PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Abril de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1. PCCNTR.2169657
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2021

Referencia: No 2169657 del año 2021

EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.167.782 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($29.700.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno.Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 946054004 DE BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacci6n del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**-Ficha 2164114** Programa Tecnico en Procesamiento de Informacion de Mercado (Cerete) Inicio Formacion (8 de Febrero_2021) **Competencia (Actual):** Encuestar personas según técnica de recolección y manual del encuestador. **Resultado de Aprendizaje(Actual):** Alistar instrumentos de Recoleccion de Informacion según Tipo de Investigacion **-Ficha 2183399** Programa Tecnico en Asistencia Administrativa (Lorica) Inicio Formacion(10 de Febrero_2021) **Competencia(Actual):** Registrar informacion de acuerdo a Normativa y Procedimiento Tecnico **Resultado de Aprendizaje(Actual):** Reconocer los Sistemas de Informacion de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la Organizacion **-Ficha 2164310** Programa Tecnico integración de Operaciones Logisticas (Lorica) Inicio de Formacion(11 de Febrero_2021) **Competencia(Actual):** Recibir la mecancia según procedimientos técnicos. **Resultado de Aprendizaje(Actual):** Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad. **-Ficha 2203576** Programa Tecnico Integracion de Operaciones Logisticas (Monteria) Inicio de Formacion (5 de Febrero_2021) **Competencia(Actual):** Recibir la Mecancia según procedimientos Tecnicos.. **Resultado de Aprendizaje(Actual):**. Inspeccionar la Carga Según las Politicas de la Empresa y Normativa	•Se adjuntan registro fotográfico, pantallazos de las plataformas Google Meet, whatsaap, plataforma Lms Territorium o correos. (Contingencia) •Link de la evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1-zWmMQy6oK6fNcqqpSn3YR6nYXoSI53u
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Desarrollo de acciones de formación en los siguientes programas: Tecnico en Procesamiento de Informacion de Mercado_Ficha 2164114 en el Municipio de Cerete.Tecnico Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica, Tecnico en integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2164310 en el Municipio de Lorica y Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria y	•Se adjuntan registro fotográfico, pantallazos de las plataformas Google Meet, whatsaap, plataforma Lms Territorium o correos. (Contingencia) •Link de la evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1-zWmMQy6oK6fNcqqpSn3YR6nYXoSI53u
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese rol para realizar la acción establecida en la obligación.	No aplica evidencia
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Se realiza asociación de la ruta de aprendizaje de la ficha 2281715_Tecnologo Virtual Gestion Logistica	Pantallazos de whatsaap, o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación.

5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices de los siguientes programas de formación: Tecnico en Procesamiento de Informacion de Mercado_Ficha 2164114 en el Municipio de Cerete,Tecnico Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica, Tecnico en integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2164310 en el Municipio de Lorica y Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria.	Como evidencias de la ejecución de las actividades relacionadas en las guía de aprendizaje se anexan: Pantallazos de conversaciones de whatsaap interactuacto y/o retroalimentando a los aprendices.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, elaboracion de Guias de aprendizaje para los aprendices de los programas de formación: Tecnico en Procesamiento de Informacion de Mercado_Ficha 2164114 en el Municipio de Cerete.Tecnico Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica, Tecnico en integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2164310 en el Municipio de Lorica y Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria.	Link de ubicación de las Guia por cada ficha. Ficha 2164114_Tecnico en Procesamiento de Informacion Mercados https://drive.google.com/drive/folders/15LIoGfSQ1sqMaDqa1l22FJIBFTDxrGXi Ficha_2183399_Tecnico en Asistencia Administrativa https://drive.google.com/drive/folders/1JvkuvkYWKV6E-UhyzlA-hzNSvFaH-2nD Ficha 2164310_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas https://drive.google.com/drive/folders/1ajtObRvb8gwxF4fY6xJ2INjfPy7a8GVX Ficha 2203576_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas. https://drive.google.com/drive/folders/1MmxJLi06vDFJIWCltUwpfrCT2H5xuuXm
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se gestiono formación complementaria en el presente mes por estar ejecutando formación profesional integral en cinco dias de la semana correspondiente a los siguientes programas de formacion: Tecnico en Procesamiento de Informacion de Mercado_Ficha 2164114 en el Municipio de Cerete,Tecnico Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica, Tecnico en integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2164310 en el Municipio de Lorica y Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria.	Se adjuntan registro fotográfico, pantallazos de las plataformas Google Meet, whatsaap, plataforma Lms Territorium o correos. (Contingencia)
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato gestionando población para los complementarios y orientando la formación en los programas: Tecnico Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica, Tecnico en integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2164310 en el Municipio de Lorica,Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria y Tecnico en Procesamiento de Informacion de Mercado_Ficha 2164114 en el Municipio de Cerete.	Pantallazos de whatsaap, o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación.

9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Apoyo en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación, actividades lúdicas, charlas informativas	Como evidencia de la gestión se anexa pantallazo de WhatsApp, videos.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales	Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación	Pantallazos de whatsaap, o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación de apertura de cursos complementarios para el cumplimiento de la meta del Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.	Pantallazos de whatsaap, o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	a)Certificado del curso "Logistica 4.0" b)Certificado del curso "Sostenibilidad" c) Certificado del curso de Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor Sena. d)Certificado del curso" Aplicación de Metodologias para el Analisis Financiero Empresarial" e)Certificado en la norma "Orientar Formacion Presencial de Acuerdo con procedimiento Tecnico y Normativo" código 2402011056 d)Cinco claves para generar influencia digital	Se adjunta certificación de las competencias desarrolladas.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Desarrollo de la formación según programación académica del mes objeto de cobro en los programas: Tecnico en Procesamiento de Informacion de Mercado_Ficha 2164114 en el Municipio de Cerete, Tecnico Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica, Tecnico en integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2164310 en el Municipio de Lorica y Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria	Se adjunta Reporte de tiempo del mes generado en sofiaplus al final de este informe y link de evidencias donde se encuentra el informe. https://drive.google.com/drive/folders/1CyC82SgAgS13VYuXO0vmQoWDZWukaMuX
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Se Anexa descriptores para el desarrollo de la ruta de aprendizaje concertado con los aprendices de los programas de formación: Tecnico en Procesamiento de Informacion de Mercado_Ficha 2164114 en el Municipio de Cerete,Tecnico Asistencia Administrativa Ficha_2183399 en el Municipio de Lorica, Tecnico en integración de Operaciones Logisticas_Ficha_2164310 en el Municipio de Lorica,Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576 en el Municipio de Monteria.	Se adjunta descriptores para el desarrollo de la ruta de aprendizaje concertado con el Aprendiz y se relaciona drive del carge de evidencias. Ficha 2164114_Tecnico en Procesamiento de Informacion Mercados https://drive.google.com/drive/folders/1NdiEncBcbENHzmMYWRe8jhh_zDTh_9ld Ficha_2183399_Tecnico en Asistencia Administrativa https://drive.google.com/drive/folders/1VPgmNeGiETQEh2nd_donM1LS-TWcA8t1 Ficha 2164310_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas https://drive.google.com/drive/folders/1ybEihi8RBfL8hgOqe_3icXO4RqvsQsKF Ficha 2203576_Tecnico en Integracion de Operaciones Logisticas. https://drive.google.com/drive/folders/1-rupyLcT3KwUvZEF493-XDn7lMUwA7n3

15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se apoyo la divulgación del uso de las App del Sena, Vacantes disponibles Agencia Publica del Sena	Pantallazos de whatsaap, o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación	Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.	No aplica evidencia
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Asistencia a capacitaciones realizadas por la Coordinacion Academica Regional y equipos de pedagogos de la Direccion Nacional sobre el uso de la Plataforma LMS TERRITORIUM.	Se adjuntan registro fotográfico de pantallazos de las plataforma Microsoft Team donde se impartieron las capacitaciones.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución y en el link de evidencias del drive. https://drive.google.com/drive/folders/1-zWmMQy6oK6fNcqqpSn3YR6nYXoSI53u
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos	Se reporta evidencia de evaluación de juicios evaluativos de las fichas 2183399_Tecnico en Asistencia Administrativa, Ficha 2164310_Integracion de Operaciones Logisticas,Ficha 2203576_ Técnico en integracion Operaciones Logísticas, Ficha 2281633_Tecnologo Virtual Distribucion Fisica Internacional, Ficha 2281664_Tecnologo Virtual Gestion de Mercado y Ficha 2281715_Tecnologo Virtual Gestion Logistica, por haber terminado los resultados de aprendizaje según programación.	Se adjuntan Reporte de juicios de evaluativos descargados de sofiaplus al final de este informe
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices	Realizar la construcción del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma TERRITORIUM y en el Drive destinado por la Coordinación Académica según cada programa	Se relaciona drive del carge de evidencias y pantallazos de wasap. https://drive.google.com/drive/folders/1-zWmMQy6oK6fNcqqpSn3YR6nYXoSI53u
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos	No aplica evidencia
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208	Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación.	No aplica evidencia
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados	Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.	No aplica evidencia
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Siguiendo las orientaciones de la coordinación, no se realizó deserción de la formación durante la vigencia. Sin embargo se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.	Pantallazos de whatsaap, o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4383622814 SOI, mes de Marzo 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (122) folios

Cordialmente,

EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
Contratista
C.C. No. 72.167.782

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato 2169657 de 2021
Coordinador Academico

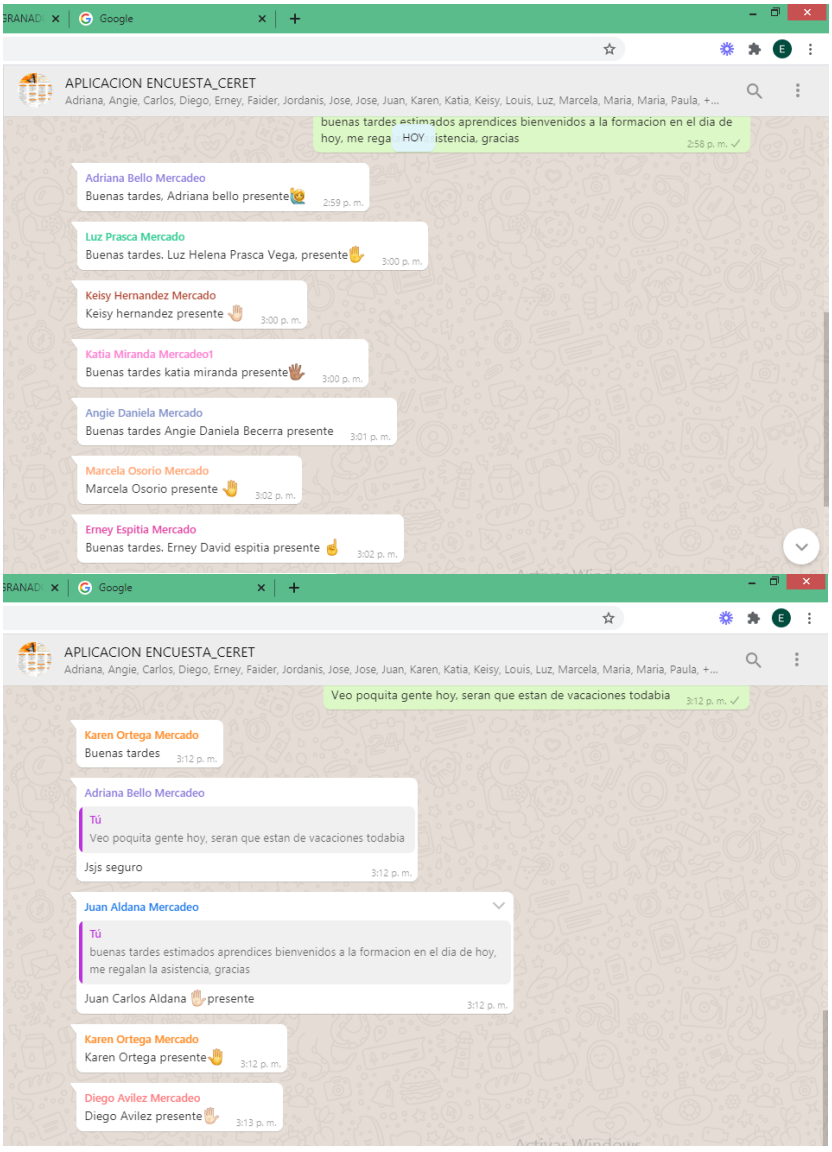
ANEXOS

Anexo Obligación contractual 1: Se realizó orientación de la formación profesional integral en los siguientes programas de formación:

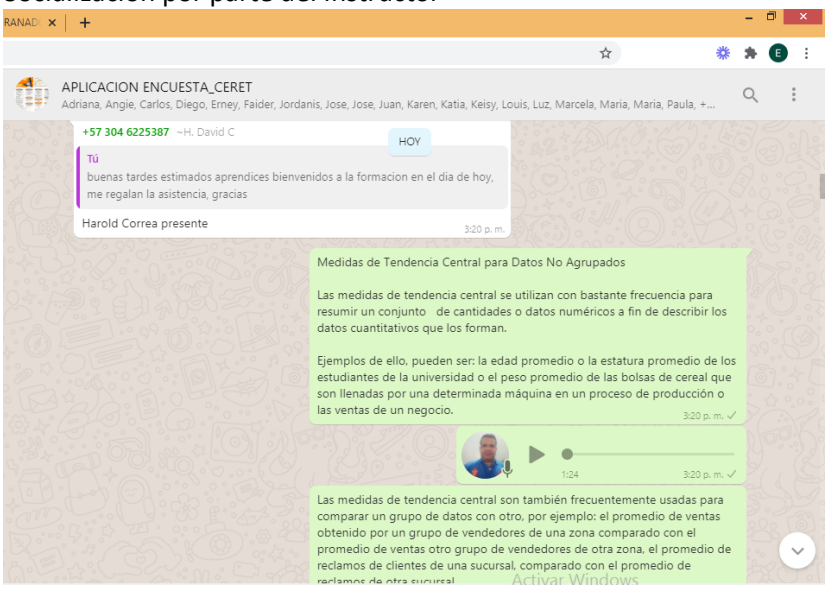
Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2164114_Municipio de Cerete

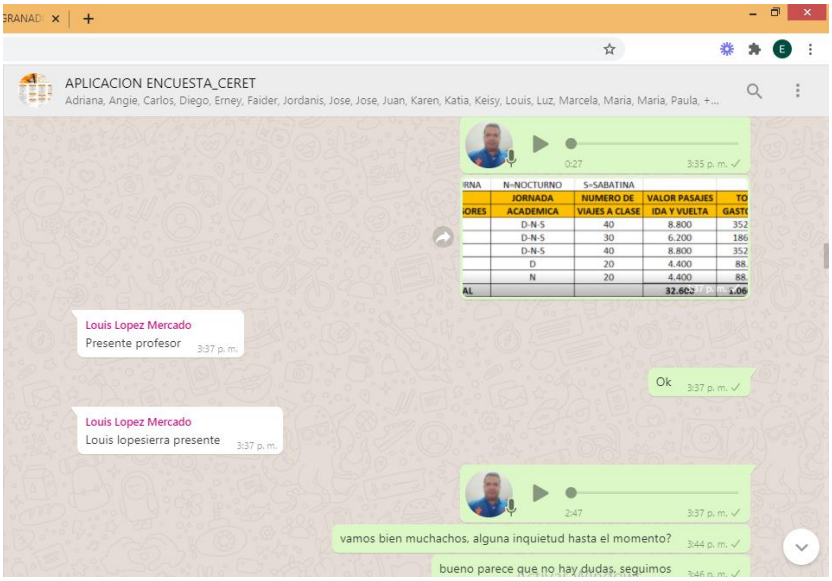
Días de formación: 5 y 6 de Abril del 2021

Plataforma Wasap
Asistencia de los aprendices a la formación no presencial



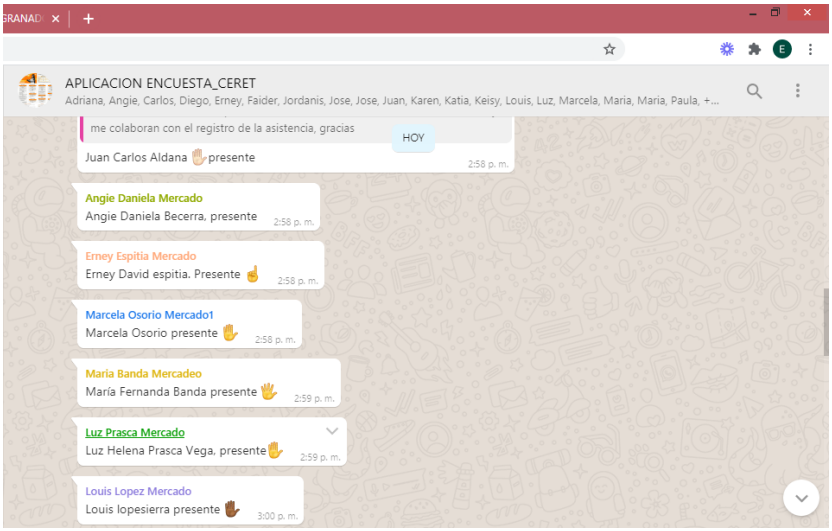
Socialización por parte del Instructor



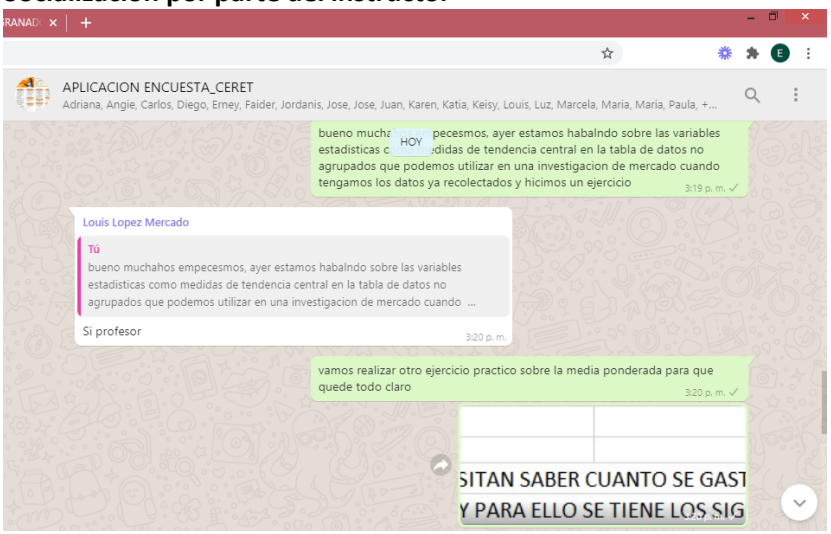


6 de Abril del 2021
Plataforma Wasap
Asistencia de los aprendices a la formación no presencial





Socialización por parte del instructor

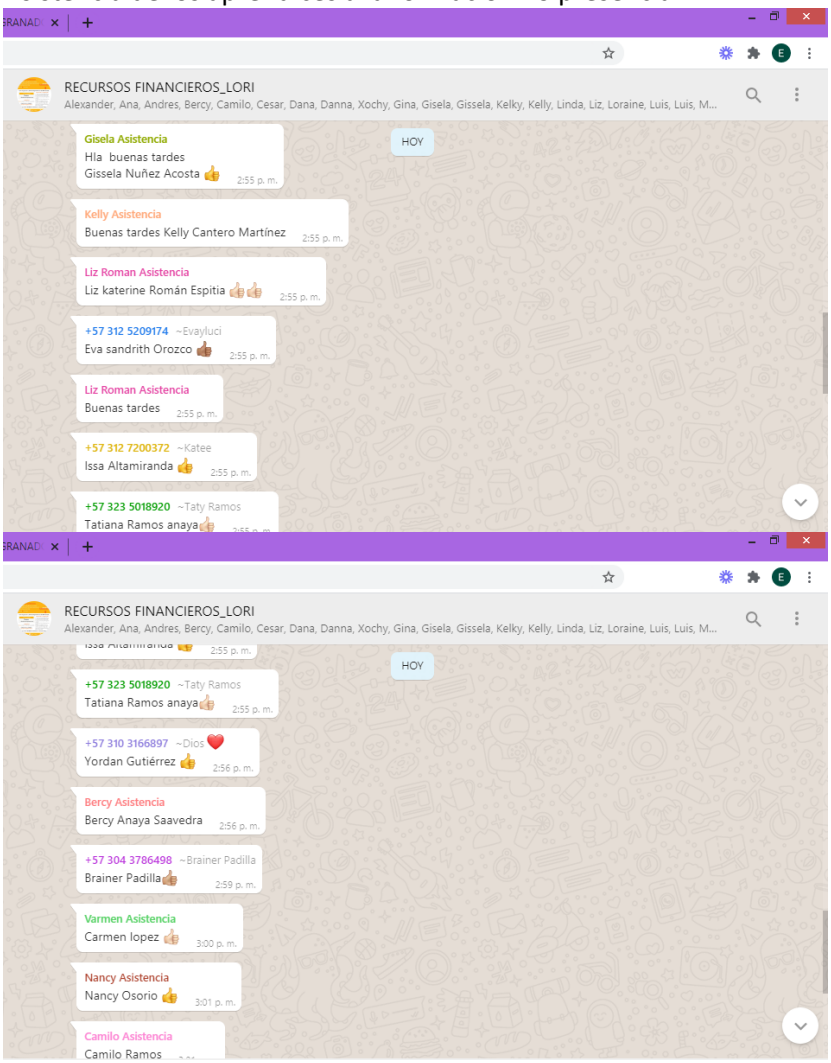


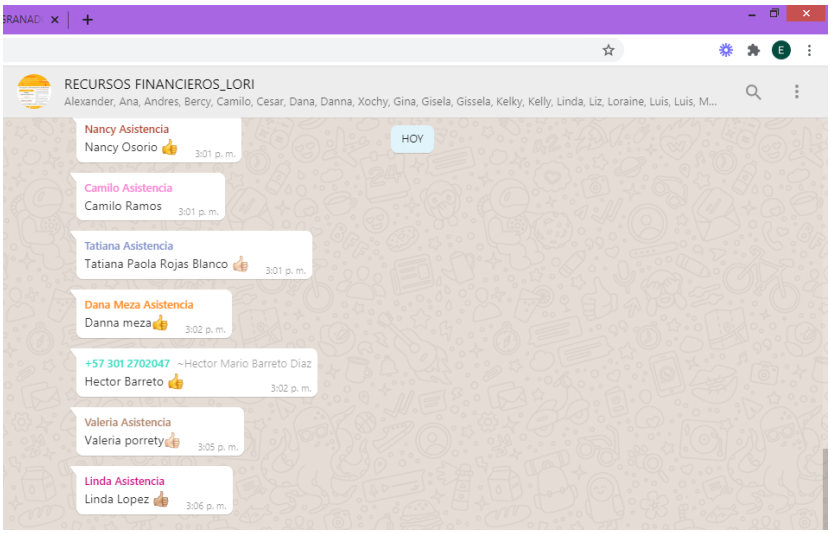


Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2183399_Municipio de Lorica
Días de formación: 7 de Abril del 2021

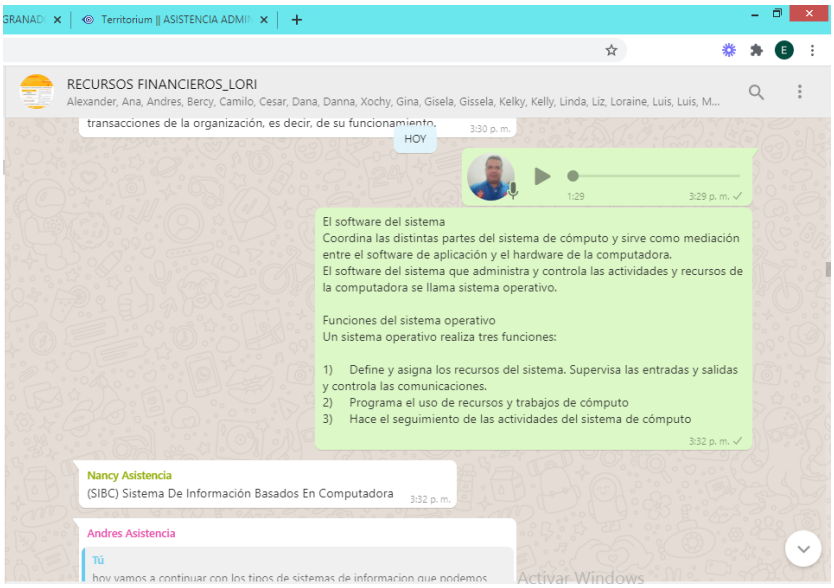
Plataforma Wasap

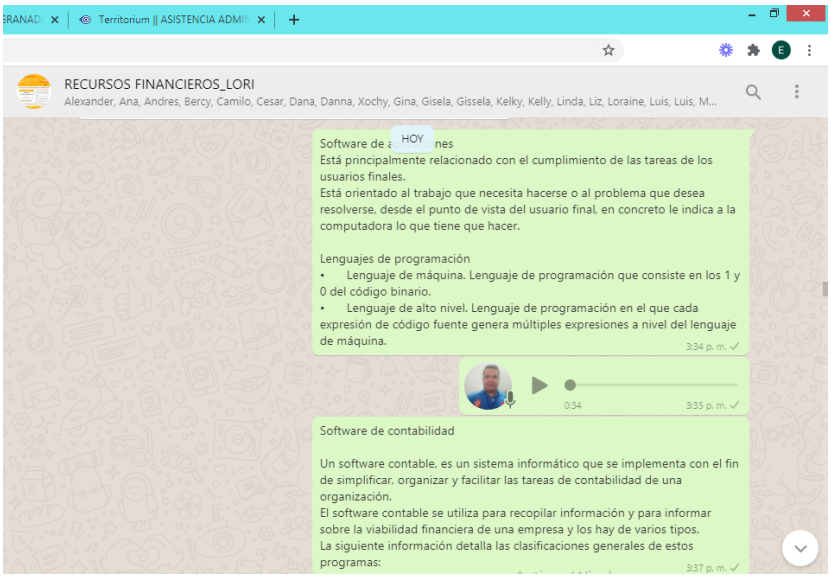
Asistencia de los aprendices a la formación no presencial

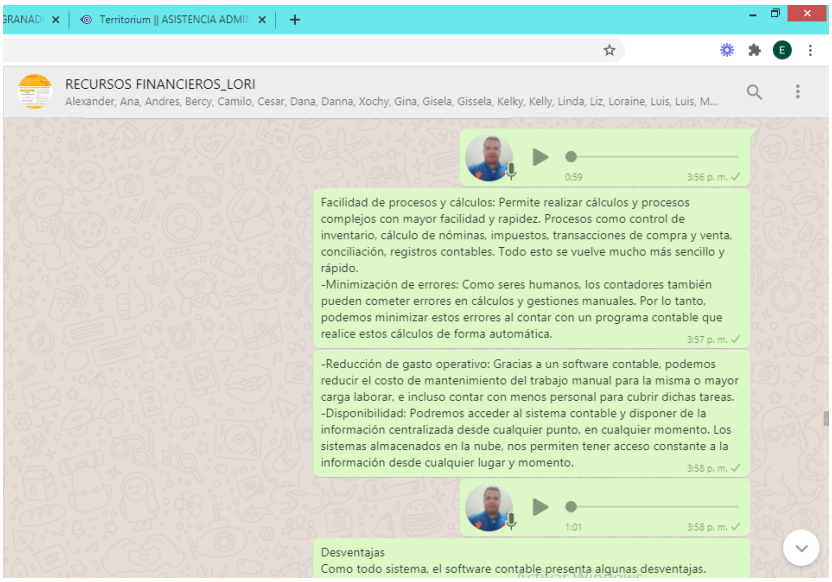




Socialización del instructor durante la formación no presencial




Territorium || ASISTENCIA ADMI
RECURSOS FINANCIEROS_LORI
Alexander, Ana, Andres, Bercy, Camilo, Cesar, Dana, Danna, Xochy, Gina, Gisela, Gissela, Kelky, Kelly, Linda, Liz, Loraine, Luis, Luis, M...
HOY
Está principalmente relacionado con el cumplimiento de las tareas de los usuarios finales.
Está orientado al trabajo que necesita hacerse o al problema que desea resolverse, desde el punto de vista del usuario final, en concreto le indica a la computadora lo que tiene que hacer.
Lenguajes de programación
• Lenguaje de máquina. Lenguaje de programación que consiste en los 1 y 0 del código binario.
• Lenguaje de alto nivel. Lenguaje de programación en el que cada expresión de código fuente genera múltiples expresiones a nivel del lenguaje de máquina.
3:34 p. m.
0:34
3:35 p. m.
Software de contabilidad
Un software contable, es un sistema informático que se implementa con el fin de simplificar, organizar y facilitar las tareas de contabilidad de una organización.
El software contable se utiliza para recopilar información y para informar sobre la viabilidad financiera de una empresa y los hay de varios tipos.
La siguiente información detalla las clasificaciones generales de estos programas:
3:37 p. m.


Territorium || ASISTENCIA ADMI
RECURSOS FINANCIEROS_LORI
Alexander, Ana, Andres, Bercy, Camilo, Cesar, Dana, Danna, Xochy, Gina, Gisela, Gissela, Kelky, Kelly, Linda, Liz, Loraine, Luis, Luis, M...
0:59
3:56 p. m.
Facilidad de procesos y cálculos: Permite realizar cálculos y procesos complejos con mayor facilidad y rapidez. Procesos como control de inventario, cálculo de nóminas, impuestos, transacciones de compra y venta, conciliación, registros contables. Todo esto se vuelve mucho más sencillo y rápido.
-Minimización de errores: Como seres humanos, los contadores también pueden cometer errores en cálculos y gestiones manuales. Por lo tanto, podemos minimizar estos errores al contar con un programa contable que realice estos cálculos de forma automática.
3:57 p. m.
-Reducción de gasto operativo: Gracias a un software contable, podemos reducir el costo de mantenimiento del trabajo manual para la misma o mayor carga laborar, e incluso contar con menos personal para cubrir dichas tareas.
-Disponibilidad: Podremos acceder al sistema contable y disponer de la información centralizada desde cualquier punto, en cualquier momento. Los sistemas almacenados en la nube, nos permiten tener acceso constante a la información desde cualquier lugar y momento.
3:58 p. m.
1:01
3:58 p. m.
Desventajas
Como todo sistema, el software contable presenta algunas desventajas.

