PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril de 2021

Señor (a)
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2298984 del año 2021

Olga Lucía Núñez Izquierdo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46379092 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/C ($18.610.000.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/C ($3.722.000.oo), de Marzo a Julio de 2021*.

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área Ambiental de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de Abril teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	EVIDENCIAS 1 PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS

		PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 1.1. Diagramador del instructor 1.2. Anuncio de bienvenida y apertura 1.3. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” 1.4. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de

		silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Anuncio de bienvenida y apertura 3. Organización del contenido del curso	Recursos Naturales. Ficha 2066927 1.5. Diagramador del instructor 1.6. Anuncio de bienvenida y apertura 1.7. Pantallazos de carpetas de "contenidos del curso" 1.8. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: PROGRAMA DE	**EVIDENCIAS 2** APRENDIZAJES PREVIOS PROGRAMA DE FORMACIÓN

		FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la	TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **2.1**. Pantallazo de Actividad de saberes previos **2.2**. Evidencia de aplicación de saberes previos **2.3.** Pantallazo de evaluación saberes previos PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **2.4**. Pantallazo de Actividad de saberes previos **2.5**. Evidencia de aplicación de saberes previos

		normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.	**2.6.** Pantallazo de evaluación saberes previos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE	**EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **3.1**. Guías de aprendizaje **3.2**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados **3.3**.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices

		FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. De acuerdo con el desarrollo curricular: 1. Guías de aprendizaje 2. Actividades y trabajos solicitados 3. Desarrollo y seguimiento de actividades 4. Plan de trabajo 5. Planeación pedagógica	**3.4**. Plan de trabajo **3.5.** Planeación Pedagógica PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **3.6**. Guías de aprendizaje **3.7**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados **3.8**.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.9**. Plan de trabajo **3.10.** Planeación Pedagógica

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias	**EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **4.1**. Estrategias y herramientas de aprendizaje **4.2**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices **4.3**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados **4.4**. Invitación y desarrollo de sesiones en línea PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en

		para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Calificación y realimentación de trabajos 3. Aplicación de instrumentos de evaluación 4. Realización de sesiones en línea	Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **4.5**. Estrategias y herramientas de aprendizaje **4.6**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices **4.7**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados **4.8**. Invitación y desarrollo de sesiones en línea
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: PROGRAMA DE	**EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

	defina.	FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la	Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **5.1**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.2.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **5.3**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.4.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus.

		normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental	**EVIDENCIAS 6** SEGUIMIENTO PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **6.1**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **6.2**. PDF de reporte de

		para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.	actividades de aprendices **6.3**. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **6.4**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **6.5**. PDF de reporte de actividades de aprendices **6.6**. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias	**EVIDENCIAS 7** REGLAMENTO Y MANUAL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **7.1**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **7.2**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz.

		para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa:	**EVIDENCIAS 8** PERMANENCIA APRENDICES PROGRAMA DE

		PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora	FORMACIÓN TITULADA Fecha: 05 AL 09 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **8.1**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **8.2**. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 12 AL 16, 19 AL 23, 26 AL 30 DE ABRIL. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **8.3**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **8.4**. Evidencias de comunicación

		silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.	personalizada con aprendices
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delobjeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz		para objeto de pago
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Capacitación 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago 3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago	**EVIDENCIAS 9** DEMÁS ACTIVIDADES **9.1** Informe contractual del mes objeto de contrato **9.2** Correo de citación a entrega de documentos **9.3** Correos de invitación, listados de asistencia y_o pantallazos de sesiones a reuniones y cursos solicitados por el centro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7786873710 de la planilla, SOI de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 25 folios

Cordialmente,

Firma
Olga Lucía Núñez Izquierdo
Contratista
C.C. No. 46379092 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2298984 del año 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - ABRIL

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

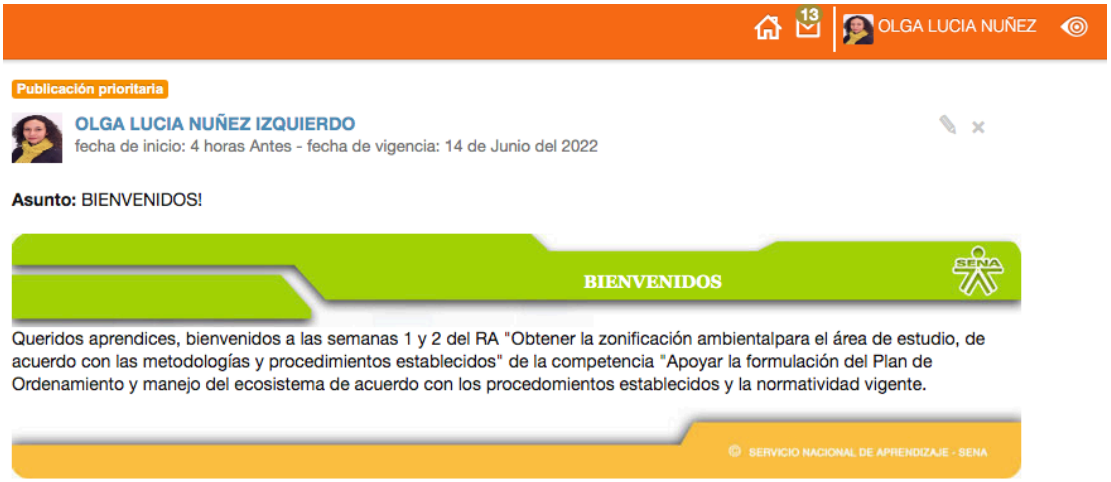
Evidencia 1- EVIDENCIAS 1

PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS

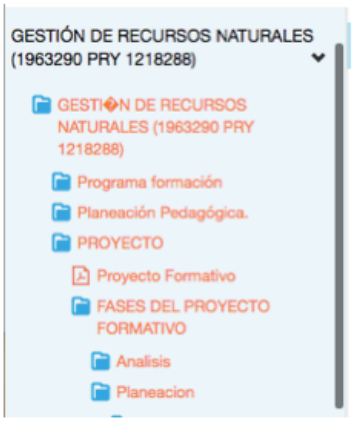
1.1. Diagramador del instructor

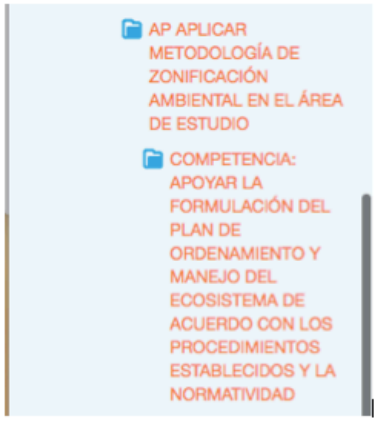
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/03/21 00:15 - 23:45: Disponible	30/03/21 00:15 - 23:45: Disponible	31/03/21 00:15 - 23:45: Disponible	01/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	02/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	03/04/21 00:15 - 23:45: Disponible 04/04/21 00:15 - 23:45: Disponible
05/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	06/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	07/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	08/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	09/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	10/04/21 00:15 - 23:45: Disponible 11/04/21 00:15 - 23:45: Disponible
12/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	13/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	14/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	15/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	16/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	17/04/21 00:15 - 23:45: Disponible 18/04/21 00:15 - 23:45: Disponible
19/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	20/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	21/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	22/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	23/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	24/04/21 00:15 - 23:45: Disponible 25/04/21 00:15 - 23:45: Disponible
26/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	27/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	28/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	29/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	30/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	01/05/21 00:15 - 23:45: Disponible 02/05/21 00:15 - 23:45: Disponible

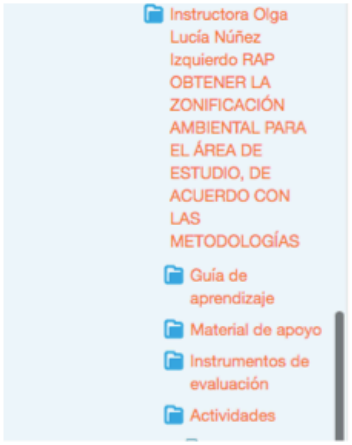
1.2. Anuncio de bienvenida y apertura

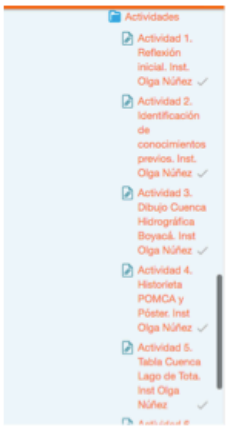


1.3. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso”

