LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ
C.C. 40.333.066

Villavicencio,18 de mayo de 2021.

Ingeniero
CARLOS ANDRES BARRIOS RAMIREZ
Supervisor contrato 0640 de 2021
Gobernación del Meta

INFORME DE CONTRATISTA
CONTRATO No. 0640 DE 2021
PERIODO No. 2 DEL 12 DE ABRIL DE 2021 AL 11 DE MAYO DE 2021

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 2

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°:	**0640 DE 2021**							
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.**							
OBJETO:	**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA EN LA GERENCIA DE RENTAS DE LA GOBERNACIÓN DEL META.**							
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000,00)**							
PLAZO INICIAL :	**CINCO (5) MESES**							
FECHA DE INICIO:	**12 DE MARZO DEL 2021**							
FECHA DE TERMINACIÓN :	**11 DE AGOSTO DEL 2021**							
CONTRATISTA :	**LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ** **C.C 40.333.066 DE VILLAVICENCIO**							
SUPERVISOR:	**CARLOS ANDRES BARRIOS RAMIREZ** Supervisor							
PERIODO DEL PRESENTE INFORME	**DESDE:**	12	04	2021	**HASTA:**	11	05	2021
		Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ
C.C. 40.333.066

I. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Una vez suscrita el acta del inicio del contrato, el día 12/03/2021, y considerando que en el año anterior estuve asignada a la Gerencia de rentas, procedí a reunirme con el Dr Christian Baquero, gerente departamental de rentas con el fin de establecer un cronograma de trabajo buscando culminar la labor iniciada en el periodo anterior así como la continuación de nuevas labores.

Las actividades ejecutadas durante el periodo del presente informe fueron las que se relacionan a continuación de acuerdo a las obligaciones establecidas en el contrato:

1. **Concertar con el asesor de Gestión Documental el cronograma mensual de las acciones de apoyo para el fortalecimiento de gestión en las áreas designadas.**

   En reunión con la asesora de gestión documental y previo acuerdo con el Gerente de Rentas y el Ingeniero Carlos Andrés Barrios, supervisor del contrato, se organizó el siguiente cronograma para el periodo actual:

ÍTEM	ACCIONES A REALIZAR	12-19 abril	20 -26 abril	27 abril – 2 may	3 - 11 mayo
1	Revisión procesos periodo anterior y definición metas periodo 2.				
3	Organización archivo vigencia 2020 proceso de declaración de impuesto al consumo producto extranjero de la Gerencia de Rentas de la Secretaría de Hacienda Departamental				
3	Reunión de capacitación sobre las orientaciones en materia de archivística				

2. **Realizar el proceso de clasificación, ordenación y descripción de los archivos de gestión de la Gerencia de Rentas, a las series documentales concertadas con el asesor de gestión y el Gerente de Rentas de acuerdo con el "proceso de organización archivos de gestión" de la Gobernación del Meta y demás normatividad archivística vigente.**

   Durante este periodo, se continuó con la labor del proceso de declaración de impuesto al consumo producto extranjero, que se venía realizando en el año anterior.

   Teniendo en cuenta que en el periodo anterior se reinicio la organización del proceso referido, para el presente se continuó con el mismo proceso en la búsqueda de dejar al día este. Se trabajó de la mano del funcionario a cargo, reiterándole a él la importancia de mantener al día este archivo.

   Para la declaración de impuesto al consumo de producto extranjero, se continuó entonces dandole tramite inicialmente al mes de enero de 2021, donde se ordenaron, se clasificaron, se hizo limpieza documental y se foliaron 802 folios, organizándose en

4 carpetas y una caja de archivo, para cada una de las carpetas se hizo hoja de control, rotulo de carpeta y posteriormente rotulo de cajas.

Se continuó el proceso con la misma declaración de impuesto al consumo de producto extranjero, para el mes de febrero de 2021, donde se ordenaron, se clasificaron, se hizo limpieza documental y se foliaron 1151 folios, organizándose en 6 carpetas y una cajas de archivo, para cada una de las carpetas se hizo hoja de control, rotulo de carpeta y posteriormente rotulo de caja.