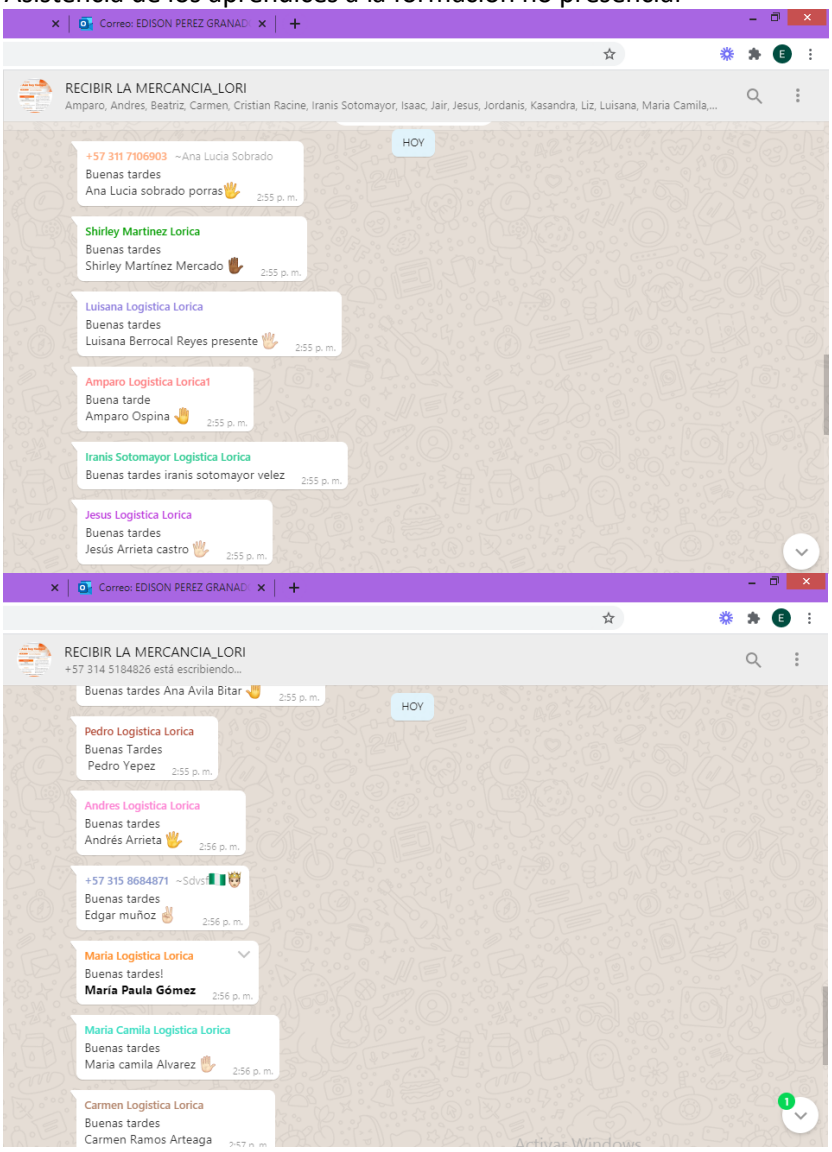
ANEXOS

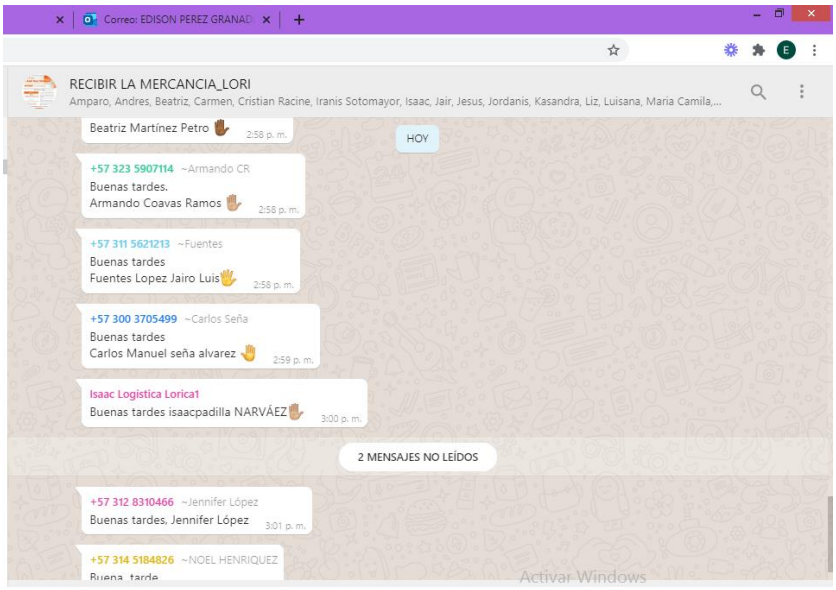
Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310_Municipio de Lorica

Días de formación: 8 de Abril del 2021

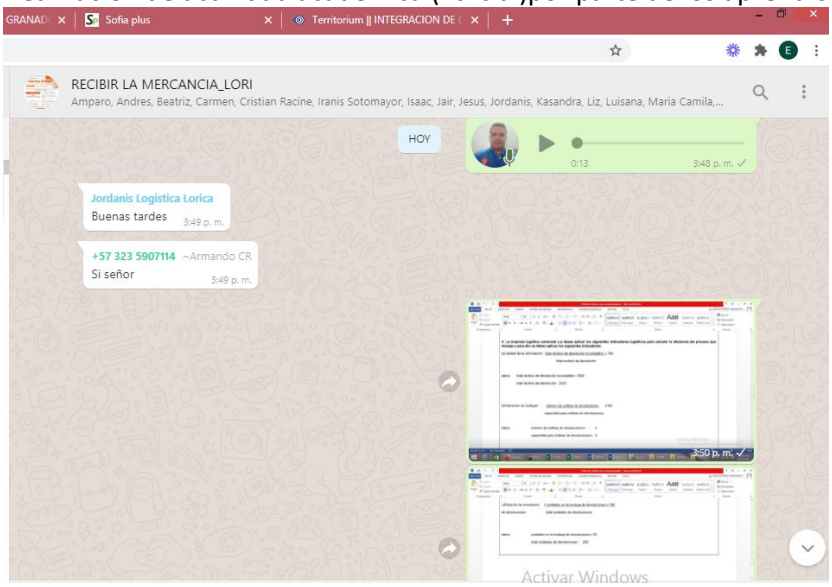
Plataforma Wasap

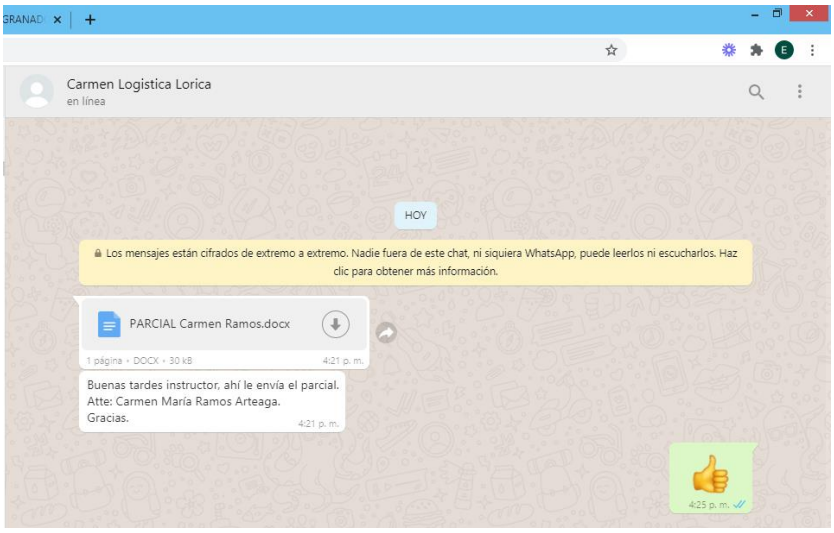
Asistencia de los aprendices a la formación no presencial





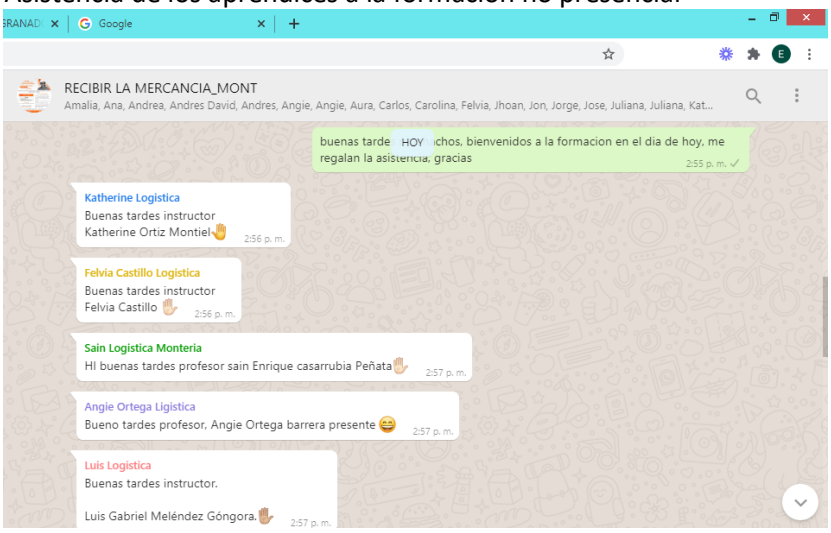
Realización de actividad academica (Parcial)por parte de los aprendices

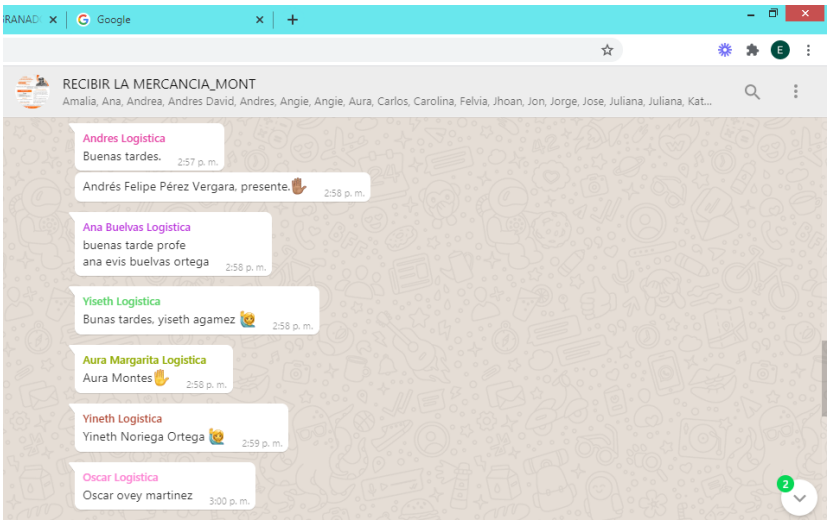


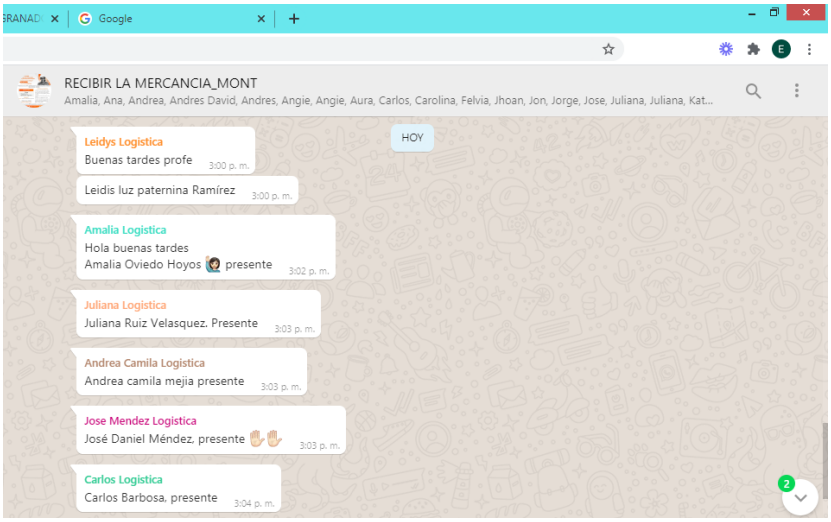


Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576_Municipio de Montería

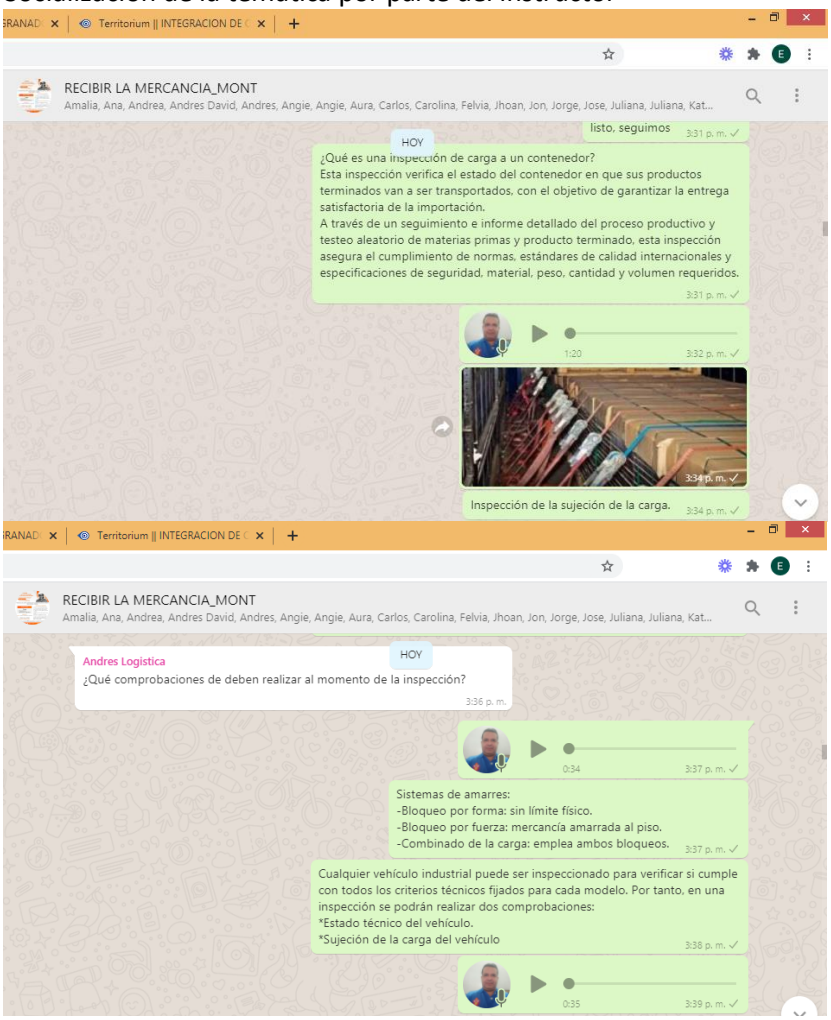
Días de Formación: 9 de Abril del 2021
Plataforma Wasap
Asistencia de los aprendices a la formación no presencial




Google
RECIBIR LA MERCANCIA_MONT
Amalia, Ana, Andrea, Andres David, Andres, Angie, Angie, Aura, Carlos, Carolina, Felvia, Jhoan, Jon, Jorge, Jose, Juliana, Juliana, Kat...
Andres Logistica
Buenas tardes. 2:57 p. m.
Andrés Felipe Pérez Vergara, presente. 2:58 p. m.
Ana Buelvas Logistica
buenas tarde profe
ana evis buelvas ortega 2:58 p. m.
Yiseth Logistica
Bunas tardes, yiseth agamez 2:58 p. m.
Aura Margarita Logistica
Aura Montes 2:58 p. m.
Yineth Logistica
Yineth Noriega Ortega 2:59 p. m.
Oscar Logistica
Oscar ovey martinez 3:00 p. m.


Google
RECIBIR LA MERCANCIA_MONT
Amalia, Ana, Andrea, Andres David, Andres, Angie, Angie, Aura, Carlos, Carolina, Felvia, Jhoan, Jon, Jorge, Jose, Juliana, Juliana, Kat...
HOY
Leidys Logistica
Buenas tardes profe 3:00 p. m.
Leidis luz paternina Ramírez 3:00 p. m.
Amalia Logistica
Hola buenas tardes
Amalia Oviedo Hoyos presente 3:02 p. m.
Juliana Logistica
Juliana Ruiz Velasquez. Presente 3:03 p. m.
Andrea Camila Logistica
Andrea camila mejia presente 3:03 p. m.
Jose Mendez Logistica
José Daniel Méndez, presente 3:03 p. m.
Carlos Logistica
Carlos Barbosa, presente 3:04 p. m.

Socialización de la temática por parte del instructor

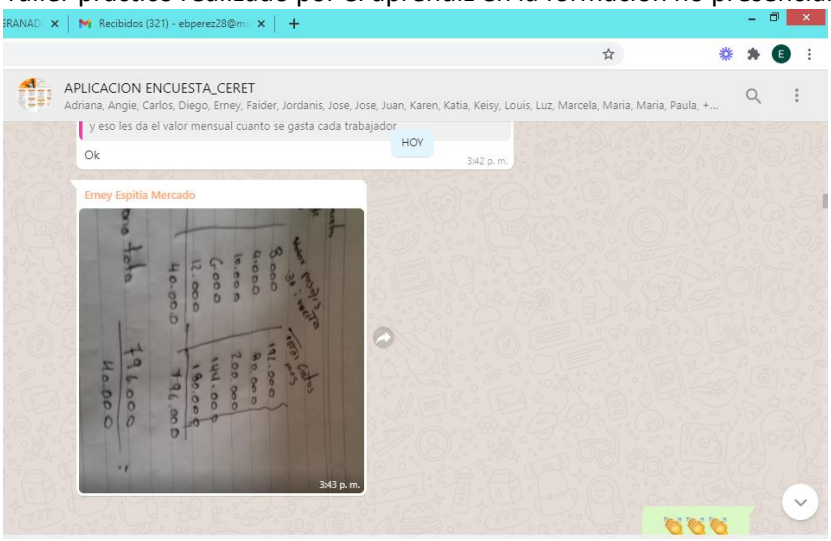


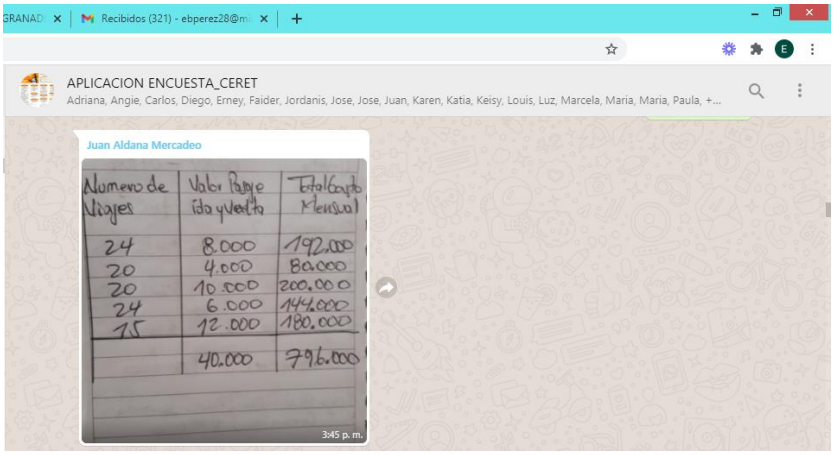
ANEXOS

Anexo Obligación contractual 2: Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.

Programa Técnico en Procesamiento de Información de Mercados_Ficha 2164114_Municipio de Cerete

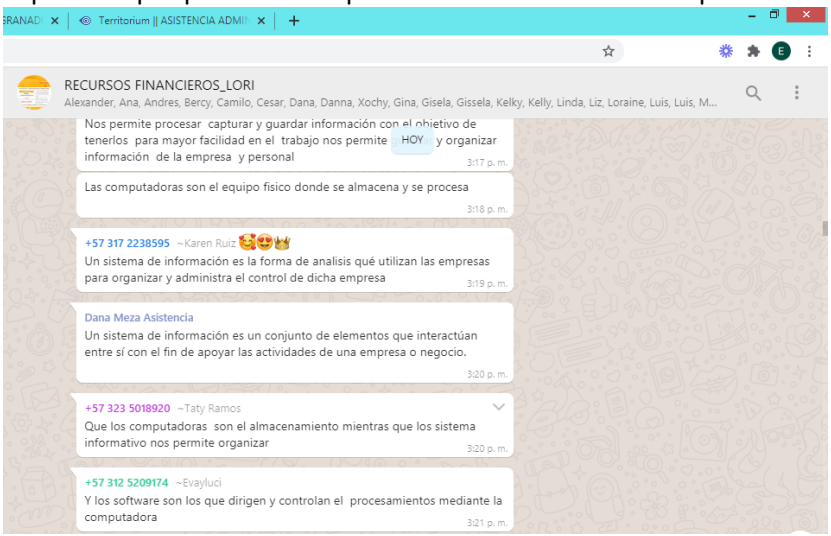
Taller práctico realizado por el aprendiz en la formación no presencial.

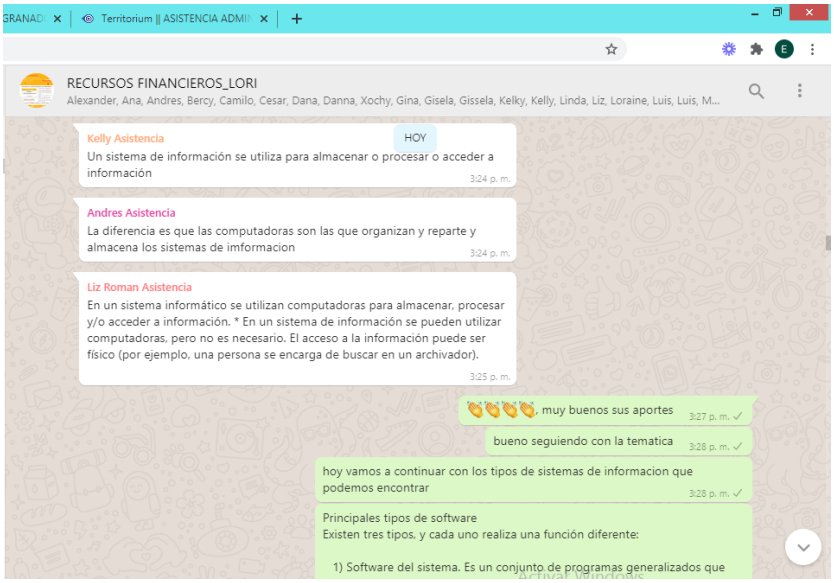




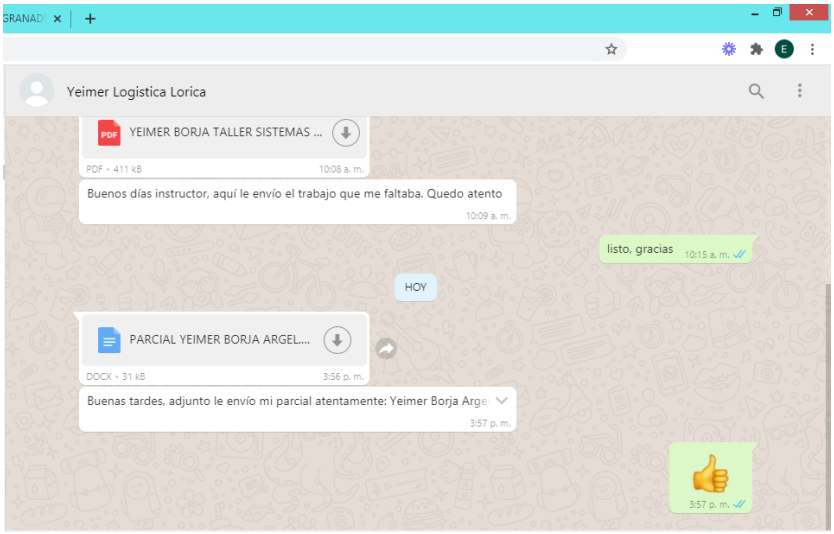
Programa Técnico en Asistencia Administrativa_Ficha 2183399_Municipio de Lorica

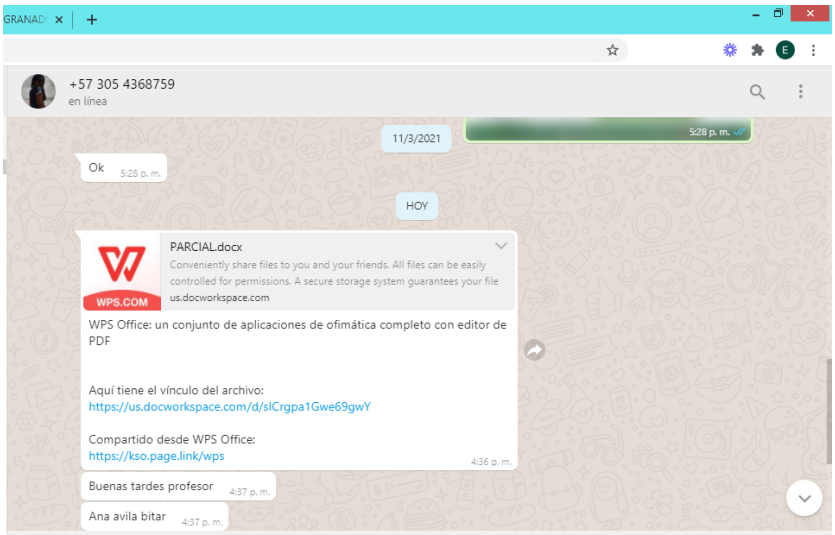
Exposición por parte de los aprendices en la formación no presencial





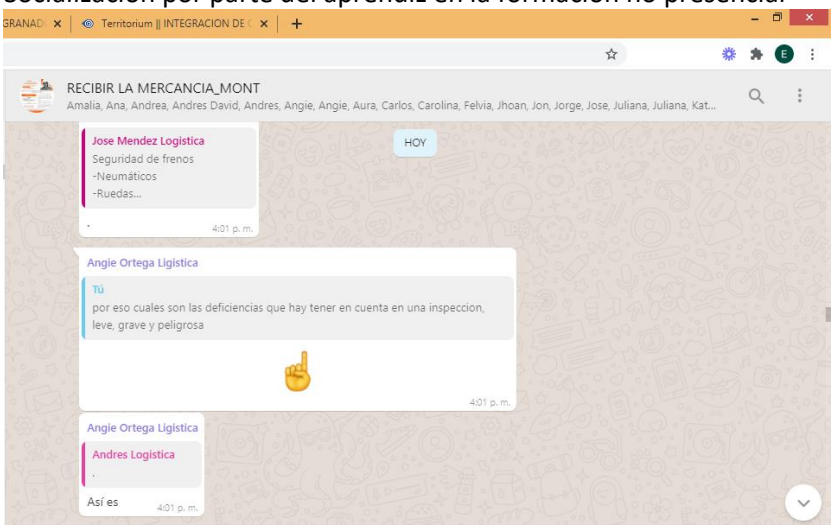
Programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas Ficha 2164310_Municipio de Lorica
Actividad académica realizada por el aprendiz en la formación no presencial

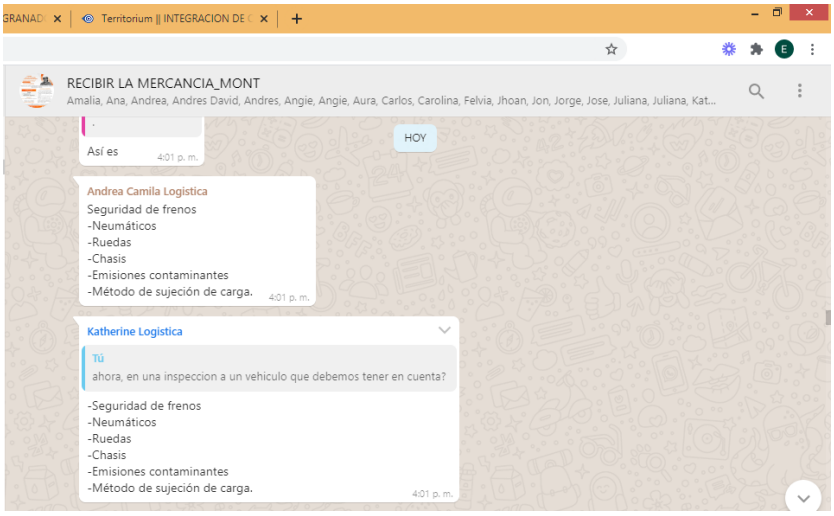




Programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas Ficha 2203576_Municipio de Montería

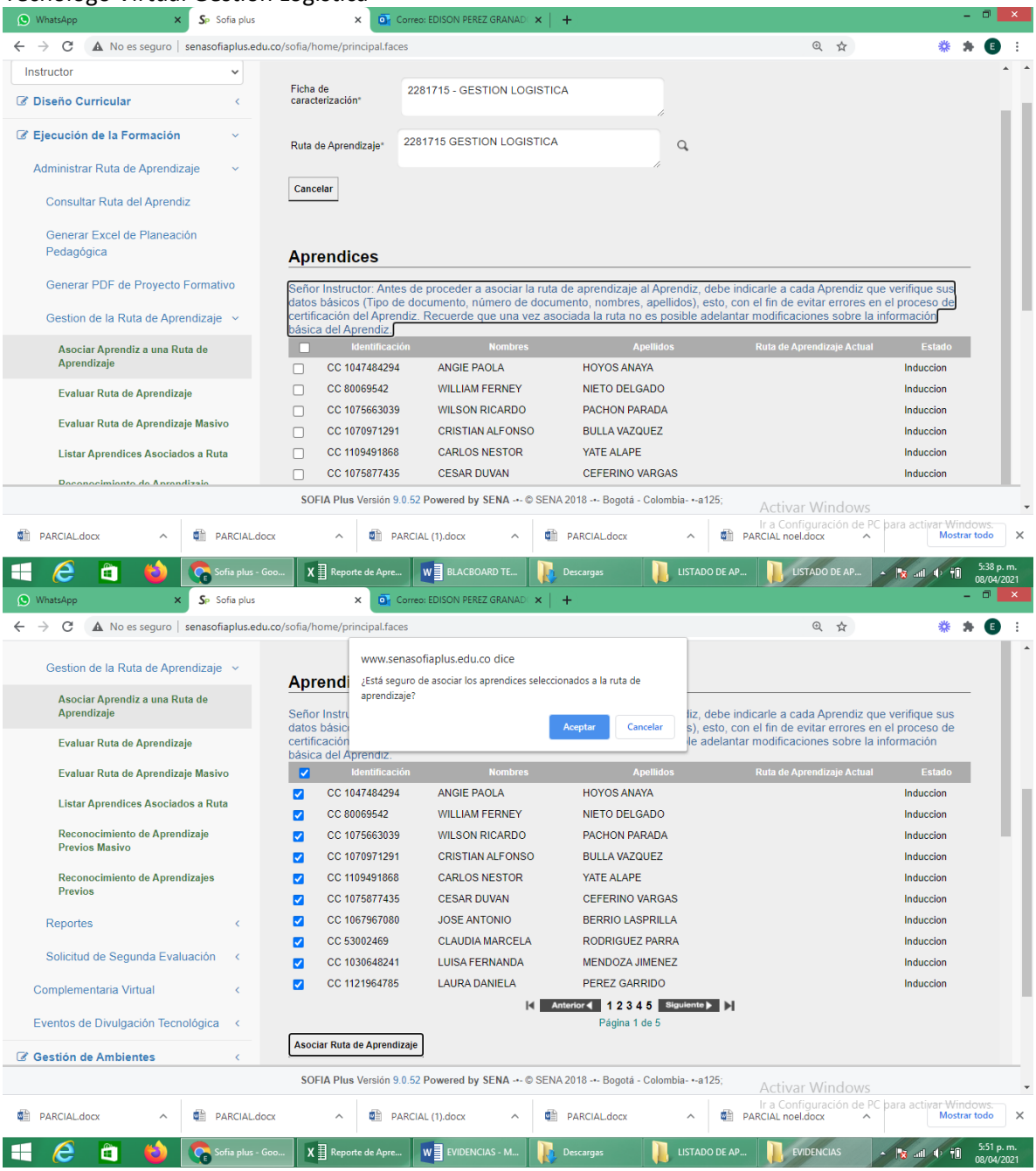
Socialización por parte del aprendiz en la formación no presencial

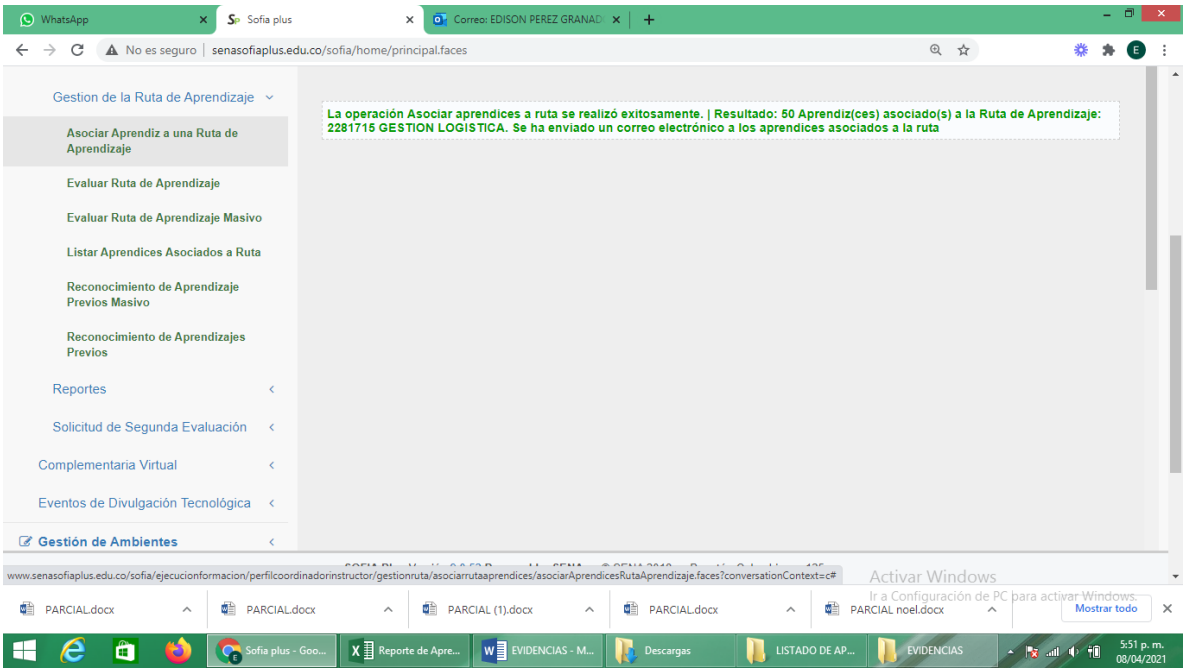




Anexo Obligación contractual 3: No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese rol para realizar la acción establecida en la obligación.

