PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de abril de 2021

Señor (a)
Luz María Arango Jaraba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2228003
Coordinadora académica
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2228003 del año 2021

Luisa María Giraldo Hoyos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1094896130 de Armenia, Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.910.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL COP ($3.120.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA MIL COP ($1.690.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
5_9201_150 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los	- Guías de aprendiz	https://drive.google.com/drive/folders/1zCqHT8akzq3yVRmYPZ5pWhJhXTGb8Jbw?usp=sharing

	procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	aje (algunas en proceso de ajuste, está la base)	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	- Sesiones sincrónicas y asesorías a través de meet, WhatsApp y correo electrónico.	https://drive.google.com/drive/folders/1zCqHT8akzq3yVRmYPZ5pWhJhXTGb8Jbw?usp=sharing
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	- Guías de aprendizaje y desarrollo de las sesión.	https://drive.google.com/drive/folders/1zCqHT8akzq3yVRmYPZ5pWhJhXTGb8Jbw?usp=sharing

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	- Probación de juicios de la ficha 2142768 (después del 17 de abril) y ficha 2164413 (después del 23 de abril)	https://drive.google.com/drive/folders/1zCqHT8akzq3yVRmYPZ5pWhJhXTGb8Jbw?usp=sharing

5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Sesiones sincrónicas	https://drive.google.com/drive/folders/1zCqHT8akzq3yVRmYPZ5pWhJhXTGb8Jbw?usp=sharing
6	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Curso de SST	Certificado en SI Contratistas
7	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Sesiones sincrónicas, comunicación y seguimiento de los aprendices.	https://drive.google.com/drive/folders/1zCqHT8akzq3yVRmYPZ5pWhJhXTGb8Jbw?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.48807845 de la planilla, operador Arus del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Luisa María Giraldo Hoyos
Contratista
C.C. No. 1094896130

Recibí a satisfacción:

Firma
Luz María Arango Jaraba
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2228003 de 2021
Coordinadora Académica