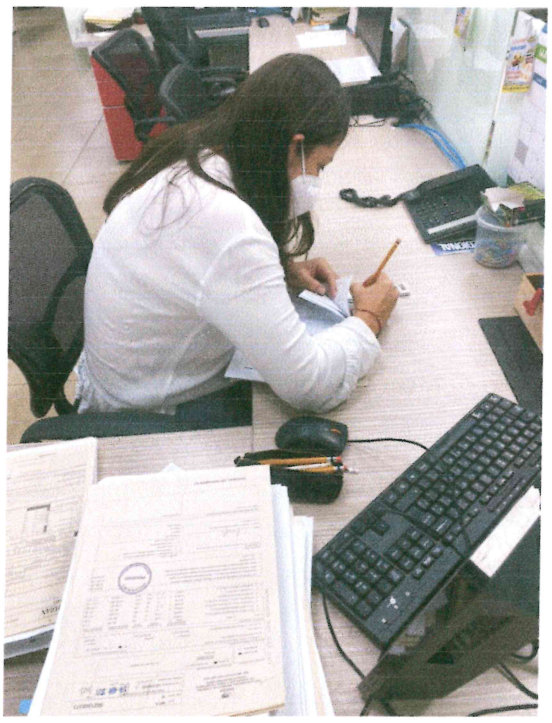
Seguimos con la declaración de impuesto al consumo de producto extranjero del mes de marzo de 2021, donde se ordenaron, se clasificaron, se hizo limpieza documental y se foliaron 1109 folios, organizándose en 6 carpetas y una caja de archivo, para cada una de las carpetas se hizo hoja de control, rotulo de carpeta y posteriormente rotulo de cajas.

Finalmente se organizó el mes de abril de 2021, para el cual se ordenaron, se clasificaron, se hizo limpieza documental y se foliaron 1057 folios, organizándose en 6 carpetas y una caja de archivo, para cada una de las carpetas se hizo hoja de control, rotulo de carpeta y posteriormente rotulo de cajas.

Como se puede ver, el proceso de impuesto al consumo de producto extranjero quedó al día y se le reiteró al funcionario que dejándosele al día el proceso es su responsabilidad continuar con el debido archivo.

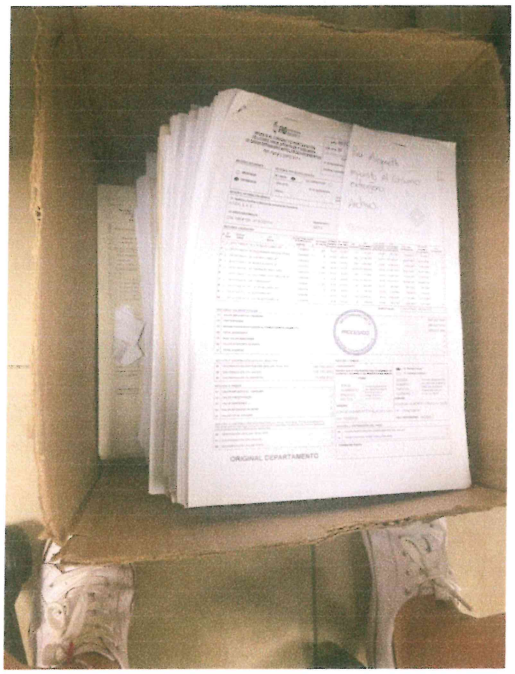
REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES.

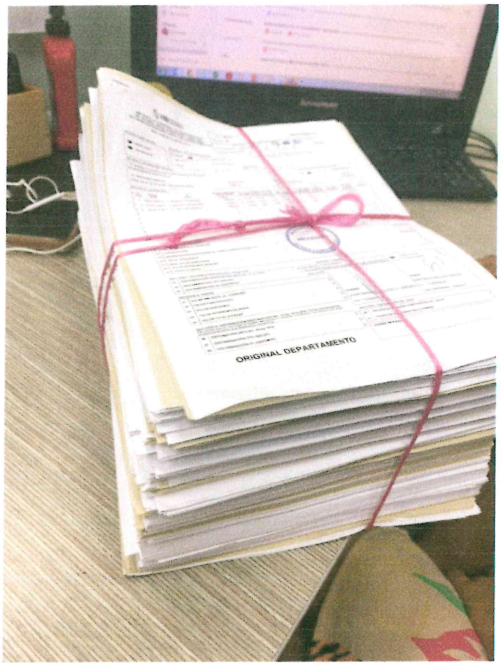
Organización del archivo del proceso de declaración de impuesto al consumo de producto extranjero de la Secretaría de Hacienda. Proceso de impuestos, declaracion de impuesto al consumo.

