**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 31 de Mayo de 2020

Señor (a)
Alba Lucía Olmos Trujillo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2270214
Dependencia Virtualización
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2021

**Referencia:** CO1.PCCNTR.2270214 del año 2021

**NATALIA BULLA JARAMILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.512.830 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CE ($1.820.000), B) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Octubre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021 por DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la cuenta de AHORROS No 06846195317 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

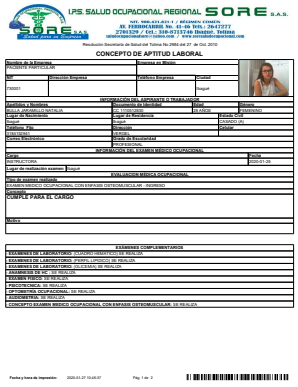
**Plazo:** Será hasta el 16 de noviembre de 2021.

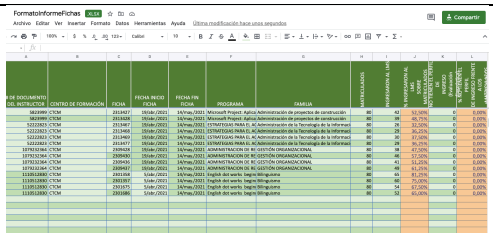
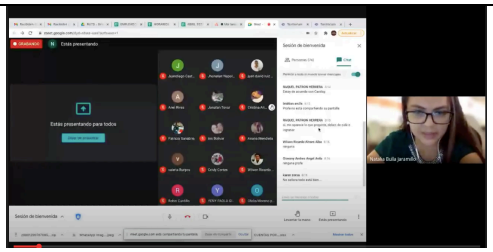
| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. |

**Obligaciones Especificas:**

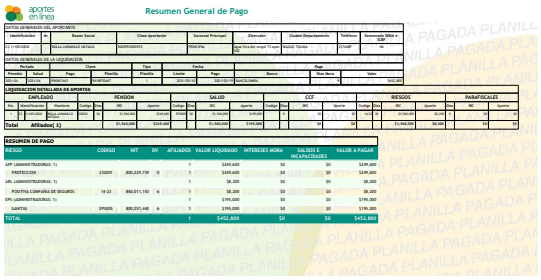
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias | | |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | Alistamiento, revision de listas de chequeo de los curso, retroalimentavcio y orientacion de los cursos de formación asignados | Listas de chequeo, pantallazos de ejecucion de los cursos de formación y cargue de evidencias de cierre de cursos.<br><br>Ver Anexo. |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | Para este periodo no se realizaron acciones. | |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que | Envio de informes en el secop con la cuenta de cobro de cada mes | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | | |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | Para este periodo no se realizaron acciones | |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución | Para este periodo no se realizaron acciones | |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del | Para este periodo no se realizaron acciones | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | | |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | Para este periodo no se realizaron acciones | |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Se realiza la inducción del Sistema de seguridad y salud en el trabajo por que se encuentra en el aplicativo SIC contratistas. | Ver Certficado de induccion anexo al informe |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18 | Se entregan examenes medicos actualizados | Evidencia en SECOP y anexo al informe  |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | Realizar el examen de inducción del Sistema de seguridad y salud en el trabajo por que se encuentra en el aplicativo SIC contratistas. | Certificado de inducción Anexo al informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final | Se alimenta el archivo destinado para dar información del cierre de los cursos. |  |
| 13 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | Pago de seguridad social | Planilla seguridad social ABRIL.<br>Anexa al informe |
| 14 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular | Evidencia de sesión en linea de cursos en donde se muestra que soy yo quien imparte los cursos. No se subcontrata a nadie para impartir la formación. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños | | |
| 15 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda | Para este periodo no se realizaron acciones | |
| 16 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento | Para este periodo no se realizaron acciones | |
| 17 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya | La información asociada del objeto contractual donde se ingreso mediente códigos, claves o contraseñas son | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen | de absoluta reserva. | |
| 18 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también | Se adjunta pago de la seguridad social del mes de ABRIL | Planilla seguridad social ABRIL. Adjunto a informe   |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar | | |
| 19 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Se mantiene el aislamiento preventio desarrollando actividades desde casa a través de plataformas virtuales. | |
| 20 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Reporte de horas de sena sofia | Informe ejecución tiempos instructor.<br><br>Ver anexo |
| | PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente | | |
| | PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, ( 9418970647 ) expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de ABRIL del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios + Anexo

