

|                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2198200 DEL 2021.</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 1 de 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

Medellín, 31 de mayo de 2021

Doctora  
**Ángela María Valderrama Vélez**  
 Subdirectora  
 Centro de Comercio  
 Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA  
 Regional Antioquia  
 Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2198200 DEL 2021, DURANTE EL PERIODO DEL 1° DE MAYO DE 2021 AL 31 DE MAYO DE 2021.

INFORME No 4

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Entidad Contratante:               | SENA                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |
| Supervisor:                        | John Albeiro Giraldo Londoño                                                                                                                                                                                                                          |                                             |
| Objeto del Contrato:               | Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio |                                             |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.2198200.                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
| Contratista:                       | FERNANDO ENRIQUE HERNANDEZ VERTEL                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
| Valor del Contrato:                | \$ 40.950.000                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
| Valor honorarios mes               | \$ 3.900.000 o proporcional por fracción de mes                                                                                                                                                                                                       |                                             |
| Fecha de inicio:                   | 1/02/2021                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |
| Fecha probable de terminación :    | 15/12/2021                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
| Número de la póliza                | 65-46-101016650                                                                                                                                                                                                                                       | Vigencia: Desde 1/02/2021 Hasta: 07/05/2022 |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2198200 DEL 2021.

Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 9

## 2. NOVEDADES

|   | TIPO DE NOVEDAD        | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|------------------------|----|----|-----------------------|
| 1 | Suspensión             |    | X  |                       |
| 2 | Modificación           |    | X  |                       |
| 3 | Adición                |    | X  |                       |
| 4 | Prórroga               |    | X  |                       |
| 5 | Cesión                 |    | X  |                       |
| 6 | Terminación anticipada |    | X  |                       |

### Justificación de la novedad:

A la fecha no aplica

|                                    |                        |    |                                    |
|------------------------------------|------------------------|----|------------------------------------|
| Novedad informada a la aseguradora | SI                     | NO | Fecha informe novedad aseguradora: |
|                                    | Vigencia Final Póliza: |    |                                    |
|                                    | Valor Final Póliza:    |    |                                    |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Valor total del contrato: | \$40.950.000  |
| Valor total pagado:       | \$ 11.700.000 |
| Saldo total por pagar     | \$ 29.250.000 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9419423367

|                 |            |          |        |            |
|-----------------|------------|----------|--------|------------|
| Salud           | Pensiones  | ARL      | Otros: | Total      |
| \$ 195.000      | \$ 249.600 | \$ 8.200 | \$     | \$ 452.800 |
| Es pensionado o | SI:        | NO: X    |        |            |

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Regional Antioquia

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

|                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2198200 DEL 2021.</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 3 de 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?                                                               | Abril |       | Julio |     | Octubre |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-----|---------|-----|
| Judiciales                                                                                         | SI:   | NO: X | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Disciplinarios                                                                                     | SI:   | NO: X | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Fiscales                                                                                           | SI:   | NO: X | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC                                              | SI:   | NO: X | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. ( ley 1918 de 2018) | SI:   | NO: X | SI:   | NO: | SI:     | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| Entregó Informe de Ejecución |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                     |           |           | Si:                                                                                                                                                                                                               | No: | Porque:                                                                                   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| No                           | Obligaciones Contractuales                                                                             | Actividades en la ejecución del periodo a cancelar                                                                                                                                                                                                                  | Cumple | Cumple Parcialmente | No cumple | No aplica | Evidencias                                                                                                                                                                                                        |     | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple                         |
| 1                            | institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                         | El instructor participa Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos y oportunamente en la elaboración de las Guías de Aprendizaje, Material de Apoyo, actualización de procesos, y en las reuniones de área programadas. | X      |                     |           |           | Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofia Plus), estructuración de proceso de Etapa Productiva que reposa en manos del supervisor de contrato, listas de asistencia a reuniones. |     |                                                                                           |
| 2                            | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de | Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas                                                                                                                                                       |        |                     |           | X         | No aplica evidencia.                                                                                                                                                                                              |     | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |

**SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA**

Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2198200 DEL 2021.**

Versión No 02

Página 4 de 9

|   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |  |   |                                                                                                                                                             |                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.             | de formación profesional integral.                                                                                                                                                                                                                                                            |   |  |  |   |                                                                                                                                                             |                                                                                           |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                    | Durante este mes el instructor no fue requerido para evaluar aprendizajes previos de formación profesional integral.                                                                                                                                                                          |   |  |  | X | No aplica para el presente mes                                                                                                                              | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.                | Cumple con el cronograma de actividades descritas acorde a las fases del programa de formación de los programas de en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio, así como con la ruta de los mismos. | X |  |  |   | Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofia Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central                                       |                                                                                           |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                      | Diseña estrategias de aprendizaje acorde a las necesidades de los grupos ajustado a la Formación Profesional Integral y el modelo de formación por Proyectos, aplicando Instrumentos de seguimiento y evaluación acordes a las estrategias aplicadas.                                         | X |  |  |   | Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofia Plus)                                                                            |                                                                                           |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en investigaciones.                                                                                                                                                                                                           |   |  |  | X | No aplica para el presente mes                                                                                                                              | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos                                                    | Registra en Sofia plus el juicio evaluativo, y comunica a los aprendices a tiempo el resultado de la competencia correspondiente en los                                                                                                                                                       | X |  |  |   | Formato en Drive de la evaluación del resultado de aprendizaje de Etapa Productiva en el periodo conforme con la programación, el cual reposa en Sofia Plus |                                                                                           |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



## SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA

Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015

## INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2198200 DEL 2021.

Versión No 02

Página 5 de 9

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |   |                                                                                                                   |                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | tiempos acordes al reglamento.                                                                                                                                                                                         |   |  |  |   |                                                                                                                   |                                                                                           |
| 8  | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en procedimientos de ingreso de aprendices a programas de formación.                                                                                   |   |  |  | X | No aplica para el presente mes                                                                                    | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 9  | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | El instructor reporta en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantiza la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo. | X |  |  |   | Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central |                                                                                           |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en procesos de selección, diseños de                                                                                                                   |   |  |  | X | No aplica para el presente mes                                                                                    | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Regional Antioquia

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA</b></p> <p><b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2198200 DEL 2021.</b></p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 6 de 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |   |  |  |   |                                                                                                                    |                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                           | talleres e instrumentos de evaluación.                                                                                                                                           |   |  |  |   |                                                                                                                    |                                                                                           |
| 11  | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                        | Constantemente se participa de esta actividad y se realiza divulgación a los aprendices.                                                                                         | X |  |  |   | Listas de asistencia de los momentos 1, 2, y 3 establecidos por la UNEP. Informes de comité de evaluación.         |                                                                                           |
| 12  | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.            | Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en procesos de registros calificados.                                                                            |   |  |  | X | No aplica para el presente mes                                                                                     | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 13  | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.       | El instructor realiza formación virtual para afrontar la emergencia epidemiológica.                                                                                              | X |  |  |   | Plataforma Sofia plus.                                                                                             |                                                                                           |
| 14  | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                   | Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en promoción portafolios de servicio.                                                                            |   |  |  | X | No aplica para el presente mes                                                                                     | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 15  | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                        | El instructor está asignado a la Unidad de Etapa Productiva, y realiza diariamente actividades de seguimiento y evaluación de aprendices, cumpliendo con el objeto del contrato. | X |  |  |   | Formatos del proceso ejecución de la formación – Sofia Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central |                                                                                           |
| 16. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante este mes el instructor no posee ningún bien o elemento a su disposición.                                                                                                 |   |  |  | x | No aplica para este mes.                                                                                           | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 17. | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN                                      | El Instructor se encuentra certificado en la Norma NSCL 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".                            | X |  |  |   | La documentación reposa en el archivo central del Centro de Comercio y en la plataforma SENA SOFIA PLUS            |                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p><b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2198200 DEL 2021.</b></p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 7 de 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |  |  |  |   |                                |                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | CONCERTADOS, o la actualización.<br>"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. |                                                                                                      |  |  |  |   |                                |                                                                                           |
| 18. | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante este mes el instructor no ha realizado acompañamiento al área de bienestar                   |  |  |  | X | No aplica para el presente mes | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 19. | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en procesos de autoevaluación.       |  |  |  | X | No aplica para el presente mes | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 20. | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.                                                                                                                                                                                                                  | Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en actividades de diseño curricular. |  |  |  | X | No aplica para el presente mes | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |
| 21. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante este mes el instructor no fue requerido para otra actividad.                                 |  |  |  | X | No aplica para el presente mes | El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente periodo. |

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

|                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2198200 DEL 2021.</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 8 de 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

|                                                    |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|                                                    | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días de mayo de 2021.



**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**Jhon Albeiro Giraldo Londoño**

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2198200 del 2021

**Anexos:** Ninguno

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.2198200 DEL 2021.

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 9

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

---

**Calle 51 # 57 -70** (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270