1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*MARIA VICTORIA GONZÁLEZ CÁRDENAS*
Informe de Actividades Nº	*3 DE 5*
Periodo	*13/10/2020 a 12/11/2020*
Número del Contrato	*3026 de 2020*
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS, CENTROS EDUCATIVOS Y ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*Cuatro(4) meses, veintiún (21) días*
Valor Total del Contrato	*$ 15.040.000*
Valor del Periodo del Informe	*$3.200.000*
Fecha de Inicio	*13/08/2020*
Fecha de Terminación	*30/12/2020*
Proyecto	*MEJORAMIENTO DE LA CONECTIVIDAD Y CAPACIDAD VIAL URBANA E INCREMENTAR EL MANTENIMIENTO DE LAS VIAS RURALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA / MEJORAMIENTO E INCREMENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA / INCREMENTO DEL ESPACIO PÚBLICO EFECTIVO Y EL NÚMERO DE ÁRBOLES EN EL ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA / MEJORAMIENTO DE INCREMENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*MILTON HURTADO GARCIA*
Dependencia	*SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	*ACTIVIDAD DESARROLLADA*	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
1- Apoyar a la secretaría de infraestructura en todas las actividades de la etapa precontractual y contractual, en la dirección de obra de infraestructura y equipamiento colectivo, relacionados con la elaboración de los análisis del sector, estudios previos, pliegos de condiciones, apoyo en las respuestas a las observaciones, etapa de apertura y cierre de los respectivos procesos contractuales, incluyendo la celebración de las respectivas resoluciones y actas de adjudicación, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en el tema contractual de la función pública	*Se realiza la revisión en el Modulo precontractual y posterior creación de contrato electrónico y solicitud de compromiso presupuestal de:* *Monica Bibiana Posada Londoño.* *Edgar Fabian Cifuentes.* *Se lideró en compañía del Ingeniero Oscar Montaño el proceso 0124 de 2020 se contestaron las observaciones propuestas y se lidera el comité de adjudicación del proceso realizándose el Acta de Audiencia, y Resolución de adjudicación del proceso*	*MODULO PRECONTRACTUAL, PLATAFORMA SECOP 2*	*Sin observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	*ACTIVIDAD DESARROLLADA*	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
2- Brindar asesoría jurídica, y apoyar en la elaboración y estudio jurídico de los contratos de obra, interventora y Consultoría, que suscriba la secretaría de infraestructura, durante la celebración y perfeccionamiento contractual.	*Se lidera audiencia de adjudicación del proceso 0124 de 2020 referente a Andenes, se realiza el Acta de Audiencia, y Resolución de Adjudicación*	*Evidencia en medio magnético y Secop II*	*Sin observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	*ACTIVIDAD DESARROLLADA*	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
3- Brindar apoyo a la secretaria de infraestructura en la elaboración de las respectivas Minuta, adendas, modificaciones a los contratos, prorrogas, adiciones, avisos relacionados con las etapas contractuales y demás inherentes durante la celebración de cada proceso de contratación	*Se han revisado diferentes procesos, se han realizado diferentes documentos contractuales que se encuentran especificados en lo numerales anteriores*	*Plataforma SECOP 2*	*Sin observaciones*
4- Llevar la representación judicial del Municipio de Pereira en los asuntos que le sean asignados referentes al objeto contractual y ante las distintas jurisdicciones	*No se asignaron casos*	*Se aporta certificado de Secretaria jurídica*	*Sin observaciones*
5- Dar estricta aplicación al decreto 973 del 19 de diciembre de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ.	*Se revisa constantemente el sistema y no ha sido asignado ningún proceso*	*Se aporta certificado de Secretaria jurídica*	*Sin observaciones*
6- Brindar apoyo en la elaboración de las actas de inicio y aprobación de pólizas de los contratos de obra de la secretaria de infraestructura	*Se realizaron las actas de inicio de las prestaciones de servicios que trata el numeral 1º*	*Modulo precontractual*	*Sin observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	*ACTIVIDAD DESARROLLADA*	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
7- Apoyar las evaluaciones de los diferentes procesos que adelanten en la secretaria de Infraestructura	*No se requirió ninguna evaluación por parte de la Dirección.*	*Los registros reposan en el expediente del proceso*	*Sin observaciones*

María Victoria González C.
C.C. 1.088.283.240
Contratista

Milton Hurtado García
Supervisor

Mayra Alejandra Salazar
Vo.Bo.