Cordialmente,



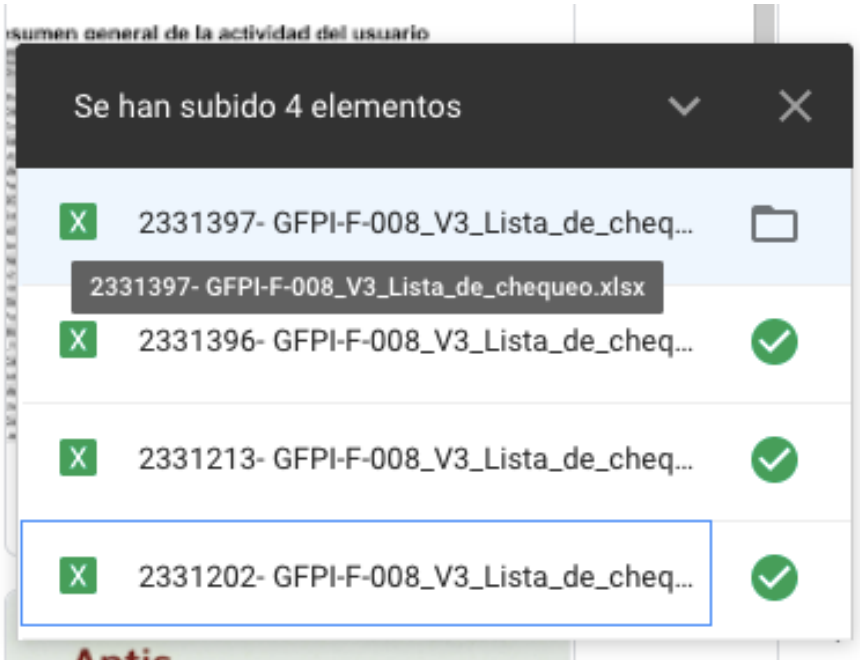
**Firma**
**NATALIA BULLA JARAMILLO**
**Contratista**
**C.C. No. 1.110.512.830**

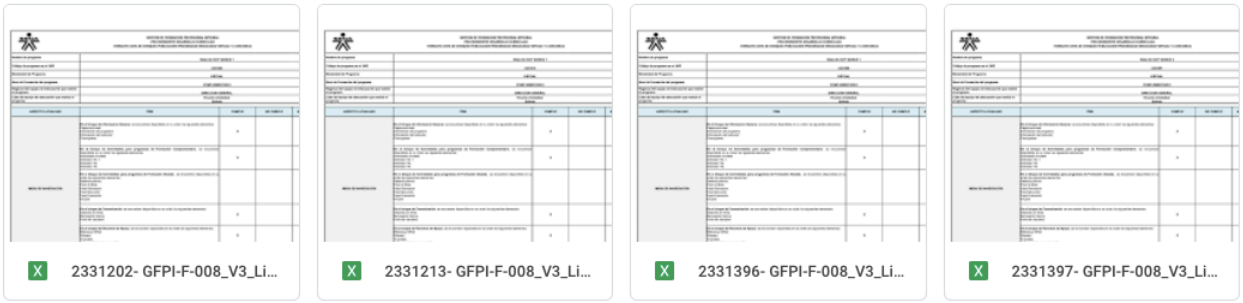
Recibí a satisfacción:

