INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR.2247017 DE 10/02/2021		
CONTRATISTA:				ROCIO BALLESTEROS PINZON		
Nit o C.C. No.				63.436.224		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO CON MAESTRIA EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER		
VALOR INICIAL:				$37.200.000		
VALOR ADICIONAL:				NA		
ANTICIPO INICIAL:				NA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NA		
PLAZO INICIAL:				SEIS (06) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				NA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NA		
SUPERVISOR:				ELGA JOHANNA CORREDOR SOLANO – Con oficio del 10 de febrero de 2021		
FECHA DE INICIACIÓN:				11/02/2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN	NA	NA	NA	NA	NA	NA
ACTA DE REINICIACIÓN	NA	NA	NA	NA	NA	NA
FECHA DE TERMINACIÓN				10/08/2021		
MUNICIPIO:				SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE GENERAL		
VALOR A PAGAR				$6.200.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 11/03/2021		HASTA 10/04/2021

Con base en los informes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo parcial por valor de $6.200.000, con un valor a pagar de SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS $ 6.200.000.

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS
1	Asesorar jurídicamente y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en Seguridad Social Integral.	Asesoró jurídica y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en Seguridad Social Integral.
2	Asesorar jurídicamente y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en Procesal Laboral y Procesal General.	Asesoró jurídica y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en Procesal Laboral y Procesal General.
3	Asesorar jurídicamente y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en Derecho Administrativo.	Asesoró jurídica y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en Derecho Administrativo
4	Asesorar jurídicamente y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en Contratación Estatal.	Asesoró jurídica y técnicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en Contratación Estatal.
5	Elaborar los conceptos jurídicos que sean requeridos por la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en el área de su especialidad.	Se asesoró en lo requerido por parte de la Secretaria General y de la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en la elaboración de conceptos jurídicos para este periodo
6	Apoyar técnica y jurídicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en los movimientos de la planta de personal que se requieran y/o se requirieron.	Apoyó técnica y jurídicamente a la Secretaria General y a la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander en los movimientos de la planta de personal que se requirieron.
7	Realizar la sustanciación de las respuestas a los requerimientos que se formularon por la Secretaria General y la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander.	Realizó la sustanciación de los requerimientos que se formularon por la Secretaria General y la Dirección administrativa de Talento Humano del Departamento de Santander.
8	Actuar como Asesora jurídica en los asuntos puestos en conocimiento de acuerdo al área de su especialidad.	Realizó la asesoría jurídica respecto de los asuntos puestos a en conocimiento a la contratista, dentro de las áreas de su especialidad.
9	Ejercer la defensa judicial y extrajudicial que le sean asignados por la	Se ejerció la defensa judicial, extrajudicial durante este periodo.

	especialidad del asunto.	
10	Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	No se requirió asistencia a reuniones, capacitaciones o comités durante este periodo.
11	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Se presentó informe mensual sobre las diferentes actividades desarrolladas y se realizó el trámite correspondiente para el pago dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MARZO
	Fecha de pago	10/03/2021
	Nº de Planilla	49220964
	Ingreso Base de Cotización	$ 5.162.000
	Valor cotizado	$ 645.300
	EPS	SANITAS EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MARZO
	Fecha de pago	10/03/2021
	Nº de Planilla	49220964
	Ingreso Base de Cotización	$ 5.162.000
	Valor cotizado	$ 877.800
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MARZO
	Fecha de pago	10/03/2021
	Nº de Planilla	49220964
	Ingreso Base de Cotización	$ 5.162.000
	Valor cotizado	$ 27.000
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	05/04/2021
	Nº de Planilla	49665789
	Ingreso Base de Cotización	$ 5.162.000
	Valor cotizado	$ 645.300
	EPS	SANITAS EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL
	Fecha de pago	05/04/2021
	Nº de Planilla	49665789
	Ingreso Base de Cotización	$ 5.162.000
	Valor cotizado	$ 877.800
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL

	Fecha de pago	05/04/2021
	Nº de Planilla	49665789
	Ingreso Base de Cotización	$ 5.162.000
	Valor cotizado	$ 27.000
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los trece (13) días del mes de abril de 2021.

ELGA JOHANNA CORREDOR SOLANO
Supervisor del Contrato.