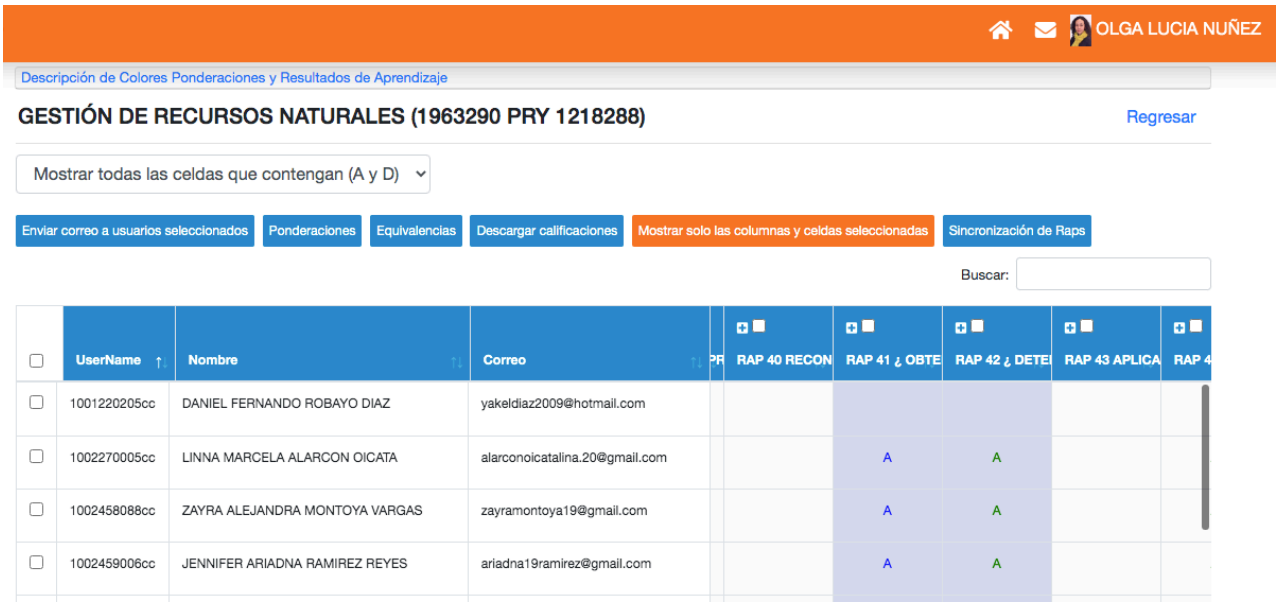








1.4. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas



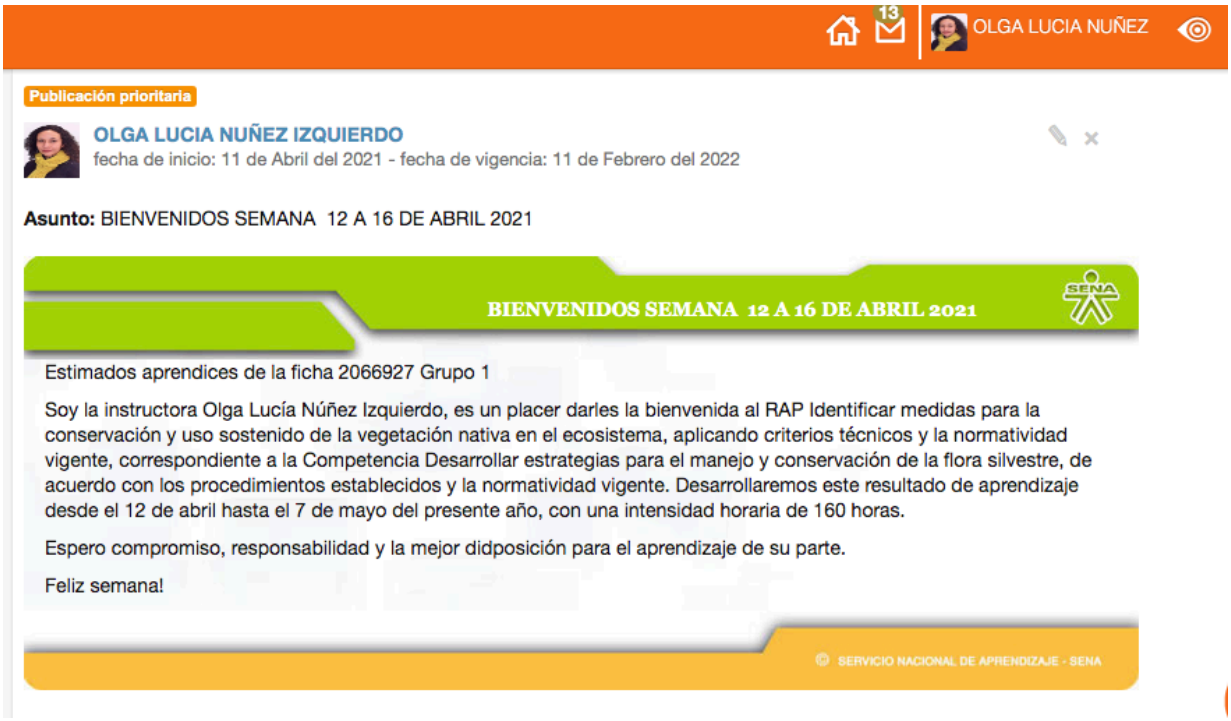
1.5. Diagramador del instructor

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/03/21 00:15 - 23:45: Disponible	30/03/21 00:15 - 23:45: Disponible	31/03/21 00:15 - 23:45: Disponible	01/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	02/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	03/04/21 00:15 - 23:45: Disponible 04/04/21 00:15 - 23:45: Disponible
05/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	06/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	07/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	08/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	09/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	10/04/21 00:15 - 23:45: Disponible 11/04/21 00:15 - 23:45: Disponible
12/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	13/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	14/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	15/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	16/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	17/04/21 00:15 - 23:45: Disponible 18/04/21 00:15 - 23:45: Disponible
19/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	20/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	21/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	22/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	23/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	24/04/21 00:15 - 23:45: Disponible 25/04/21 00:15 - 23:45: Disponible
26/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	27/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	28/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	29/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	30/04/21 00:15 - 23:45: Disponible	01/05/21 00:15 - 23:45: Disponible 02/05/21 00:15 - 23:45: Disponible

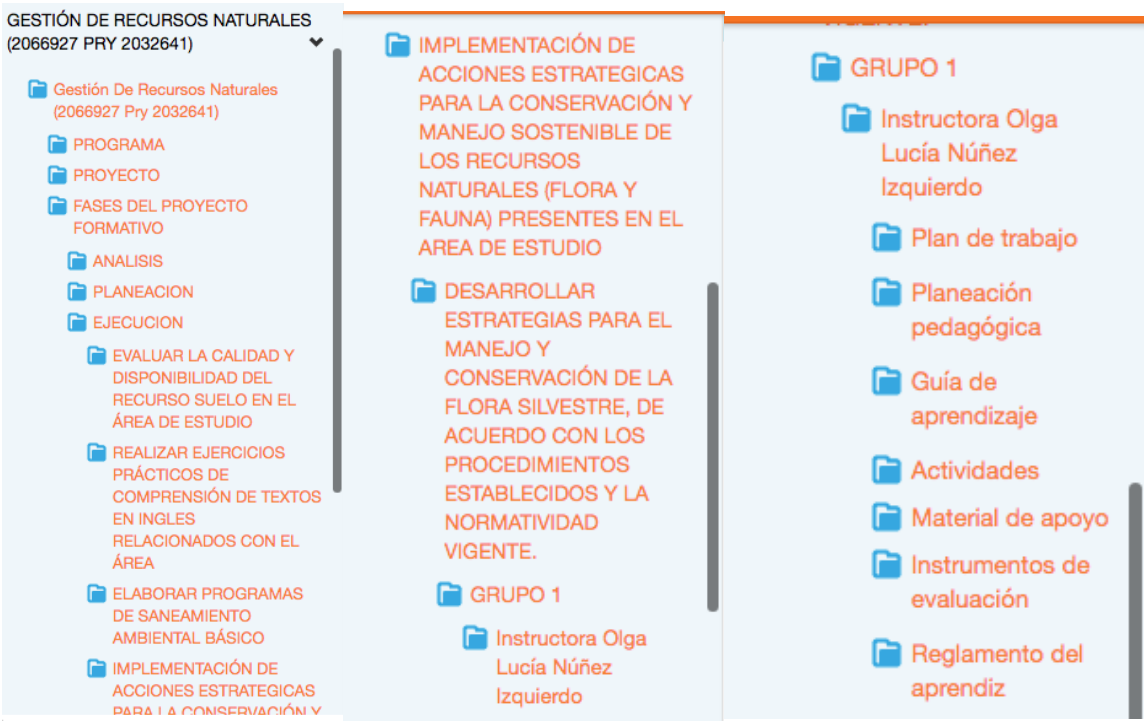
EVIDENCIAS - ABRIL

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

1.6. Anuncio de bienvenida y apertura



1.7. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso”

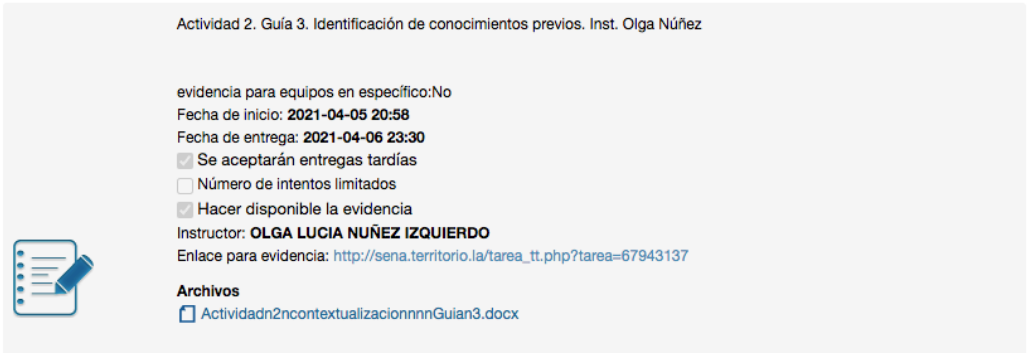


1.8. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas
Aún no se califica este resultado

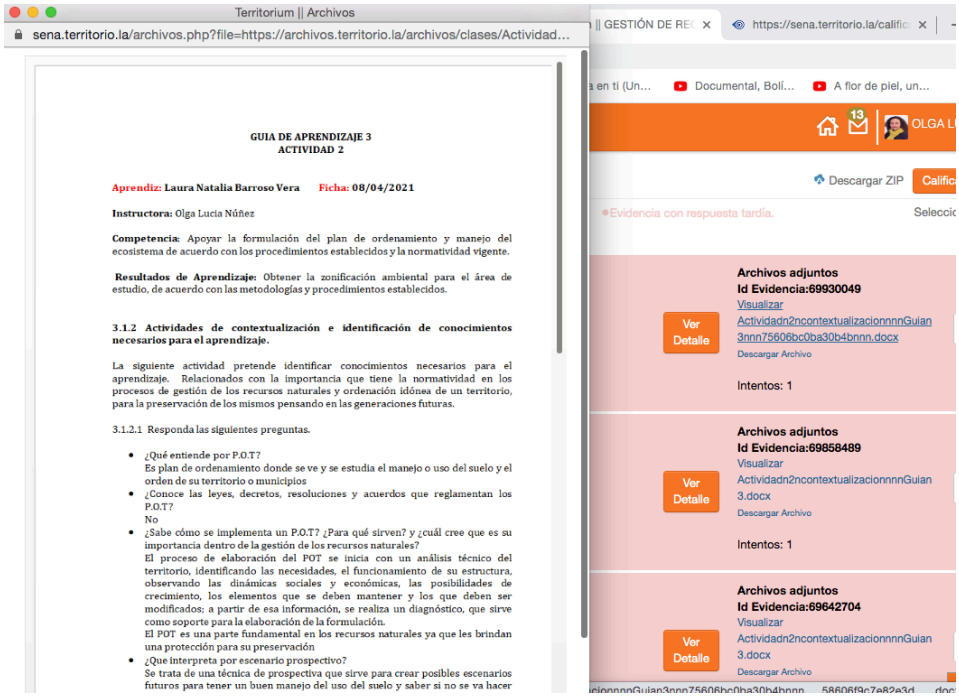
Evidencia 2 – APRENDIZAJES PREVIOS

2.1. Pantallazo de Actividad de saberes previos

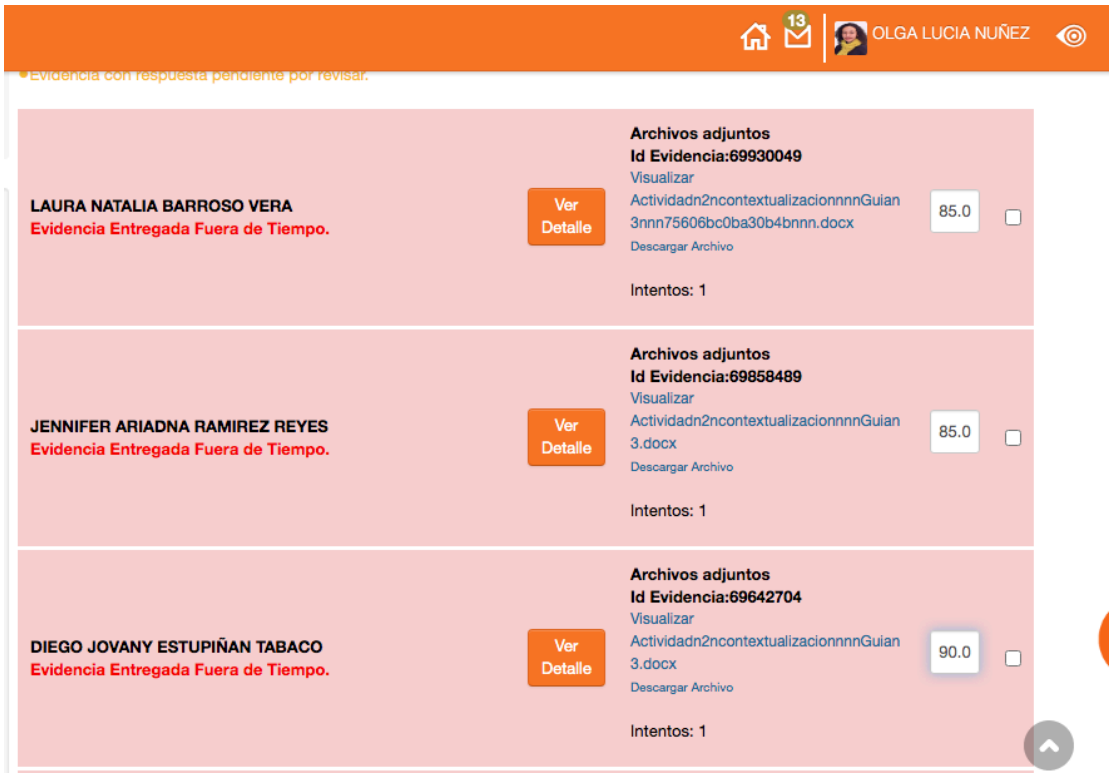




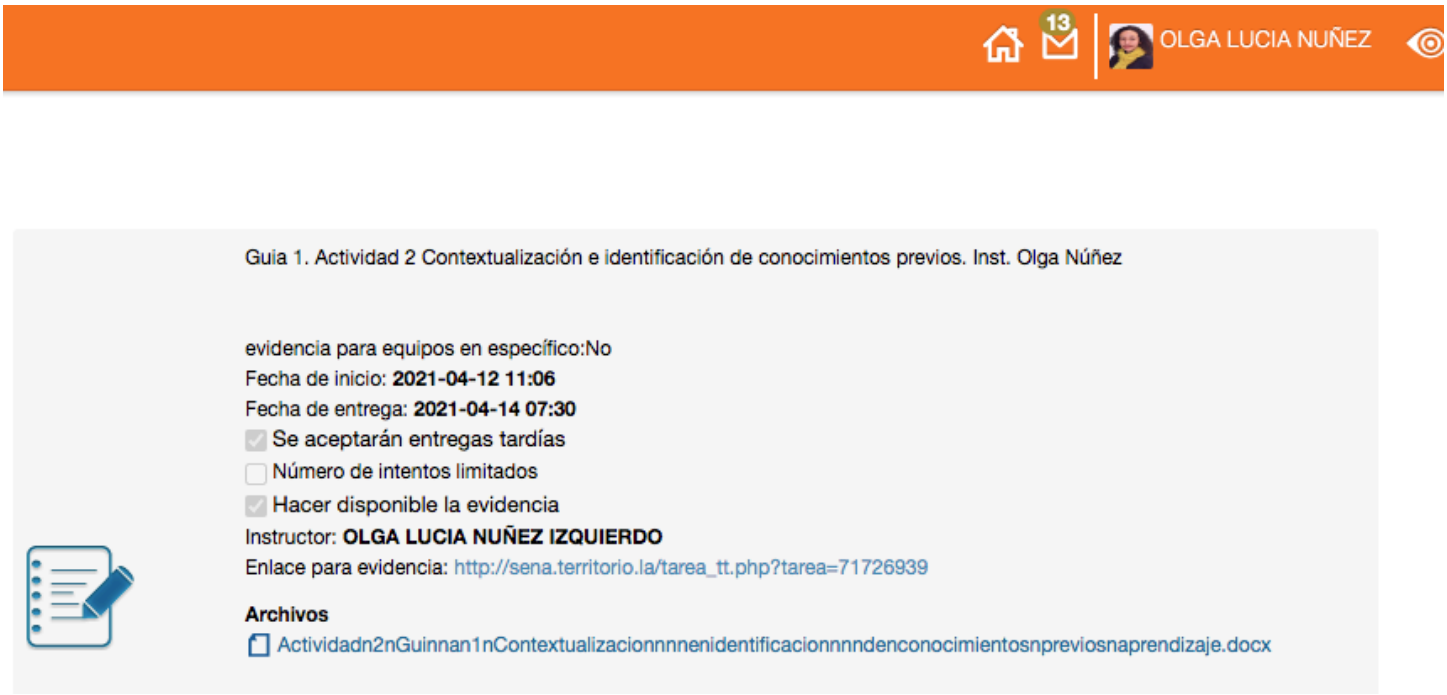
2.2. Evidencia de aplicación de saberes previos