**Firma**
Alba Lucía Olmos Trujillo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2270214
Coordinadora Academica

ANEXO EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

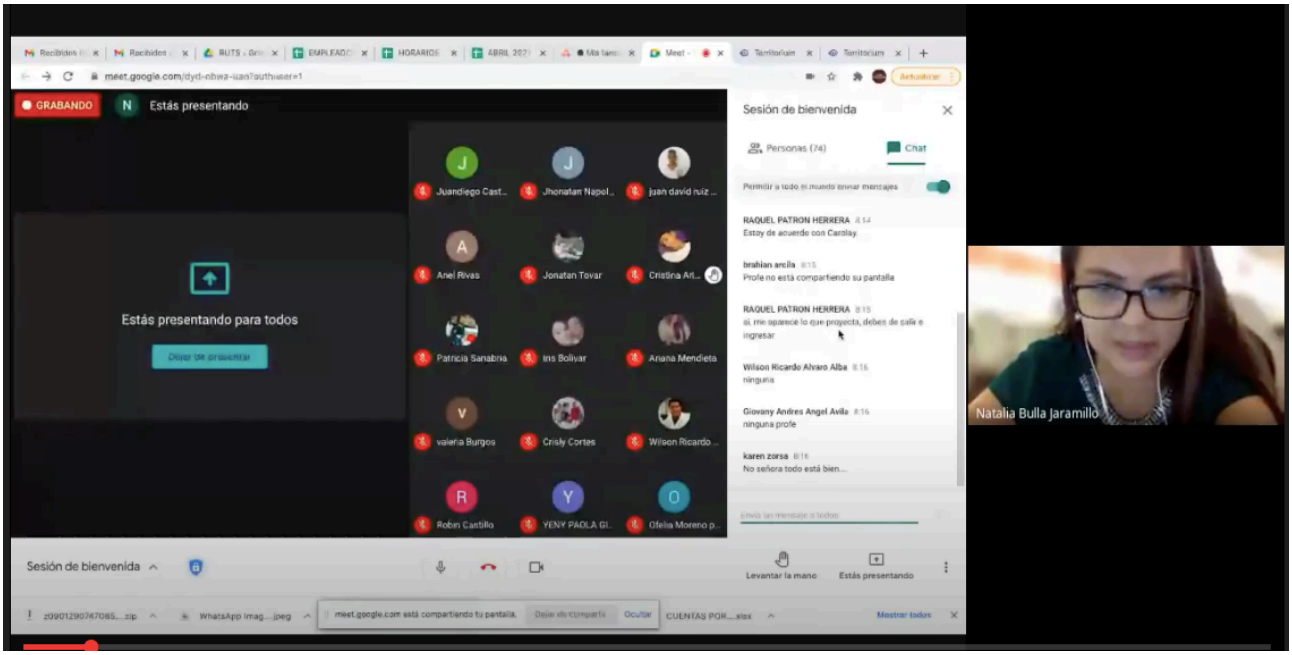
- LISTAS DE CHEQUEO CURSOS MAYO



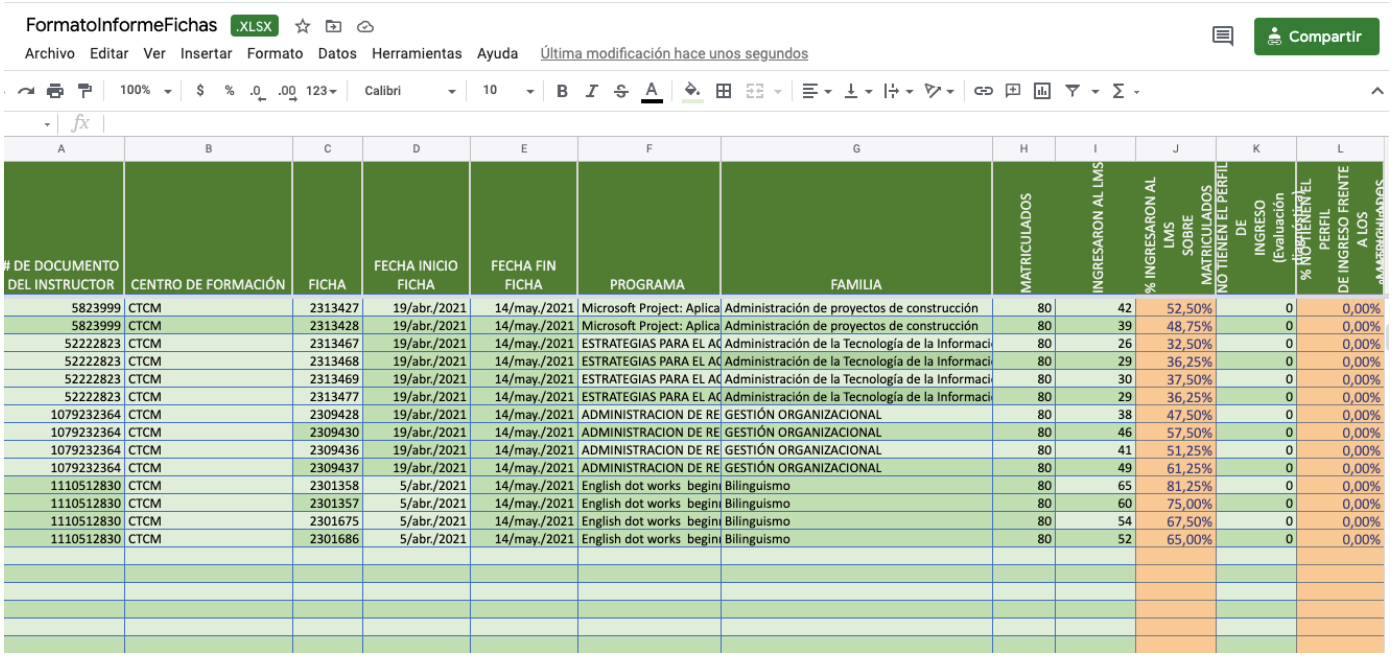




https://drive.google.com/file/d/1OUjcSsv56-hLc7cK8mmQqERf3VU7RjRG/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1dpD_-Qx65SEKJm_Iz3mDhgANjHa3YCh_/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1tzR7aB3xN4w-dQhw3CAUZpS7zCHgqIxC/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/16RvJOD4-Eo5ZR42hDCd-REbHwwBcx0ps/view?usp=sharing

