PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de abril de 2021

Señor (a)
CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTÍZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2232818
Coordinadora académica
centro de Servicios y Gestión Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2232818 del año 2021

MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO, identificado con la Cédula de ciudadanía No. de43837971, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total la suma de cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos ($40430000.). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos mil pesos ($ 3900000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
REGULAR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación	Guía de aprendizaje: Se realizó la planeación y orientación del proceso formativo, diseñando guías de aprendizaje y material de apoyo para las fichas: Ficha: 2236549 - Java Script, CSS, HTML - Java Web Proyecto: Código 2090592	Análisis y Calidad II: Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información. Pruebas: Construir el sistema de información que cumpla con los requerimientos de la solución informática.

	pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Nombre del proyecto formativo: Software para la gestión de información en empresas y organizaciones del Valle de Aburrá, orientado a la integración y articulación de dominios existentes y en correspondencia con las políticas y requerimientos de la organización Ficha: 2184616 - Análisis y Calidad II Proyecto: Código 2090592 Nombre del proyecto formativo: Software para la gestión de información en empresas y organizaciones del Valle de Aburrá, orientado a la integración y articulación de dominios existentes y en correspondencia con las políticas y requerimientos de la organización Fichas: 2146093 y 2156115 - Análisis Proyecto: Código: 1541918 Nombre del proyecto formativo: Desarrollo de software integrador de tecnologías orientadas a diferentes sectores. Ficha: 2145875 - Análisis Proyecto: Código: 1541918 Nombre del proyecto formativo: Desarrollo de software integrador de tecnologías orientadas a diferentes sectores. 1963013 Proyecto: Código: 1541918- Pruebas Nombre del proyecto formativo: Desarrollo de software integrador de tecnologías orientadas a diferentes sectores. Pruebas	Java Script, CSS, HTML - Java Web: Diseñar el s
		Proyecto formativo: Ficha: 2184616 - Análisis y Calidad II: Se presentó al grupo de aprendices la competencias, los resultados del aprendizaje, los conocimientos que comprende, estableciendo el Plan de Trabajo Concertado a desarrollar durante este trimestre. Se dieron a conocer los entregables que comprende la competencia de análisis. Se realizaron las actividades de acuerdo al plan de trabajo a través	Se evidencia en el Portafolio del Instructor / evidencias de aprendizaje y Territorium

		de videoconferencias virtuales, donde la formación se dio a través de ejemplos demostrativos en las diferentes herramientas. Para la Ficha: 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web Se presentó al grupo de aprendices la competencias, los resultados del aprendizaje, los conocimientos que comprende, estableciendo el Plan de Trabajo Concertado a desarrollar durante este trimestre. Se realizaron las actividades de acuerdo al plan de trabajo a través de videoconferencias virtuales, donde la formación se dio a través de ejemplos demostrativos en las diferentes herramientas. La formación de las fichas 2146093, 2156115, 2145875 (Análisis): La formación fue virtual a través de videoconferencias en la que se realizaron revisión de avances de análisis del proyecto formativo, entregables de diagramas UML, retroalimentación a los mismos y ajustes correspondientes, bajo un trabajo colaborativo y de proyectos. Los trabajos día a día son reposados en el Drive del portafolio /Evidencias de aprendizaje dentro de Proyectos, según el proyecto formativo de cada uno de los grupos de aprendices. La formación de ficha 1963013 (Pruebas - Calidad): la formación fue virtual, dado a las restricciones del momento por la Pandemia. Se dieron los conocimientos y ejemplos demostrativos de pruebas de caja negra aplicándolo a procedimientos del proyecto formativo de los aprendices, definiendo los casos de pruebas, ejecución de los mismos y registro y documentación de acuerdo a los formatos establecidos en la norma Iso. Se ejecutaron las actividades de acuerdo a las actividades planificadas en la guía de aprendizaje.	
		Planeación pedagógica:	El desarrollo de la planeación se evidencia en el Portafolio

		Planeación pedagógica fichas Nros: Ficha: 2184616 - Análisis, competencia: Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información; Calidad II: Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa y 2236549 - Java Script, CSS, HTML - Java Web: Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente.	del Instructor en Plan de Trabajo y en Territorium la ejecución de dichas actividades planeadas, sin embargo en Territorio no se alcanza ver en su totalidad, ya que la herramienta a presentado v
		Instrumentos de evaluación: Dentro de los instrumentos de evaluación para las fichas 2146093, 2156115, 2145875 (Análisis): se utiliza la observación, y lista de chequeo de los entregables de análisis por proyecto formativo, que hasta el momento se han dado los conocimientos como son: Matriz de Requisitos refinada, facilitación gráfica desde el análisis, diagrama de casos de usos, diagrama de actividades, modelo lógico de la base de datos, diagrama de secuencias e informe técnico(análisis) Para la ficha 1963013 (Prueba): como instrumento de evaluación la observación y lista de chequeo para pruebas de caja negra aplicado a procedimientos y funciones del proyecto formativo, registrando los resultados de pruebas en formato PSP Ficha: 2184616 - Análisis: se utiliza la observación, y lista de chequeo de los entregables de análisis por proyecto formativo, que hasta el momento se han dado los conocimientos como son: Matriz de Requisitos refinada, facilitación gráfica desde el análisis, diagrama de casos de uso y documentación. Ficha: 2184616 - Calidad II: se utiliza la observación y lista de chequeo para evaluar las actividades de acuerdo al plan de trabajo concertado. Ficha: 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web: se utiliza la observación, formularios de conocimientos, y lista de chequeo	Se evidencian en el Portafolio del Instructor en Guía de Aprendizaje / Valoración de dichas actividades en Territorium