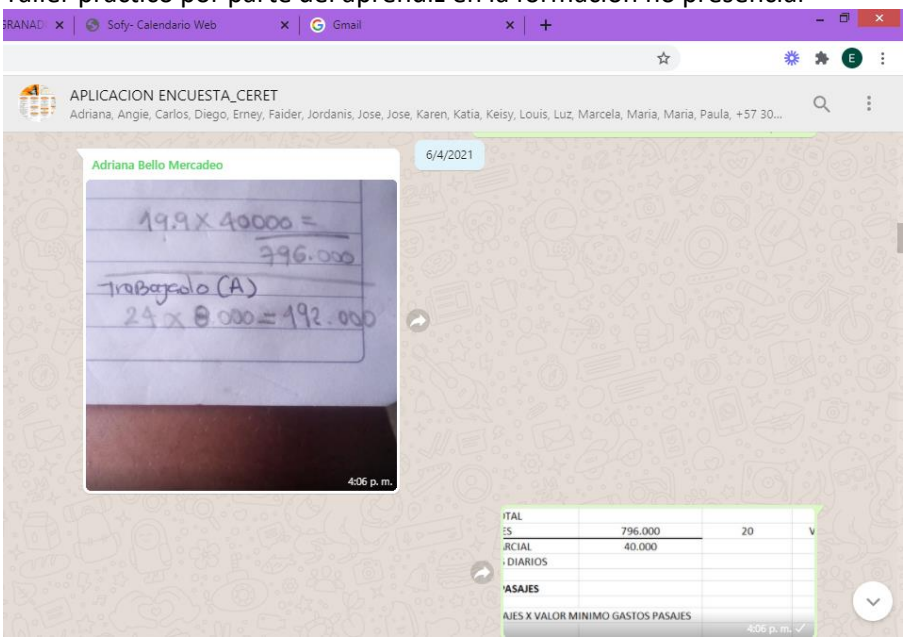
Anexo Obligación contractual 4: Se realiza asociación de la ruta de aprendizaje de la ficha 2281715 Tecnólogo Virtual Gestión Logística



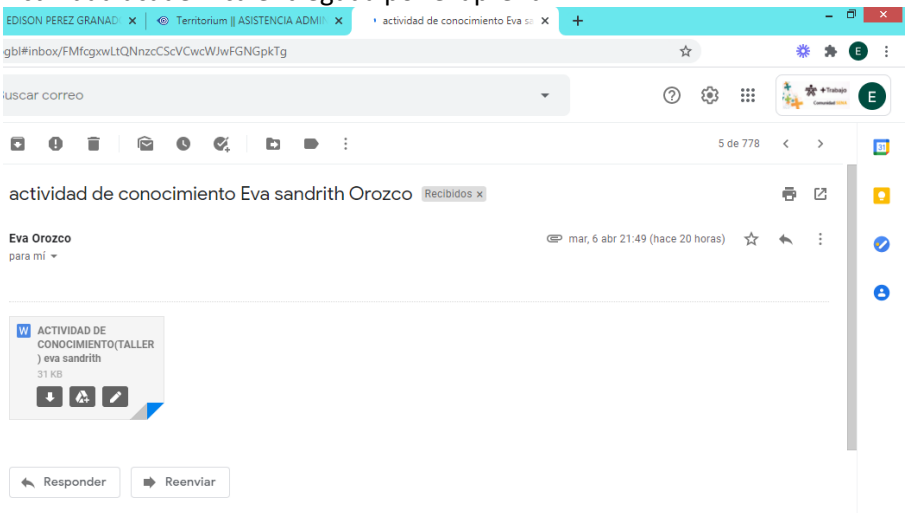

WhatsApp
Sofia plus
Correo: EDISON PEREZ GRANADI
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 50 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 2281715 GESTION LOGISTICA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=c#
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
PARCIAL.docx
PARCIAL.docx
PARCIAL (1).docx
PARCIAL.docx
PARCIAL noel.docx
Mostrar todo
Sofia plus - Goo...
Reporte de Apre...
EVIDENCIAS - M...
Descargas
LISTADO DE AP...
EVIDENCIAS
5:51 p. m.
08/04/2021

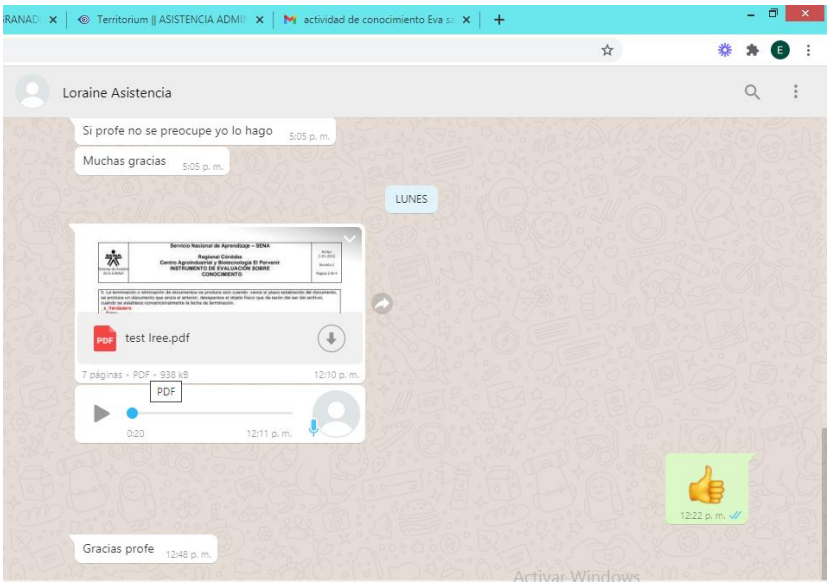
Anexo Obligación contractual 5: Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices del siguiente programa de formación:

Programa Técnico en Procesamiento de Información de Mercados_Ficha 2164114_Municipio de Cerete
Taller práctico por parte del aprendiz en la formación no presencial



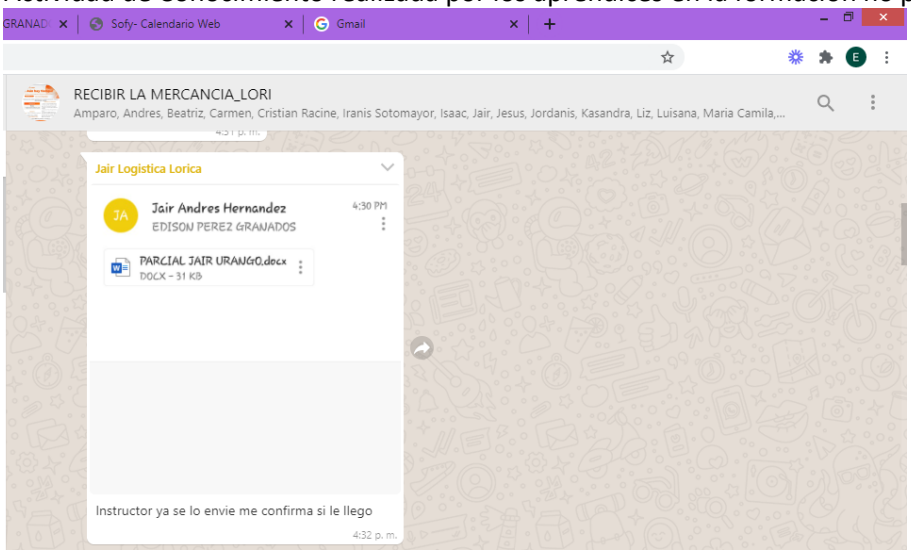
Programa Técnico en Asistencia Administrativa_Ficha 2183399_Municipio de Lorica
Actividad académica entregada por el aprendiz

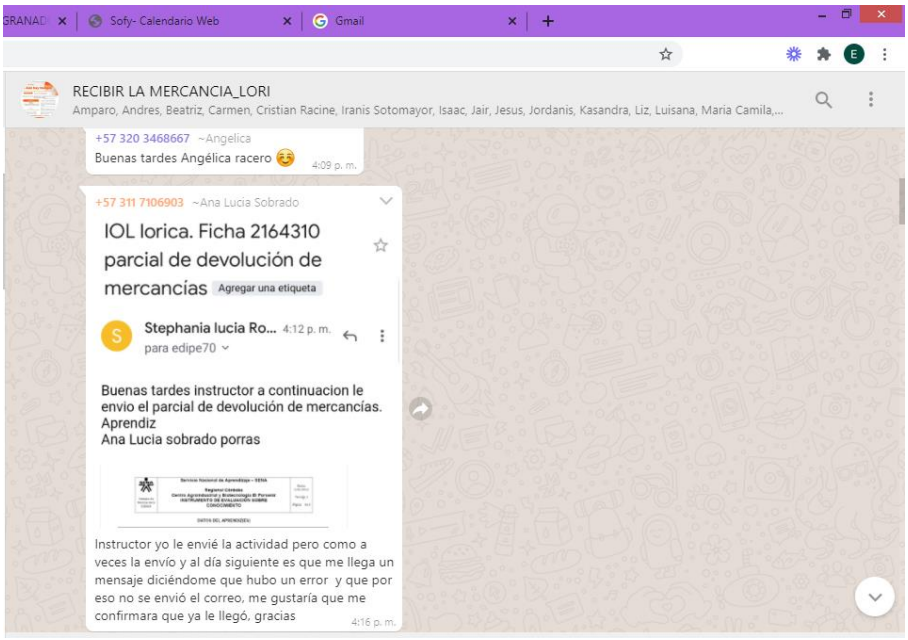




Programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas Ficha 2164310_Municipio de Lorica

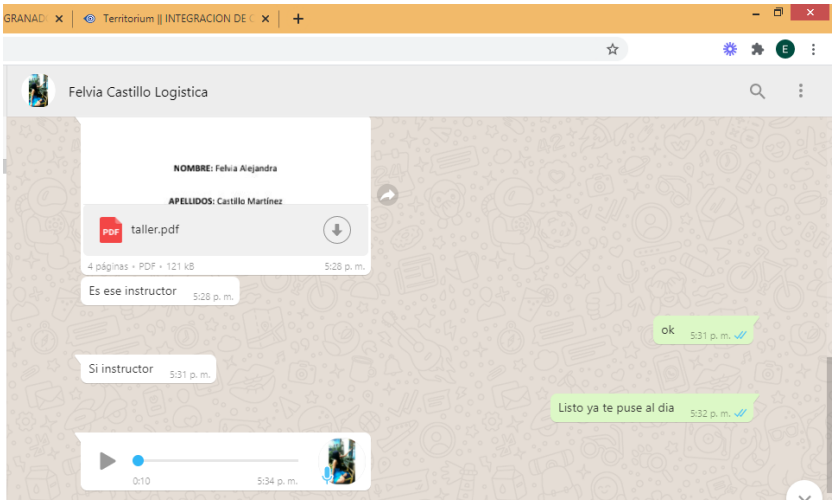
Actividad de Conocimiento realizada por los aprendices en la formación no presencial



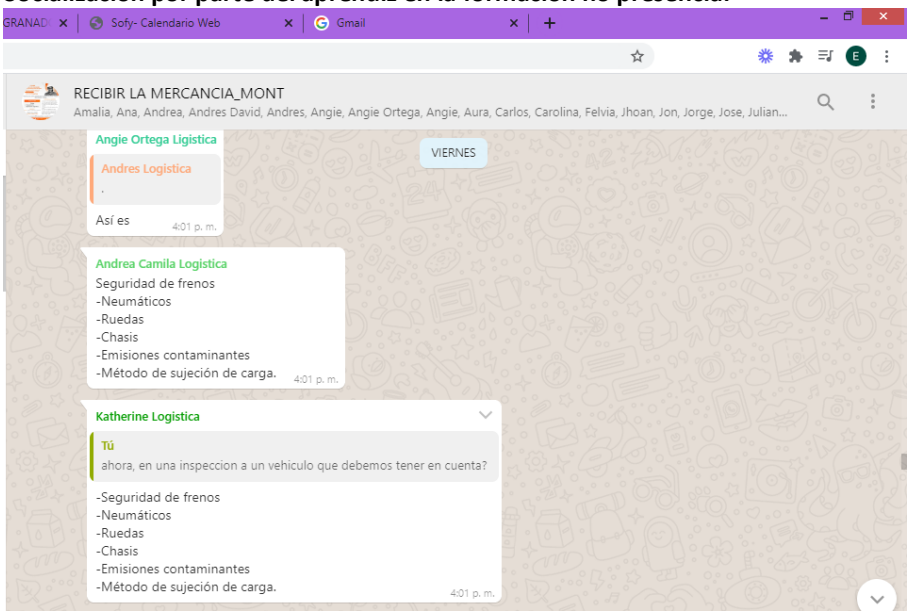


Programa Técnico en integración de Operaciones Logísticas Ficha _2203576_Municipio de Montería

Actividad académica (Taller)realizada por el aprendiz en la formación no presencial



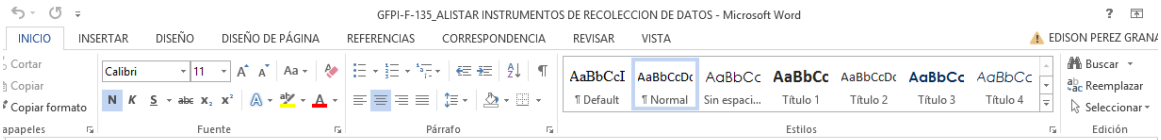
Socialización por parte del aprendiz en la formación no presencial



ANEXOS

Anexo Obligación contractual 6: Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, elaboración de Guías de aprendizaje.

Programa Técnico en Procesamiento de información de Mercados_Ficha 2164114

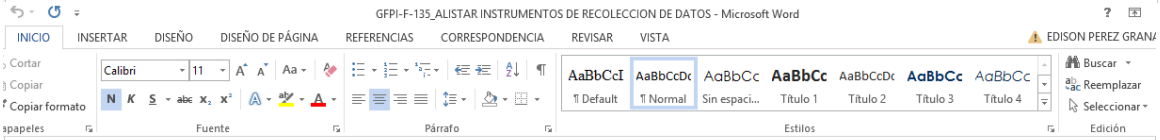


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Procesamiento de información de mercados
- **Código del Programa de Formación:** 135400
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Desarrollo de la fase de recolección y procesamiento de información para mipymes
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Análisis y Planeación
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Describir el grupo objeto de investigación
  Instrumentos a utilizar según segmentación del Mercado
- **Competencia:** Aplicación de Encuestas
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Alistar instrumentos de Recolección de Información según tipo de Investigación.
- **Duración de la Guía:** 96 horas



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial:
Actividad 1: Determinar los objetivos y necesidades de un análisis de datos

•**Técnica didáctica:** Trabajo Investigativo
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet
Descripción de la(s) actividad(es):

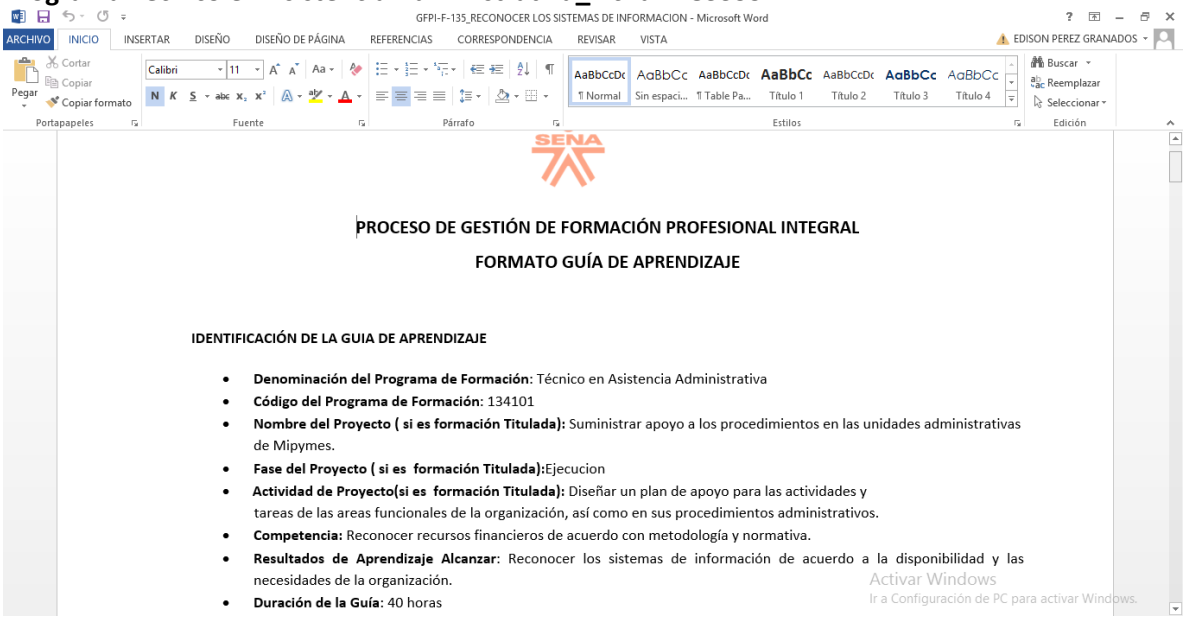
En esta actividad, se desarrollará una investigación acerca del dato y la información, las diferencias entre ellos, tipos de datos y tipos de información, entre otros. Posteriormente conocerán las diferentes técnicas de recolección de datos e información y cómo estos son usados en las diferentes empresas con el fin de mejorar sus procesos internos.
Para eso, se desarrollará una investigación y una lectura crítica acerca de dichas técnicas, las diferencias entre estas, contextos en donde se utilizan, entre otros.
Esta actividad debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

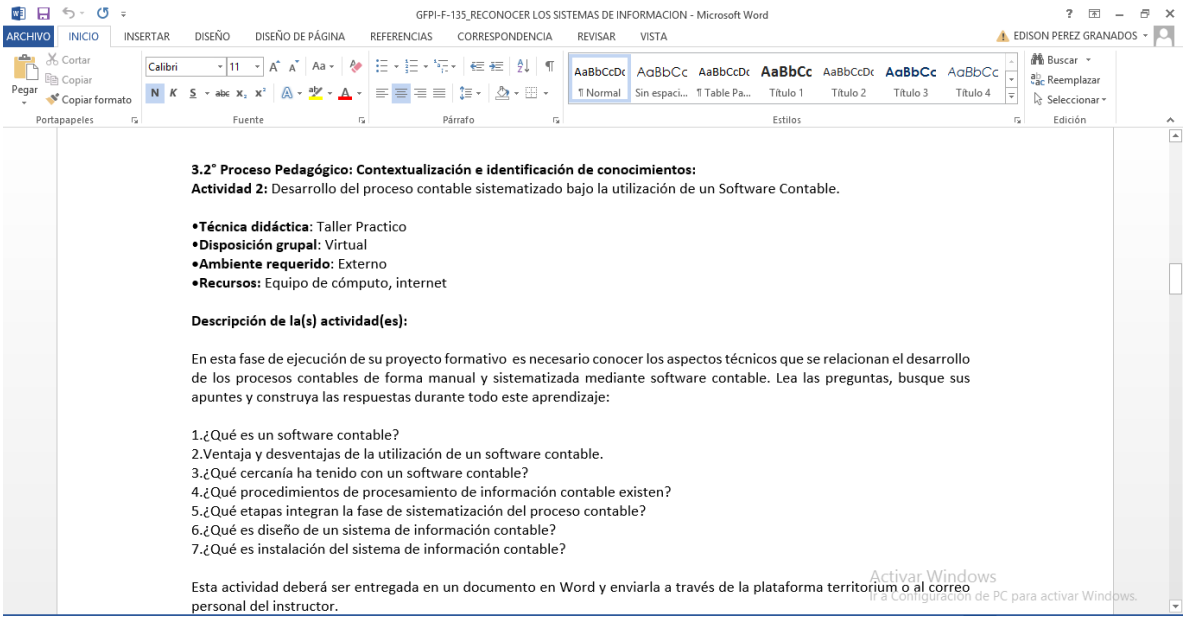
3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Identificar las diferentes Técnicas de Recolección de Datos

•**Técnica didáctica:** Lluvia de ideas
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

GFPI-F-135 V01

Programa Técnico en Asistencia Administrativa_Ficha 2183399

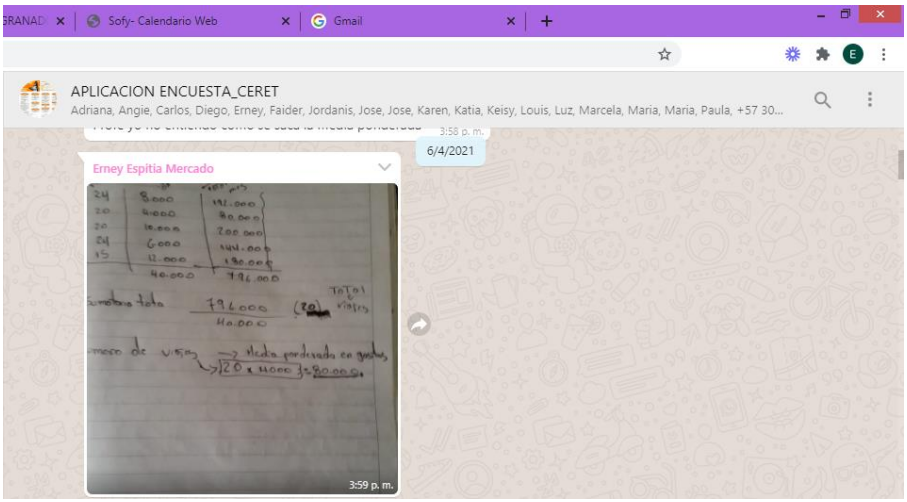




Anexo Obligación contractual 7: No se gestionó formación complementaria en el presente mes por estar ejecutando formación profesional integral en cinco días de la semana correspondiente a los siguientes Programas:
Técnico Integración de Procesamiento de Información de Mercados_Ficha 2164114(Cerete), Técnico en en Asistencia Administrativa_Ficha 2183399(Lorica), Técnico integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310(Lorica) y Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576(Montería)

Programa Técnico en Procesamiento de Información de Mercados_Ficha 2164114_Municipio de Cerete

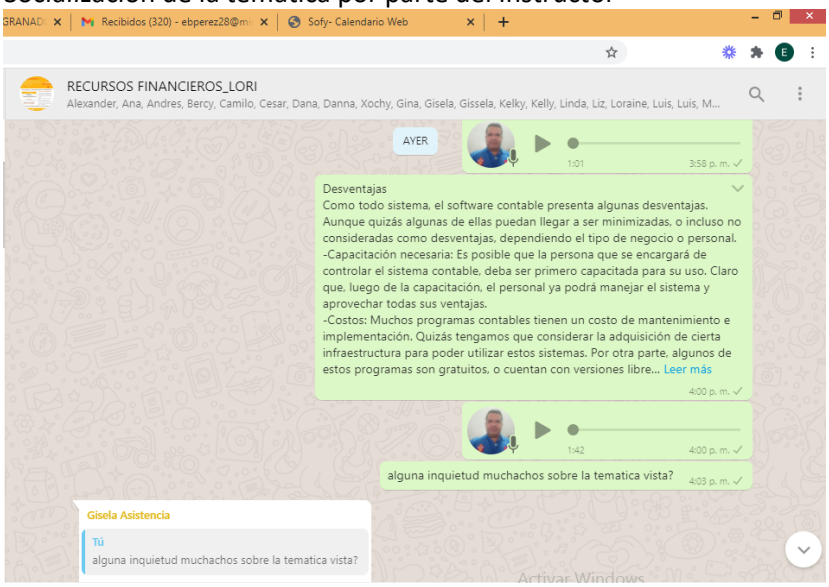
Taller práctico realizada por aprendiz en la formación no presencial



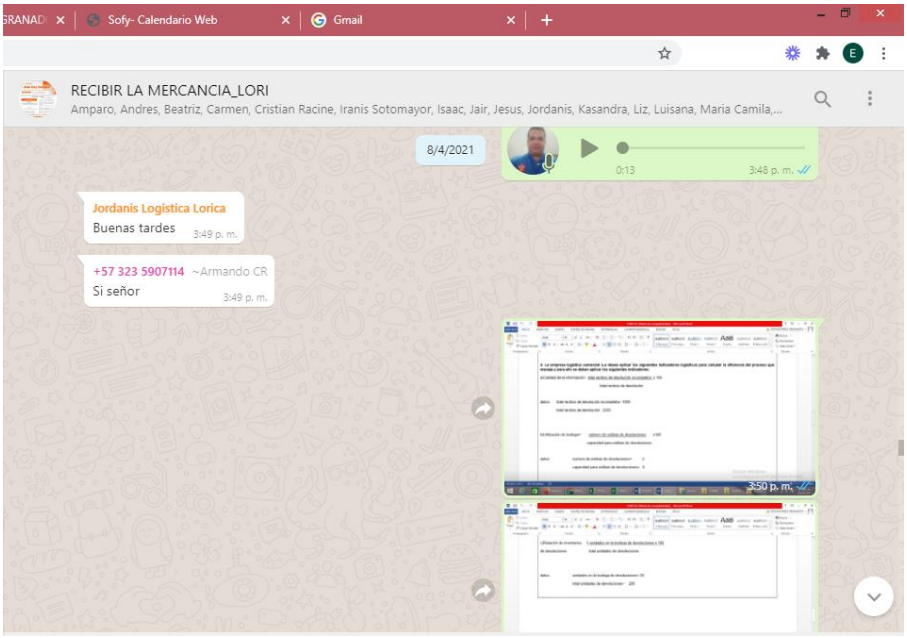
Programa Técnico en Asistencia Administrativa_Ficha 2183399
Socialización de los aprendices en la formación no presencial



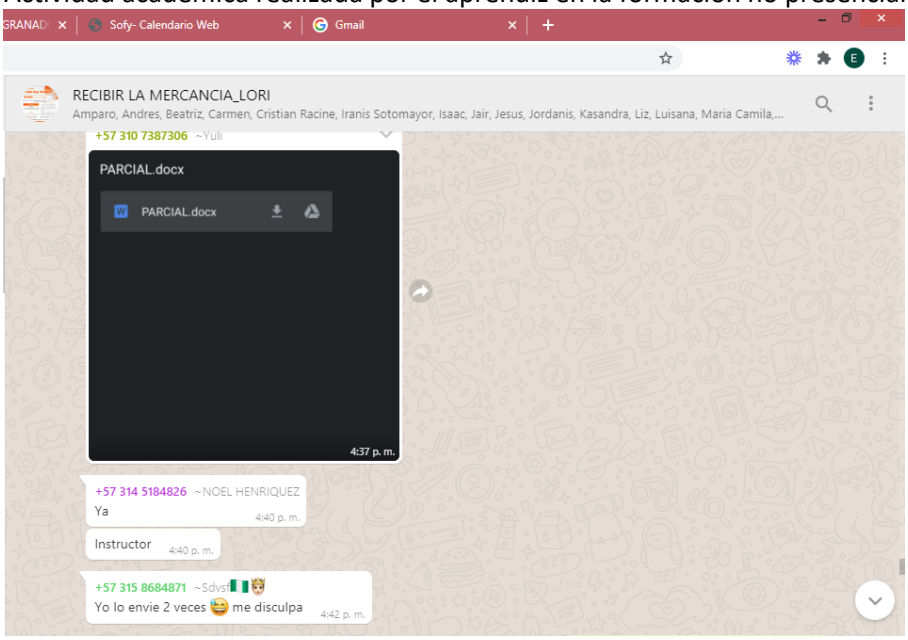
Socialización de la temática por parte del instructor



Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310_Municipio de Lorica
Socialización por parte del instructor en la formación no presencial

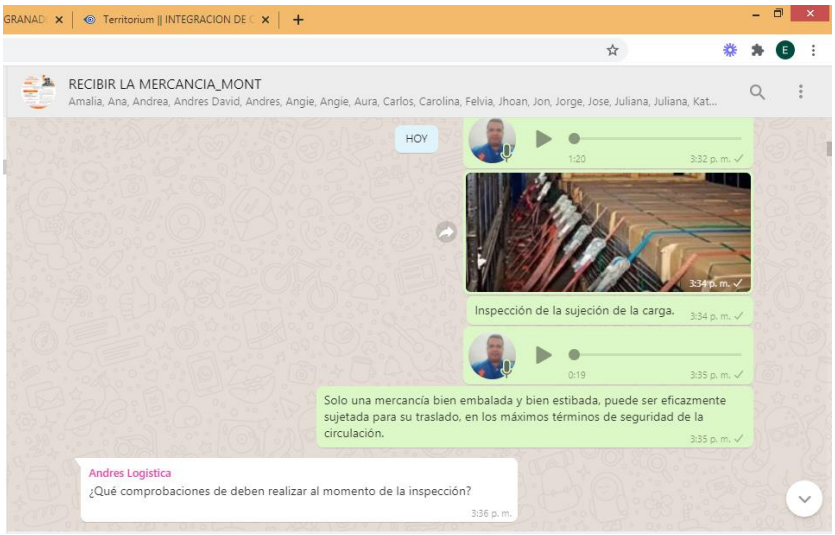


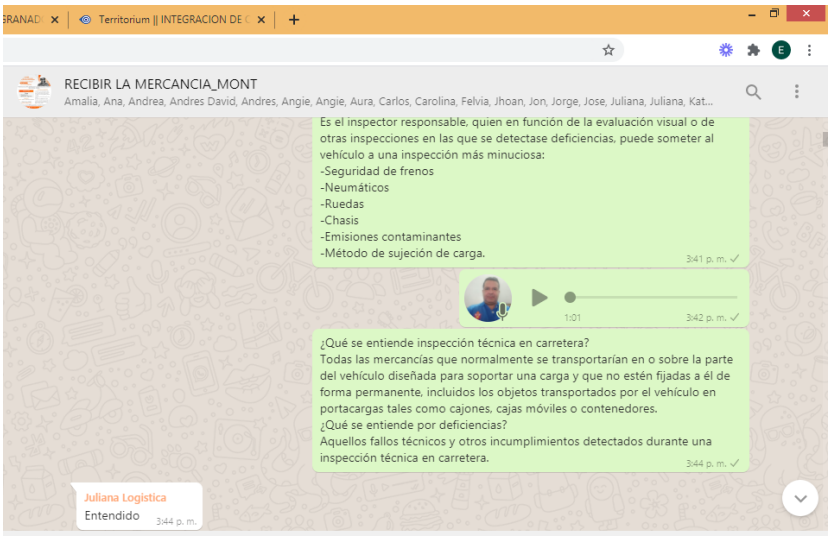
Actividad académica realizada por el aprendiz en la formación no presencial



Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576_Municipio de Montería

Impartiendo formación profesional integral



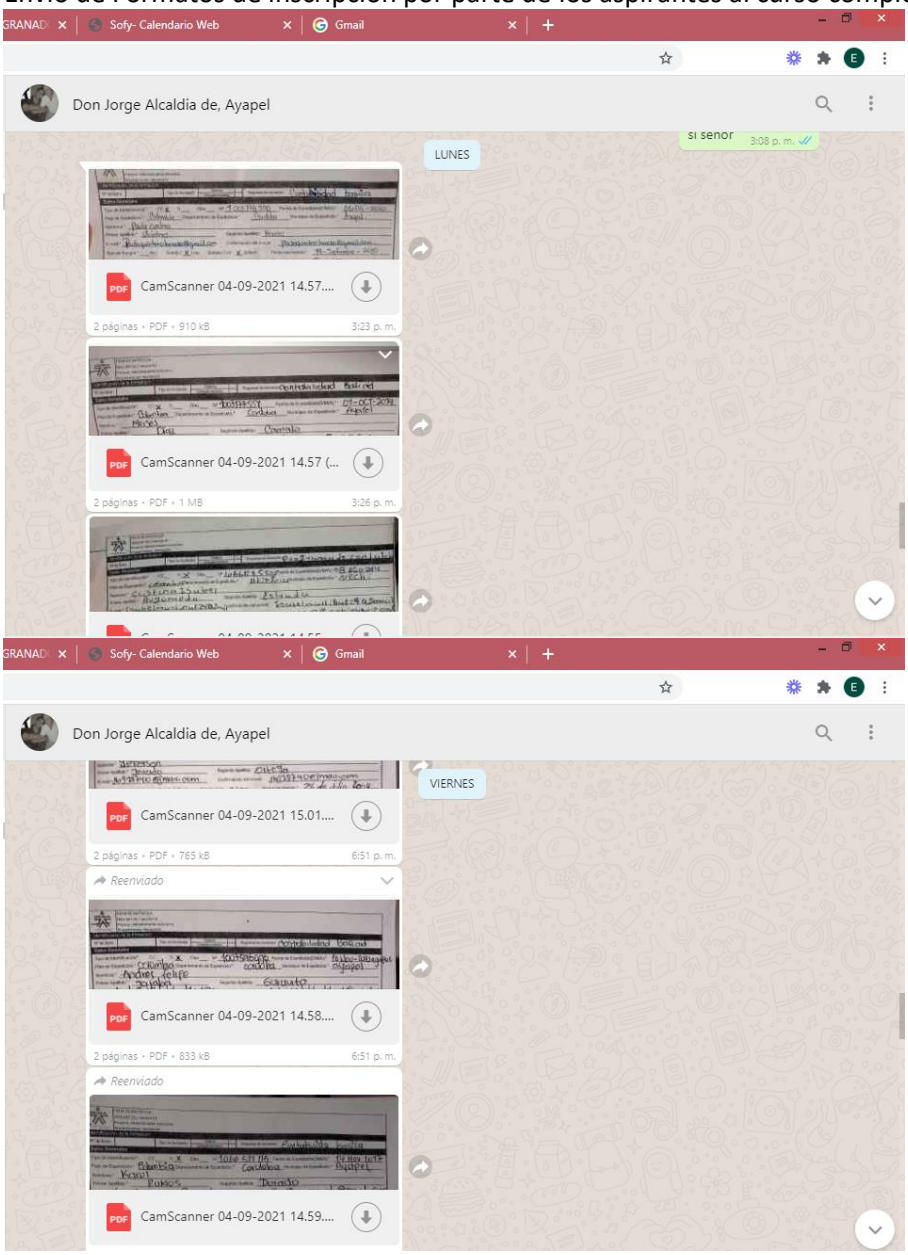


Anexo Obligación contractual 8: Se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato gestionando población para los complementarios y orientando la formación en los programas:

Apertura de la oferta de Curso Complementario en el Municipio de Ayapel

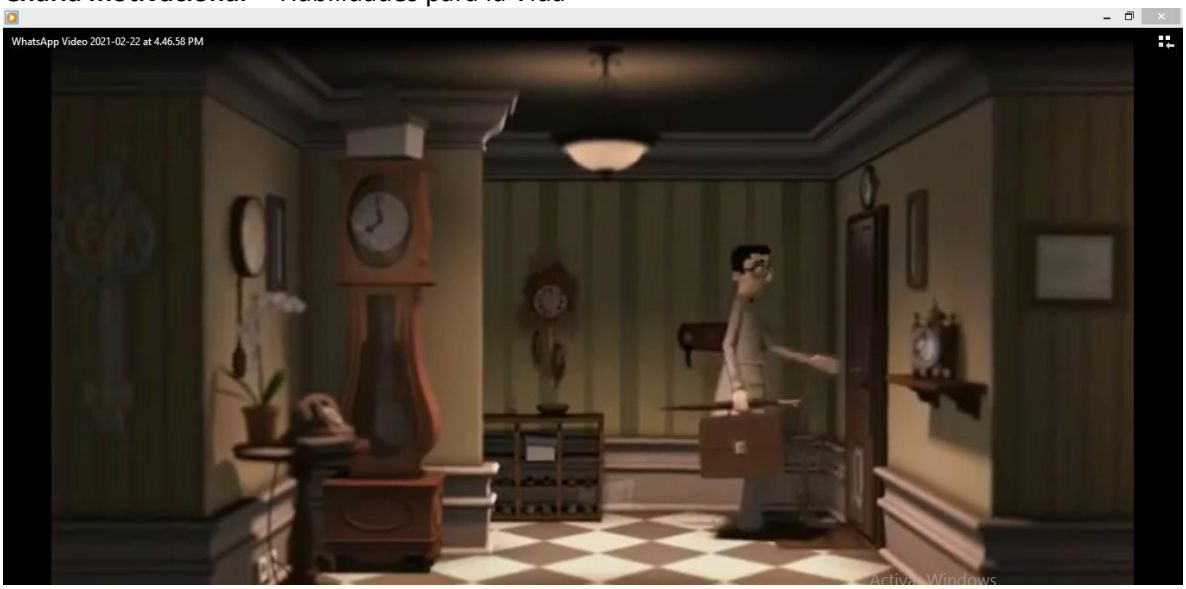


Envio de Formatos de inscripcion por parte de los aspirantes al curso complementario



Anexo Obligación contractual 9: Apoyo en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación, actividades lúdicas, charlas informativas.