- **EVIDENCIAS SESIONES EN LINA**




- **EVIDENCIA DE DILIGENCIAMIENTO CIERRE CURSOS**



FormatoInformeFichas .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

| # DE DOCUMENTO DEL INSTRUCTOR | CENTRO DE FORMACIÓN | FICHA | FECHA INICIO FICHA | FECHA FIN FICHA | PROGRAMA | FAMILIA | MATRICULADOS | INGRESARON AL LMS | % INGRESARON AL LMS SOBRE MATRICULADOS | NO TIENEN EL PERFIL DE INGRESO (Evaluación | % NO TIENEN EL PERFIL DE INGRESO FRENTE A LOS MATRICULADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5823999 | CTCM | 2313427 | 19/abr./2021 | 14/may./2021 | Microsoft Project: Aplica | Administración de proyectos de construcción | 80 | 42 | 52,50% | 0 | 0,00% |
| 5823999 | CTCM | 2313428 | 19/abr./2021 | 14/may./2021 | Microsoft Project: Aplica | Administración de proyectos de construcción | 80 | 39 | 48,75% | 0 | 0,00% |
| 52222823 | CTCM | 2313467 | 19/abr./2021 | 14/may./2021 | ESTRATEGIAS PARA EL AC | Administración de la Tecnología de la Informaci | 80 | 26 | 32,50% | 0 | 0,00% |
| 52222823 | CTCM | 2313468 | 19/abr./2021 | 14/may./2021 | ESTRATEGIAS PARA EL AC | Administración de la Tecnología de la Informaci | 80 | 29 | 36,25% | 0 | 0,00% |
| 52222823 | CTCM | 2313469 | 19/abr./2021 | 14/may./2021 | ESTRATEGIAS PARA EL AC | Administración de la Tecnología de la Informaci | 80 | 30 | 37,50% | 0 | 0,00% |
| 52222823 | CTCM | 2313477 | 19/abr./2021 | 14/may./2021 | ESTRATEGIAS PARA EL AC | Administración de la Tecnología de la Informaci | 80 | 29 | 36,25% | 0 | 0,00% |
| 1079232364 | CTCM | 2309428 | 19/abr./2021 | 14/may./2021 | ADMINISTRACION DE RE | GESTIÓN ORGANIZACIONAL | 80 | 38 | 47,50% | 0 | 0,00% |
| 1079232364 | CTCM | 2309430 | 19/abr./2021 | 14/may./2021 | ADMINISTRACION DE RE | GESTIÓN ORGANIZACIONAL | 80 | 46 | 57,50% | 0 | 0,00% |
| 1079232364 | CTCM | 2309436 | 19/abr./2021 | 14/may./2021 | ADMINISTRACION DE RE | GESTIÓN ORGANIZACIONAL | 80 | 41 | 51,25% | 0 | 0,00% |
| 1079232364 | CTCM | 2309437 | 19/abr./2021 | 14/may./2021 | ADMINISTRACION DE RE | GESTIÓN ORGANIZACIONAL | 80 | 49 | 61,25% | 0 | 0,00% |
| 1110512830 | CTCM | 2301358 | 5/abr./2021 | 14/may./2021 | English dot works begini | Bilinguismo | 80 | 65 | 81,25% | 0 | 0,00% |
| 1110512830 | CTCM | 2301357 | 5/abr./2021 | 14/may./2021 | English dot works begini | Bilinguismo | 80 | 60 | 75,00% | 0 | 0,00% |
| 1110512830 | CTCM | 2301675 | 5/abr./2021 | 14/may./2021 | English dot works begini | Bilinguismo | 80 | 54 | 67,50% | 0 | 0,00% |
| 1110512830 | CTCM | 2301686 | 5/abr./2021 | 14/may./2021 | English dot works begini | Bilinguismo | 80 | 52 | 65,00% | 0 | 0,00% |

Publicación orientaria

**NATALIA BULLA JARAMILLO**
fecha de inicio: 13 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 13 de Mayo del 2021

**Asunto:** Aprendices aprobados



Estimados aprendices,

Los aprendices que aprobaron el curso son los siguientes:

Nombre
KATHERINE ISABEL ALVARADO VASQUEZ
YESSIKA BASTIDAS JAVELA
KAREM NATHALIA BELTRAN BELTRAN
YESSICA FERNANDA CASTILLO ORTOGON
ENIO ANTONIO CHAVERRA CHAVERRA
OLGA JANETH CUFIÑO VALERO
YOSMERY DE LA CARIDAD DÌAZ RONDÒN
CRISTINA GOMEZ MEJIA
JAIRO ALONSO HOYOS BOGOTA
NIKOL ALEJANDRA HURTADO SEQUERA
MARIA DANIELA LOPEZ AVILA
ANDREA CAROLINA LOPEZ PACHON
CLAUDIA PATRICIA LOPEZ PRIETO
MARIELIS MERIÑO MARQUEZ
JHONATAN NAPOLEON MORENO VELASQUEZ
KARLA SARAY ORJUELA SUAREZ
SANDRA MILENA ORREGO VARON
LINA YUSSETH PEREZ URBANO
MICHELLE SAMANTHA TORRES VILLAMIL

Felicitaciones por su esfuerzo y dedicación,
Cordial saludo,
**NATALIA BULLA JARAMILLO**

0 Me gusta  0 Comentario(s)

**NATALIA BULLA JARAMILLO**
fecha de inicio: 12 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 15 de Mayo del 2021

**Asunto:** Fin del programa

Estimados aprendices,

Hemos llegado al final de nuestro curso y quiero agradecerles por su participación y dedicación al mismo.

