PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, **Mayo** del 2021.

Señor
DARIO GERMAN MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **2198299** del 2021
Instructor con funciones de **COORDINADOR ACADEMICO**
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **mayo** del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. **2198299** del 2021

Gustavo Adolfo Lozano Pedraza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94153675 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE. **($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez (**10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. **($ 3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor de acuerdo a la red de conocimiento y área temática, para impartir formación, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación para el programa Articulacion con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle, vigencia 2021. Cultura Fisica.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo con los establecido en la Guía para articular currículo del programa Sena. Se ejecuta siempre y cuando se soliciten cambio o por cambio del programa de formación.	Formato G001-F003-P009-GFPI
B	Apoyar en la inducción al proceso de formación.	Actividad Realizada: Inducción aprendices según programa de formación curso introductorio a la formacion profesional integral.	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus del mes que inicio la formación
C	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	Planeación de actividades de formación y medios tecnológicos, disponibles durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable Decreto 039 del 14 de enero de 2021. **TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS** **Ficha**: 2327750 **Competencia**: Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **Resultado de aprendizaje**: -Identificar las técnicas y eventos recreativos… -Construir un plan de contingencia… Estado: Inicia el día 12 de mayo. Estado: Por iniciar.	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus. Informe de actividades entregado al coordinador Otras evidencias: Mensajes del Correo institucional entre las Instituciones educativas y el instructor técnico. Reunión con directivos de las

		OPERACIÓN DE EVENTOS **Ficha:** 2261414 **Fase:** Análisis. **Competencia:** Realizar procesos básicos… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar hábitos de higiene… **ESTADO:** En desarrollo **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2253109 **Fase:** Análisis. **Competencia:** Realizar procesos básicos… **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar hábitos de higiene… **ESTADO:** En desarrollo **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2050276 **Fase:** Ejecución. **Competencia:** Realizar procesos básicos… **Resultado de Aprendizaje:** Almacenar los equipos según protocolos… **ESTADO:** En desarrollo **ANIMACIÓN TURÍSTICA** **Ficha:** 2053072 **Fase:** Ejecución. **Competencia:** Ejecutar procesos básicos para la prestación del Servicio… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Almacenar materiales, productos y/o equipos… **ESTADO:** En desarrollo	Instituciones educativas por Meet, Zoom y Team Productos enviados de apoyo a la formación Presentación en Power Point, video y material de apoyo.

		OPERACIÓN DE EVENTOS **Ficha:** 2050274 **Fase:** Ejecución. **Competencia:** Realizar procesos básicos… **Resultado de Aprendizaje:** Almacenar los equipos según protocolos… **ESTADO:** En desarrollo **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2253107 **Fase:** Análisis. **Competencia:** Realizar procesos básicos… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar hábitos de higiene… **ESTADO:** En desarrollo **ANIMACION TURISTICA** **Ficha:** 2253108 **Fase:** Análisis. **Competencia:** **Competencia:** Ejecutar procesos básicos … **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Seleccionar equipos y elementos requeridos… **ESTADO:** En desarrollo **ANIMACIÓN TURÍSTICA** **Ficha:** 2105424 **Fase:** Planeación. **Competencia:** Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **Resultado de Aprendizaje:** Revisar el estado de los equipos antes y después …	

		Resultado de Aprendizaje: Reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o… **ESTADO:** En desarrollo **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2053058 **Fase:** Ejecución. **Competencia:** Realizar procesos básicos… **Resultado de Aprendizaje:** Almacenar los equipos según protocolos… **ESTADO:** En desarrollo **ANIMACION TURISTICA** **Ficha:** 2253102 **Fase:** Análisis. **Competencia:** Ejecutar procesos básicos … **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Seleccionar equipos y elementos requeridos… **ESTADO:** En desarrollo **ANIMACIÓN TURÍSTICA** **Ficha:** 2068189 **Fase:** Ejecución. **Competencia:** Ejecutar procesos básicos para la prestación del Servicio… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Almacenar materiales, productos y/o equipos… **ESTADO:** En desarrollo **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2261415	

		Fase: Análisis. **Competencia:** Realizar procesos básicos… **Estado: En desarrollo** **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar hábitos de higiene… **ESTADO:** En desarrollo	
D	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del SENA, pedagoga.	Proyecto formativo código proyectos en ejecución: 1793952 - 1364890 – 1364890 - 2058073.
E	El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Ficha: 2050276 Ficha: 2053058 Ficha: 2105424 Ficha: 2261415 Ficha: 2261415 **TECNICAS Y EVENTOS RECREATIVOS** **Ficha**: 2327750	Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en las fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.
F	Realizar certificación de norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056”.	**Norma Código: 240201056** NIVEL AVANZADO orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado expedido por el SENA. Vigencia diciembre de 2023.
G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena. - Como establecer y cumplir tus objetivos profesionales - Metodologias de aprendizaje PBL o aprendizaje basado en proyectos.	Certificados Linkedin

H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de mayo.	Informe contractual disponible en la plataforma secop II, correspondiente al mes de **mayo**.
I	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	Se registran los temas que trabajaron en el alistamiento de la formación profesional integral. **06/05/2021** **Actividades desarrolladas:** Agenda para retroalimentación de desarrollo curricular por solicitud de los Instructores _ equipos ejecutores. **13/05/2021** **Actividades desarrolladas:** -Formación complementaria: Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticas de la Sesión_ Todos los Instructores. **27/05/2021** **Actividades Desarrolladas:** -Formación complementaria: Implementación de Procesos Pedagógicos y Didácticas de la Sesión_ Todos los Instructores.	Pantallazo del encuentro.
J	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc.	Se relacionan los códigos de proyecto formativo que se acompañan: 1793952, 1364890, 1364890 y 2058073.	Desarrollo Curricular.
K	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el	Planear Jornadas de desarrollo curricular, entre equipos ejecutores programadas durante la	Correo de citación. Evidencia Fotográfica

	Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual Decreto 039 del 14 de enero de 2021.	debidamente soportada en carpeta de evidencias en Secop II.
L	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Participar en la evaluación de procesos como apoyo al centro CLEM	En el mes de **Mayo** no se realizó gestión
M	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Responder por los bienes y elementos entregados, cuando para el cumplimiento del contrato se requiera.	En el mes de **Mayo** no se dispuso de esos elementos.
N	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	Correo Sena al coordinador académico Darío Martínez cuando se requiera.
Ñ	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Media - doble titulación, publicados en aplicativo compromiso.	Formatos actualizados mes objeto correspondiente.
O	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica	En garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales se ejecutan las siguientes actividades: **Semana No. 1** Del 03 al 07 de mayo de 2021 Actividades Desarrolladas: • Construcción de material formación. • Asesoría con pedagoga. • Reunión con I.E. Juan María Céspedes. (Se reprograma por paro nacional).	Correos electrónicos y whatsapp con las I.E., y docentes Registro fotográfico.

		Semana No. 2 Del 10 al 14 de mayo de 2021 Actividades Desarrolladas: • Se cita a formacion a los aprendices de las I.E. pero no se tiene respuesta por paro nacional. • Asesoría con pedagoga. • Reunión con equipo ejecutor para creación de material de apoyo para programa Tecnico en Operación de Eventos. • Revisión de guías con equipo ejecutor. **Semana No. 3** Del 18 al 21 de mayo de 2021 Actividades Desarrolladas: • Elaboración de material de apoyo para las fichas que se encuentran en fase de analisis programas de animación turística y operación de eventos. • Reunión con equipo ejecutor con asesoría de pedagoga. • Reunión con equipo ejecutor para material de apoyo Tecnico en Animacion Turtistica. **Semana No. 4** Del 24 al 28 de mayo de 2021	

		Actividades Desarrolladas: • Elaboración de material de apoyo para las fichas que se encuentran en fase de analisis programas de animación turística y operación de eventos. • Construcción de material de apoyo para las fichas que se encuentran en fase de ejecución programas de animación turística y operación de eventos.	
P	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Orientar formación por medio de plataformas virtuales y medio disponibles garantizando las actividades desescolarizadas en casa.	Correos electrónicos con docentes, conversaciones en Whatsapp y pantallazos plataforma ZOOM.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla- recibo de pago de aportes a salud y pensión No.**1036869400**, expedido por SIMPLE correspondiente al mes de ABRIL de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Gustavo Adolfo Lozano Pedraza
Contratista
C.C. No. 94153675

Recibí a satisfacción:

Firma
Darío German Martínez Montoya
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. **2198299** del 2021
Instructor con funciones de coordinador académico