**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería 30 de abril de 2021

Señor (a) CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2425102
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2021

**Referencia:** No 2425102 del 2021

David camilo Cáceres identificado con la cédula de ciudadanía No. 80795985 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril de 2021, objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Valor y forma de pago:
El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($26.950.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: A) Un primer pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTAMIL MIL PESOS MCTE ($1.980.000) B) Siete pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno. C) Un último pago por valor de UN MILLON OCHOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.870.000)

**Plazo:** Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.** |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Se realizó acompañamiento a la ficha 2281789, a través de encuentros sincrónicos, espacios como foros, y a través de la plataforma Drive en la cual se les proporcionó el material requerido y el acompañamiento | Pantallazos de el acompañamiento a través de la plataforma territorio, y, grabaciones de clases sincrónicas. https://drive.google.com/drive/folders/17EQBOqbKq_5n6_T7eV4HQMF6IIljUfVB?usp=sharing |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba. | | |
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación | No se cuenta con el rol en sofiaplus para el cumplimiento de la obligación contractual | No aplica evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. | | |
| 4 | Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados | Los aprendices ya se encontraban asociados a la ruta en el momento en el que se le asigno la ficha 2281789 | No aplica evidencia. |
| 5 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Se realizó la planeación de las actividades a través de la configuración de la plataforma y el cronograma de la fase de análisis | Documento de planeación y cronograma https://drive.google.com/file/d/1P3ixTf4oV8Wu8CGHdZjgHbtlMbE-QG8h/view?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/file/d/10poYQ1bPyc-9u5bYnsLSobzwamvBSVSW/view?usp=sharing |
| 6 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación | Se elaboraron las planeaciones pedagógicas y material complementario a las guías de aprendizaje del programatécnologo en producción multimedia código de proyecto 1493634 Fase análisis de la formación de la ficha 2281789 | Evidencia en los siguientes links:<br><br>https://drive.google.com/file/d/18AzQgxjeBKfCuYcqHDVMojwXLCziuRx6/view?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/file/d/195vA4wXjMXvVKf8TVBBUZLccOXovjLj8/view?usp=sharing |
| 7 | Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamien | Mediante el acompañamiebto a apredices se promiciona el centro de formacion | Evidencia de las lista en el siguiente link:<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KL7yBol4YYxOvzkPGixP5ghg468ik5UhZOVYRFsncgk/edit?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | to Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato | | |
| 8 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato | Mediante el acompañamiento a apredices se promociona el centro de formacion | Evidencia de las lista en el siguiente link:<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KL7yBoI4YYxOvzkPGixP5ghg468ik5UhZOVYRFsncgk/edit?usp=sharing |
| 9 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación | Se alimentó el grupo de whatsapp con estudiantes que no tenian conociment de ello, y se creo una base de datos para hacer seguimiento personalizado | Evidencia de las lista en el siguiente link:<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KL7yBoI4YYxOvzkPGixP5ghg468ik5UhZOVYRFsncgk/edit?usp=sharing |
| 10 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y | Se realizó acompañamieno y revisión de las evidencias entregadas, al no estar vencidas dichas entregas, no se | Evidencia deacompañamiento<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1wt1BT0SPg3LjlJmU0xACz_YTYVwZBfFa?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales. | han realizado planes de mejoramiento a la fecha | |
| 11 | Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación. | Durante el mes objeto no se ha requerido generar recursos para la comunidad | No aplica evidencia. |
| 12 | El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de | Realización y/o certificación de la NORMA *240201056*<br><br>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.<br><br>Comunicación escrita para cualificacion de instructores | Las certificaciones de las normas realizadas<br><br>Certificado de la formación en el idioma Ingles. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. | | |
| 13 | Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa. | Se desarrollaron las horas de formación de la ficha 2281798 | Reporte de gestión de tiempos del instructor generado por Sofía plus.<br><br>Link de encuentros sincrónicos:<br><br>https://drive.google.com/file/d/1QXZC_uY7nkB5JIczTxdFcDx9bkfFBs0Y/view?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/file/d/1QXZC_uY7nkB5JIczTxdFcDx9bkfFBs0Y/view?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/file/d/1K8mE0gw9dV6zFVEN3H8a0XVk1tPXJfTi/view?usp=sharing |
| 14 | Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo. | Se entregaron los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo. | Actualización del Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz.<br><br>En el link https://drive.google.com/file/d/10poYQ1bPyc-9u5bYnsLSobzwamvBSVSW/view?usp=sharing<br><br>Presentacion de informe mensual de ejecición |
| 15 | Apoyar los | Construcción de | Evidencia de planeación pedagógica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procesos de las otras actividades inherentes a la formación | proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de formación y material de apoyo a la formación. | https://drive.google.com/file/d/18AzQgxjeBKfCuYcqHDVMojwXLCziuRx6/view?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/file/d/195vA4wXjMXvVKf8TVBBUZLccOXovjLj8/view?usp=sharing |
| 16 | Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación | No aplica para el modelo de instructor virtual | No aplica esta evidencia |
| 17 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se asistió a la reunión requerida por el supervisor de contrato<br><br>Se presentó el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en el Secop II | Se relaciona asistencia a la reunión citado a por el supervisor de contrato el día 22 de abril de 2021 |
| 18 | Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios. | Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios. | https://drive.google.com/drive/folders/17e2CypafvaL4_hs0oBVRaWWM9PMQ_Fm0?usp=sharing |
| 19 | Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, | Durante el mes objeto de pago no se han hecho evaluaxiones de resultados de aprendizaje | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos. | | |
| 20 | Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices. | Se realizó la construcción del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma TERRITORIUM y en el Drive destinado por la Coordinación Académica según cada programa. | Se adjunta link del portafolio del instructor<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/17e2CypafvaL4_hs0oBVRaWWM9PMQ_Fm0?usp=sharing<br><br>Se adjunta link con los portafolios de los aprendices<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KL7yBoI4YYxOvzkPGixP5ghg468ik5UhZOVYRFsncgk/edit?usp=sharing |
| 21 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | Durante el mes objeto de pago no fue requerido para hacer apoyo a la supervisión de contratos | No aplica esta evidencia |
| 22 | Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe | Durante el mes objeto de pago el isntructor no ha desarrollado actividades con senova | No aplica esta evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208. | | |
| 23 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo Sofia Plus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados. | Mediante el acompañamiebto a apredices se promicion al centro de formacion | Evidencia de las lista en el siguiente link:<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KL7yBoI4YYxOvzkPGixP5ghg468ik5UhZOVYRFsncgk/edit?usp=sharing |
| 24 | Aplicar los procedimientos | En esta primera etapa de inducciónen virtual no se llama asistencia | No aplica esta evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. | aprendices pues son encuentros sincrónicos | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **50169411** de la planilla, de miplanilla del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en 14  folios

