PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca Santander, 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2208121**
Cargo del supervisor Instructor grado 17
Dependencia Centro industrial del diseño y la manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2021

Referencia: No **2208121** del año 2021

(Carlos Julian Ramirez Benitez), identificado con la cédula de ciudadanía No. 91507824 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Industrial del Diseño y la Manufactura), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Veintinueve Millones Cien Mil Novecientos Dieciocho Pesos moneda corriente ($ 29.100.918), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Dos Millones Seiscientos Sesenta y nueve mil ochocientos nueve Pesos moneda corriente ($2.669.809) por un periodo de 11 meses.

Plazo: Será hasta el (30) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para ladiagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones ylineamientos institucionales definidos.	***Diseño web CF2, CF3, CF4, CF5 Programa de Formación: Construcción de bases de datos MYSQL*** *Para cada material de formación asociado al programa: * Realizar diagramación en XD usando componentes web(slider, tab, collapsables) de bootstrap 4 donde crea conveniente para la descripción de textos.* ** Diseño de piezas gráficas y elementos interactivos.* ** Selección de fotografías según referencias* del documento.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GEqLBn2rsxb6HpJbDpbTq14Gy_UImUmV
		Diseño web CF1 : Programa: Acreditación en Salud *Para cada material de formación asociado al programa: * Realizar diagramación en XD usando componentes web(slider, tab, collapsables) de bootstrap 4 donde crea conveniente para la descripción de textos.* ** Diseño de piezas gráficas y elementos interactivos.* ** Selección de fotografías según referencias del documento.*	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JLmkU0d-_Y4wOqX5mki9Sfy4wEbfBmy5
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivosasociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de		

	trabajo mensual,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.		
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componenteformativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.		
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la		

	produccionaudiovisual de un recurso educativo digital.		
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas yrecursos gráficos elaborados.		
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en elcronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.		
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregaravances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecidoy los cronogramas de trabajo.		
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución yasignación de tareas.	*Asistencia de reuniones virtuales con todo el equipo de trabajo para la orientación de las asignaciones y presentación de avances del trabajo*	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13UmKMxqz-rdLhTEJj8Groyb-i4trQHzD?fbclid=IwAR3byorYtDQPvA3k9tlWMKH5tSDNvT5HxVz-p0bJy1pozwdX5AM91goF8tI
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desdela Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 985279252 de la planilla, Pago en Aportes en linea Mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Julian Ramirez Benitez
Contratista
C.C. No. 91507824

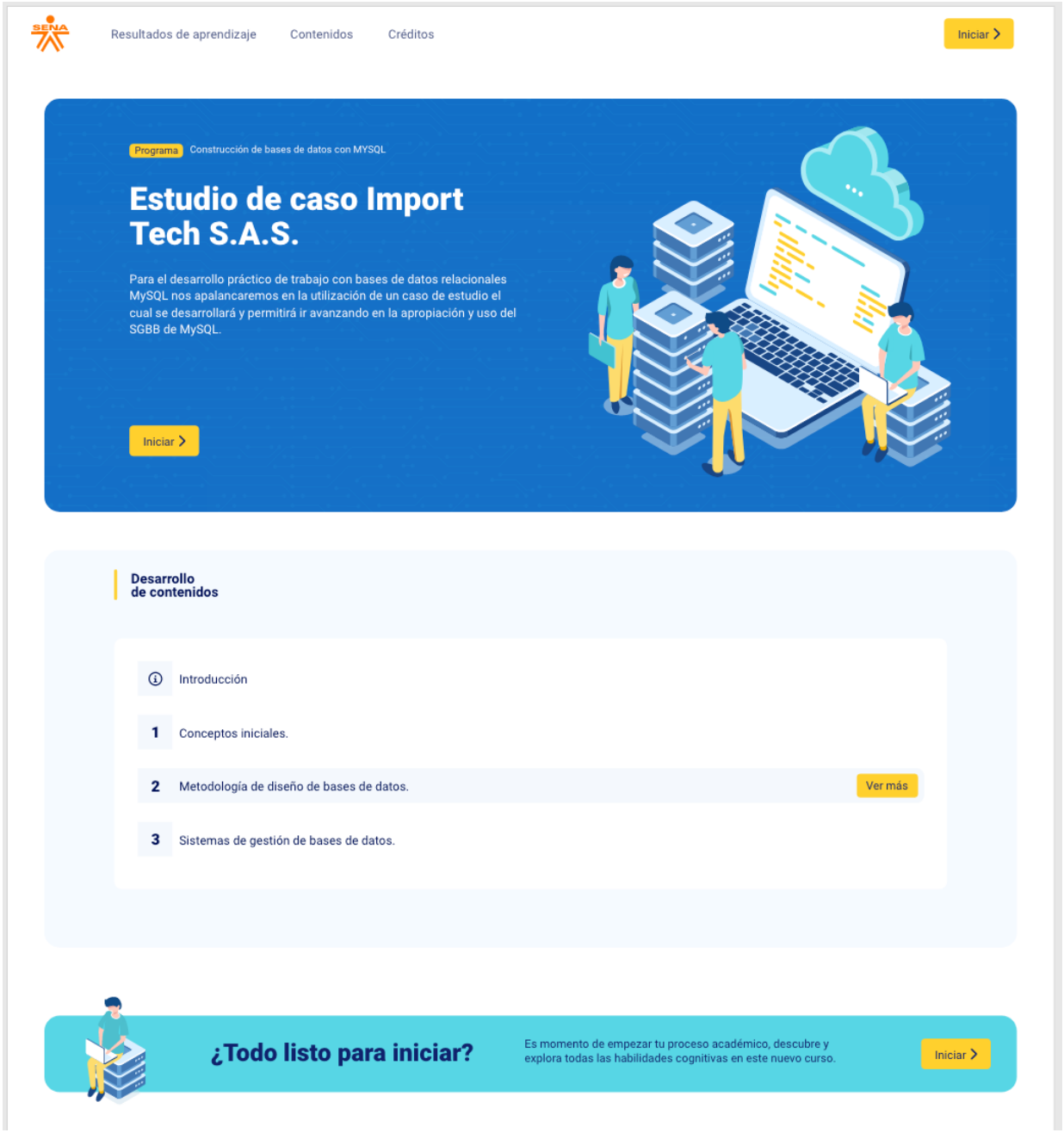
Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato 2208121de 2021
Instructor grado 17

