



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla 31 de mayo 2021

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2263921/2021

Cargo del supervisor: **Coordinador Programas Especiales**

Dependencia: **Coordinación de Programas Especiales**

Ciudad: **Barranquilla**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021.

Referencia: No 2263921/2021

ANDRES MAURICIO BOBADILLA SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72214447 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del **SENA**, en la **COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES** de atención a poblaciones Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS PESOS MICTE (\$26.471.313)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a la que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pago de la siguiente manera: *un primer pago en febrero de UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTI SIETE PESOS (\$1.393.227), y nueve pagos desde marzo hasta noviembre iguales y sucesivos cada uno por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SESIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$2.786.454).*

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **47763938782** del **BANCO BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 16 de febrero del 2021 hasta el 30 de noviembre del 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VULNERABLE Y OTROS PROGRAMAS



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Alistamiento para la inducción de cursos asignados. Orientar formación profesional en curso de Gestión del Desarrollo del Talento Humano, Desarrollo de Habilidades y Trabajo en equipo Com. Asertiva, Desarrollo de Habilidades Principios y valores fichas: 2324589-2324590-2324591	Drive de evidencias de formación: Drive mayo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uWutKjxfrXJFotX0ZuOj3Q-_pKNpD59C Drive abril https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1J_IUO7QU5RGpMol8AXzy6d73gUO4dznf WhatsApp del grupo de formación.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de formato Excel de masivo, caracterización de la población y documentos de identidad del aspirante a el curso de formación.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación del curso Gestión del Desarrollo del Talento Humano ficha 2275793 - 2275792 - 2275780.	Aplicativo Sofía Plus
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Se acatan las medidas.	Se acatan las medidas. Manual del instructor SENA.
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades mensual.	Informe mensual de ejecución de actividades mes de marzo.



6	Atender los requerimientos del supervisor.	Se acatan las medidas.	Se acatan las medidas.
---	--	------------------------	------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4384258059** de la planilla, operador **SOI** y período **abril** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
ANDRES MAURICIO BOBADILLA SERRANO
Contratista
C.C. No. 72214447

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESÚS| AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato No.2263921 /2021
Cargo Coordinador Programas Especiales

