AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

CAMARA DE REPRESENTANTES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA (APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)

CODIGO	
VERSION	
FECHA	
PAGINA	

NOMBRE:	NICOLAS ALBEIRO RIOS CORREA			**C.C. No:**	98.486.479		
Nº CONTRATO:	344	**AÑO CONTRATO:**	2021	**VIGENCIA DESDE:**	2/03/2021	**HASTA:**	1/07/2021

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL JEFE DE LA OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO EN LA VIGILANCIA DEL PROCEDIMIENTO INTERNO DISCIPLINARIO EN CADA UNA DE SUS INSTANCIAS Y ETAPAS, LLEVADOS A CABO POR LA ENTIDAD

NÚMERO DE PAGO	**1**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	CARLOS EDUARDO VANEGAS VIVAS- JEFE OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Identificar el estado de los procesos disciplinarios en la entidad	Se realizó verificación inicial del estado de los procesos existentes de conformidad con informe presentado por la División Juridica
2. Verificar el cumplimiento de las ritualidades procesales en las diferentes etapas de los tramites disciplinarios internos, adelantados por la entidad	Se verifico el cumplimiento de la ritualidad procesal en cada uno de los procesos disciplinarios que adelanta la entidad, identificando en cada uno de ellos, posibles vencimientos de terminos.
3. Rendir informe sobre el avance de los procesos disciplinarios adelantados por la entidad	Se inició construccion de informe preliminar para la firma del coordinador de la oficina de Coordinación de Control Interno, sobre el avance de los procesos vigentes.
4. Elaborar, según hallazgos, documento que conslide los observaciones y consecuente planteamiento de oportunidades de mejora y o acciones preventivas y correctivas en relación con el proceso interno disciplinario	En el informe se consignaran las respectivas observaciones planteando ademas las acciones para establecer correctivos y prevenir posibles caducidades o prescripciones de procesos, mejorando asi el cumplimiento de la ritualidad procesal.
5. las demas actividades que comunique el supervisor y esten acordes aal objeto del contrato	Se participo en reuniones y capacitaciones virtuales y comunicaciones telefonicas con el supervisor del contrato, donde se resolvieron dudas sobre la actividad de control a los procesos disciplinarios.

Productos y/o Otros Anexos

SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES.

Observaciones o Información Adicional

No hay observaciones o información adicional

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

- ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe***

FIRMA DEL SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

INFORME DE ACTIVIDAES DE LO REALIZADO EN EL MES DE MARZO DE 2021 EN LA AUDITORIA QUE ACTUAMENTE SE REALIZA A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS LLEVADOS POR LAS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DE ESTE PROCESO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO EN LA CAMARA DE REPRESENTANTES

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno de gestión ha liderado un auditorio general en la cual se encuentra una auditoria a los procesos disciplinarios y la gestión que se viene realizando con los mismos por parte de las dependencias responsables, que intervienen en el proceso, actividad que se desarrolla como parte de las funciones de la Oficina de Control Interno en el marco de la Ley 87 de 1993.

Para el logro de los objetivos propuestos se conformó un equipo de trabajo el cual se encuentra desarrollando las actividades de auditorías necesarias para lograr el objetivo general

2. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de la normatividad que regula el proceso disciplinario aplicable a los servidores públicos de la Cámara de Representantes.

3. ALCANCE

El presente trabajo se limita a la auditoria a los procesos disciplinarios existentes en vigencia del desarrollo de eta auditoria.

Con base en los resultados de nuestro análisis se pretende:

a) Ofrecer a las dependencias un documento que contenga información en materia de control, así como la formulación de recomendaciones precisas que coadyuven al cumplimiento de los procesos de conformidad con la ritualidad normativa vigente, en materia de control interno disciplinario en desarrollo de las funciones de esta oficina de Control Interno de Gestión.

b) Realizar recomendaciones y acciones para apoyar y fortalecer el proceso de control interno disciplinario y la implementación de la Ley 1952, como nueva Ley disciplinaria, la cual entra en vigencia el próximo 1 de julio de 2021.

4. MARCO LEGAL

Constitución Política de Colombia, Leyes 734 de 2002, 1437 de 2011, 1474 de 2011 y la implementación de las obligaciones establecidas en la Ley 1952 que regirá el proceso a partir del mes de julio de 2021, así como las demás normas que las modifiquen o adicionen.

Las normas antes relacionadas constituyen el fundamento legal del análisis realizado al informe presentado por la División Jurídica sobre el estado actual de los procesos disciplinarios.

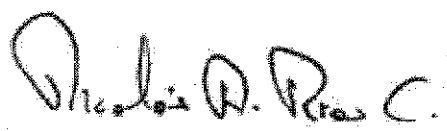
5. Informe

Se participó en reunión virtual de instalación de auditoria.

Las labores desarrolladas se limitan a la preparación de la auditoria, participando virtualmente en diferentes reuniones con el equipo auditor, dentro de la etapa de planeación de la auditoria, definiendo las diferentes actividades a cumplir por cada uno de los integrantes.

Igualmente, en las reuniones realizadas se están definiendo los temas a incluir y la preparación del equipo auditor para el desarrollo de las actividades de acuerdo a los lineamientos dados por la oficina de Control Interno.

Se definió los tiempos para elaborar los diferentes formatos del proceso de auditoria las cuales se desarrollarán entre el mes de abril y mayo de 2021.



Nicolás Albeiro Ríos Correa

Contratista.

Coordinador auditoria Control Interno Disciplinario