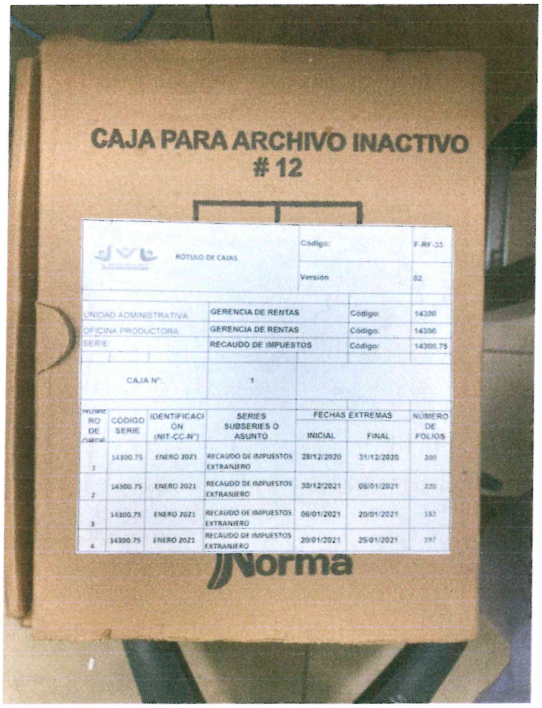


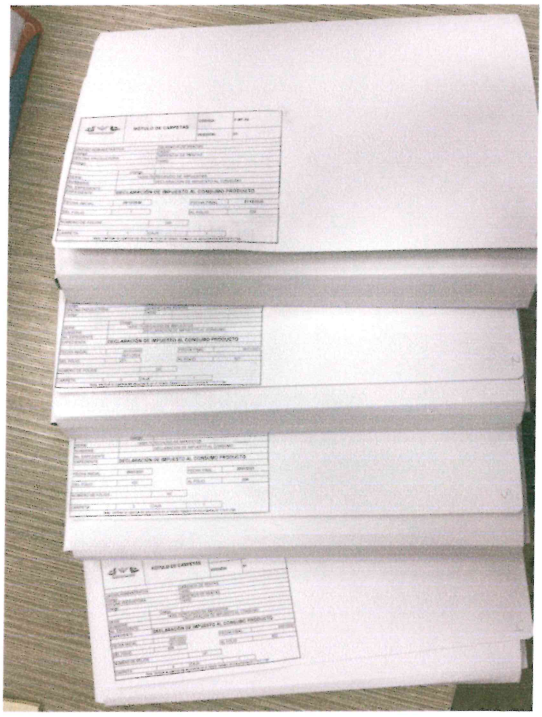


LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ
C.C. 40.333.066

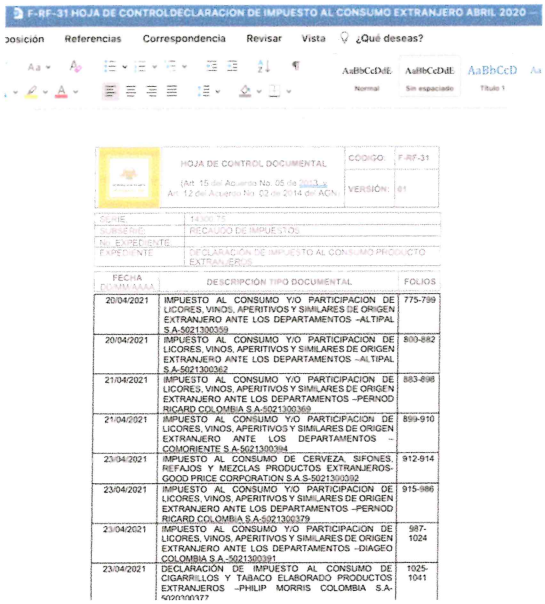








LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ
C.C. 40.333.066



F-RF-31 HOJA DE CONTROLDECLARACION DE IMPUESTO AL CONSUMO EXTRANJERO ABRIL 2020 —

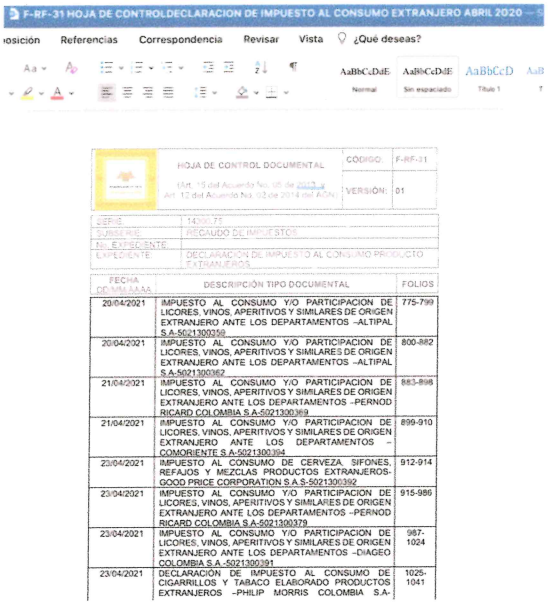
posición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué deseas?

HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL | CODIGO: F-RF-31 | VERSIÓN: 01

(Art. 15 del Acuerdo No. 05 de 2013 y Art. 12 del Acuerdo No. 03 de 2014 del AGN)

SERIE: 14000.77
SUBSERIE: RECAUDO DE IMPUESTOS
No. EXPEDIENTE:
EXPEDIENTE: DECLARACION DE IMPUESTO AL CONSUMO PRODUCTO EXTRANJEROS

FECHA DD/MM/AAAA	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
20/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –ALTIPAL S.A-5021300359	775-799
20/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –ALTIPAL S.A-5021300362	800-882
21/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –PERNOD RICARD COLOMBIA S.A-5021300369	883-898
21/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –COMORIENTE S.A-5021300394	899-910
23/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO DE CERVEZA, SIFONES, REFAJOS Y MEZCLAS PRODUCTOS EXTRANJEROS-GOOD PRICE CORPORATION S.A.S-5021300392	912-914
23/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –PERNOD RICARD COLOMBIA S.A-5021300379	915-986
23/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –DIAGEO COLOMBIA S.A.-5021300391	987-1024
23/04/2021	DECLARACIÓN DE IMPUESTO AL CONSUMO DE CIGARRILLOS Y TABACO ELABORADO PRODUCTOS EXTRANJEROS –PHILIP MORRIS COLOMBIA S.A-	1025-1041



F-RF-31 HOJA DE CONTROLDECLARACION DE IMPUESTO AL CONSUMO EXTRANJERO ABRIL 2020 —

posición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué deseas?

HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL | CODIGO: F-RF-31 | VERSIÓN: 01

(Art. 15 del Acuerdo No. 05 de 2013 y Art. 12 del Acuerdo No. 03 de 2014 del AGN)

SERIE: 14000.77
SUBSERIE: RECAUDO DE IMPUESTOS
No. EXPEDIENTE:
EXPEDIENTE: DECLARACION DE IMPUESTO AL CONSUMO PRODUCTO EXTRANJEROS

FECHA DD/MM/AAAA	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
20/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –ALTIPAL S.A-5021300359	775-799
20/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –ALTIPAL S.A-5021300362	800-882
21/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –PERNOD RICARD COLOMBIA S.A-5021300369	883-898
21/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –COMORIENTE S.A-5021300394	899-910
23/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO DE CERVEZA, SIFONES, REFAJOS Y MEZCLAS PRODUCTOS EXTRANJEROS-GOOD PRICE CORPORATION S.A.S-5021300392	912-914
23/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –PERNOD RICARD COLOMBIA S.A-5021300379	915-986
23/04/2021	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACION DE LICORES, VINOS, APERITIVOS Y SIMILARES DE ORIGEN EXTRANJERO ANTE LOS DEPARTAMENTOS –DIAGEO COLOMBIA S.A.-5021300391	987-1024
23/04/2021	DECLARACIÓN DE IMPUESTO AL CONSUMO DE CIGARRILLOS Y TABACO ELABORADO PRODUCTOS EXTRANJEROS –PHILIP MORRIS COLOMBIA S.A-	1025-1041

3. **Apoyar las acciones necesarias para la divulgación y capacitación de las orientaciones generadas en materia archivística expedidas por el Archivo General de la Nación a los funcionarios de la Gobernación del Meta.**

Teniendo en cuenta que en el periodo anterior se decidió realizar una reunión mensual de seguimiento, para el presente periodo me reuní con el funcionario Hector Bayona y con el funcionario de apoyo al proceso Victor Hugo Rojas, el día 11 de mayo de 2021, quienes tiene a cargo el proceso de impuesto al consumo producto nacional y registro de contribuyentes.

Con ellos se coordinó la labor de inicio de organización del archivo del proceso de registro de contribuyentes, lo cual se espera iniciar en el siguiente periodo. Se revisó el archivo, su estado actual, se anotaron las dudas y se solicitó una reunión con la asesora de gestión documental con el fin de que nos de los lineamientos en materia archivística para este proceso.

Para el caso del proceso de impuesto al consumo de producto nacional, el funcionario Bayona se comprometió a entregarme el archivo de este con el fin de poder iniciar la labor en el siguiente periodo.



LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ
C.C. 40.333.066

Se anexan al presente informe soportes de seguridad social del periodo así como cuenta de cobro por valor de Dos millones cuatrocientos mil pesos ($2.400.000).

Cordialmente

LADY MARGARETH BOTERO ORDOÑEZ
C.C. 40.333.066 de Villavicencio