compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1107073786	Daniel Francisco Velez Velandia	Carrera 1 Este # 3-51	3504004540	daniel.velez1992@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-03	2021-03	I	21/04/2021	50055544	$441.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	190.000	0		0		0	0	0	0	190.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	243.200	0	0	0	0	0	0		243.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.000				8.000	0	0	8.000			80	8.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	190.000	190.000
Pensión	1	243.200	243.200
Riesgos Laborales	1	8.000	8.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	441.200	441.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1107073786	Daniel Francisco Velez Velandia	Carrera 1 Este # 3-51	3504004540	daniel.velez1992@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-03	2021-03	I	21/04/2021	50055544	$441.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1107073786	VELEZ VELANDIA DANIEL FRANCISCO	59	0			N																	230301	1.520.000	243.200	0	0	0	0	EPS010	1.520.000	190.000	14-23	1.520.000	1	8.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gmail

Daniel Velez <daniel.velez1992@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 963562348

1 message

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> Tue, Apr 20, 2021 at 9:04 PM
To: daniel.velez1992@gmail.com



¡Hola, Daniel Francisco Vélez Velandia

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 963562348
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 441.200
Fecha de Transacción: 20/04/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-440
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de abril de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA

Cedula o Nit: 1.107.073.786 **Dirección Beneficiario:** carrera 1 este # 3-51 casa 23

Teléfono: 3182115300 **Correo Electrónico**: daniel.velez1992@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓGOLO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017982,5600017984,5600017985 de fecha 26/01/2021,26/01/2021,26/01/2021 **No. CDP:** 5500002422 de fecha 14/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021909 de fecha 28/04/2021
No. CDP OTROSI: 5500002764 de fecha 22/04/2021
Valor Contrato con Adición: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($**22.800.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0102 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0102-1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 50055544 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 963562348, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 009200822188 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA
Cedula: 1.107.073.786

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0102 del 21 de enero del 2021
DANIEL FRANCISCO VÉLEZ VELANDIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 28 de 2021

Doctor:
OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario De Competitividad E Innovacion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0102 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0102-1 del 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0102 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0102-1 del 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓGOLO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0102 del 21 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

2. Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

3. Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación.

4. Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados en la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como: empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

5. Realizar informes pertinentes en relación con el desarrollo de la fase No. 3 de la construcción de la política publica de trabajo decente y equidad laboral, la cual se denomina: *"Análisis de información recopilada en las mesas subregionales ya realizadas en la vigencia 2020 con todas las regiones del Departamento".*

6. Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.

7. Realizar y socializar por medio de presentaciones (Power Point) con los diferentes actores involucrados en la construcción de la política pública publica de trabajo decente y equidad laboral, los diferentes avances, informes y demás información cuantitativa y cualitativa, en relación al cumplimiento de los diferentes procesos de dicha política.

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0102 del 21 de enero del 2021
DANIEL FRANCISCO VÉLEZ VELANDIA
CONTRATISTA

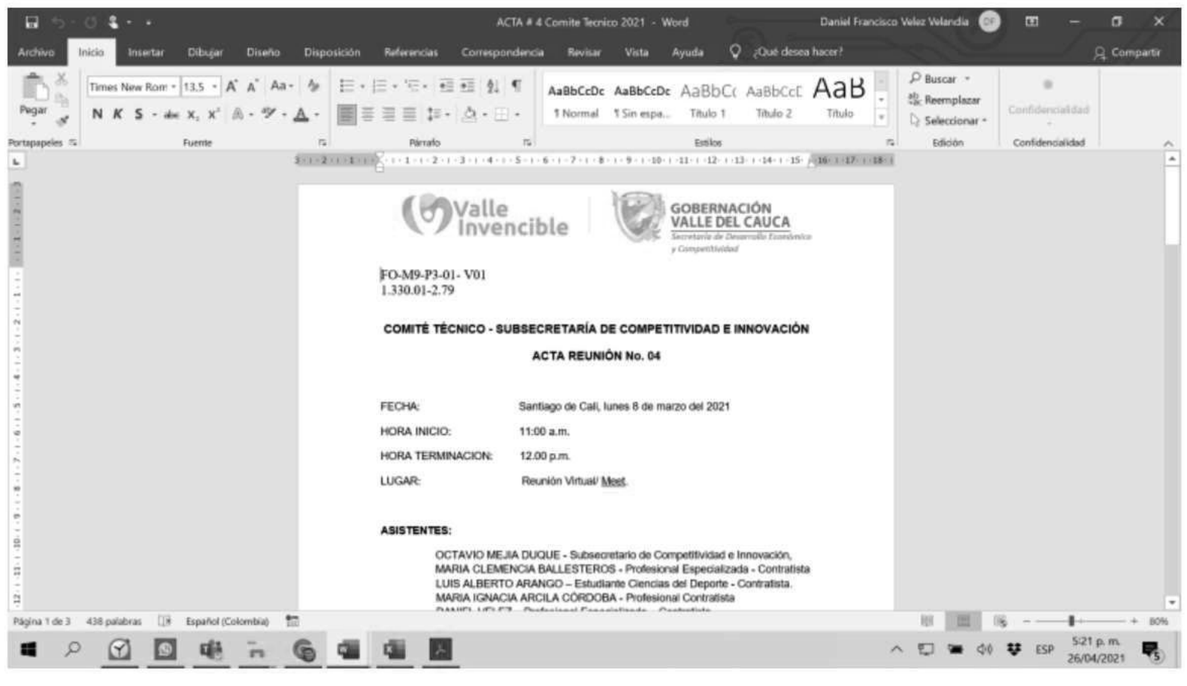
1. Por solicitud del subsecretario, se realizó informe del evento “Epicentro Clúster”.



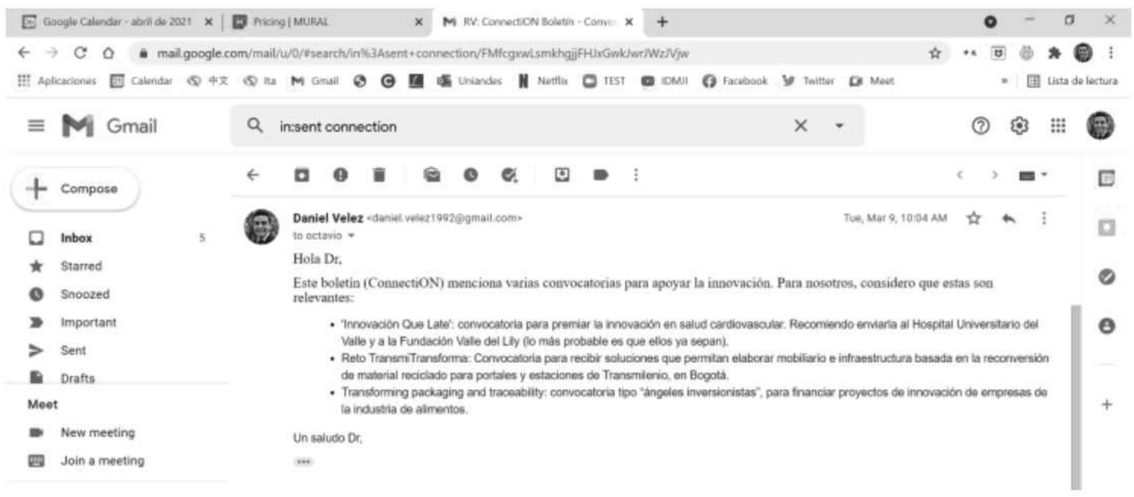
2. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión del Comité Técnico de la Subsecretaría, en la cual se discutieron los proyectos de la subsecretaría, los avances en la política pública, y se hizo seguimiento a diversas actividades del equipo.



3. Por solicitud del subsecretario, se elaboró acta del Comité Técnico, correspondiente a la #4.



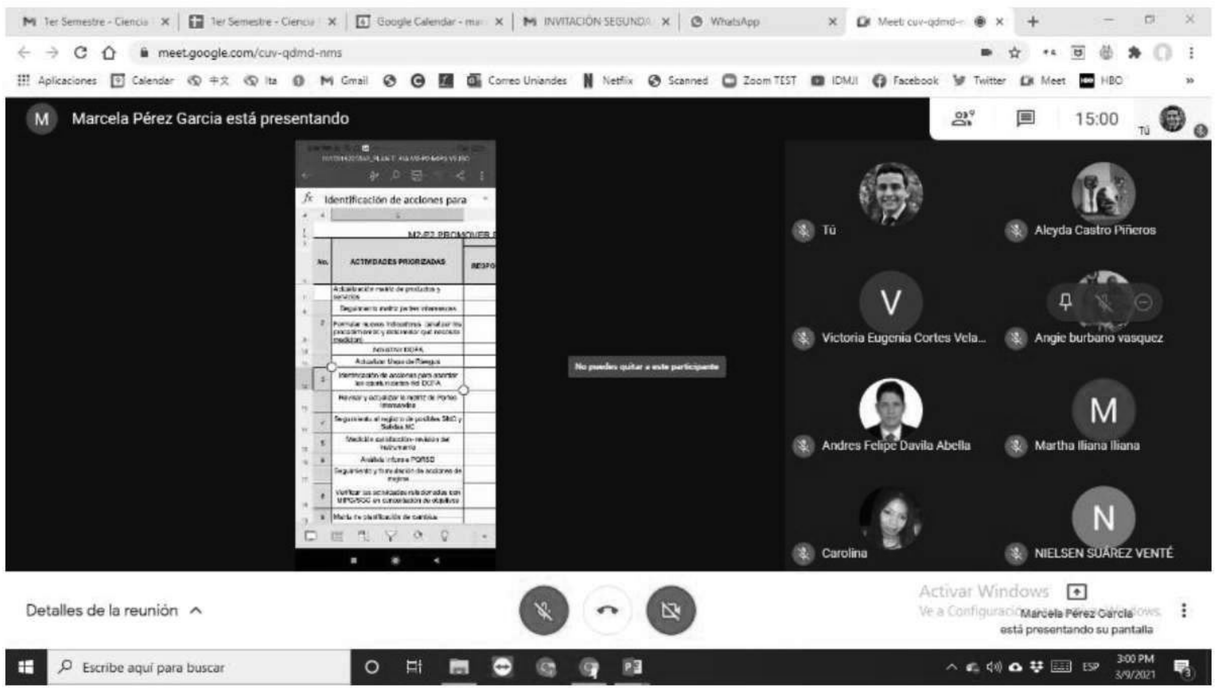
4. Por solicitud del subsecretario, se realizó un resumen del boletín ConnectiON.



5. Por solicitud del subsecretario, se presentó un análisis del Desempeño de la Economía Regional, usando como referencia informe del IMAE y un artículo de investigación.

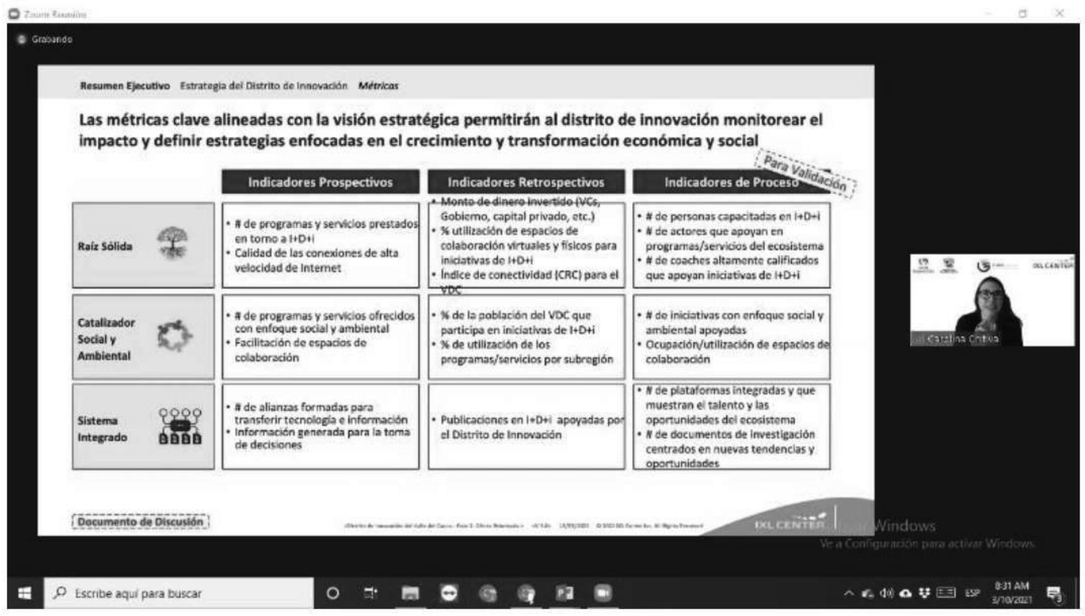


6. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión de MIPG, en la cual se analizaron las salidas no conformes.

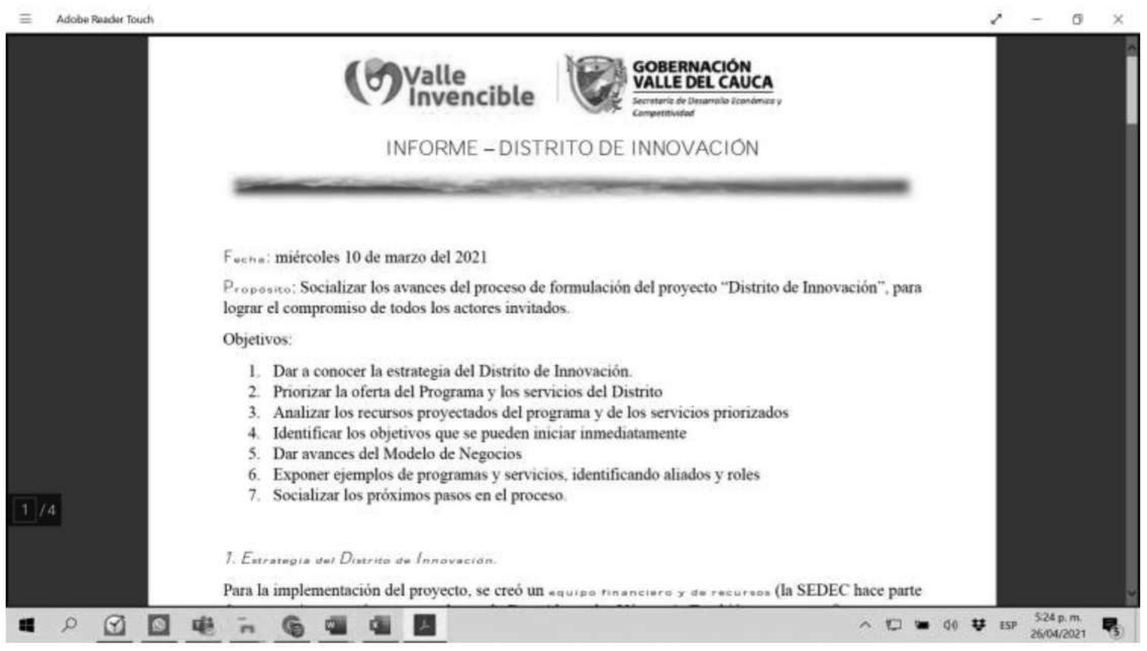


INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0102 del 21 de enero del 2021
DANIEL FRANCISCO VÉLEZ VELANDIA
CONTRATISTA

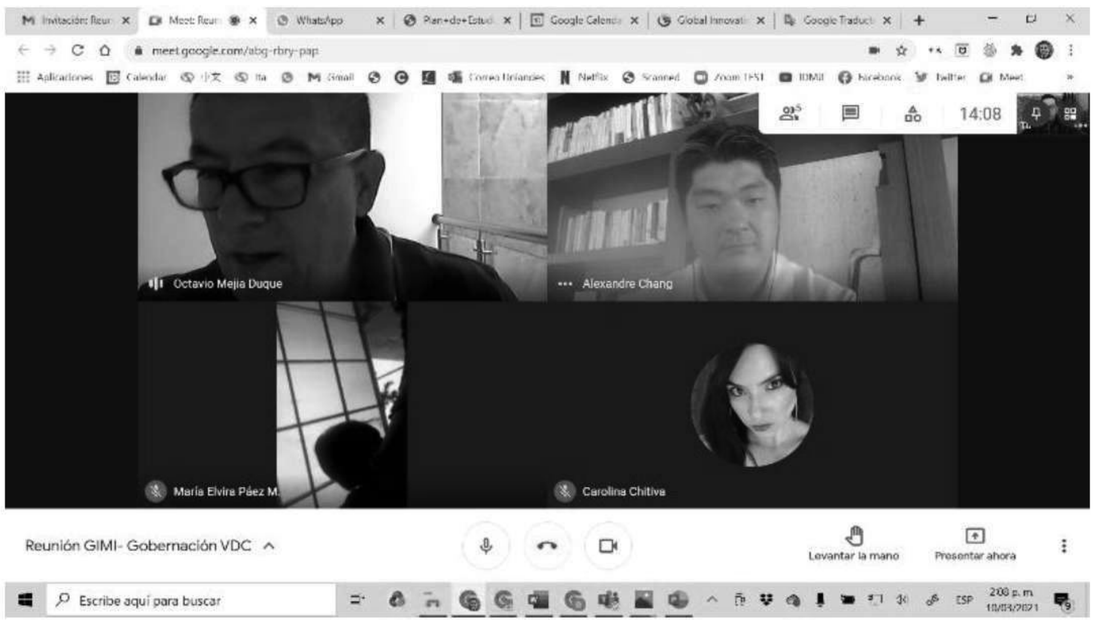
7. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión del proyecto “Distrito de Innovación”.



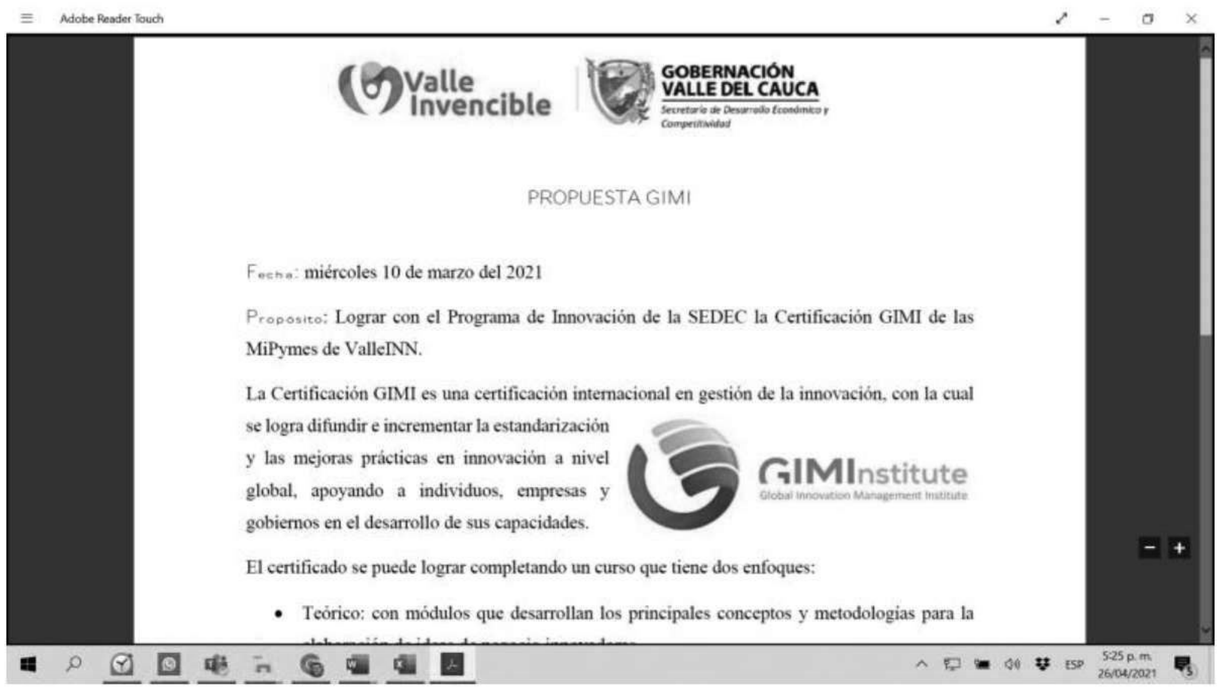
8. Por solicitud del subsecretario, se hizo un informe de la reunión del proyecto “Distrito de Innovación”.