Evidencia 1 –***Diseño web CF2: Construcción de bases de datos MYSQL***



Evidencia 2 –***Diseño web CF3: Construcción de bases de datos MYSQL***



Evidencia 3 –***Diseño web CF4: Construcción de bases de datos MYSQL***

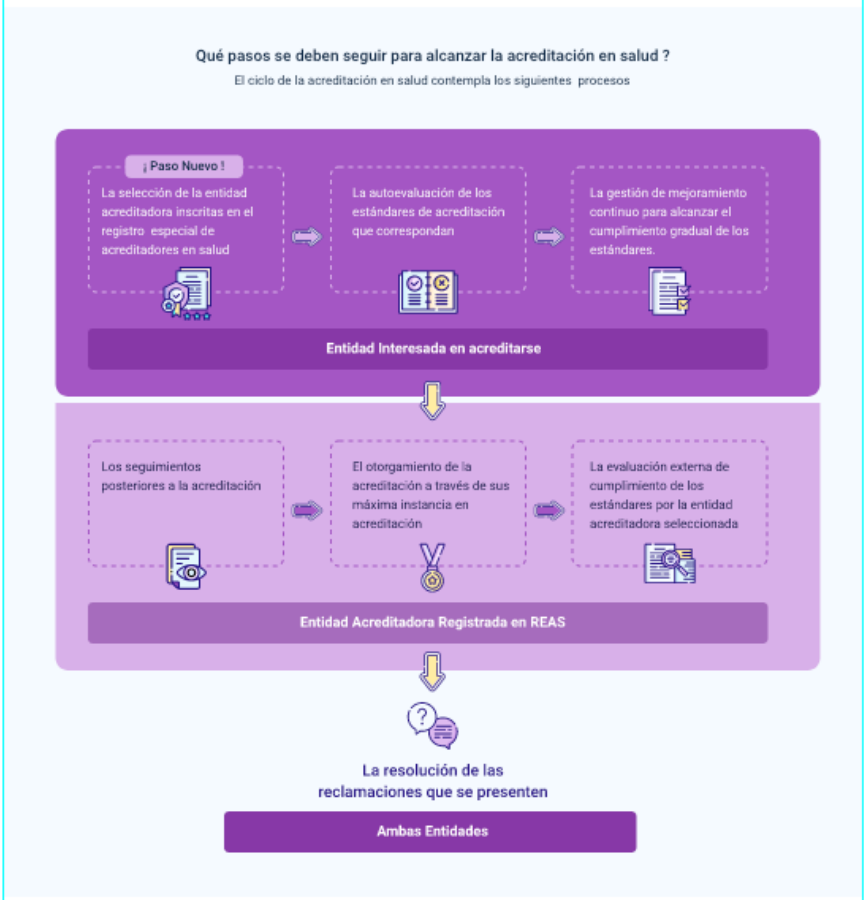


Evidencia 4 –***Diseño web CF4: Construcción de bases de datos MYSQL***



Evidencia 5 –***Diseño web CF1: Programa: Acreditación en Salud***

3.2 Ruta de acreditación.



3.3. Alcance



El beneficio de la acreditación tiene alcance a todo el país porque con los servicios de calidad en salud hay un posicionamiento a nivel internacional y permite la exportación de servicios de salud teniendo en cuenta que todas las entidades perteneciente al sector están obligadas a generar y suministrar los datos requeridos para el funcionamiento de este sistema, como:

- Las Entidades Promotoras de Salud.
- Las Administradoras del Régimen Subsidiado.
- Las Entidades Adaptadas.
- las Empresas de Medicina Pre pagada.
- Los Prestadores de Servicios de Salud .
- Las Entidades Departamentales, Distritales y Municipales de Salud.