Durante el día de hoy estaré recibiendo las evidencias que les hagan falta o las correcciones de las mismas para que puedan aprobar este programa.

Les recuerdo que hoy a las 11:59 p.m. se cierra la plataforma y ya no habrá más oportunidad de enviar actividades. Entre mañana jueves y el viernes



**NATALIA BULLA JARAMILLO**
fecha de inicio: 10 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 13 de Mayo del 2021

**Asunto:** Recta final



Estimados aprendices,

Estamos en la recta final del curso y del modulo "learning activity 4". Recuerden que las actividades que deben desarrollar en este modulo son las siguientes:

- Evidence: Describing outfits and likes.
- Evidence: Consolidation activity.
- Evidence: Interactive activity "I love shopping".

Todas las instrucciones para estas actividades las pueden encontrar en la sección de CONTENIDO DEL CURSO, en la carpeta que tiene por nombre PROYECTO y luego dando clic en "learning activity 4". Antes de resolver las actividades revisar los *materials and support materials* de este modulo.

La fecha limite para realizar estas actividades es el miércoles 12 de mayo de 2021, este día cierra el curso y después de la fecha no podrán enviar ninguna actividad.

Cordial saludo,

**NATALIA BULLA JARAMILLO**

0 Me gusta  0 Comentario(s)

**NATALIA BULLA JARAMILLO**
fecha de inicio: 07 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 13 de Mayo del 2021

**Asunto:** Recordatorio cierre del curso



Estimados aprendices,

De acuerdo a nuestro cronograma el miércoles 12 de mayo finalizamos el bloque de "Learning Activity 4". Este día también cierra el curso para ustedes, entonces asegurense de estar al día con todos los contenidos y actividades antes de esa fecha.

Por favor recuerden repasar todos los contenidos del curso hasta la fecha, especialmente los de este modulo: outfits and clothing, colors y physical descriptions and adjectives.

Cordial saludo,

**NATALIA BULLA JARAMILLO**

0 Me gusta  0 Comentario(s)

**NATALIA BULLA JARAMILLO**
fecha de inicio: 05 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 12 de Mayo del 2021

**Asunto:** Sesión sincrónica

Estimados aprendices,

Mañana de 9:30 am a 10:30 am tendremos la última sesión sincrónica del curso a través del siguiente link meet.google.com/brn-jibu-xdx, recuerden que en este espacio pueden resolver dudas puntuales sobre alguno de los temas abordados, las evidencias a realizar o el manejo de la plataforma. No será una sesión de clase.

Cordial saludo,

**NATALIA BULLA JARAMILLO**



0 Me gusta 0 Comentario(s)

**NATALIA BULLA JARAMILLO**
fecha de inicio: 04 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 12 de Mayo del 2021

**Asunto:** Inscripción al siguiente curso

Estimados aprendices,

Estamos por terminar nuestro programa de formación "English Dot Works Beginner" el cual cierra su formación el 12 de mayo. Para aquellos que deseen deseen continuar con su proceso de formación, los invito a inscribirse al nivel siguiente "English Dot Works 1", siguiendo los pasos del instructivo que encontrarán adjunto a este anuncio. Les recomiendo hagan la inscripción temprano para que tengan mayor probabilidad de iniciar el siguiente nivel apenas termine este.

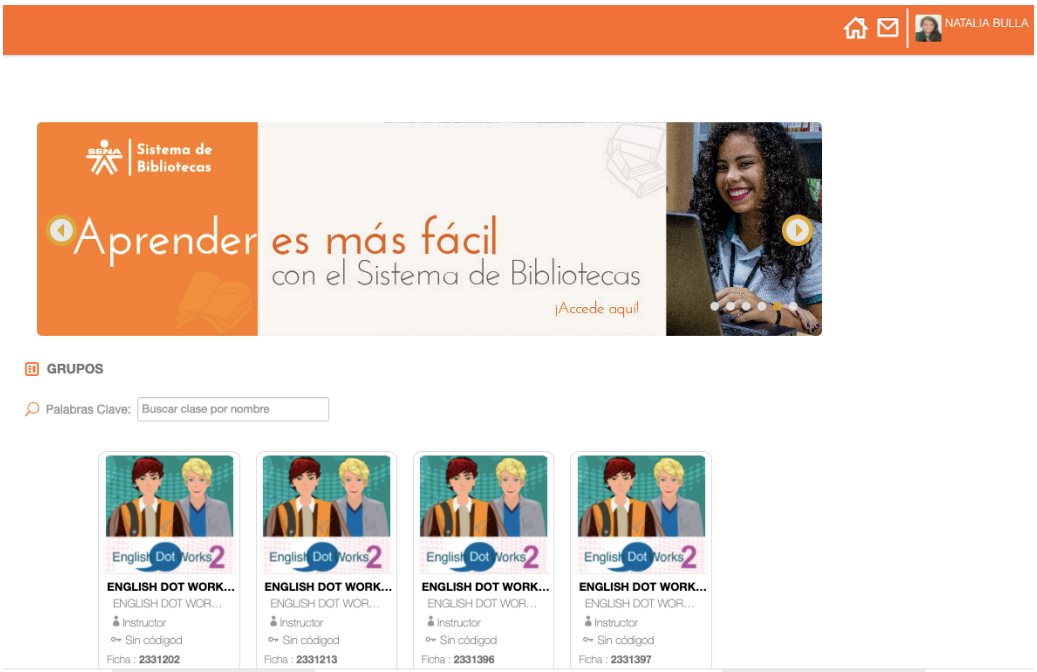
**CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**
**INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN MEDIANTE BOLSA CORPORATIVA**
**2021**

