PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de mayo de 2021

Señor (a)
Cristian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2310210
Profesional G10 - Dinamizador
Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2310210 de 2021.

Geilar Vanessa Murcia Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100966690 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia Apoyo Tecnológico en la Red Tecnoparque, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma de veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será de diez meses a partir del 2 de Marzo hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque, gestionar el cronograma con tiempos de entrega y asignación.	Se implementa y Ejecuta CRM para la oficina de Divulgaciones	Evidencia fotográfica

2	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	No se ejecuto en este periodo	No aplica
3	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, desarrollo de diseños, fichas técnicas, manuales de uso, piezas gráficas, uso de imagen corporativa y el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.	Apoyo en la realización de diseños, fichas técnicas y piezas gráficas para lanzamientos e inscripciones de la red tecnoparque	Evidencia fotográfica
4	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario que le sean asignados.	Cumpli con los requisitos establecidos en la institución	No aplica
5	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Cumpli con los requisitos establecidos en la institución	No aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Participe en las reuniones generales realizadas por la oficina de divulgación nacional Red Tecnoparque	Evidencia fotográfica
7	Apoyar las actividades de redacción y edición de documentos de los proyectos y tareas asignadas	No se ejecutó durante este periodo	No aplica
8	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para tal vigencia.	Apoyo de actividades al equipo de la oficina de divulgaciones red tecnoparque.	Evidencia fotográfica
9	Apoyar los diferentes procesos contractuales (adquisición de materiales, equipos, etc.) que se lleven a cabo en el Tecnoparque.	No se ejecutó durante este periodo	No aplica

10	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No se ejecutó durante este periodo	No aplica
11	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Asistí a primer curso virtual sobre convocatoria SENA Innova	Evidencia fotográfica
12	Participar y apoyar las actividades, relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Realicé la jornada de educación en el manejo de la fatiga y el cuidado de la columna cervical	Evidencia fotográfica
13	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Elaboré informe mes de mayo	No aplica
14	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	No se ejecutó durante este periodo	No aplica
15	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Cumplí con los requisitos	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419687341 de la planilla, Aportes en Línea del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,



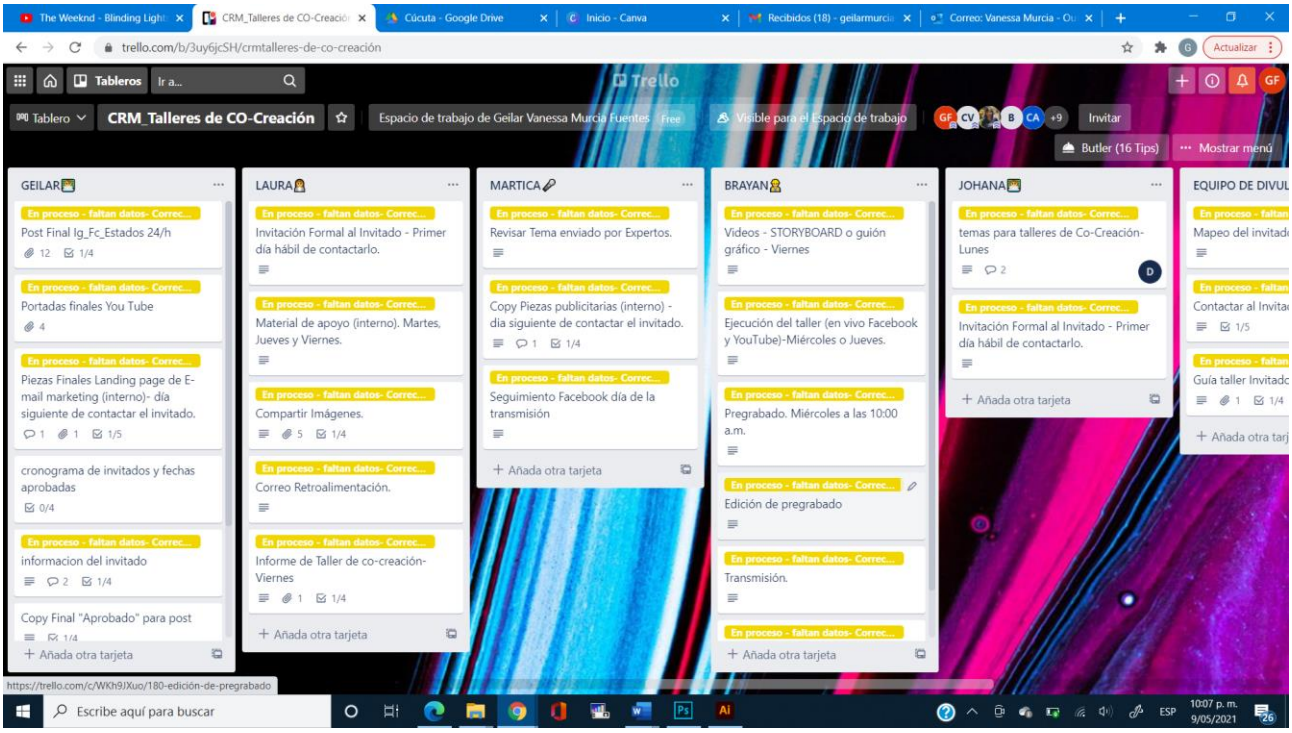
Geilar Vanessa Murcia Fuentes
Contratista
C.C. No. 1.100.966.690

