FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**42.121.005 de Pereira**
CONTRATO No	202100000197
SUPERVISOR	**DIANA MARCELA ORTIZ LEAL**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTOS**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contratista se obliga para con el Departamento del Caquetá, a prestar los servicios profesionales en Ingeniera de Sistemas para fortalecer la autoridad sanitaria con la administración/operación/seguimiento o reporte de datos en sistemas de información en salud y demás plataformas utilizadas por la Entidad Territorial en el cumplimiento de competencias en salud pública en el marco de la implementación del Plan Territorial de Salud 2020-2023 del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS

1 Apoyar a la Dirección Técnica de Salud Pública en la organización, administración y almacenamiento de la información digital generada por el equipo de profesionales y técnicos que apoyan la ejecución de actividades a cargo de la Entidad Territorial desde los diferentes programas, estrategias y procesos de gestión de la salud pública, garantizando la copia de seguridad semanal de los datos y documentos.

3 Acompañar al equipo técnico de la Dirección Técnica de Salud Pública en el cargue de la información a Plataformas SISPRO, PISIS, SIVIGILA, medicamentos, y otras bases de datos relacionadas a la Gestión de la Salud Pública que desarrolla la entidad territorial, de acuerdo a lineamientos y periodicidad indicadas para cada proceso.

6 Garantizar acompañamiento técnico al talento humano de la Entidad Territorial para el adecuado manejo de los sistemas de información y herramientas ofimáticas de uso frecuente en salud pública.

7 Desarrollar acceso digital de intercomunicación instantánea y el uso compartido de información entre áreas de Salud Pública de la Secretaría de Salud Departamental incluida la dispuesta para la administración/actualización de cajas de Herramientas.

8 Consolidar/organizar la información que se deriva de las respuestas dadas por la entidad territorial a los diferentes entes de control, incluyendo planes de mejora

10 Realizar acompañamiento técnico al talento humano de la dirección de salud pública en la programación y desarrollo de asistencias técnicas, reuniones de concertación y demás actividades a cargo de la entidad territorial que se desarrollen por medio de plataformas virtuales, de acuerdo al cronograma de la dirección y necesidad.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

✓ **OBLIGACIÓN 1:** Apoyar a la Dirección Técnica de Salud Pública en la organización, administración y almacenamiento de la información digital generada por el equipo de profesionales y técnicos que apoyan la ejecución de actividades a cargo de la Entidad Territorial desde los diferentes programas, estrategias y procesos de gestión de la salud pública, garantizando la copia de seguridad semanal de los datos y documentos.

✓ **ACTIVIDADES REALIZADAS**

COPIAS DE SEGURIDAD SEMANAL DEL ÁREA DE SALUD PÚBLICA 2021.

Durante el mes de mayo se realizan copias de seguridad, de SALUD PÚBLICA 2021, con la información de la carpeta de SUPERVISORES CONTRATOS 2021 y la carpeta Dimensiones 2021, se almacenan el equipo de Sistemas – Salud Pública, en el Disco local (D): en la carpeta llamada COPIAS DE SEGURIDAD, en la carpeta MAYO 2021, en el siguiente orden por carpeta:

07/05/2021 - Primer semana del mes de mayo
Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

OBLIGACIÓN 3: Acompañar al equipo técnico de la Dirección Técnica de Salud Pública en el cargue de la información a Plataformas SISPRO, PISIS, SIVIGILA, medicamentos, y otras bases de datos relacionadas a la Gestión de la Salud Pública que desarrolla la entidad territorial, de acuerdo a lineamientos y periodicidad indicadas para cada proceso.

ACTIVIDADES REALIZADAS: SE REALIZÓ EL CARGUE DE LOS SIGUIENTES ARCHIVOS PLANOS:

ITEM	NORMATIVIDAD	QUIEN SE REPORTA	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA NESTABLECIDA PARA REALIZAR EL CARGUE	PERIOCIDAD Y FECHA QUE SE REALIZO EL CARGUE
1	SISMED Circular 006 de 2018	Ministerio de Salud y Protección Social (PISIS)	Registro Único compra y venta de medicamentos Fondo Rotatorio	**DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2021**	**TRIMESTRAL** 19/04/2021

2	Circular Externa 000019 de 2020.	Supersalud	PT028 – Listado de laboratorios que procesan muestras para la detección de antígenos de SARS-Cov-2 (COVID-19)	**EL 16 DE ABRL Y EL 01 DE MAYO DE 2021**	**QUINCENAL** 16/04/2021 03/05/2021

✓ **NOTA:** No se pudo realizar el cargue en la fecha establecida el 01/05/2021 sino hasta el 03/05/2021 porque no habilitaron en la plataforma de SUPERSALUD la Segunda Quincena (402) del mes de abril del 2021, se anexa PDF de los correos enviados realizando la gestión de habilitación.

Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

✓ **OBLIGACIÓN 6:** Garantizar acompañamiento técnico al talento humano de la Entidad Territorial para el adecuado manejo de los sistemas de información y herramientas ofimáticas de uso frecuente en salud pública.