Apreciado usuario, en la siguiente tabla encuentra los programas de formación complementaria virtual que componen la familia de Bilingüismo: English Dot Works. Seleccione el programa de acuerdo con sus necesidades e inscríbase a él de forma directa. Su solicitud será atendida por el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera. En la parte inferior encuentra los pasos para inscribirse a un curso.

Es importante anotar que el usuario debe estar registrado en la plataforma Sofia Plus del SENA. Si aún no se encuentra registrado, puede hacerlo ahora, siguiendo las indicaciones del siguiente enlace:

http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas/procesos-sena/aspirante/ingreso/registro-en-sofia-plus

| Programa | Código de inscripción | Enlace de inscripción directa |
|---|---|---|
| ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS | 1557078 | http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?lm=0&fc=Xy5cPUEb8vE |
| ENGLISH DOT WORKS 1 | 1557079 | http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?lm=0&fc=MgeGtEdgYOQ |
| ENGLISH DOT WORKS 2 | 1557080 | http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?lm=0&fc=vj7f9XhqQM |
| ENGLISH DOT WORKS 3 | 1557081 | http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?lm=0&fc=pTWQYNa1DVA |
| ENGLISH DOT WORKS 4 | 1557082 | http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?lm=0&fc=8St8uLrgh3M |




| Aprendiz | Razón | Evidence: Family likes and dislikes | Evidence: Describing outfits and likes | Evidence: Consolidation activity. | Evidence: Identities | Evidence: Sports and animals | Evidence: Personal likes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VALERY NICOLLE ACOSTA RODRIGUEZ | 0/6 | SC | SC | SC | SC | SC | SC |
| MIGUEL ANGEL ALDANA CARDONA | 0/6 | SC | SC | SC | SC | SC | SC |
| LUIS MIGUEL ALFARO CARO | 0/6 | SC | SC | SC | SC | SC | SC |
| KATHERINE ISABEL ALVARADO VASQUEZ | 6/6 | 100.0 Comentarios Respuestas | 100.0 Comentarios Respuestas | 100.0 Comentarios Respuestas | 100.0 Comentarios Respuestas | 100.0 Comentarios Respuestas | 100.0 Comentarios Respuestas |
| CAMILA ANDREA ANGULO VARGAS | 0/6 | SC | SC | SC | SC | SC | SC |
| EDITH PAOLA BALLENA CONTRERAS | 0/6 | SC | SC | SC | SC | SC | SC |
| YESSIKA BASTIDAS JAVELA | 6/6 | 100.0 Comentarios Respuestas | 100.0 Comentarios Respuestas | 100.0 Comentarios Respuestas | 100.0 Comentarios Respuestas | 100.0 Comentarios Respuestas | 100.0 Comentarios Respuestas |
| CAROLAY YELITHZA BAYONA VELASCO | 0/6 | SC | SC | SC | SC | SC | SC |


Respuestas
Id Evidencia: 83763203
Evidencia recibida el: 2021-05-01 19:25
Respuesta:
evidencia de actividad 1..
Archivos:
actividadn1ningles.doc
1 Comentario(s)
NATALIA BULLA
2021-05-03 12:00
Buen día, Yessika. Bien hecho. En general, la actividad está muy bien. Vi una pequeña falla a la hora de usar el verbo to be en Where "are" your mother from? .. Aquí es Where "IS", ya que "your mother" se refiere a ella "she". Repasa de nuevo el material de clase y sigue practicando
Respuestas
Id Evidencia: 78185963
Evidencia recibida el: 2021-04-22 22:11
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
EvidencenDescribingnoutfitsnandnlikesnn1n.ppt
1 Comentario(s)
NATALIA BULLA
2021-04-23 11:45
Buen día, Katherine. Bien hecho. Hiciste una correcta descripción de las prendas de vestir de las personas de las fotos.

**ROBINSON ANDRES CASTILLO CASTRO**
2021-05-09 14:25:29
Id respuesta:88383468

My family My family is made up of: My mom Manuela, my dad Roberto, my brothers Daniel, Roberto, Maria Angelica, Julio and Nanis. I really have a big family. Do you have a big or a small family?