Cordialmente,

**Firma**
**David Camilo Cáceres carvajal**
**Contratista**
**C.C. No. 80.795.985 de bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
**Supervisor(a) Contrato** 2425102 **de 2021**
**Cargo**

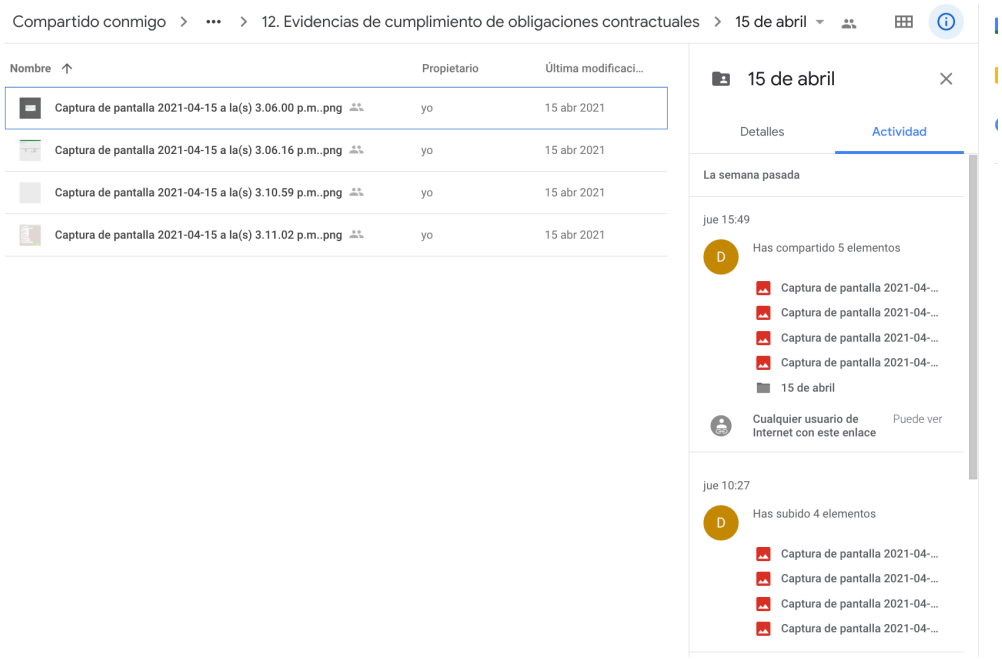
## ANEXOS

**Anexo Obligación contractual 1, 2 y 5.** Se relacionan pantallazos de la ejecuón de las labores contractuales que se encuentran debidamente reportadas en el portafolio del instructor, y organizadas por fecha