9. Por solicitud del subsecretario, se participó en una reunión sobre el GIMI, para analizar oportunidades de certificación en innovación.



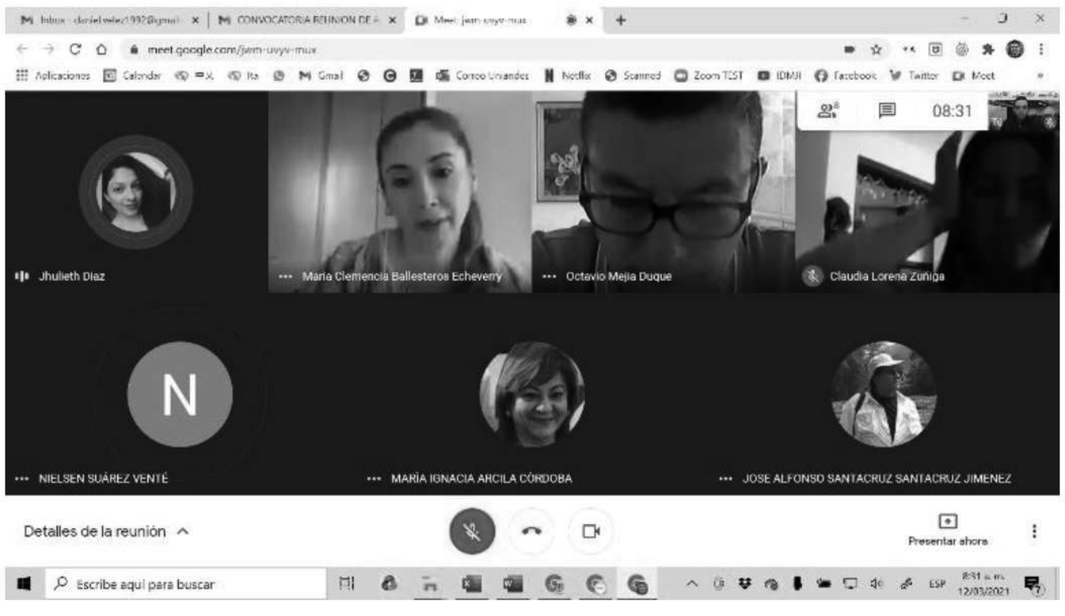
10. Por solicitud del subsecretario, se realizó un informe de la reunión de GIMI.



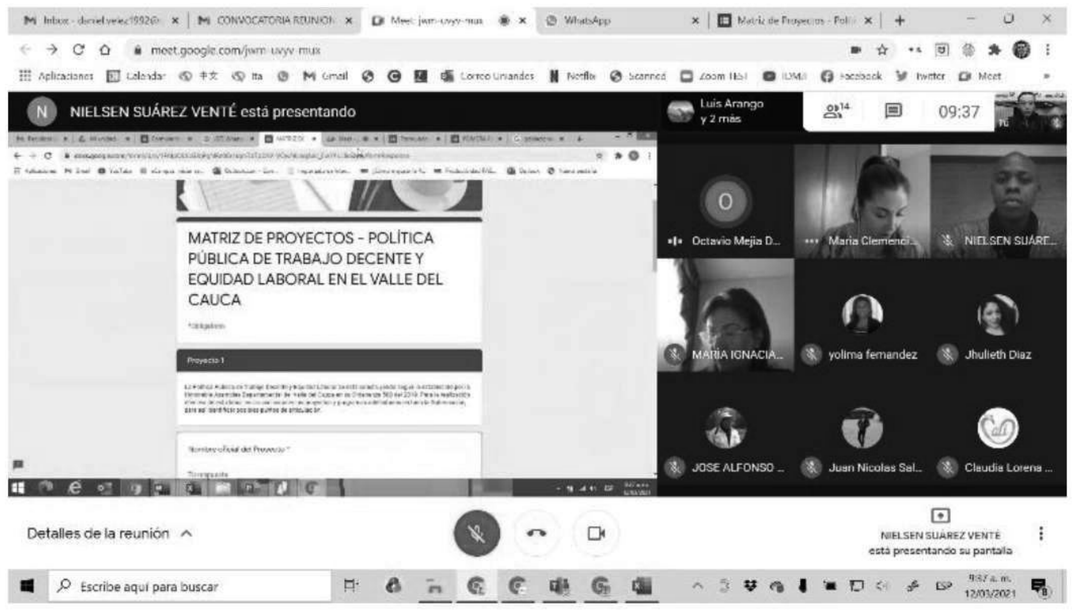
11. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión de la Subcomisión de Concertación de Políticas Laborales, para socializar los avances en la formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral.



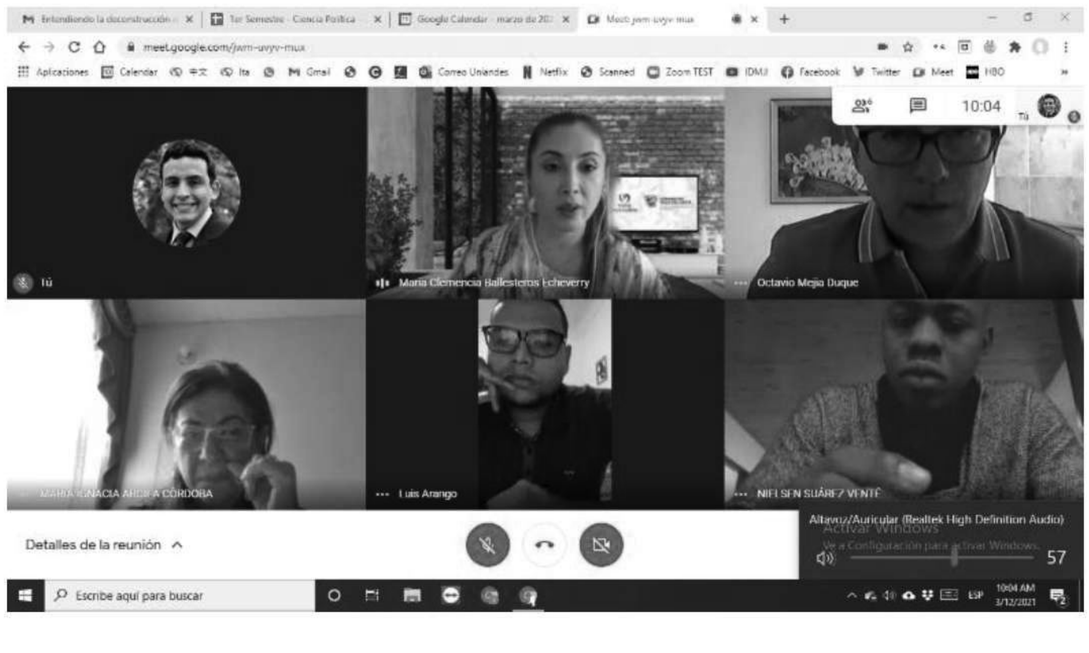
12. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión con la Secretaría de Asuntos Étnicos, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.



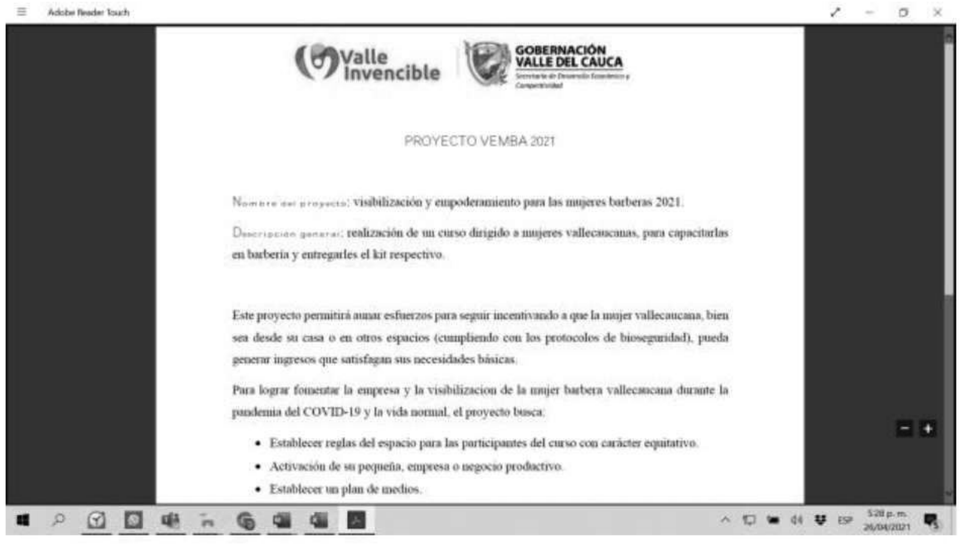
13. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión con la Secretaría de Infraestructura, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.



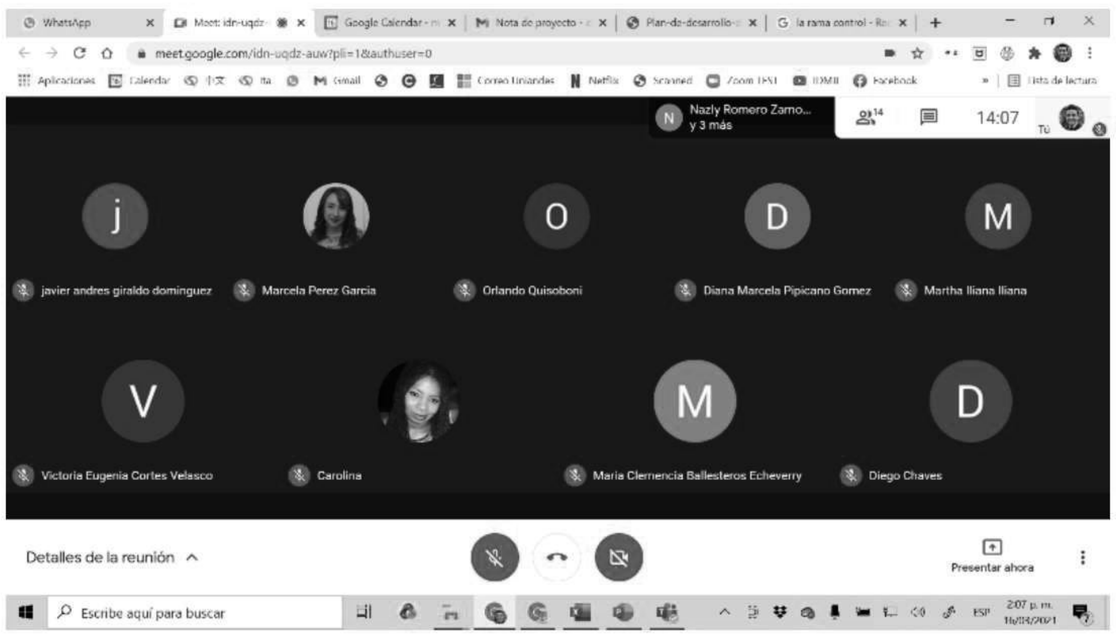
14. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión del Comité Técnico de la Subsecretaría, en la cual se discutieron los proyectos de la subsecretaría, los avances en la política pública, y se hizo seguimiento a diversas actividades del equipo.



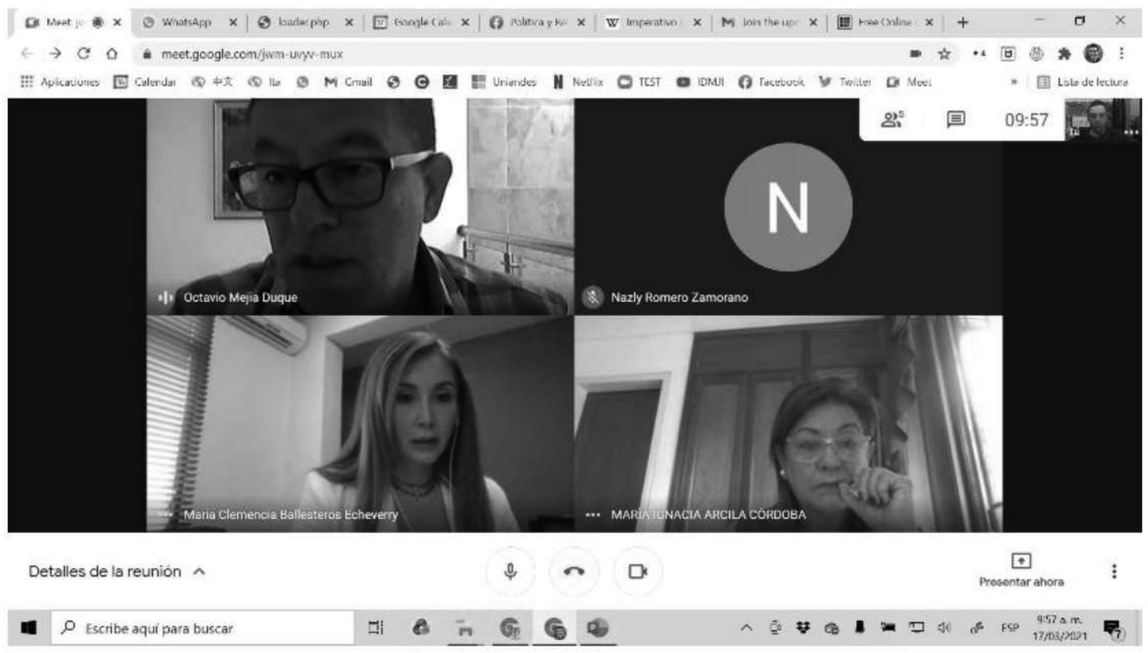
15. Por solicitud del subsecretario, se realizó resumen del proyecto Vemba.



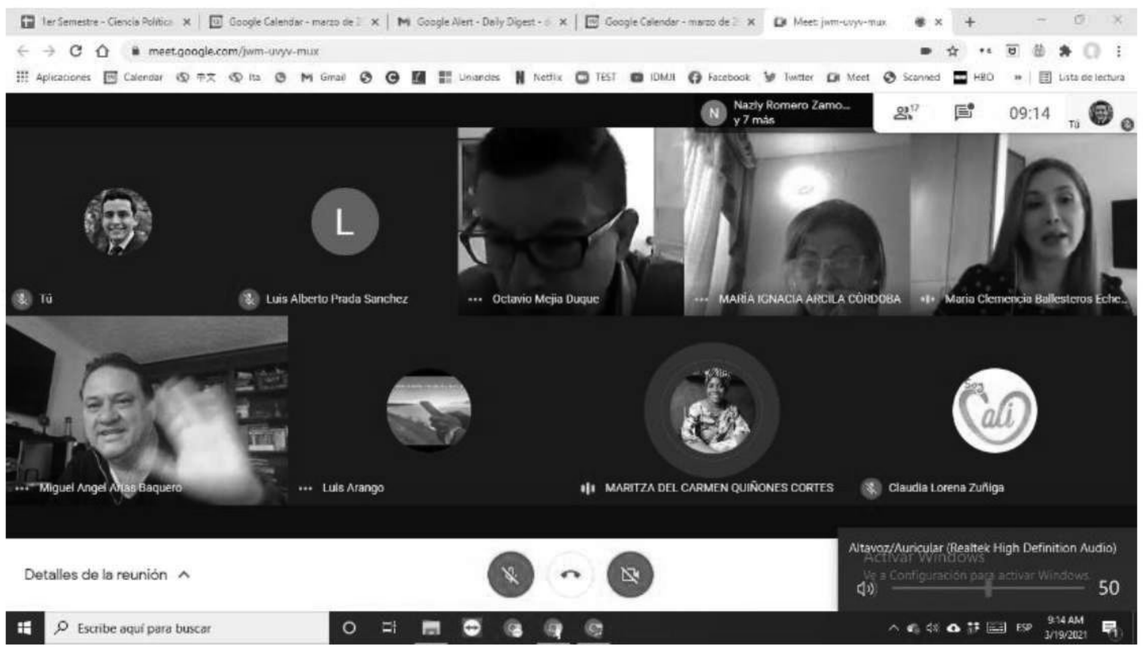
16. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión de MIPG.



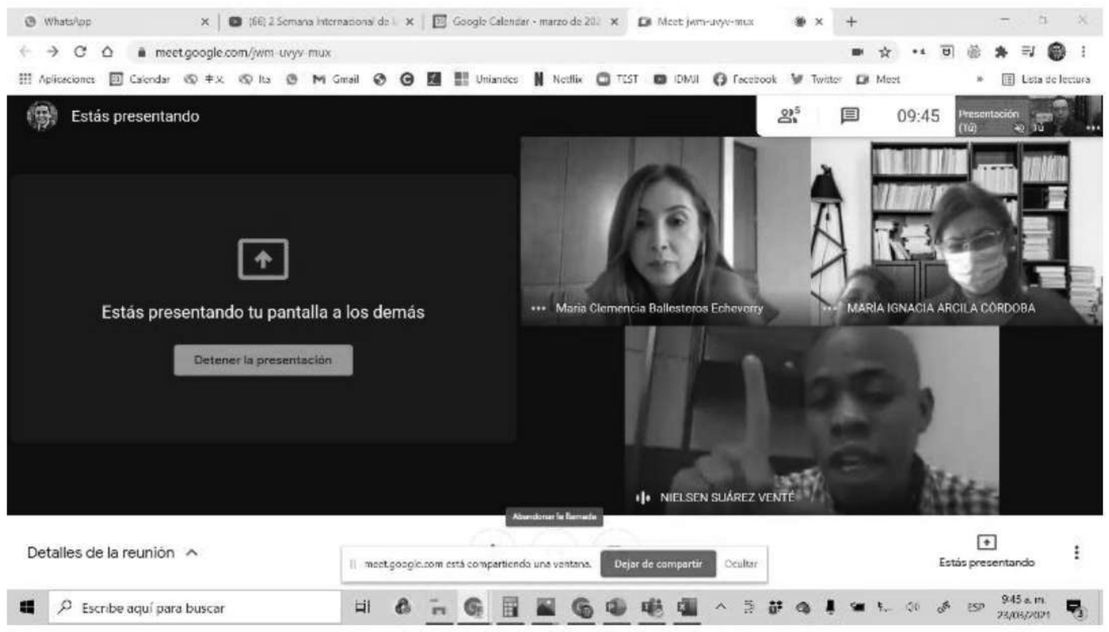
17. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión del Comité Técnico de la Subsecretaría.