0Me gusta  1 Comentario(s)



**NATALIA BULLA JARAMILLO**
2021-05-09 22:38:44

Hola, Robinson. Haces un buen trabajo y te felicito por eso, te invito a seguir practicando.

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

**MARIA CAMILA RODRIGUEZ PINILLA**
2021-05-07 12:16:24
Id respuesta:87382128

Hello, my family group is made up of: my father is Humberto, my mother is Amalia, my sister's are Annly, Sharol y Vanessa, my brother's Alan and Brayan. YESSICA FERNANDA CASTILLO ORTOGON: do you have big or small family?

0Me gusta  1 Comentario(s)



**NATALIA BULLA JARAMILLO**
2021-05-07 17:08:49

Hola, Maria Camila. Haces un buen trabajo, pero debes revisar nuevamente la construcción de las frases. Piensa qué verbos estás usando y qué verbos debes usar. Te comparto señalado en rojo tus errores para que los tengas en cuenta.

Hello, my family group is made up of: my father is Humberto, my mother is Amalia, my sister's are Annly, Sharol y Vanessa, my brother's ___ Alan and Brayan. YESSICA FERNANDA CASTILLO ORTOGON: do you have big or small family?

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

**YESSICA FERNANDA CASTILLO ORTOGON**
2021-05-06 17:27:12
Id respuesta:86934228

Hi my name is Yessica ,my family group is made up of :mi mother Ruth,mi father Oscar and my sister Angie ,Do you have cousins?

0Me gusta  2 Comentario(s)



**NATALIA BULLA JARAMILLO**
2021-05-06 17:54:29

Hola, Yessica. Hiciste un buen trabajo, pero te invito a que revises nuevamente tu entrada pues estás poniendo el posesivo en español, cuando deberías escribir todo en inglés. Sigue practicando.

**ROBINSON ANDRES CASTILLO CASTRO**
2021-05-09 14:26:57

Yes I do. I have a lot of cousins.

☐ Activar Texto Enriquecido

Comentar

---

**SANDRA MILENA ORREGO VARON**
2021-05-04 11:56:39
Id respuesta:85368048

good afternoon my family group is made up of my mother Ana my father Carlos my cousin Diana Michelle Torres Do you have a big or small family?

0Me gusta  2 Comentario(s)



**NATALIA BULLA JARAMILLO**
2021-05-04 14:24:36

Hola, Milena. Buen trabajo. Te recomiendo que trabajes en tu puntuación para que los mensajes que compartes sean claros.

**MICHELLE SAMANTHA TORRES VILLAMIL**
2021-05-05 10:59:03

I have a big family because I live with my grandmother, my parents and my brother.

☐ Activar Texto Enriquecido



**JUAN JOSE -- TARDIA EN LA ENTREGA DE TRABAJOS**

Hola Instructora, un cordial saludo de mi parte, soy el Aprendiz Juan Jose Saavedra del Curso English Dot Wor ks Beginner, el motivo de este mensaje es excusarme por entregar un poco tarde los trabajos, pues el motivo d e esto fue la falta de material ya que no tenia una lapto ni un celular, ademas de ello no tuve servicio de interne t durante el mes de Abril, consegui con que trabajar los ultimos dias de Abril y aproveche para ponerme al dia, pero no pude hacerlo con la ultima actividad porque aun no tengo wifi en mi hogar, hoy 12 de mayo pude subir la actividad 4, pero temo decir que no la subi antes del tiempo citado. Espero pueda ver pronto este mensaje, comprender mi situaciòn y asì poder obtener mi certificado.ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (230 1358)NATALIA BULLA 2021-05-13 09:54:41: Hola Juan José, si lograste entregar así fuera tarde no debes preo cuparte.

2021-05-13 09:54:41



**EIKA MARCELA -- Territorium**

Prode buenos dias Yo le quieria decir que muchas gracias por haberme dictado el curso , ya que me ayudo a mejorar un poco el ingles. Le deseo muchas bendiciones y exitos. Dios te bendiga ... Excelente profesora de in gles! Att:ERIKA MARCELA PACHÓN BALLESTEROS ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2301686)N ATALIA BULLA 2021-05-13 09:53:02: Muchas gracias a ti por tu participación y dedicación. Me alegra mucho s aber que lograste aprender y mejorar el idioma.

2021-05-13 09:53:02



**CAMILA ANDREA -- soy Camila Andrea Angulo Vargas**

Hola buenos dias que pena profe lo que pasa esque no pude presentar ningun trabajo porque al descargarlo y editarlo me aoarecia que ediccion bloq? yo quisiera adelantarme para poder inscribirme al otro no pude hacer l os trabajos porfe porque donde trabajo mi jefa se fue de viaje por cuestion de trabajo y me toco ami encargar me de todo entonces no me quedo tiempo pero profe ayudame porfavor como hago para adelatarme ENGLIS H DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2301675)NATALIA BULLA 2021-05-13 09:07:24: Hola, Camila. El curso y a se encuentra cerrado. No hay forma de adalentarse. Lo mejor que puedes hacer es retirar este curso antes d e que lo cierre definitvamente en la plataforma e inscribirte nuevamente.

