INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**2**	
Contrato N°	SP-CD-2021-C0155		
Nombre del Supervisor	ALEXI MORENO BALLESTEROS – JEFE DE PRESUPUESTO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales	Otro:	
Nombre del contratista	JULIO SAMUEL LUBO SOBRINO		
Identificación del contratista	C,C, No.72.016.002		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL		
Plazo	El plazo de Ejecución tres (3) meses una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	062100009	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	20 de Enero 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	092101099	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	05 de Marzo 2021

Valor del contrato	
Contrato Inicial	**$ 16.500.000**
Adición 1	$
Adición 2	$
Total	**$ 16.500.000**

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 16.500.000
Adición No. 1		$
Valor Total del contrato		$ 16.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		**$11,000.000**
Valor por ejecutar		**$5.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		No.2

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE**
Salud	12.5%	$ 275.000	ABRIL 2021
Pensión	16%	$352.000	ABRIL 2021
ARL	0.522%	$ 11.500	ABRIL 2021
PLANILLA No. 9417599051	**FECHA DE PAGO: 10-05-2021**		**OPERADOR: PORTES EN LINEA**

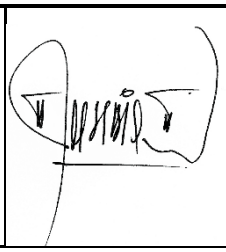
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.

7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	10 de Abril al 09 de Mayo 2021

Obligación Contractual	**Producto**
Prestar Asesoría Financiera a la Jefatura de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda, en aspectos tales como:	Actividades realizadas: Apoyo financiero brindado a la Jefatura de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda en los asuntos de su despacho, correspondientes al período comprendido entre el 10 de abril y 09 de Mayo de 2021.

Fortalecer y realizar acompañamiento en la incorporación de presupuesto al sistema financiero Municipal. Asesoría en elaboración de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal - CDP y Registros Presupuestales- RP requeridos por los ordenadores del gasto del Municipio de Soledad. - Acompañamiento en la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos del Municipio e informes propios de la secretaría. - Asesoría en la elaboración de informe de servicio a la deuda SEUD.- Asesoría y Apoyo en la Actualización de la información presupuestal para el proceso de cargue de la contratación en el aplicativo SIA OBSERVA de la Contraloría General de la Republica, específicamente en el ingreso, creación y reporte de novedades de los rubros presupuestales con sus actos administrativos del periodo de vigencia 2021, cascada de recursos, apropiación inicial y la ejecución mensual de la vigencia.- Asesoría en la creación de políticas y objetivos tendientes a fortalecer las finanzas municipales en el campo presupuestal y financiero.- Atender oportuna y eficientemente las solicitudes y dar acompañamiento a las diferentes reuniones, actividades y eventos realizados por la Secretaria de Hacienda o la persona que esta delegue para tal fin en material de su competencia. - Presentar mensualmente informe detallado por escrito al supervisor del contrato de la gestión de actividades realizadas en cumplimiento de su objetivo contractual. - Guardar estricta confidencialidad y reserva sobre la información de documentos que en virtud de este contrato llegare a conocer.	Actividades realizadas: ✓ Proyección respuestas derechos de petición ✓ Proyección de oficios a la Contraloría General de la República – Proceso Auditoria Especial ARP. ✓ Proyección oficios Contraloría Municipal de Soledad ✓ Proyección de oficio respuesta a la CRA ✓ Proyección Proyecto de Acuerdo Municipal ✓ Proyección Decreto de Modificación al Presupuesto ✓ Proyección oficio empresa AIRES. ✓ Proyección oficios a los Bancos ✓ Concepto Gastos de Personería y Concejo Municipal
	Actividades realizadas: Apoyo financiero brindado a las dependencias de Hacienda y Presupuesto, correspondientes al período comprendido entre el 10 de Abril al 09 de Mayo de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR		**FIRMA DEL CONTRATISTA**	
Identificación:	ALEXIS MORENO BALLESTEROS – C.C. No. 19789002		
Dirección:	KM 4 PROLONGACION AVENIDA MURILLO		
Fecha del Informe	Mayo 11 de 2021		