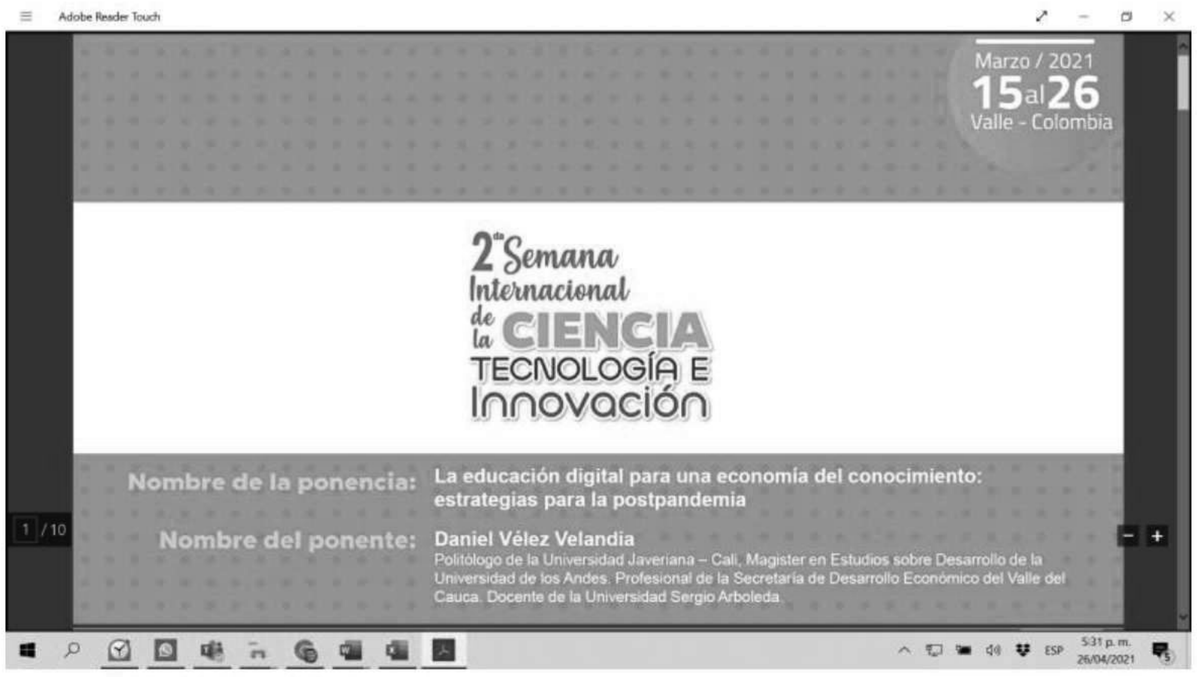
18. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión con la Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.



19. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión del Equipo Formulador de la Política Pública.



20. Por solicitud del subsecretario, se elaboró una ponencia para la 2da Semana de Innovación, enfocada en la Economía del Conocimiento.



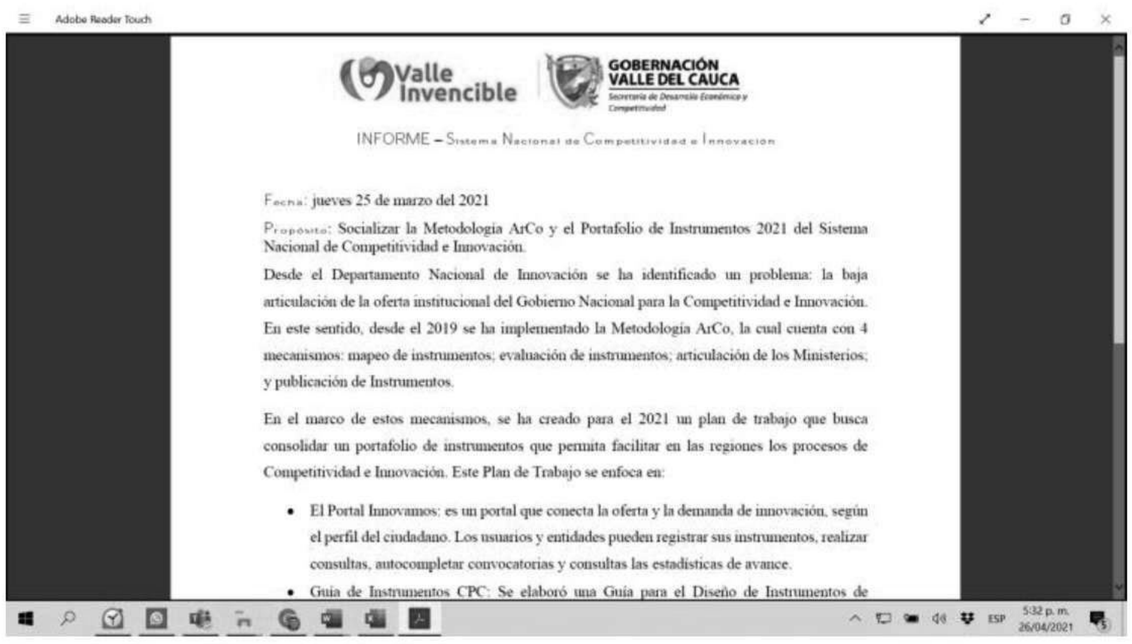
21. Por solicitud del subsecretario, se presentó la ponencia en la 2da Semana de Innovación



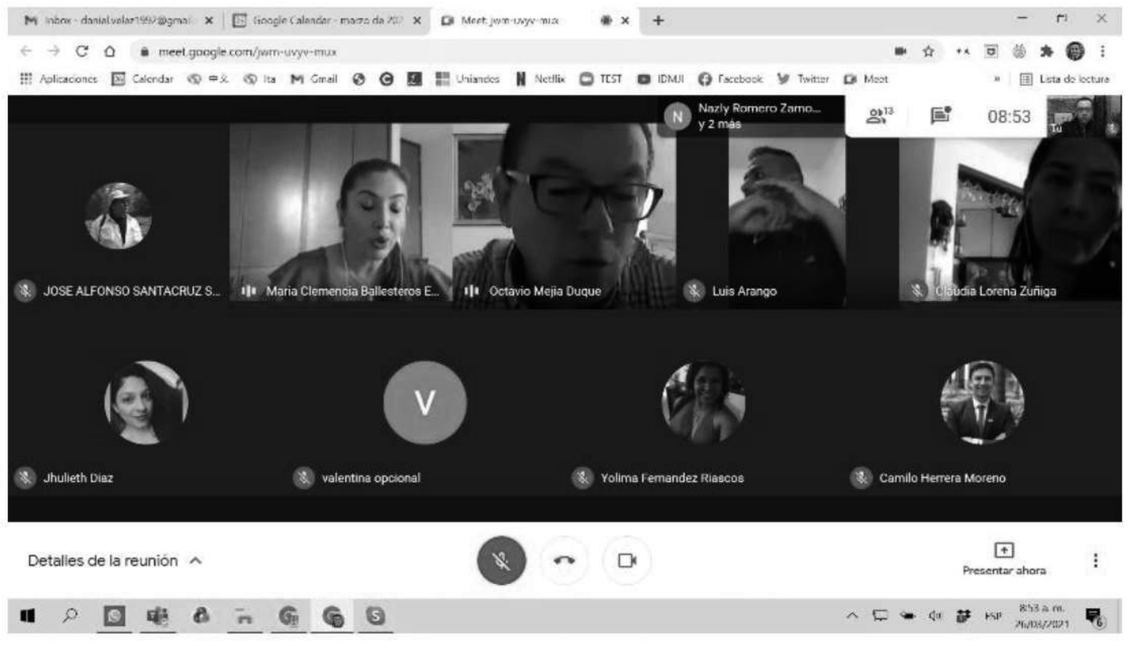
22. Por solicitud del subsecretario, se participó en el Lanzamiento del Portafolio de Instrumentos 2021 del Sistema Nacional de Competitividad e Innovación.



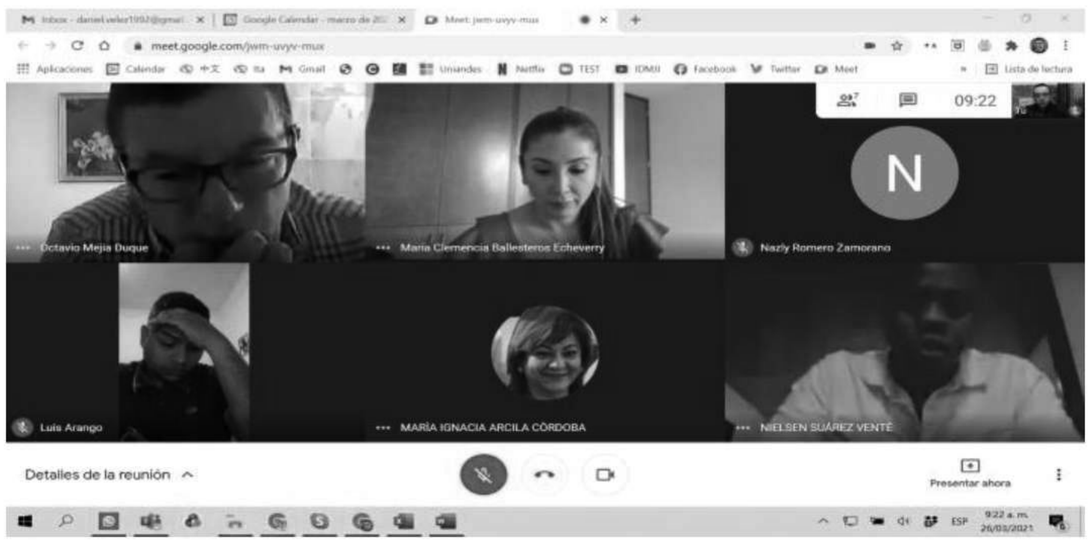
23. Por solicitud del subsecretario, se hizo informe del Portafolio de Instrumentos 2021 del Sistema Nacional de Competitividad e Innovación.



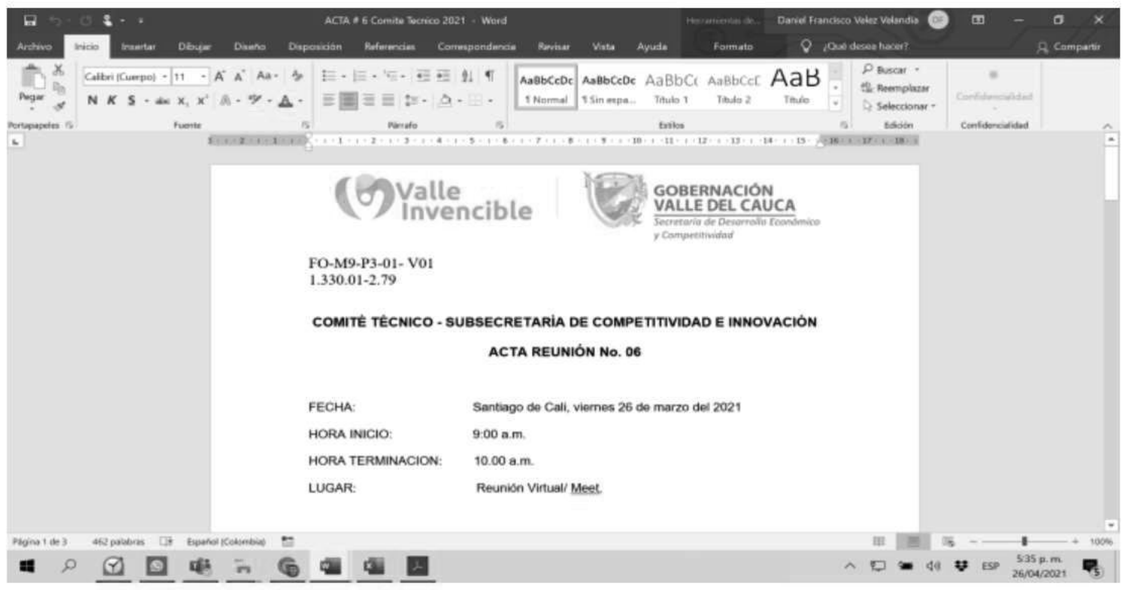
24. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión con la Secretaría de Asuntos Étnicos, para planificar la realización de una mesa de trabajo con comunidades étnicas en el marco de la formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral.



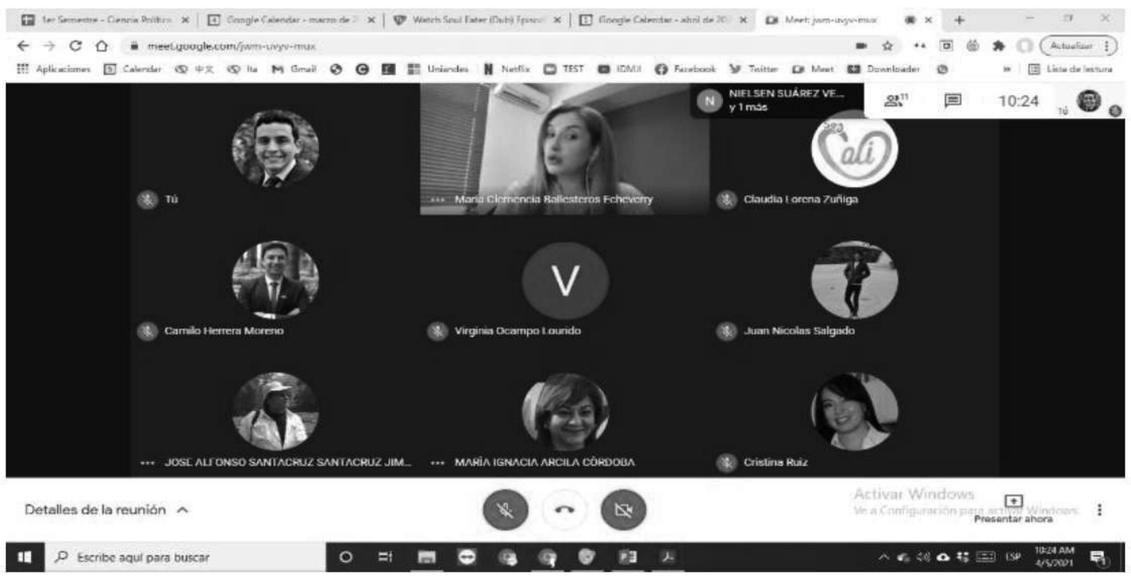
25. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión del Comité Técnico de la Subsecretaría, en la cual se discutieron los proyectos de la subsecretaría, los avances en la política pública (con énfasis en la mesa de trabajo con comunidades étnicas), y se hizo seguimiento a diversas actividades del equipo.
Fecha: 6/04/2021



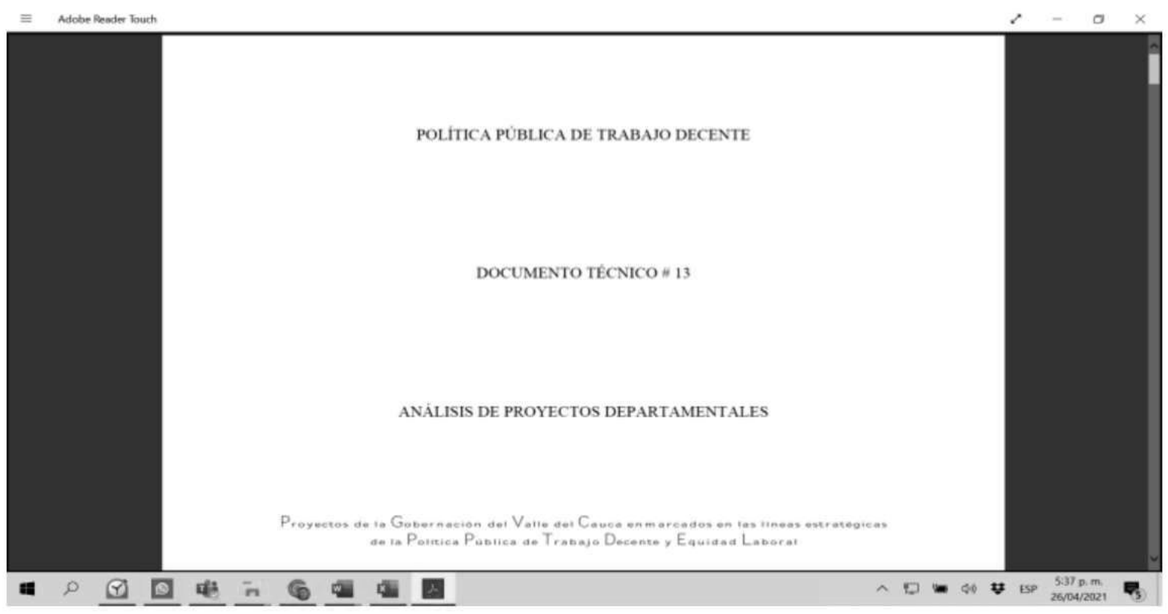
26. Por solicitud del subsecretario, se elaboró acta del Comité Técnico, correspondiente a la # 6.
Fecha: 6/04/2021



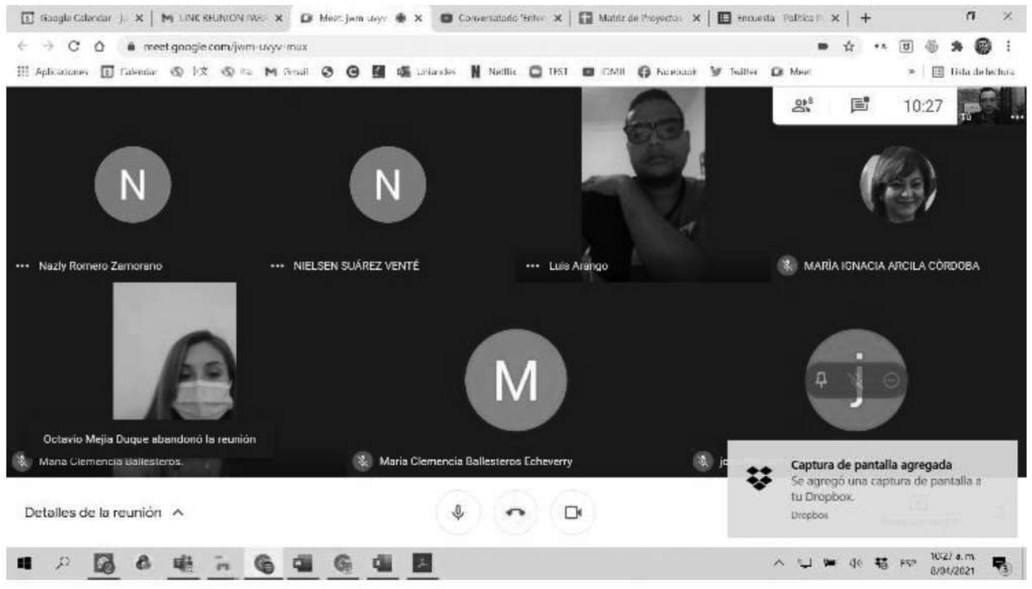
27. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión del Equipo Formulador de la Política Pública, en la cual se abordaron las preguntas a utilizar en la Mesa de Trabajo con comunidades étnicas.
Fecha: 5/04/2021



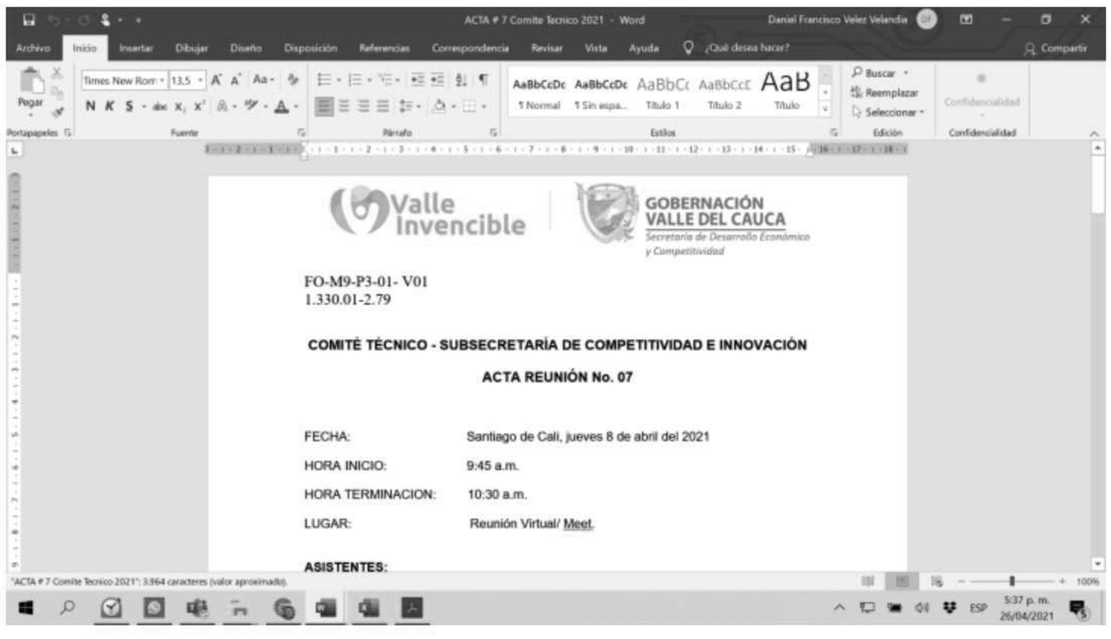
28. Por solicitud del subsecretario, se elaboró el primer avance del Documento Técnico #13, el cual recopila los proyectos de la Gobernación relacionados con el trabajo decente.
Fecha: 7/04/2021



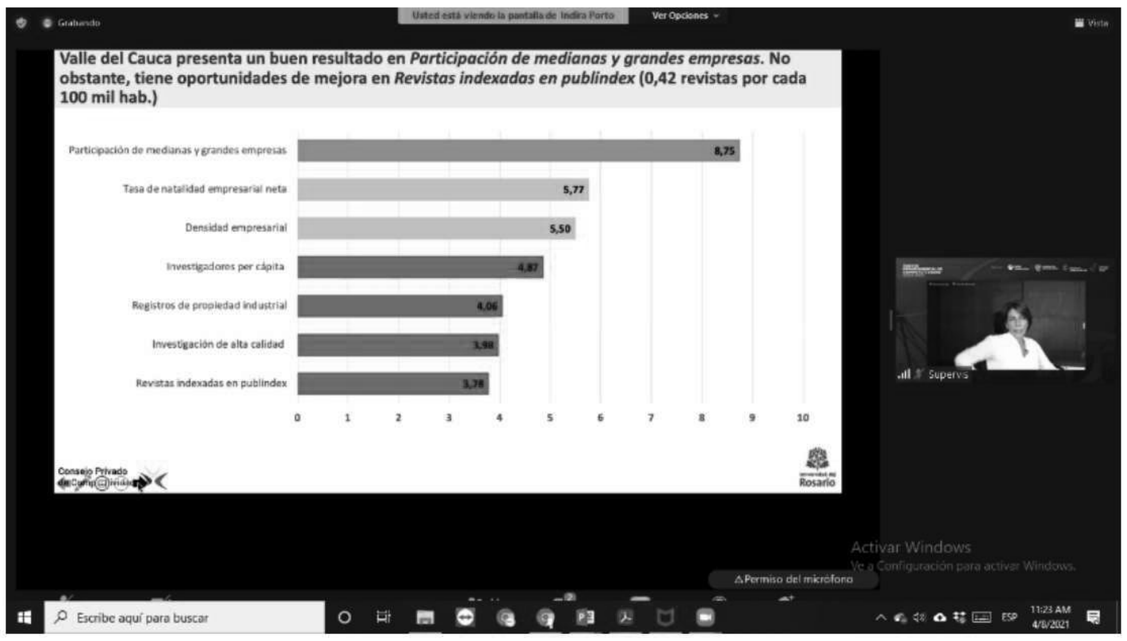
29. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión del Comité Técnico de la Subsecretaría.
Fecha: 8/04/2021



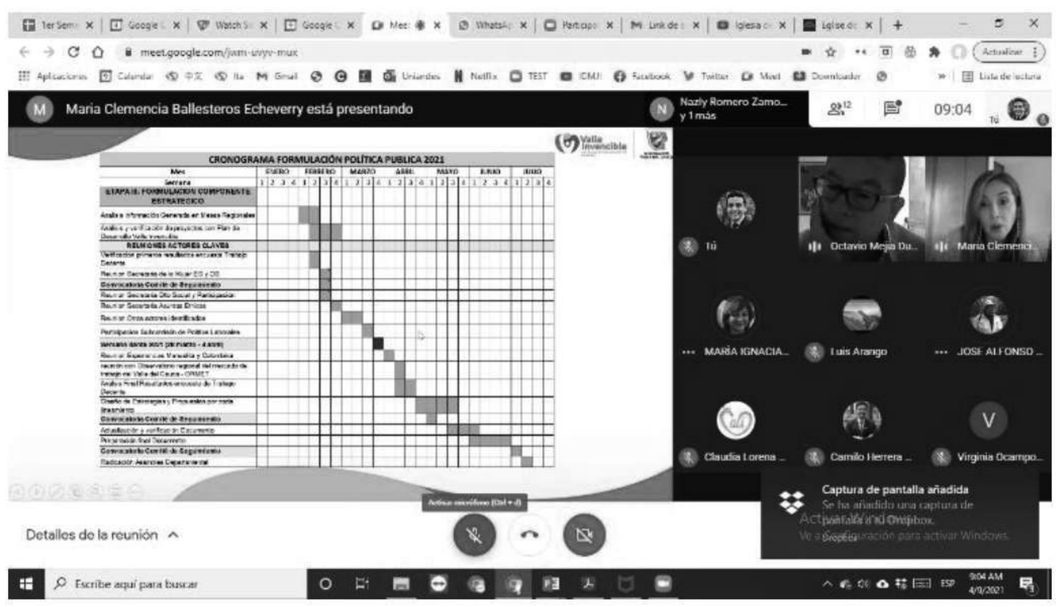
30. Por solicitud del subsecretario, se elaboró acta del Comité Técnico, correspondiente a la # 7.
Fecha: 8/04/2021



31. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión del Observatorio Regional de Competitividad.
Fecha: 9/04/2021



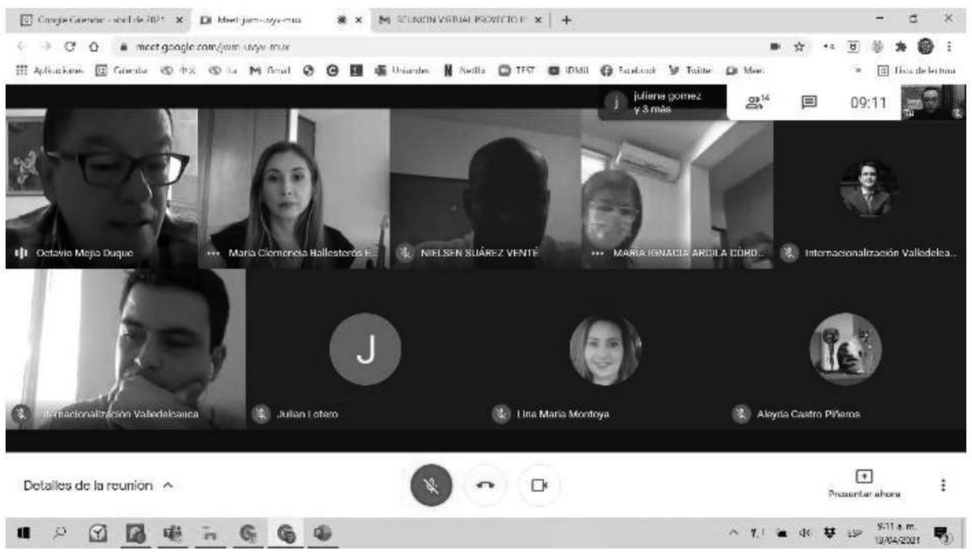
32. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión del Equipo Formulador de la Política Pública, para preparar la realización de la mesa de trabajo con comunidades étnicas.
Fecha: 9/04/2021



33. Por solicitud del subsecretario, se participó en un taller práctico de metas e indicadores.
Fecha: 12/04/2021



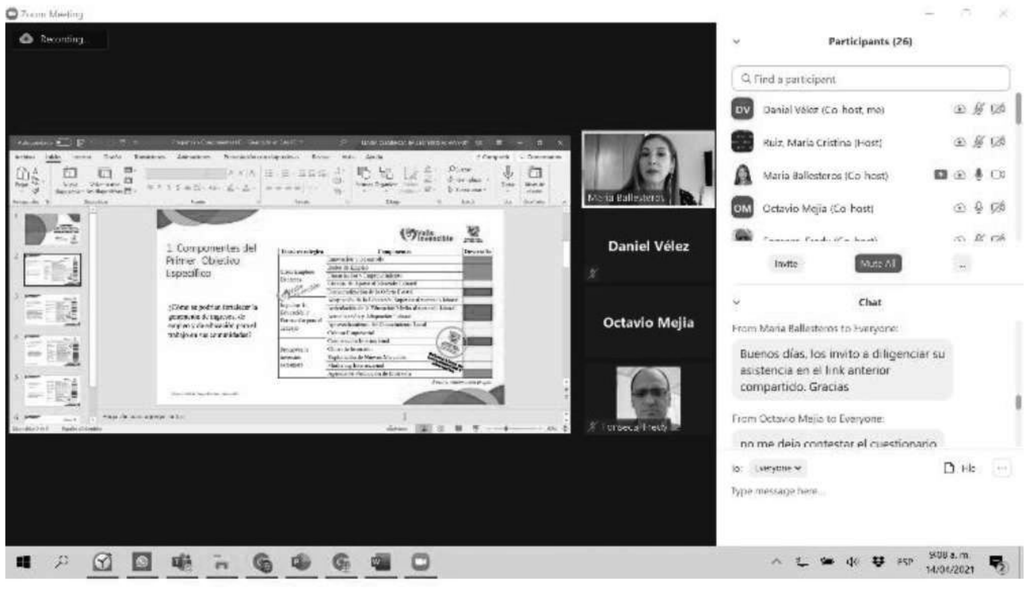
34. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión con las Subsecretarías de Emprendimiento y de Internacionalización, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.
Fecha: 13/04/2021



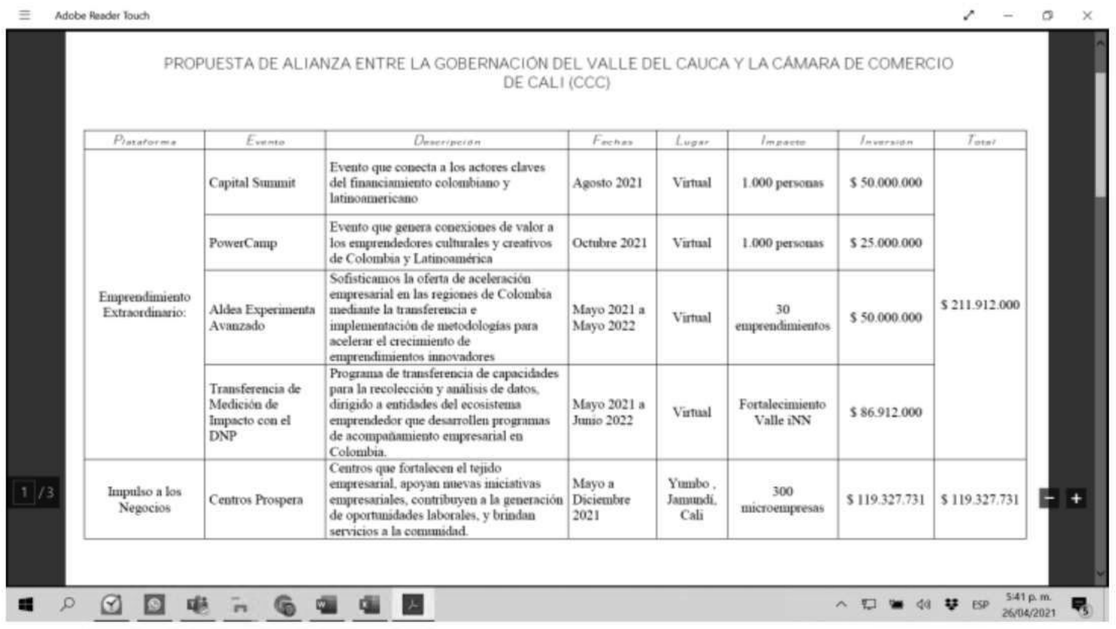
35. Por solicitud del subsecretario, se elaboró el Documento Técnico #14, en el cual se propusieron indicadores de la política pública de trabajo decente y equidad laboral.
Fecha: 13/04/2021



36. Por solicitud del subsecretario, se participó en la Mesa de Trabajo con Comunidades Étnicas.
Fecha: 14/04/2021



37. Por solicitud del subsecretario, se hizo un resumen de la propuesta de la CCC para realizar una alianza con la Gobernación del Valle del Cauca.
Fecha: 14/04/2021


Adobe Reader Touch

PROPUESTA DE ALIANZA ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI (CCC)

Plataforma	Evento	Descripción	Fechas	Lugar	Impacto	Inversión	Total
Emprendimiento Extraordinario:	Capital Summit	Evento que conecta a los actores claves del financiamiento colombiano y latinoamericano	Agosto 2021	Virtual	1.000 personas	$ 50.000.000	$ 211.912.000
	PowerCamp	Evento que genera conexiones de valor a los emprendedores culturales y creativos de Colombia y Latinoamérica	Octubre 2021	Virtual	1.000 personas	$ 25.000.000	
	Aldea Experimenta Avanzado	Sofisticamos la oferta de aceleración empresarial en las regiones de Colombia mediante la transferencia e implementación de metodologías para acelerar el crecimiento de emprendimientos innovadores	Mayo 2021 a Mayo 2022	Virtual	30 emprendimientos	$ 50.000.000	
	Transferencia de Medición de Impacto con el DNP	Programa de transferencia de capacidades para la recolección y análisis de datos, dirigido a entidades del ecosistema emprendedor que desarrollen programas de acompañamiento empresarial en Colombia.	Mayo 2021 a Junio 2022	Virtual	Fortalecimiento Valle iNN	$ 86.912.000	
Impulso a los Negocios	Centros Prospera	Centros que fortalecen el tejido empresarial, apoyan nuevas iniciativas empresariales, contribuyen a la generación de oportunidades laborales, y brindan servicios a la comunidad.	Mayo a Diciembre 2021	Yumbo , Jamundi, Cali	300 microempresas	$ 119.327.731	$ 119.327.731

1 / 3

38. Por solicitud del subsecretario, se realizó un Informe de la Mesa de Trabajo con Comunidades Étnicas.
Fecha: 15/04/2021


Adobe Reader Touch

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Insumos para la construcción de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca

Informe: Mesa de Trabajo con Comunidades Étnicas

www.valledelcauca.gov.co
#ValleInvencible

1 / 7

39. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión con la empresa Colombina, quienes expusieron su política interna de trabajo decente.
Fecha: 15/04/2021



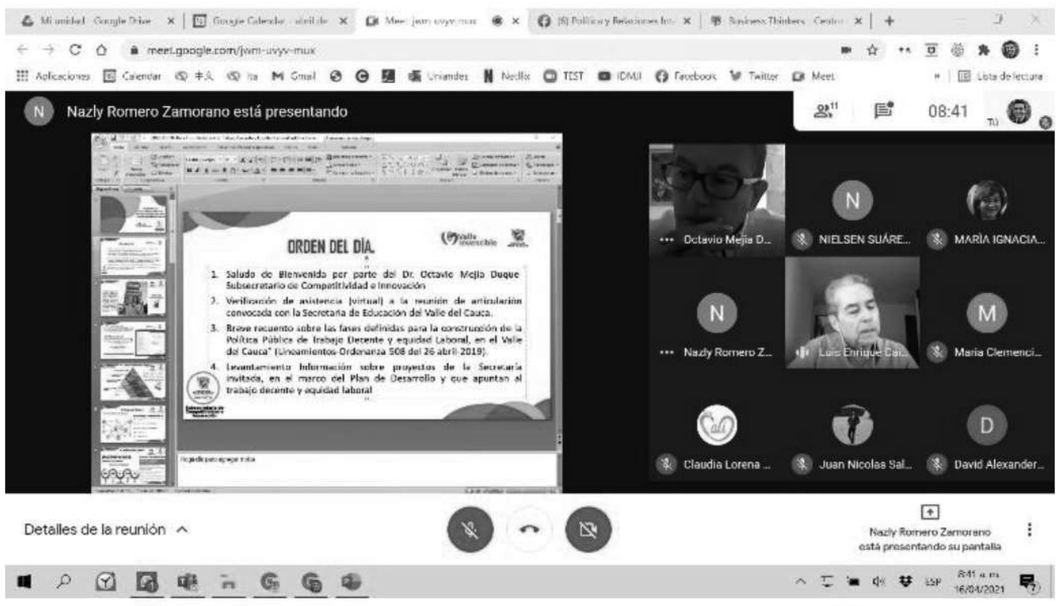
40. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión de socialización del proyecto "Sistemas de Innovación".
Fecha: 15/04/2021



41. Por solicitud del subsecretario, se hizo un informe de la reunión de socialización del proyecto "Sistemas de Innovación".
Fecha: 15/04/2021

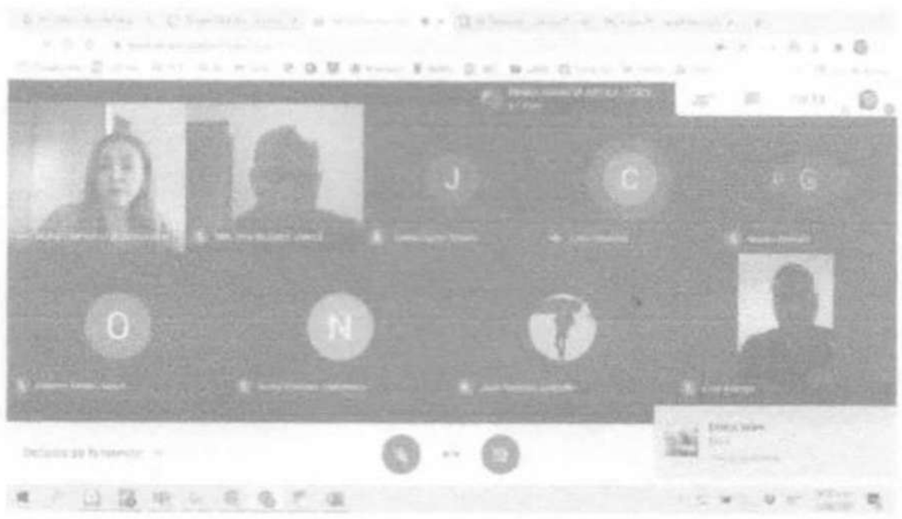


41. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión con la Secretaría de Educación, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.
Fecha: 16/04/2021



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0102 del 21 de enero del 2021
DANIEL FRANCISCO VÉLEZ VELANDIA
CONTRATISTA

42. Por solicitud del subsecretario, se participó en reunión con la Secretaría de Convivencia, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.
Fecha: 16/04/2021



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Cordialmente,

DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA
C.C. 1107073786

Fecha:	**28**	**de**	**abril**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0102	de	21 de enero de 2021		
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0102-1	de	26 de abril de 2021		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002422 y RPC No. 5600017982,5600017984,5600017985 CDP OTROSÍ No 5500002764 RPC OTROSÍ No. 5600021909 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320005101289/4350301010010000/PI43-101289/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORMULACION DE LA POLITICA DE TRABAJO DECEY Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320005101289/4350301010010000/PI43-101289/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORMULACION DE LA POLITICA DE TRABAJO DECEY Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320005101289/4350301010010000/PI43-101289/1/2/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORMULACION DE LA POLITICA DE TRABAJO DECEY					
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.					
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓGOLO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					

Supervisor:	OCTAVIO MEJIA DUQUE
Contratista:	DANIEL FRANCISCO VELEZ VELANDIA

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia. 2. Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca. 3. Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación. 4. Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados en la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como: empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores. 5. Realizar informes pertinentes en relación con el desarrollo de la fase No. 3 de la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, la cual se denomina: “Análisis de información recopilada en las mesas subregionales ya realizadas en la vigencia 2020 con todas las regiones del Departamento”. 6. Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019. 7. Realizar y socializar por medio de presentaciones (Power Point) con los diferentes actores involucrados en la construcción de la política pública publica de trabajo decente y equidad laboral, los diferentes avances, informes y demás información cuantitativa y cualitativa, en relación al cumplimiento de los diferentes procesos de dicha política. 8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,6%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

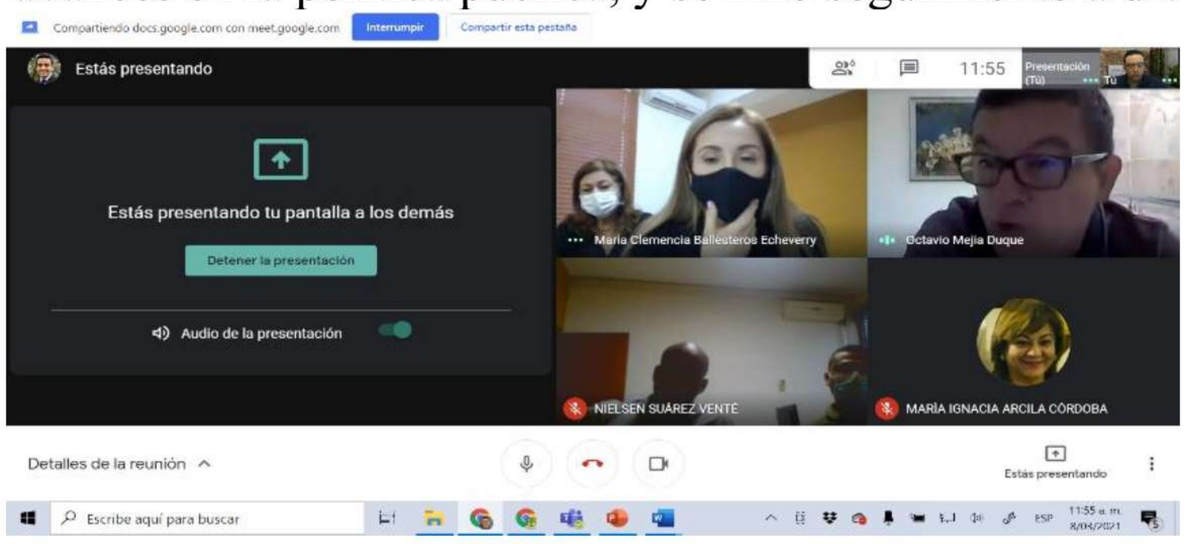
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

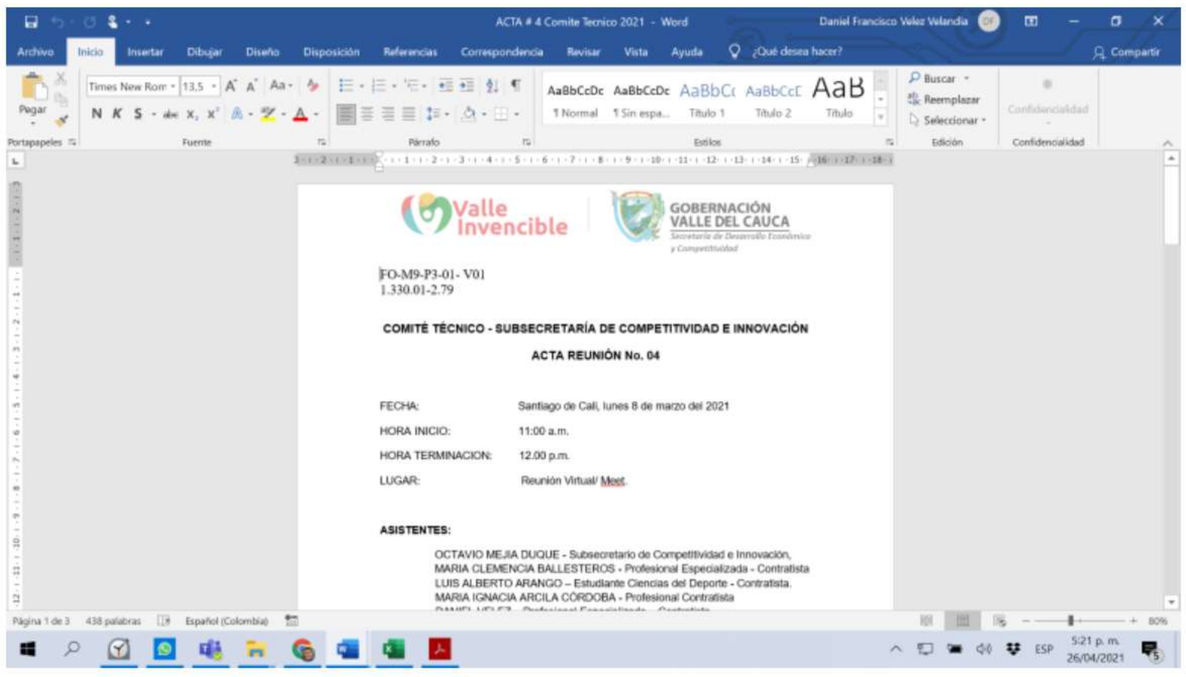
1. Realizó informe del evento “Epicentro Clúster”.



2. Participó en reunión del Comité Técnico de la Subsecretaría, en la cual se discutieron los proyectos de la subsecretaría, los avances en la política pública, y se hizo seguimiento a diversas actividades.



3. Elaboró acta del Comité Técnico, correspondiente a la #4.



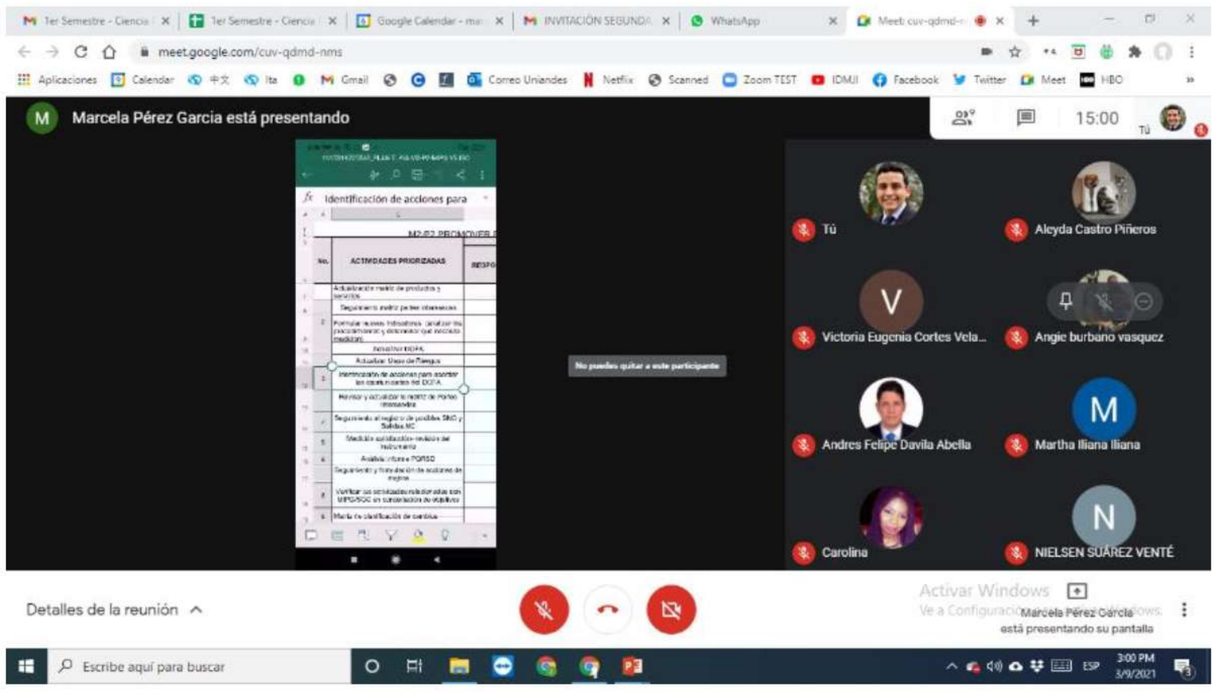
4. Realizó un resumen del boletín ConnectiON.



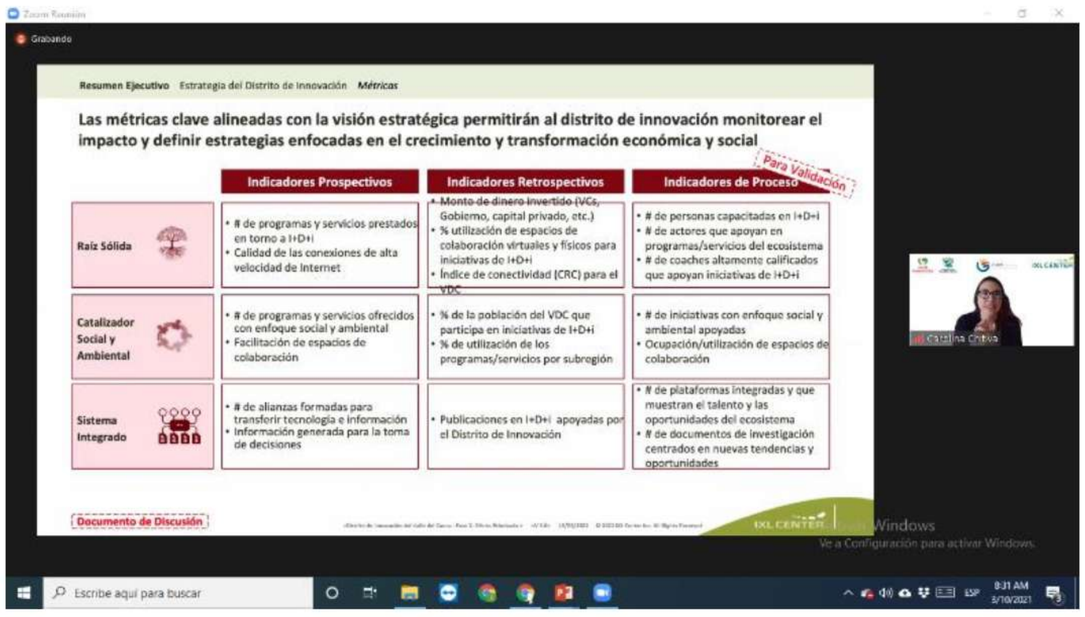
5. Presentó un análisis del Desempeño de la Economía Regional, usando como referencia informe del IMAE y un artículo de investigación.



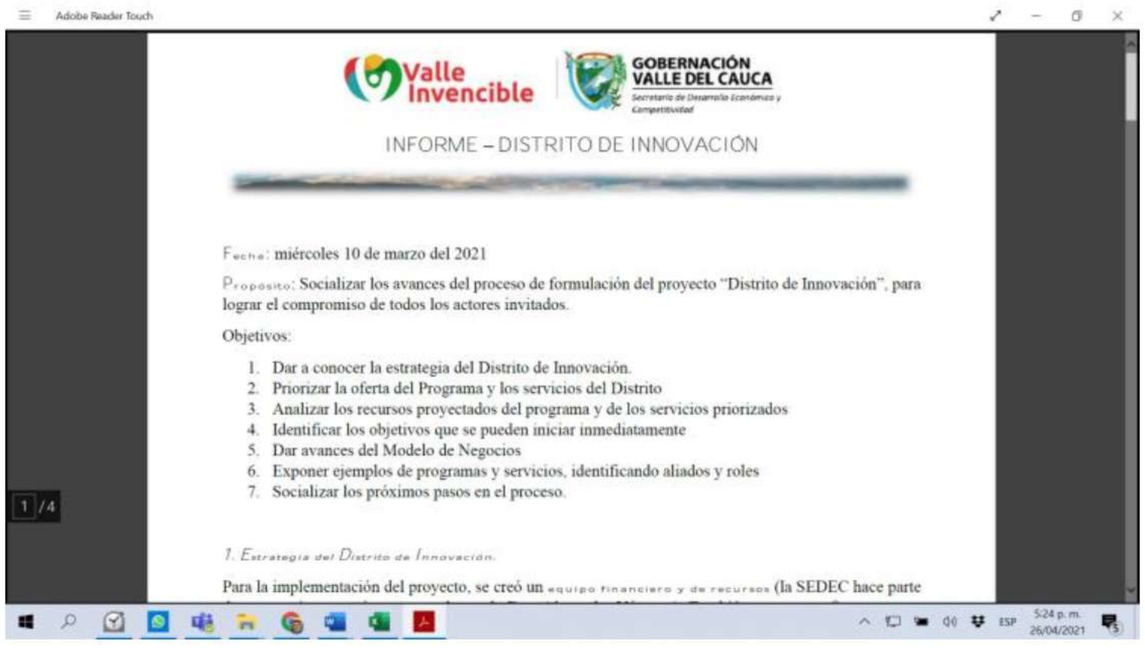
6. Participó en reunión de MIPG, en la cual se analizaron las salidas no conformes.



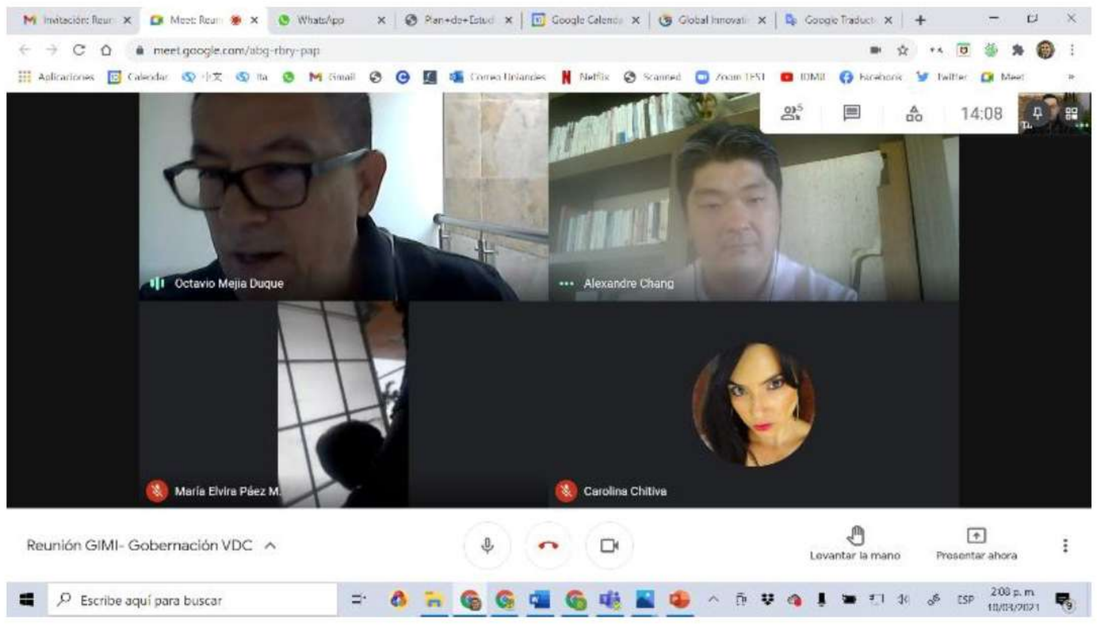
7. Participó en reunión del proyecto “Distrito de Innovación”.



8. Hizo un informe de la reunión del proyecto “Distrito de Innovación”.



9. Participó en una reunión sobre el GIMI, para analizar oportunidades de certificación en innovación.



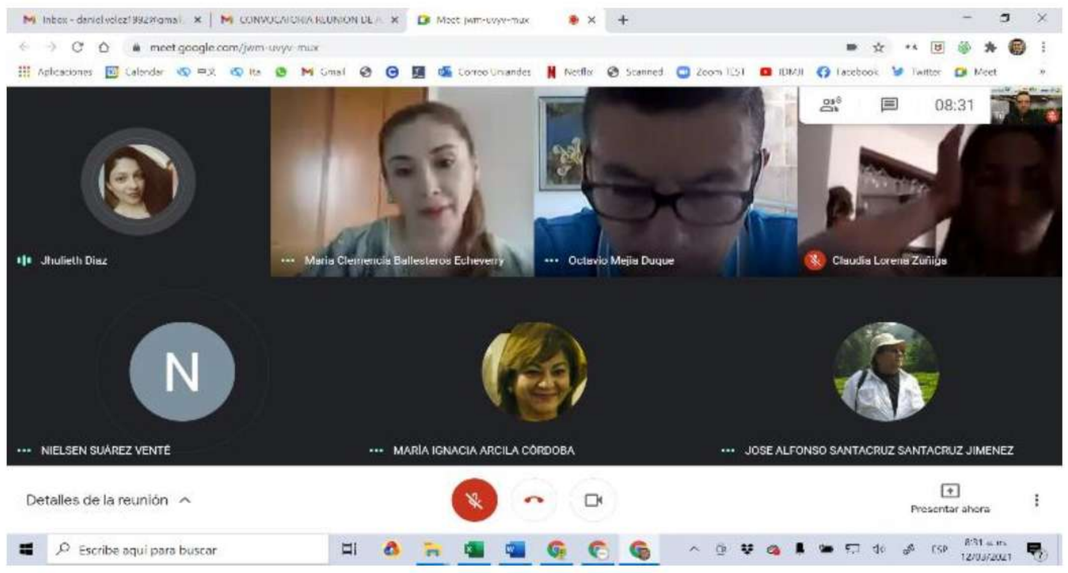
10. Realizó un informe de la reunión de GIMI.



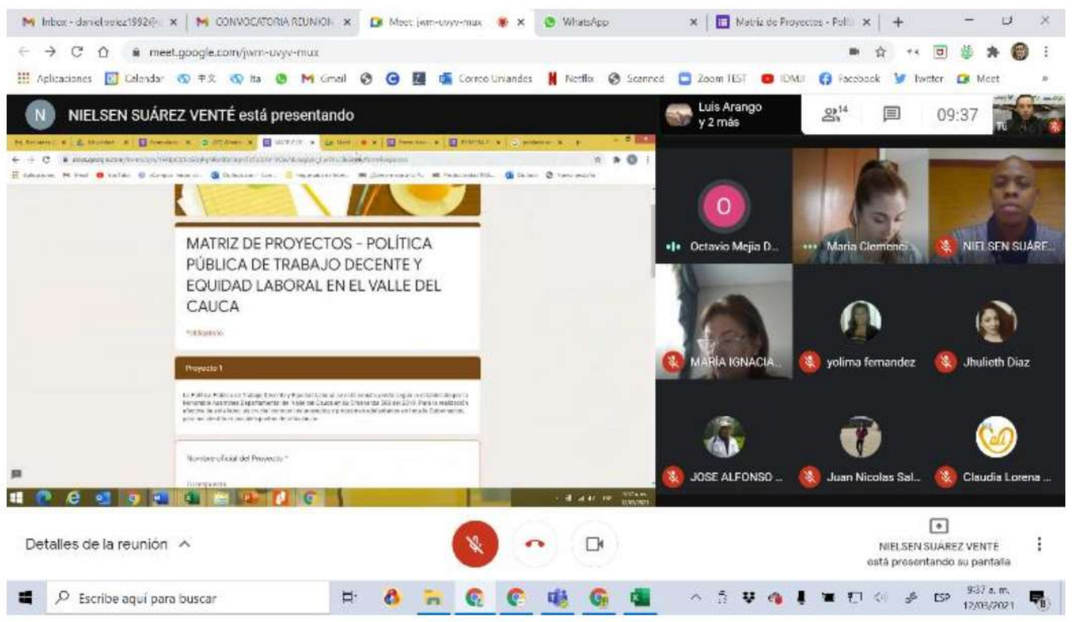
11. Participó en reunión de la Subcomisión de Concertación de Políticas Laborales, para socializar los avances en la formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral.



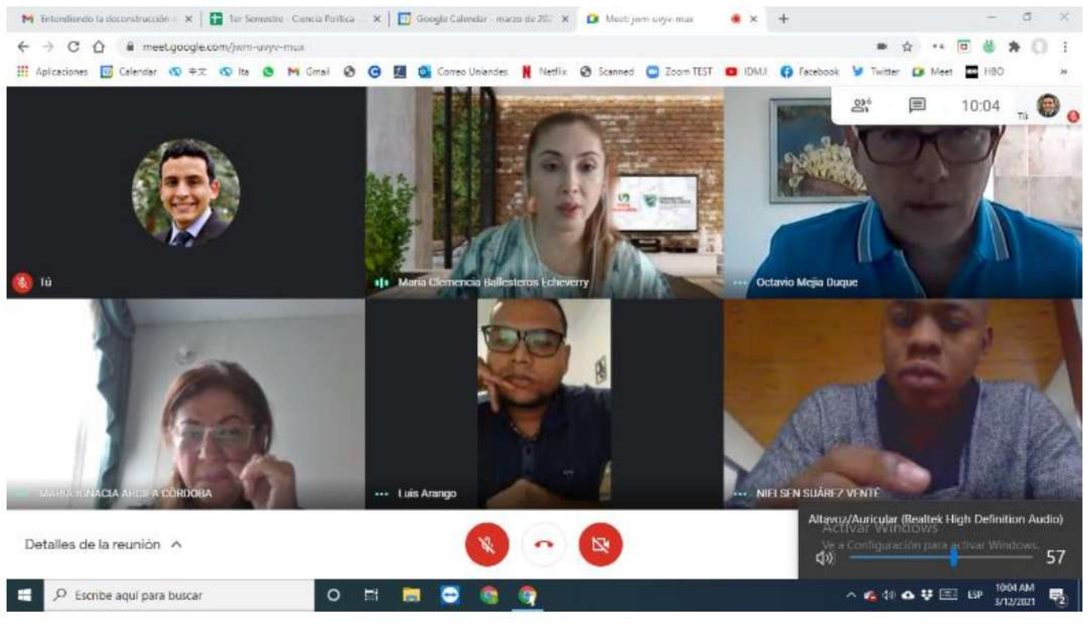
12. Participó en reunión con la Secretaría de Asuntos Étnicos, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.



13. Participó en reunión con la Secretaría de Infraestructura, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.



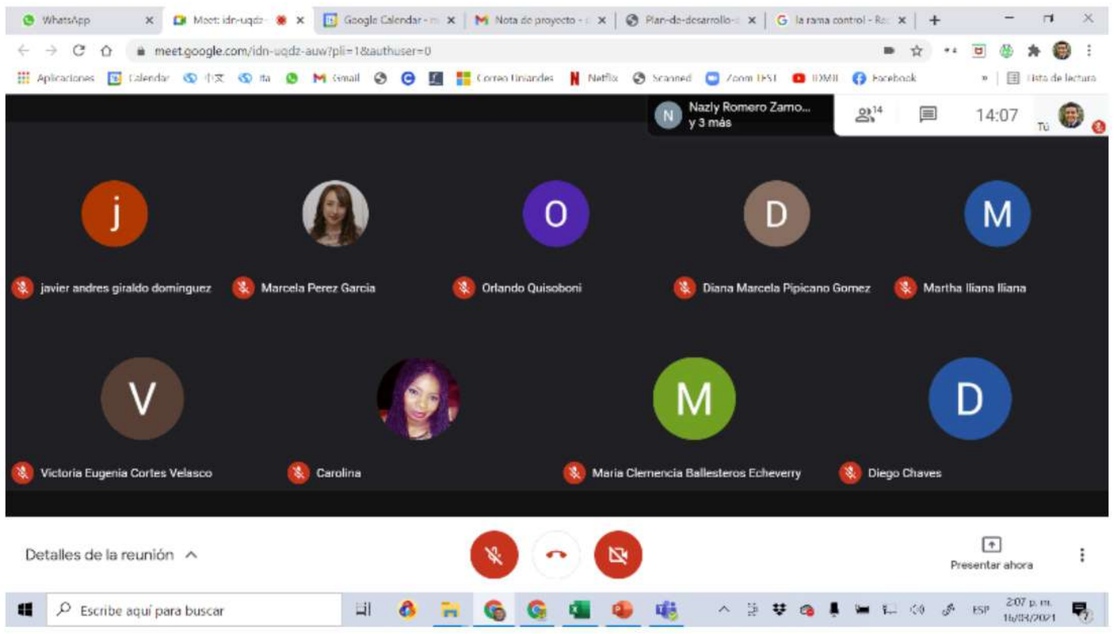
14. Participó en reunión del Comité Técnico de la Subsecretaría, en la cual se discutieron los proyectos de la subsecretaría, los avances en la política pública, y se hizo seguimiento a diversas actividades del equipo.



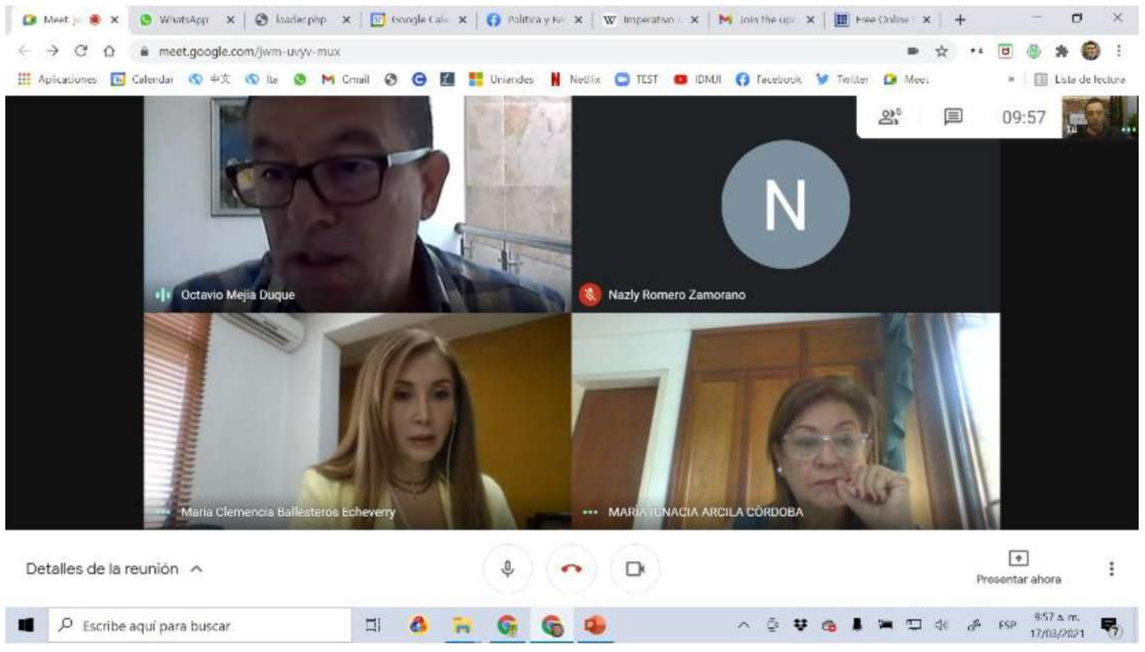
15. Realizó resumen del proyecto Vemba.



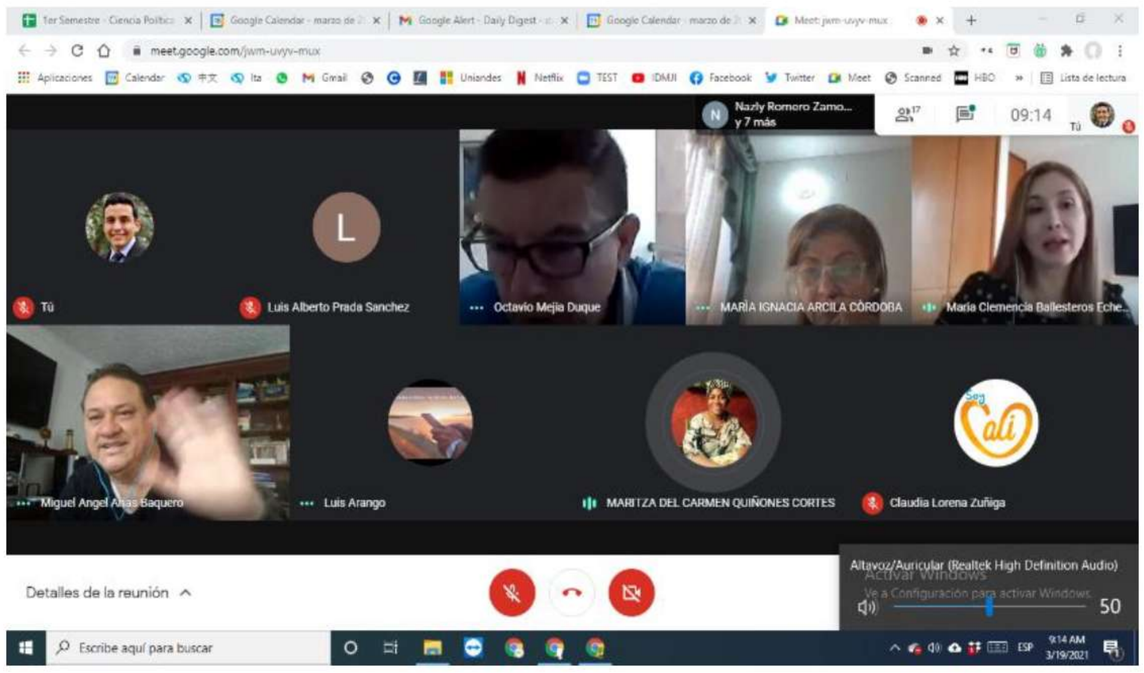
16. Participó en reunión de MIPG.



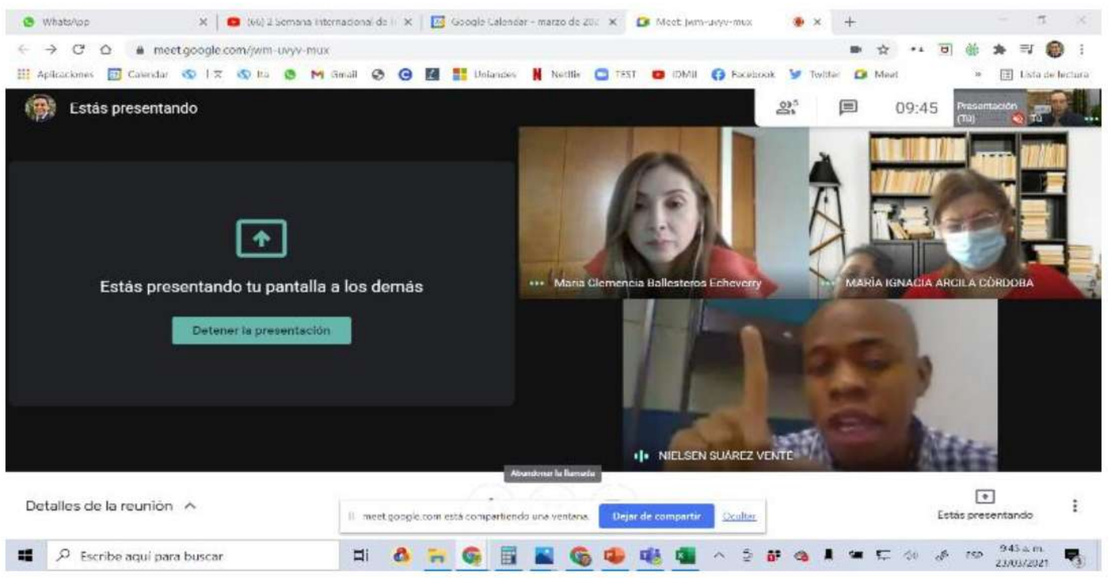
17. Participó en reunión del Comité Técnico de la Subsecretaría.



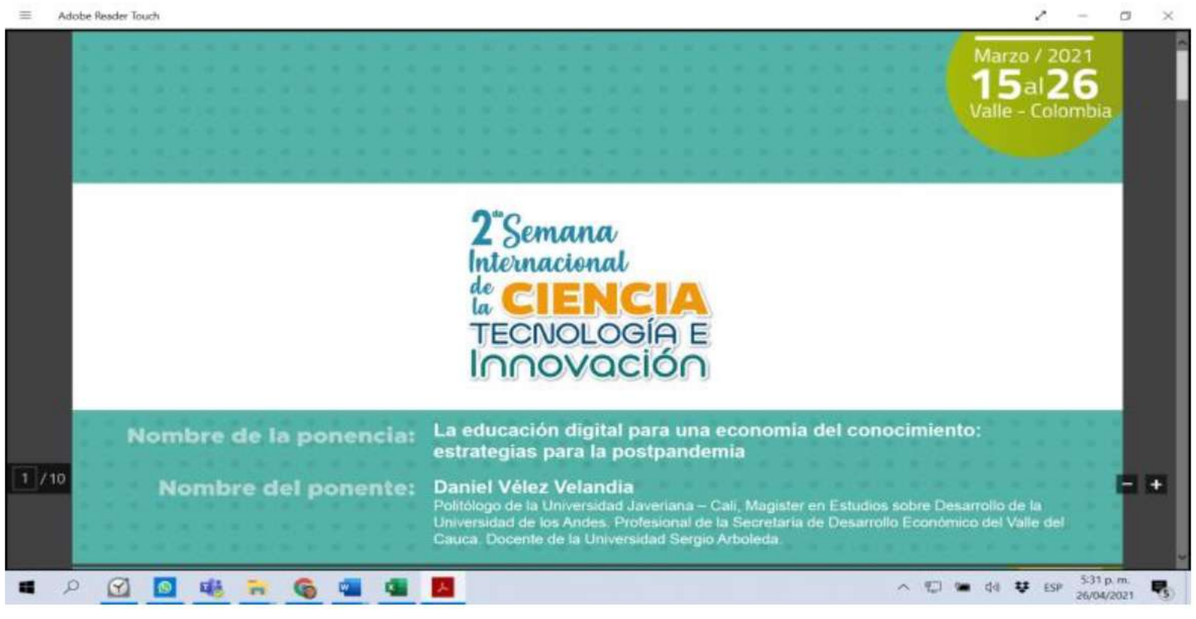
18. Participó en reunión con la Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.



19. Participó en reunión del Equipo Formulador de la Política Pública.



20. Elaboró una ponencia para la 2da Semana de Innovación, enfocada en la Economía del Conocimiento.



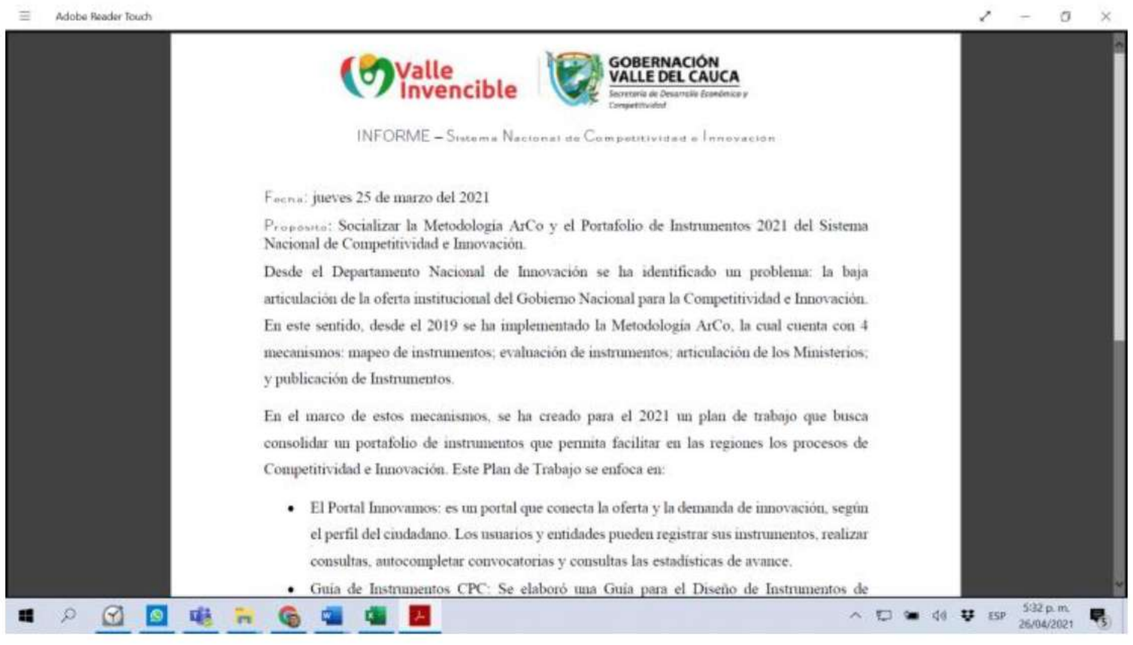
21. Presentó la ponencia en la 2da Semana de Innovación



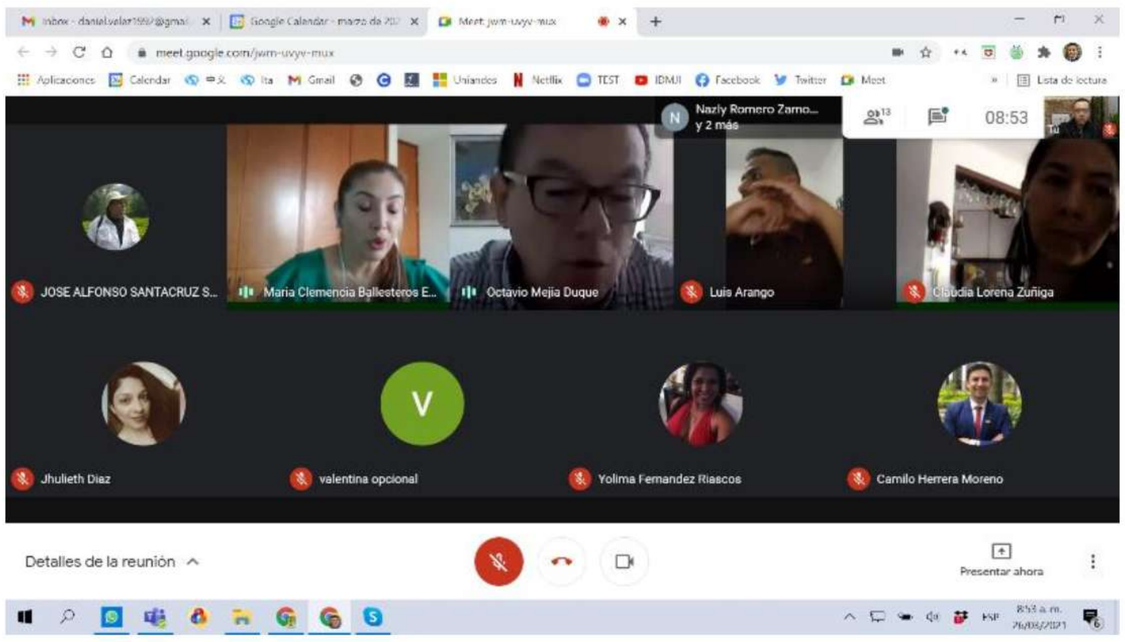
22. Participó en el Lanzamiento del Portafolio de Instrumentos 2021 del Sistema Nacional de Competitividad e Innovación.



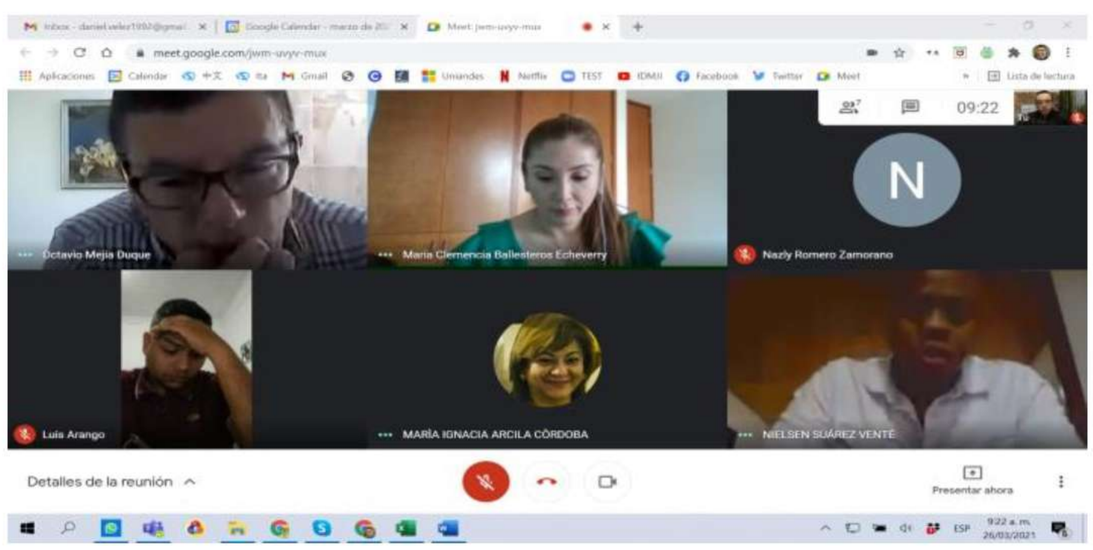
23. Hizo informe del Portafolio de Instrumentos 2021 del Sistema Nacional de Competitividad e Innovación.



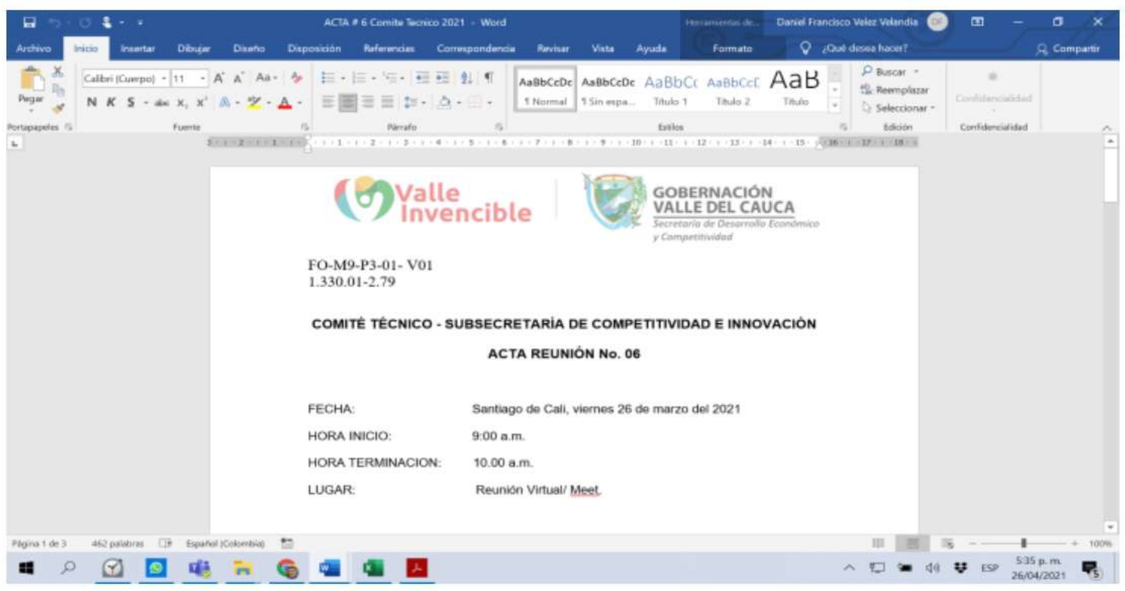
24. Participó en reunión con la Secretaría de Asuntos Étnicos, para planificar la realización de una mesa de trabajo con comunidades étnicas en el marco de la formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral.



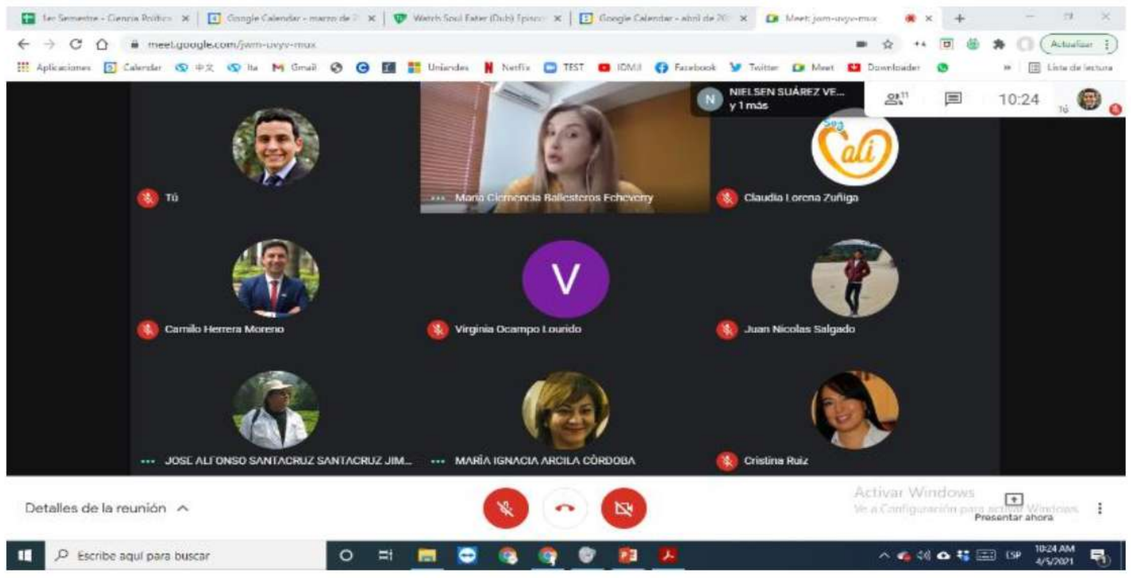
25. Participó en reunión del Comité Técnico de la Subsecretaría, en la cual se discutieron los proyectos de la subsecretaría, los avances en la política pública (con énfasis en la mesa de trabajo con comunidades étnicas), y se hizo seguimiento a diversas actividades del equipo.
Fecha: 6/04/2021



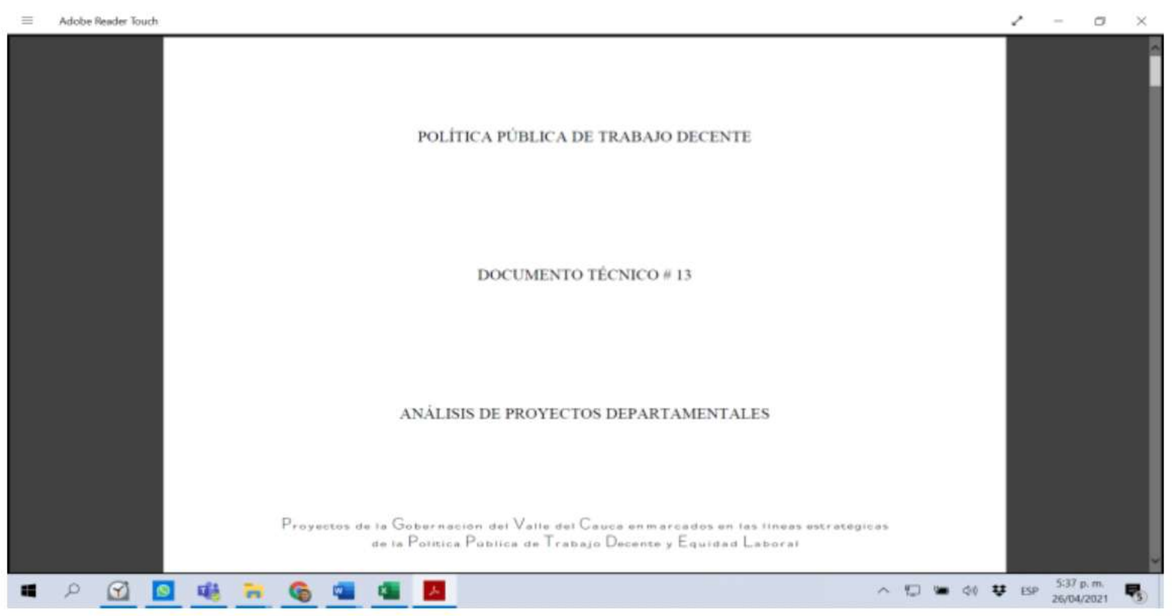
26. Elaboró acta del Comité Técnico, correspondiente a la # 6.
Fecha: 6/04/2021



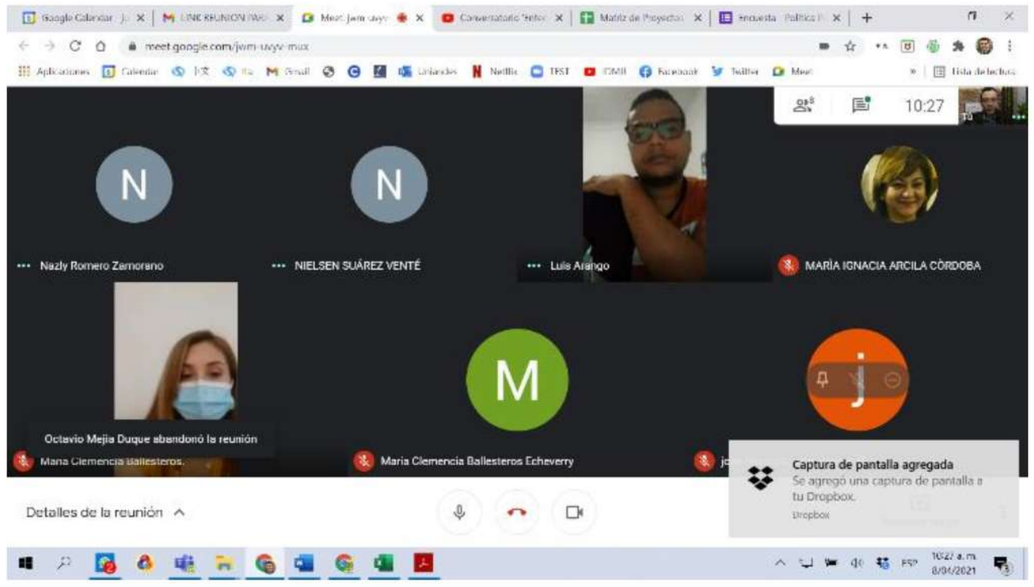
27. Participó en reunión del Equipo Formulador de la Política Pública, en la cual se abordaron las preguntas a utilizar en la Mesa de Trabajo con comunidades étnicas.
Fecha: 5/04/2021



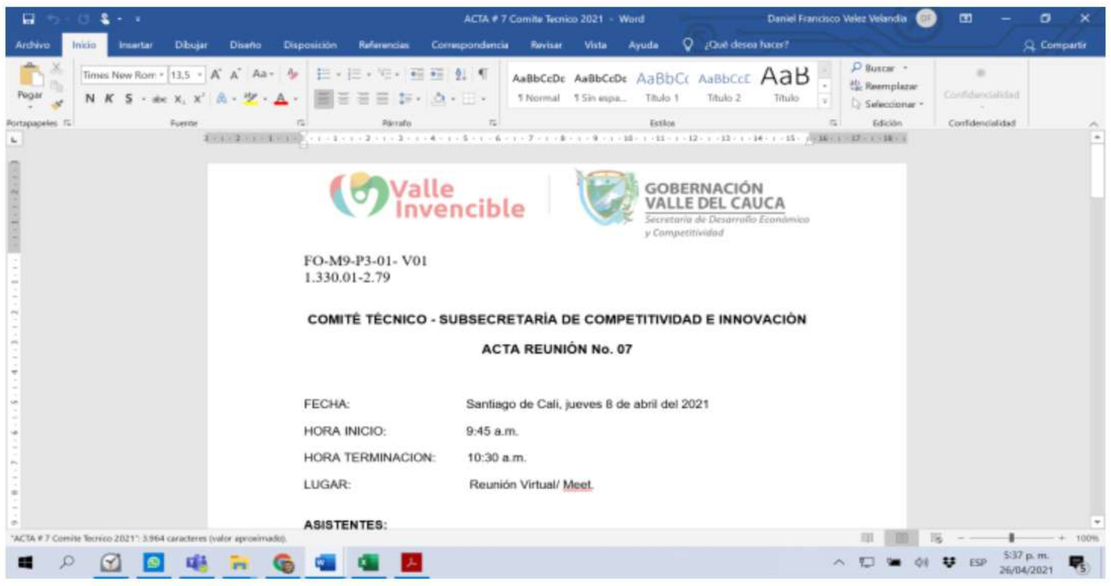
28. Elaboró el primer avance del Documento Técnico #13, el cual recopila los proyectos de la Gobernación relacionados con el trabajo decente.
Fecha: 7/04/2021



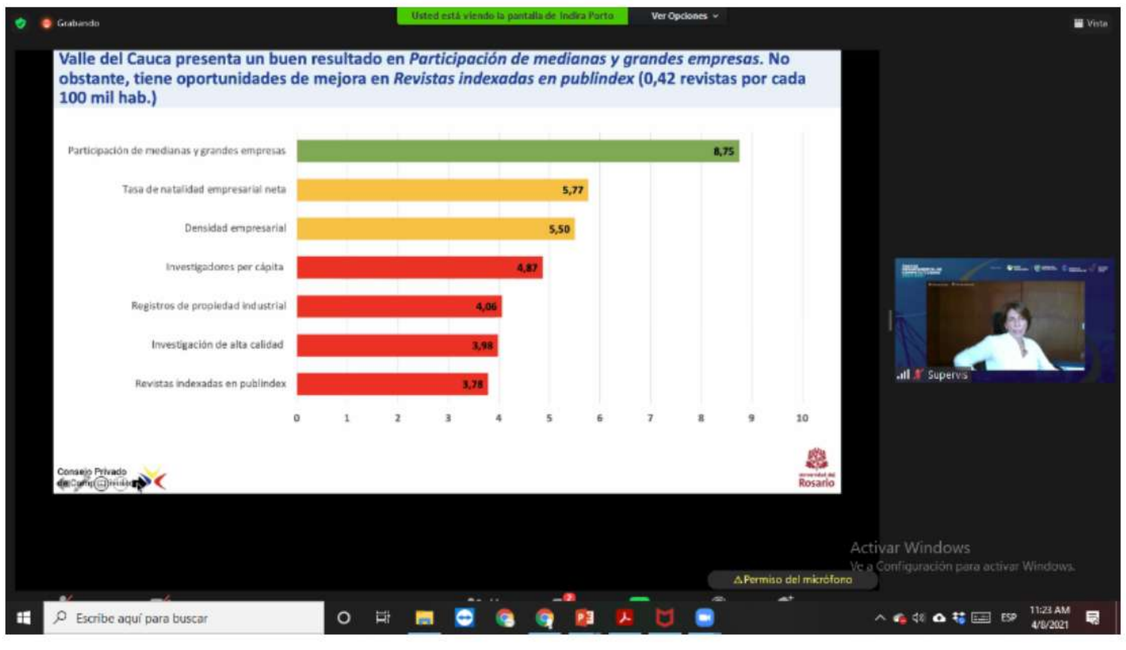
29. Participó en reunión del Comité Técnico de la Subsecretaría.
Fecha: 8/04/2021



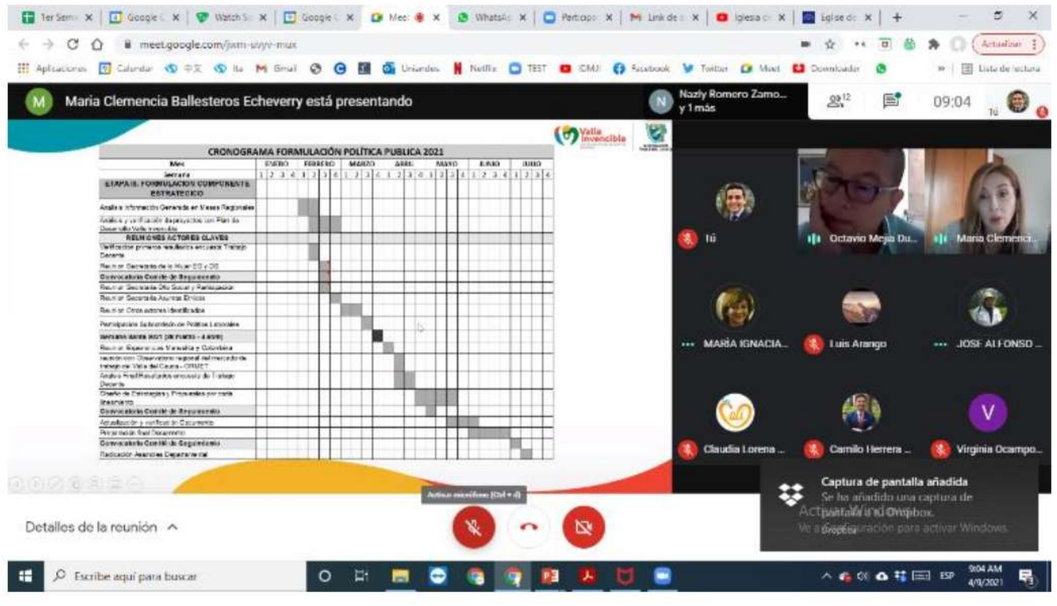
30. Elaboró acta del Comité Técnico, correspondiente a la # 7.
Fecha: 8/04/2021



31. Participó en reunión del Observatorio Regional de Competitividad.
Fecha: 9/04/2021



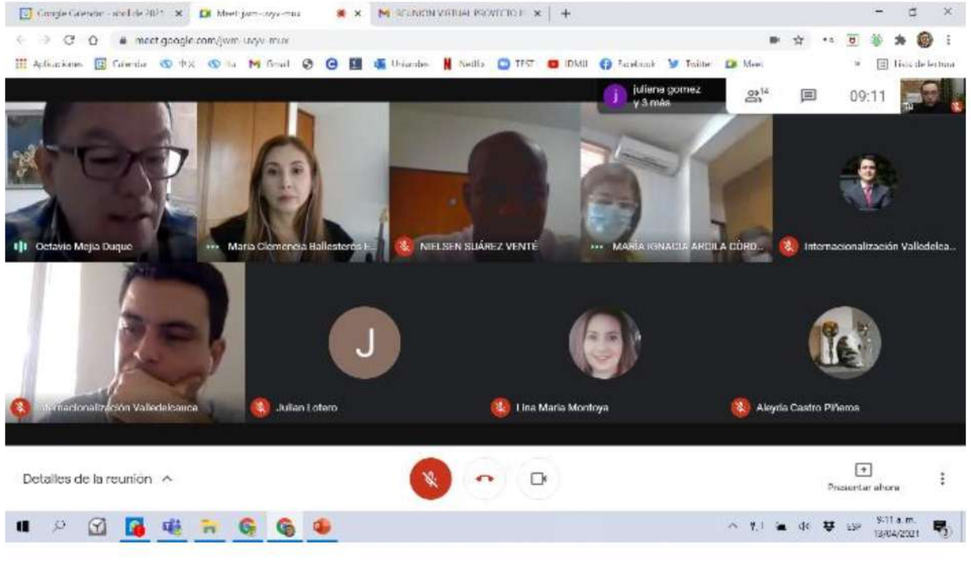
32. Participó en reunión del Equipo Formulador de la Política Pública, para preparar la realización de la mesa de trabajo con comunidades étnicas.
Fecha: 9/04/2021



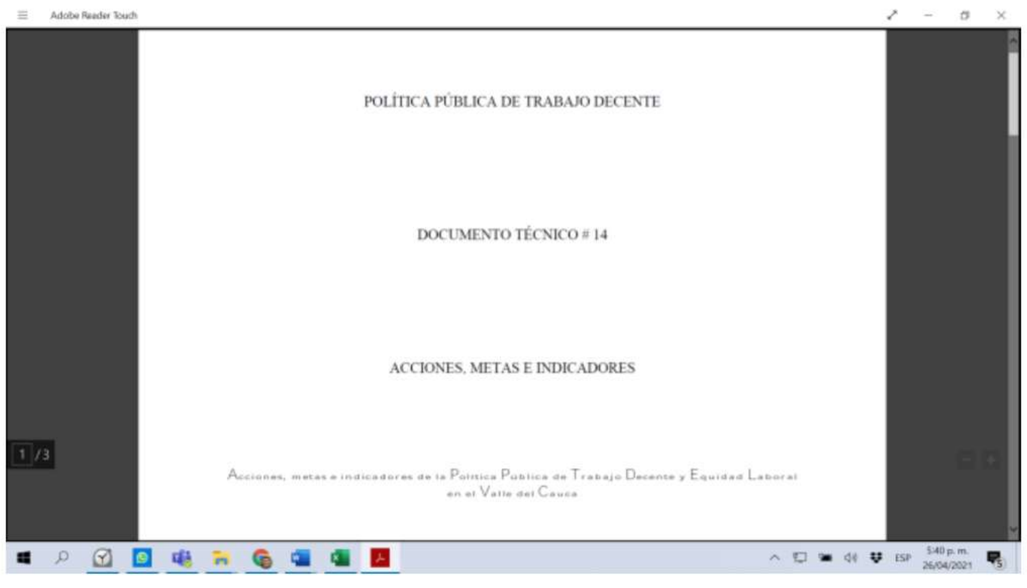
33. Participó en un taller práctico de metas e indicadores.
Fecha: 12/04/2021



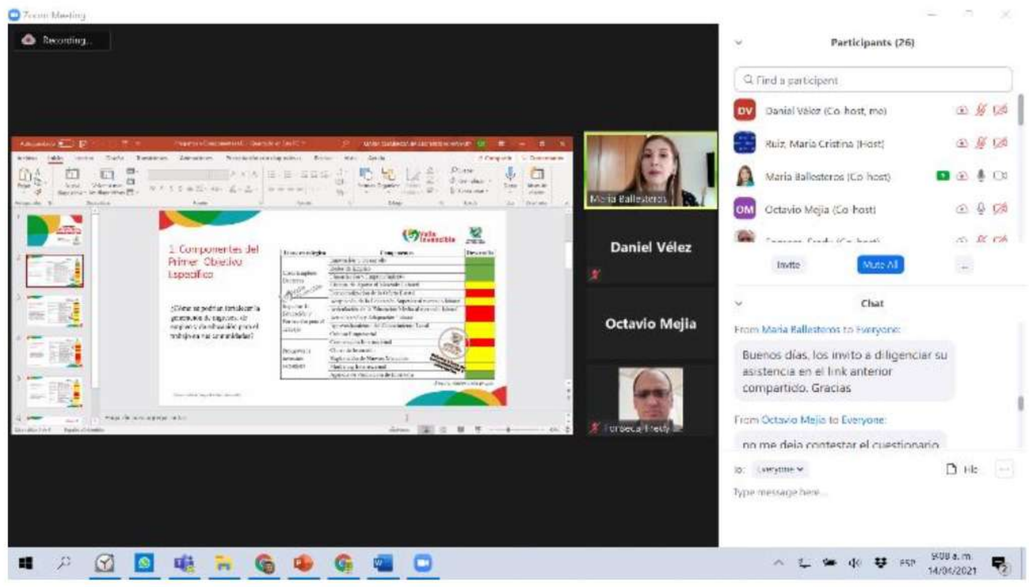
34. Participó en reunión con las Subsecretarías de Emprendimiento y de Internacionalización, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.
Fecha: 13/04/2021



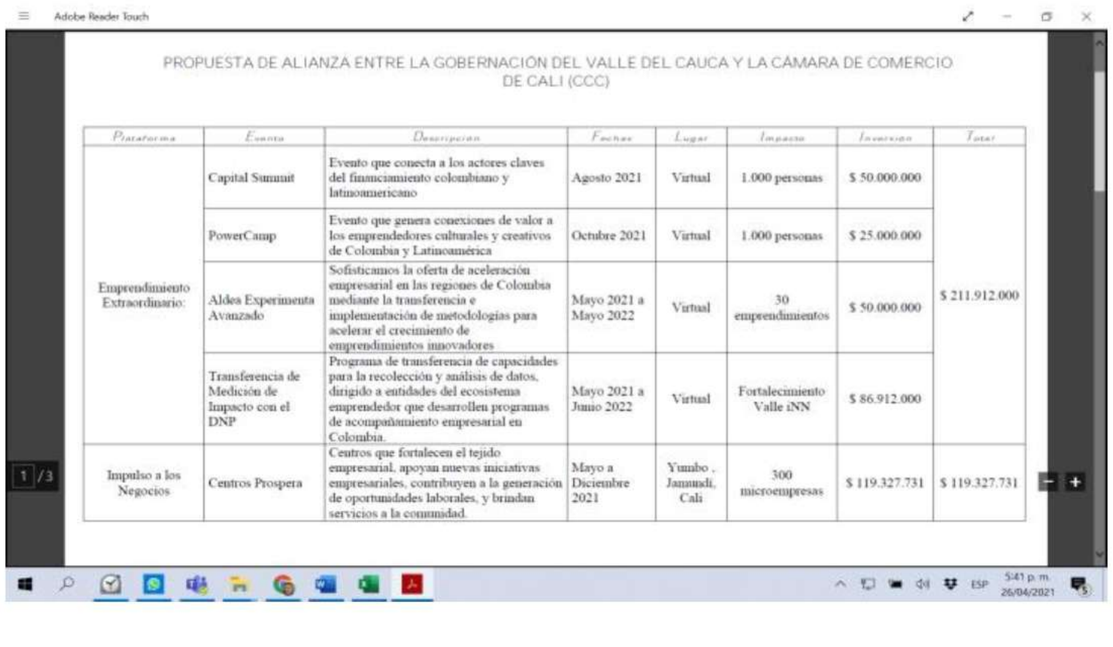
35. Elaboró el Documento Técnico #14, en el cual se propusieron indicadores de la política pública de trabajo decente y equidad laboral.
Fecha: 13/04/2021



36. Participó en la Mesa de Trabajo con Comunidades Étnicas.
Fecha: 14/04/2021



37. Hizo un resumen de la propuesta de la CCC para realizar una alianza con la Gobernación del Valle del Cauca.
Fecha: 14/04/2021

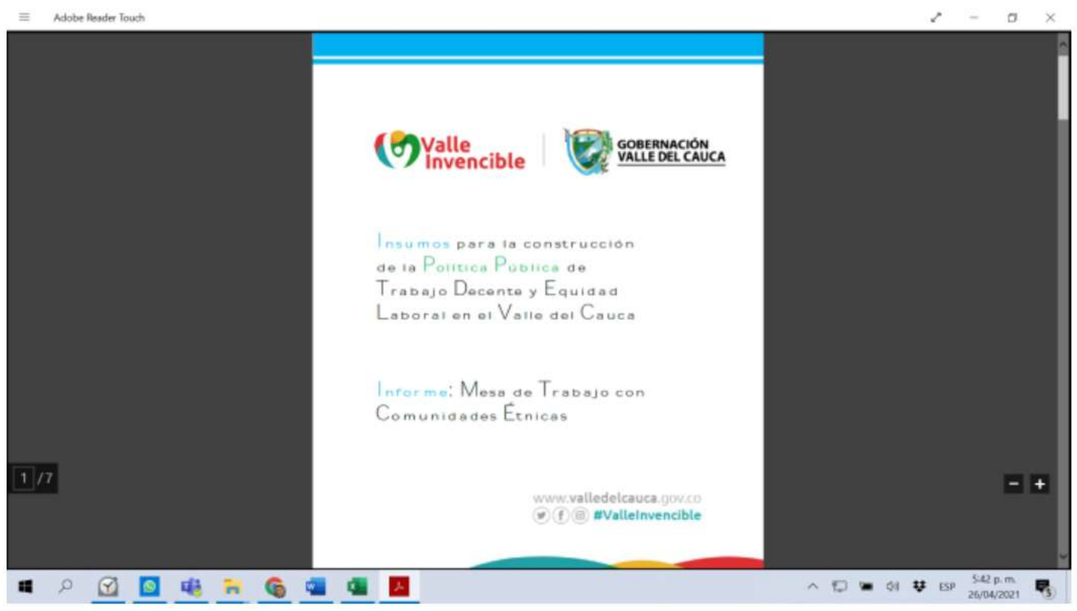

Adobe Reader Touch

PROPUESTA DE ALIANZA ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI (CCC)

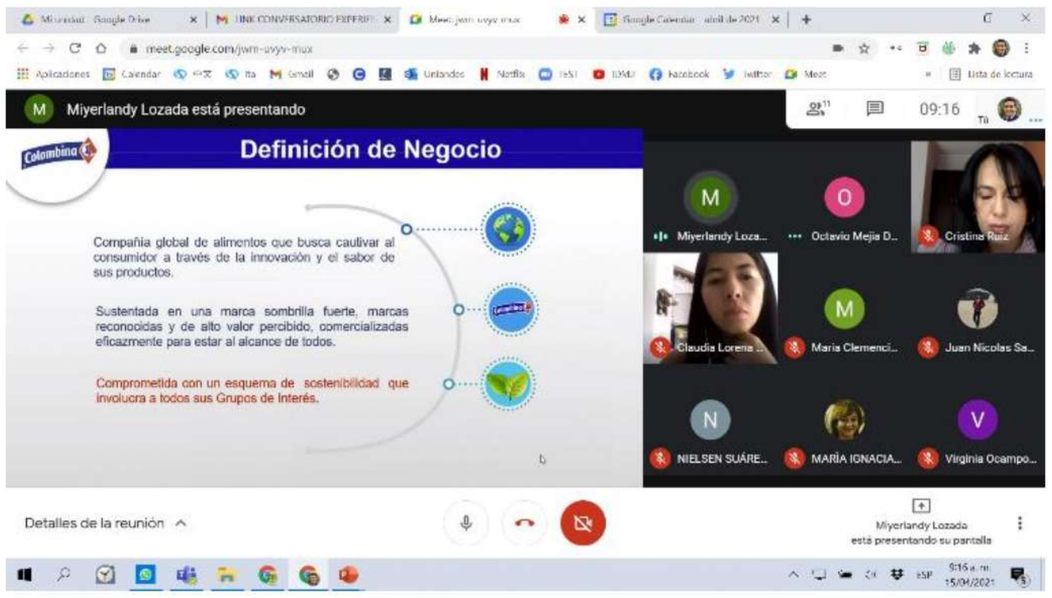
Plataforma	Evento	Descripcion	Fechas	Lugar	Impacto	Inversion	Total
Emprendimiento Extraordinario:	Capital Summit	Evento que conecta a los actores claves del financiamiento colombiano y latinoamericano	Agosto 2021	Virtual	1.000 personas	$ 50.000.000	$ 211.912.000
	PowerCamp	Evento que genera conexiones de valor a los emprendedores culturales y creativos de Colombia y Latinoamérica	Octubre 2021	Virtual	1.000 personas	$ 25.000.000	
	Aldea Experimenta Avanzado	Sofisticamos la oferta de aceleración empresarial en las regiones de Colombia mediante la transferencia e implementación de metodologías para acelerar el crecimiento de emprendimientos innovadores	Mayo 2021 a Mayo 2022	Virtual	30 emprendimientos	$ 50.000.000	
	Transferencia de Medición de Impacto con el DNP	Programa de transferencia de capacidades para la recolección y análisis de datos, dirigido a entidades del ecosistema emprendedor que desarrollen programas de acompañamiento empresarial en Colombia.	Mayo 2021 a Junio 2022	Virtual	Fortalecimiento Valle iNN	$ 86.912.000	
Impulso a los Negocios	Centros Prospera	Centros que fortalecen el tejido empresarial, apoyan nuevas iniciativas empresariales, contribuyen a la generación de oportunidades laborales, y brindan servicios a la comunidad.	Mayo a Diciembre 2021	Yumbo , Jamundi, Cali	300 microempresas	$ 119.327.731	$ 119.327.731

1 /3

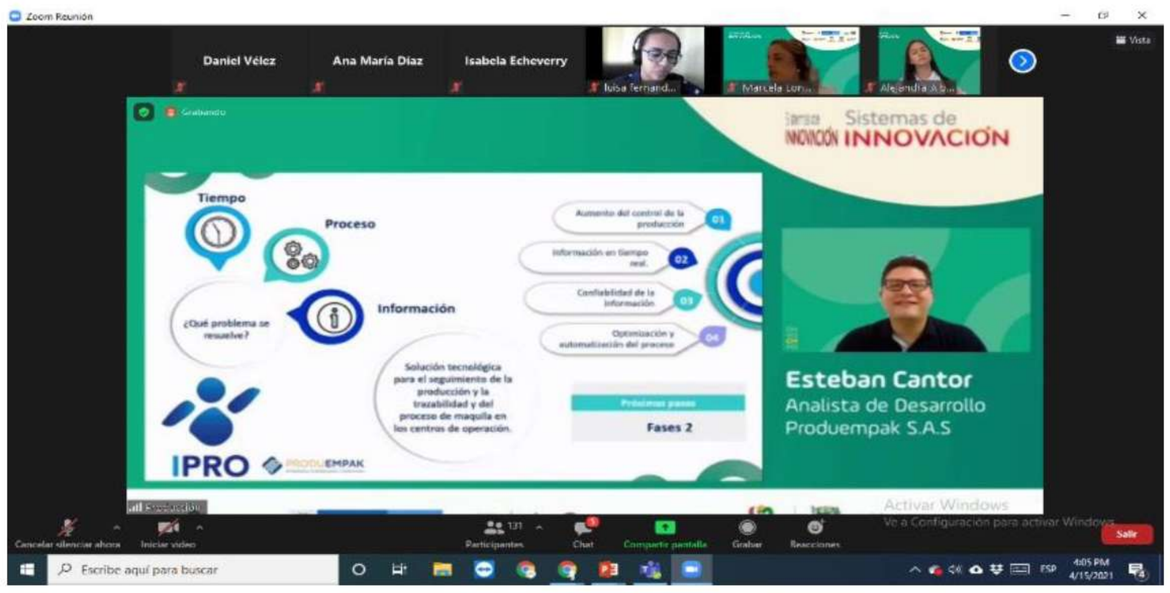
38. Realizó un Informe de la Mesa de Trabajo con Comunidades Étnicas.
Fecha: 15/04/2021



39. Participó en reunión con la empresa Colombina, quienes expusieron su política interna de trabajo decente.
Fecha: 15/04/2021



40. Participó en reunión de socialización del proyecto "Sistemas de Innovación".
Fecha: 15/04/2021



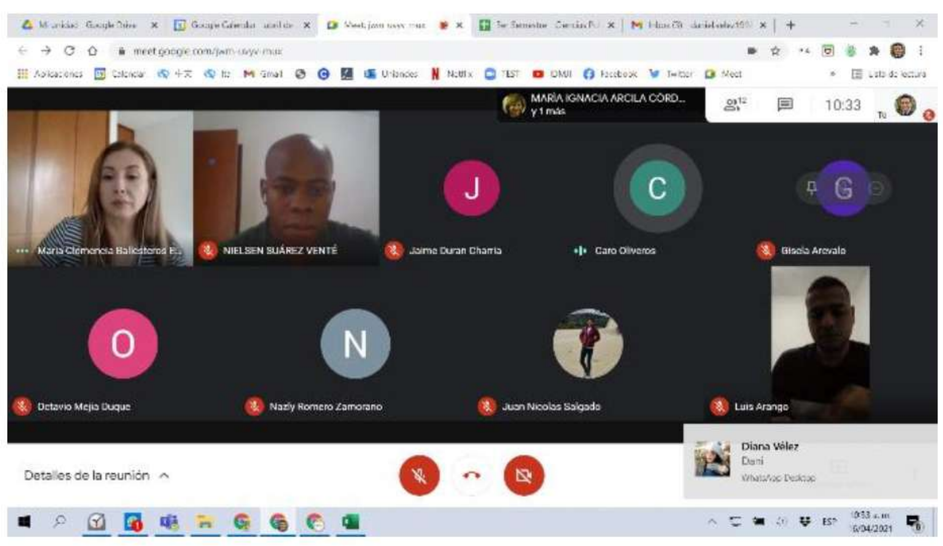
41. Hizo un informe de la reunión de socialización del proyecto "Sistemas de Innovación".
Fecha: 15/04/2021



41. Participó en reunión con la Secretaría de Educación, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.
Fecha: 16/04/2021



42. Participó en reunión con la Secretaría de Convivencia, para articular proyectos relacionados con la política pública de trabajo decente y equidad laboral.
Fecha: 16/04/2021



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 50055544 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 963562348 expedida por **MiPlanilla** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**				
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$7.600.000	CUOTA 2	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$22.800.000				
Valor pagado	$11.400.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000				
Valor total ejecutado	$15.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$7.600.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 50055544 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 963562348 expedida por **MiPlanilla** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	mayo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	abril	de	2021

OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario De Competitividad E Innovacion
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019