DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2420917 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/04/2021) Hasta (18/05/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	Jaime Eduardo Aranguren Guzman		
Identificación (CC – NIT):	80158316		
Objeto:	TECNOLOGIA_2021_EDITS_TH_TU_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica - EDIT 2019 - 2020, para las empresas de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	**$5.265.677**		
Plazo:	**3 meses y 15 días**		
Pago Número:	**1 de 4**	**2 de 4**	
Valor del pago	**Honorarios $**1.429.479	**Comunicaciones $52.500** **Transporte urbano $22.500**	
	PAGO TOTAL $1.504.479		
Porcentaje de ejecución física	**28.57% (25% EDIT)**		
N° Registro Presupuestal y fecha	270521 de 12-04-2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	19-04-2021		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	19-04-2021	**Fecha de Terminación:**	02/08/2021
Dependencia:	**Encuesta de desarrollo e innovación tecnológica - EDIT**		
Lugar de Ejecución	**Bogotá**		
Supervisor – Cargo:	**Martha Cecilia Hernandez Galvis** **Profesional Universitario 2044-06**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Asistí a la capacitación características de empresas Multisector y Multiactividad impartida el 26 de abril por la Analista Silvia Silva. Además, asistí al proceso de recapacitación y revisión de formularios enviados a Dane Central a cargo de la Analista Silvia Silva.	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_ZjlkOWQ0NDItMzhlYy00OGQ1LTkwN2QtY2U0Yzc0Y2Y0MzQx@thread.v2?ctx=chat https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_NGM3Mjc0MmQtYThiZC00M2Y5LTliMDUtOTAwMGM3MzBlOWJi@thread.v2?ctx=chat
2. Comunicar la apertura del mes o año de proceso en el formulario electrónico a cada uno de los establecimientos asignados según directorio, siguiendo los lineamientos establecidos.	Se realizó apertura y se obtuvo comunicación con las siguientes fuentes: 1351; 120264; 120309; 120353; 120626;120885 120903; 121349; 121389; 122232; 841380 841395; 841771; 842412; 842535; 842566 842631; 842676; 842708; 844759; 844839 1348; 1350; 120263; 120635; 120697; 120967 121374; 121622; 122046; 842022; 842023 842218; 842220; 842221; 842422; 842425 842463; 842467; 842486; 842508; 842644 842697; 842740; 843452; 844211; 844248 844257; 844337; 844364; 844751; 844841; 845050; 845518; 845603; 845762	jearangureng @dane.gov.co . celular: 3128107868
3. Recolectar la información requerida de la investigación asignada según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la	Se recolectó la información de las siguientes fuentes:1348; 1351; 120264; 120309; 120885; 120903,120904; 121389; 841478; 841771; 842023,842412; 842535; 842631; 842644;	http://edit.dane.gov.co/EDITIX/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2420917 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/04/2021) Hasta (18/05/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
investigación asignada. utilizar en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin.	842676,842708; 843645; 844332; 844759; 121349, 841920	
4. Criticar y codificar la información suministrada por las empresas según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación asignada.	Se criticó y codificó la información de las siguientes empresas:1348; 1351; 120264; 120309; 120885; 120903, 120904; 121389; 841478; 841771; 842023, 842412; 842535; 842631; 842644; 842676, 842708; 843645; 844332; 844759; 121349, 841920	http://edit.dane.gov.co/EDITIX/administracion/operativo.php jearangureng @dane.gov.co
5. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	Esta actividad no se ha realizado porque se está indagando aún en varias bases y en la web, datos de contacto adicional de las fuentes con posible novedad.	n/a
6. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el asistente técnico, coordinador de campo y/o el responsables de la investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignadas durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados	No se realizó en el periodo	No se realizó en el periodo
7. Entregar el acta y la lista de asistencia correspondiente a las visitas que se realicen según asignación o distribución.	No se realizó en el periodo	No se realizó en el periodo
8. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura de las fuentes asignadas.	Se criticó y se envió a Dane central las siguientes fuentes:1348; 1351; 120264; 120309; 120885; 120903, 120904; 121389; 841478; 841771; 842023, 842412; 842535; 842631; 842644; 842676, 842708; 843645; 844332; 844759; 121349, 841920	http://edit.dane.gov.co/EDITIX/administracion/operativo.php jearangureng @dane.gov.co
9. Realizar los informes de actualización del directorio de acuerdo a los cambios reportados por los establecimientos industriales.	No se realizó en el periodo	No se realizó en el periodo
10. Entregar reporte de los ajustes de la información de meses o años anteriores notificados por la fuente.	No se realizó en el periodo	No se realizó en el periodo
11. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Se entregaron por correo y se sube al drive los siguientes informes semanales: 21 de abril, 28 de abril, 5 de mayo 12 de mayo	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_EvidenciasEdit_0365/Documentos%20compartidos/Jaime%20Eduardo%20Aranguren%20Guzm%C3%A1n?csf=1&web=1&e=ZPilu8
12. Apoyar el proceso de mini - encuesta en caso de requerirse, cumpliendo con el Cronograma establecido para realizar esta actividad.	No se realizó en el periodo	No se realizó en el periodo
13. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	No se realizó en el periodo	No se realizó en el periodo
14. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información	Se describe la fuente que fue devuelta por Dane central y que actualmente está en proceso de aclaración de dudas por parte de la fuente con distintas áreas de la empresa: 841380	http://edit.dane.gov.co/EDITIX/administracion/listaOpera.php?periodo=2020&usuario=CR02035&sede=02&estado=4&prio=total