Charla motivacional “ Habilidades para la Vida **”**

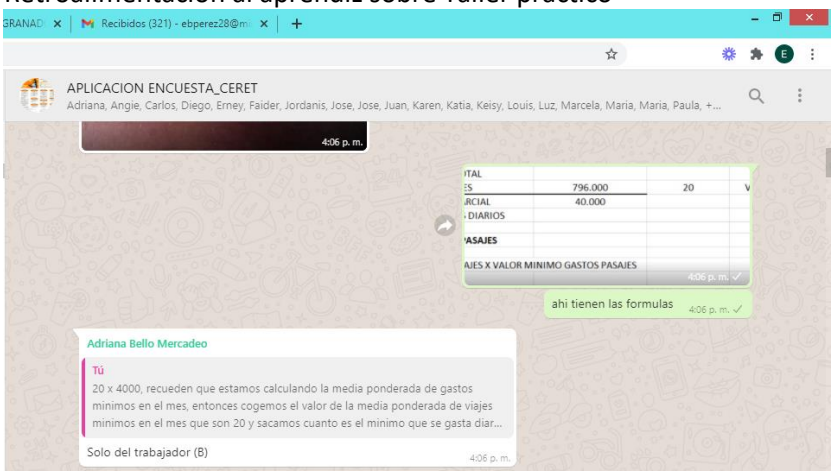


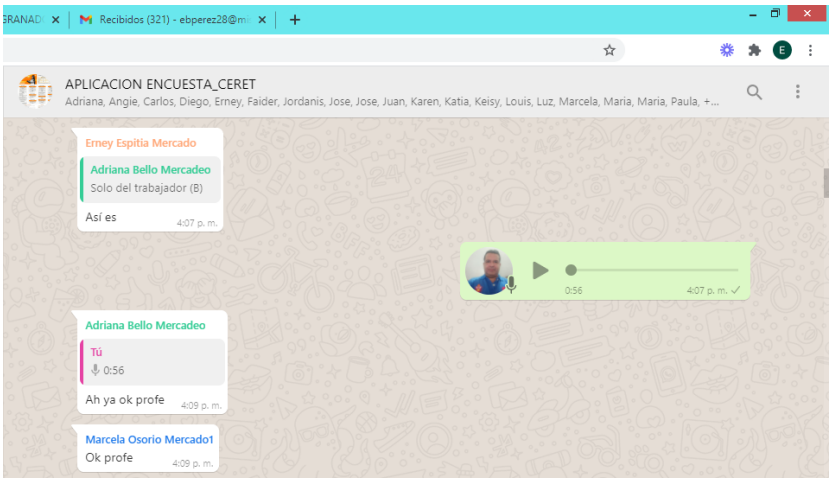


Anexo Obligación contractual 10: Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación.

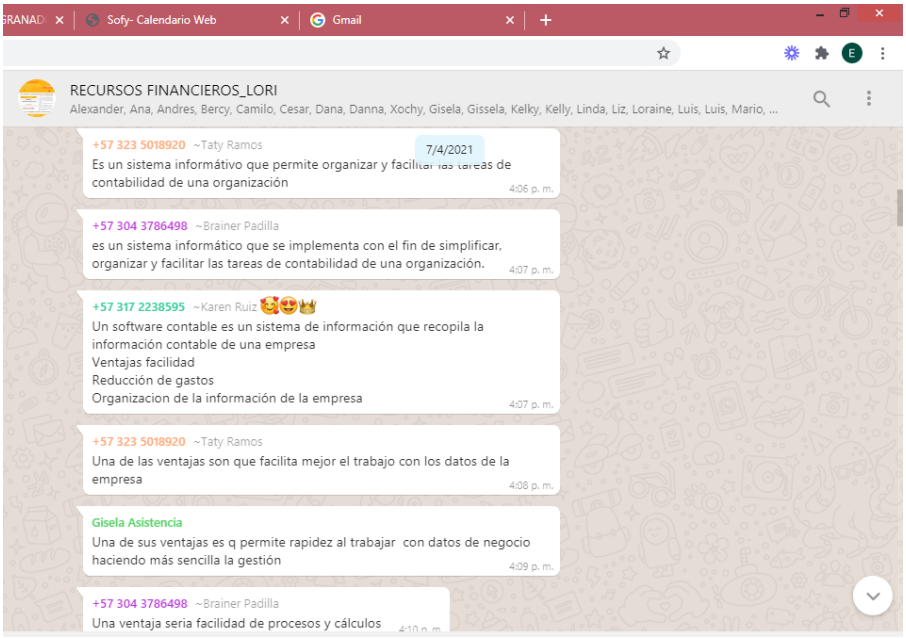
Programa Técnico en Procesamiento de Información de Mercados_Ficha 2164114_Municipio de Cerete

Retroalimentación al aprendiz sobre Taller practico





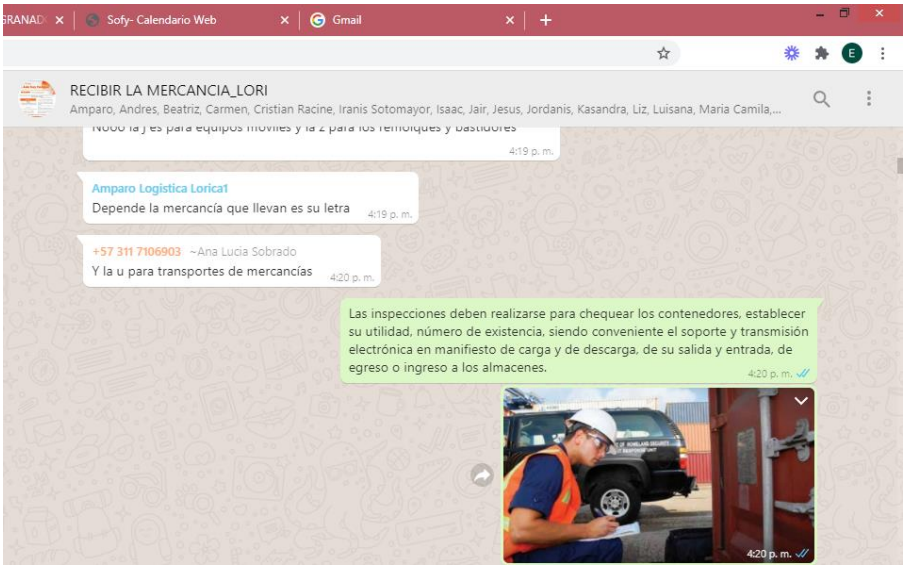
Programa Técnico en Asistencia Administrativa_Ficha 2183399_Municipio de Lorica
Socialización de los aprendices en la formación no presencial

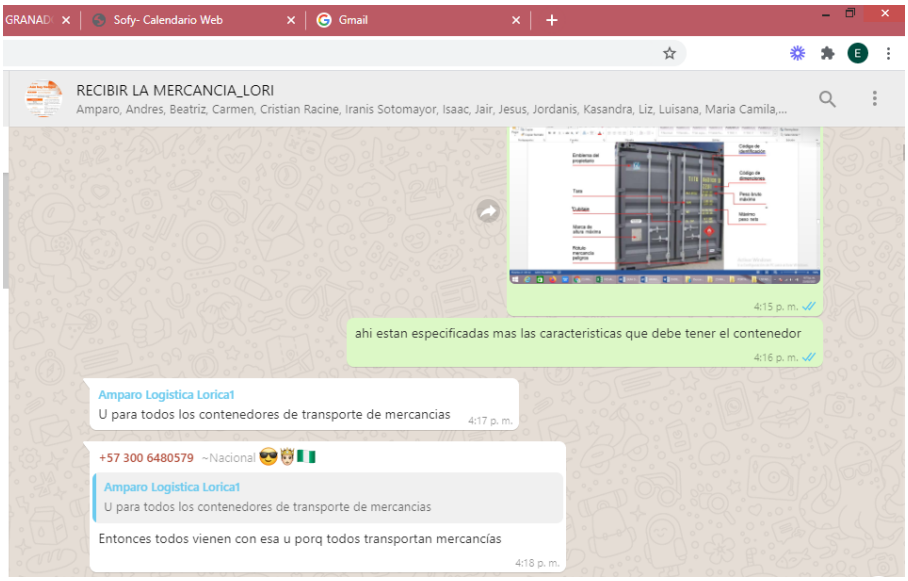


Retroalimentación a los aprendices en la formación no presencial



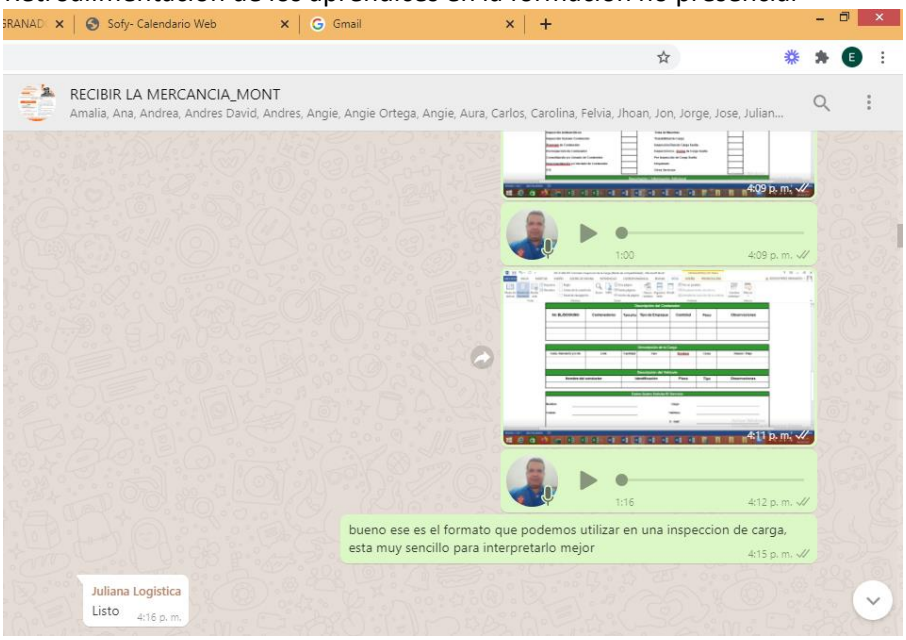
Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310_Municipio de Lorica
Retroalimentación a los aprendices en la formación no presencial



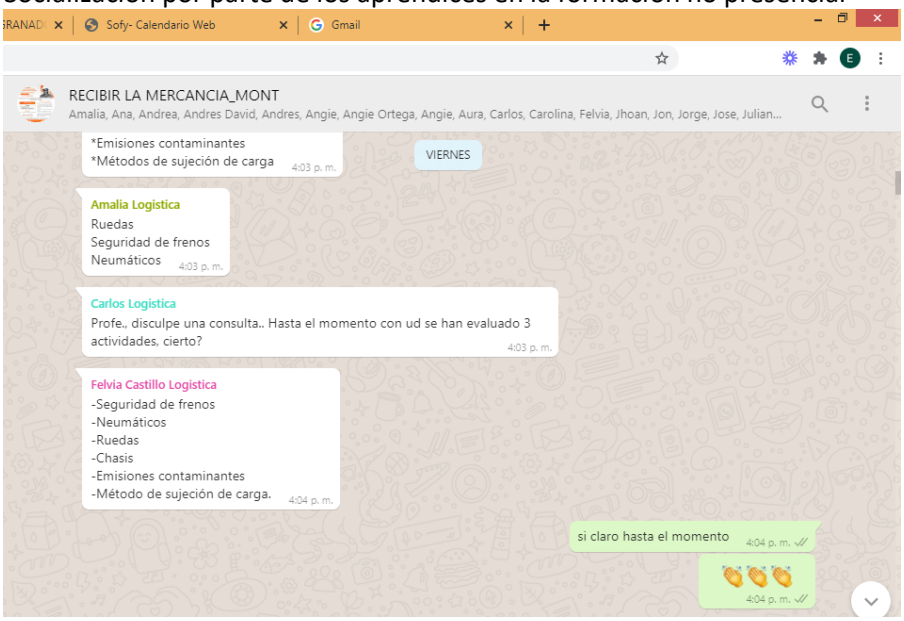


Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2203576

Retroalimentación de los aprendices en la formación no presencial



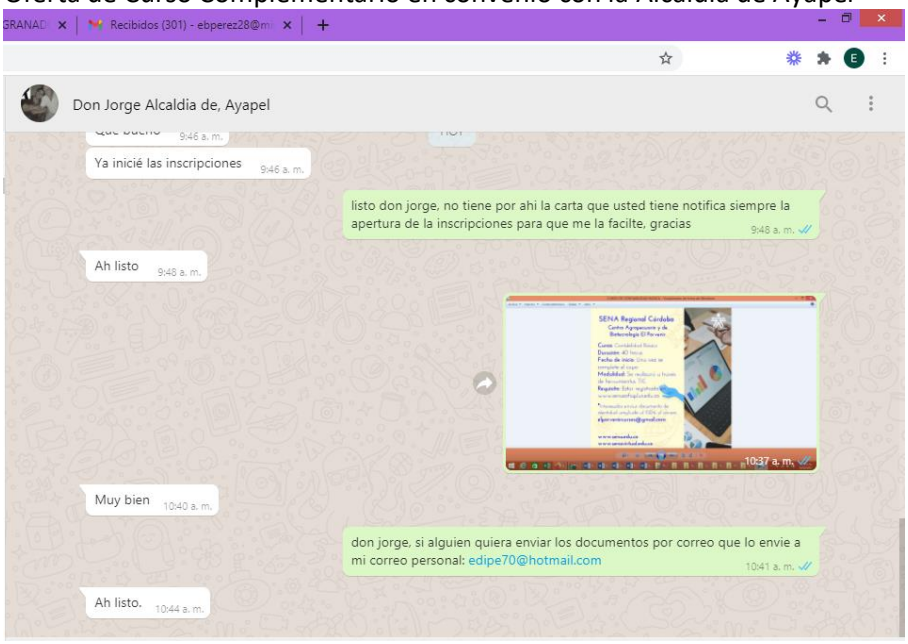
Socialización por parte de los aprendices en la formación no presencial

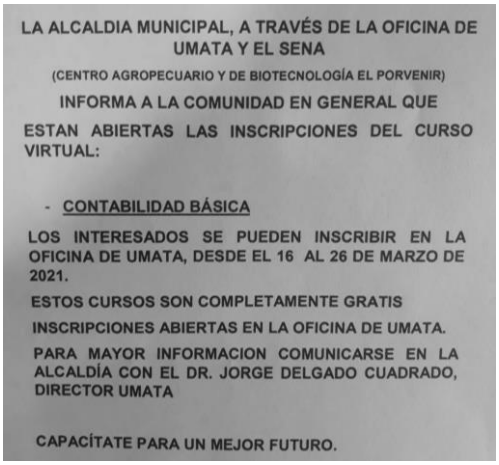


ANEXOS

Anexo Obligación contractual 11: Apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación para la apertura de la oferta de cursos complementarios del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

Oferta de Curso Complementario en convenio con la Alcaldía de Ayapel




LA ALCALDIA MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA OFICINA DE UMATA Y EL SENA

(CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR)

INFORMA A LA COMUNIDAD EN GENERAL QUE

ESTAN ABIERTAS LAS INSCRIPCIONES DEL CURSO VIRTUAL:

- CONTABILIDAD BÁSICA

LOS INTERESADOS SE PUEDEN INSCRIBIR EN LA OFICINA DE UMATA, DESDE EL 16 AL 26 DE MARZO DE 2021.

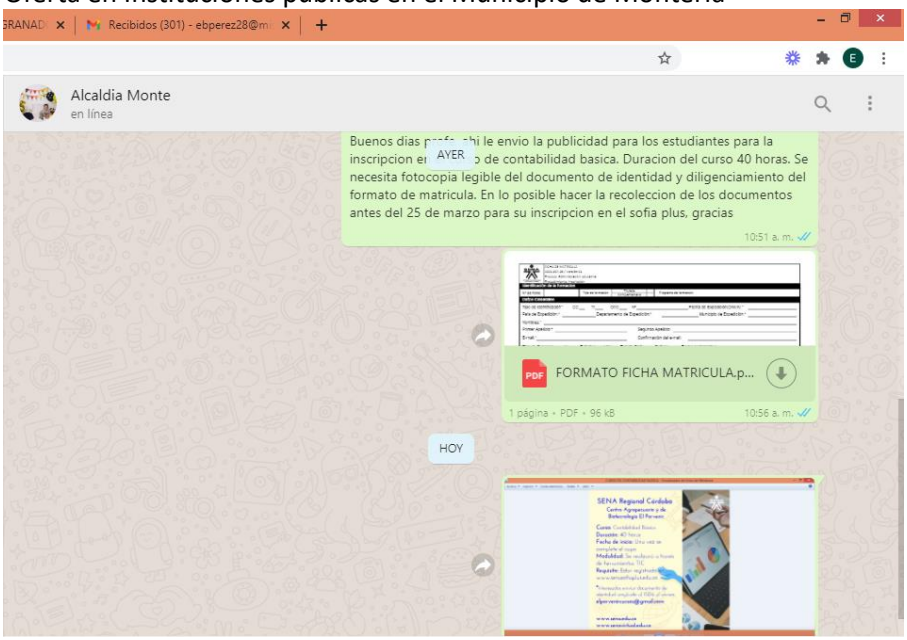
ESTOS CURSOS SON COMPLETAMENTE GRATIS

INSCRIPCIONES ABIERTAS EN LA OFICINA DE UMATA.

PARA MAYOR INFORMACION COMUNICARSE EN LA ALCALDÍA CON EL DR. JORGE DELGADO CUADRADO, DIRECTOR UMATA

CAPACÍTATE PARA UN MEJOR FUTURO.

Oferta en Instituciones públicas en el Municipio de Montería



Anexo Obligación contractual 12: Se adjunta certificación de la competencia de la capacitación realizada al instructor.
Se adjuntan pantallazos de la certificación de la competencia “Cinco claves para generar influencia digital”, “Logística 4.0” “Sostenibilidad”, “Aplicación de Metodologías para el análisis financiero empresarial”, “Desarrollar de habilidades para el desempeño del Instructor Sena”, “Orientar la Formación Presencial Norma 240201056”.


El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
y La Asociación del Sector Automotriz y sus Partes - ASOPARTES

Hacen constar que

EDISON PEREZ GRANADOS

Con C.C 72167782

Asistió a la Conferencia

5 CLAVES PARA GENERAR INFLUENCIA DIGITAL - HUMBERTO GUTIERREZ

Programa de Formación Continua Especializada 2020

Este certificado se expide en el marco del Convenio No. 0044 de 2020 celebrado entre el SENA y ASOPARTES con una duración de 2 horas

BOGOTÁ, OCTUBRE 2020

Firma Conveniente

Firma Entidad Capacitadora

Las acciones de formación ejecutadas en el marco de la Convocatoria DG-01-2020 son gratuitas para los trabajadores beneficiarios.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
Con Cedula de Ciudadania No. 72167782
Participó en la acción de Formación
LOGÍSTICA 4.0
con una duración de 8 horas
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los treinta y un (31) días del mes de octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

JAIME GARCIA DI MOTOLI
Subdirector
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

6055028 - 31/10/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930300176001CC72167782C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
Con Cedula de Ciudadania No. 72167782
Participó en la acción de Formación
SOSTENIBILIDAD
con una duración de 8 horas
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los veintiocho (28) días del mes de octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

JAIME GARCIA DI MOTOLI
Subdirector
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

6044056 - 28/10/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930300175731CC72167782C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

Con Cedula de Ciudadania No. 72167782

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Montería. a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
REGIONAL CORDOBA

69033474 - 08/09/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91150021517 76CC72167782C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

Con Cedula de Ciudadania No. 72167782

Cursó y aprobó la acción de Formación

APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL ANALISIS FINANCIERO EMPRESARIAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Manizales. a los veintidos (22) días del mes de julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

FRANCY ALBERTO VALLEJO BERRIO
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CALDAS

68814501 - 22/07/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93060021454 98CC72167782C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 72167782

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MONTERÍA, A los seis (6) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
AURA JOSEFINA MIRANDA MENDOZA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

651743 - 06/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

AURA JOSEFINA MIRANDA MENDOZA
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
REGIONAL CÓRDOBA

VIGENCIA
6 de Septiembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952300240201056CC72167782C.

Anexo Obligación contractual 13: Se adjunta Reporte de tiempo mes generado Abril_2021 en la Plataforma Sofía Plus
Para consulta de la evidencia de esta actividad se establecen dos opciones:

Opción 1: Link del drive donde se visualizan las guías de aprendizaje socializada con los aprendices

https://drive.google.com/drive/folders/1CyC82SgAgS13VYuXO0vmQoWDZWukaMuX

Opción 2: Se adjunta informe de apoyo a la formación mes de Abril_2021 al final de este informe

Anexo Obligación contractual 14: Se adjunta descriptores para el desarrollo de la ruta de aprendizaje Concertado con el Aprendiz y se relaciona en el drive el carge de evidencias.

Para consulta de esta se adjunta link del drive de evidencias donde se visualizan los descriptores para el desarrollo de la ruta de aprendizaje de las fichas:

Ficha 2164114_Tecnico en Procesamiento de Información de Mercados_Cerete
https://drive.google.com/drive/folders/1NdiEncBcbENHzmMYWRe8jhh_zDTh_9ld

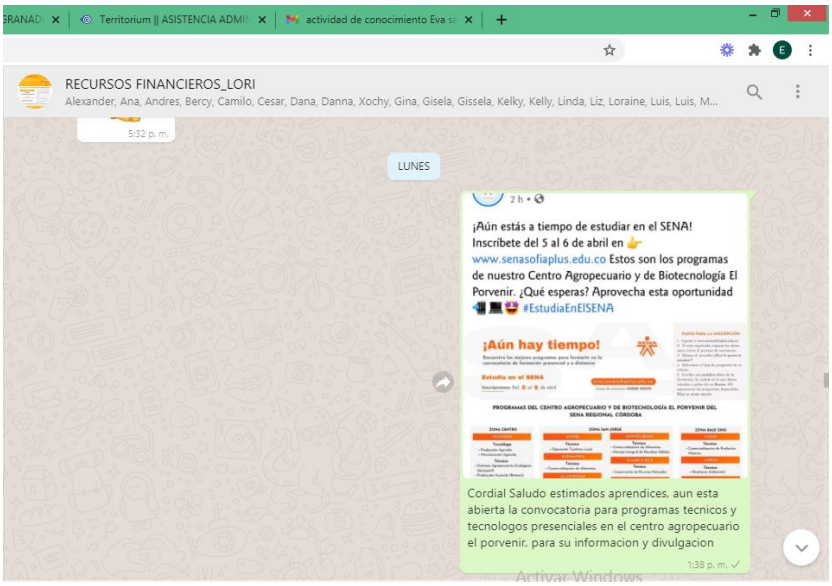
Ficha 2183399_Tecnico en Asistencia Administrativa_Lorica
https://drive.google.com/drive/folders/1VPgmNeGiETQEh2nd_donM1LS-TWcA8t1

Ficha 2164310_Tecnico Integración de operaciones Logisticas_Lorica
https://drive.google.com/drive/folders/1ybEihi8RBfL8hgOqe_3icXO4RqvsQsKF

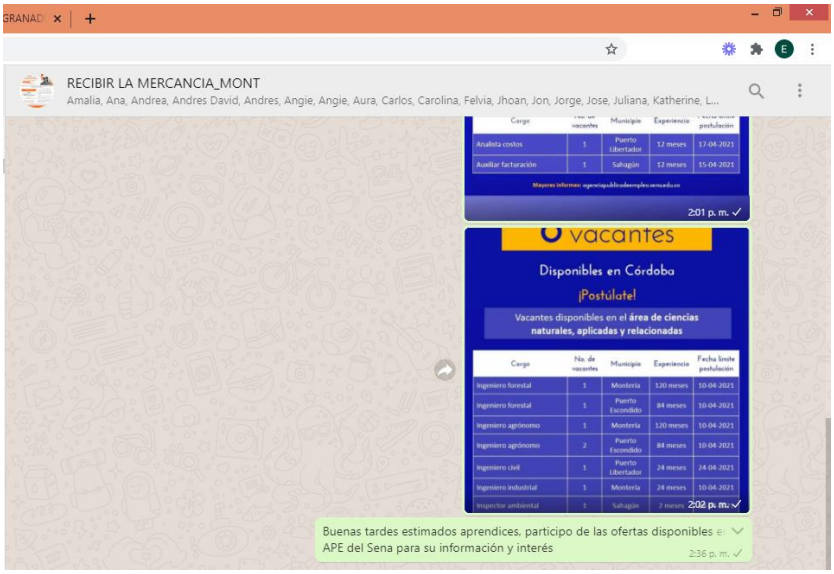
Ficha 2203576_Tecnico en Integración de Operaciones Logisticas_Monteria
https://drive.google.com/drive/folders/1-rupyLcT3KwUvZEF493-XDn7lMUwA7n3

Anexo Obligación contractual 15: Se apoyó la divulgación del uso de la App del Sena y las solicitudes de vacantes disponibles Agencia Publica del Sena

Segunda Convocatoria 2021_Tecnicos y Tecnólogos Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir



Solicitudes de Ofertas de empleo disponibles en la APE SENA

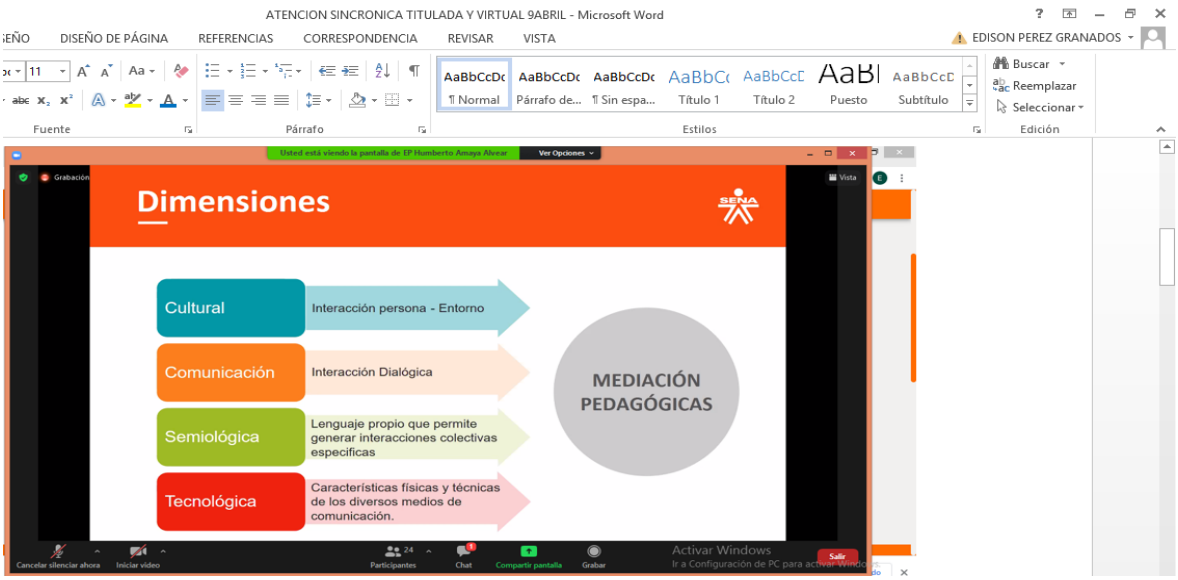


Anexo Obligación contractual 16: Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.

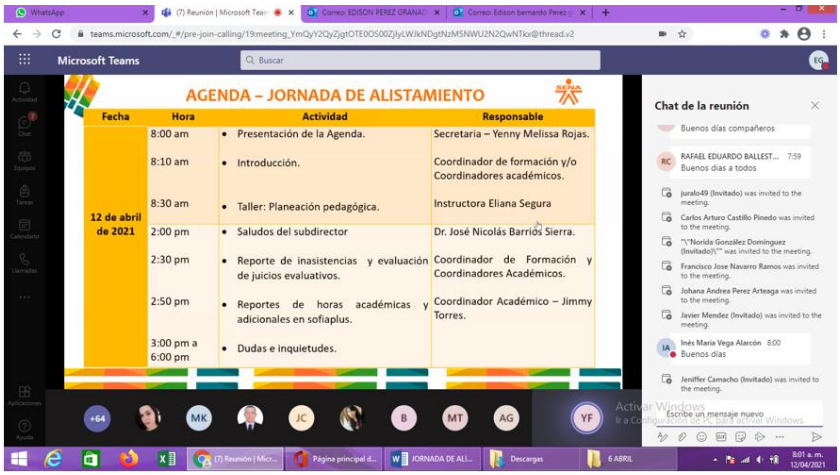
Anexo Obligación contractual 17: Asistencia virtual a capacitaciones impartida por la Coordinación Académica y equipos de pedagogos de Dirección Nacional sobre diferentes temáticas.