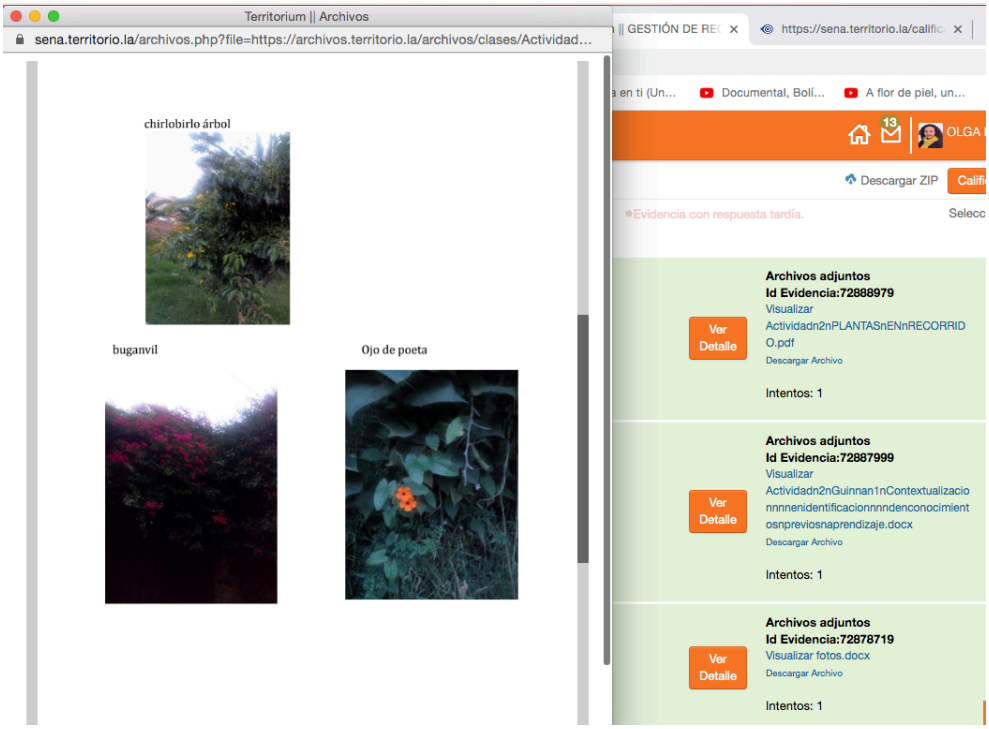
2.3. Pantallazo de evaluación saberes previos



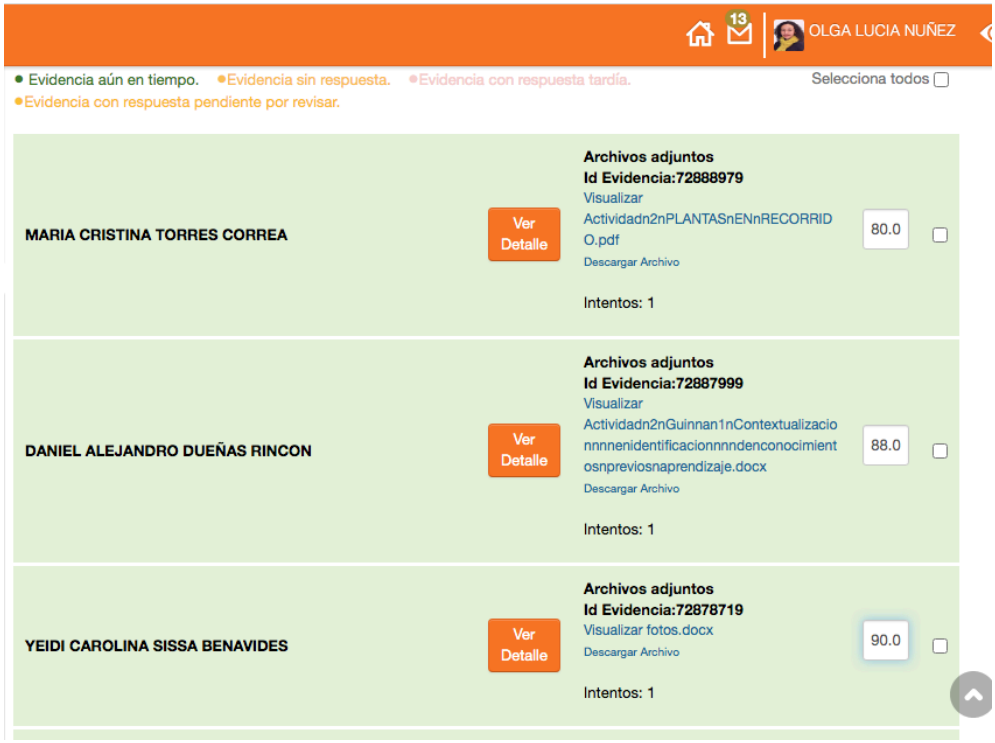
2.4. Pantallazo de Actividad de saberes previos



2.5. Evidencia de aplicación de saberes previos



2.6. Pantallazo de evaluación saberes previos

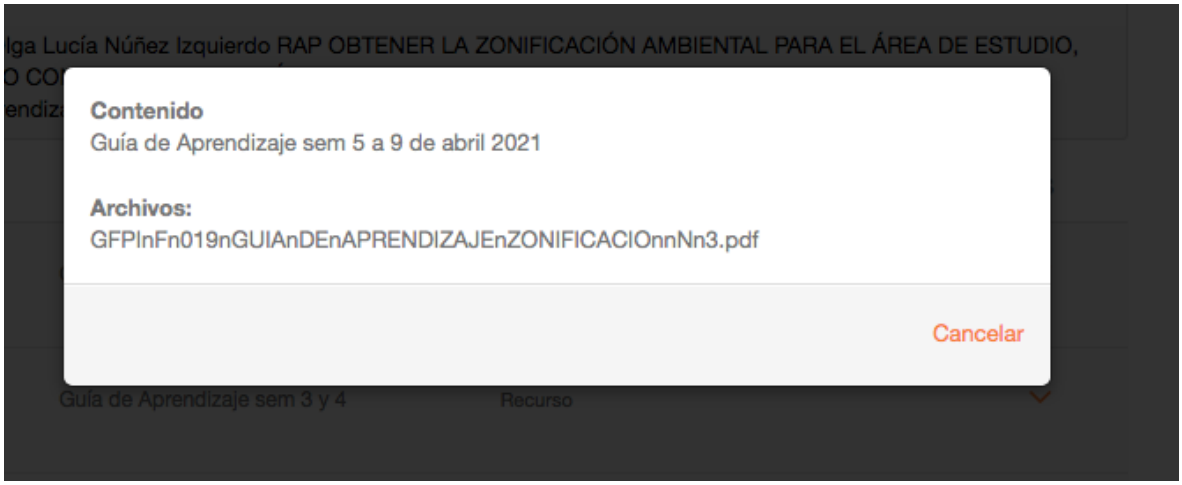


EVIDENCIAS - ABRIL

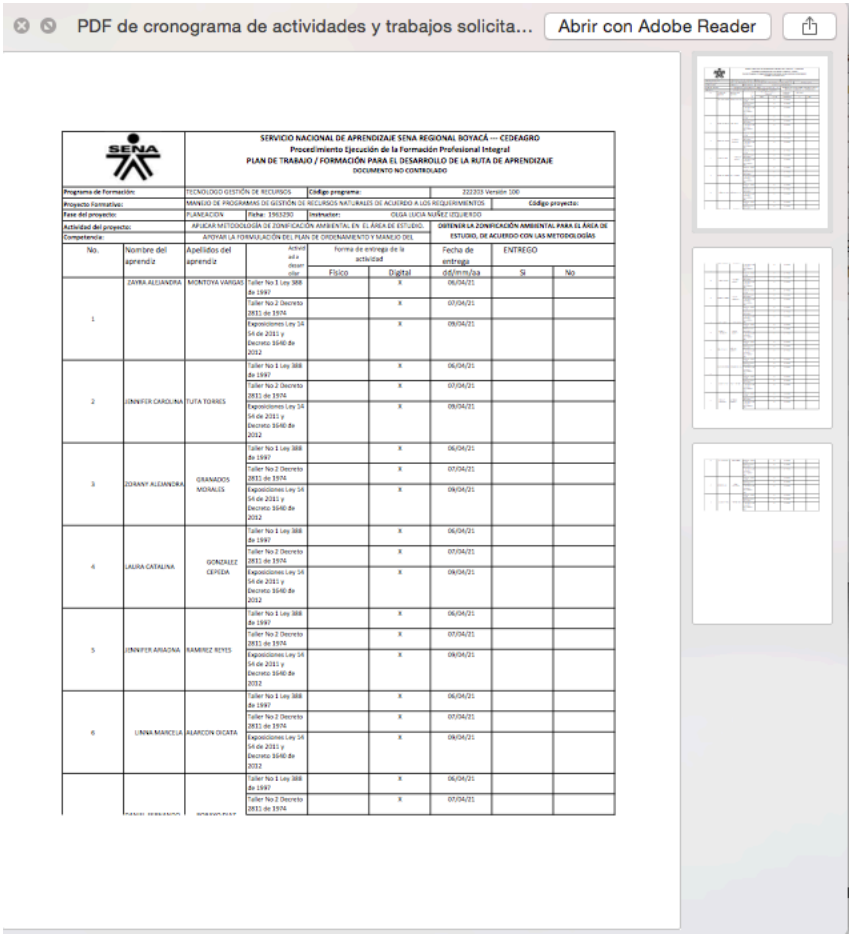
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

Evidencia 3 – EJECUCIÓN FORMACIÓN

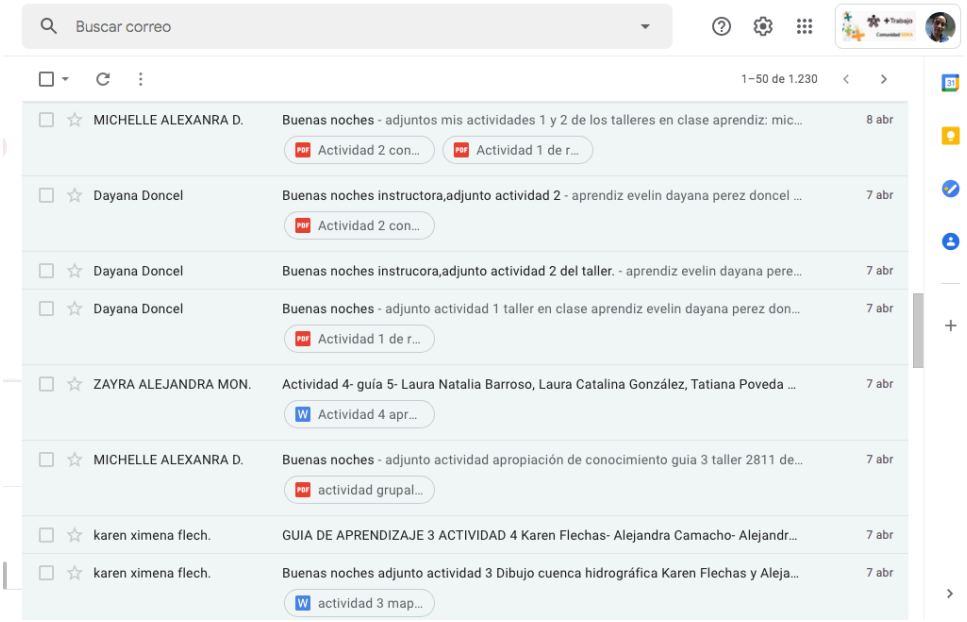
3.1. Guías de aprendizaje



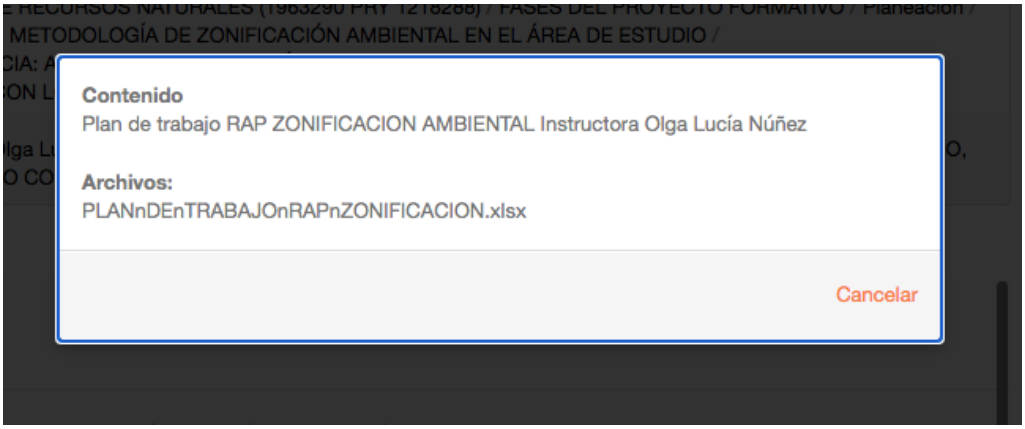
3.2. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados



3.3.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices



3.4. Plan de trabajo

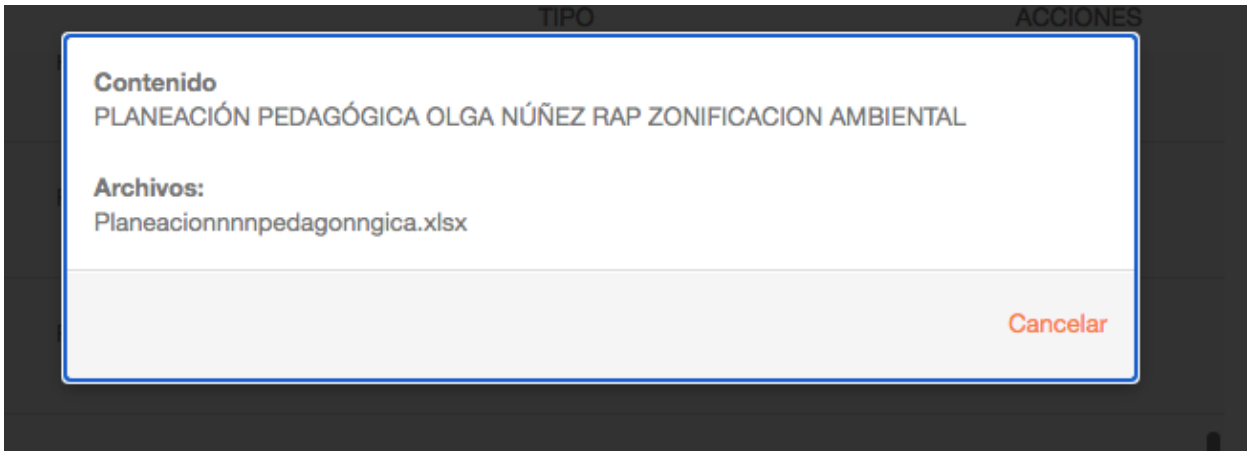


EVIDENCIAS - ABRIL

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

A	B	C	D	E	F	G	H	I
		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ --- CEDEAGRO Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO / FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE DOCUMENTO NO CONTROLADO						
Programa de Formación:		TECNOLOGO GESTIÓN DE RECURSOS	**Código programa:**			222203 Versión 100		
Proyecto Formativo:		MANEJO DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS					**Código proyecto:**	
Fase del proyecto:		PLANEACION	**Ficha:** 1963290	**Instructor:**		OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO		
Actividad del proyecto:		APLICAR METODOLOGÍA DE ZONIFICACIÓN AMBIENTAL EN EL ÁREA DE ESTUDIO.				**OBTENER LA ZONIFICACIÓN AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS**		
Competencia:		APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL						
No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desa	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ZAYRA ALEJANDRA	MONTOYA VARGAS	Taller No 1 Ley 388 de 1997		X	06/04/21		
			Taller No 2 Decreto 2811 de 1974		X	07/04/21		
			Exposiciones Ley 14 54 de 2011 y Decreto 1640 de 2012		X	09/04/21		
2	JENNIFER CAROLINA	TUTA TORRES	Taller No 1 Ley 388 de 1997		X	06/04/21		
			Taller No 2 Decreto 2811 de 1974		X	07/04/21		
			Exposiciones Ley 14 54 de 2011 y Decreto 1640 de 2012		X	09/04/21		
			Taller No 1 Ley 388 de 1997		X	06/04/21		
			Taller No 2 Decreto		X	07/04/21		

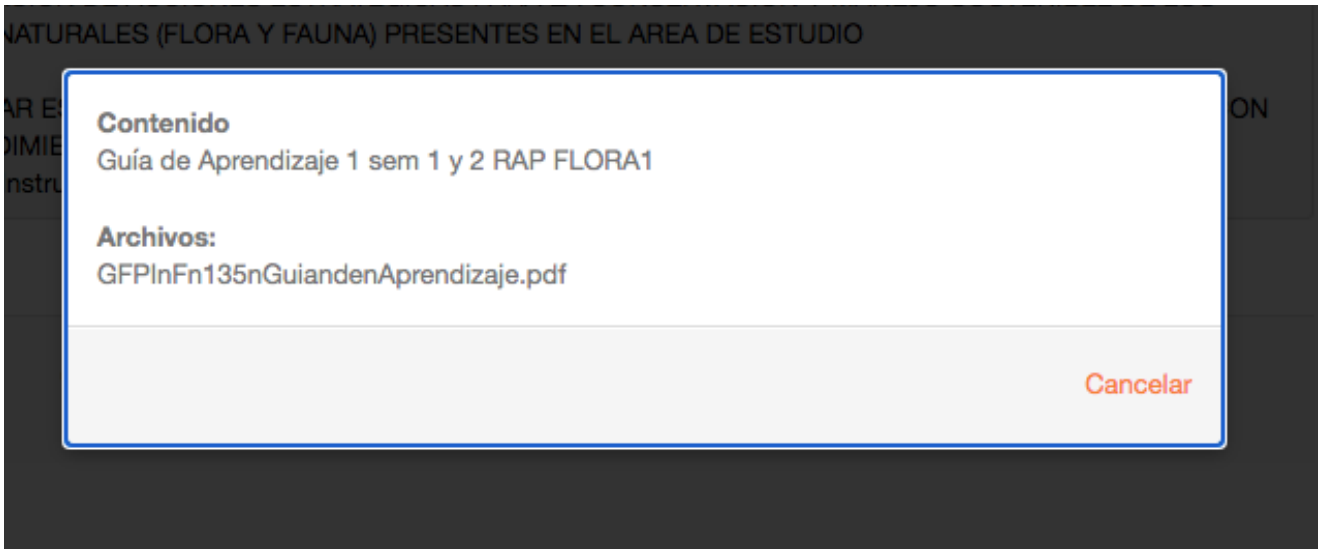
3.5. Planeación Pedagógica



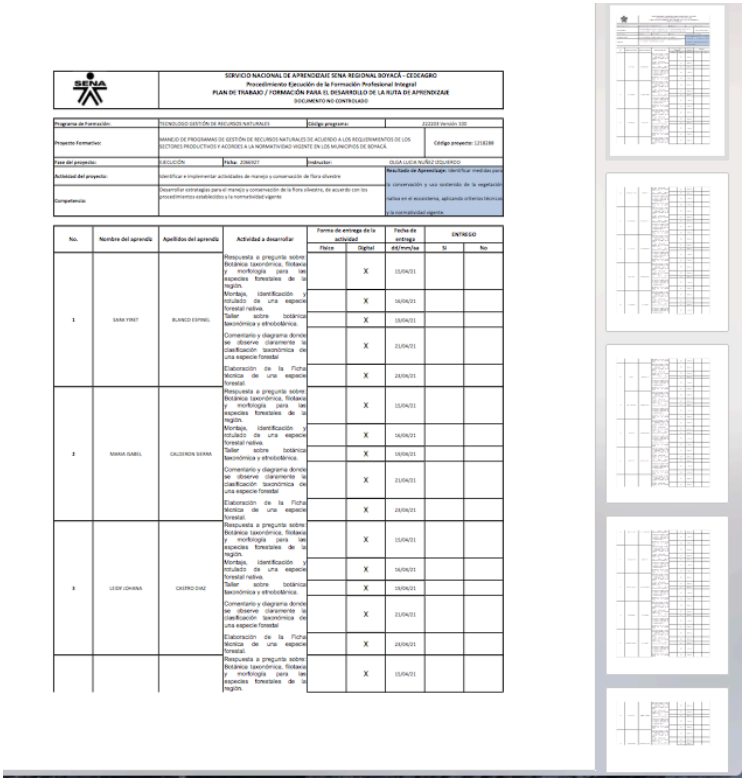
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR	
Fecha de Elaboración	1 de marzo de 2021
Denominación del Programa de Formación	Tecnologo en Gestion de Recursos Naturales
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	222203 V100
Nombre del Proyecto	Manejo de programas de Gestión de Recursos Naturales de acuerdo a los requerimientos de los sectores productivos y acordes a la normatividad vigente en el departamento de Boyacá.
Código del Proyecto	1218288
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Olga Lucía Núñez Izquierdo — Regional Boyacá-CEDEAGRO

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
PLANEACION	APLICAR METODOLOGÍA DE ZONIFICACIÓN AMBIENTAL EN EL ÁREA DE ESTUDIO.	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD	OBTENER LA ZONIFICACIÓN AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS	Actividad Cognitiva: Identifica conceptos y normas del ordenamiento territorial y zonificación ambiental en el ecosistema. Actividad Procedimental: Aplica conceptos básicos de ordenamiento territorial interpreta normas asociadas al desarrollo y ordenamiento territorial. Actividad valorativa-actitudinal: Desarrolla conocimientos básicos de la importancia	30	10	Lecturas, ensayos, Carteleras, Videos, Informes, mapas conceptuales. Panel de discusión.	Mesas, Sillas, Televisor, computadores, smartphone	Portátiles, smartphone, parlantes, Internet, biblioteca virtual Sena, Sistema de revistas Sena, videos, Material de formación en medio magnético o impreso según la situación. Información cartográfica, información de	Olga Lucía Núñez Izquierdo	Identifica conceptos y normas del ordenamiento territorial y zonificación ambiental en el ecosistema. Aplica conceptos básicos de ordenamiento territorial Interpreta normas asociadas al desarrollo y ordenamiento territorial. Desarrolla conocimientos básicos de la importancia del	Evidencias de Conocimiento: N.A. Evidencias de Desempeño: Exposicióno sobre: cuenca hidrográfica, POMCA y POT Evidencias de Producto: Dibujo cuenca hidrografica departamento de Boyacá Historieta fases de un POMCA Poster sobre la cuenca

3.6. Guías de aprendizaje



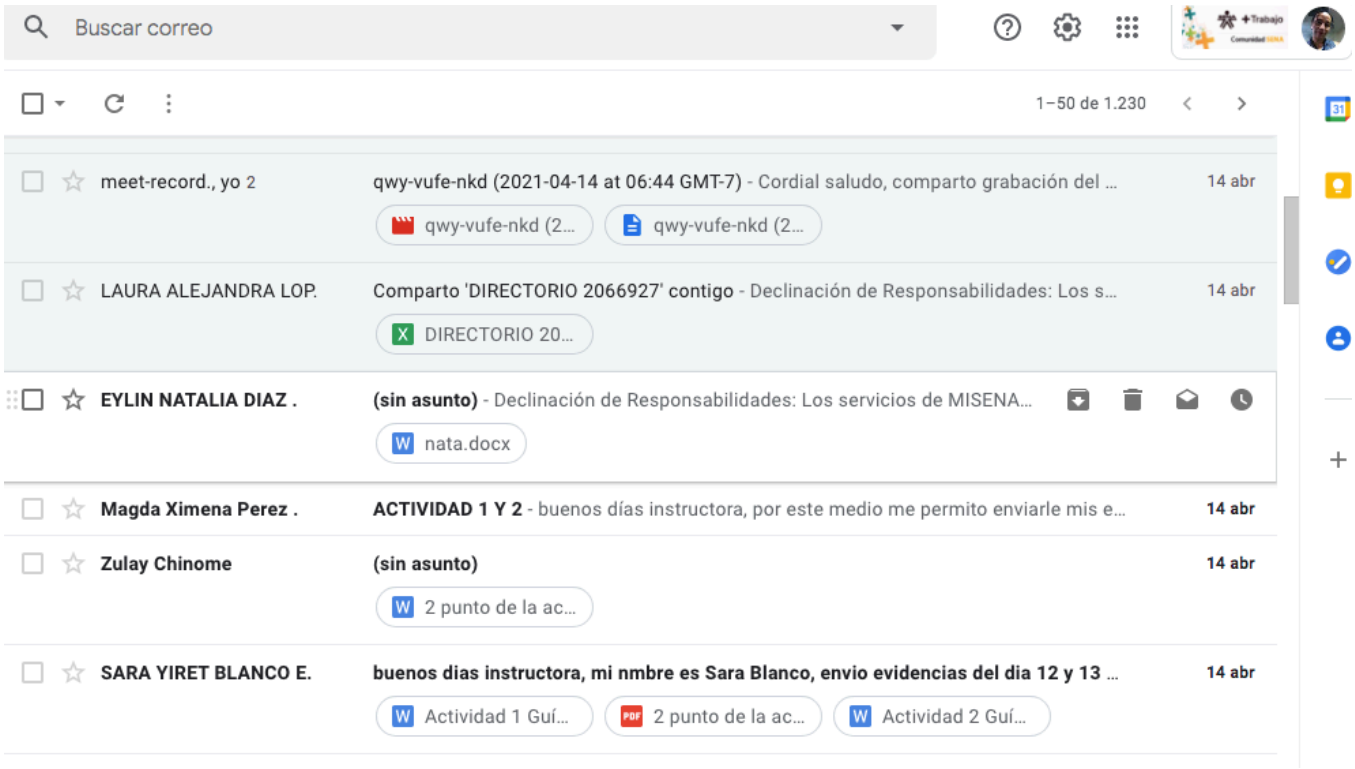
3.7. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados



3.8.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices

EVIDENCIAS - ABRIL

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO



3.9. Plan de trabajo

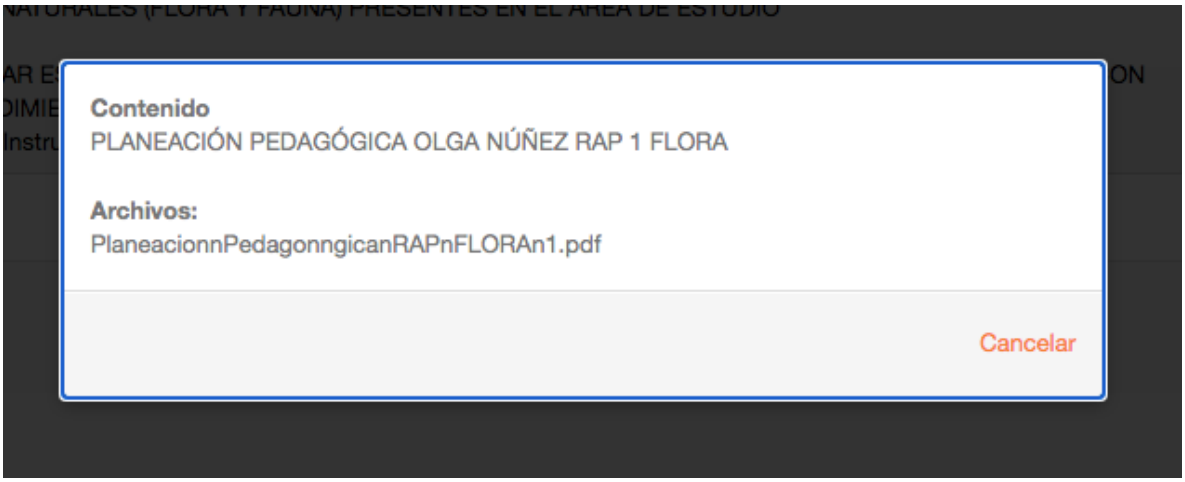
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO / FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE
DOCUMENTO NO CONTROLADO

Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	**Código programa:**	222203 Versión 100
Proyecto Formativo:	MANEJO DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS MUNICIPIOS DE BOYACÁ.	**Código proyecto:**	1218288
Fase del proyecto:	EJECUCIÓN	**Ficha:** 2066927	**Instructor:** OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
Actividad del proyecto:	Identificar e implementar actividades de manejo y conservación de flora silvestre	**Resultado de Aprendizaje:**	Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.
Competencia:	Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente		

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	SI	No
1	SARA YIRET	BLANCO ESPINEL	Respuesta a pregunta sobre: Botánica taxonómica, filotaxia y morfología para las especies forestales de la región.		X	15/04/21		
			Montaje, identificación y rotulado de una especie forestal nativa.		X	16/04/21		
			Taller sobre botánica taxonómica y etnobotánica.		X	19/04/21		
			Comentario y diagrama donde se observe claramente la clasificación taxonómica de una especie forestal		X	21/04/21		
			Elaboración de la Ficha técnica de una especie forestal.		X	23/04/21		
2	MARIA ISABEL	CALDERON SIERRA	Respuesta a pregunta sobre: Botánica taxonómica, filotaxia y morfología para las especies forestales de la región.		X	15/04/21		
			Montaje, identificación y rotulado de una especie forestal nativa.		X	16/04/21		
			Taller sobre botánica taxonómica y etnobotánica.		X	19/04/21		
			Comentario y diagrama donde se observe claramente la clasificación taxonómica de una especie forestal		X	21/04/21		
			Elaboración de la Ficha técnica de una especie		X	23/04/21		

SEM 1Y2

3.10. Planeación Pedagógica



Evidencia 4 – ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

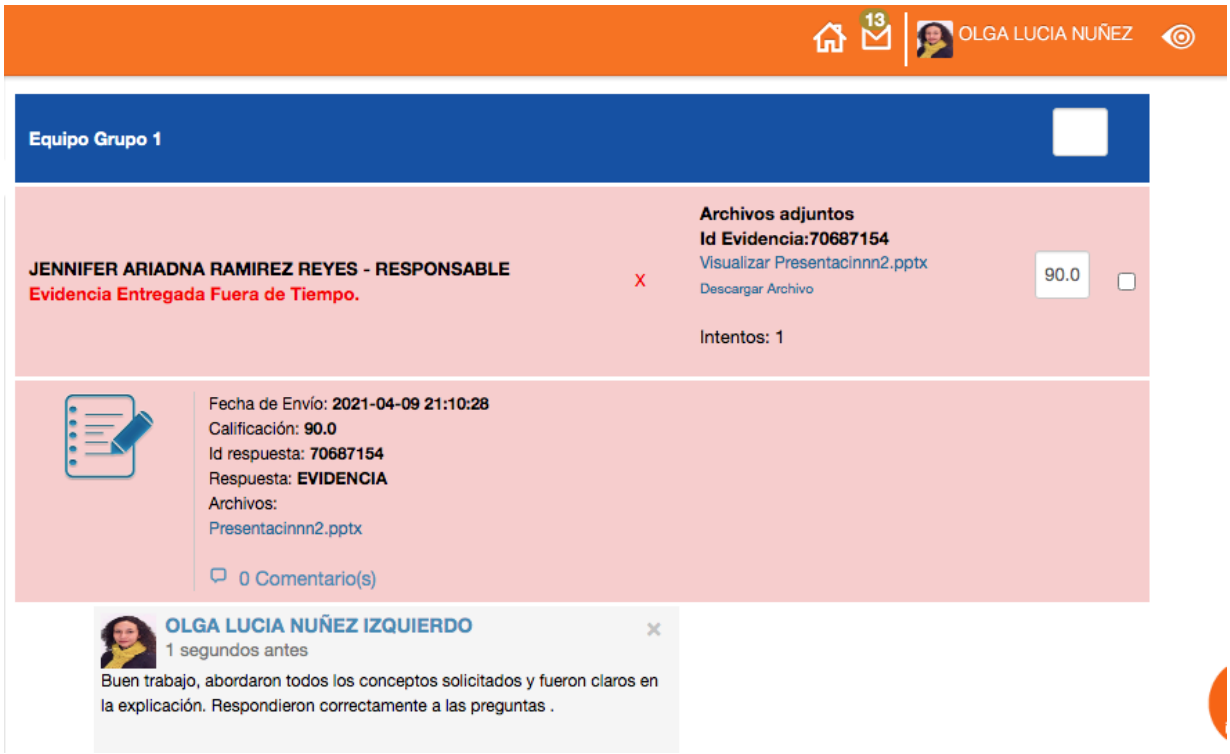
EVIDENCIAS - ABRIL

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

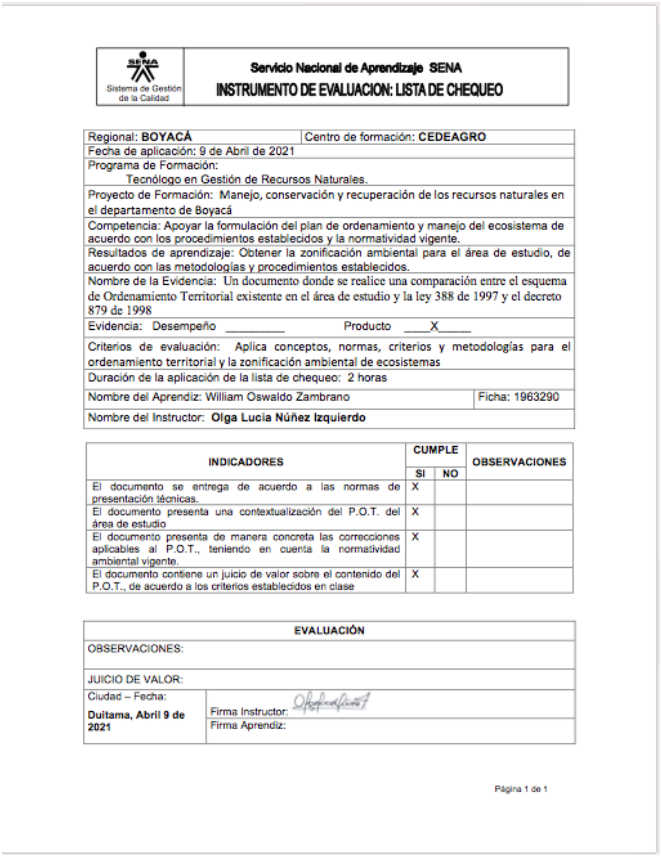
4.1. Estrategias y herramientas de aprendizaje



4.2. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices



4.3. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: **BOYACÁ**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación: 9 de Abril de 2021	
Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales.	
Proyecto de Formación: Manejo, conservación y recuperación de los recursos naturales en el departamento de Boyacá	
Competencia: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	
Resultados de aprendizaje: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.	
Nombre de la Evidencia: Un documento donde se realice una comparación entre el esquema de Ordenamiento Territorial existente en el área de estudio y la ley 388 de 1997 y el decreto 879 de 1998	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ____X____	
Criterios de evaluación: Aplica conceptos, normas, criterios y metodologías para el ordenamiento territorial y la zonificación ambiental de ecosistemas	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 2 horas	
Nombre del Aprendiz: William Oswaldo Zambrano	Ficha: 1963290
Nombre del Instructor: **Olga Lucia Núñez Izquierdo**	

INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
El documento se entrega de acuerdo a las normas de presentación técnicas.	X		
El documento presenta una contextualización del P.O.T. del área de estudio	X		
El documento presenta de manera concreta las correcciones aplicables al P.O.T., teniendo en cuenta la normatividad ambiental vigente.	X		
El documento contiene un juicio de valor sobre el contenido del P.O.T., de acuerdo a los criterios establecidos en clase	X		

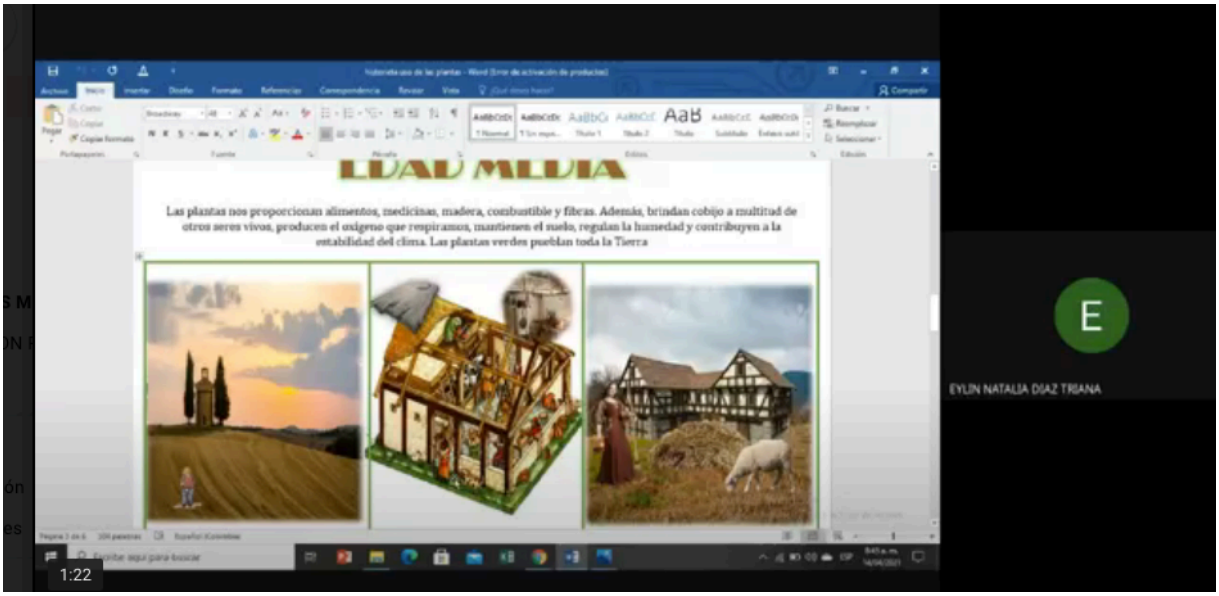
EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	
Ciudad – Fecha: **Duitama, Abril 9 de 2021**	Firma Instructor:
	Firma Aprendiz:

Página 1 de 1

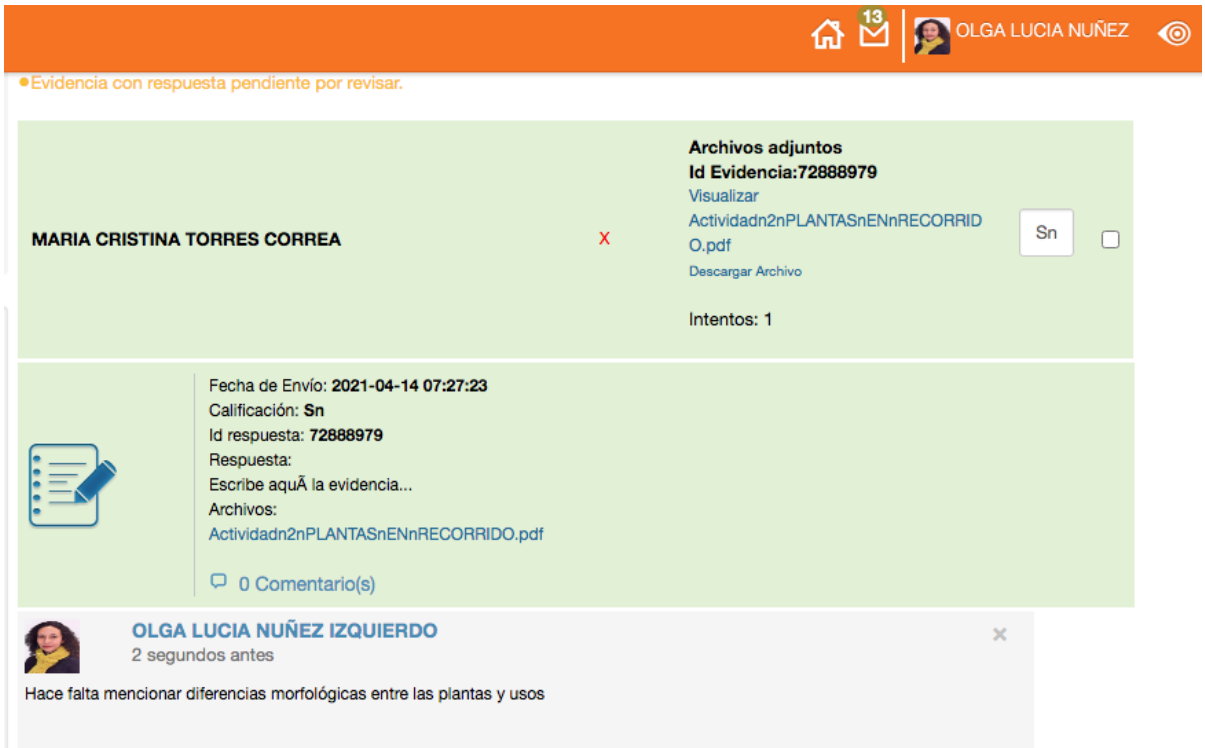
4.4. Invitación y desarrollo de sesiones en línea



4.5. Estrategias y herramientas de aprendizaje



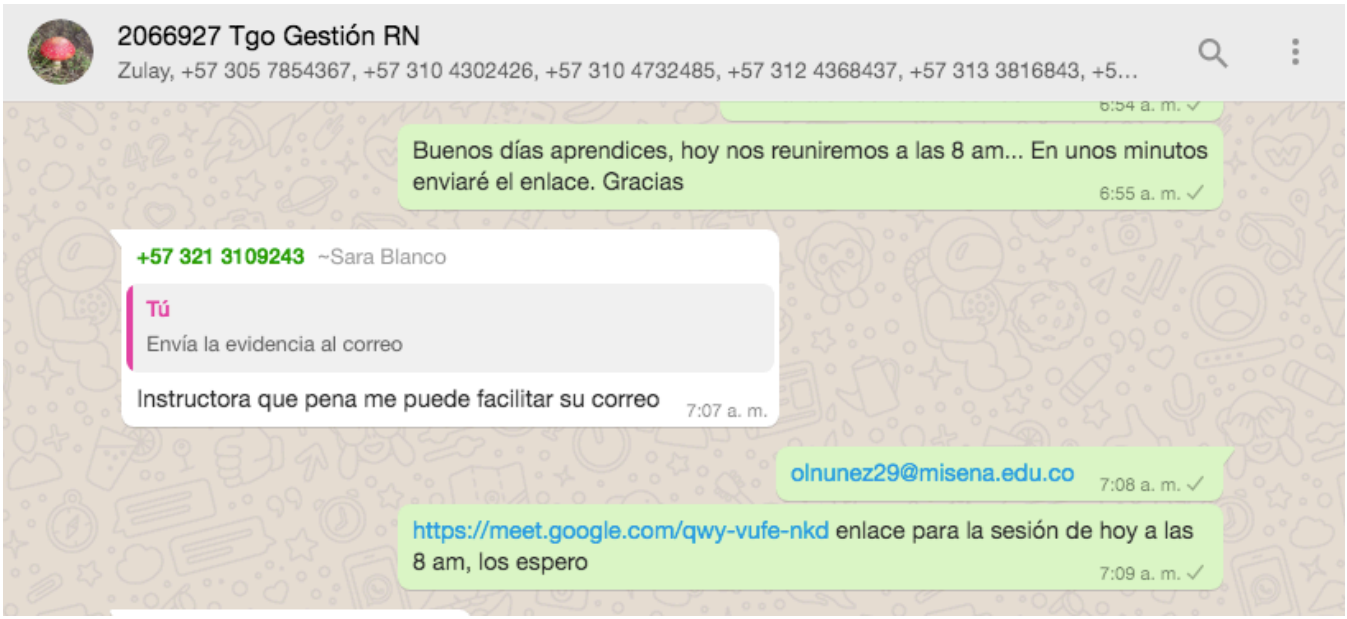
4.6. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices



4.7. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados

Aún no se aplican instrumentos de evaluación

4.8. Invitación y desarrollo de sesiones en línea



EVIDENCIAS 5- JUICIOS VALORATIVOS

5.1. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación.

Programación Abril Recibidos ×

coorcedg
para mí
jue, 18 mar 15:02

Apreciado Instructor reciba un cordial saludo,

A continuación, relaciono información detallada referente a la programación del mes de Abril.

OLGA LUCIA NUÑEZ	**FECHA**	**5 A 9**	**12 A 16**	**19 A 23**	**26 A 30**
	FICHA	1963290	2066927	2066927	2066927
	PROGRAMA	Teg. Gestion Recursos Naturales (7-oct.- 19)	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 (Abr 13)	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 (Abr 13)	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 (Abr 13)
	AMB	6	4	4	4
	JORNADA	Tarde	Mañana	Mañana	Mañana
	SESION SINCRONICA	**6 pm-8 pm**	**8 am - 10 am**	**8 am - 10 am**	**8 am - 10 am**
	MUNICIPIO	Duitama	Duitama	Duitama	Duitama

- En caso de ALTERNANCIA favor comunicar ocho (8) días antes a los aprendices y concertar con coordinación que aprendices van a estar en alternancia para el envío correspondiente de encuesta de aceptación de alternancia.

5.2. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

Reporte de Juicios de Evaluación

4327 - EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	44656 - DETERMINAR LA CALIDAD, OFERTA Y DEMANDA AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4327 - EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	44658 - CARACTERIZAR EL MEDIO SOCIOECONÓMICO EN EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4328 - APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44651 - OBTENER LA ZONIFICACIÓN AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44653 - REALIZAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44654 - IDENTIFICAR MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44644 - APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44645 - REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44646 - EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4327 - EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	44656 - DETERMINAR LA CALIDAD, OFERTA Y DEMANDA AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4327 - EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	44658 - CARACTERIZAR EL MEDIO SOCIOECONÓMICO EN EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4328 - APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44651 - OBTENER LA ZONIFICACIÓN AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44653 - REALIZAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44654 - IDENTIFICAR MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44644 - APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

5.3. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación.

Programación Abril Recibidos ×

coorcedg jue, 18 mar 15:02

para mí

Apreciado Instructor reciba un cordial saludo,

A continuación, relaciono información detallada referente a la programación del mes de Abril.

OLGA LUCIA NUÑEZ	**FECHA**	**5 A 9**	**12 A 16**	**19 A 23**	**26 A 30**
	FICHA	1963290	2066927	2066927	2066927
	PROGRAMA	Teg. Gestion Recursos Naturales (7-oct.- 19)	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 (Abr 13)	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 (Abr 13)	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 (Abr 13)
	AMB	6	4	4	4
	JORNADA	Tarde	Mañana	Mañana	Mañana
	SESION SINCRONICA	**6 pm-8 pm**	**8 am - 10 am**	**8 am - 10 am**	**8 am - 10 am**
	MUNICIPIO	Duitama	Duitama	Duitama	Duitama

- En caso de ALTERNANCIA favor comunicar ocho (8) días antes a los aprendices y concertar con coordinación que aprendices van a estar en alternancia para el envío correspondiente de encuesta de aceptación de alternancia.

5.4. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus.