✓ **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Se realizó capacitación en el manejo de plataforma Documentos de Google y hojas de cálculo en Google para el desarrollo de sus actividades derivadas del área de Salud Pública con el objetivo de intercomunicar al talento humano para la presentación de informes.
2. Se socializó por el grupo de WhatsApp llamado Dirección Salud Pública, en PDF las instrucciones documentos contratistas 2021.

Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

✓ **OBLIGACIÓN 7:** Desarrollar acceso digital de intercomunicación instantánea y el uso compartido de información entre áreas de Salud Pública de la Secretaría de Salud Departamental incluida la dispuesta para la administración/actualización de cajas de Herramientas.

✓ **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. En la carpeta llamada DIMENSIONES 2021, se creó una carpeta llamada:

PLAN DE CRISIS PARO NACIONAL, la cual está compuesta por 3 carpetas llamadas:
Vigilancia Intensificada – VSP
Comunicaciones
1 Evidencias Medicamentos
Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

✓ **OBLIGACIÓN 8:** Consolidar/organizar la información que se deriva de las respuestas dadas por la entidad territorial a los diferentes entes de control, incluyendo planes de mejora.

ACTIVIDADES REALIZADAS: En la carpeta REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL de acuerdo con su organización se pueden visualizar la información almacenada de la siguiente forma:

1 En la carpeta llamada PLANES DE MEJORA, se puede visualizar la carpeta Evidencias Diciembre 2020, cual a su vez contiene más carpetas con información.

1 En la carpeta llamada CONTROL INTERNO, contiene otra carpeta llamada evidencias 2020, la cual está compuesta con otras carpetas con la información correspondiente.

- ✓ Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

- ✓ **OBLIGACIÓN 10:** Realizar acompañamiento técnico al talento humano de la dirección de salud pública en la programación y desarrollo de asistencias técnicas, reuniones de concertación y demás actividades a cargo de la entidad territorial que se desarrollen por medio de plataformas virtuales, de acuerdo al cronograma de la dirección y necesidad.

✓ **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1 El 04/05/2021 se realizó acompañamiento a los referentes de población Vulnerable, con las dos IPS autorizadas para realizar las valoraciones por equipo multidisciplinario para la Certificación de Discapacidad mediante el sistema – RLCPD, las cuales son:

✓ Hospital Departamental María Inmaculada ESE
✓ ESE Hospital Rafael

Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1 Informe con los anexos correspondientes (Pantallazos de la copia de seguridad realizada semanalmente de las bases de datos cargadas en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección)	✓ Informe con los anexos: 2 Pantallazos de las copias de seguridad almacenadas en el PC de sistemas, en el disco local (D): 10/05/2021
3. Informe ejecutivo con los respectivos anexos (Actas de Asistencia Técnica y	✓ Informe ejecutivo con los respectivos anexos: 10 Pantallazos del cargue de los archivos planos **ANEXO**: 2 PDF - Respuesta de SISPRO por cada archivo

pantallazos o soportes de cargue de la información).	plano: 1. Validación de estructura – nombre del archivo. 2. Validación del contenido – información. 1 PDF Correo solicitando habilitar la Segunda Quincena (402) del mes de abril del 2021.
6 Relación de acompañamiento técnico realizado	✓ Informe con sus respectivos anexos: 1 Pantallazo de socialización ✓ Se adjunta PDF actualizado y aprobado en Salud Pública las instrucciones documentos contratistas 2021. ✓ Se anexan: 5 Actas
7.2 Pantallazos de contenidos (actualizaciones)	✓ Informe con 2 Pantallazos de contenidos (Actualizaciones)
8 Pantallazos de disponibilidad y organización de la información	✓ Informe con 6 Pantallazos de disponibilidad y organización de la información.
10. Informe	✓ Informe con 4 Pantallazos de la asistencia técnica con las dos IPS autorizadas para el proceso de RLCDP.

5. GESTIÓN DOCUMENTAL

- Archivo físico y magnético entregado en el expediente contractual N° 202100000197 en la oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios.
- Correo institucional: sistemassalud@caqueta.gov.com
- Carpeta SALUD PÚBLICA 2021: SUPERVISORES CONTRATOS 2021/DIANA MARCELA ORTIZ LEAL/CONTRATO ING DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN*1.C197-2021\2. SEGUNDO PRODUCTO*

Nombre: Dynora Iveeth Restrepo Marín
CONTRATISTA

Nombre: Diana Marcela Ortiz Leal
SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42121005
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 N 6G-41 B/ RICERO	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**4387638901**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO	2021
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/05/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9995030801

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 263.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.700	$ 0	$ 263.700
SUBTOTALES:										**$ 263.700**	**$ 0**	**$ 263.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 206.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 206.000	$ 0	$ 0	$ 206.000
SUBTOTALES:													**$ 206.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 206.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.700	$ 8.700	$ 0	$ 0	$ 8.700
SUBTOTALES:									**$ 8.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 42121005	RESTREPO DYNORA IVEETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.648.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.648.000	$ 263.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 263.700	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1.648.000	$ 206.000	$ 0	$ 206.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.648.000	42121005	$ 8.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 478.400**