		desempeño y producto de actividades asignadas de acuerdo al plan de trabajo concertado.	
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: para este mes no se convocó	No Aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Registró de Juicios evaluativos durante este mes: Fichas 2146093, 2156115, 2145875 (Análisis): competencia Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información. Resultados de Aprendizaje: Interpretar el informe de requerimientos, para determinar las necesidades tecnológicas en el	Sena Sofia Plus: SenaSofiaPlus / Ejecución de la Formación / Gestión de la Ruta de Aprendizaje/ Listar Aprendices asociados
		fichas registró inasistencias durante este mes: Fichas 2146093, 2156115, 2145875 (Análisis), Ficha 1963013 Pruebas-Calidad, 2184616 - Análisis y Calidad II y 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web	Sena Sofia Plus: SenaSofiaPlus / Ejecución de la Formación / Gestión de la Ruta de Aprendizaje/ Listar Aprendices asociados
		fichas en las cuales se concertó el plan de evaluación: Ficha 1963013 Pruebas-Calidad, 2184616 - Análisis y Calidad II y 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web	Dentro del portafolio del instructor en la carpeta 001 Plan Concertado para cada una de las fichas
		Fichas en que orientó formación durante el mes: Se orienta formación acorde las fichas de la programación asignada por la coordinadora académica, la cual se reporta en senasofiaplus reporte denominado "Tiempo act.apoyo a la formación" Para el mes de abril.	Se evidencia en SenaSofiaPlus en gestión de tiempos de la formación
		Que novedades de aprendices se reportan para el comité de evaluación y seguimiento de aprendices:	Se evidencian dentro de formato Plantilla para Reportar quejas que se encuentra dentro del Drive

		Fichas 2146093, 2156115, 2145875 (Análisis) y Calidad II, quejas reportadas por bajo rendimiento académico y deserción.	establecido por la Coordinación de Teleinformática
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: No convocó a participar durante este mes	No Aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	acciones realizadas en la plataforma Territorium: Se evidencian las actividades de acuerdo a lo establecido en la Guía de Aprendizaje, así como su valoración. En algunos de los casos no fue posible evaluar en Territorium, ya que los aprendices en algunos de los casos no les permitía subir las actividades a pesar de que estaban abiertas. En otros caso no podían observar las valoraciones. Sin embargo para el caso de Análisis las revisiones y aprobaciones de los entregables fueron plasmados en la lista de chequeo por proyecto formativo que generan el resultado de la aprobación registrado en SenaSofiaPlus	Las actividades están plasmadas en Territorium, de acuerdo a la guía de aprendizaje, así como lo establecido en el plan de trabajo concertado, adicionalmente se encuentran subidas las actividades por uno de los integrantes del equipo, que son las mismas evidencias que se encuentran en el portafolio de los entregables de la formación en carpeta 007 Evidencia del Aprendizaje
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formación complementaria: No se asigno formación complementaria durante este mes	No Aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados: Se revisó en SenaSofiaPlus / Ejecución de la Formación / Gestión de la Ruta de Aprendizaje/ Listar Aprendices asociados a la Ruta Vs. Los asistentes a formación para las fichas Nros. 2146093, 2156115, 2145875 (Análisis) y 1963013	SenaSofiaPlus / Ejecución de la Formación / Gestión de la Ruta de Aprendizaje/ Listar Aprendices asociados a la Ruta

	mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	(Pruebas) y 2184616 - Análisis y Calidad II y 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web	
		Ruta de aprendizaje: No se realizaron acciones para este mes	No aplica
		en qué fichas se emiten juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos para el mes: No se presentaron casos de juicio evaluativos de reconocimiento de aprendizaje	Sena Sofia Plus: SenaSofiaPlus / Ejecución de la Formación / Gestión de la Ruta de Aprendizaje/ Listar Aprendices asociados
		Novedades: Fichas 2146093, 2156115, 2145875 (Análisis) y Calidad II, quejas reportadas por bajo rendimiento académico y deserción.	Se evidencian dentro de formato Plantilla para Reportar quejas que se encuentra dentro del Drive establecido por la Coordinación de Teleinformática
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: Se realiza sensibilización a los aprendices de las fichas 2146093, 2156115, 2145875 (Análisis) y 1963013 (Pruebas) y 2184616 - Análisis y Calidad II y 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web, 2146093, 2156115, 2145875 (Análisis) y 1963013 (Pruebas) del cumplimento del reglamento estudiantil, medidas de bioseguridad para la presencialidad	No Aplica
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: No se solicito apoyar acciones durante el mes	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Acciones acorde a los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: La inducción en	Certificado online dentro del aplicativo SI Contratista

	convocatorias que el centro programa.	seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de protocolo de bioseguridad en el aplicativo si contratistas, realizada en el mes de febrero.	
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Se invito a los aprendices a participar en la defensa de proyectos formativos del último trimestre de la parte electiva, en el que se encontraban en alguno de los casos la presencia de los clientes.	En las videoconferencias de dichas defensas en los portafolio de los instructores del trimestre y lista de asistencia
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Bienes a cargo: No aplica. Se espera por la entrega del ambiente 703	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Reuniones en las cuales participo durante el mes: reuniones de equipo de proyecto con la presencia de Bienestar Familiar y otros instructores en la búsqueda de soluciones al aprendizaje de los aprendices. Con los instructores a fin de definir acciones en pro de la formación de los aprendices	Lista de Asistencia
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes: Solicitudes de los aprendices, situaciones de organización de grupos de proyecto, alcance de proyecto formativo, procesos de aplazamiento.	Correos del instructor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 1036243274 pagada por el operador PAGO SIMPLE periodo de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO
Contratista
C.C. No. 43837971

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTÍZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2232818 de 2021
Coordinadora académica