Pendiente

EVIDENCIAS - ABRIL

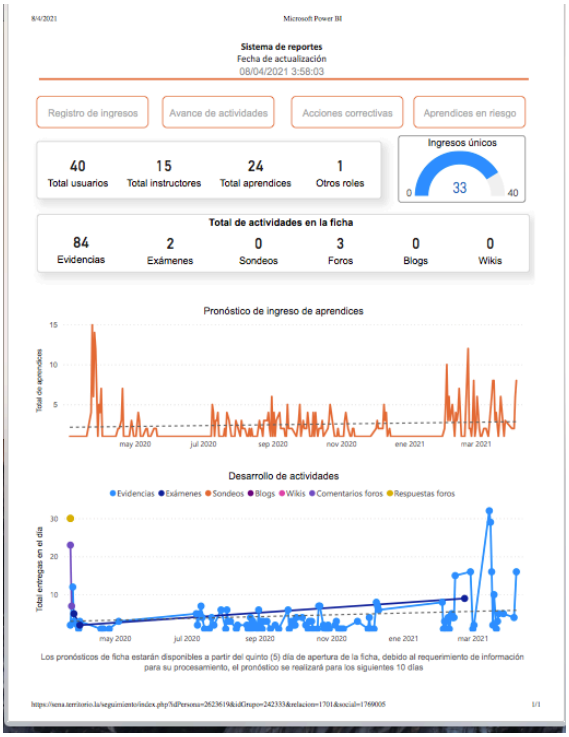
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

EVIDENCIAS 6- SEGUIMIENTO

6.1. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma

Nombre	UserName	Actividades inducción	Exámenes-100	Actividades-100	Foros-100	Asistencia-100	Actividades proyecto	RAP 1 REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROY..	RAP 2 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HAB..	RAP 3 CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE ..	RAP 4 ¿ EFECTUAR EL MANEJO INTEGRAL DE RES..	RAP 5 ¿ REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y C..	RAP 6 ¿ IDENTIFICAR MEDIDAS PARA LA CONSER..	RAP 7 RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN..	RAP 8 ¿ CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOF?..	RAP 9 ¿ EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADE..	RAP 10 ¿ EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDAD..	RAP 1.. ¿ MITI Y/O CONTR PROCEER..
LINNA MARCELA ALARCON OICATA	1002270005cc							A			A	A	A	A	A		A	A
LAURA NATALIA BARROSO VERA	1007381332cc							A			A	A	A	A	A		A	A
DANA ALEJANDRA CAMACHO VARGAS	1193089166cc							A			A	A	A		A		A	A
MICHELE ALEXANDRA DONCEL MORENO	1007416117cc							A			A	A	A	A	A		A	A
DIEGO JOVANY ESTUPIÑAN TABACO	1056436422cc							A			A	A	A	A	A		A	A
KAREN XIMENA FLECHAS RODRIGUEZ	1049633476cc							A			A	A	A	A	A		A	A
LAURA CATALINA GONZALEZ CEPEDA	1002559604cc							A			A	A	A	A	A		A	A

6.2. PDF de reporte de actividades de aprendices



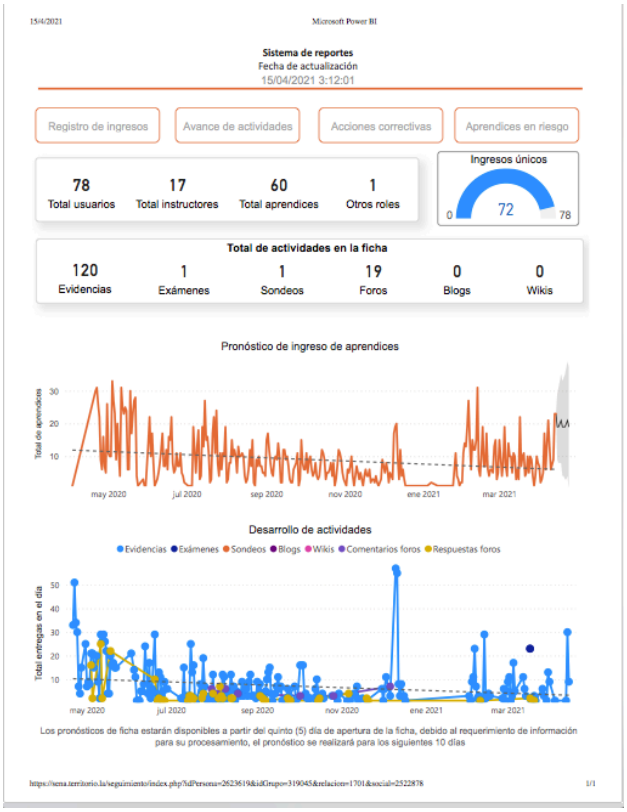
6.3. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.



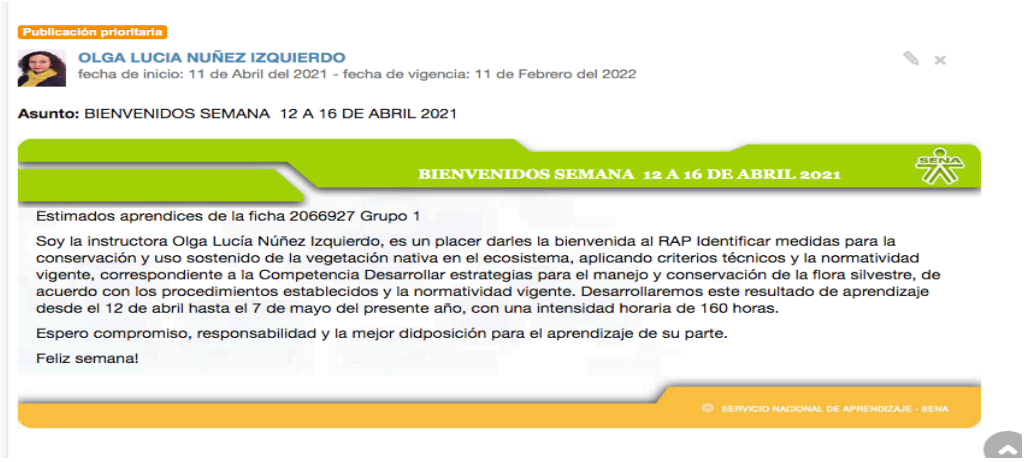
6.4. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma

Pendiente

6.5. PDF de reporte de actividades de aprendices

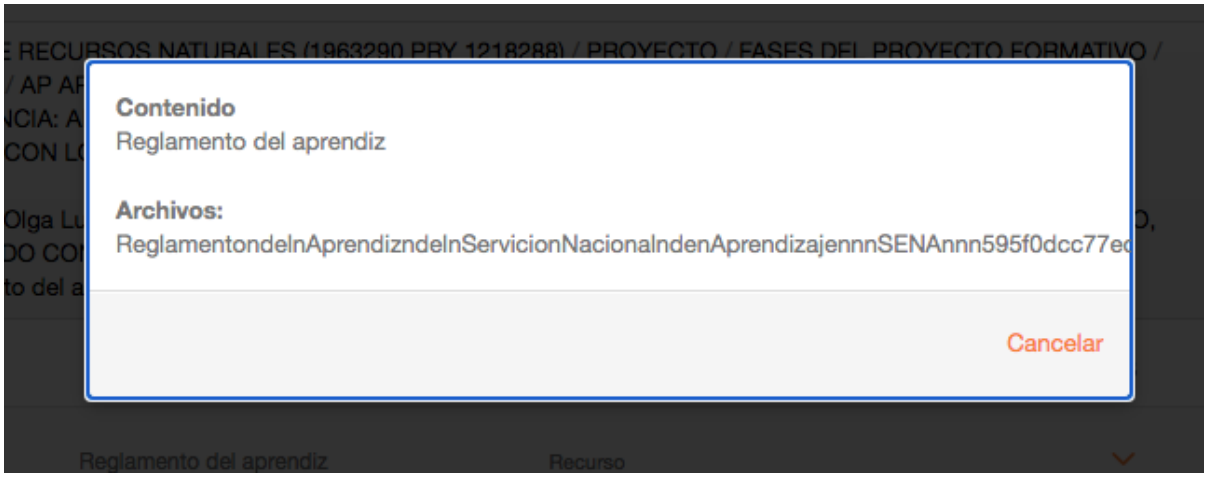


6.6. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar

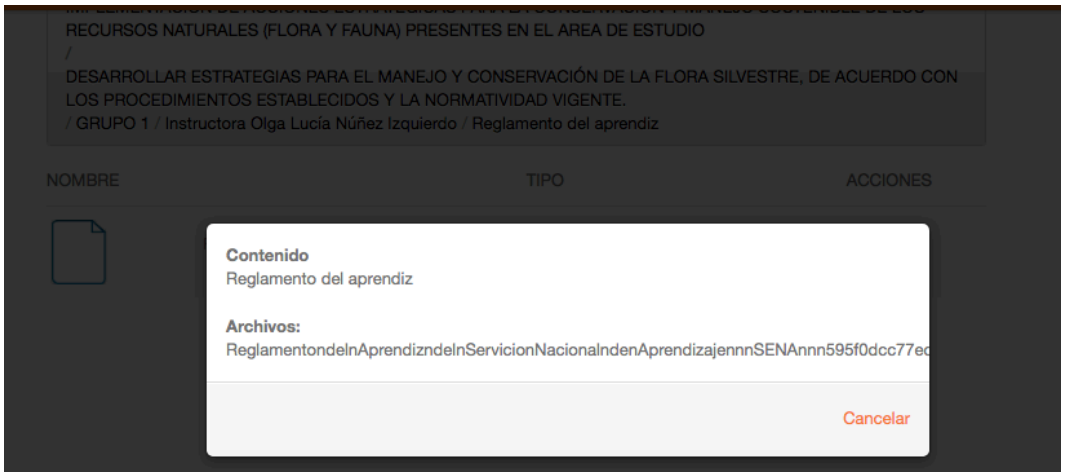


EVIDENCIAS 7- REGLAMENTO Y MANUAL

7.1. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz



7.2. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz

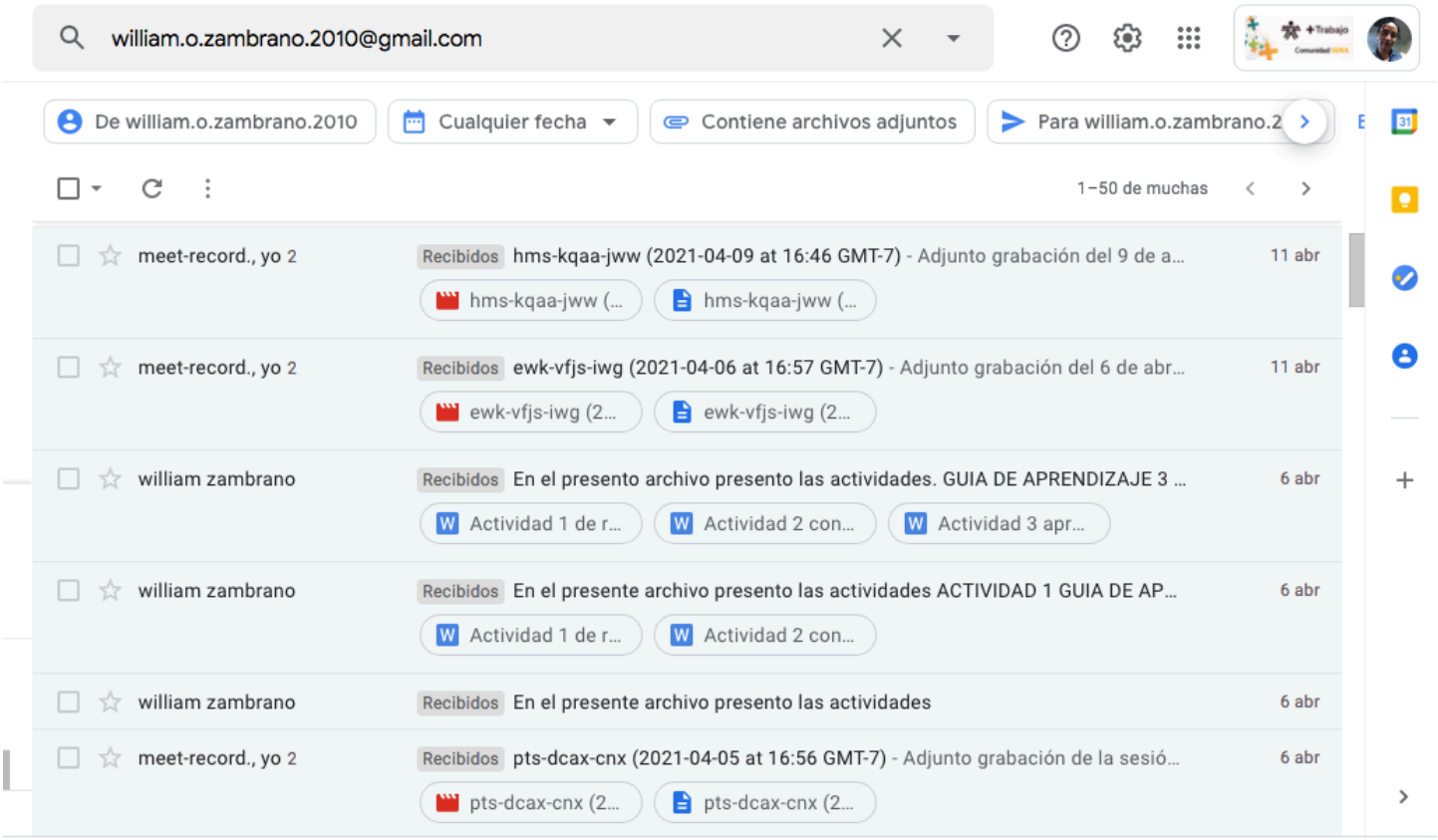


EVIDENCIAS - ABRIL

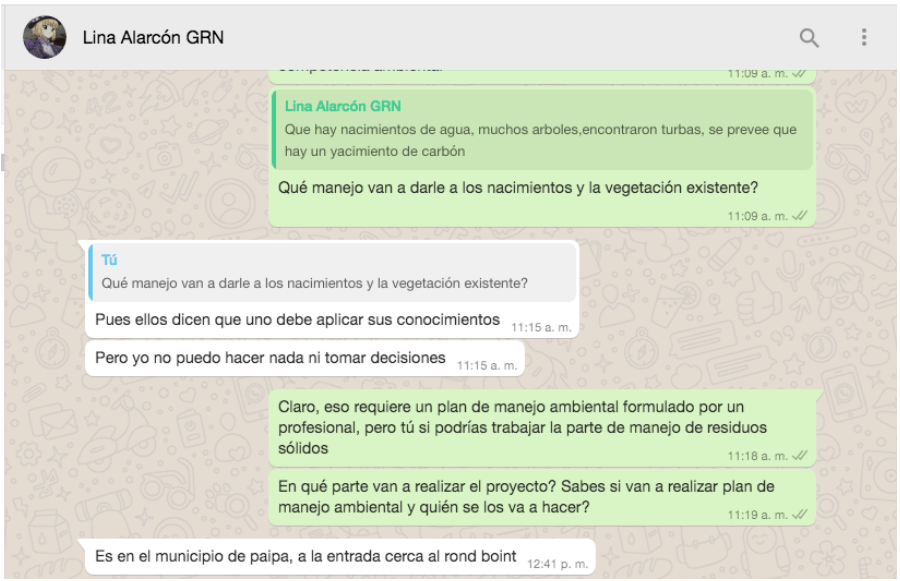
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

EVIDENCIAS 8- PERMANENCIA APRENDICES

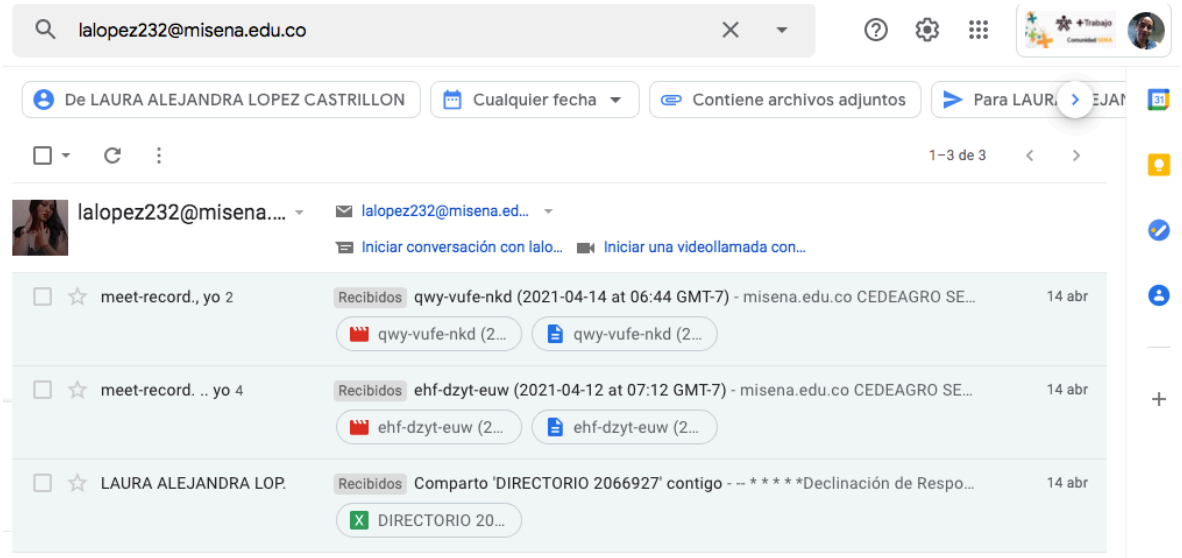
8.1. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico



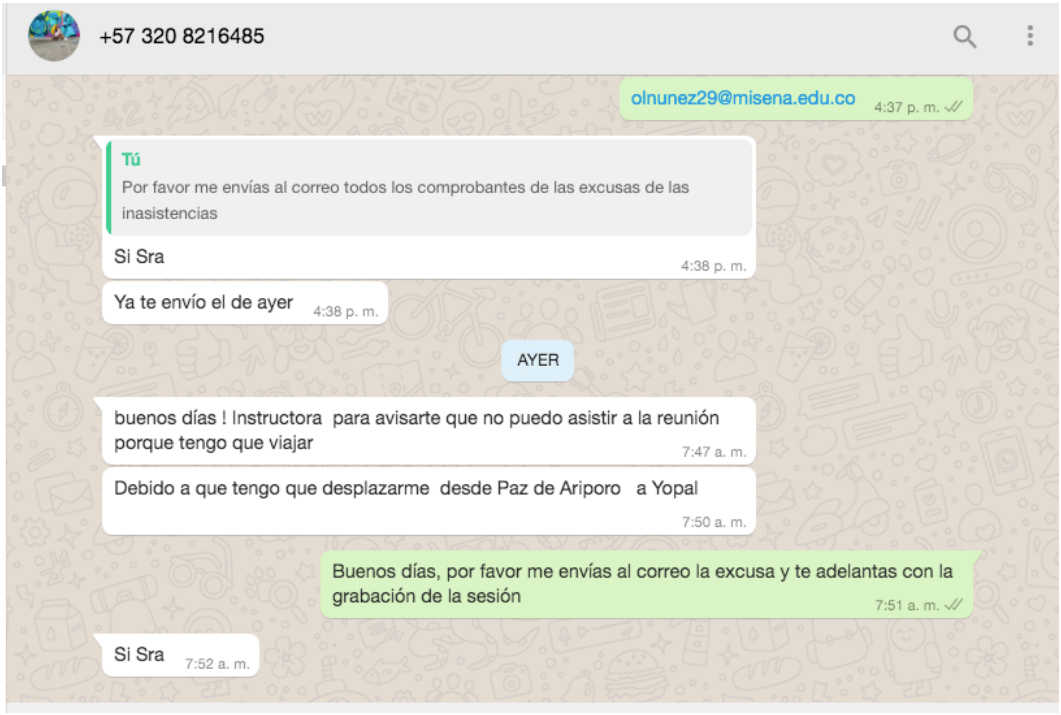
8.2. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices



8.3. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico



8.4. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices

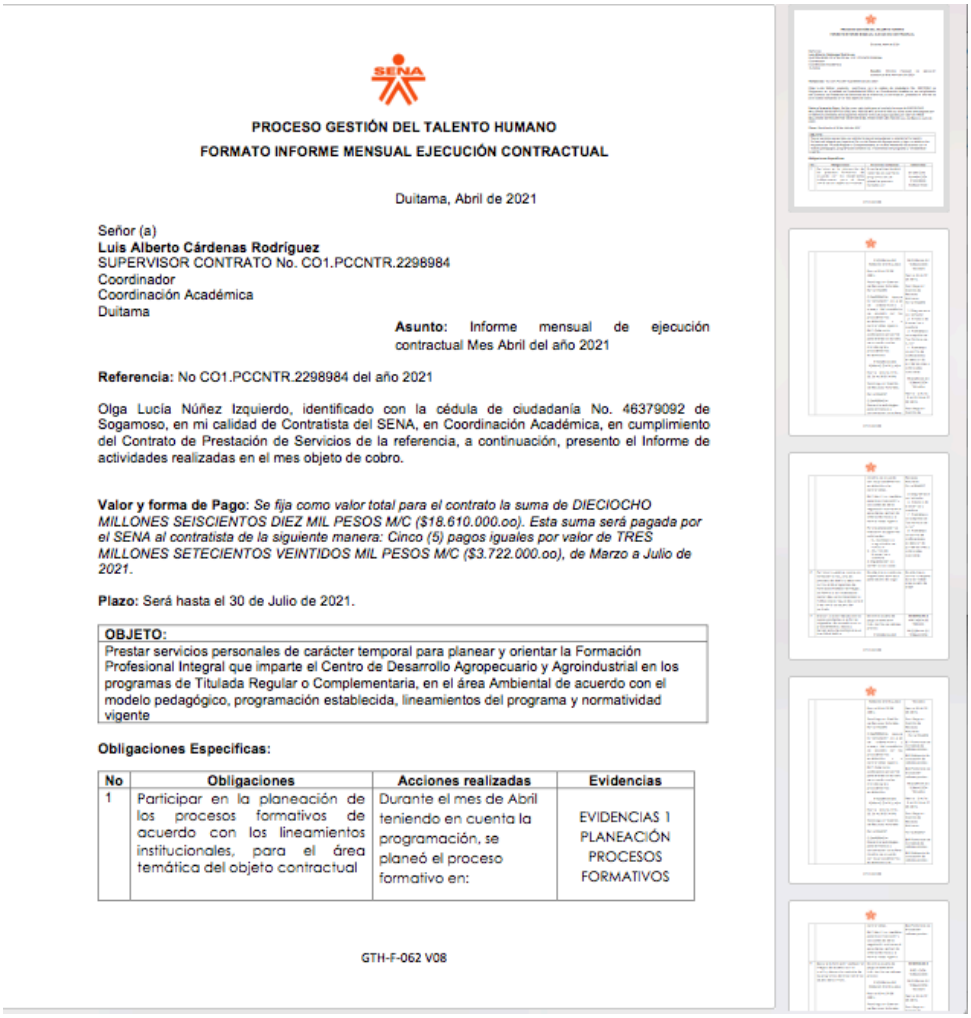


EVIDENCIAS - ABRIL

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

EVIDENCIAS 9- DEMÁS ACTIVIDADES

9.1 Informe contractual del mes objeto de contrato



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril de 2021

Señor (a)
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2298984 del año 2021

Olga Lucía Núñez Izquierdo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46379092 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/C ($18.610.000.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/C ($3.722.000.oo), de Marzo a Julio de 2021.*

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área Ambiental de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

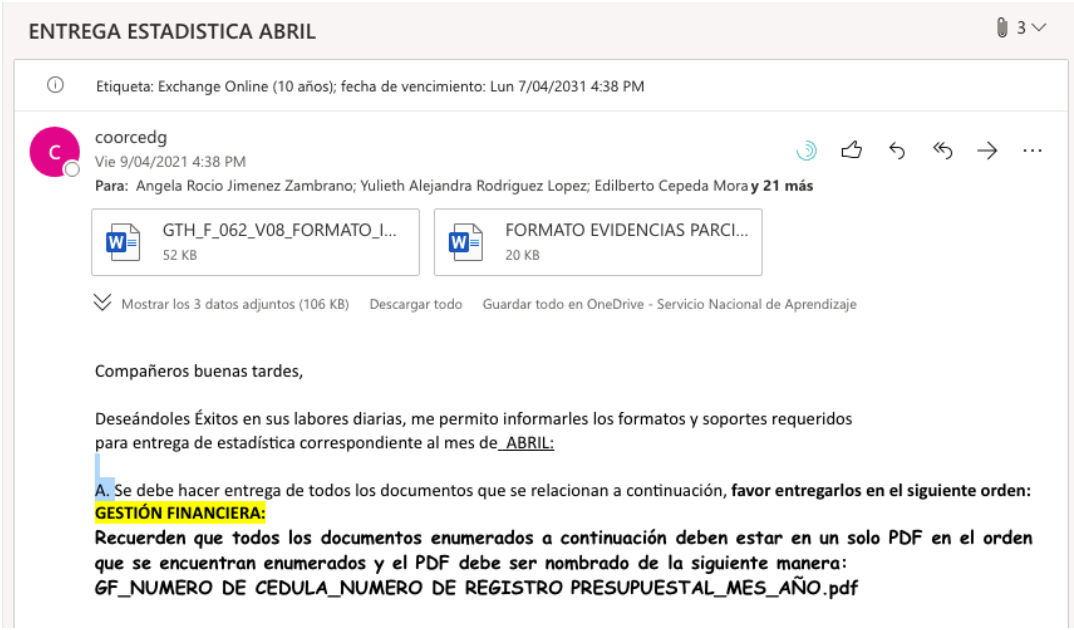
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de Abril teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	EVIDENCIAS 1 PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS

GTH-F-062 V08

EVIDENCIAS - ABRIL

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

9.2 Correo de citación a entrega de documentos



9.3 Correos de invitación, listados de asistencia y/o pantallazos de sesiones a reuniones y cursos solicitados por el centro