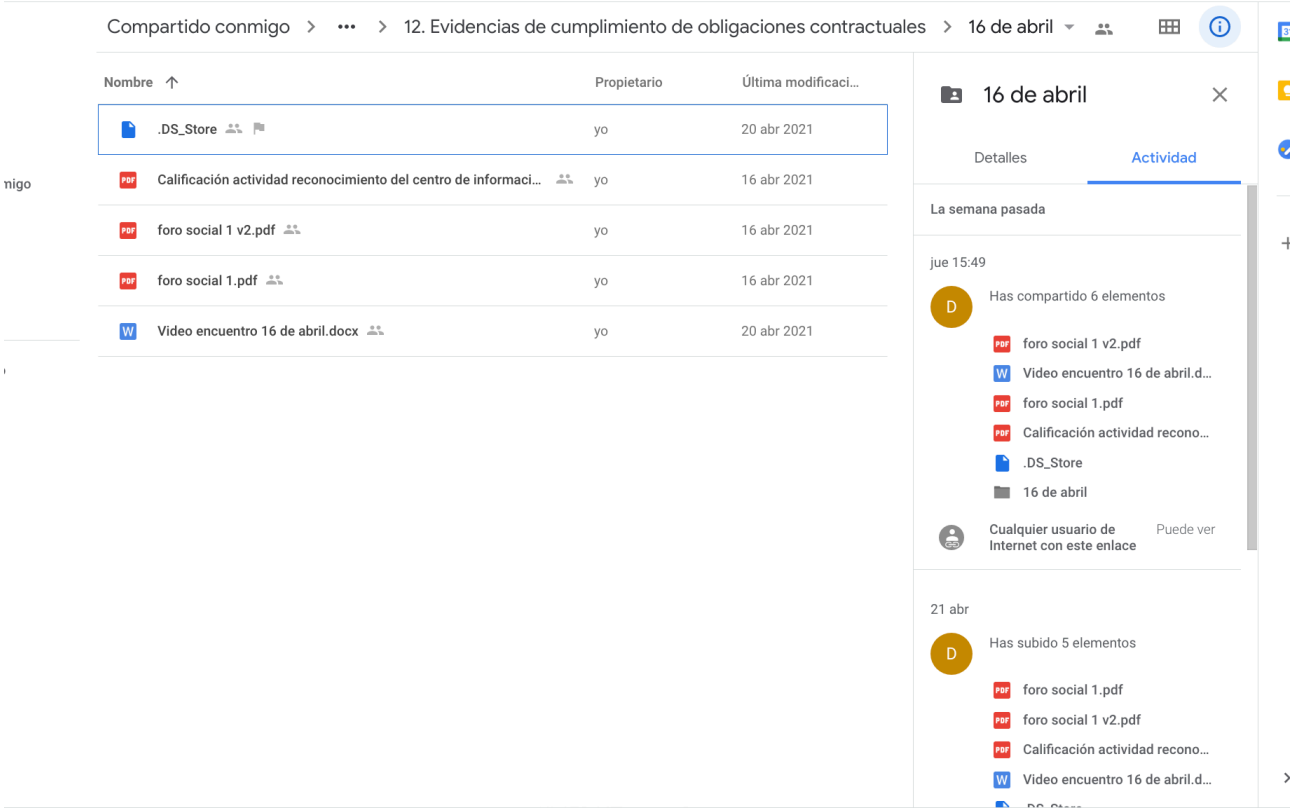
14 de abril



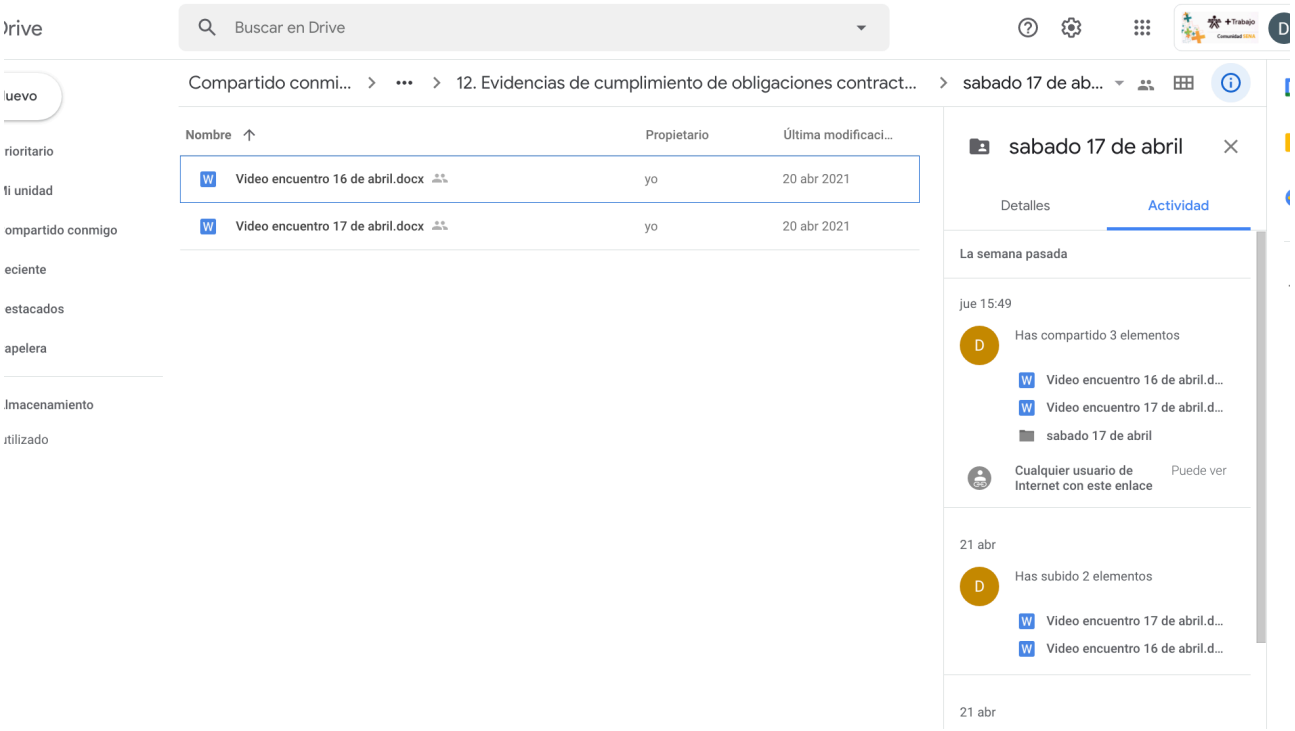
15 de abril



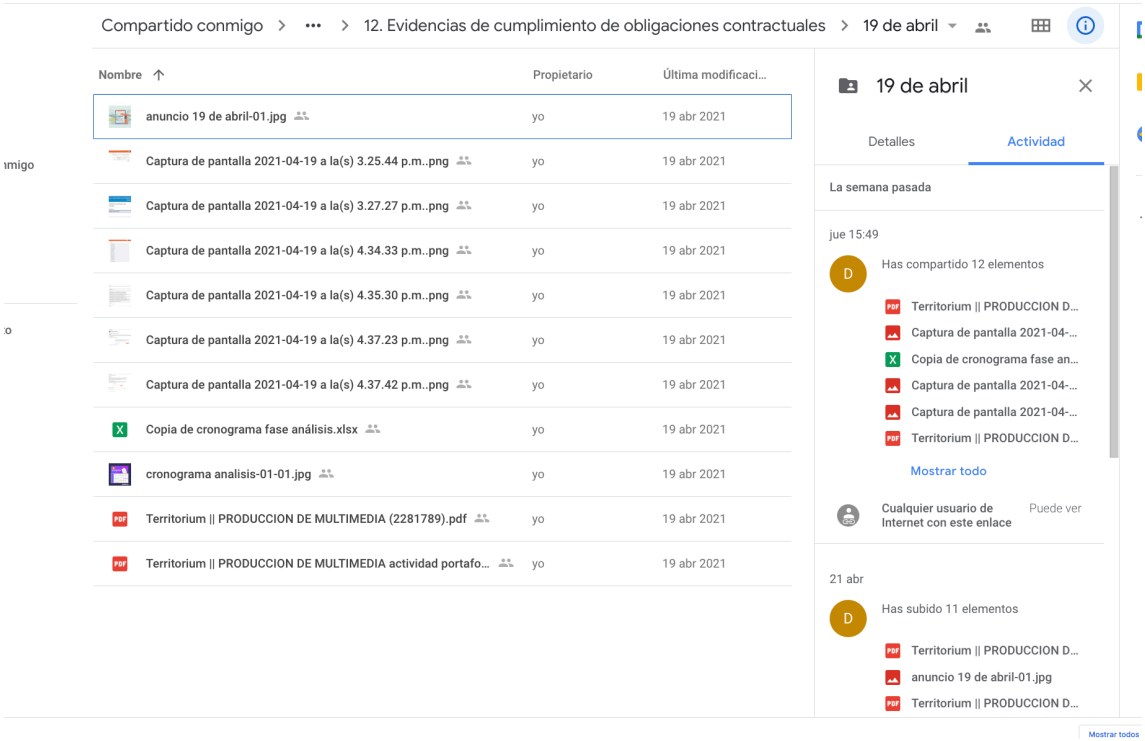

16 de abril



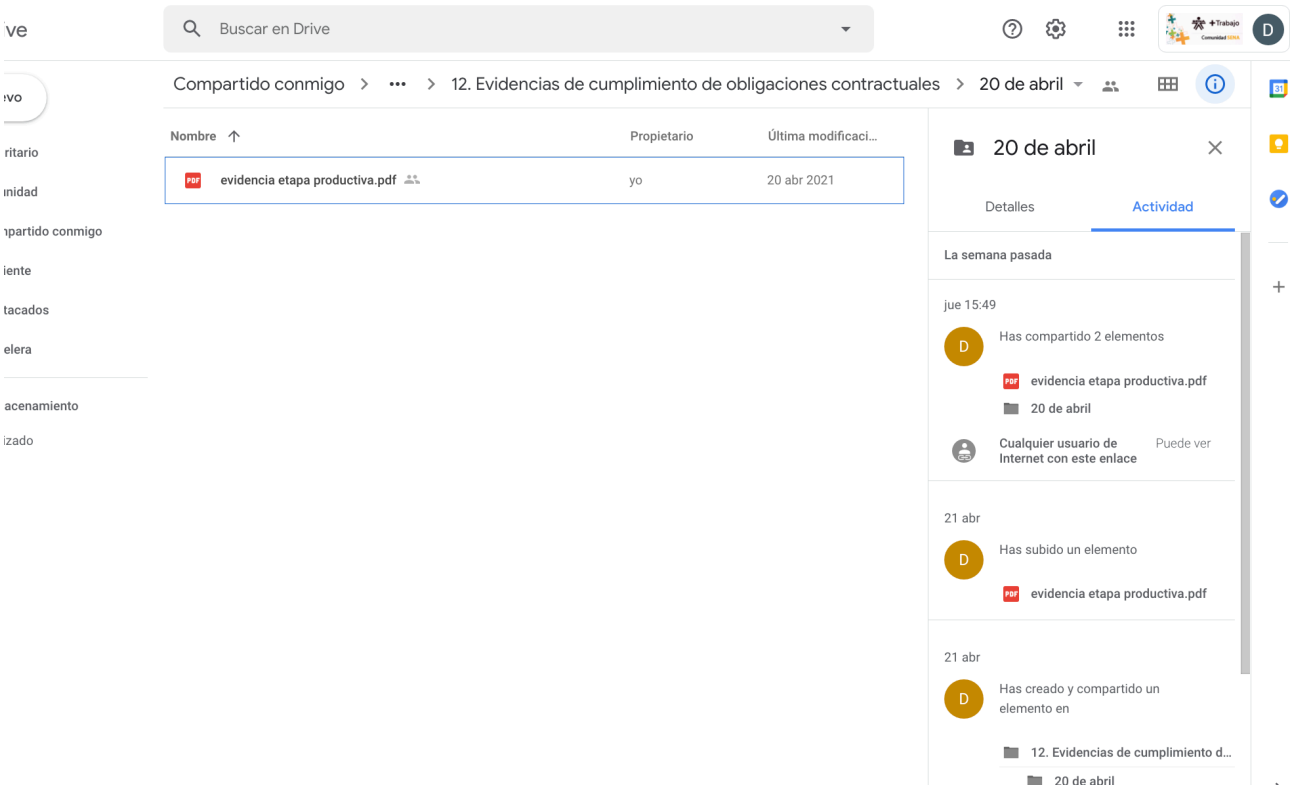
17 de abril



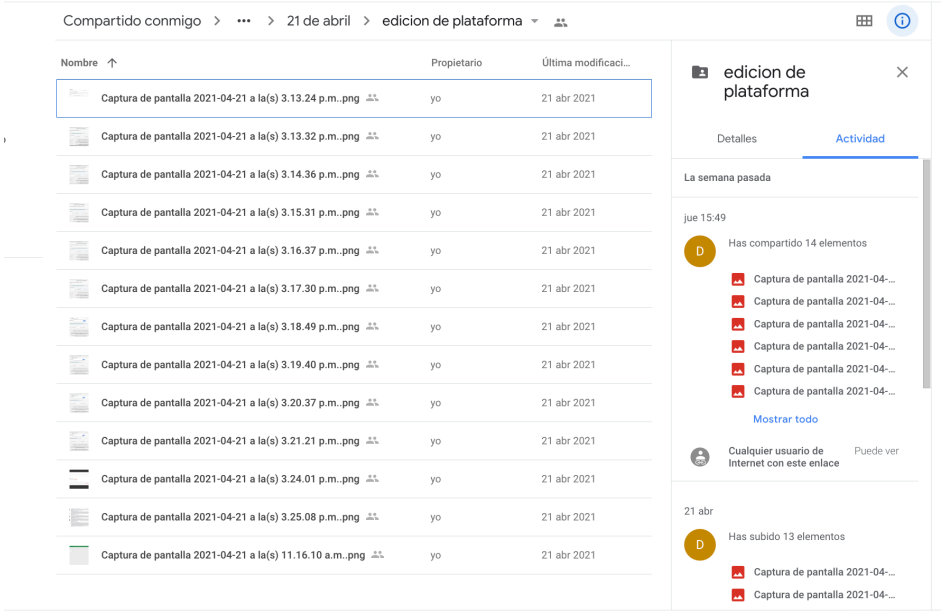

19 de abril



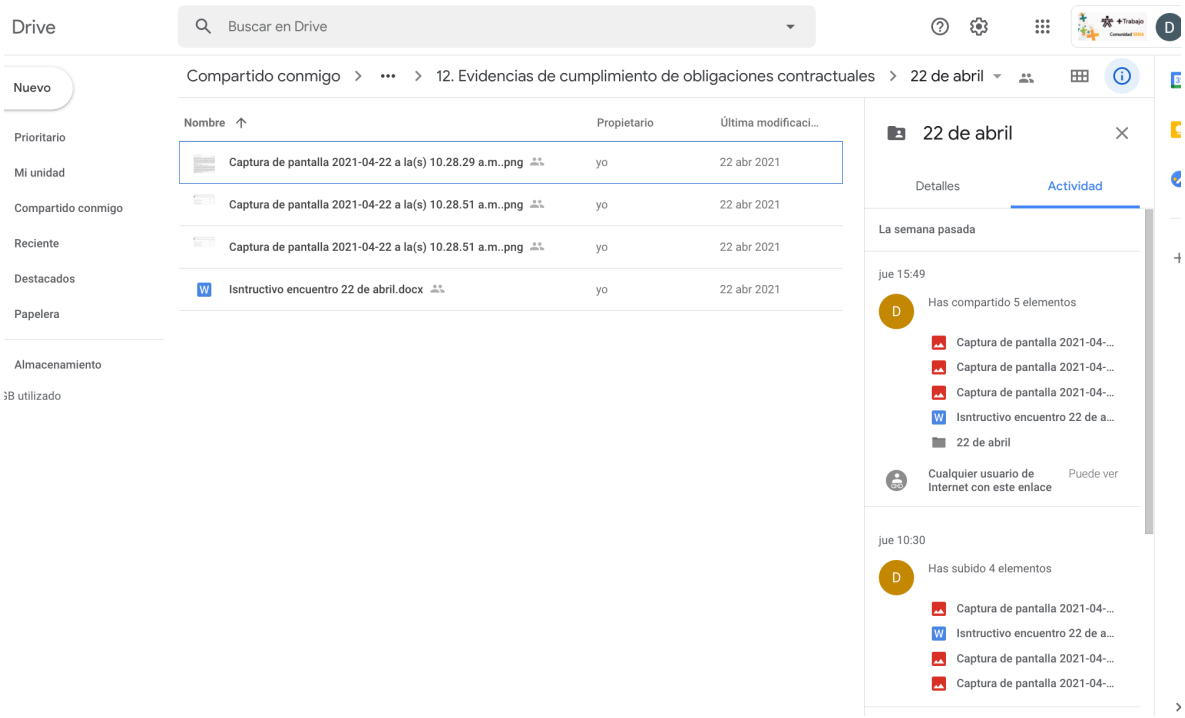
20 de abril



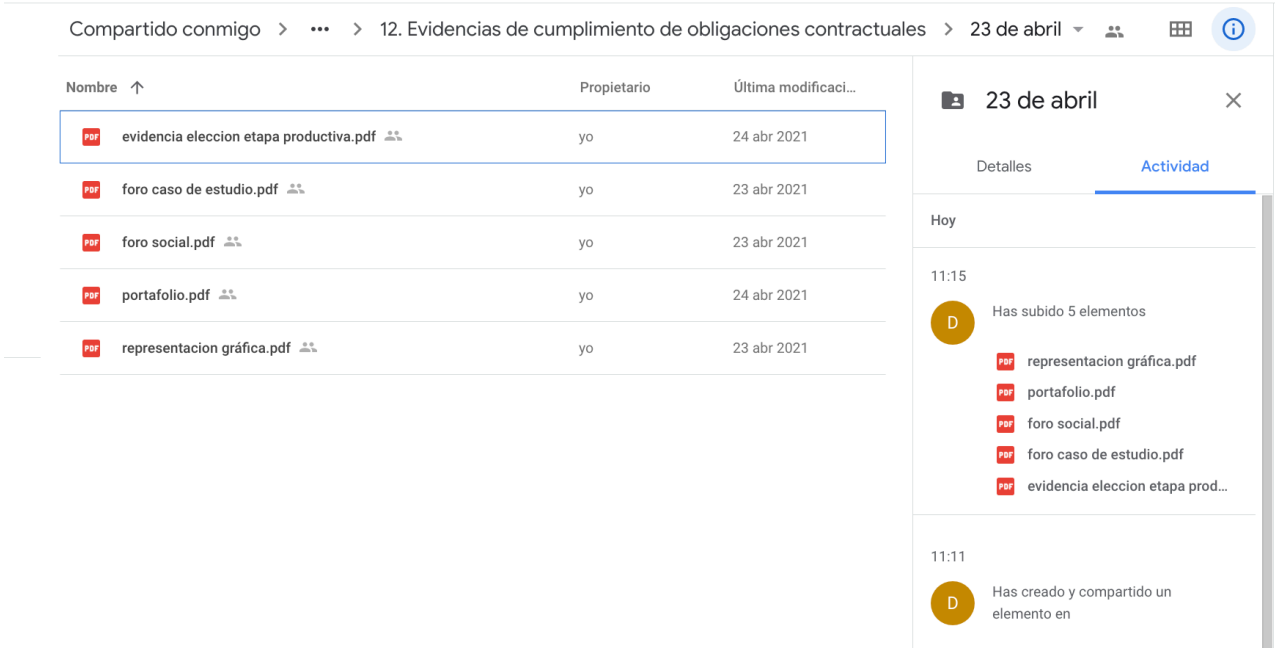

21 de abril



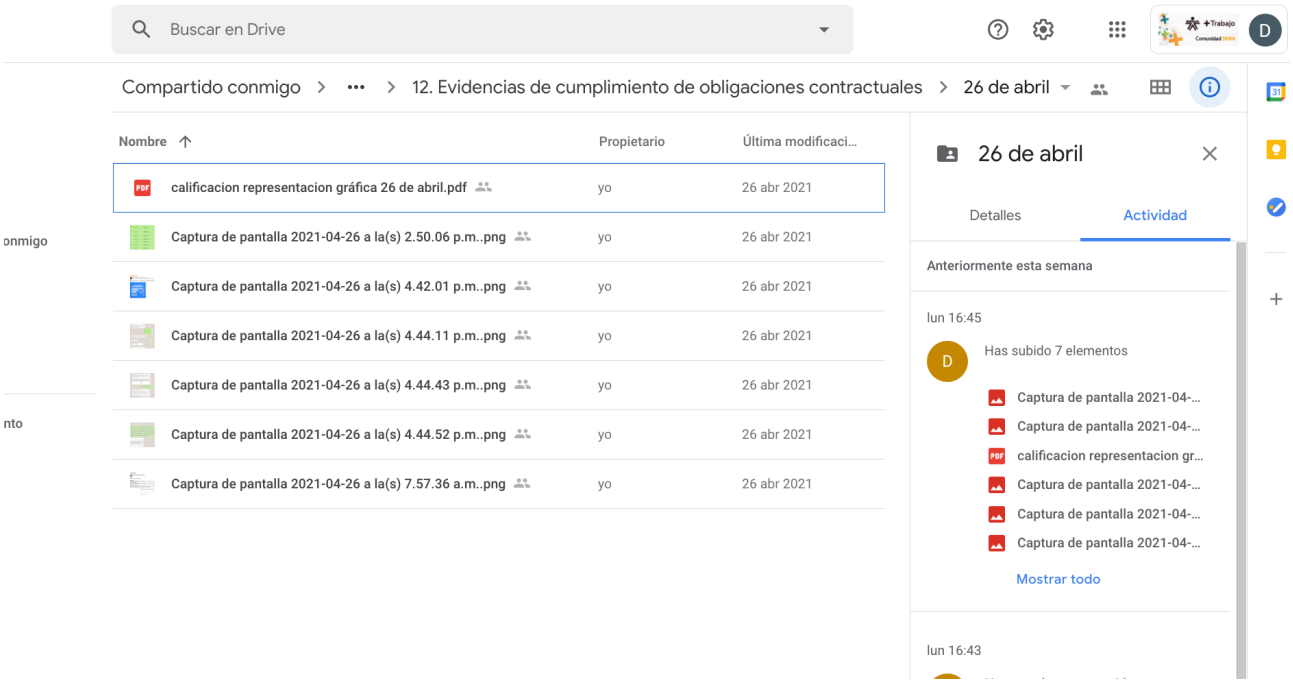
22 de abril



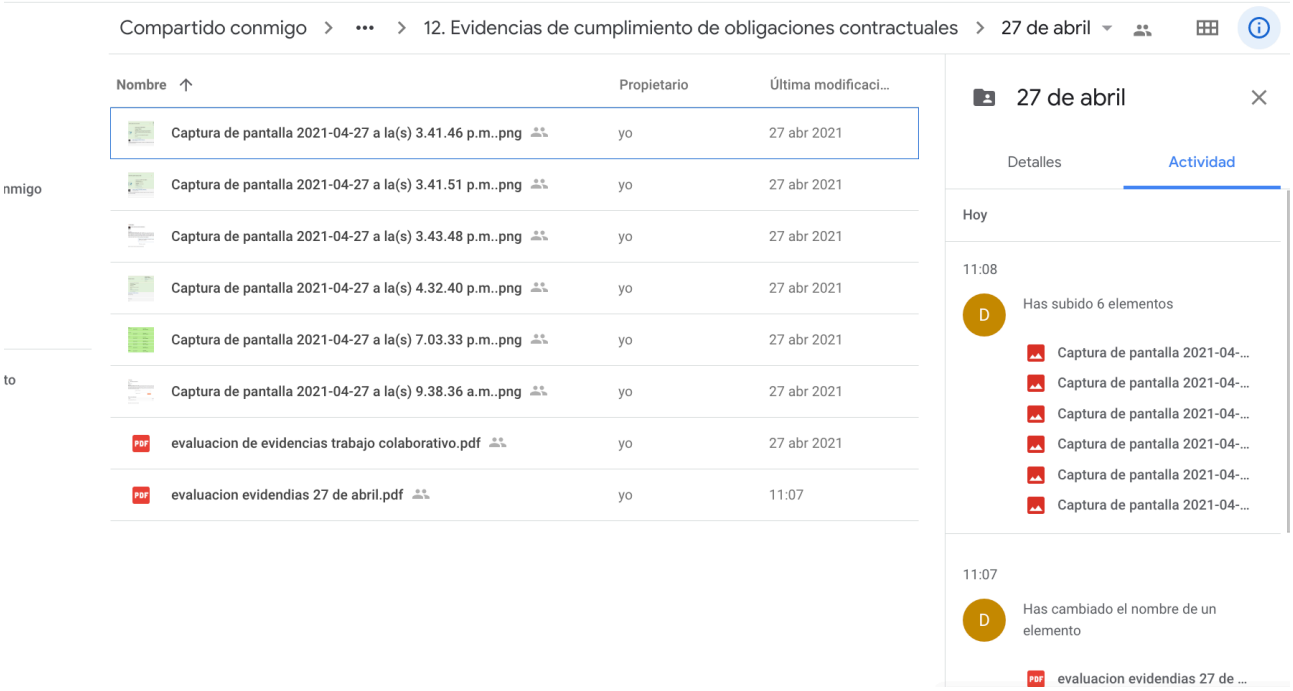

23 de abril



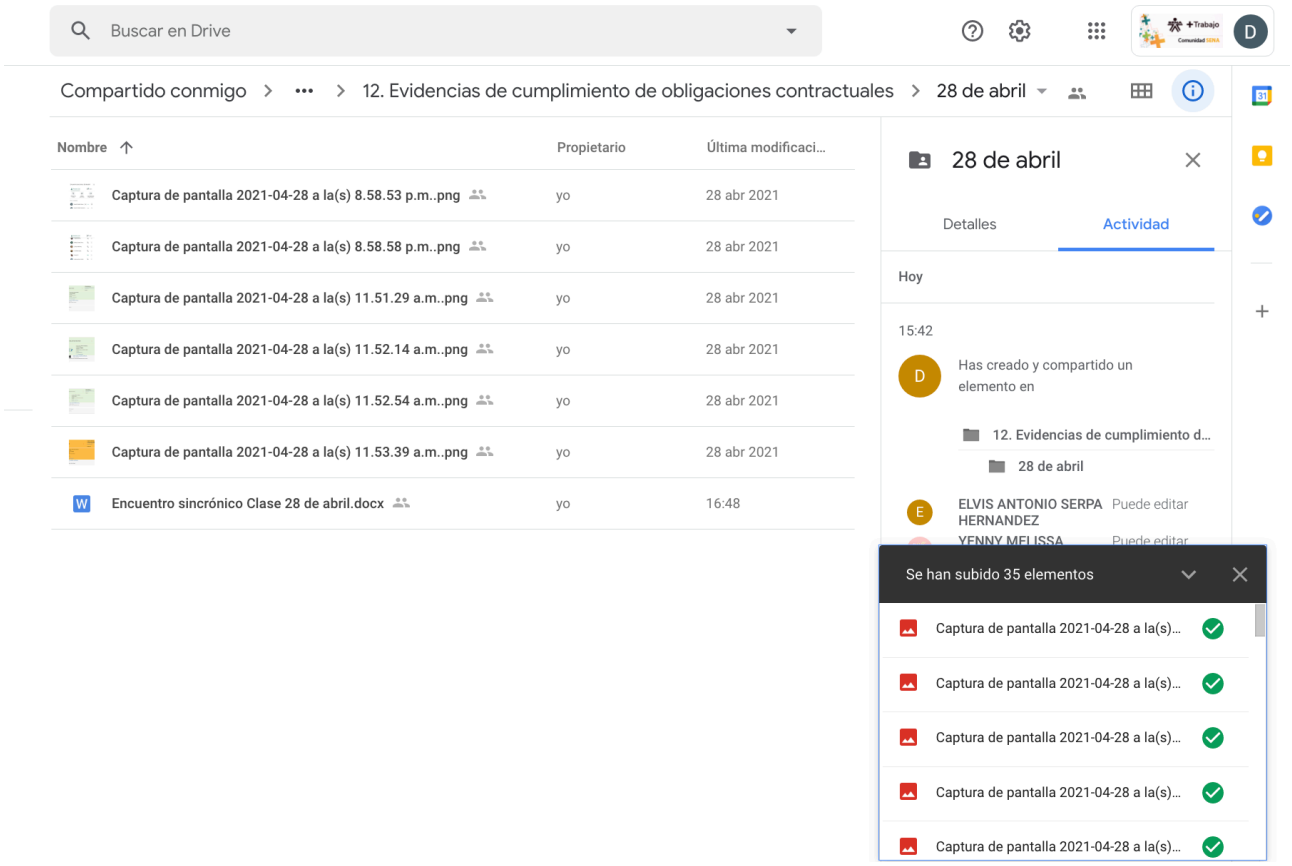
26 de abril



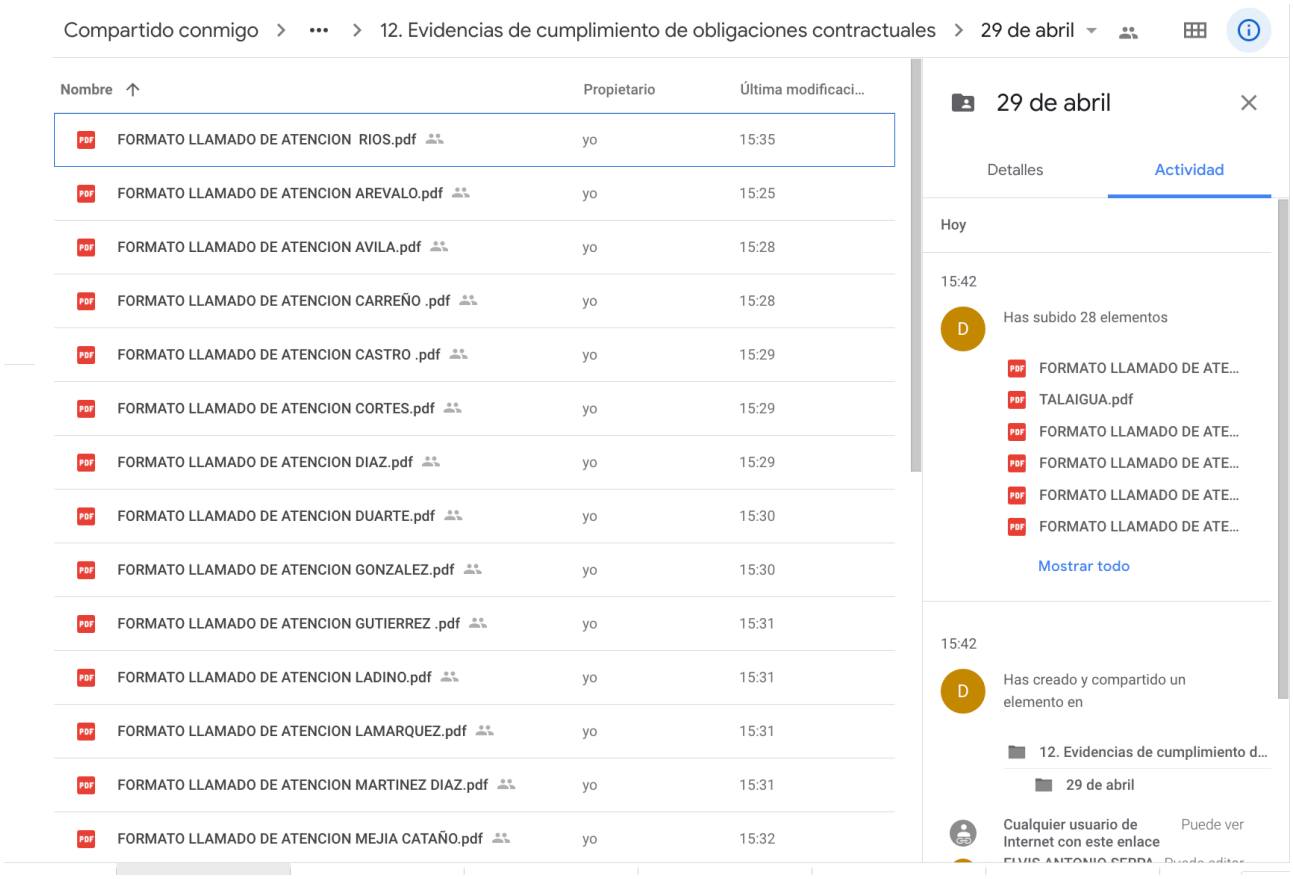

27 de abril



28 de abril


Buscar en Drive
Compartido conmigo
12. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
