PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo de 2021

Señor (a)
Juan Carlos Daza Rico.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2281293
Dinamizador Grado 10
Dependencia CESGE
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2281293) del año 2021

Fabio Andrés Bahos Narvaez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.718.480 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma valor total la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 52.701.667). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de MILLON DOSCIENTO UN MIL SEISCIENTO SESENTA Y SIETE PESOS ($1.201.667), correspondientes al mes de febrero 2021. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES CIENTOCINCUENTA MIL PESOS ($ 5.150.000).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 30 de diciembre del 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

CLÁUSULA PRIMERA:

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES EN I+D+I Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL TECNOPARQUE NODO MEDELLÍN DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	Apoyé proceso de precotización en secop2 para estudio de mercado en el proceso de compra de equipos. Apoyé a contratación en la revisión de documentación para el proceso de compra de equipos para la línea de electrónica y telecomunicaciones publicado en secop2.	Cotizaciones actualizadas recibidas por secop2 y correo, comparativo de precios, correos electrónicos y calendario de actividades. Producto: documento final comparativo de precios y cotizaciones recibidas por secop2.
2	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Actualicé solicitud de contratación, ficha técnica y estudios previos para la compra de equipo con sus respectivos kits de herramientas para la línea.	Ficha técnica elaborada, formato de contratación, estudios previos, correos electrónicos y calendario de actividades. Producto: Ficha técnica actualizada, formato de contratación.
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Actualicé documentación sobre estudios de mercado para el proceso de compra de equipos de la línea de electrónica y telecomunicaciones.	Documento actualizado de estudios de mercado para equipos Tecnoparque nodo Medellín, correos electrónicos. Producto: Estudio de mercado final.
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Asistí a reuniones y apoyé en la revisión de documentación para su publicación en Secop2 del proceso de contratación para la compra de equipos.	Correos electrónicos y documentación de cada fase del proceso Producto: N/A
5	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	N/A

	los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.		
6	Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque.	Participé en reuniones de coordinación de Tecnoparque nodo Medellín para definir y determinar las actividades del nodo para cumplimiento de metas.	Lista de asistencia a reuniones Tecnoparque, correos electrónicos, grabaciones y actas de reunión Producto: Actas de reunión
7	Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Realicé reunión con empresa TASS para presentar un proyecto sobre tecnología Lora en sistemas de seguridad en puerto. Colaboré en el registro de la idea por parte del empresario.	Correos electrónicos, calendario de actividades. Producto: Presentación de idea de proyecto
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	Participé como evaluador al comité de ideas de base de tecnología realizado en el periodo vigente.	Acta de evaluación, Correos electrónicos y calendario de actividades. Producto: Formato de evaluación.
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Realicé el seguimiento de Cuatro (4) proyectos y el registro de Un (1) proyecto de base tecnológica en la plataforma Tecnoparque: **1. Sistema electrónico de matriz de sensores para caneca robótica – Robin (Ejecución).** **2. Sistema de Control para Elastógrafro Portátil - RENACER LTDA (Ejecución).** **3. Diseño e implementación de lámparas inteligentes (Ejecución).**	Actas de confidencialidad, Formatos de infraestructura, Actas de inicio, Estados del arte, Cronograma de actividades de cada proyecto, Correos electrónicos, Agenda. Productos: Actas de confidencialidad Actas de Inicio Formato de Infraestructura

		4. Diseño, implementación y validación de un sistema de energía alternativo con electrónica de sensado para accionamiento de motor en aplicaciones en moto eléctrica (Ejecución). **5. Sistema Electrónico para identificación y seguimiento de moldes por radio frecuencia RFID (Inicio).**	
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Realicé actividades de registro y seguimiento de PBT, estructuración de los objetivos y alcance del proyecto para lograr la finalización del mismo. Participé en reunión con empresa TASS para registro de idea en plataforma tecnológica.	Actas de inicio, correos electrónicos, agenda de actividades Productos: Actas de inicio, cronograma de actividades, estados del arte.
11	Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.	Realicé actividades de diligenciamiento de información, adjuntar documentos y evidencias en plataforma red Tecnoparque de proyectos de base tecnológica para la línea de electrónica y telecomunicaciones. Registré formatos de asesorías y usos de infraestructura para los proyectos: **1. Sistema electrónico de matriz de sensores para caneca robótica – Robin (Ejecución).**	Información en Plataforma Tecnoparque, correos electrónicos, agenda de actividades y documentación de cada proyecto según fase. Productos: Registro de PBT, formato de asesorías y usos de infraestructura.

		2. Sistema de Control para Elastógrafro Portátil - RENACER LTDA (Ejecución). **3. Diseño e implementación de lámparas inteligentes (Ejecución).**	
12	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Ya me encuentro inscrito en el Grupo de Investigación para el Desarrollo Social y Tecnológico, Regional – Huila donde estoy activo para cualquier requerimiento.	Correos electrónicos y agenda de actividades Producto: N/A
13	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Seguí y apoyé todos los procesos de bioseguridad implementados en la institución.	Plataforma SI CONTRATISTA Producto: N/A
14	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Utilicé adecuadamente la infraestructura de Tecnoparque nodo Medellín.	Reunión con talentos, agenda de actividades. Producto: N/A
15	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Participé en la reuniones programadas por el dinamizador, contratación e infocenter.	Correos electrónicos, grabación de reuniones, actas y agenda de actividades Producto: Actas de reunión
16	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Atendí reuniones sobre el manejo y funcionamiento de la plataforma Tecnoparque para el cumplimiento de la guía metodológica 2021.	Correos electrónicos y agenda de actividades. Producto: N/A

17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido.	Apoyé actividades de solicitud de contratación para proyecto de compra de equipos y materiales de formación del nodo.	Cotizaciones, solicitud de contratación, correos electrónicos. Producto: Formato de solicitud de contratación
18	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Cumplí los lineamientos de sennova relacionados con gestión del conocimiento.	Reunión con talentos, correos electrónicos y agenda de actividades. Producto: N/A
19	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Durante este periodo de ejecución no fue requerido mi apoyo para esta actividad	N/A
20	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Presenté informe de actividades correspondiente al mes de Mayo	Correo electrónico, documento informe de actividades mes de Mayo. Producto: Documento informe de actividades mes de Mayo
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Durante este periodo objeto de pago no fui requerido para realizar esta actividad	N/A
22	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Participé en reuniones de funcionamiento de la plataforma red Tecnoparque.	Correos electrónicos, agenda de actividades. Producto: N/A

23	Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	El contrato se está ejecutando conforme al sistema SIGA.	Cuenta de cobro, planilla de pago, informe de actividades. Producto: Informe mensual de actividades
24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Realicé actividades cumpliendo los lineamientos de la institución y exigidas en el contrato de prestación de servicios.	Uso adecuado de la plataforma Teams y correo institucional. Producto: N/A
25	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Realicé el pago de seguridad social mes de abril 2021 de acuerdo a la normatividad vigente	Planilla Abril de seguridad social pagada. Producto: Certificado de pago de seguridad social

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. La planilla de pago de

seguridad social No. 50429036: salud, pensión y ARL correspondiente al mes de abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Fabio Andrés Bahos Narvaez
Contratista
C.C. No. 1.061.718.480 de Popayán

Recibí a satisfacción:



Firma

Juan Carlos Daza Rico
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.2281293
Cargo
Dinamizador Grado 10