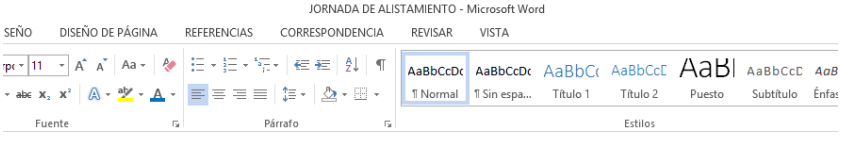
Mediacion pedagogica de las tic para la formacion en AVA

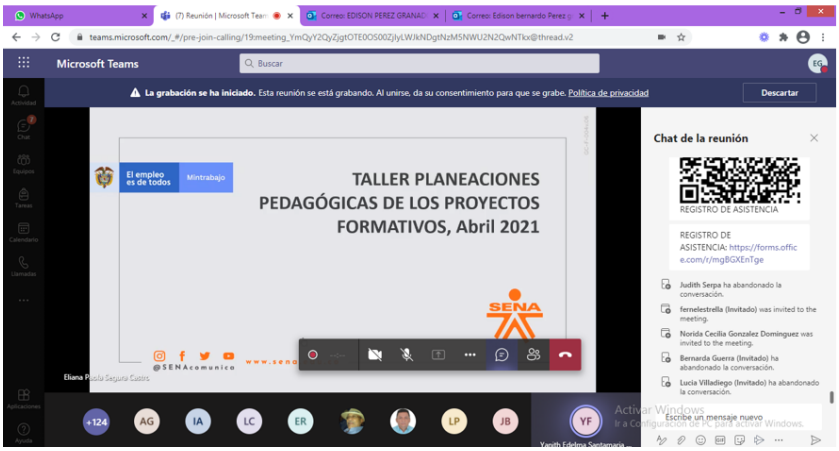




Jornada de Alistamiento

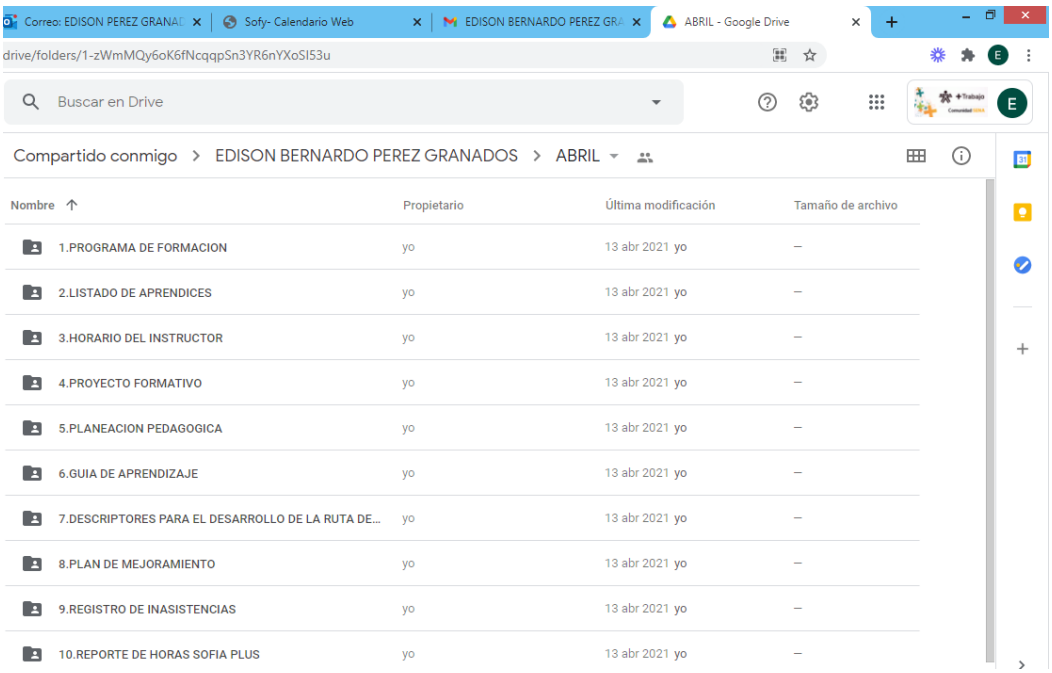






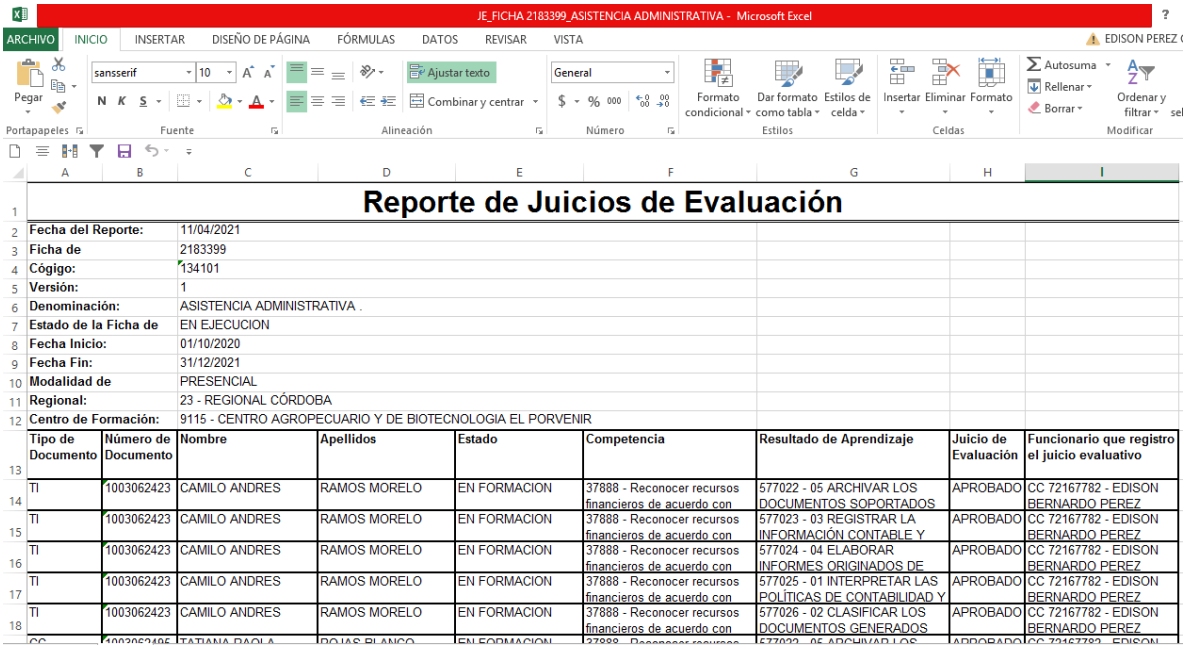
Anexo Obligación contractual 18: Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad en la formación profesional integral. Para consulta de esta evidencia se relaciona link de evidencias de las actividades desarrolladas durante la Formación Profesional Integral.

Pantallazo del link del Portafolio de las evidencias en el Drive



Anexo Obligación contractual 19: Se reporta evidencia de evaluación de juicios evaluativos de las fichas 2183399_Tecnico en Asistencia Administrativa, Ficha 2203576_ Técnico en integración Operaciones Logísticas, Ficha 2164310 Técnico en Integración Operaciones Logísticas, Ficha 2281633_Tecnologo (Virtual)en Distribución Física Internacional, Ficha 2281664_Tecnologo (Virtual) Gestión de Mercados y Ficha 2281715_Tecnologo (Virtual) en Gestión Logística, por haber terminado los resultados de aprendizaje según programación en omnidatos.

Ficha 21833399_Tecnico en Asistencia Administrativa

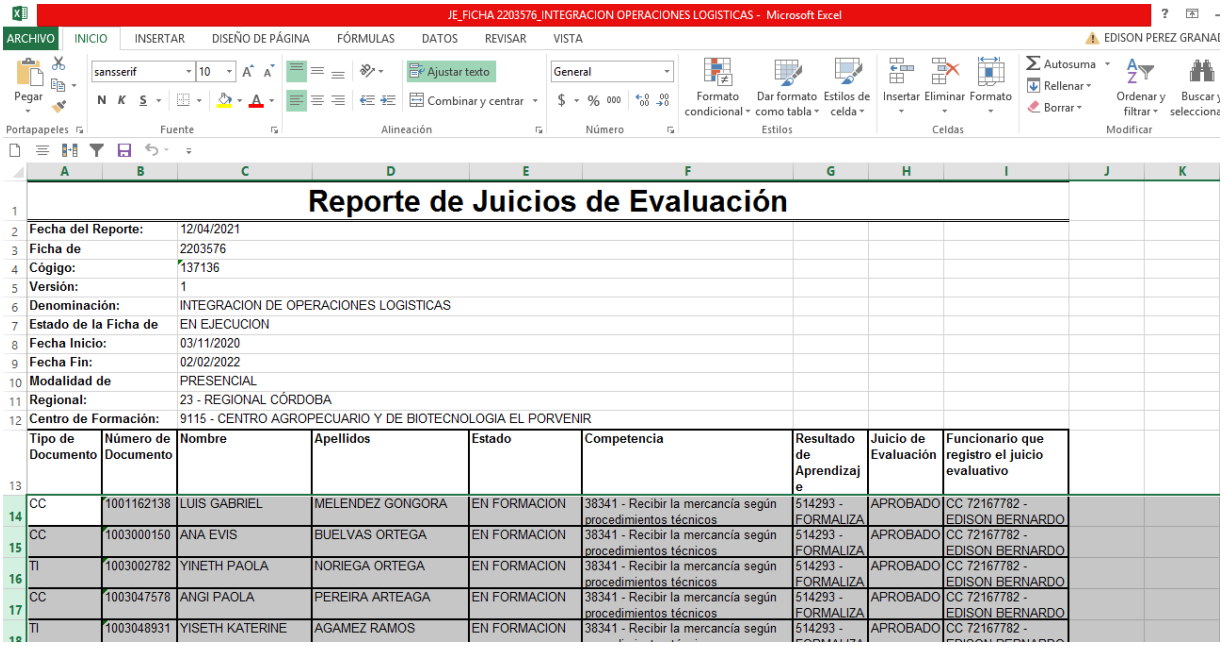


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/04/2021
Ficha de	2183399
Cógigo:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/10/2020
Fecha Fin:	31/12/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1003062423	CAMILO ANDRES	RAMOS MORELO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
TI	1003062423	CAMILO ANDRES	RAMOS MORELO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
TI	1003062423	CAMILO ANDRES	RAMOS MORELO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
TI	1003062423	CAMILO ANDRES	RAMOS MORELO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
TI	1003062423	CAMILO ANDRES	RAMOS MORELO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

Ficha 2203576_ Técnico en Integración de Operaciones Logísticas



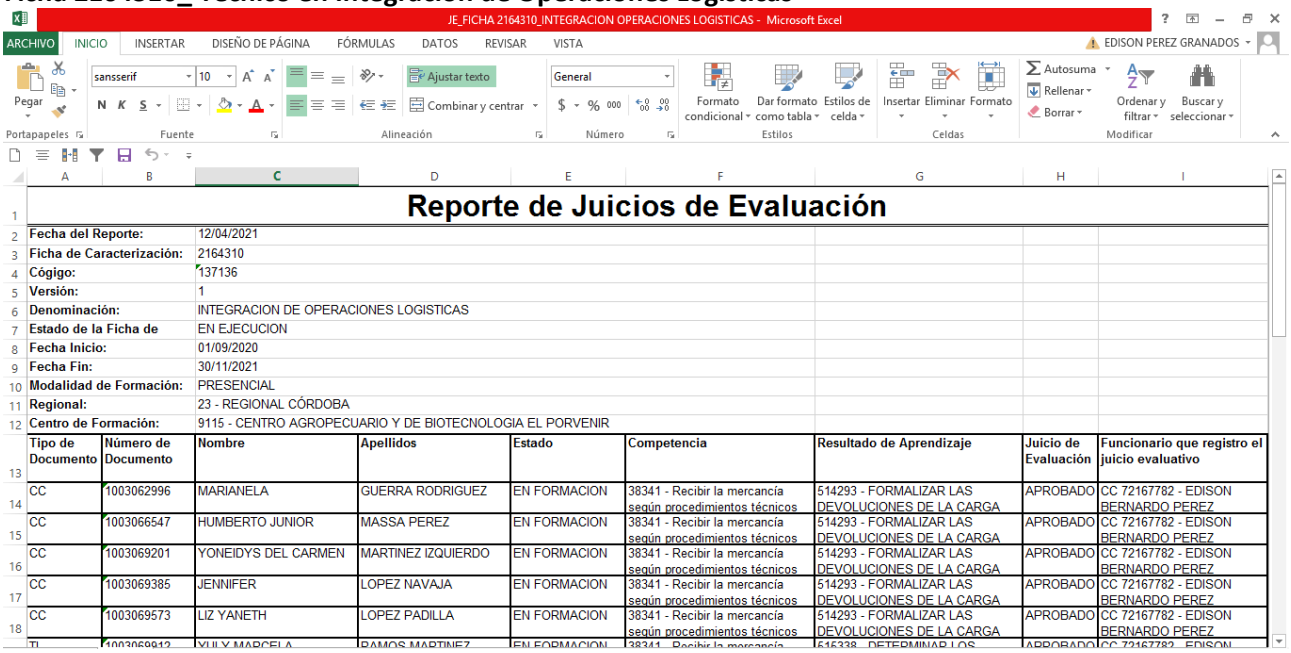
JE_FICHA 2203576_INTEGRACION OPERACIONES LOGISTICAS - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/04/2021
Ficha de	2203576
Cógigo:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/11/2020
Fecha Fin:	02/02/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001162138	LUIS GABRIEL	MELENDEZ GONGORA	EN FORMACION	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
CC	1003000150	ANA EVIS	BUELVAS ORTEGA	EN FORMACION	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
TI	1003002782	YINETH PAOLA	NORIEGA ORTEGA	EN FORMACION	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
CC	1003047578	ANGI PAOLA	PEREIRA ARTEAGA	EN FORMACION	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
TI	1003048931	YISETH KATERINE	AGAMEZ RAMOS	EN FORMACION	38341 - Recibir la mercancía según	514293 -	APROBADO	CC 72167782 -

Ficha 2164310_ Técnico en Integración de Operaciones Logísticas



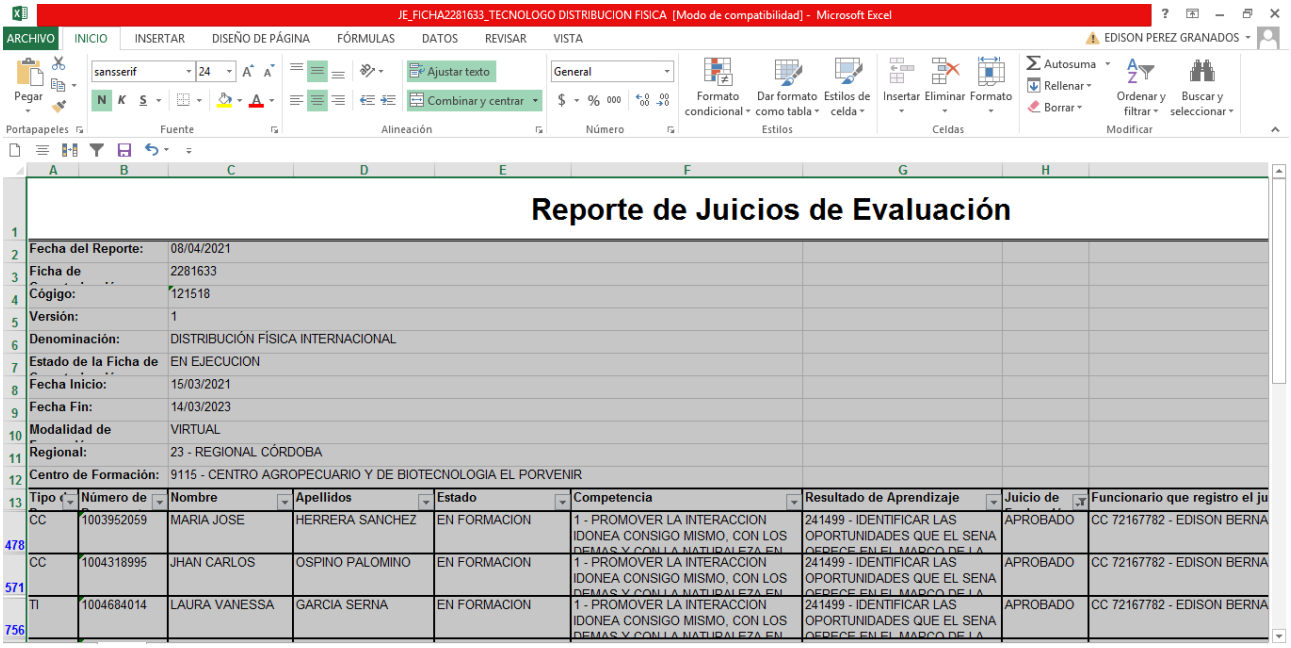
JE_FICHA 2164310_INTEGRACION OPERACIONES LOGISTICAS - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/04/2021
Ficha de Caracterización:	2164310
Cógigo:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	30/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003062996	MARIANELA	GUERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003066547	HUMBERTO JUNIOR	MASSA PEREZ	EN FORMACION	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003069201	YONEIDYS DEL CARMEN	MARTINEZ IZQUIERDO	EN FORMACION	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003069385	JENNIFER	LOPEZ NAVAJA	EN FORMACION	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1003069573	LIZ YANETH	LOPEZ PADILLA	EN FORMACION	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

Ficha 2281633_Tecnologo Virtual Distribución Física Internacional

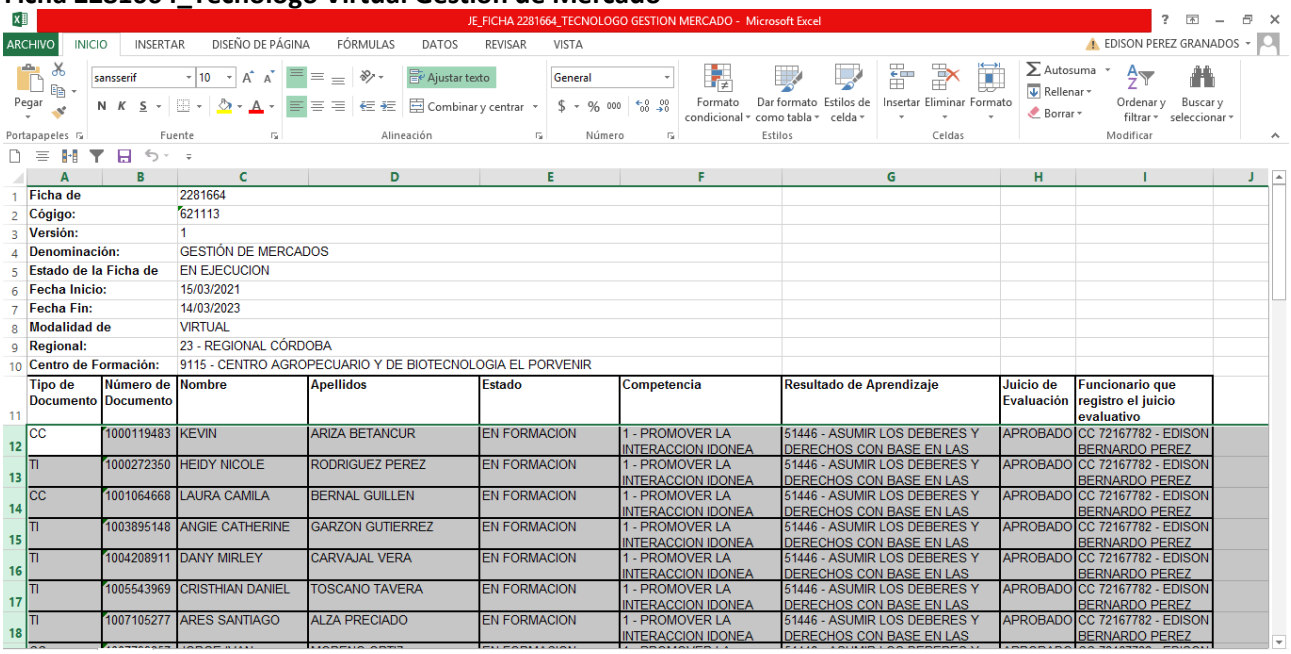


JE_FICHA2281633_TECNOLOGO DISTRIBUCION FISICA [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación	
Fecha del Reporte:	08/04/2021
Ficha de	2281633
Código:	121518
Versión:	1
Denominación:	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/03/2023
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo d	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el ju
CC	1003952059	MARIA JOSE	HERRERA SANCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN	241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNA
CC	1004318995	JHAN CARLOS	OSPINO PALOMINO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN	241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNA
TI	1004684014	LAURA VANESSA	GARCIA SERNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN	241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNA

Ficha 2281664_Tecnologo Virtual Gestión de Mercado

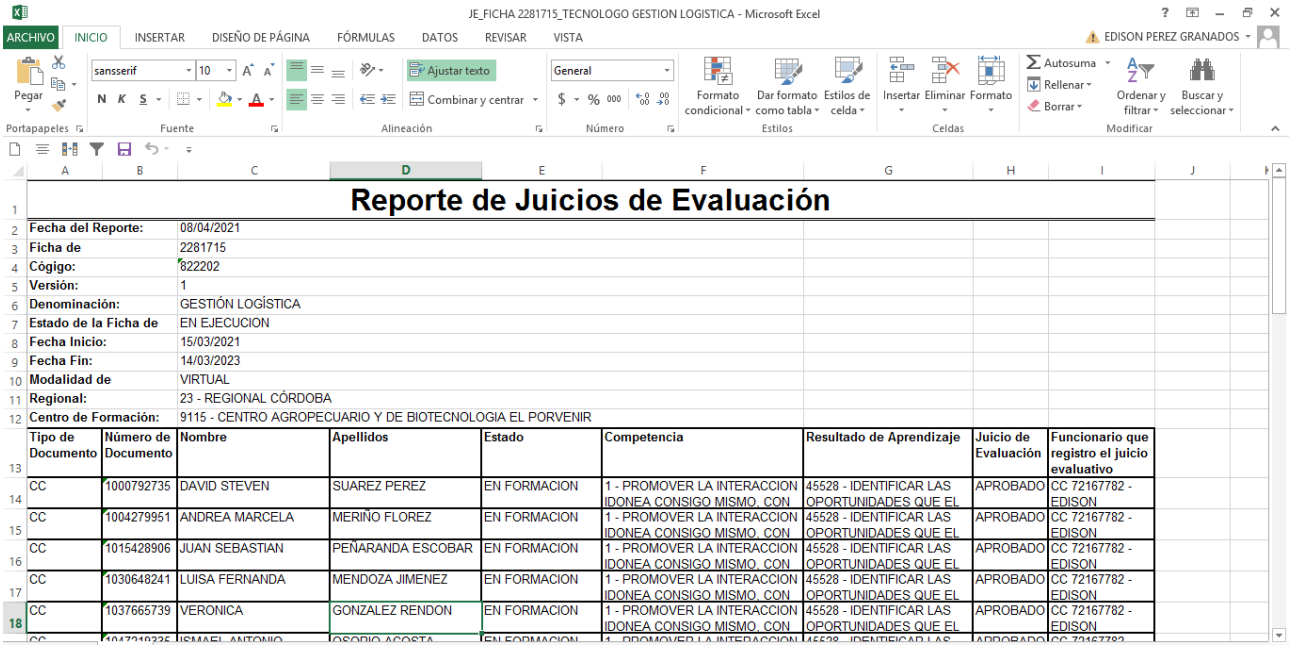


JE_FICHA 2281664_TECNOLOGO GESTION MERCADO - Microsoft Excel

Ficha de	2281664
Código:	621113
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN DE MERCADOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/03/2023
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000119483	KEVIN	ARIZA BETANCUR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
TI	1000272350	HEIDY NICOLE	RODRIGUEZ PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC	1001064668	LAURA CAMILA	BERNAL GUILLEN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
TI	1003895148	ANGIE CATHERINE	GARZON GUTIERREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
TI	1004208911	DANY MIRLEY	CARVAJAL VERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
TI	1005543969	CRISTHIAN DANIEL	TOSCANO TAVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
TI	1007105277	ARES SANTIAGO	ALZA PRECIADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

Ficha 2281715_Tecnologo Virtual Gestión en Logística



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/04/2021
Ficha de	2281715
Cógigo:	822202
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN LOGÍSTICA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/03/2023
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

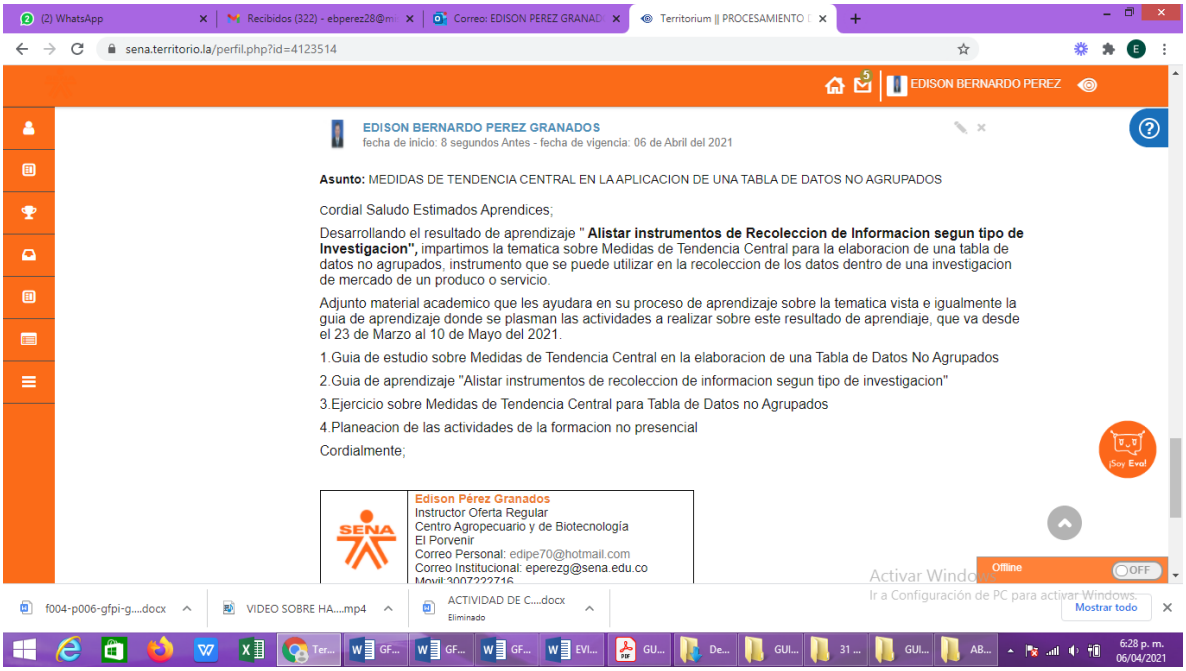
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000792735	DAVID STEVEN	SUAREZ PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
CC	1004279951	ANDREA MARCELA	MERIÑO FLOREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
CC	1015428906	JUAN SEBASTIAN	PEÑARANDA ESCOBAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
CC	1030648241	LUISA FERNANDA	MENDOZA JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
CC	1037665739	VERONICA	GONZALEZ RENDON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON

Anexo Obligación contractual 20: Se mantiene actualizado en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices en la ruta especificada.