28 de abril
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Captura de pantalla 2021-04-28 a la(s) 8.58.53 p.m..png yo 28 abr 2021
Captura de pantalla 2021-04-28 a la(s) 8.58.58 p.m..png yo 28 abr 2021
Captura de pantalla 2021-04-28 a la(s) 11.51.29 a.m..png yo 28 abr 2021
Captura de pantalla 2021-04-28 a la(s) 11.52.14 a.m..png yo 28 abr 2021
Captura de pantalla 2021-04-28 a la(s) 11.52.54 a.m..png yo 28 abr 2021
Captura de pantalla 2021-04-28 a la(s) 11.53.39 a.m..png yo 28 abr 2021
Encuentro sincrónico Clase 28 de abril.docx yo 16:48
28 de abril
Detalles
Actividad
Hoy
15:42
Has creado y compartido un elemento en
12. Evidencias de cumplimiento d...
28 de abril
ELVIS ANTONIO SERPA HERNANDEZ Puede editar
Se han subido 35 elementos
Captura de pantalla 2021-04-28 a la(s)...
Captura de pantalla 2021-04-28 a la(s)...
Captura de pantalla 2021-04-28 a la(s)...
Captura de pantalla 2021-04-28 a la(s)...
Captura de pantalla 2021-04-28 a la(s)...

29 de abril


Compartido conmigo
12. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales
29 de abril
Nombre
Propietario
Última modificaci...
FORMATO LLAMADO DE ATENCION RIOS.pdf yo 15:35
FORMATO LLAMADO DE ATENCION AREVALO.pdf yo 15:25
FORMATO LLAMADO DE ATENCION AVILA.pdf yo 15:28
FORMATO LLAMADO DE ATENCION CARREÑO .pdf yo 15:28
FORMATO LLAMADO DE ATENCION CASTRO .pdf yo 15:29
FORMATO LLAMADO DE ATENCION CORTES.pdf yo 15:29
FORMATO LLAMADO DE ATENCION DIAZ.pdf yo 15:29
FORMATO LLAMADO DE ATENCION DUARTE.pdf yo 15:30
FORMATO LLAMADO DE ATENCION GONZALEZ.pdf yo 15:30
FORMATO LLAMADO DE ATENCION GUTIERREZ .pdf yo 15:31
FORMATO LLAMADO DE ATENCION LADINO.pdf yo 15:31
FORMATO LLAMADO DE ATENCION LAMARQUEZ.pdf yo 15:31
FORMATO LLAMADO DE ATENCION MARTINEZ DIAZ.pdf yo 15:31
FORMATO LLAMADO DE ATENCION MEJIA CATAÑO.pdf yo 15:32
29 de abril
Detalles
Actividad
Hoy
15:42
Has subido 28 elementos
FORMATO LLAMADO DE ATE...
TALAIGUA.pdf
FORMATO LLAMADO DE ATE...
FORMATO LLAMADO DE ATE...
FORMATO LLAMADO DE ATE...
FORMATO LLAMADO DE ATE...
Mostrar todo
15:42
Has creado y compartido un elemento en
12. Evidencias de cumplimiento d...
29 de abril
Cualquier usuario de Internet con este enlace
Puede ver

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80795985

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.**

*Código: 240201056*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los treinta (30) días del mes de Junio de dos mil diecinueve (2019)*

Firmado Digitalmente por
JAIME GARCIA DI MOTOLI
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

587478 - 30/06/2019
No Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA
30 de Junio de 2022

JAIME GARCIA DI MOTOLI
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9303002402010 56CC80795985C.

malvernhouse
London

# Certificate of Studies

This is to certify that

David Camilo Caceres Carvajal

has studied at Malvern House from

28 August 2007 to 14 September 2008

and is now at

Advanced

Level

**Luke Simmons**
Operations Director

Teaching English to the World

BRITISH COUNCIL ENGLISHUK

Scanned by CamScanner

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**FECHA INICIAL:** 13/04/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2281789 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA A REALIZAR SEGÚN EL REQUERIMIENTO DEL PÚBLICO DESTINO Y DEL MEDIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

REGISTRO DE ASISTENCIA - REUNIÓN TEMAS VARIOS FORMACIÓN Y BIENESTAR

Gracias.

La respuesta se ha enviado.

Ver resultados

Enviar otra respuesta

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

