Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 - CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 de 2021-02-11 cuyo Objeto: APOYAR EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

Yopal, 18 de Mayo del 2021.

Doctor(a)
**JULETH CRISTINA PARRA ACOSTA**
SECRETARIO(A) DE INTEGRACION, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER
Ciudad

**Ref:** Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 - CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 de 2021-02-11.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 15/04/2021 hasta 14/05/2021.

**A. ANTECEDENTES:**

**1. OBJETO:** APOYAR EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

**2. PLAZO DE EJECUCIÓN:** Cuatro (4) MESES

**3. FECHA DE INICIO:** 2021-02-15

**4. FECHA DE TERMINACIÓN:** 2021-06-14

**5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:**

| Acta No. | Tiempo |
|---|---|
| - | - |

| Acta No. | Fecha Reinicio |
|---|---|
| - | - |

**6. PRÓRROGAS:**

| Contrato Adicional No. | Tiempo |
|---|---|
| - | - |

**7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2021-06-14

**8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** $12.566.400,00 M.L.C.

**9. ADICIONES**: $0,00 M.L.C.

**10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO**: $12.566.400,00 M.L.C.

**B. ESTADO FÍSICO:**

Hasta la fecha 14/05/2021, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 presenta una ejecución del 75% contra una programada del 100%.



Escaneado con CamScanner

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 - CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 de 2021-02-11 cuyo Objeto: APOYAR EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

## C. ESTADO FINANCIERO:

| | Valor | Anticipo | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO INICIAL | $12.566.400,00 | $0,00 | |
| ADICIONAL | $0,00 | $0,00 | |
| TOTAL CONTRATO | $12.566.400,00 | $0,00 | |
| | | | |
| | Valor Acta | Amortiza | Valor Pagado |
| VALOR INFORME No. 1 | $3.141.600,00 | $0,00 | $3.141.600,00 |
| VALOR INFORME No. 2 | $3.141.600,00 | $0,00 | $3.141.600,00 |
| PRESENTE INFORME | $3.141.600,00 | $0,00 | $3.141.600,00 |
| POR EJECUTAR | $3.141,600,00 | | |
| TOTAL | $12.566.400,00 | $0,00 | $9.424.800,00 |

**VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 3:** $3.141.600,00 M.L.C.

## D. ACTIVIDADES:

1) Apoyar en la socialización, divulgación y difusión de los programas y proyectos a cargo de la Dirección de Inclusión y Desarrollo Social y de la Dirección de Vivienda, mediante la actualización de la información publicada en las diferentes plataformas digitales que maneja de Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer.
2) Recopilar información para el reporte de informe de avances de las políticas de gestión y desempeño institucional.
3) Articular y acompañar al webmaster asignado, para realizar la publicación en el subsitio web de la secretaria, respecto a la información y contenido perteneciente a los programas que adelanta la Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer.
4) Apoyar en la creación de estrategias que permitan visibilizar y socializar los distintos programas sociales que desarrolle la secretaría.
5) Realizar las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor, inherentes al cumplimiento del objeto contractual.
6) Presentar informe mensual de actividades, detallando las actividades realizadas de conformidad con las obligaciones contractuales.

## E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

| Actividad Realizada | Porcentaje(%) | Referencia |
|---|---|---|
| Apoyar en la socialización, divulgación y difusión de los programas y proyectos a cargo de la Dirección de inclusión y Desarrollo Social y de la Dirección de Vivienda, mediante la actualización de la información publicada en las diferentes plataformas digitales que maneja la Social y Mujer.<br><br>1.1. Se realizó la conceptualización, redacción, publicación y creación de más de veintidos (22) post para las publicaciones en el fan page oficial de la Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer y algunos contenidos para la gobernación de Casanare.<br><br>Para este periodo, esta actividad tiene un 70% de avance.<br><br>EVIDENCIA: Publicación en fan page oficial https://www.facebook.com/SecMujerCasanare, links de publicación y soporte tipo pantallazo. | 75 | 1 |
| Recopilar información para el reporte del informe de avances de las politicas de gestión y desempeño institucional.<br><br>2.1 Se organizó la información y se almacenó en carpetas, de acuerdo a las actividades, estrategias y programas realizados en la Secretaria de Integración Desarrollo Social y Mujer el periodo | 75 | 2 |



Escaneado con CamScanner

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 - CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 de 2021-02-11 cuyo Objeto: APOYAR EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

| | | |
|---|---|---|
| comprendido del 15 de abril al 14 de mayo de 2021.<br><br>Se organizaron los archivos editables e imágenes digitales de cada una de las estrategias por programas, con el fin de que sean insumo para futuros informes. .<br><br>Para este periodo, esta actividad tiene un 75% de avance.<br><br>EVIDENCIA: Entrega de material en el disco duro de la secretaria. | | |
| Articular y acompañar al webmaster asignado, para realizar la publicación en el subsitio web de la secretaria, respecto a la información y contenido perteneciente a los programas que adelanta la Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer<br>3.1. Se solicito la creación de una pestaña adicional en el subsitio web de la secretaria, para el alojamiento de la información y al actualización de noticias actualizadas y el enlace con el fan page de facebook de la secretaria, para mostrar el avance de los diferentes proyectos de la dependencia.<br><br>3.2. Se entrego Información para actualizar la pestañas de la galeria de Fotos generando (8) ocho carpetas con una selección de fotografias de las actividades más representativas lideradas por la secretaria de los diferentes programas tales como:<br><br>PESTAÑA GALERIA DE IMÁGENES . Se entregaron al webmaster de la secretaria las siguientes carpetas como galeria de imágenes, 135 fotografias más representativas de los diferentes programas. https://www.casanare.gov.co/Dependencias/SecretariadelaMujer/Paginas/default.aspx<br><br>Carpeta1: Carrera_Mujer_2021 Titulo. Carrera de la Mujer 2021<br>Carpeta2: Computadores : Titulo. Computadores para niños y jóvenes<br>Carpeta3: Dotacion_centro _dia_paz : Titulo. Dotación de Hogar Día Mi Ranchito en Paz de Ariporo,<br>Carpeta4: Entrega_kits : Titulo. Cientos de kits escolares para nuestros Niños<br>Carpeta5: Mujer : Titulo. Mujeres empoderadas y libres de violencia<br>Carpeta6: Población Indígena: Titulo. Una labor social con comunidades Indígenas<br>Carpeta7: Sillas de ruedas rural: Titulo. Sillas de ruedas para nuestra gente<br>Carpeta8: Tercera_edad. Titulo. Bienestar y amor por la tercera edad.<br><br>3.2. Se entrego Información para actualizar la pestañas de la galeria de videos generando (8) ocho archivos multimedia con los videos más representativos que se publicaron de las diferentes actividades realizadas en los programas.<br><br>GALERIA DE VIDEOS. Se seleccionaron y entregaron al webmaster ocho (8) videos para inciar con la galeria de video en la pestaña, galeria videos de la pagina web, subsito secretaria de la mujer. https://www.casanare.gov.co/Dependencias/SecretariadelaMujer/Paginas/default.aspx<br><br>Video_1: Me la juego porla vida - Una alianza con la Federación Nacional de Departamentos para el fomento del deporte y el sano esparcimeinto en niños y jovenes.<br>Video_2: Carrera de la Mujer 2021 – Un evento por el amor propio y la fuerza de las mujeres llaneras 2021 .<br>Video_3: Madre Cuidadora: La valentia y el amor de las madres de Casanare<br>Video_4: Sillas_de_ruedas: Una gestión con amor, que transforma vidas.<br>Video_5: Mujeres: Mujeres valientes, guerreras y por siempre llaneras.<br>Video_6: Guardia Indigena: En orocue trabajamos por las comunidades más vulnerables.<br>Video_7: Sillas_de_ruedas: Casanare tiene norrte en #Sácama<br>Video_8: Sillas_de_ruedas_san jose: Mejorar la calidad de vida de nuestra gente, es nuestra meta.<br><br>Para este periodo, esta actividad tiene un 75% de avance.<br><br>Para este periodo, esta actividad tiene un 50% de avance.<br><br>EVIDENCIA: Publicación en pagina web oficial https://www.casanare.gov.co/Prensa/SaladePrensa/ | 75 | 3 |



Escaneado con CamScanner

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 - CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 de 2021-02-11 cuyo Objeto APOYAR EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

| | | |
|---|---|---|
| links de publicación y soporte tipo pantallazo. | | |
| Apoyar en la creación de estrategias que permitan visibilizar y socializar los distintos programas sociales que desarrolle la secretaria<br><br>4.1 Se brindó apoyo en diseño para las tertulias juveniles y la primera mesa sectorial de Juventud, se realizaron las piezas para la convocatoria y publicación de las actividades en las redes sociales de la secretaria. 4.2. Se realizó la infografía para la primera Mesa Técnica del Consejo Consultivo Departamental de Mujeres. ¡Juntas somos más fuertes! Y infografías de la participación y las campañas de hagamos un trato no al maltrato y la alianza con el Sena en la "Técnica de Organización de Archivo". 4.3 Se organizaron piezas gráficas para el conversatorio "Abriendo espacios en los consejos municipales para la equidad de género"<br><br>Para este periodo, esta actividad tiene un 75% de avance. EVIDENCIA: Publicación en fan page oficial https://www.facebook.com/SecMujerCasanare, links de publicación y entrega de artes finales de cada una de las estrategias. | 75 | 4 |
| Realizar las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor, inherentes al cumplimiento del objeto contractual<br><br>5.1 Se brindo acompañamiento a las mesas de trabajo realizadas en la secretaria de la Mujer, para temas de la estrategia de violencia con justo y bueno, reunión virtual a la que se aistio con la referente.<br>Para este periodo, esta actividad tiene un 75% de avance.<br><br>EVIDENCIA: Participación en mesas de trabajo y acompañamiento a las actividades en compañía de la supervisión, y algún registro fotográfico. | 75 | 5 |
| Presentar informe mensual de actividades, detallando las actividades realizadas de conformidad con las obligaciones contractuales.<br><br>Se presentó el informe de actividades correspondiente al periodo del 15 de abril al 14 de mayo de 2021, de acuerdo a las actividades programadas, impreso y en formato digital.<br><br>Para este periodo, esta actividad tiene un 75% de avance. EVIDENCIA: Entrega del informe en formato digital e impreso para firma de la supervisión. | 75 | 6 |

**F. OBSERVACIONES:**

Atentamente,

ANA CAROLINA DÍAZ MONTES
**Contratista**

**CONSTANCIA:** El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

JULETH CRISTINA PARRA ACOSTA
**Supervisor(a)**



Escaneado con CamScanner

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 - CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 de 2021-02-11 cuyo Objeto: APOYAR EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

V.°B.°: Tatiana Rodriguez M



Escaneado con CamScanner