Opcion1: Se adjunta pantallazo de las actividades de aprendizaje registradas en la Plataforma LMS TERRITORIUM

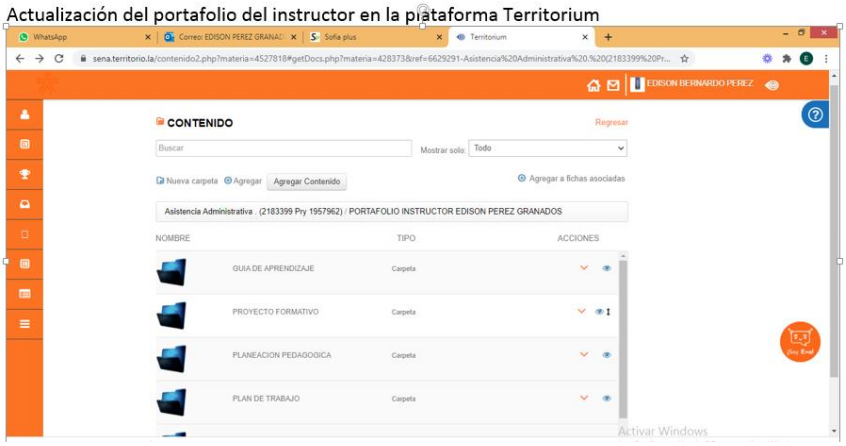
Programa Técnico en Procesamiento de información de Mercados_Ficha 2164114

Envió de actividades de los aprendices por medio de la plataforma Territorium



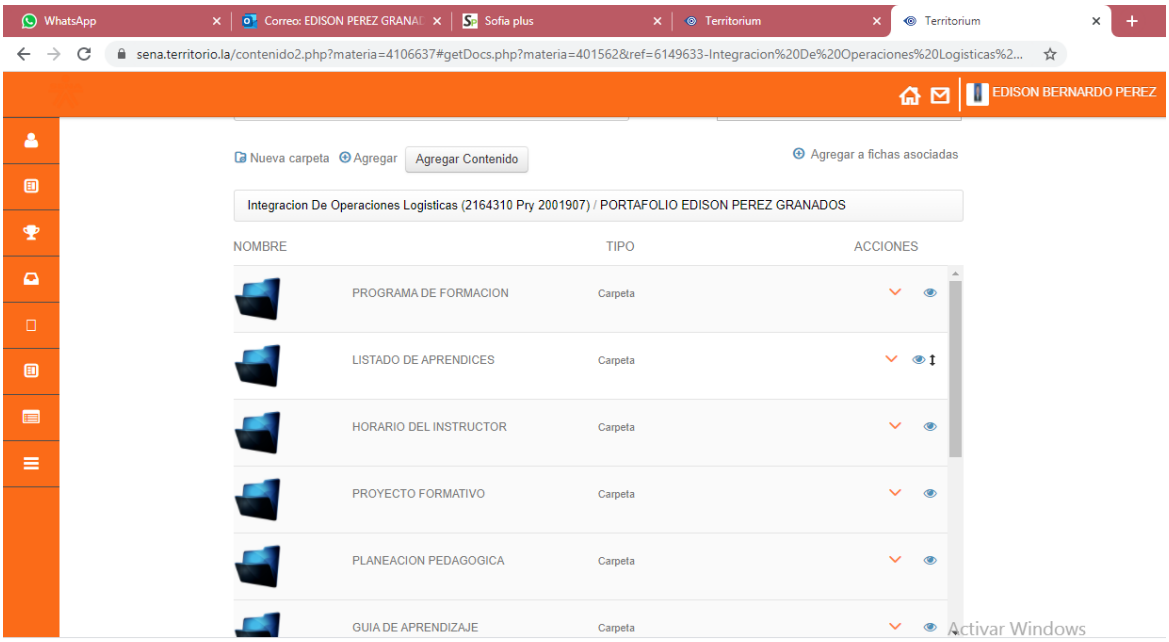
Programa Técnico en Asistencia Administrativa_Ficha 2183399

Actualización del portafolio del instructor en la plataforma Territorium

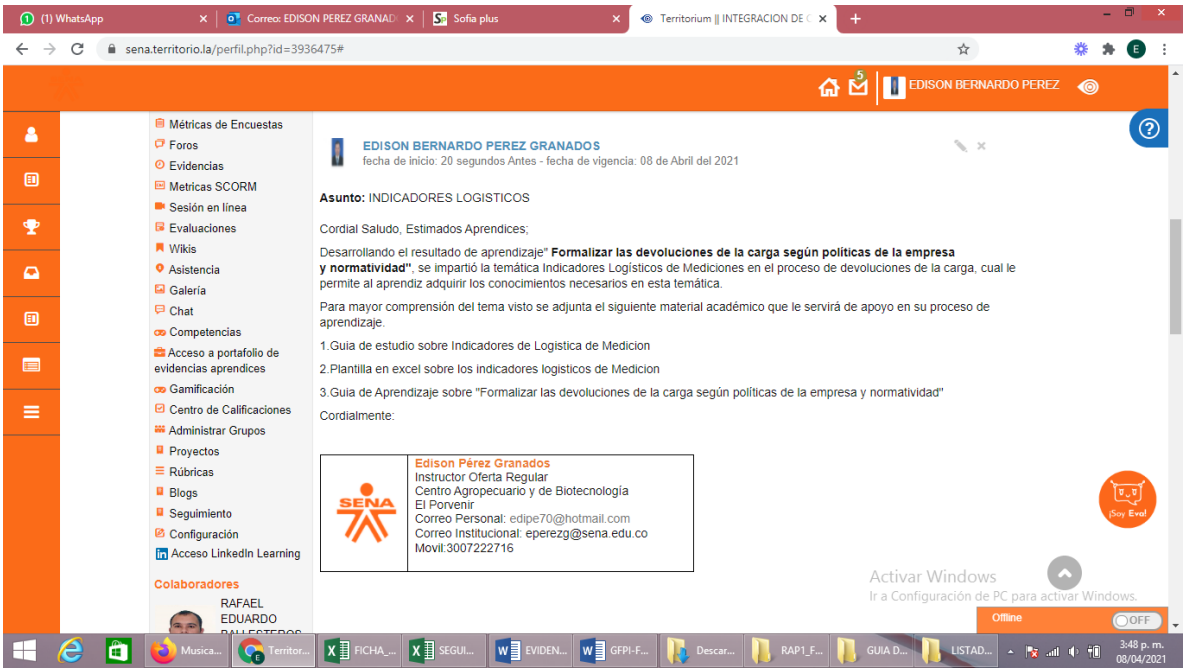


Programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310

Actualización del portafolio del instructor en la plataforma Territorium

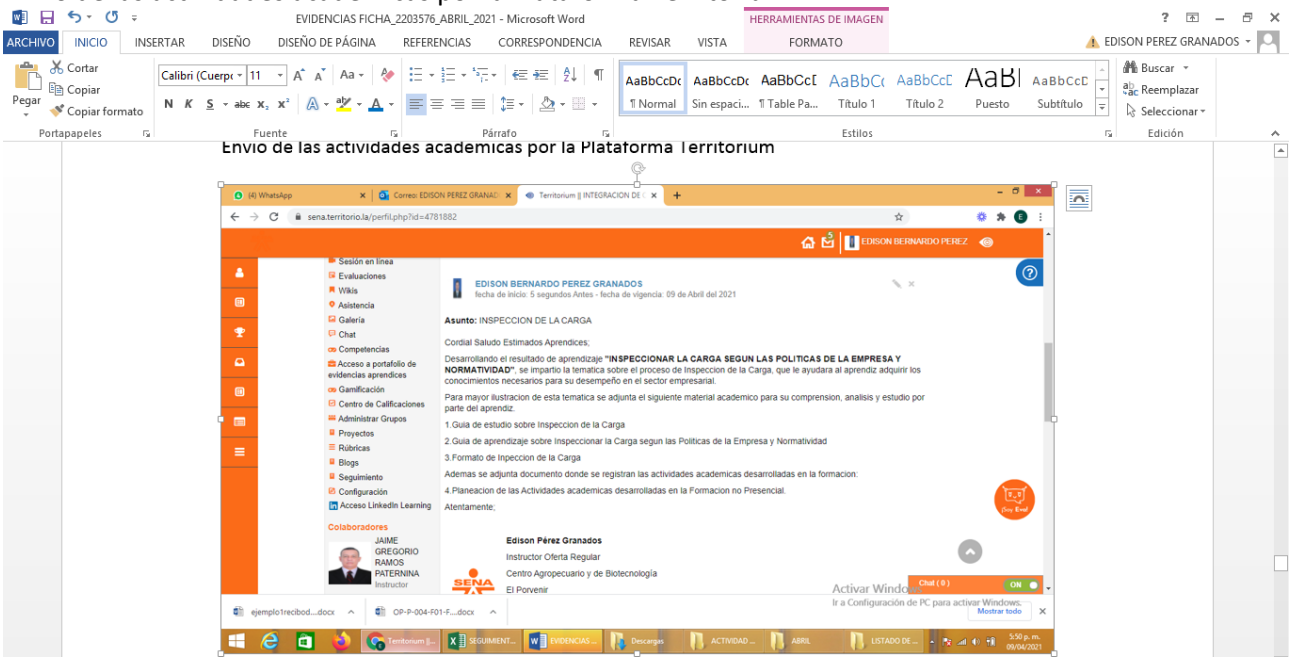


Envió de actividades académicas al aprendiz a través de la plataforma Territorium



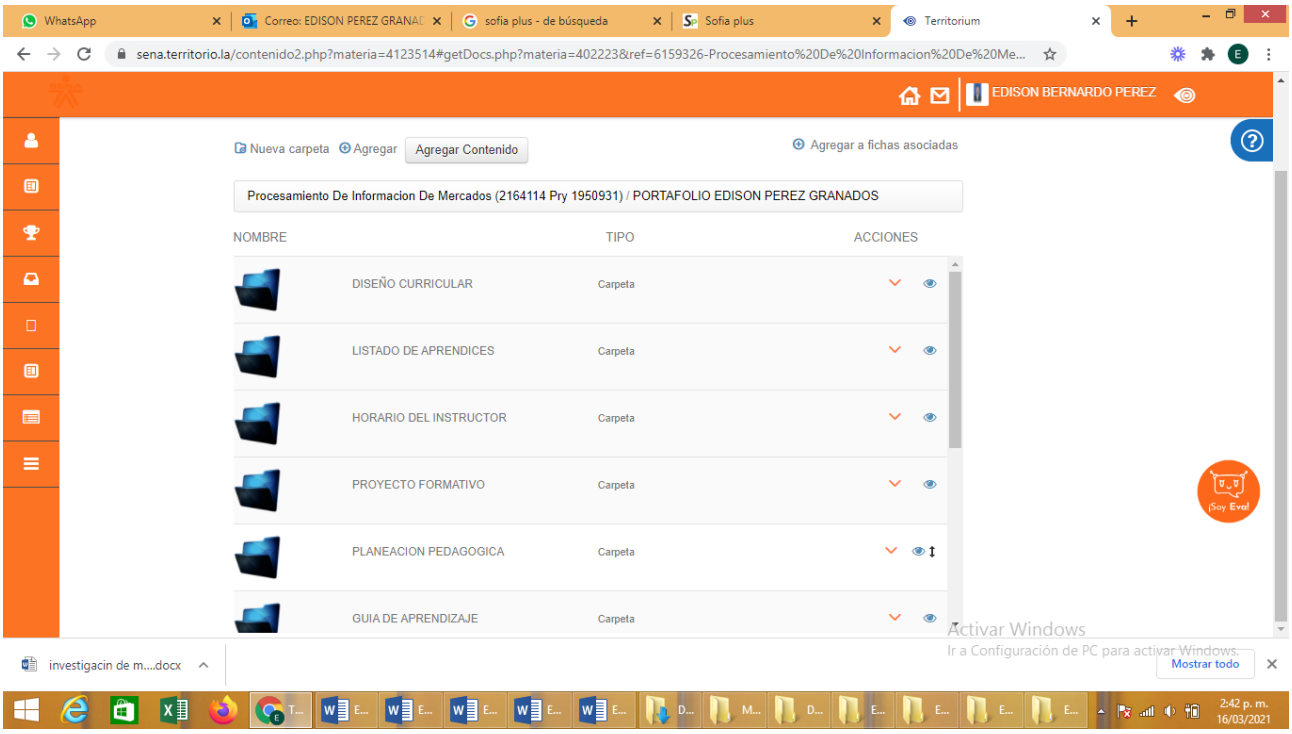
Programa Técnico Integración Operaciones Logisticas_Ficha 2203576

Envió de las actividades académicas por la Plataforma Territorium

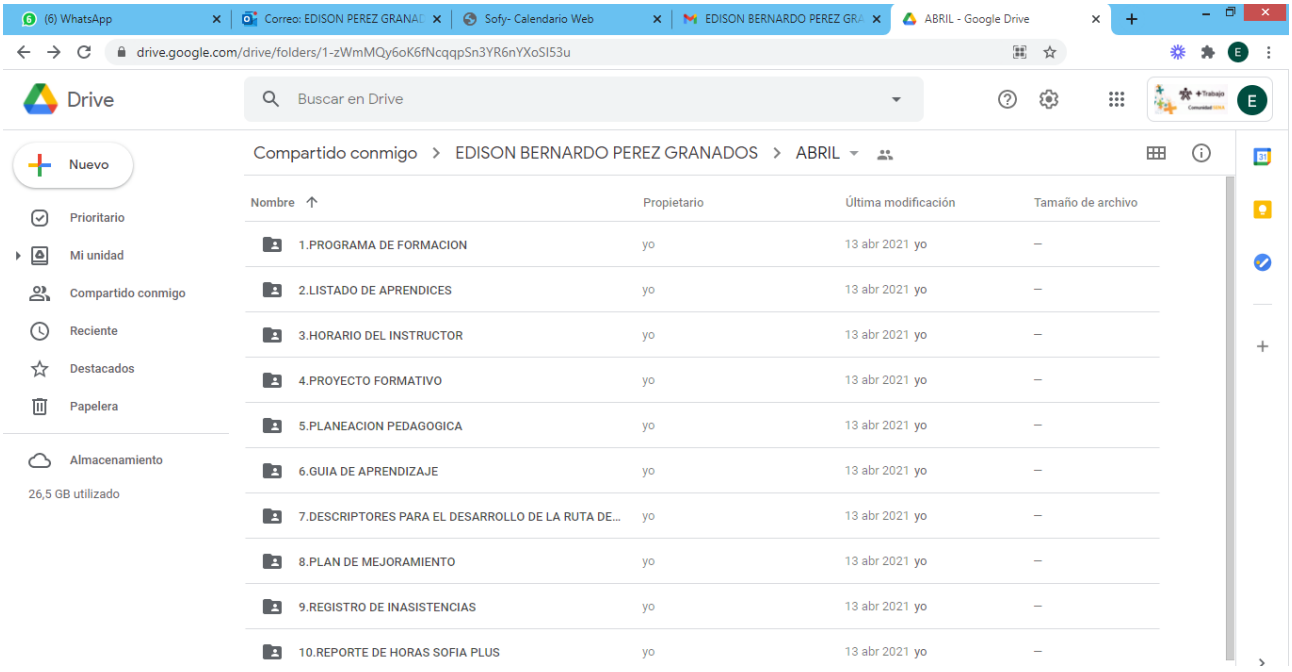


Programa Técnico en Procesamiento de Información de Mercados Ficha 2164114

Actualización del portafolio del instructor en la plataforma Territorium



Opcion2: Se actualiza las evidencias de la formación impartida en la ruta especificada_DRIVE



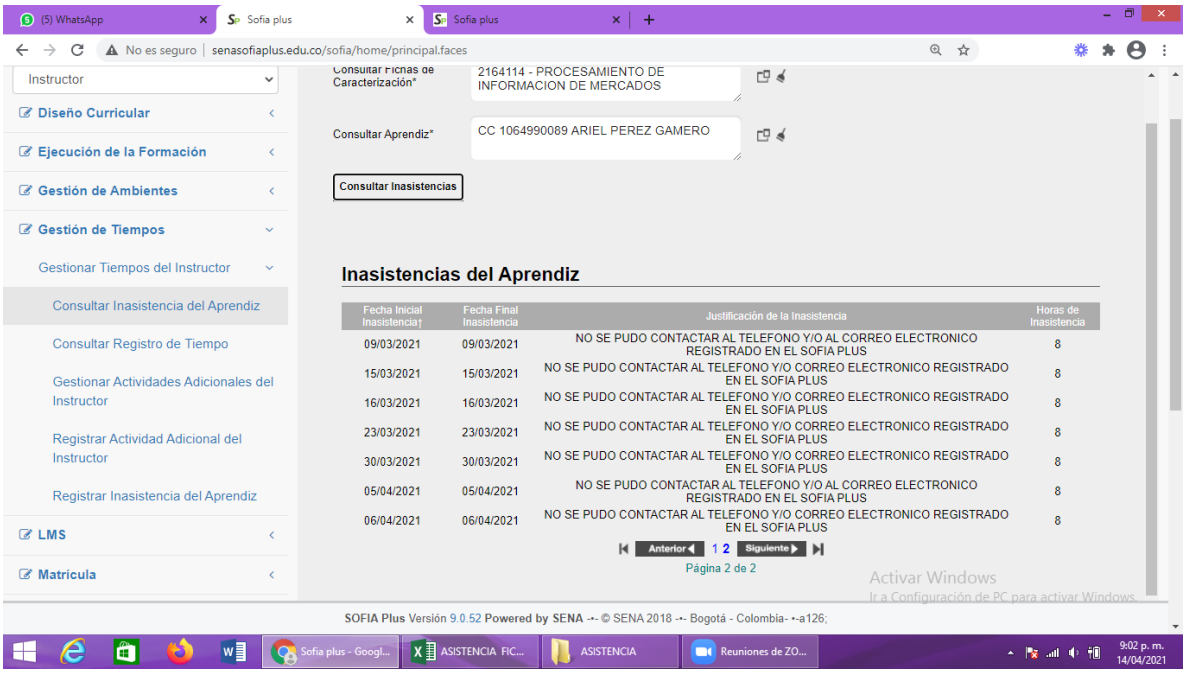
Anexo Obligación contractual 21: Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos.

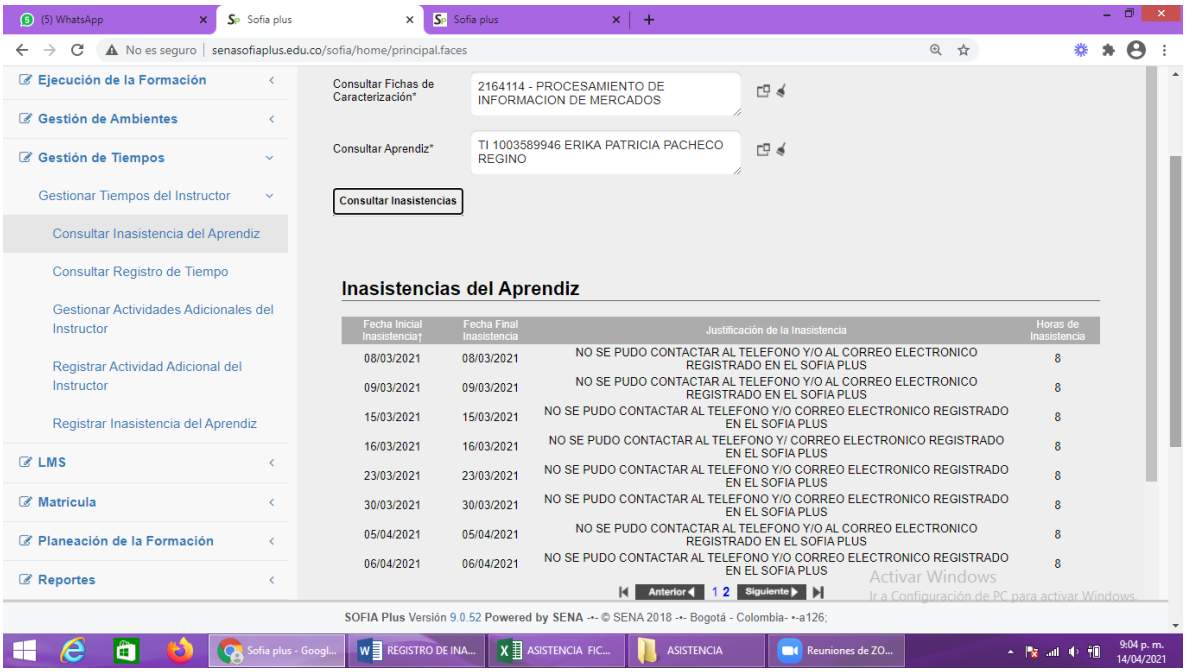
Anexo Obligación contractual 22: : Durante el mes que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitado por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación.

Anexo Obligación contractual 23: Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.

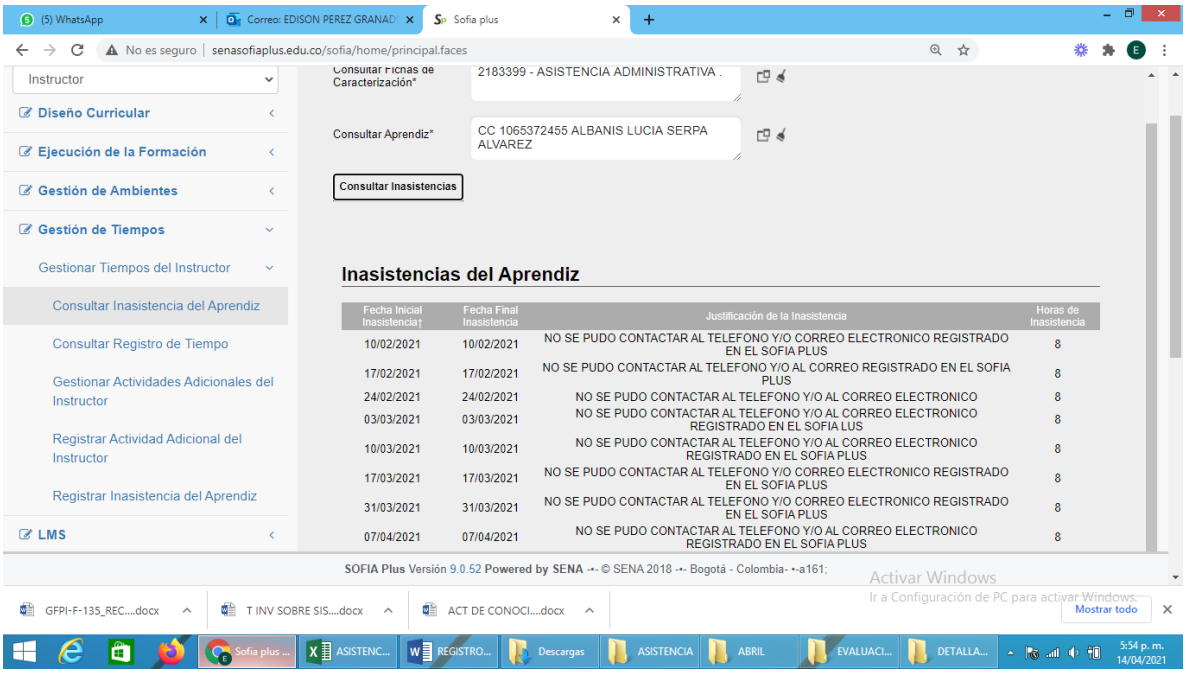
Anexo Obligación contractual 24: Siguiendo las orientaciones de la coordinación, no se realizó deserción de la formación durante la vigencia. Sin embargo se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.

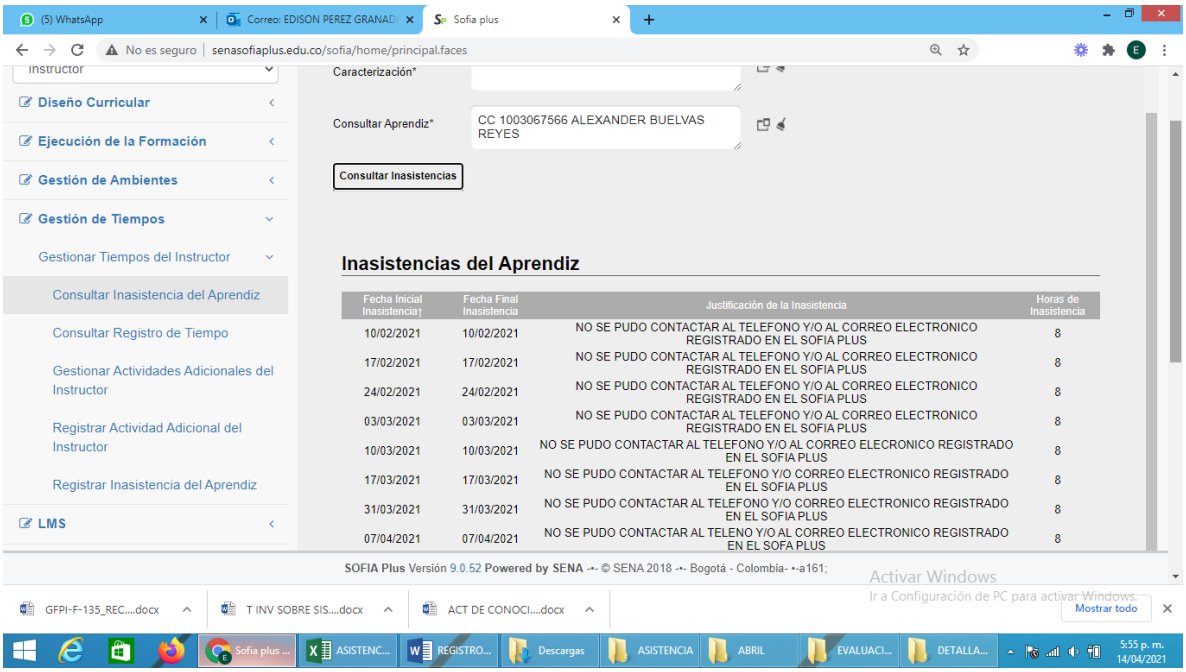
Técnico en Procesamiento de Información de Mercados_Ficha 2164114



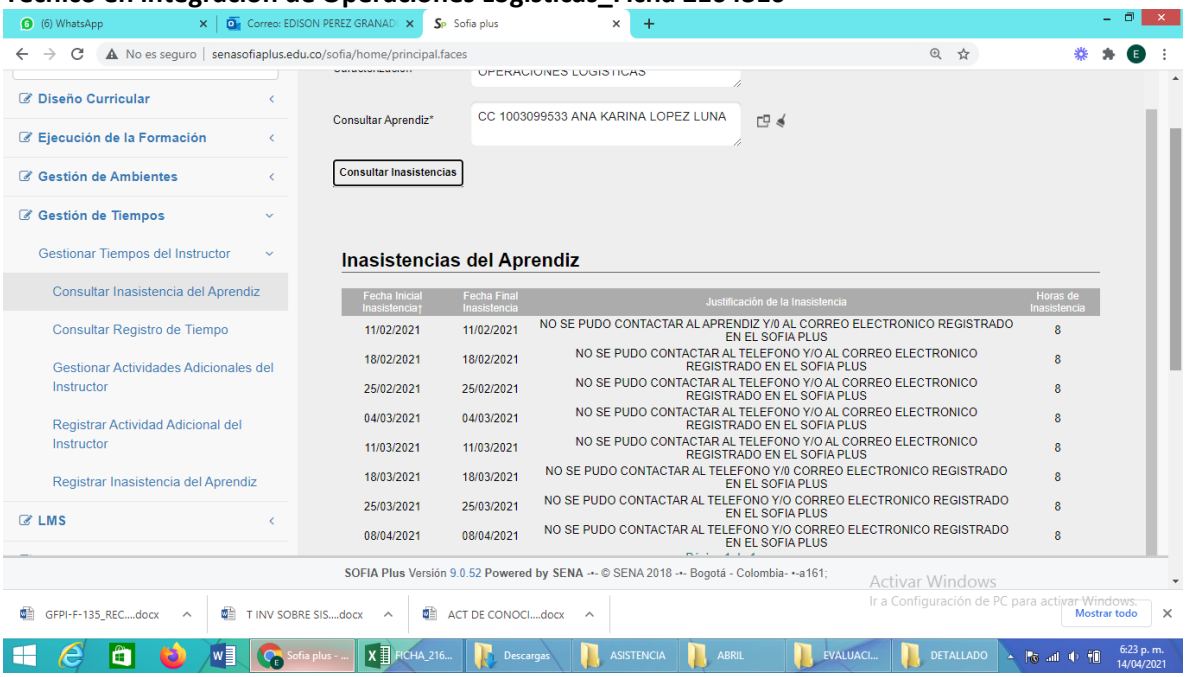


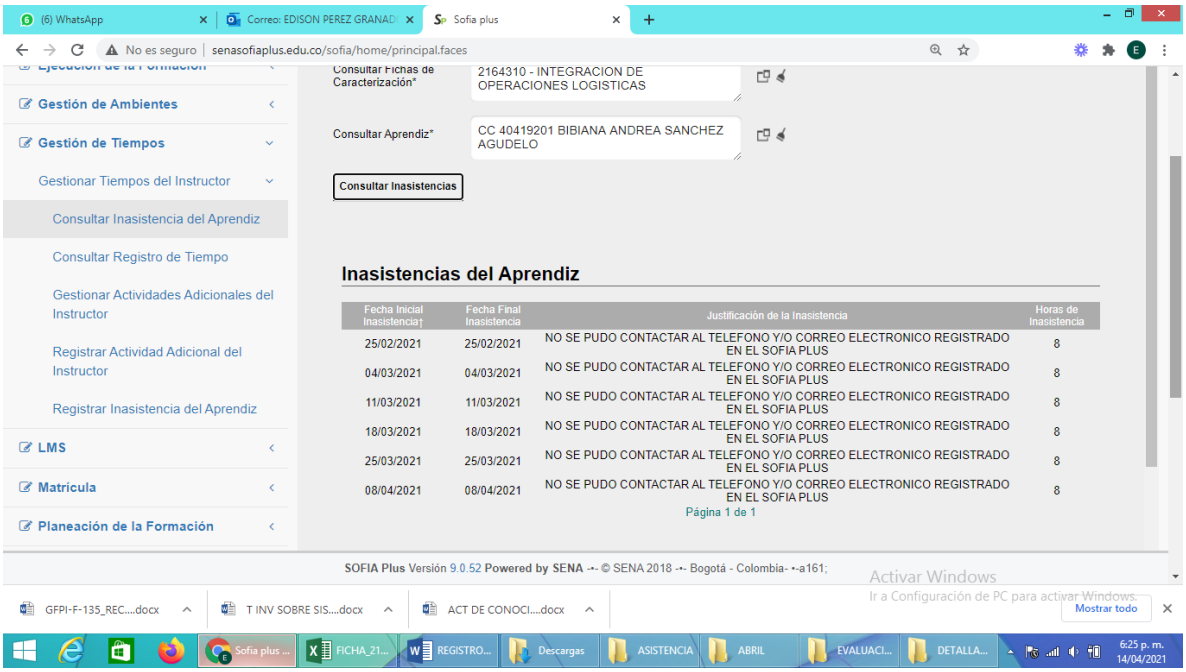
Técnico en Asistencia Administrativa_Ficha 2183399



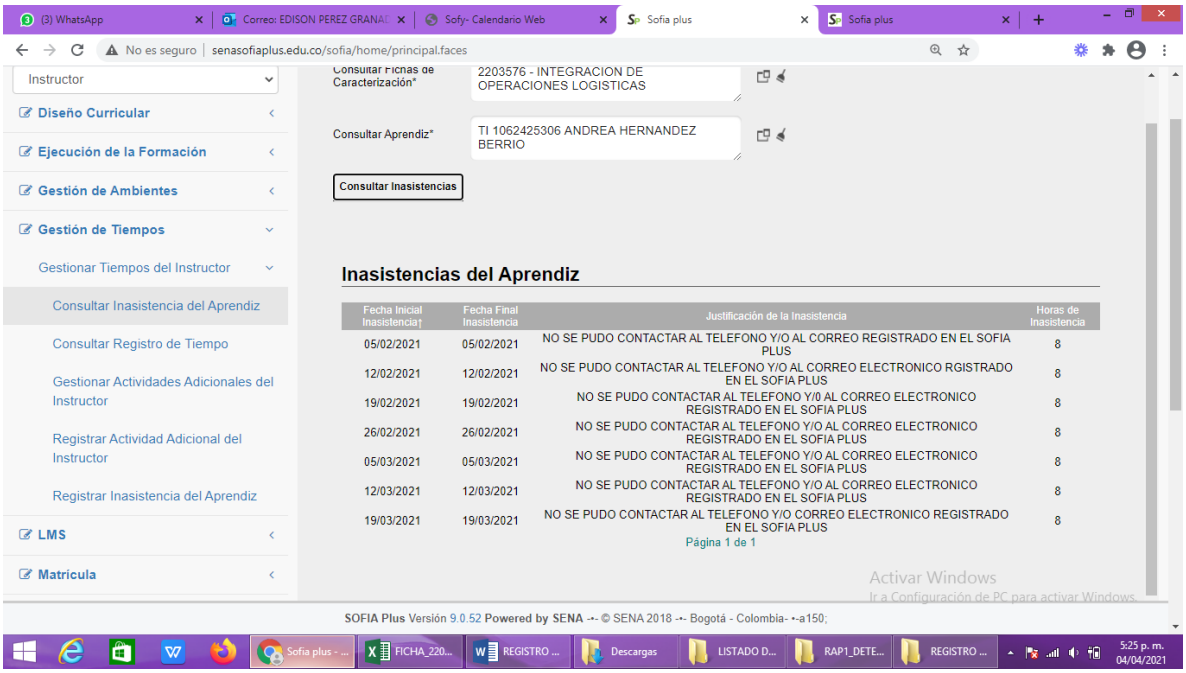


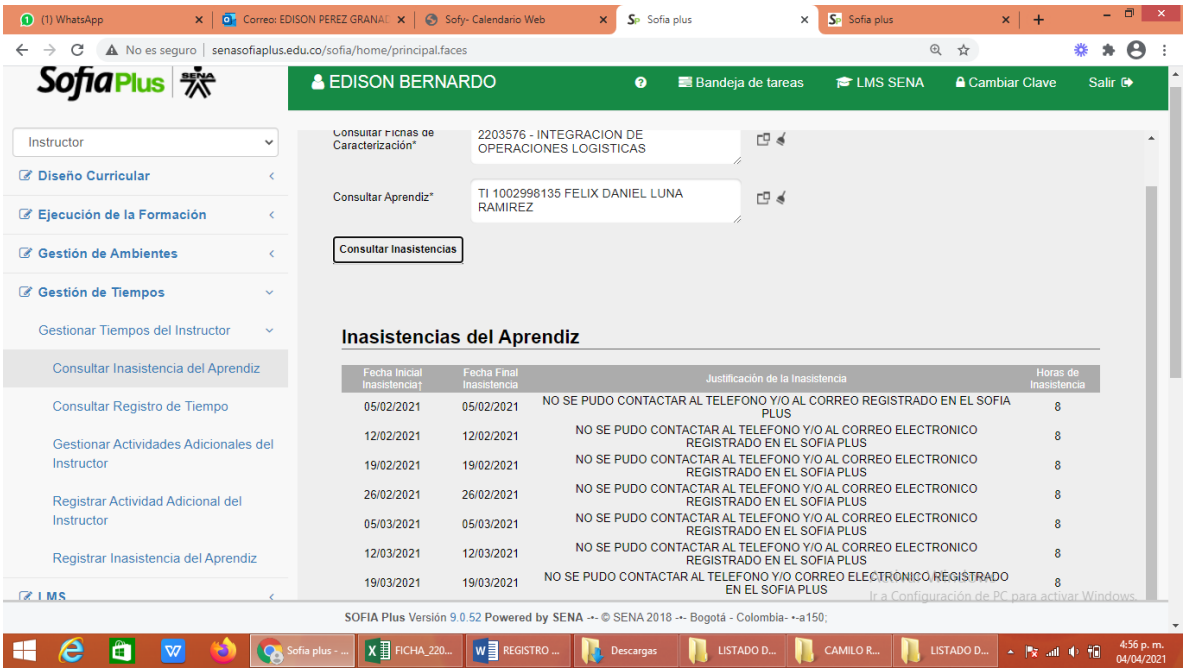
Técnico en integración de Operaciones Logisticas_Ficha 2164310

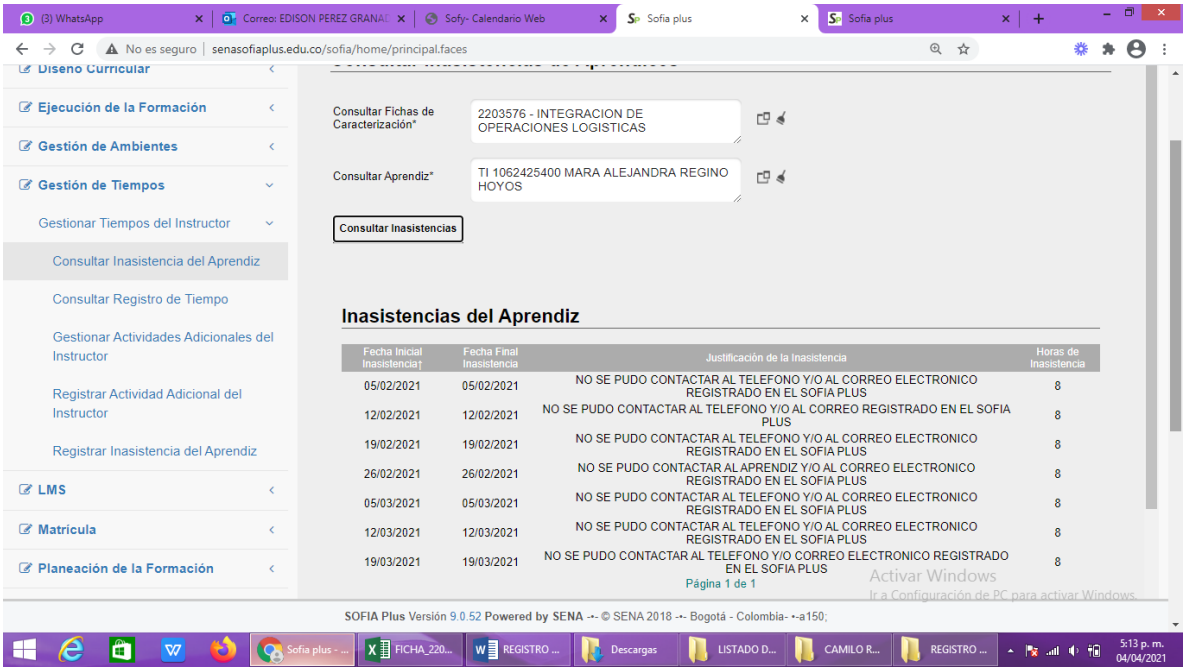




Técnico en Integración de Operaciones Logísticas Ficha 2203576




(1) WhatsApp
Correo: EDISON PEREZ GRANAD
Sofy- Calendario Web
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
EDISON BERNARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Fichas de Caracterización*
2203576 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
TI 1002998135 FELIX DANIEL LUNA RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/02/2021 05/02/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O AL CORREO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
12/02/2021 12/02/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O AL CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
19/02/2021 19/02/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O AL CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
26/02/2021 26/02/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O AL CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
05/03/2021 05/03/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O AL CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
12/03/2021 12/03/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O AL CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
19/03/2021 19/03/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a150;
Sofia plus - ...
FICHA_220...
REGISTRO ...
Descargas
LISTADO D...
CAMILO R...
LISTADO D...
4:56 p. m.
04/04/2021


(3) WhatsApp
Correo: EDISON PEREZ GRANAD
Sofy- Calendario Web
Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Fichas de Caracterización*
2203576 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
TI 1062425400 MARA ALEJANDRA REGINO HOYOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/02/2021 05/02/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O AL CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
12/02/2021 12/02/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O AL CORREO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
19/02/2021 19/02/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O AL CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
26/02/2021 26/02/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL APRENDIZ Y/O AL CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
05/03/2021 05/03/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O AL CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
12/03/2021 12/03/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O AL CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
19/03/2021 19/03/2021 NO SE PUDO CONTACTAR AL TELEFONO Y/O CORREO ELECTRONICO REGISTRADO EN EL SOFIA PLUS 8
Página 1 de 1
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.52 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a150;
Sofia plus - ...
FICHA_220...
REGISTRO ...
Descargas
LISTADO D...
CAMILO R...
REGISTRO ...
5:13 p. m.
04/04/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2164114 - PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Encuestar personas según técnica de recolección y manual de encuestador

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR EL GRUPO OBJETIVO SEGÚN LA SEGMENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN 48H

2. ALISTAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN TIPO DE INVESTIGACIÓN 96H

3. APLICAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE INVESTIGACIÓN 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203576 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2164310 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2183399 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/04/2021	12/04/2021	OTROS	8,00
13/04/2021	13/04/2021	OTROS	8,00
14/04/2021	14/04/2021	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Asistencia Administrativa
- **Código del Programa de Formación**: 134101
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de Mipymes.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):**Ejecucion
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las areas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos.
- **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.
- **Duración de la Guía**: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Mediante el desarrollo de esta guía de aprendizaje, los aprendices podrán adquirir las habilidades y destrezas para ser competentes en la utilización de mecanismos manuales y sistematizados para procesos contables, cumpliendo de esta manera con los criterios de evaluación establecidos en los diseños curriculares del Servicio Nacional de Aprendizaje para la titulación de Técnico en Asistencia Administrativa.