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2420917 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/04/2021) Hasta (18/05/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
15. Organizar la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta siguiendo la metodología.	No se realizó en el periodo	No se realizó en el periodo
16. Sensibilizar las fuentes asignadas para cumplir con la cobertura, calidad y oportunidad de la información y guardar las correspondientes evidencias	Se realiza cargue de evidencias en la carpeta de OneDrive de acuerdo a indicación de la coordinación.	http://edit.dane.gov.co/EDITIX/administracion/listaOpera.php?periodo=2020&usuario=CR02035&sede=02&estado=4&prio=total
17. Informar al coordinador de campo y/o asistente técnico los Inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se Informo al coordinador de campo los Inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos,	jearangureng @dane.gov.co
18. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	No se realizó en el periodo	No se realizó en el periodo
19. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se dio buen uso a los recursos	
20. Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE "Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 de septiembre 7 de 2020.	Se dio cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE "Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 de septiembre 7 de 2020.	jearangureng @dane.gov.co
21. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	No se realizó en el periodo	No se realizó en el periodo

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD	
SALUD	**Compensar**	**Planilla N° 50639301 de 14/05/2021**
PENSIÓN	**Porvenir**	**Planilla N° 50639301 de 14/05/2021**
ARL	**Sura**	**Planilla N° 50639301 de 14/05/2021**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2420917 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/04/2021) Hasta (18/05/2021)

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO __X_ Entidad que la reconoció:** XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO_X____**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ____ NO___X__**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO__ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

Teniendo en cuenta que a partir del mes de octubre de 2018 de conformidad con lo señalado en el decreto 1273 de 2018, el pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectúa mes vencido, de acuerdo con las fechas establecidas en el decreto 1990 de 2016, sin que ello signifique que cesa la obligación que tiene el contratista con los sistemas de salud, arel, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar , icbf y sena, cuando a ellos halla lugar. por tanto, el pago de aportes al sistema de seguridad social integral correspondientes al último periodo de ejecución del contrato será responsabilidad del contratista, así como los intereses moratorios a que hubiere lugar. (artículo 3.2.7.4 decreto 1273 de 2018. omisión del deber de retención y giro de los aportes.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 19/05/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2021.

Jaime Aranguren

Jaime Eduardo Aranguren Guzmán
Contratista

Vo. Bo. **Martha Cecilia Hernandez Galvis**
Supervisor(a)