Recibí a satisfacción:

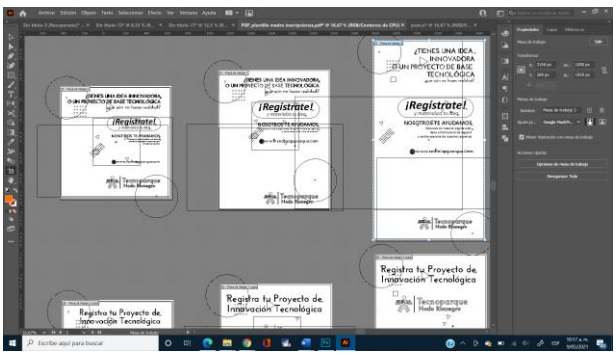
Cristian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2310210
Profesional G10 – Dinamizador

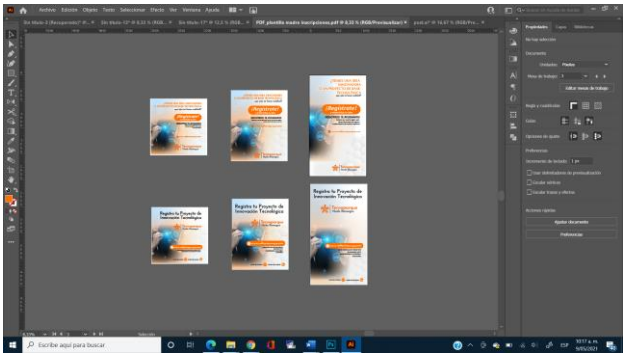
EVIDENCIAS MES DE MAYO

1



3

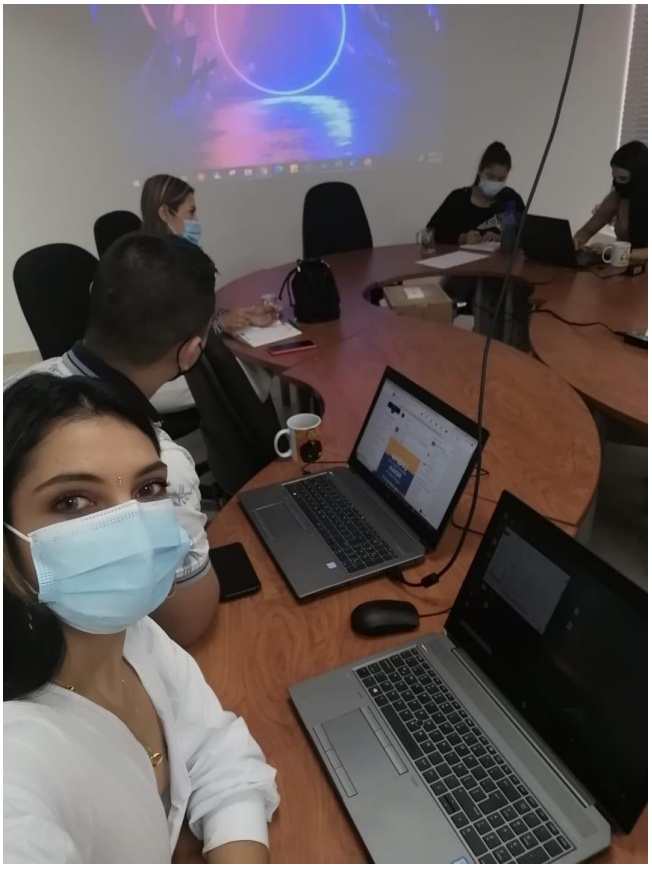




6



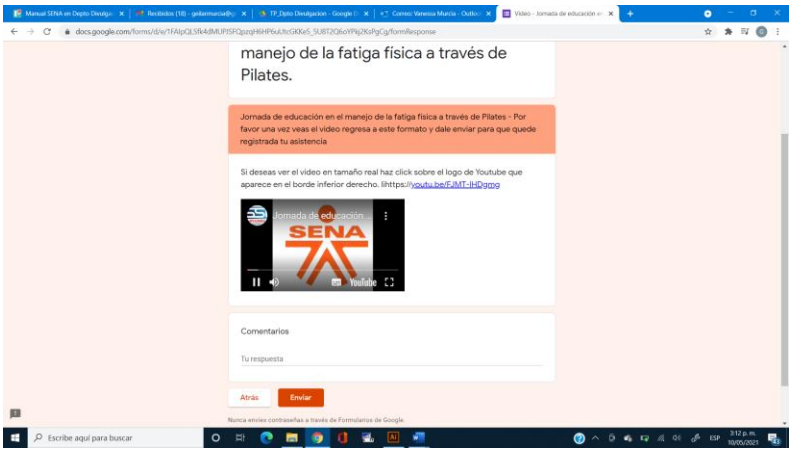
8

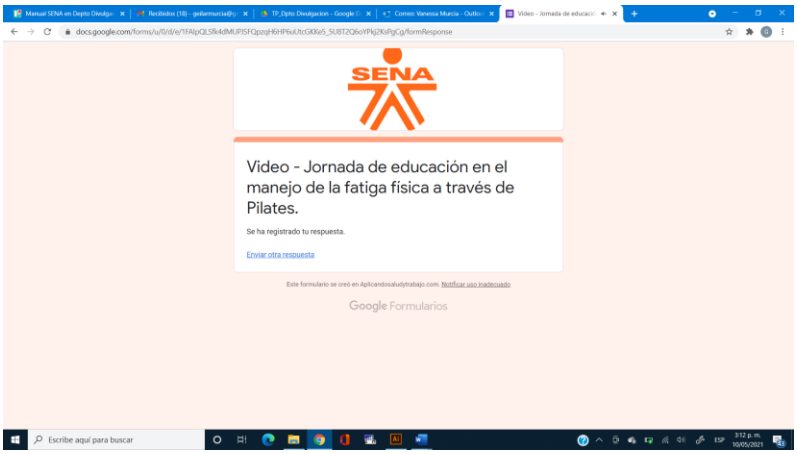


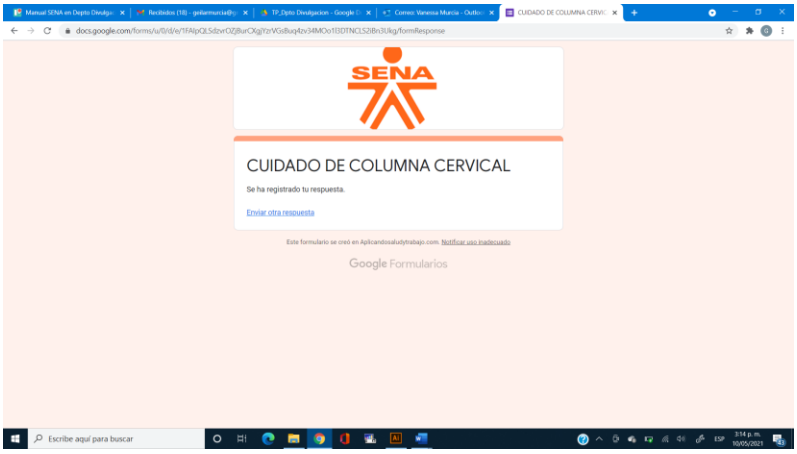
11


Presentación de PowerPoint
1 / 21
95%
SENNOVA
Sistema de Investigación,
Desarrollo Tecnológico e Innovación
Mayo 14 de 2021
Iber James Quiñones
Dinamizador SENNOVA Regional Valle
ijquinones@sena.edu.co
318-6945039
Escribe aquí para buscar

12


manejo de la fatiga física a través de Pilates.
Jornada de educación en el manejo de la fatiga física a través de Pilates - Por favor una vez veas el video regresa a este formato y dale enviar para que quede registrada tu asistencia
Si deseas ver el video en tamaño real haz click sobre el logo de Youtube que aparece en el borde inferior derecho. llhttps://youtu.be/FJMT-IHDgmg
Comentarios
Tu respuesta
Atrás
Enviar


Video - Jornada de educación en el manejo de la fatiga física a través de Pilates.
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios


CUIDADO DE COLUMNA CERVICAL
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios