PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de abril de 2021

Señor (a)
ALEJANDRO HUMBERTO CORREA ROJAS
SUPERVISOR(A) **LUZ MARIA ARANGO JARABA**
CONTRATO No. **2217968 / 2021**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADÉMICO**
Centro de formación en Diseño,
Confección y Moda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2021

Referencia: No **2217968** del año 2021

ALEJANDRO HUMBERTO CORREA ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.507.668 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL COP ($3.250.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
5_9201_138 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Orientar formación en las fichas: **Ficha 2259554** TN Talento Humano Vocabulary Alphabet	***Portal territorium Sena virtual***, se encuentran todas las actividades descritas en **ACCIONES REALIZADAS** y las

		Verb to be Subject pronouns Personal Presentation **Ficha 2180461** TN Talento Humano Simple past Irregular verbs Regular verbs	respectivas evidencias de los aprendices. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dFSVR5pQmEFGPD-a6897xexuKwWTbV8z
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Ficha 2142726** TN Gestión Integrada a la Calidad Simple past Irregular verbs Regular verbs **Ficha 2195559** TN Gestión Integrada a la Simple past Irregular verbs Regular verbs	
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Ficha 2069289** TN Gestion Integrada a la Calidad Simple past Irregular verbs Regular verbs	
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Ficha 2235510** TN Gestión Contable Vocabulary Alphabet Verb to be Personal presentation Simple present **Ficha 2235504** TN Gestión Contable Vocabulary Alphabet Verb to be Personal presentation Simple present	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de		

	la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Ficha 2236089** **Gestion integrada a la Calidad** Vocabulary Alphabet Verb to be Subject pronouns Personal Presentation **Ficha 2254494** **Alistamiento de laboratorios de analisis y ensayos para la industria** Vocabulary Alphabet Verb to be Subject pronouns Personal Presentation	
6		Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I) para el No. de la planilla 49014713, expedido por Arus para el mes de marzo.	Copia planilla soporte de pago seguridad social para el mes de marzo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 49014713, expedido por Arus para el mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ALEJANDRO HUMBERTO CORREA ROJAS
Contratista
C.C. No. 3.507.668 de Itagui

Recibí a satisfacción:

Luz María Arango Jaraba
Supervisor(a) Contrato 2217968 de 2021
Coordinador Académico

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

ALEJANDRO HUMBERTO CORREA

C.C 3.507.668

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de abril 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761035533000