PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2311262**
Lider dinamizador, Profesional Grado 10
Tecnoparque
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 21

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2311262 del** año 2021
Dany Pabòn Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.835.800 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la Apoyo tecnológico Red Tecnoparque, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato
Plazo: Será de diez meses, a partir del 01 de marzo hasta el (30) de (dic) de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes	No se ejecutò durante este periodo	N/A
2	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Apoyar técnicamente los proyectos admitidos y asignados	Evidencia fotografica

3	GTH-F-075 V.05 3. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.	Dar apoyo a los proyectos de base tecnologica	Evidencia fotografica
4	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Reporte diario de condiciones de salud	Evidencia fotografica
5	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Cumpli con las políticas establecidas por la institución	N/A
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	No se ejecutó en este periodo	N/A
7	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Revisiones virtuales de motodologia red tecnoparque	Evidencia fotogràfica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Realice revisión guía red tecnoparque	Evidencia fotogràfica
9	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Reporte diario de condiciones de salud	Evidencia fotografica
10	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Informes ejecución mes de abril mes de abril	Informe
11	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	No se ejecutó en este periodo	N/a
12	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Cumpli con las políticas establecidas por la institucion	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419739704 de la planilla, operador aportes en lìnea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Dany Pabòn Villamizar
Contratista
C.C. No. 1.095.835.800

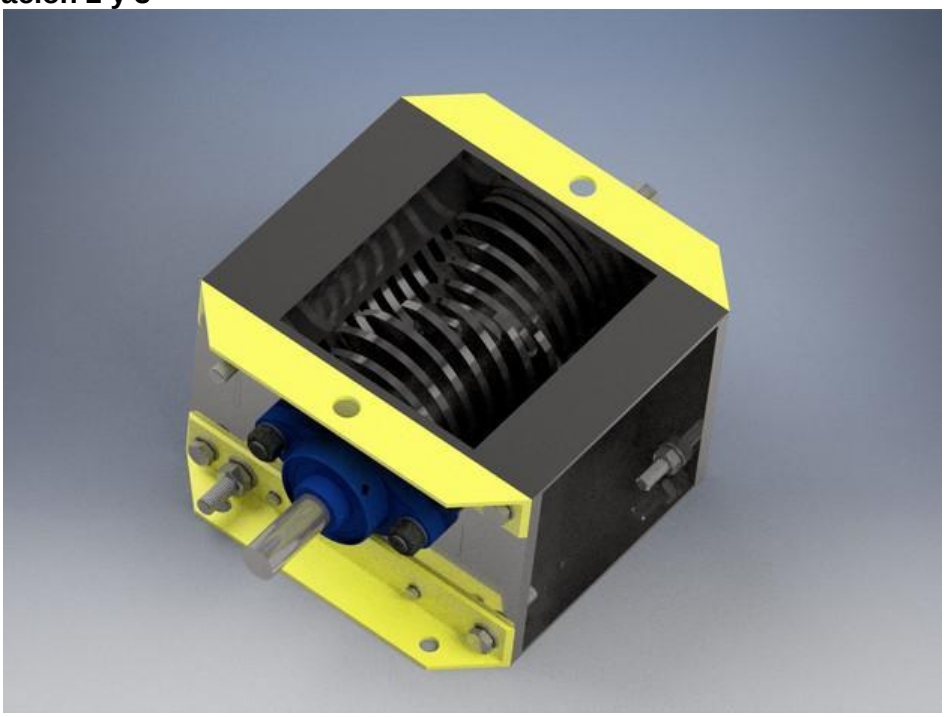
Recibí a satisfacción:



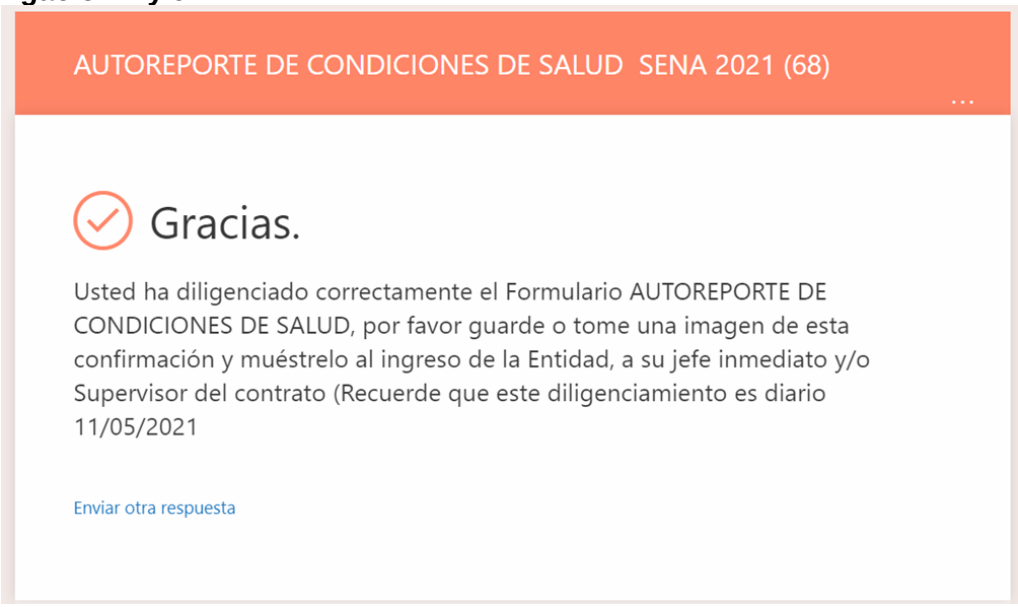
Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2311262 de 2021
Líder dinamizador Tecnoparque
Profesional Grado 10

Evidencias mes de abril

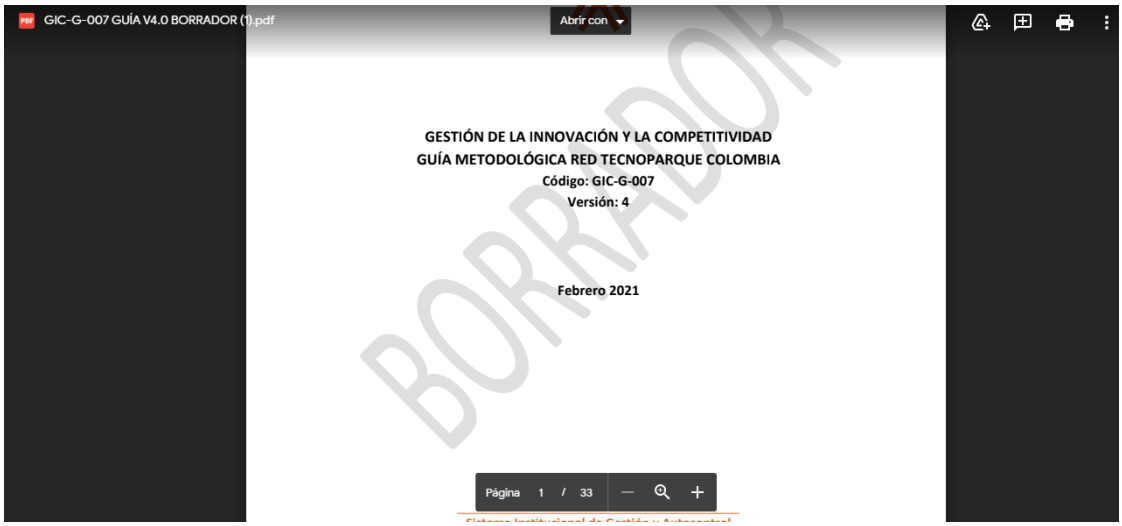
- **Obligaciòn 2 y 3**



- **Obligaciòn 4 y 9**



- **Evidencia 7 y 8**


GIC-G-007 GUÍA V4.0 BORRADOR (1).pdf
Abrir con
GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
GUÍA METODOLÓGICA RED TECNOPARQUE COLOMBIA
Código: GIC-G-007
Versión: 4
Febrero 2021
BORRADOR
Página 1 / 33