Este resultado de aprendizaje lo llevaremos a cabo medio de estrategias didácticas impartidas por el instructor, que motiven al aprendiz en el proceso de formación, del mismo modo se tendrá en cuenta el aprendizaje previo a las actividades a realizar, para que esos aprendices con conocimientos empíricos sirvan de apoyo a sus compañeros y así conformar el trabajo colaborativo en equipos, este lo desarrollaremos por medio de talleres de lecturas autorreguladas, trabajos investigativos entre otras actividades que fomenten el aprendizaje por medio de conocimientos y prácticas que son útiles para lo que se busca que es la formación laboral, que los aprendices Sena sean competentes, íntegros, idóneos y tengan la capacidad de resolver cualquier dificultad laboral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1: Sistemas de Informacion

- **Técnica didáctica:** Trabajo Investigativo
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

La palabra software se refiere a las instrucciones que se incorporan a un sistema informático para que este lleve a cabo una determinada función. Partiendo de esta sencilla definición, el campo que se esconde detrás es inmenso, porque engloba desde pequeñas aplicaciones para llevar a cabo tareas muy específicas.

El software es imprescindible para cualquier sistema informático o basado en informática, puesto que, sin él, este no funcionaría. Es el software quien da las órdenes, quien indica que debe hacer cada máquina con sus elementos, cuando y como. Un ordenador sin software sería simplemente un conjunto de chips, cables, periféricos e interruptores totalmente inerte y sin función alguna.

Teniendo en cuenta la temática desarrollada realice la siguiente actividad;

1. Desde su análisis personal para usted que es un sistema de información y describa cuáles son sus funciones.

2. Establezca mínimo tres diferencias entre las computadoras y los sistemas de información

3. En los sistemas de información se encuentran varios niveles, explique en qué consiste

4. Los sistemas de información se distinguen por una clase de símbolos, argumente desde su propio criterio cuáles son?

5.En el campo de la tecnología se distinguen varios sistemas de información, de un breve concepto de cada uno de ellos.Esta actividad deberá ser entregada en un documento en Word y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

Esta actividad deberá ser entregada en un documento en Word y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Desarrollo del proceso contable sistematizado bajo la utilización de un Software Contable.

•**Técnica didáctica**: Taller Practico
•**Disposición grupal**: Virtual
•**Ambiente requerido**: Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

En esta fase de ejecución de su proyecto formativo es necesario conocer los aspectos técnicos que se relacionan el desarrollo de los procesos contables de forma manual y sistematizada mediante software contable. Lea las preguntas, busque sus apuntes y construya las respuestas durante todo este aprendizaje:

1.¿Qué es un software contable?
2.Ventaja y desventajas de la utilización de un software contable.
3.¿Qué cercanía ha tenido con un software contable?
4.¿Qué procedimientos de procesamiento de información contable existen?
5.¿Qué etapas integran la fase de sistematización del proceso contable?
6.¿Qué es diseño de un sistema de información contable?
7.¿Qué es instalación del sistema de información contable?

Esta actividad deberá ser entregada en un documento en Word y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Utilizacion de mecanismos sistematizados para la elaboración del proceso contable en una empresa.

•**Técnica didáctica:** Taller practico
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Los prendices elaborarán por medio de un informe procesos contables manuales y sistematizados, los cuales deberán ser entregados al instructor formador para su valoración final.En el informe el aprendiz desarrollara los siguientes interrogantes:

1.Elabora un proceso contable sistematizado a travez de un diagrama de flujo
2.Registre a travez de ese proceso contable cual serias las interfaces que se manejan en un software contable.
3.Argumente los reportes del proceso contable, a través del sistema de información contable que posea una organización.

Esta actividad deberá ser entregada en un documento en Word y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

3.4 Actividad 4: **Actividades de transferencia del conocimiento:**

Actividad 4: Generar reportes del proceso contable a travez del sistema de informacion contable

- **Técnica didáctica:** Ejercicio de simulación
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

En este cuarto momento de su aprendizaje, usted debe desarrollar y participar en la actividad propuesta generada a partir de la comprensión de los desempeños que será orientada por su docente o instructor técnico y le servirá para:

Manejar un proceso contable básico utilizando como herramienta una aplicación contable; Generar reportes del proceso contable, a través del sistema de información contable que posea la organización; Utilizar el software contable y los equipos asignados, de acuerdo con los manuales de usuario; Esta actividad comprende el desarrollo de un taller, le invito a ser partícipe de esta para afianzar la comprensión de los conocimientos y procedimientos transferidos de los mismos de manera individual para la cual es necesario disponer de computador para cada aprendiz y de un programa de contabilidad sistematizada.

Con la orientación de su instructor o docente y de manera individual, desarrolle el Taller estudio de casos, parametrice en el software contable la información de la empresa suministrada, alimente el sistema con los comprobantes anexos y genere los respectivos reportes.

Esta actividad deberá ser entregada en un documento en Word y enviarla a través de la plataforma territorium o al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : •Evaluación Conocimientos Básicos.	• Conceptualidad sobre los sistemas de informacion y sus componentes de hadware y software.	**Técnica:** • Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** • Cuestionario
Evidencias de Desempeño: • Desarrollo de Talleres Propuestos.	•Desarrolla el conocimiento sobre la utilización de los sistemas de informacion.	**Técnica:** • Exposición **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo
Evidencias de Producto: • Elabora procesos contables de forma manual y sistematizada	• Maneja un procesocontable básico utilizando como herramienta una aplicación contable. •Genera reportes del proceso contable, a través del sistema de información contable que posea la organización.	**Técnica:** Informe final **Instrumento de Evaluación:** • Entrega de Informe Final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Registro Contable: Constituye el punto de partida del sistema contable.

Proceso contable manual: Se efectúa manualmente en libros de contabilidad.

Fases de un proceso contable sistematizado: 1. Sistematización 2. Valuación 3. Procesamiento 4. Evaluación 5. Información

Proceso contable sistematizado: Es la base donde se fundamentan las decisiones gerenciales y financieras.

Software contable: Herramienta usada para el adecuado manejo de programas de contabilidad, de esa manera sistematizar los problemas y/o tareas de contabilidad.

Reportes contables: son estados financieros preparados por contadores o por despachos para mostrar la situación financiera de una empresa en un periodo de tiempo definido

Parametrización: Etapas que integran la fase de sistematización de un proceso contable: Selección, diseño e instalación.

Selección: Consiste en elegir los procedimientos y métodos que de acuerdo con las circunstancias, resulten más adecuadas para la entidad correspondiente.

Diseño de un sistema de información contable: El diseño de sistema de información contable incluye el catálogo de cuentas, los documentos fuentes, los diagramas de flujo, la guía de procesamiento y los informes que se generaran.

Instalación del sistema de información contable: Se efectúa una vez aprobado, adquiriendo los recursos para su aplicación. Implica observancia de los procedimientos y métodos establecidos que deben concentrarse en un manual sobre sistematización contable.

Ventajas de la contabilidad sistematizada. Velocidad y precisión características de la contabilidad sistematizada: Flexibilidad , Compatibilidad, Fácil manejo, Seguridad, Uniformidad, Reportes básicos requeridos

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Libro Contabilidad Plus Sexta edición Autor (Lucy Coral – Emma Gudiño)

6.1 CIBERGRAFIA

https://www.importancia.org/software.php

https://www.google.com.co/?gws_rd=ssl#q=que+es+software+contable&*

http://pyme.lavoztx.com/las-ventajas-de-la-contabilidad-manual-vs-la-contabilidad-computarizada-4587.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Perez Granados	Instructor	CABP-Regional Cordoba	7 de Abril_2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**:Integración de Operaciones Logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual Técnico para el Recibo,Almacenaminto y Entrega de Carga en una Plataforma Logística
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Recibir la carga
- **Competencia:** Recibir la Mercancia según Procedimientos Tecnicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad
- **Duración de la Guía:** 24 Horas

2. PRESENTACIÓN

La inspección de la carga se encarga de constatar las condiciones físicas en las que se presenta el contenedor en donde se va a posicionar la mercancía, asegurando que la misma no sea expuesta a humedad, altas temperaturas o posibles maltratos durante el proceso de carga o en la embarcación que la transporta.

La actividad vinculada a la inspección de mercancías constituye una necesidad para poder garantizar la transparencia de la transacción comercial así como la seguridad jurídica relacionada con la entrega de las mismas, según las condiciones pactadas por vendedor y comprador.

A lo largo del desarrollo de esta guía te mostraremos como es el proceso de inspección de la carga y las fases que comprende el transporte de mercancías, y que, además de ser inherente a la importación y exportación, forma parte del proceso de transporte con independencia de que éste sea terrestre, aéreo y marítimo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial:

Actividad 1: Observe los siguientes videos e reflexione sobre el proceso de la inspección de la carga.

Video1:https://www.youtube.com/watch?v=QjqFpruMLcY
Video2:https://www.youtube.com/watch?v=6WapW7vjeDs

•**Técnica didáctica:** Foro de Sensibilizacion
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Para desarrollar esta actividad se debe participar en el foro de sensibilización en el espacio que le indique su instructor, aportando su punto de vista al siguiente interrogante:

1.Cual es el propósito de la inspección de la carga en un proceso logístico?

2.Que procedimiento se debe realizar al momento de realizar una inspección de la carga?

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Inpeccion tecnica de la Carga.

•**Técnica didáctica:** Foro de Contextualizacion

•**Disposición grupal:** Virtual

•**Ambiente requerido:** Externo

•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

Siendo tú el gerente de transporte de una empresa colombiana que requiere recibir una carga, se debe inpeccionar la carga según los parámetros exigidos según la normatividad vigente. Para ello el aprendi participara en el foro de contextualización creado por su instructor, dando tus apreciaciones y soluciones al caso expuesto anteriormente, resolviendo los siguientes interrogantes:

1.Que documentos se deben realizar en una inspección de la carga?

2. Cuales son las medidas de seguridad al momento de realizar una inspección de la carga?

Por parte del aprendiz respondara el foro de contextualización por medio de la plataforma LMS TERRITORIUM.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):
Actividad 3: Proceso de Inspeccion de la Carga

•**Técnica didáctica:** Taller
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

La primera aproximación que se efectúa durante la inspección de carga consiste en analizar y evaluar de forma exhaustiva y detallada el estado de la carga en origen, es decir, supervisar que la mercancia a transportar se encuentren en condiciones idóneas para el porte, verificar el estado de los equipos y embalajes y por supuesto, aportar datos sobre las operaciones de carga, estibado y trincaje de la mercancía.

El aprendiz deberá a través de una actividad de conocimiento responder las siguientes preguntas:

1, En que consiste el proceso de inspección de carga en un contenedor?
2. Cuales son las deficiencias que hay que tener en cuenta al momento de realizar la inspección de la carga?
3. Que sistemas de amarre se utilizan para un buen transporte de la carga?
4. Al momento del transporte de la carga, el vehículo transportador debe cumplir con unas técnicas especiales para estar Apto, cuáles son esas técnicas?
5. Diagrame un formato de inspección de la carga

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word o Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 5: Diiligenciamiento de los documentos que intervienen en una inspección de la carga

•**Técnica didáctica:** Informe escrito
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es):

En esta actividad el aprendiz aprenderá a diligenciar los documentos o formatos que se elaboran en el proceso de inspección de la carga Que le servirá al aprendiz adquirir los conocimientos necesarios para la aplicación de estos documentos.

Para la realización de esta actividad el aprendiz deberá elaborar el formato de inpeccion de la carga tomando como ejemplo una empresa del sector.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word o Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : •Participación en foro de sensibilización.	• Identifica las características y la naturaleza de la carga para aplicar el proceso de inspección de la mercancía.	**Técnica:** •Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** • Observación
Evidencias de Desempeño: ••Participación en el foro contextual	Revisa de forma honesta los embalajes y empaques de la mercancía a manipular, aplicando las técnicas de verificación antes del cargue y descargue de las mercancías cumpliendo con la parametrizacion de la inspección de la carga	**Técnica:** •Observación y análisis de las evidencias **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo
Evidencias de Producto: • Diligenciamiento de formato de inspección de la carga	Organiza con responsabilidad los tipos de carga en los medios de transporte aplicando los métodos,técnicas, normas de seguridad e higiene y calidad a través de equipos cumpliendo con los procedimientos establecidos en el proceso de inspección de la carga	**Técnica:** •Valoración de productos **Instrumento de Evaluación** •Informe Final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Carga: está relacionado a aquella **cosa que genera peso o presión respecto a otra** o a la **estructura que se transporta** (ya sea sobre la espalda o los hombros de un individuo, sobre el lomo de un animal o en un vehículo).

Cargas masivas: Están constituidas por productos homogéneos, ya sean semi elaborados y materias primas.No necesitan de embalajes, ni de medios unitarizadores para su transporte.

Amarre: Un elemento de amarre es un elemento de conexión o componente de un sistema. Un elemento de amarrepuede ser una cuerda de fibras sintéticas, un cable metálico, una banda o una cadena.

Paletizacion: El **paletizado** o **palatización** es la acción y efecto de disponer mercancía sobre un palé para su almacenaje y transporte. Las cargas se paletizan para conseguir uniformidad y facilidad de manipulación; así se ahorra espacio y se rentabiliza el tiempo de carga, descarga y manipulación.

Barcos portacontenedores: Los portacontenedores son los buques encargados de transportar cargaen contenedores estandarizados; se utilizan para transportar todo tipo de mercancías por todo el mundo. Los contenedores son los que se pueden ver habitualmente en los puertos.

Tipología de vehículos: serie de características que deben cumplir todos los vehículos tales como peso, tamaño,dimensiones, capacidades y formas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

•Cruz, Fernández, Antonia, Gestión de inventarios, Editorial, 2017. ,
•Logística Comercial, Rodrígo López Fernández, Ed. 2,
•Sistemas de almacenaje y Picking, Mikel Mauleón Torres
•Gestión Logística Integral, Luis Anibal Mora
•Sistema logístico de la empresa, Mariana Carrillo Hernández

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Edison Pérez Granados	**Instructor**	Centro de Agricultura y de Biotecnologia	9 de Abril del 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					GFPI-F-135 V01

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: : Integración de Operaciones Logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Manual Técnico para el Recibo,Almacenaminto y Entrega de Carga en una Plataforma Logística
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Recibir la carga
- **Competencia:** Recibir la carga
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.
- **Duración de la Guía:** 60 Horas

2. PRESENTACIÓN

El programa de Integración de Operaciones Logísticas busca que el aprendiz logre comprender la importancia de las actividades de registro y documentación de recibo y despacho de los objetos, políticas de ingreso y salida de mercancías.

Durante el desarrollo del resultado de aprendizaje "Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad", va a adquirir conocimientos relacionados con las devoluciones, trámites de devolución y atención a clientes.

Recuerde que el Servicio Nacional SENA le aconseja revisar las lecturas propuestas y entregar oportunamente el desarrollo de las actividades de afianzamiento y evaluables. Es importante consultar el uso de las fuentes bibliográficas como el acceso a la biblioteca del SENA, el cual le servirá de consulta acerca de la temática vista.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial:

Actividad 1: Observe el siguiente video y reflexione sobre la importancia de las devoluciones de la Carga (Logística Inversa)

-Video sobre Devolucion de la Carga: https://youtu.be/M5eVjf5tKyA

Técnica didáctica: Debate dirigido

- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Las devoluciones son un problema para cualquier empresario o comernciante, en algunos sectores más que en otros. Sin embargo, si la política de devolución de productos –conocida como logística inversa- de una empresa ha sido bien realizada, es posible convertir el problema en beneficio, fidelizando al cliente con una buena atención.

La logística inversa se refiere a todo el proceso de la devolución de los productos, el acuerdo, la mantención, el reciclado y el desmontaje de productos y materiales. Son las acciones que la empresa toma para que el cliente continúe satisfecho aun cuando una compra presente problemas.

De acuerdo con lo anterior, el aprendiz desarrollara la siguiente actividad academica

a)Desde su propio análisis personal en que consiste el proceso de devolución de carga?
b)Defina que es la Logística Inversa y cuáles son sus tipos?.
3)La logística inversa permite beneficios dentro el proceso de devoluciones de la carga, explique tres ellos.
4)Explique cómo se daría un proceso óptimo en una empresa un proceso de devoluciones.
5)Diagrame un proceso de devoluciones de carga dentro de una empresa

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 3: Protocolos para la devolución de productos.

•**Técnica didáctica:** Estudio de caso

•**Disposición grupal:** Virtual

•**Ambiente requerido:** Externo

•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Con el fin de identificar los conceptos relacionados con el tema en desarrollo, se invita al aprendiz a consultar sobre las diferentes causales de devolución, los trámites que deben realizarse tanto para recibir como para despachar la devolución y la atención al cliente en caso de queja y reclamación, para lo cual se solicita:

a)Ubicar la empresa donde va a realizar la investigacion
b)Describir brevemente los productos que se comercializan
c)Identificar causales de devolución
d)Describir cómo hace el cliente una reclamación y una queja
e)¿Qué trámites debe hacer el cliente para realizar una devolución?
d)Describa el procedimiento que realiza la persona que realiza el despacho o que recibe la devolución

Antes de realizar el trabajo investigativo se le invita a leer el material denominado “Estructura y manejo de devoluciones de mercancías” y hacer consultas en la web sobre temas como:
•Devoluciones, concepto y causales
•Trámites para realizar la devolución
•Atención a clientes
•Manejo de quejas y reclamos

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a travez en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

Actividad 4: Foro de discusión “Manejo de devoluciones”

•**Técnica didáctica:** Lluvia de ideas

•**Disposición grupal:** Virtual

•**Ambiente requerido:** Externo

•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)
Con base en el ejercicio realizado en la actividad de contextualización, las consultas en la web y el estudio del material de formación denominado “Estructura y manejo de devoluciones de mercancías”, participe en el foro temático denominado “Manejo de devoluciones”, contestando las siguientes preguntas:

a)¿Por qué deben existir políticas que definan los procedimientos para el manejo de devoluciones?
b)¿Qué trámites deben realizarse cuando se debe realizar una devolución de un lote de productos desde un cliente a un proveedor?
c)Qué aspectos deben tenerse en cuenta para atender una reclamación? (Justifique su respuesta)

El aprendiz debe publicar su aporte a través del foro de discusión a través de la plataforma territorium, con el fin que los demás aprendices conozcan su punto de vista sobre el tema.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):
Actividad 4: Reconocer el proceso de tramite de devoluciones

- **Técnica didáctica:** Cuestionario
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

El aprendiz deberá responder el cuestionario de preguntas relacionado con la temática sobre conceptos de devoluciones, causas de devolución, trámites, documentación, alistamiento, recepción e informes de devolución, atención a clientes y manejo de quejas y reclamos. Para asegurar un excelente desempeño en la prueba, se solicita, antes de su presentación, haber dado lectura al material de estudio.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a travez en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 5: Diseño de un procedimiento de devoluciones

•**Técnica didáctica:** Informe escrito
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Para mejor comprensión en el desarrollo de la actividad propuesta, es muy importante que revise los materiales de estudio e investigue en las referencias bibliográficas sugeridas en esta guía de aprendizaje. Para la realización de esta actividad de transferencia se solicita desarrollar:

•Describa uno de los productos que se producen o almacenan en su lugar de trabajo (en caso que no se encuentre laborando, puede escoger un producto del comercio y por medio de consultas y videos de la web, realizar la descripción).

•Elabore un listado sobre las características físicas y técnicas del producto.

•Identifique las posibles causas de devolución.

•Elabore un listado con los aspectos que deben tenerse en cuenta para dar respuesta a los clientes en el momento de una reclamación.

•Elabore un documento previo con el procedimiento para realizar en caso que se deba despachar una devolución y otro para recibir las devoluciones, incluyendo el manejo de las reclamaciones, tenga en cuenta las políticas generales de la organización.

•Diseñe el documento final del procedimiento del manejo de devoluciones para los dos casos, cuando se recibe una devolución y cuando se despacha una devolución, incluyendo la descripción de los trámites correspondientes, la documentación utilizada y el manejo de reclamaciones.

•En un video no mayor a 5 minutos, realice la presentación de los procedimientos diseñados.

Para desarrollar el video es importante que el aprendiz asuma el rol de la persona de que recibe y despacha la devolución, la presentación debe ser entregada en un documento elaborado con la herramienta de su preferencia.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Responde preguntas sobre la importancia del proceso de devoluciones de una carga.	•Realiza adecuadamente y en forma oportuna el trámite de devolución de la mercancía con base en las normas y protocolos de la empresa.	**Técnica:** •Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** • Observacion
Evidencias de Desempeño: •ForoTemático. “Manejo de devoluciones”	•Reporta las inconsistencias presentadas en el recibo y despacho de las mercancías, de acuerdo con protocolos establecidos por la organización. •Realiza adecuadamente y en forma oportuna el trámite del proceso de devoluciones de la mercancía con base en las normas y protocolos de la empresa.	**Técnica:** •Observación y análisis de las evidencias **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo
Evidencias de Producto: •Informe escito"Diseño procedimiento de devoluciones".	Realiza adecuadamente y en forma oportuna el trámite del proceso de devoluciones de la mercancía con base en las normas y protocolos de la empresa	**Técnica:** •Valoración de productos **Instrumento de Evaluación** •Informe Final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Mercancía: es todo "aquello que se puede vender o comprar", usualmente el término se aplica a bienes económicos. Es importante señalar que el concepto mercancía no se refiere sólo a aquello que se entrega, sino también al momento en que se entrega y al lugar donde se recibe:

Almacén: Área o infraestructura de una empresa donde se guardan los productos. Bodega: Infraestructura en la cual se mantienen los productos almacenados teniendo en cuenta las especificaciones de los objetos.

Compra al detal: Adquisición de artículos por unidades

Compra al por mayor: Adquirir productos en grandes cantidades o lotes.

Devolución: Restituir al vendedor aquellos productos que no satisfacen las necesidades por determinada no conformidad.

Mercancía: Bien o producto con el cual se comercializa.

Pedido: Documento que utilizan las empresas por medio del cual hacen la solicitud de materiales, mercancía u objetos.

Política: Actividad que permite la toma de decisiones por medio de unas reglas preestablecidas

Proceso: Actividades vinculadas en forma lógica que se llevan a cabo para obtener un negocio.

Producto: Objeto que se ofrece en un mercado o a un determinado grupo de personas que satisface una necesidad.

Producto no conforme: Unidades que no cumplen las especificaciones. Por ejemplo deteriorados, fisurados, con daños en etiquetas, mojados, etc.

Proveedor: Persona natural o jurídica que abastece de materiales, objetos o insumos a otra persona natural o jurídica.

Queja: Disgusto ocasionado por el comportamiento de alguien.

Reclamación: Realizar un reclamo por no conformidad.

Reclamante: Persona natural o jurídica que hace un reclamo

Reclamo: Expresión originada por una no conformidad que requiere respuesta inmediata.

Registro: Anotación de un dato o información en un documento o sistema de información.

Requisición: Solicitud de algún artículo faltante en un área de la empresa, permite informar al departamento de ventas el requerimiento.

Satisfacción: Sentimiento de una persona en cuanto a que el producto cumple las expectativas

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Balli Morales, B. (s.f.). La logística Reversa o Inversa, Aporte al control de devoluciones y residuos en la gestión de la cadena de abastecimiento. (Legiscomex, Ed.)

Bogotá. Recuperado el 4 de Diciembre de 2016, de http://www.legiscomex.com/BancoMedios/Archivos/la%20logistica%20reversa%20o%20inversa%20basilio%20balli.pdf

Calandrelli, M. (s.f.). Las 7 reglas de oro del manejo de quejas. Recuperado el 4 de diciembre de 2016 en http://www.ganaropciones.com/7reglas.

Forero, C. (2010). Las devoluciones: La logística inversa. Recuperado el 4 de diciembre de 2016 en http://devolucioneslogisticainversa.blogspot.com.co/

González, H. (2010). Devolución de mercancía. Recuperado el 2 de diciembre de 2016 en http://hildamarinagonzalez2010.blogspot.com.co/2010/09/causas-de-devoluciones.html

Tamayo, O., García, J., & Ruíz, H. (2002). La logística inversa como fuente de ventajas competitivas. Boletín ICE Económico. Recuperado el 2 de diciembre de 2016, de https://www.researchgate.net/publication/28120934_La_logistica_inversa_como_fuente_de_ventajas_competitivas

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	**Instructor**	Centro de Agricultura y de Biotecnologia	22 de Febrero del 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Procesamiento de información de mercados
- **Código del Programa de Formación:** 135400
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Desarrollo de la fase de recolección y procesamiento de información para mipymes
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Análisis y Planeación
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Describir el grupo objeto de investigación
  Instrumentos a utilizar según segmentación del Mercado
- **Competencia:** Aplicación de Encuestas
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Alistar instrumentos de Recolección de Información según tipo de Investigación.
- **Duración de la Guía:** 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al desarrollo de la presente guía de aprendizaje basada en su proyecto de formación. Al culminar esta actividad usted reconocerá la importancia que tienen los datos y los datos procesados (información) en una investigación de mercado.

La información acerca de características poblacionales es una constante necesidad para las organizaciones empresariales y organismos que de alguna u otra manera desarrollan actividades para el servicio de la comunidad, ya sea en el campo de la salud, en la educación, en el mercadeo entre otros.

Imagine pretender sacar un nuevo producto al mercado, pero antes de eso quieren investigar la viabilidad de esta nueva estrategia de producto. Para responderle a la dirección de la empresa se hace necesario obtener información del mercado al cual va dirigido el nuevo producto. ¿Qué datos se deben conseguir?,¿Cómo conseguirlos?,¿Y cómo analizarlos?.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial:
Actividad 1: Determinar los objetivos y necesidades de un análisis de datos

•**Técnica didáctica:** Trabajo Investigativo
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet
Descripción de la(s) actividad(es):

En esta actividad, se desarrollará una investigación acerca del dato y la información, las diferencias entre ellos, tipos de datos y tipos de información, entre otros. Posteriormente conocerán las diferentes técnicas de recolección de datos e información y cómo estos son usados en las diferentes empresas con el fin de mejorar sus procesos internos.
Para eso, se desarrollará una investigación y una lectura crítica acerca de dichas técnicas, las diferencias entre estas, contextos en donde se utilizan, entre otros.
Esta actividad debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Identificar las diferentes Técnicas de Recolección de Datos

•**Técnica didáctica:** Lluvia de ideas
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Con el material impreso y la lectura crítica, analice muy fondo acerca del dato, la información y la recolección de información, teniendo en cuenta las siguientes temáticas:

-Entrevista

-Cuestionario y como se elabora un Cuestionario

-Observación

-Encuesta

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Elaboración de las diferentes técnicas de recolección de información

- **Técnica didáctica:** Formulación de Propuesta
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

El aprendiz preparara la sustentación de los temas anteriores teniendo en cuenta adicionalmente lo siguiente:
Elaboración de una entrevista, de un Cuestionario y de una encuesta.
Estos documentos debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 4: Entrega final de los instrumentos de Recolección de información Aplicados

- **Técnica didáctica:** Diseño de productos o procesos
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Al realizar esta actividad el aprendiz desarrollara los diferentes instrumentos de recolección de información de datos a utilizar en su investigación de mercado, poniendo en práctica el conocimiento adquirido durante la formación profesional integral.
Esta actividad debe ser enviada a la plataforma LMS TERRITORIUM o al correo personal del instructor

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento • Preguntas relacionadas con el objeto de conocimiento. Talleres y Exámenes escritos. Participar en conversatorio y foros para socializar las actividades realizadas y contenidos asociados.	•Realiza las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje.	**Técnica:** • Cuestionario de términos y conceptualización. **Instrumento de Evaluación:** • Cuestionario
Evidencias de Desempeño: • Análisis de caso y simulación referente a los temas tratados. Participación activa y propositiva en el proceso	•Identifica y argumenta las diferentes técnicas de recolección de información de datos en una investigación de Mercado.	**Técnica:** • Observación y análisis de las evidencias **Instrumento de Evaluación:** • Lista de chequeo
Evidencias de Producto: • Informe escrito sobre las técnicas de recolección de información de mercados	• Diseña los diferentes instrumentos de recolección de información de mercados	**Técnica:** • Valoración de productos **Instrumento de Evaluación:** • Informe Final

5. GLOSARIO DE TERMINOS

DATO: es una representación simbólica (numérica, alfabética, algorítmica, espacial, etc.) de un atributo o variable cuantitativa o cualitativa. Los datos describen hechos empíricos, sucesos y entidades. Es un valor o referente que recibe el computador por diferentes medios, los datos representan la información que el programador manipula en la construcción de una solución o en el desarrollo de un algoritmo.

RECOLECCIÓN DE DATOS: Actividad que consiste en la recopilación de información dentro de un cierto contexto. Tras reunir estas informaciones, llegará el momento del procesamiento de datos, que consiste en trabajar con lo recolectado para convertirlo en conocimiento útil

ENTREVISTA: es un término que está vinculado al verbo entrevistar (la acción de desarrollar una charla con una o más personas con el objetivo de hablar sobre ciertos temas y con un fin determinado).

ENCUESTA: Su uso más habitual está asociado al **censo** poblacional o **censo** de población, donde se contabilizan los habitantes de un pueblo o de un país y se recogen diversos datos con fines estadísticos.

TABULAR: Expresar valores, magnitudes u otros datos por medio de tablas

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Curso y ejercicios de estadística, quesada, isidro & López, alhambra 1988.

Probabilidad y estadística, walpole & Myers, McGraw-Hill 1992

MALHOTRA, Naresh K. Investigación de Mercados. 5ta. Edición. México: Ed. Pearson, 2008. 920

6.1 CIBERGRAFIA

Biblioteca virtual Sena Ingrese a las BASE DE DATOS SENA. Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	CABP – Regional Córdoba	20 de Octubre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

Reporte de Juicios

Fecha del Reporte: 08/04/2021

Ficha de Caracterización: 2281633

Cógigo: 121518

Versión: 1

Denominación: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 3/15/2021

Fecha Fin: 3/14/2023

Modalidad de Formación: VIRTUAL

Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de [illegible]	Número de [illegible]	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003952059	MARIA JOSE	HERRERA SANCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1004318995	JHAN CARLOS	OSPINO PALOMINO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
TI	1004684014	LAURA VANESSA	GARCIA SERNA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1005024237	ANGELA YULIETH	GALVIS PARRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
TI	1007702000	GUSTAVO ADOLFO	MEDINA AREVALO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1013618995	SANDRA STEPHANIA	RINCON MARIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN

CC	1020429198	ANGELA MARIA	RESTREPO VELEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1022369124	WILSON DANIEL	SANCHEZ MONTOYA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1032454723	PAOLA ALEJANDRA	CAÑON ALARCON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1032456488	MARIA JOSE	GALLARDO BARRIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1035427064	JUAN DAVID	FLOREZ PALACIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1037974636	LISETH VANESA	SOTO GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
TI	1044908536	MARIA ALEJANDRA	CASTRO CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1044916941	JULIO ABEL	GAMARRA PARRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1049453140	YELKIN ANTONIO	SIERRA ATENCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1069737446	CARLOS ANDRES	GAITAN LESMES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
TI	1073808836	MIGUEL ANGEL	DIAZ BANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1088016396	MARYLUZ	HERRERA GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1092345971	YIMY FABIAN	RAMOS SOSA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	1102867837	KARINA ESTHER	ALVAREZ RIVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN

CC	1152207107	LINA MARIA	RAMIREZ VASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	70165988	NESTOR DE JESUS	GIRALDO GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	71260409	ANDRES GIOVANNY	GALLEGO RUIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	79905200	HENRY	ALFONSO GALVIS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN
CC	81741330	OSCAR GUSTAVO	CRUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS
241499 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ GRANADOS

Reporte de Juicio

Fecha del Reporte: 08/04/2021
Ficha de Caracterización: 2281715
Cógigo: 822202
Versión: 1
Denominación: GESTIÓN LOGÍSTICA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 3/15/2021
Fecha Fin: 3/14/2023
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000792735	DAVID STEVEN	SUAREZ PEREZ	EN FORMACION
CC	1004279951	ANDREA MARCELA	MERIÑO FLOREZ	EN FORMACION
CC	1015428906	JUAN SEBASTIAN	PEÑARANDA ESCOBAR	EN FORMACION
CC	1030648241	LUISA FERNANDA	MENDOZA JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1037665739	VERONICA	GONZALEZ RENDON	EN FORMACION
CC	1047219335	ISMAEL ANTONIO	OSORIO ACOSTA	EN FORMACION
CC	1047484294	ANGIE PAOLA	HOYOS ANAYA	EN FORMACION
CC	1054571685	JHONATHAN	AVILA YATE	EN FORMACION
CC	1067967080	JOSE ANTONIO	BERRIO LASPRILLA	EN FORMACION
CC	1069491029	JOSE GREGORIO	MONTIEL PADILLA	EN FORMACION
CC	1070971291	CRISTIAN ALFONSO	BULLA VAZQUEZ	EN FORMACION
CC	1073151798	HUGO ARMANDO	ROMERO HERRERA	EN FORMACION
CC	1075663039	WILSON RICARDO	PACHON PARADA	EN FORMACION
CC	1075674209	LIZETH PAOLA	GARZON CUERVO	EN FORMACION
CC	1075877435	CESAR DUVAN	CEFERINO VARGAS	EN FORMACION
CC	1087076946	MARIA YAZMIN	PAI CORTES	EN FORMACION
CC	1087549325	YEICIN MARIBEL	BEDOYA ZAPATA	EN FORMACION
CC	1109491868	CARLOS NESTOR	YATE ALAPE	EN FORMACION
CC	1114399004	ANGELO	PUERTA GARCIA	EN FORMACION

CC	1121964785	LAURA DANIELA	PEREZ GARRIDO	EN FORMACION
CC	1128105475	PEDRO MANUEL	MARTINEZ PEDROZA	EN FORMACION
CC	1130667661	CRISTHIAN ALBEIRO	ALZATE CIFUENTES	EN FORMACION
CC	1143120416	ALVARO JAVIER	CAMPOS COLLAZO	EN FORMACION
CC	1143139667	JOHANA YORELYS	LONDOÑO ROMERO	EN FORMACION
TI	1214217088	SEBASTIAN NAZARETH	PERDOMO ORTIZ	EN FORMACION
CC	1233696180	BRENDA JOHANNA	BUITRAGO ROMERO	EN FORMACION
CC	16076282	JOHN EDWAR	PARRA ESCOBAR	EN FORMACION
CC	45540630	DALEL LILIANA	MEOLA PUELLO	EN FORMACION
CC	47430013	MIRTHA HERMENCIA	CARO GUALDRON	EN FORMACION
CC	53002469	CLAUDIA MARCELA	RODRIGUEZ PARRA	EN FORMACION
CC	5477921	WILLMAN CELIANO	LOPEZ RAMIREZ	EN FORMACION
CC	74084520	DAYNER ALCIDES	BOYACA PATIÑO	EN FORMACION
CC	80813319	JONY EMANUEL	SANDOVAL GONZALEZ	EN FORMACION

s de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON

1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	45528 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL	APROBADO	CC 72167782 - EDISON

Ficha de Caracterización: 2281664
Cógigo: 621113
Versión: 1
Denominación: GESTIÓN DE MERCADOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 3/15/2021
Fecha Fin: 3/14/2023
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000119483	KEVIN	ARIZA BETANCUR	EN FORMACION
TI	1000272350	HEIDY NICOLE	RODRIGUEZ PEREZ	EN FORMACION
CC	1001064668	LAURA CAMILA	BERNAL GUILLEN	EN FORMACION
TI	1003895148	ANGIE CATHERINE	GARZON GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1004208911	DANY MIRLEY	CARVAJAL VERA	EN FORMACION
TI	1005543969	CRISTHIAN DANIEL	TOSCANO TAVERA	EN FORMACION
TI	1007105277	ARES SANTIAGO	ALZA PRECIADO	EN FORMACION
CC	1007799857	JORGE IVAN	MORENO ORTIZ	EN FORMACION
CC	1012339698	INGRID LORENA	BAQUERO GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1014239229	DIANA PATRICIA	CARPINTERO JARAMILLO	EN FORMACION
CC	1019093430	MARTHA LILIANA	CABEZAS CASTRO	EN FORMACION
CC	1020494262	GUADALUPE	GOMEZ CADAVID	EN FORMACION
CC	1033733509	JHONATTAN ALEXIS	MELGAREJO RITIVA	EN FORMACION
TI	1043114965	DANIELA	NOGUERA MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1045733721	YENNIFER	MORENO GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1054226569	CLARA ROCIO	TARAZONA MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1059234097	DAYANNA VALENTINA	TROCHEZ MONTEALEGRE	EN FORMACION
TI	1062904271	ERNESTO JOSE	CLAVIJO PINZON	EN FORMACION
TI	1066268258	WILSON ROBERTO	QUIÑONES MINDIOLA	EN FORMACION
CC	1067941148	CRISTIAN MANUEL	AGAMEZ OROZCO	EN FORMACION
TI	1071428250	YARLEIDA	GONZALEZ OCHOA	EN FORMACION

CC	1072748706	NASLY YADIRA	JIMENEZ SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1073508480	ANA MILENA	CONTRERAS INFANTE	EN FORMACION
CC	1092385333	JESSICA JOHANNA	RIVERO NAVARRO	EN FORMACION
CC	1094161023	JENNIFER JULIETH	MORENO ROZO	EN FORMACION
CC	1095804106	ERIK STEFANO	RICO CARREÑO	EN FORMACION
CC	1098624784	JERSON ANDRES	ARDILA CHAPARRO	EN FORMACION
CC	1098638377	OSCAR GIOVANNY	REYES GUALDRON	EN FORMACION
CC	1098821931	STEPHANY	RINCON PALACIOS	EN FORMACION
CC	1102821727	MANUEL JOSE	COLLANTE PATERNINA	EN FORMACION
CC	1121960168	LAURA JAQUELINE	HERNANDEZ GAMBOA	EN FORMACION
CC	1122815729	DAISIS LINETH	SOLANO FONSECA	EN FORMACION
CC	1124041620	YUBENIS	BOLAÑO MARIÑO	EN FORMACION
CC	26522992	JISELA	VARGAS CUELLAR	EN FORMACION
CC	36718533	MILENA MERCEDES	ORTEGA PEDROZA	EN FORMACION
CC	39386838	SANDRA MILENA	CASTAÑEDA RIVILLAS	EN FORMACION
CC	43928520	YADALLY ALEXANDRA	OSPINA CASTRILLON	EN FORMACION
CC	46385558	DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ MUNEVAR	EN FORMACION
CC	52505677	MARITZA	BARRETO RUIZ	EN FORMACION
CC	52885073	ANDREA MARCELA	GARCIA GALEANO	EN FORMACION
CC	72280564	ARNOL RAFAEL	MARTINEZ OLIVAREZ	EN FORMACION
CC	78034514	CARLOS MANUEL	VERGARA SANTIS	EN FORMACION
CC	9271250	JULIAN ERNESTO	TRESPALACIOS TORRES	EN FORMACION

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO

1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	51446 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO

Reporte de Juicios

Fecha del Reporte: 12/04/2021
Ficha de Caracterización: 2203576
Cógigo: 137136
Versión: 1
Denominación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 11/3/2020
Fecha Fin: 2/2/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001162138	LUIS GABRIEL	MELENDEZ GONGORA	EN FORMACION
CC	1003000150	ANA EVIS	BUELVAS ORTEGA	EN FORMACION
TI	1003002782	YINETH PAOLA	NORIEGA ORTEGA	EN FORMACION
CC	1003047578	ANGI PAOLA	PEREIRA ARTEAGA	EN FORMACION
TI	1003048931	YISETH KATERINE	AGAMEZ RAMOS	EN FORMACION
CC	1003190298	JHOAM SEBASTIAN	MORA GAVIRIA	EN FORMACION
CC	1003393890	ANDRES FELIPE	PEREZ VERGARA	EN FORMACION
CC	1003434550	ANDRES DAVID	BETANCOURT MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003563150	CAROLINA ANDREA	AGRESOT PALOMINO	EN FORMACION
TI	1007584424	AURA MARGARITA	MONTES PEREZ	EN FORMACION
CC	1026289719	CARLOS EDUARDO	BARBOSA ZUÑIGA	EN FORMACION
TI	1063139487	ANDREA CAMILA	MEJIA VILLERA	EN FORMACION
TI	1064976492	MARIA ANGELICA	REGINO MENDOZA	EN FORMACION
TI	1067836974	ANGIE CAROLINA	ORTEGA BARRERA	EN FORMACION
CC	1067872278	KATHERINE MARCELA	ORTIZ MONTIEL	EN FORMACION
CC	1067919494	JOSE DANIEL	MENDEZ ESTRADA	EN FORMACION
CC	1067943508	NATALY	RODRIGUEZ VERGARA	EN FORMACION
CC	1071351176	SAIN ENRIQUE	CASARRUBIA PEÑATA	EN FORMACION

CC	1193148266	FELVIA ALEJANDRA	CASTILLO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1233345999	LEIDYS LUZ	PATERNINA RAMIREZ	EN FORMACION

de Evaluación

R

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO

38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZA	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO

Reporte de Juic

Fecha del Reporte: 11/04/2021
Ficha de Caracterización: 2183399
Cógigo: 134101
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/1/2020
Fecha Fin: 12/31/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIF

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1003062423	CAMILO ANDRES	RAMOS MORELO	EN FORMACION
TI	1003062423	CAMILO ANDRES	RAMOS MORELO	EN FORMACION
TI	1003062423	CAMILO ANDRES	RAMOS MORELO	EN FORMACION
TI	1003062423	CAMILO ANDRES	RAMOS MORELO	EN FORMACION
TI	1003062423	CAMILO ANDRES	RAMOS MORELO	EN FORMACION
CC	1003062495	TATIANA PAOLA	ROJAS BLANCO	EN FORMACION
CC	1003062495	TATIANA PAOLA	ROJAS BLANCO	EN FORMACION
CC	1003062495	TATIANA PAOLA	ROJAS BLANCO	EN FORMACION
CC	1003062495	TATIANA PAOLA	ROJAS BLANCO	EN FORMACION
CC	1003062495	TATIANA PAOLA	ROJAS BLANCO	EN FORMACION
CC	1003066276	TATIANA	MENDEZ BURGOS	EN FORMACION
CC	1003066276	TATIANA	MENDEZ BURGOS	EN FORMACION
CC	1003066276	TATIANA	MENDEZ BURGOS	EN FORMACION
CC	1003067566	ALEXANDER	BUELVAS REYES	EN FORMACION
CC	1003067566	ALEXANDER	BUELVAS REYES	EN FORMACION
CC	1003067566	ALEXANDER	BUELVAS REYES	EN FORMACION
TI	1003067598	ANA CRISTINA	GUERRA HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1003067598	ANA CRISTINA	GUERRA HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1003067598	ANA CRISTINA	GUERRA HERNANDEZ	EN FORMACION

TI	1003067598	ANA CRISTINA	GUERRA HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1003067598	ANA CRISTINA	GUERRA HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1003069193	GISSELA DAIRETH	NUÑEZ ACOSTA	EN FORMACION
CC	1003069193	GISSELA DAIRETH	NUÑEZ ACOSTA	EN FORMACION
CC	1003069193	GISSELA DAIRETH	NUÑEZ ACOSTA	EN FORMACION
CC	1003069193	GISSELA DAIRETH	NUÑEZ ACOSTA	EN FORMACION
CC	1003069193	GISSELA DAIRETH	NUÑEZ ACOSTA	EN FORMACION
CC	1003069996	ISSA KATERINE	ALTAMIRANDA CORCHO	EN FORMACION
CC	1003069996	ISSA KATERINE	ALTAMIRANDA CORCHO	EN FORMACION
CC	1003069996	ISSA KATERINE	ALTAMIRANDA CORCHO	EN FORMACION
CC	1003069996	ISSA KATERINE	ALTAMIRANDA CORCHO	EN FORMACION
CC	1003069996	ISSA KATERINE	ALTAMIRANDA CORCHO	EN FORMACION
TI	1003071051	DIANA MARIA	VEGA PEREZ	EN FORMACION
TI	1003071051	DIANA MARIA	VEGA PEREZ	EN FORMACION
TI	1003071051	DIANA MARIA	VEGA PEREZ	EN FORMACION
TI	1003071051	DIANA MARIA	VEGA PEREZ	EN FORMACION
TI	1003071051	DIANA MARIA	VEGA PEREZ	EN FORMACION
CC	1003071420	JORGE LUIS	NUÑEZ PEREIRA	EN FORMACION
CC	1003071420	JORGE LUIS	NUÑEZ PEREIRA	EN FORMACION
CC	1003071420	JORGE LUIS	NUÑEZ PEREIRA	EN FORMACION
CC	1003071656	BERCY LILIANA	ANAYA SAAVEDRA	EN FORMACION
CC	1003071656	BERCY LILIANA	ANAYA SAAVEDRA	EN FORMACION
CC	1003071656	BERCY LILIANA	ANAYA SAAVEDRA	EN FORMACION
CC	1003071656	BERCY LILIANA	ANAYA SAAVEDRA	EN FORMACION
CC	1003071656	BERCY LILIANA	ANAYA SAAVEDRA	EN FORMACION
CC	1003343333	NANCY LILIANA	OSORIO CANTERO	EN FORMACION
CC	1003343333	NANCY LILIANA	OSORIO CANTERO	EN FORMACION
CC	1003343333	NANCY LILIANA	OSORIO CANTERO	EN FORMACION

CC	1003343333	NANCY LILIANA	OSORIO CANTERO	EN FORMACION
CC	1003343333	NANCY LILIANA	OSORIO CANTERO	EN FORMACION
CC	1003718897	CESAR AUGUSTO	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003718897	CESAR AUGUSTO	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003718897	CESAR AUGUSTO	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003718897	CESAR AUGUSTO	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003718897	CESAR AUGUSTO	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1010157605	LORAINE	VELASCO ARGUMEDO	EN FORMACION
CC	1010157605	LORAINE	VELASCO ARGUMEDO	EN FORMACION
CC	1010157605	LORAINE	VELASCO ARGUMEDO	EN FORMACION
CC	1010157605	LORAINE	VELASCO ARGUMEDO	EN FORMACION
CC	1010157605	LORAINE	VELASCO ARGUMEDO	EN FORMACION
CC	1018426213	LINA MARGARITA	PEÑAFIEL NAVAJA	EN FORMACION
CC	1018426213	LINA MARGARITA	PEÑAFIEL NAVAJA	EN FORMACION
CC	1018426213	LINA MARGARITA	PEÑAFIEL NAVAJA	EN FORMACION
CC	1018426213	LINA MARGARITA	PEÑAFIEL NAVAJA	EN FORMACION
CC	1018426213	LINA MARGARITA	PEÑAFIEL NAVAJA	EN FORMACION
TI	1063137628	ANDRES FELIPE	DIAZ ARROYO	EN FORMACION
TI	1063137628	ANDRES FELIPE	DIAZ ARROYO	EN FORMACION
TI	1063137628	ANDRES FELIPE	DIAZ ARROYO	EN FORMACION
TI	1063137628	ANDRES FELIPE	DIAZ ARROYO	EN FORMACION
TI	1063137628	ANDRES FELIPE	DIAZ ARROYO	EN FORMACION
TI	1063139343	TATIANA	RAMOS ANAYA	EN FORMACION
TI	1063139343	TATIANA	RAMOS ANAYA	EN FORMACION
TI	1063139343	TATIANA	RAMOS ANAYA	EN FORMACION
TI	1063139343	TATIANA	RAMOS ANAYA	EN FORMACION
TI	1063139343	TATIANA	RAMOS ANAYA	EN FORMACION
CC	1063141219	KELLY TATIANA	CANTERO MARTINEZ	EN FORMACION

CC	1063141219	KELLY TATIANA	CANTERO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1063141219	KELLY TATIANA	CANTERO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1063141219	KELLY TATIANA	CANTERO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1063141219	KELLY TATIANA	CANTERO MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1063142989	JOSE GABRIEL	LOPEZ MURILLO	EN FORMACION
TI	1063142989	JOSE GABRIEL	LOPEZ MURILLO	EN FORMACION
CC	1063148092	LUIS FERNANDO	RAMIREZ GUZMAN	EN FORMACION
CC	1063148092	LUIS FERNANDO	RAMIREZ GUZMAN	EN FORMACION
CC	1063148092	LUIS FERNANDO	RAMIREZ GUZMAN	EN FORMACION
CC	1063148092	LUIS FERNANDO	RAMIREZ GUZMAN	EN FORMACION
CC	1063148092	LUIS FERNANDO	RAMIREZ GUZMAN	EN FORMACION
CC	1063148673	DIANA CAROLINA	MARTINEZ LOPEZ	EN FORMACION
CC	1063148673	DIANA CAROLINA	MARTINEZ LOPEZ	EN FORMACION
CC	1063148673	DIANA CAROLINA	MARTINEZ LOPEZ	EN FORMACION
CC	1063148673	DIANA CAROLINA	MARTINEZ LOPEZ	EN FORMACION
CC	1063148673	DIANA CAROLINA	MARTINEZ LOPEZ	EN FORMACION
CC	1063158452	LUIS FELIPE	ESCOBAR PUERTA	EN FORMACION
CC	1063158452	LUIS FELIPE	ESCOBAR PUERTA	EN FORMACION
CC	1063158452	LUIS FELIPE	ESCOBAR PUERTA	EN FORMACION
CC	1063158452	LUIS FELIPE	ESCOBAR PUERTA	EN FORMACION
CC	1063158452	LUIS FELIPE	ESCOBAR PUERTA	EN FORMACION
CC	1063162632	SANYI ESTHER	LOPEZ BARRIOS	EN FORMACION
CC	1063162632	SANYI ESTHER	LOPEZ BARRIOS	EN FORMACION
CC	1063162632	SANYI ESTHER	LOPEZ BARRIOS	EN FORMACION
CC	1063162632	SANYI ESTHER	LOPEZ BARRIOS	EN FORMACION
CC	1063162632	SANYI ESTHER	LOPEZ BARRIOS	EN FORMACION
CC	1063169633	YEICOR OSNAIDER	MANGONES SOLIPA	EN FORMACION
CC	1063169633	YEICOR OSNAIDER	MANGONES SOLIPA	EN FORMACION

CC	1063169633	YEICOR OSNAIDER	MANGONES SOLIPA	EN FORMACION
CC	1063169633	YEICOR OSNAIDER	MANGONES SOLIPA	EN FORMACION
CC	1063169633	YEICOR OSNAIDER	MANGONES SOLIPA	EN FORMACION
CC	1063171361	LINDA LUCIA	LOPEZ PESTANA	EN FORMACION
CC	1063171361	LINDA LUCIA	LOPEZ PESTANA	EN FORMACION
CC	1063171361	LINDA LUCIA	LOPEZ PESTANA	EN FORMACION
CC	1063174593	LIZETH CAROLINA	CAMACHO BURGOS	EN FORMACION
CC	1063174593	LIZETH CAROLINA	CAMACHO BURGOS	EN FORMACION
CC	1063174593	LIZETH CAROLINA	CAMACHO BURGOS	EN FORMACION
CC	1063174898	KAREN	RUIZ DIAZ	EN FORMACION
CC	1063174898	KAREN	RUIZ DIAZ	EN FORMACION
CC	1063174898	KAREN	RUIZ DIAZ	EN FORMACION
CC	1063174898	KAREN	RUIZ DIAZ	EN FORMACION
CC	1063174898	KAREN	RUIZ DIAZ	EN FORMACION
CC	1063180989	LUISA FERNANDA	LEON PADILLA	EN FORMACION
CC	1063180989	LUISA FERNANDA	LEON PADILLA	EN FORMACION
CC	1063180989	LUISA FERNANDA	LEON PADILLA	EN FORMACION
CC	1063180989	LUISA FERNANDA	LEON PADILLA	EN FORMACION
CC	1063180989	LUISA FERNANDA	LEON PADILLA	EN FORMACION
CC	1065372455	ALBANIS LUCIA	SERPA ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1065372455	ALBANIS LUCIA	SERPA ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1065372455	ALBANIS LUCIA	SERPA ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1065375441	WILLIAM ENRIQUE	COAVAS CERVANTES	EN FORMACION
CC	1065375441	WILLIAM ENRIQUE	COAVAS CERVANTES	EN FORMACION
CC	1065375441	WILLIAM ENRIQUE	COAVAS CERVANTES	EN FORMACION
CC	1065375441	WILLIAM ENRIQUE	COAVAS CERVANTES	EN FORMACION
CC	1065375441	WILLIAM ENRIQUE	COAVAS CERVANTES	EN FORMACION
CC	1067161313	HECTOR MARIO	BARRETO DIAZ	EN FORMACION

CC	1067161313	HECTOR MARIO	BARRETO DIAZ	EN FORMACION
CC	1067161313	HECTOR MARIO	BARRETO DIAZ	EN FORMACION
CC	1067161313	HECTOR MARIO	BARRETO DIAZ	EN FORMACION
CC	1067161313	HECTOR MARIO	BARRETO DIAZ	EN FORMACION
CC	1067404041	LIZ KATERINE	ROMAN ESPITIA	EN FORMACION
CC	1067404041	LIZ KATERINE	ROMAN ESPITIA	EN FORMACION
CC	1067404041	LIZ KATERINE	ROMAN ESPITIA	EN FORMACION
CC	1067404041	LIZ KATERINE	ROMAN ESPITIA	EN FORMACION
CC	1067404041	LIZ KATERINE	ROMAN ESPITIA	EN FORMACION
CC	1067404335	VALERIA JUDITH	PORRETY ZARANTE	EN FORMACION
CC	1067404335	VALERIA JUDITH	PORRETY ZARANTE	EN FORMACION
CC	1067404335	VALERIA JUDITH	PORRETY ZARANTE	EN FORMACION
CC	1067404335	VALERIA JUDITH	PORRETY ZARANTE	EN FORMACION
CC	1067404335	VALERIA JUDITH	PORRETY ZARANTE	EN FORMACION
CC	1067933838	CARMEN MIRLENIS	LOPEZ CONEO	EN FORMACION
CC	1067933838	CARMEN MIRLENIS	LOPEZ CONEO	EN FORMACION
CC	1067933838	CARMEN MIRLENIS	LOPEZ CONEO	EN FORMACION
CC	1067933838	CARMEN MIRLENIS	LOPEZ CONEO	EN FORMACION
CC	1067933838	CARMEN MIRLENIS	LOPEZ CONEO	EN FORMACION
CC	1073789089	EVA SANDRITH	OROZCO YARCE	EN FORMACION
CC	1073789089	EVA SANDRITH	OROZCO YARCE	EN FORMACION
CC	1073789089	EVA SANDRITH	OROZCO YARCE	EN FORMACION
CC	1073789089	EVA SANDRITH	OROZCO YARCE	EN FORMACION
CC	1073789089	EVA SANDRITH	OROZCO YARCE	EN FORMACION
CC	1133796652	GINA MARCELA	TORDECILLA NAVARRO	EN FORMACION
CC	1133796652	GINA MARCELA	TORDECILLA NAVARRO	EN FORMACION
CC	1133796652	GINA MARCELA	TORDECILLA NAVARRO	EN FORMACION
CC	1133796652	GINA MARCELA	TORDECILLA NAVARRO	EN FORMACION

CC	1133796652	GINA MARCELA	TORDECILLA NAVARRO	EN FORMACION
CC	1193077633	DANNA JOSE	MEZA ORTIZ	EN FORMACION
CC	1193077633	DANNA JOSE	MEZA ORTIZ	EN FORMACION
CC	1193077633	DANNA JOSE	MEZA ORTIZ	EN FORMACION
CC	1193077633	DANNA JOSE	MEZA ORTIZ	EN FORMACION
CC	1193077633	DANNA JOSE	MEZA ORTIZ	EN FORMACION
CC	1193152622	DANNA LORAYNE	DIAZ VERGARA	EN FORMACION
CC	1193152622	DANNA LORAYNE	DIAZ VERGARA	EN FORMACION
CC	1193152622	DANNA LORAYNE	DIAZ VERGARA	EN FORMACION
CC	1193263126	BRAINER LUIS	PADILLA LLORENTE	EN FORMACION
CC	1193263126	BRAINER LUIS	PADILLA LLORENTE	EN FORMACION
CC	1193263126	BRAINER LUIS	PADILLA LLORENTE	EN FORMACION
CC	1233345779	YORDAN ANDRES	GUTIERREZ BARON	EN FORMACION
CC	1233345779	YORDAN ANDRES	GUTIERREZ BARON	EN FORMACION
CC	1233345779	YORDAN ANDRES	GUTIERREZ BARON	EN FORMACION
CC	1233345779	YORDAN ANDRES	GUTIERREZ BARON	EN FORMACION
CC	78755233	MARIO LUIS	ORTIZ NARVAEZ	EN FORMACION
CC	78755233	MARIO LUIS	ORTIZ NARVAEZ	EN FORMACION
CC	78755233	MARIO LUIS	ORTIZ NARVAEZ	EN FORMACION
CC	78755233	MARIO LUIS	ORTIZ NARVAEZ	EN FORMACION
CC	78755233	MARIO LUIS	ORTIZ NARVAEZ	EN FORMACION
TI	1063142989	JOSE GABRIEL	LOPEZ MURILLO	EN FORMACION
TI	1063142989	JOSE GABRIEL	LOPEZ MURILLO	EN FORMACION
TI	1063142989	JOSE GABRIEL	LOPEZ MURILLO	EN FORMACION

cios de Evaluación

R

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577025 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577026 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN	NO APROBADO	CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577022 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS	POR EVALUAR	NO SE PUEDE EVALUAR PORQUE EL APRENDIZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577023 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	POR EVALUAR	NO SE PUEDE EVALUAR PORQUE EL APRENDIZ
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	577024 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE	POR EVALUAR	NO SE PUEDE EVALUAR PORQUE EL APRENDIZ

Reporte de Juic

Fecha del Reporte: 12/04/2021
Ficha de Caracterización: 2164310
Cógigo: 137136
Versión: 1
Denominación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 9/1/2020
Fecha Fin: 11/30/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003062996	MARIANELA	GUERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1003066547	HUMBERTO JUNIOR	MASSA PEREZ	EN FORMACION
CC	1003069201	YONEIDYS DEL CARMEN	MARTINEZ IZQUIERDO	EN FORMACION
CC	1003069385	JENNIFER	LOPEZ NAVAJA	EN FORMACION
CC	1003069573	LIZ YANETH	LOPEZ PADILLA	EN FORMACION
TI	1003069912	YULY MARCELA	RAMOS MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1003070452	MARIA CAMILA	ALVAREZ CURY	EN FORMACION
CC	1003073028	ANGELICA PATRICIA	RACERO CAMPO	EN FORMACION
CC	1003563152	KASANDRA MARIA	ORTIZ HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1007345699	YEIMER	BORJA ARGEL	EN FORMACION
CC	1037478390	CRISTIAN MANUEL	RACINE FLOREZ	EN FORMACION
CC	1061763186	AMPARO	OSPINA MAMBAGUE	EN FORMACION
TI	1063134241	ISAAC DAVID	PADILLA NARVAEZ	EN FORMACION
CC	1063134803	JESUS DAVID	ARRIETA CASTRO	EN FORMACION
CC	1063136354	IRANIS DEL CARMEN	SOTOMAYOR VELEZ	EN FORMACION
CC	1063136554	JAIRO LUIS	FUENTES LOPEZ	EN FORMACION
CC	1063137524	ANA ISABEL	AVILA BITAR	EN FORMACION
CC	1063137593	ANA ROSA	CALLE BABILONIA	EN FORMACION
CC	1063142107	CARLOS MANUEL	SEÑA ALVAREZ	EN FORMACION

TI	1063161920	LUISANA MARIA	BERROCAL REYES	EN FORMACION
CC	1063175332	GILMA ROSA	RAMIREZ PAYARES	EN FORMACION
CC	1063176617	NOEL JOSE	HENRIQUEZ MORELO	EN FORMACION
CC	1063178641	SHIRLEY	MARTINEZ MERCADO	EN FORMACION
CC	1065008804	ANDRES JAVIER	ARRIETA MESTRA	EN FORMACION
CC	1068658187	JAIR ANDRES	URANGO HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	11039704	EDGAR MAURICIO	MUÑOZ ORTEGA	EN FORMACION
CC	1193279147	MARIA PAULA	GOMEZ ACOSTA	EN FORMACION
CC	30670803	ANA LUCIA	SOBRADO PORRAS	EN FORMACION

cios de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO

38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA	APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ

CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ
CC 72167782 - EDISON BERNARDO PEREZ