PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
DTAN PNN COCUY DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **Cesar Orlando González Borrero**, identificado con la C.C No **1119184907** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato **10 DE FEBRERO 2021**

NUMERO : DTAN-CPS-055-2021
REGISTRO : 16021 del 10 de febrero del 2021
USO P/TAL : A-02-02-02-008-005-09-7
DESCRIPCIÓN : Servicios de mantenimiento y cuidado del paisaje
MUNICIPIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: TAME - ARAUCA

OBJETO: *"Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para la ejecución de actividades enmarcadas en las metas del Plan de Acción Anual 2021 del área protegida, asociadas a la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, conforme a los lineamientos institucionales y definidos por el Parque Nacional Natural el Cocuy".*

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		**VALOR PLANILLA**	
		Salud	**$113.600**
Valor honorarios PNNC:	**$ 1.902.173**	**Pensión**	**$145.400**
Base cotización (40%):	**$ 908.526**	**ARL**	**$22.200**
		TOTAL	**$281.200**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	**FISCALES**	**DISCIPLINARIOS**	**PROFESIONALES (En los casos que requieran)**
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. De la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)	SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**:** 7490

Por consiguiente, se autoriza el pago por de los productos entregados el día 01 al 30 de Abril del 2021 por valor de $1.902.173

La presente certificación se firma para trámite de pago.

RENE OSWALDO SAENZ NIÑO
Profesional 2044 grado 8
SUPERVISOR DTAN-CPS-055-2021
Anexo: 7 folios y un CD.

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Tame, 30 de abril del 2021

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo, Cesar Orlando Gonzalez Borrero identificado con documento de identidad No. 1119184907 de Fortul - Arauca, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el articulo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, del mes de **Abril** para gestionar el pago de los respectivos honorarios del mes de **Abril** por valor de **$ 1.902.173** del Contrato de Prestación de Servicios No. DTAN-CPS- 055 del año 2021 suscrito con Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNNC)

Ítem	No de planilla	Periodo de pago *año / mes*	Fecha de pago *año / mes / día*
Pensión	8612895178	2021/04	2021-04-28
Salud	8612895178	2021/04	2021-04-28
Riesgos profesionales	8612895178	2021/04	2021-04-28

DOY CONSTANCIA QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**

1. Que para el mes de Abril , **NO (x)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.

2. Que para el mes de _____, **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

3. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

4. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO (x)** soy responsable de IVA.

5. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del EstatutoTributario para el calculo de la base de Retencion en la Fuente.



Firma _____
Nombre: Cesar Orlando Gonzalez Borrero
C.C. No. 1119184907 de Fortul - Arauca

ANEXO 4. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CPS DTAN-CPS-055-2021	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **CÉSAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **10/02/2021**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para la ejecución de actividades enmarcadas en las metas del Plan de Acción Anual 2021 del área protegida, asociadas a la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, conforme a los lineamientos institucionales y definidos por el Parque Nacional Natural el Cocuy.		PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: **10 MESES Y 15 DIAS**
		VALOR MENSUAL: **$1.902.173**
		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **24/12/2020**

Obligaciones	**Actividad**	**Productos**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE ABRIL**
1. Atender y concertar con el jefe del AP y/o supervisor del contrato el desarrollo de actividades y requerimientos administrativos en el marco de la ejecución del contrato.	1.1 Elaboración de un (1) plan de trabajo de forma concertada con el supervisor del contrato, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.	Plan de trabajo aprobado por el supervisor, que incluya actividades, productos y cronograma de ejecución.	Actividad cumplida y reportada en el me de febrero.
	1.2 Participación en un (1) Comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual se presenten y analicen los avances y dificultades en el cumplimiento de las metas establecidas en los instrumentos de planeación del AP.	Actas de reunión, listados de asistencia y/o registro fotográfico. Plan de trabajo mensual.	➢ Se concertó el plan de trabajo del mes de mayo Ver anexo 1.2: plan de trabajo mayo • Se asistió al comité técnico del área protegida de manera virtual • Ver anexo 1.2 CTL
	1.3 Elaboración y entrega de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Informes técnicos mensuales y final con evidencias en medio magnético, de acuerdo con las directrices impartidas desde la Dirección Territorial y el Área Protegida.	Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de Abril de 2021 Ver anexo 1.3: informe de avance

	1.4 Asistir y participar en las reuniones de carácter administrativo y técnico convocadas por el Jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo.	Memorias de reunión, listas de asistencia y/o registro fotográfico.	- Participación en taller de restauración liderado por el ingeniero Gustavo Quintero el día 20-04 Ver anexo 1.4: restauración
2. Participar en los lineamientos para el diseño e implementación de la estrategia SSC.	2.1 Apoyo en las convocatorias y desarrollo de socializaciones con aliados institucionales, actores locales y comunidades a través de convocatorias amplias.	Informe apoyo, listas de asistencia y registro fotográfico.	- No fui convocado a ninguna actividad
	2.2 Participar en la implementación de las diferentes herramientas en el ejercicio de caracterización del entorno natural y socioeconómico, ordenamiento ambiental del territorio y ordenamiento territorial predial.	Información debidamente levantada en los formatos establecidos por la entidad.	- Se apoyaron los ejercicios de planificación predial participativa en el marco del proyecto – ganadería sostenible KFW Ver anexo 2.2: Visitas ganadería
	2.3 Participar en la orientación técnica y recopilación de información primaria requerida para la formulación de propuestas o perfiles de proyecto relacionados con la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, según las necesidades del área protegida.	Base de datos actualizada en los formatos establecidos por la entidad.	Se realizo un apoyo a la ampliación de beneficiarios del proyecto de ganadería sostenible. Anexo 2.3: Nuevos beneficiarios

	2.4 Seguimiento y evaluación participativa, estado de avance de la estrategia.	Informe de actividades.	- Se dio cumplimiento a las segundas visitas y primeras entregas de insumos a 29 familias beneficiarias del proyecto de ganadería sostenible, además se inició con el diseño de una matriz de seguimiento de los productos pactados Ver anexo 2.4: seguimiento a la estrategia
	2.5 Definición de pactos socioambientales mediante acuerdos y apoyo en la implementación de la estrategia de Restauración Ecológica.	Informe de apoyos y Acuerdos formalizados en los formatos establecidos.	No se requirió el apoyo en esta línea de trabajo
3. Brindar orientación técnica en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación en área con función amortiguadora del Parque Nacional Natural El Cocuy.	3.1 Recopilar y consolidar información sobre áreas intervenidas en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación.	Informe de actividades, actas de visita y Base de datos actualizada en los formatos establecidos por la entidad.	No fui convocado para ninguna actividad.
	3.2 Adelantar visitas de orientación técnica e implementación a las familias beneficiarias en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación, conforme al plan de trabajo mensual de actividades.	Acta de visita con recomendaciones técnicas y registro fotográfico.	Se realizó acompañamiento a 12 visitas correspondiente a proyecto de ganadería sostenible. Ver anexo 3.2: Visitas proyecto ganadería

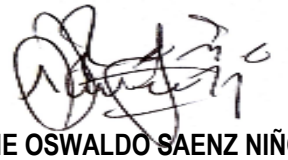
	3.3 Adelantar acciones en formación de competencias y comunicación y educación para la conservación de la biodiversidad y diversidad cultural según plan de trabajo de actividades y según las necesidades del área protegida.	Memorias de la reunión (Material de apoyo audio visual), listas de asistencia, registro fotográfico.	- Se adelanto una socialización con el personal del área protegida de un posible listado de beneficiarios potenciales para el proyecto de ganadería sostenible - Ver anexo 3.3: Nuevos beneficiarios
4. Incrementar el conocimiento acerca del área protegida de acuerdo a los vacíos de información, que soporte la toma de decisiones de manejo del PNN El Cocuy en relación a la provisión de servicios ecosistémicos y el bienestar de las poblaciones de la región Cocuy-Sarare.	4.1 Aportar insumos requeridos para la formulación de propuestas o perfiles de proyecto relacionados con la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, según las necesidades del área protegida.	Propuestas o perfiles de proyecto.	- Se realizo, junto con el equipo de trabajo un consolidado de posibles potenciales beneficiario para reemplazo de beneficiarios salientes del proyecto de ganadería y ampliación de cupos - Ver anexo 4.1: ampliación de cupos
5. Apoyar la implementación acciones relacionadas con restauración ecológica - RE que adelanta el área protegida en el marco de los lineamientos contenidos en la Estrategia Nacional, Territorial y Local de Restauración Ecológica.	5.1 Apoyar en la recolección de semillas en vía de extinción o de interés para el área protegida, que permitan la propagación de 1500 plántulas y realizar mantenimiento del vivero en Sácama Casanare, existente para disposición final del material al interior del parque o en su zona de influencia atendiendo las sugerencias del profesional de apoyo.	Informe de actividades de viverismo realizadas con las respectivas evidencias	➢ Se realizó la sensibilización del trabajo mancomunado para la ejecución de los viveros transitorios con el fin de empezar siembra en las próximas visitas de acompañamiento técnico. Ver anexo 5.1: Vivero transitorio

	5.2. Recopilación de información de cada una de las especies producidas en el vivero de Sácama Casanare (fenología, usos, estado de conservación dentro del parque, tiempos de germinación, datos de crecimiento, información general de cada planta).	Formatos debidamente diligenciados establecidos por la entidad.	Se inició con el proceso de llenado de bolsas en los viveros transitorios Anexo 5.2: Formato viverismo
	5.3. Reporte de seguimiento a material propagado, dentro de los procesos de restauración que oriente el profesional de apoyo.	Actas de entrega, actas de visita y registro fotográfico.	Se hará seguimiento al material propagado tan pronto sea entregado para su disposición final.
6. En el marco de las actividades pactadas y para su efectivo cumplimiento, responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializados facilitados por el PNN El Cocuy que le sean asignados de manera excepcional para el cumplimiento de su objeto.			
Las obligaciones, actividades y productos fueron ejecutadas de manera autónoma e independiente por el contratista			

NOTA: En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 25,70%



CÉSAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO
C.C. 1119184907
Contratista PNN EL COCUY



RENE OSWALDO SAENZ NIÑO
Profesional 2044 grado 8
SUPERVISOR DTAN-**CPS-055-2021**

RAZON SOCIAL :	CESAR ORLANDO GONZALEZ BORRERO
IDENTIFICACION:	CC-1119184907
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-04-29
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-05-04
FECHA DE PAGO:	2021-04-28
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2021-04
PERIODO SALUD:	2021-04
NUMERO PLANILLA:	8612895178
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8655833209
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC33	804002105	EPS-S COMPARTA	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 113.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 145.400
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 22.200	$ 22.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 281.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/06/2021