2021-05-13 09:07:24



**ANGELICA LORENA -- activida 4**

ANGELICA LORENA INFANTE 2021-05-12 23:41:18: profe que pena la hora ,,,para decirte que no pude entreg ar los audios..no me dejan subirlo la plataforma ... no se si es por la hora o no es compatible . el sistema...ya hi ce todo los intentos que puede pero no me dio resultado ....de todas maneras muy agradecida con ud profe po r habernos enseñado en este poco tiempo ,,mil gracias NATALIA BULLA 2021-05-13 09:06:23: Hola, Lorena. R ecibí tus audios por correo. No te preocupes. Gracias a ti por participar y espero que hayas aprendido.

2021-05-13 09:06:23

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2301358)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## Hace constar:

Que el Sr(a) NATALIA BULLA JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110512830 realizó el día 18/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

## Compromiso SST:

Yo NATALIA BULLA JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110512830 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1110512830 | | BULLA JARAMILLO NATALIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Agua Viva del vergel T3 apto 502 | IBAGUE-TOLIMA | 2176487 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-04 | 2021-04 | 994567443 | 9418970647 | I | 2021/05/10 | 2021/05/19 | BANCOLOMBIA | 9 | $452,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1110512830 | BULLA JARAMILLO NATALIA | 230201 | 30 | $1,560,000 | $249,600 | EPS005 | 30 | $1,560,000 | $195,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,560,000 | $8,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$1,560,000** | **$249,600** | | | **$1,560,000** | **$195,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,560,000** | **$8,200** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $249,600 | $0 | $0 | $249,600 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $249,600 | $0 | $0 | $249,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,200 | $0 | $0 | $8,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $8,200 | $0 | $0 | $8,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $195,000 | $0 | $0 | $195,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $195,000 | $0 | $0 | $195,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $452,800 | $0 | $0 | $452,800 |



2021/05/19 09:42 AM

I.P.S. SALUD OCUPACIONAL REGIONAL SORE S.A.S.
NIT. 900.421.821-1 / RÉGIMEN COMÚN
AV. FERROCARRIL No. 41-46 Tels.: 2647277
2701329 / Cel.: 310-8713746 Ibagué, Tolima
saludocupacionalsore@yahoo.com / www.soresaludocupacional.com

Resolución Secretaría de Salud del Tolima No 2984 del 27 de Oct. 2010

# CONCEPTO DE APTITUD LABORAL



| Nombre de la Empresa | | Empresa en Misión | |
|---|---|---|---|
| PACIENTE PARTICULAR | | | |
| **NIT** | **Dirección Empresa** | **Teléfono Empresa** | **Ciudad** |
| 730001 | | | Ibagué |

**INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR**

| Apellidos y Nombres | Documento de Identidad | Edad | Género |
|---|---|---|---|
| BULLA JARAMILLO NATALIA | CC 1110512830 | 28 AÑOS | FEMENINO |

| Lugar de Nacimiento | Lugar de Residencia | Estado Civil |
|---|---|---|
| Ibagué | Ibagué | CASADO (A) |

| Teléfono Fijo | Dirección | Celular |
|---|---|---|
| 3184152941 | VERGEL | |

| Correo Electrónico | Grado de Escolaridad |
|---|---|
| | PROFESIONAL |

**INFORMACIÓN DEL EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL**

| Cargo | Fecha |
|---|---|
| INSTRUCTORA | 2020-01-25 |

| Lugar de realización examen | Ibagué |
|---|---|

**EVALUACION MÉDICA OCUPACIONAL**

**Tipo de examen realizado**

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR - INGRESO

**Concepto**

**CUMPLE PARA EL CARGO**

**Motivo**

| EXÁMENES COMPLEMENTARIOS |
|---|
| - **EXAMENES DE LABORATORIO:** (CUADRO HEMATICO) SE REALIZA |
| - **EXAMENES DE LABORATORIO:** (PERFIL LIPIDICO) SE REALIZA |
| - **EXAMENES DE LABORATORIO:** (GLICEMIA) SE REALIZA |
| - **ANAMNESIS DE HC :** SE REALIZA |
| - **EXAMEN FISICO:** SE REALIZA |
| - **PSICOTECNICA:** SE REALIZA |
| - **OPTOMETRÍA OCUPACIONAL:** SE REALIZA |
| - **AUDIOMETRIA:** SE REALIZA |
| - **CONCEPTO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR:** SE REALIZA |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NATALIA BULLA JARAMILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2301358 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2301675 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2301686 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2301357 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2331213 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2331396 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2331397 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2331202 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** NATALIA BULLA JARAMILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NATALIA BULLA JARAMILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2301358 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2270753 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2270766 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2301675 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2270754 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2301357 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2301686 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2270755 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 4,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 176,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** NATALIA BULLA JARAMILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA