PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo 16 de 2021.

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221626
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021.

Referencia: No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221626 del año 2021

FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.52.020.541 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Sera hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro).*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Entrega de formación virtual competencia reconocer los recursos financieros ficha 2278421, 2278282 y 2278440 grado Décimo y aprendices de las Fichas: 2020443 – 2020504 – 2020358 - 2020289	Entrega Informe diario enviado al drive de la coordinación portafolio del Instructor, con las evidencias de los temas entregados - competencia.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Sensibilización y ajustes orientación a los proyectos formativos y productivos de los aprendices fichas 2278421, 2278282 y 2278440 grado décimo.	Presentación y registro en drive de la coordinación CGA.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboracion y ajustes al material de apoyo competencia Reconocer los estados finacieros primer semestre.	Material de apoyo subido al drive portafolio del instructor
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Entrega competencia reconocer los recursos financieros para las fichas 2278421, 2278282 y 2278440 grados décimo y fichas 2020443 – 2020504 – 2020289 y 2020358 grado undécimo.	Presentación y registro en drive de la coordinación correos de verificación en el link asignado para tal fin, asi como las novedades presentadas por el Paro nacional.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este período N/A	Para este período N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Registro de aplicación de pruebas para las fichas de grado undécimo, y en el informe diario con los procesos de las actividades realizadas; registro subido al drive	Registro de asistencia a la prueba registrada en formatos según fichas G11 2020314 – 2020320-2020289 y 2020358 (Acta 16) subidas al drive de la coordinación del CGA.

		dela coordinación del CGA.	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Para este período N/A	Para este período N/A
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional"	Entrega de la formación de acuerdo con los horarios y parámetros establecidos y entregados por la coordinación.	Reporte de informes diarios registrados en el drive de la coordinación con la ejecución del acompañamiento a los aprendices en la formación virtual según link de reuniones virtuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1037016005 de la planilla, expedida por Pago Simple correspondiente al mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (98) folios

Cordialmente,

Firma

FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 52.020.541 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2221626 del año 2021
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

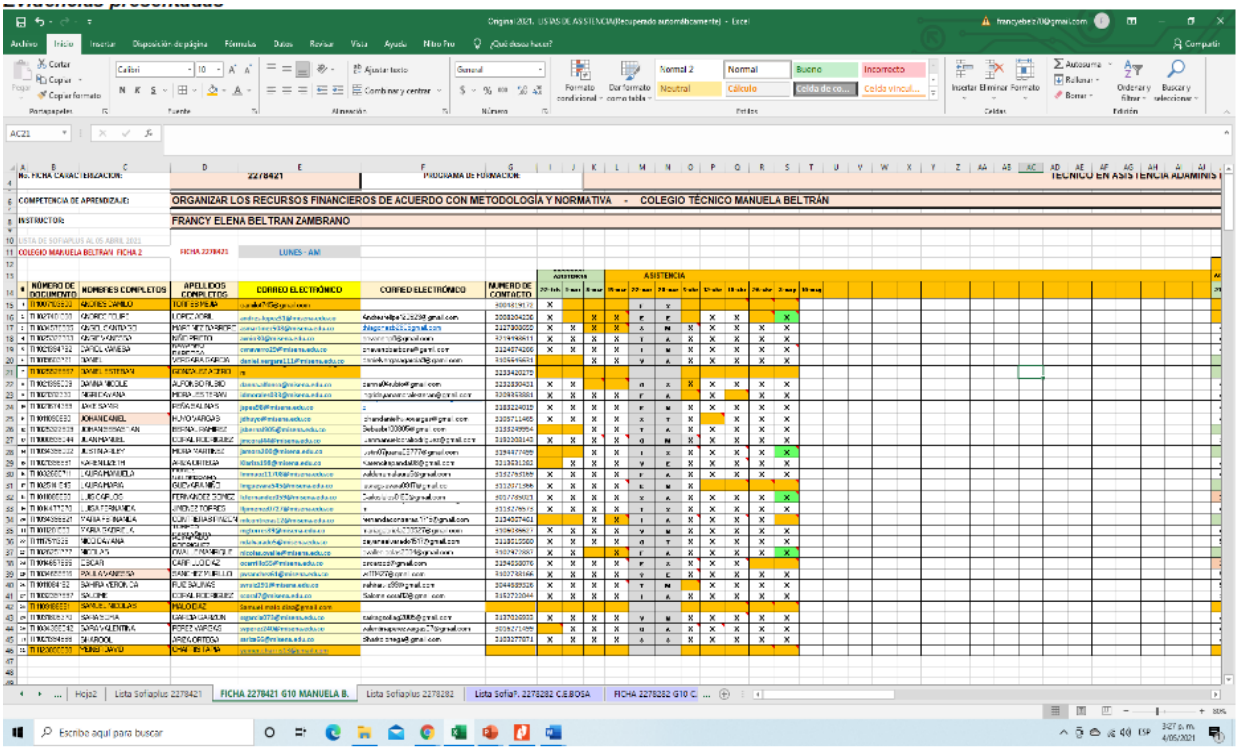
***FECHA**: 03 mayo de 2021*
***PROCESO:** Articulación SENA con la Educación media*
***RESPONSABLE:** Francy Elena Beltran Zambrano*
***REUNIÓN POR**: meet.google.com/juf-biyw-atd*
***COLEGIO:** Técnico Manuela Beltrán Ficha 2278421*

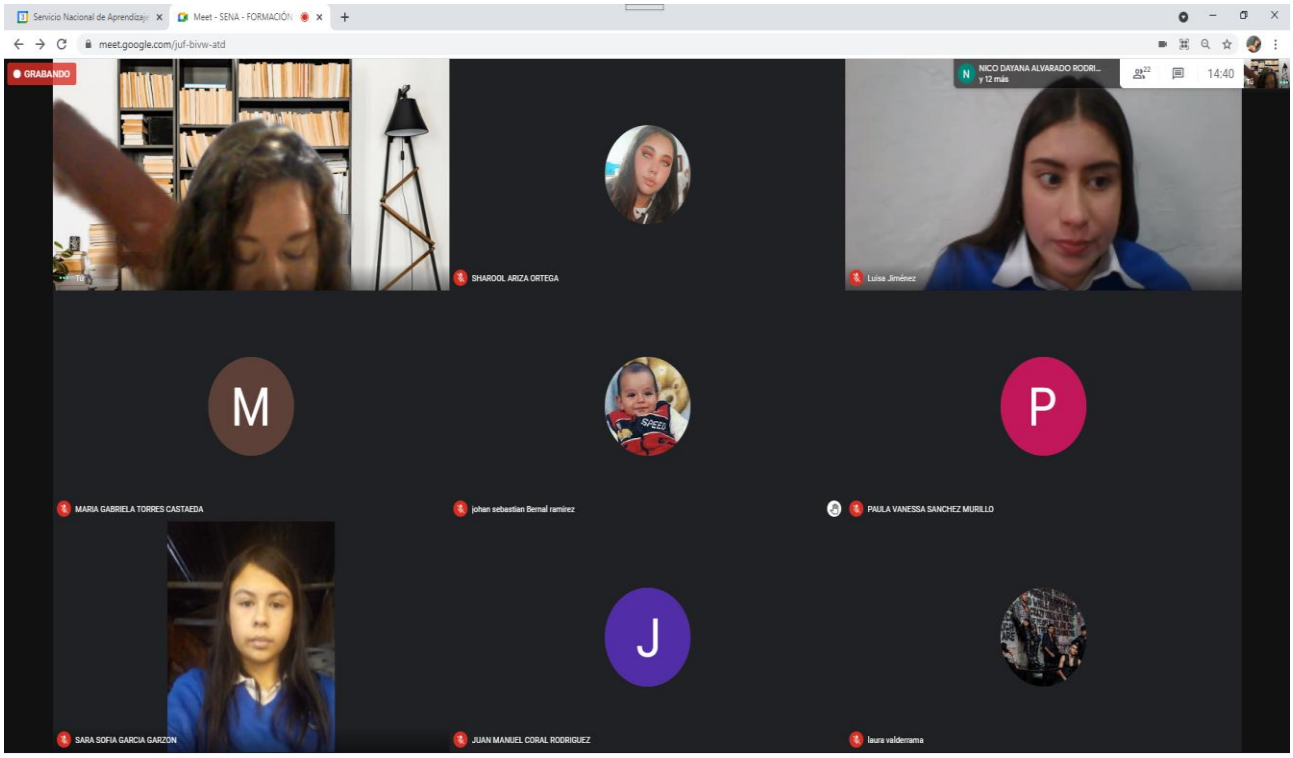
***TEMAS TRATADOS**: Formación Virtual – Sena, para lo cual informo que el día de hoy fueron citados los 32 aprendices de la ficha 2278421, en el horario de las 13:00 a 18:00, de los cuales se hicieron presentes a la formación los siguientes:*

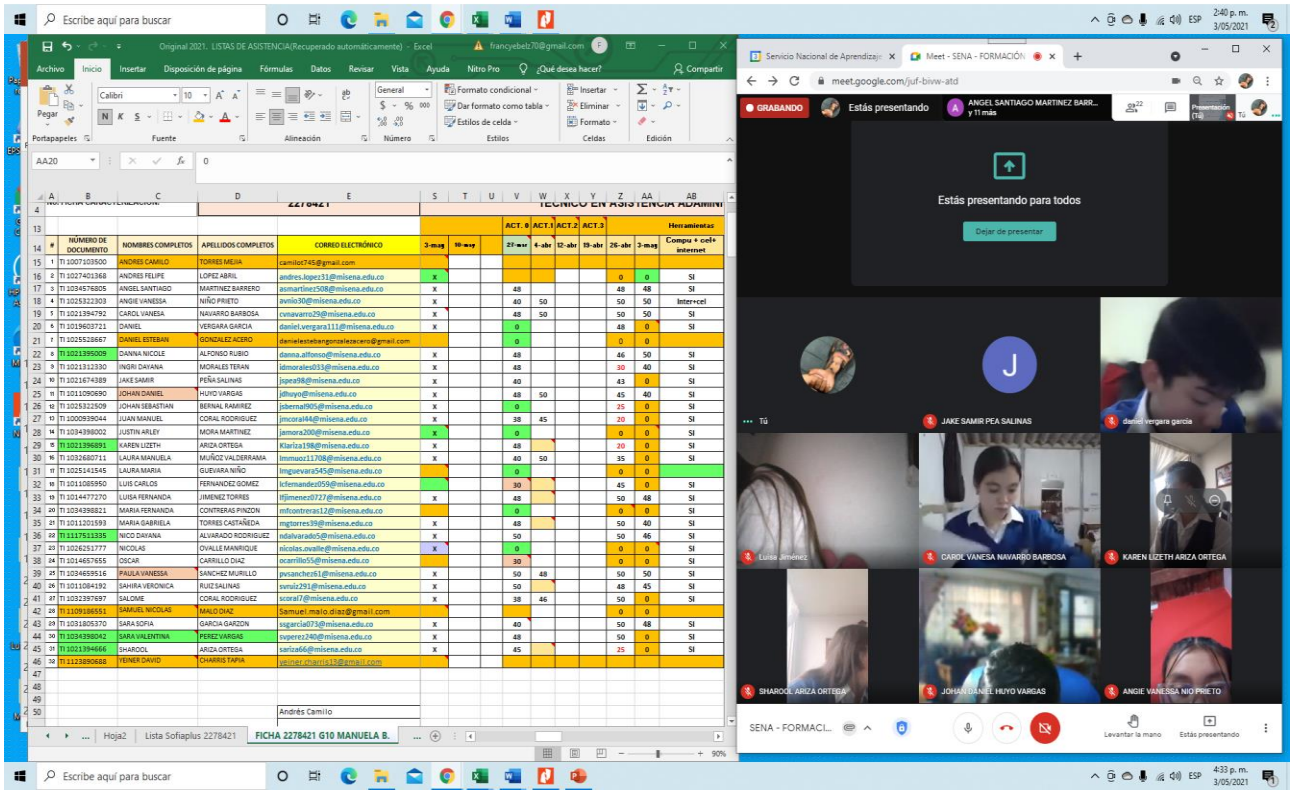
21 aprendices virtualmente
04 aprendices que desde que se inició la formación virtual, no se han hecho presentes.
03 que no se conoce el por que no asistieron a la formación
04 aprendices que se hicieron presente al llamado de lista inicialmente, nuevamente se llamaron para la presentación de sus evidencias y no se encontraban en formación. En el Chat virtual durante la grabación de esta formación virtual el único que manifestó retirarse para ejercer su derecho (protesta) fue el aprendiz JUSTIN ARLEY MORA MARTINEZ TI 1034398002 (Justin Mora Martínez 14:25 Justin Mora Me retiro para ejercer mi derecho)

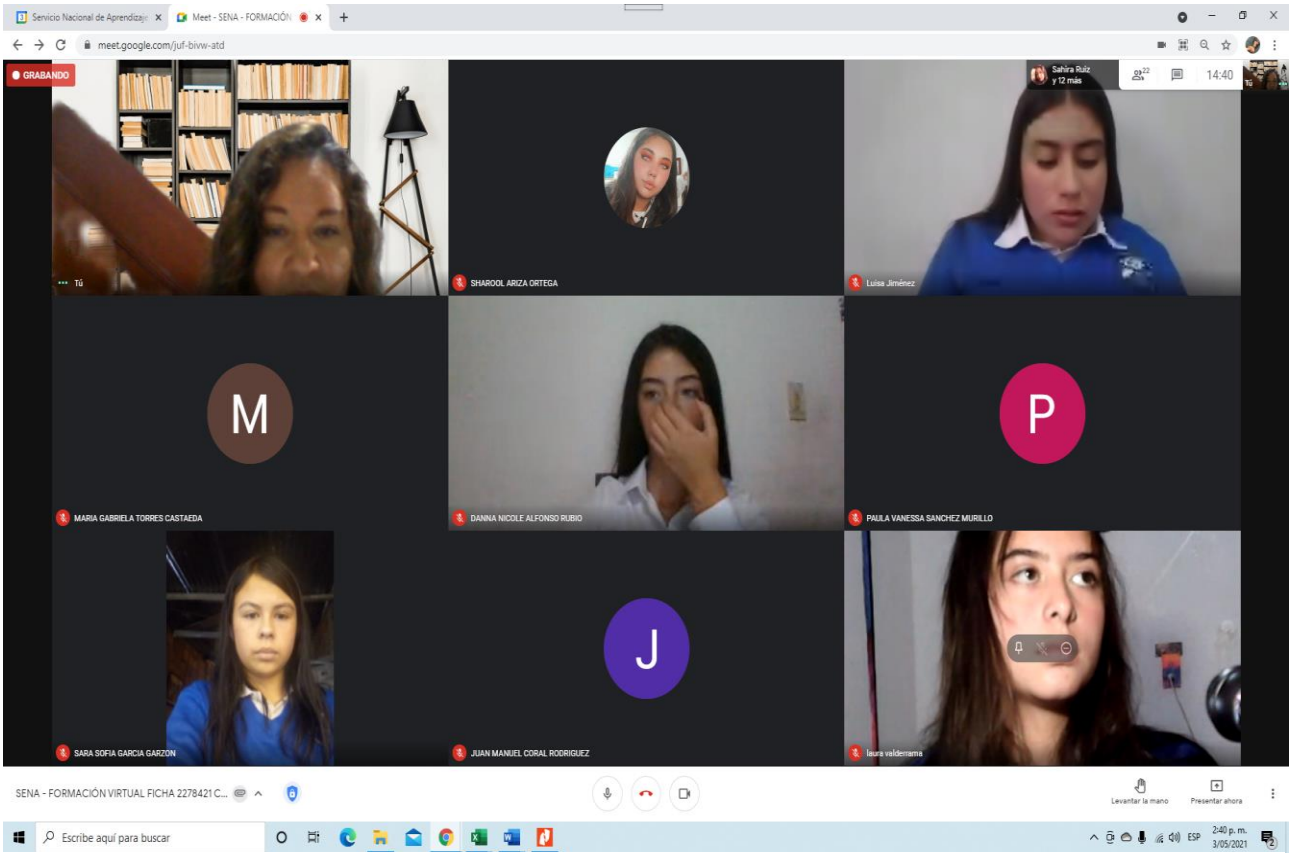
Los aprendices manifestaron que se hicieron presentes a la formación, de manera momentánea, pero que su interés era el de participar en las protestas. A su vez, a partir del minuto 31:00 de la grabación, ingreso una persona que no se identificó (con el usuario…soy de mamá) quién utilizo verbalmente palabras de alto calibre e inmediatamente salió sin darme la oportunidad de identificar su identidad, de inmediato se le solicito a los aprendices que informaran quién había compartido el link el cual solo ellos conocían y no se obtuvo ninguna respuesta. Se le informo a la líder de la coordinación del CGA lo sucedido y recibí el apoyo como también a la coordinadora del Colegio Técnico Manuela Beltrán Janeth Ariza.

Por lo anterior, se anexan las evidencias correspondientes a lo manifestado verbal y por escrito virtualmente en el chat por parte de los aprendices asistentes durante la grabación de esta formación, la cual se adjunta como evidencia de los hechos presentados, así:




GRABANDO
SHAROOL ARIZA ORTEGA
Luisa Jiménez
MARIA GABRIELA TORRES CASTAEDA
johan sebastian Bernal ramirez
PAULA VANESSA SANCHEZ MURILLO
SARA SOFIA GARCIA GARZON
JUAN MANUEL CORAL RODRIGUEZ
laura valderrama
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278421 C...

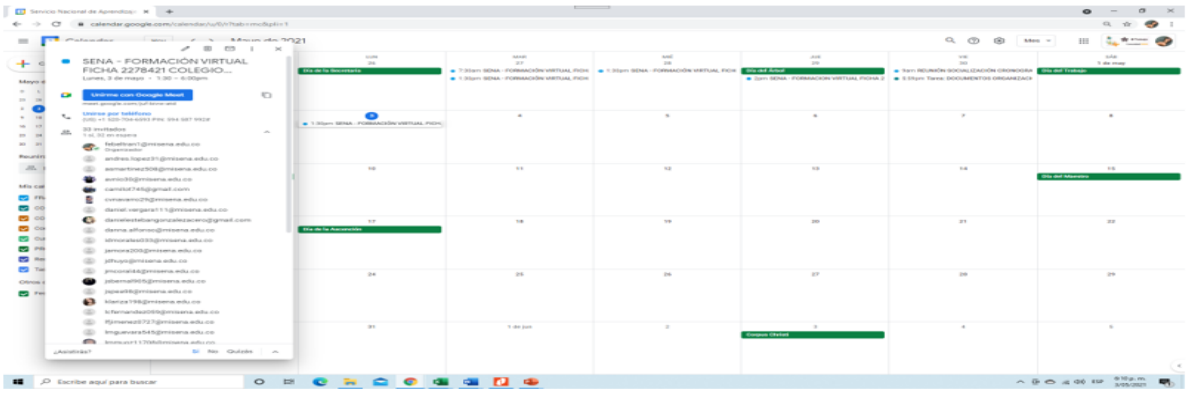

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
JAKE SAMIR PEA SALINAS
CAROL VANESA NAVARRO BARBOSA
KAREN LIZETH ARIZA ORTEGA
SHAROOL ARIZA ORTEGA
JOHAN DANIEL HUYO VARGAS
ANGIE VANESSA NIO PRIETO

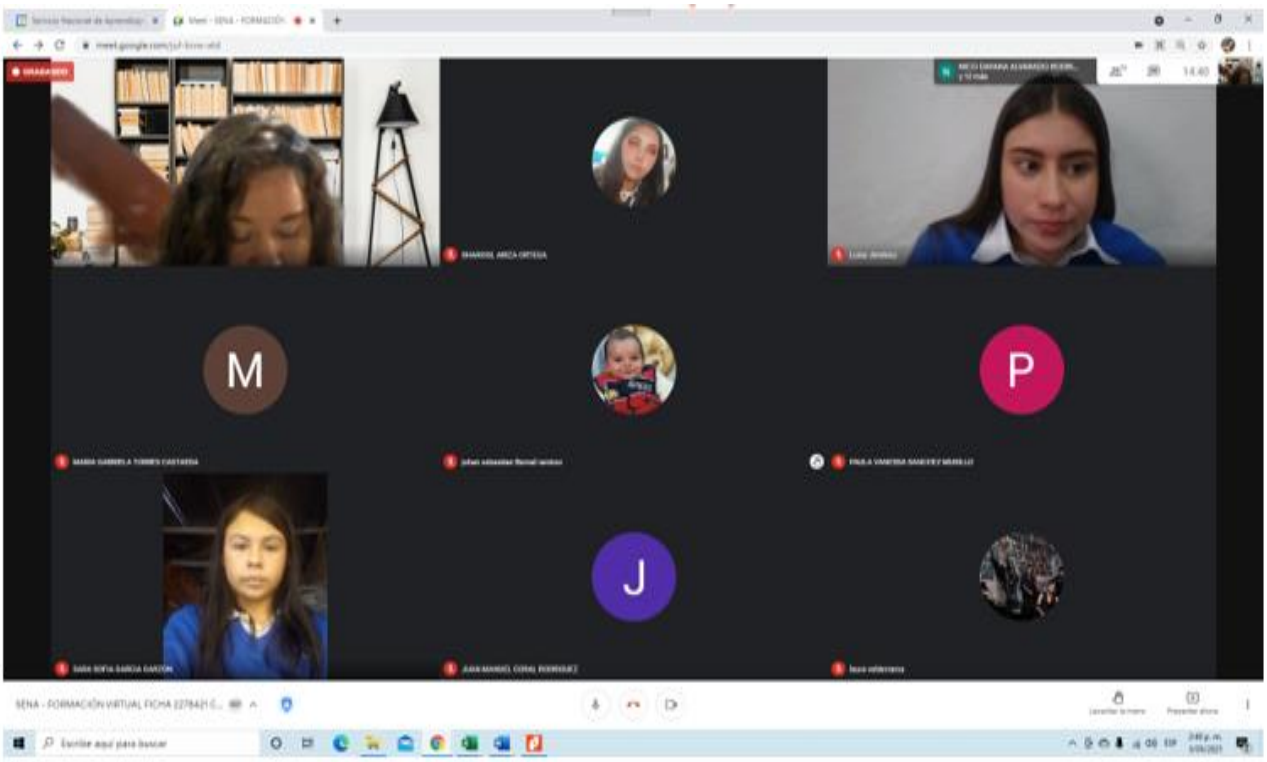


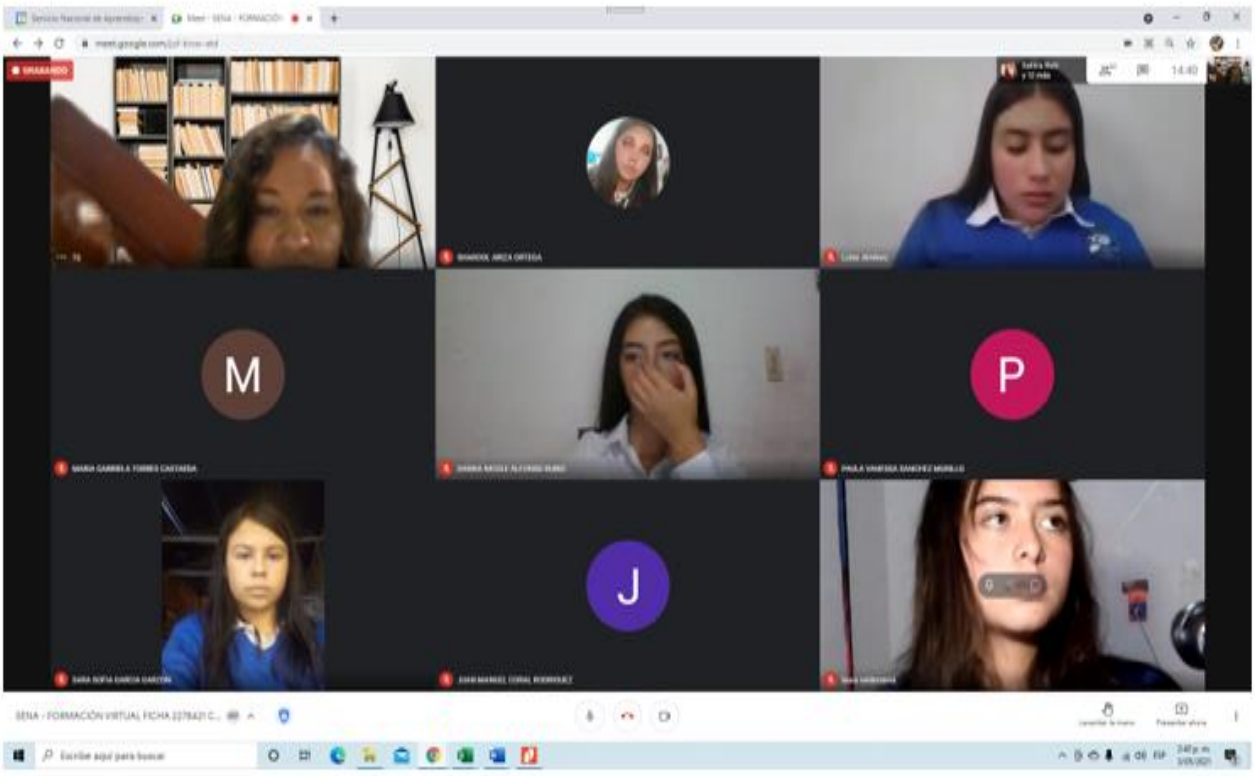
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

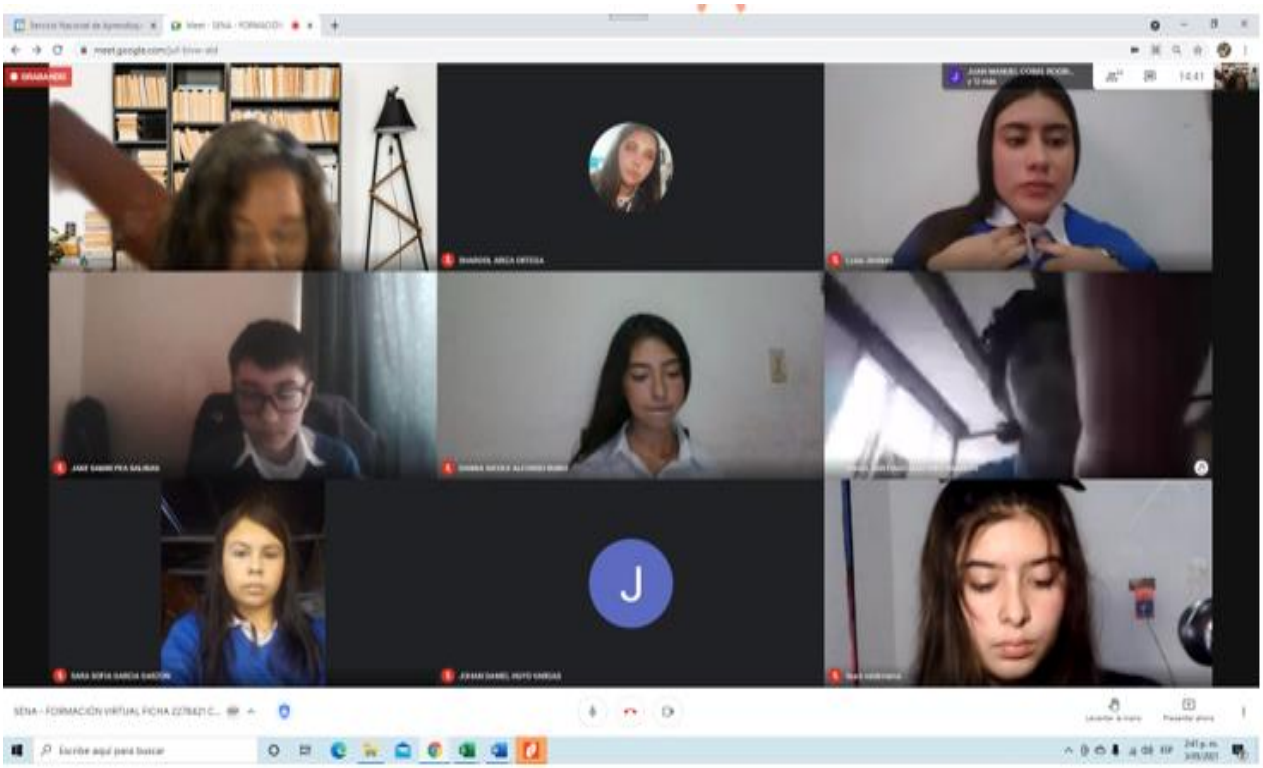
FECHA: ***mayo 03 de 2021***
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*
REUNIÓN POR: *https://meet.google.com/juf-bivw-atd*
Colegio Soledad Acosta de samper Ficha 2278421
TEMAS TRATADOS: *Solicitud de salidas a manifestaciones (día de paro) aprendices, líder Sandra portilla y coordinadora Janeth Ariza, Que son las NIIF LINK https://www.youtube.com/watch?v=7UECb-V96Rc Estructura Organizacional https://www.youtube.com/watch?v=NpsfJIWNIg&t=30s*
TI 1034659516 PAULA VANESSA SANCHEZ MURILLO (Suplente) aprendiz conflictiva fue muy grosera

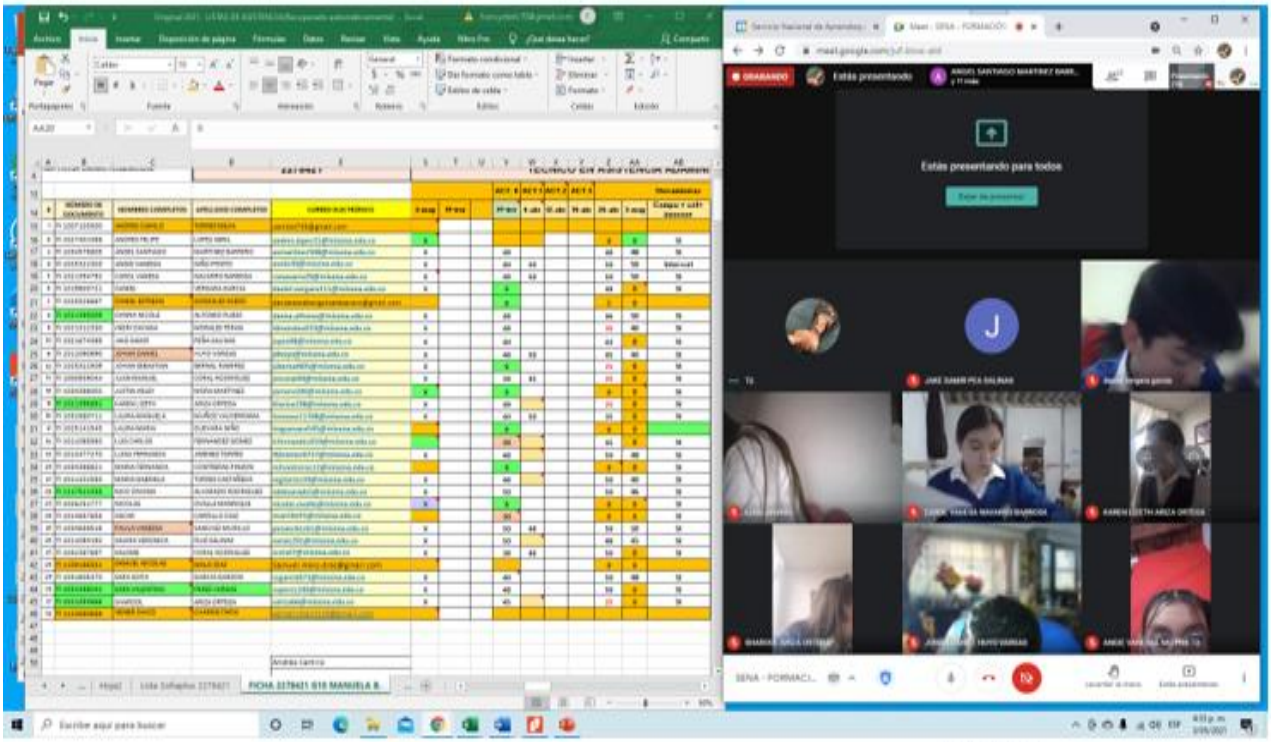
Evidencias presentadas

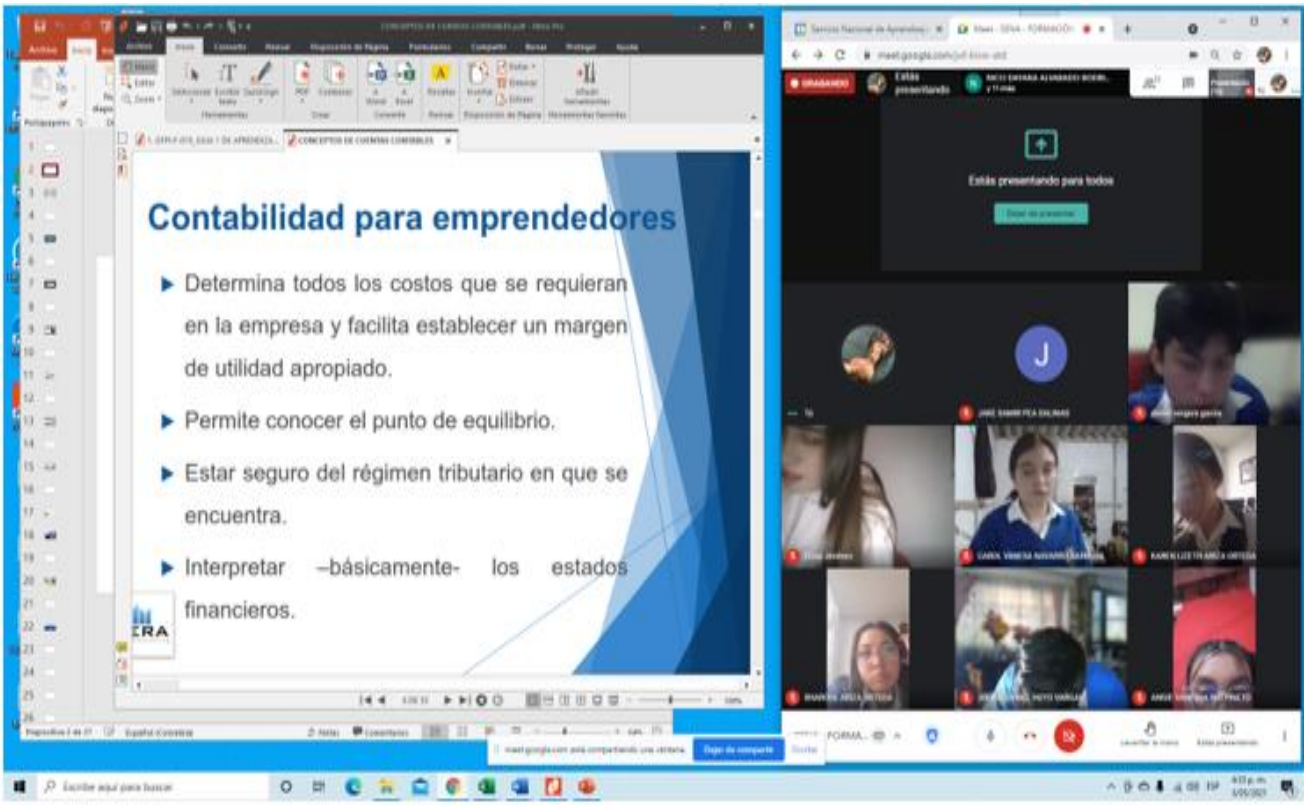


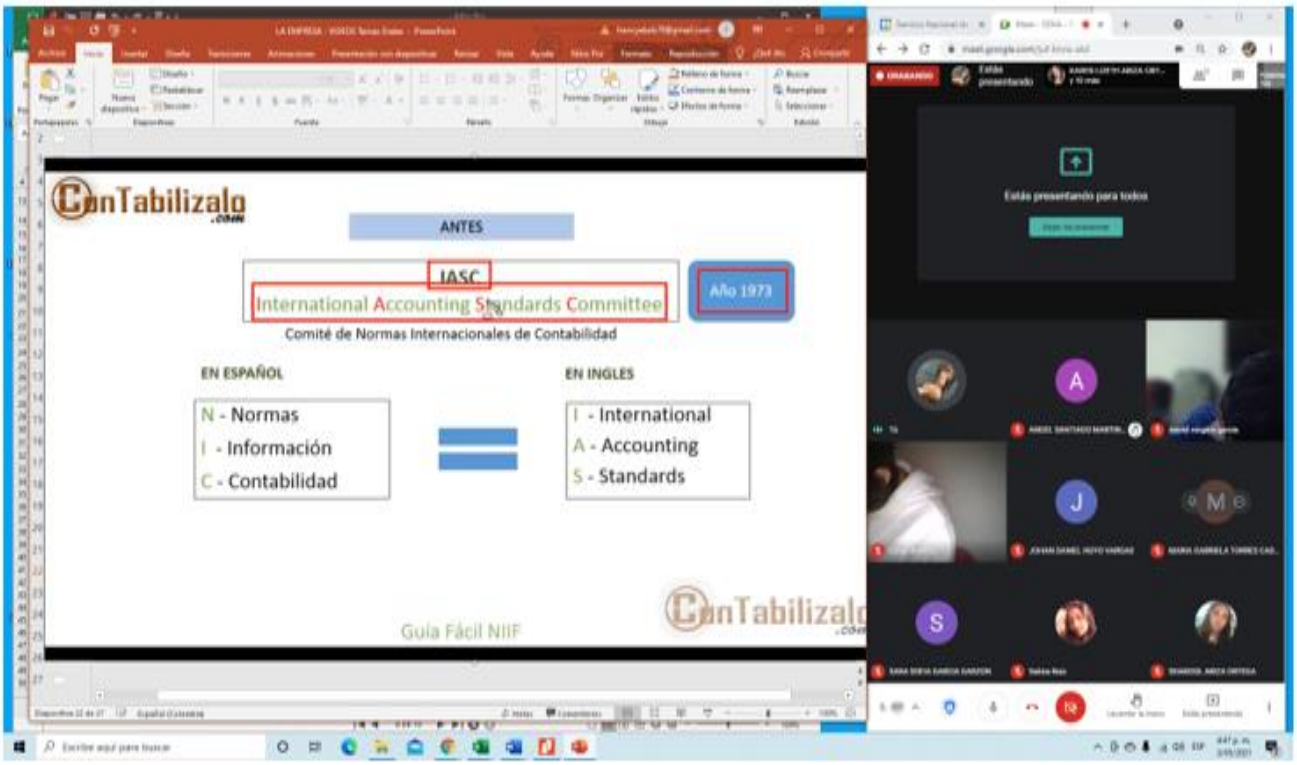

M
P
J

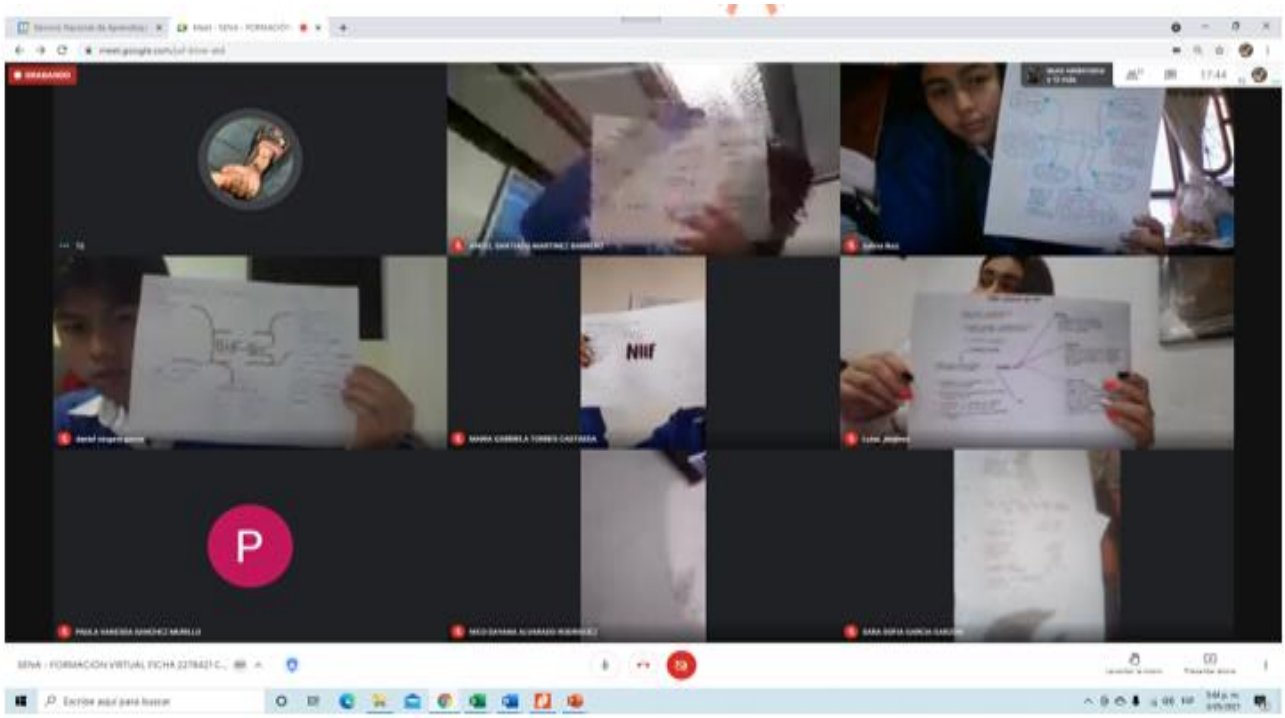

M
P
J

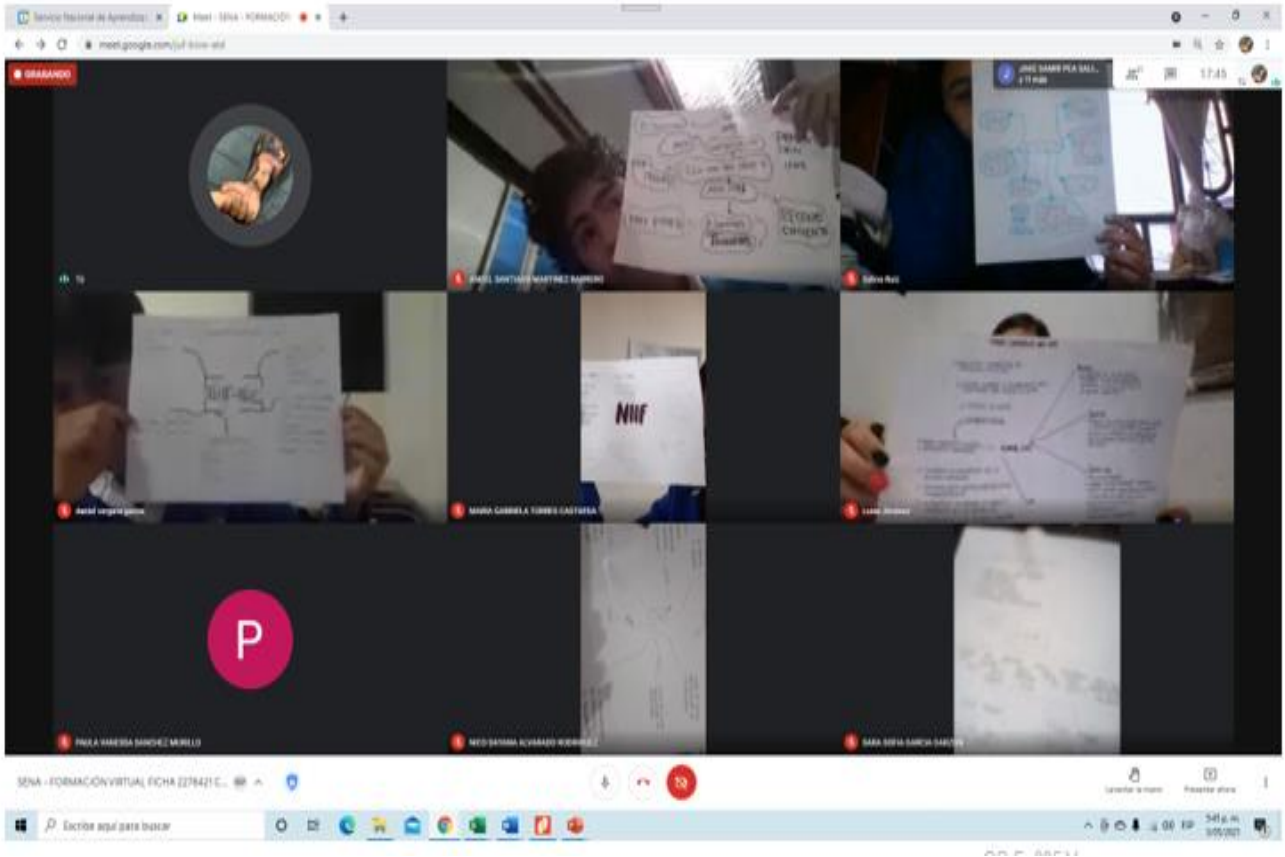


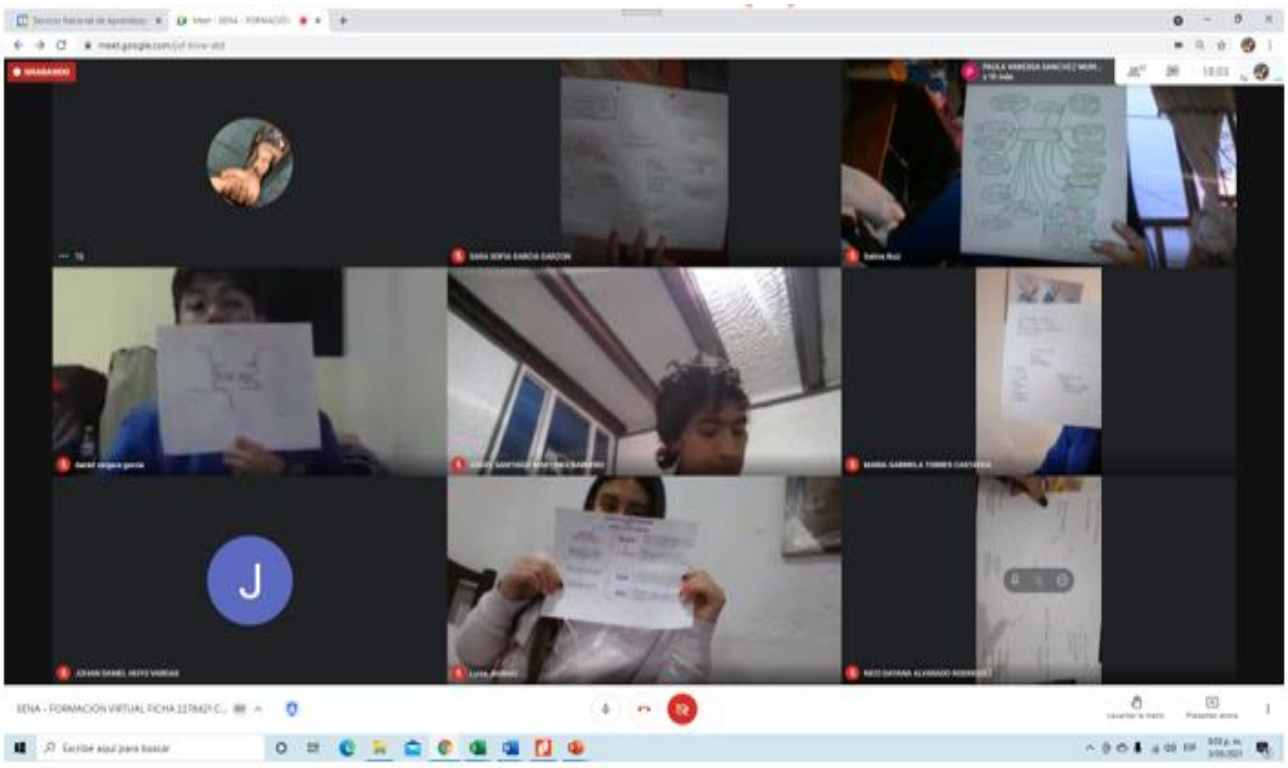

Estás presentando para todos

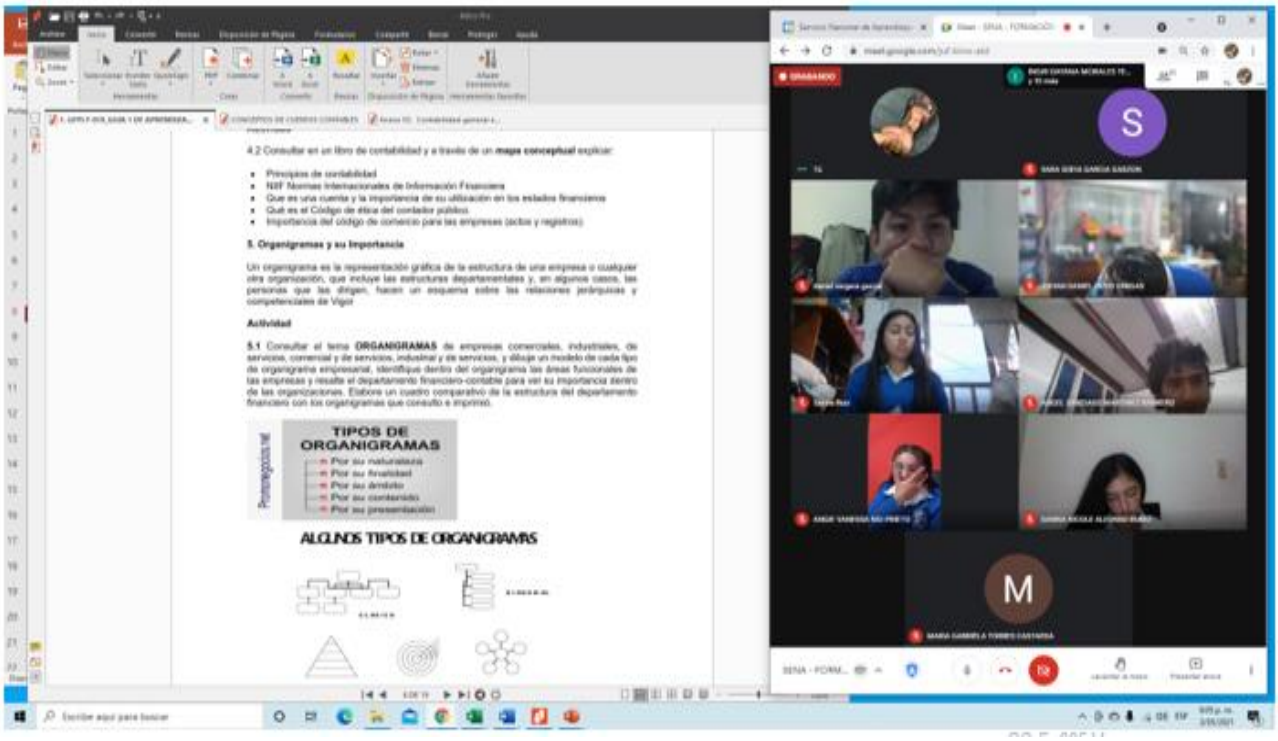

Contabilidad para emprendedores
Determina todos los costos que se requieran en la empresa y facilita establecer un margen de utilidad apropiado.
Permite conocer el punto de equilibrio.
Estar seguro del régimen tributario en que se encuentra.
Interpretar –básicamente- los estados financieros.
Estás presentando para todos


ConTabilizalo
ANTES
IASC
International Accounting Standards Committee
Año 1973
Comité de Normas Internacionales de Contabilidad
EN ESPAÑOL
N - Normas
I - Información
C - Contabilidad
EN INGLES
I - International
A - Accounting
S - Standards
Guía Fácil NIIF
Estás presentando para todos


NIIF
P

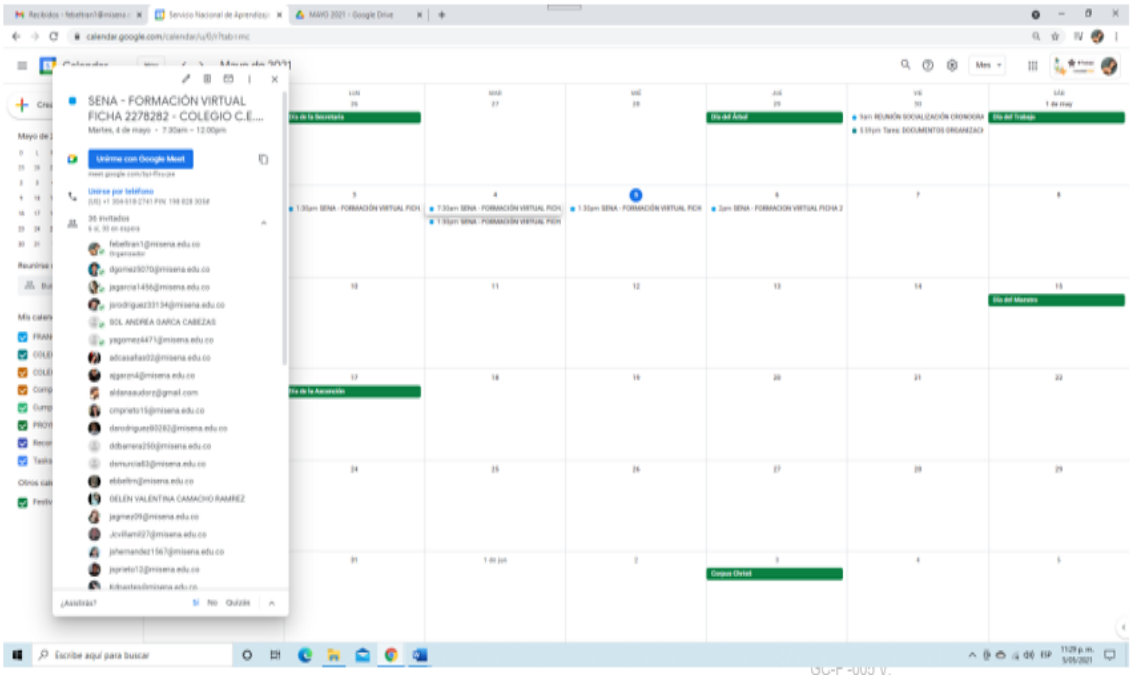

NIIF
P

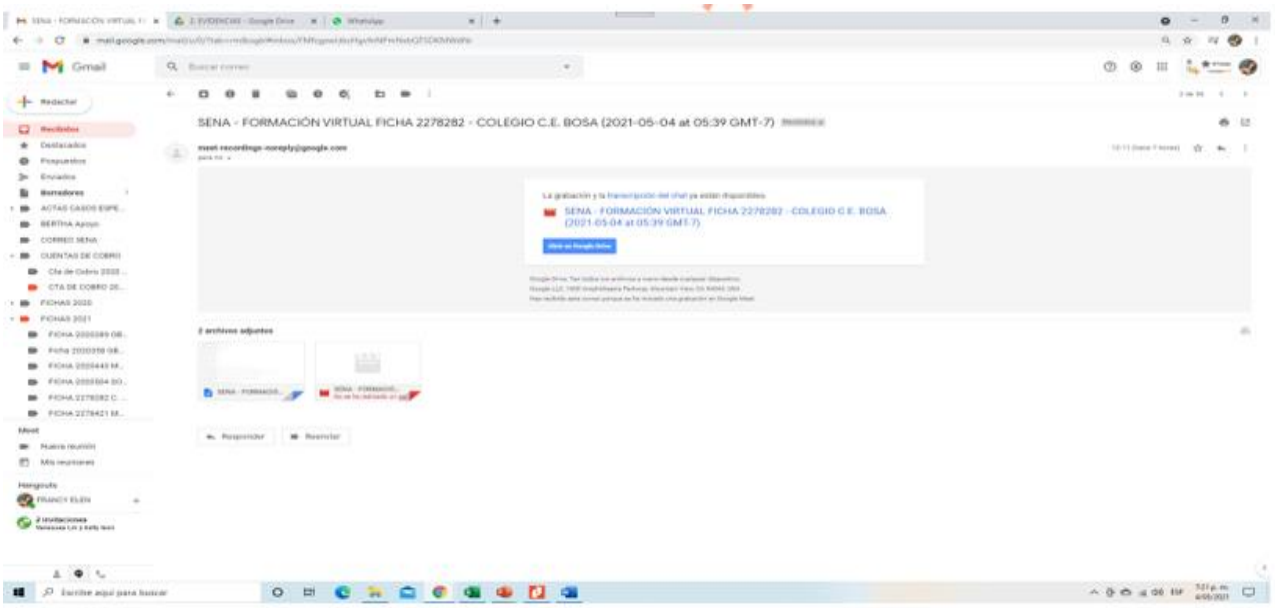


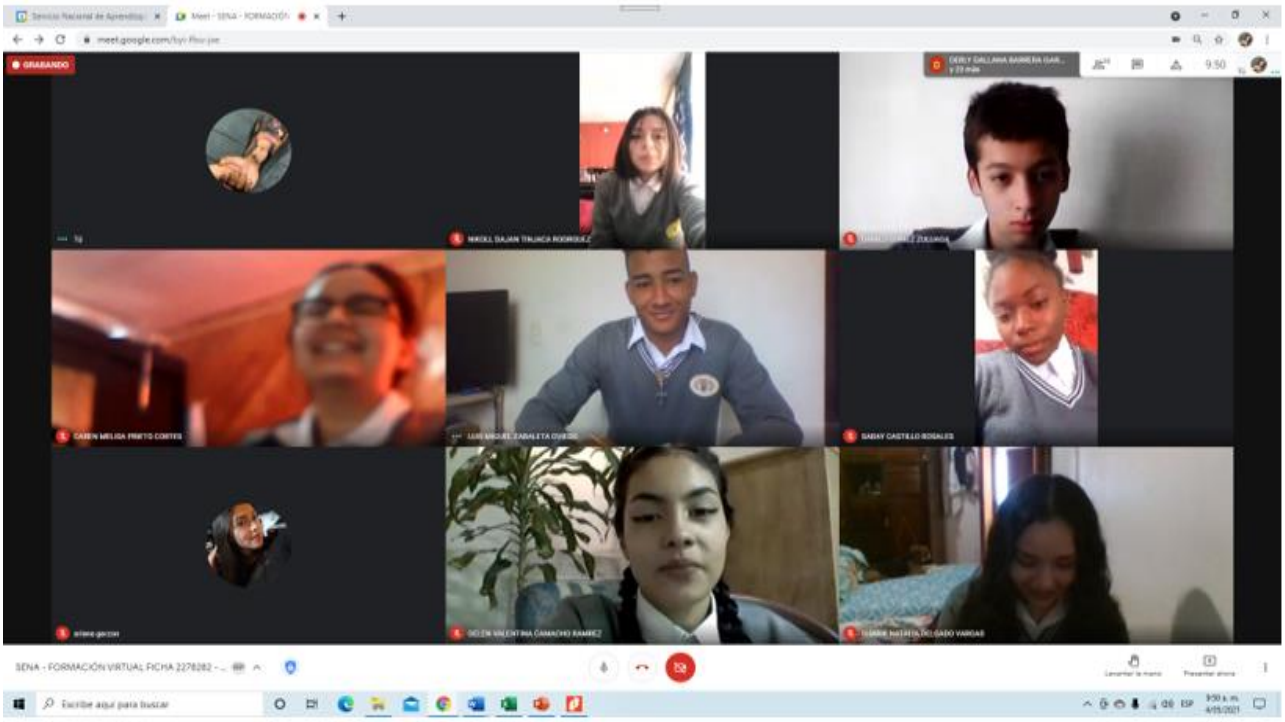

4.2 Consultar en un libro de contabilidad y a través de un mapa conceptual explicar:
Principios de contabilidad
NIIF Normas Internacionales de Información Financiera
Que es una cuenta y la importancia de su utilización en los estados financieros
Qué es el Código de ética del contador público
Importancia del código de comercio para las empresas (actos y registros)
5. Organigramas y su Importancia
Un organigrama es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización, que incluye las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas y competenciales de Vigor
Actividad
5.1 Consultar el tema ORGANIGRAMAS de empresas comerciales, industriales, de servicios, comercial y de servicios, industrial y de servicios, y dibuje un modelo de cada tipo de organigrama empresarial, identifique dentro del organigrama las áreas funcionales de las empresas y resalte el departamento financiero-contable para ver su importancia dentro de las organizaciones. Elabore un cuadro comparativo de la estructura del departamento financiero con los organigramas que consulto e imprimió.
TIPOS DE ORGANIGRAMAS
Por su naturaleza
Por su finalidad
Por su ámbito
Por su contenido
Por su presentación
ALGUNOS TIPOS DE ORGANIGRAMAS
S
M

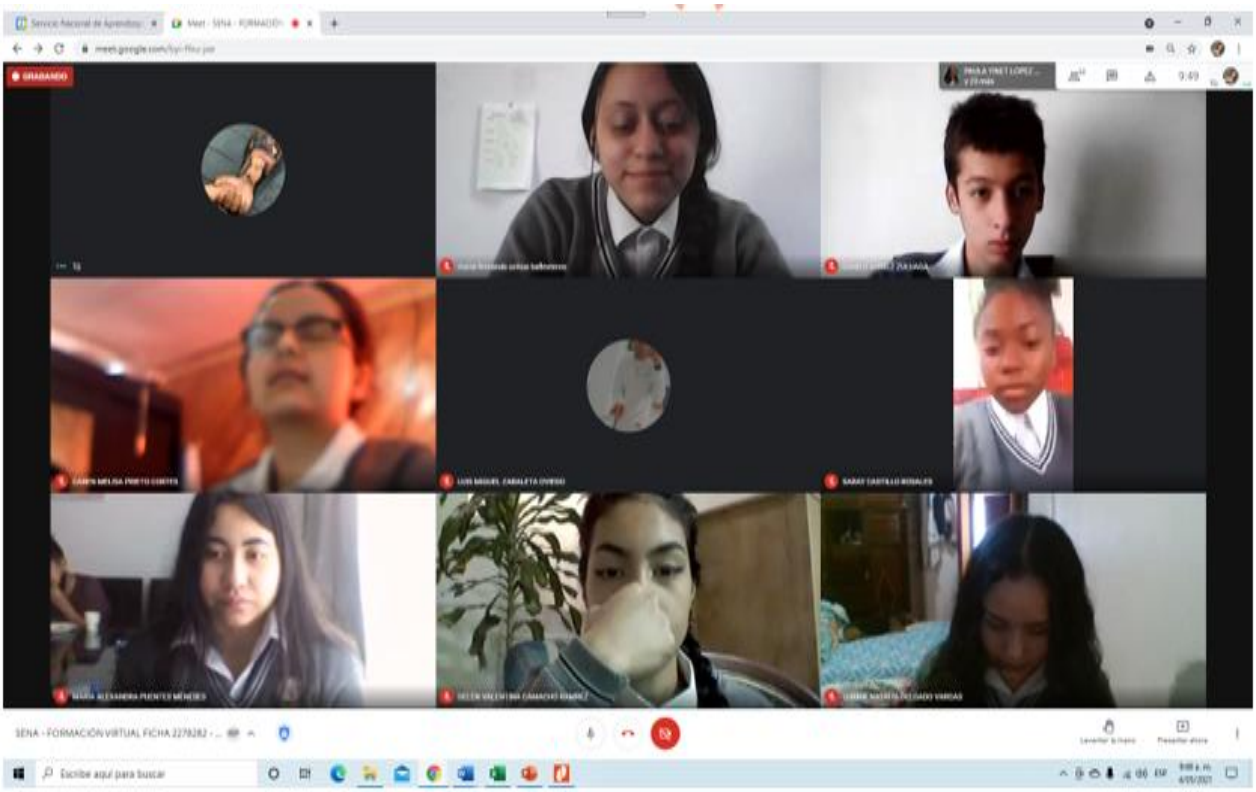
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

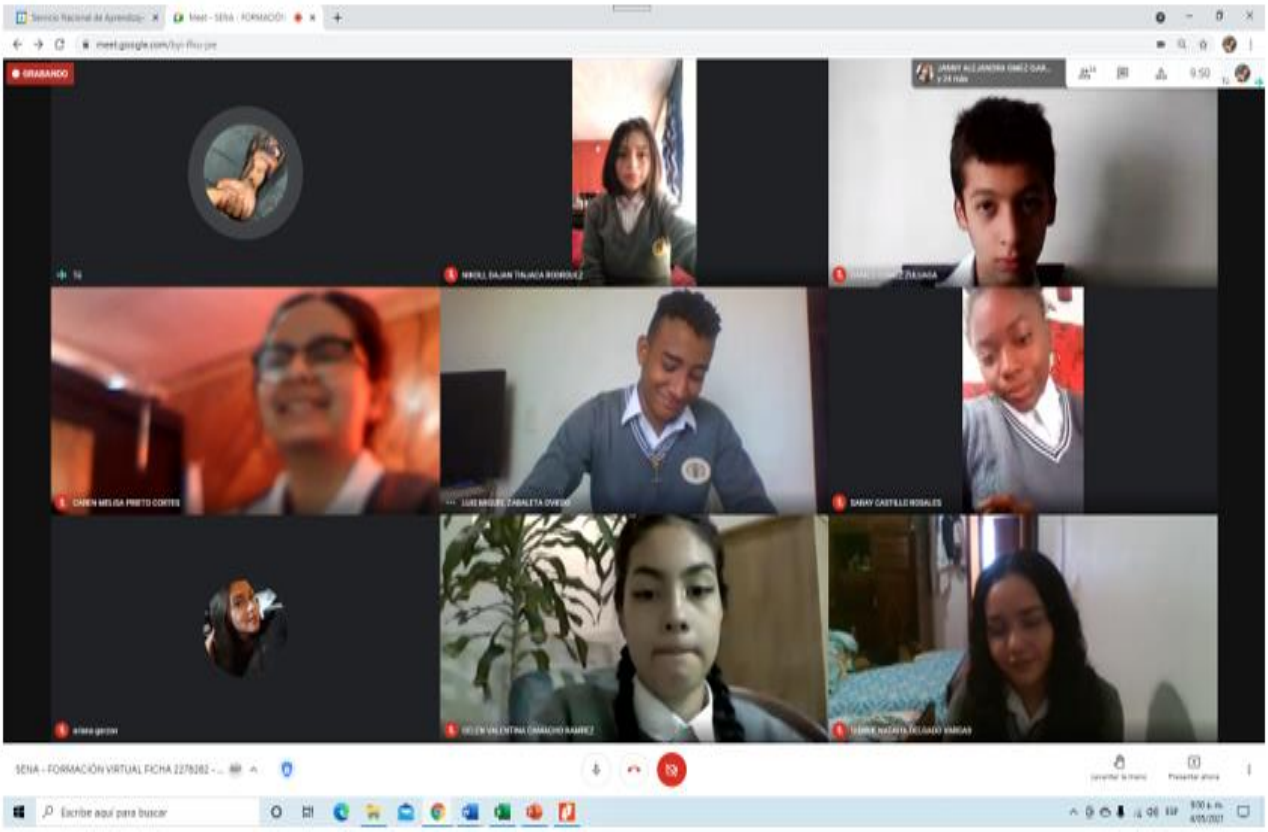
FECHA: ***04 mayo de 2021***
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*
REUNIÓN POR: *https://meet.google.com/byi-ffxu-jxe*
COLEGIO: *C.E Bosa ficha 2278282 y Técnico Manuela Beltrán Ficha 2278421*
TEMAS TRATADOS: *Principios contables, Que son las NIIF LINK https://www.youtube.com/watch?v=7UECb-V96Rc que es la cuenta, Balance general, Estructura Organizacional https://www.youtube.com/watch?v=NpsflJIWNIg&t=30s*
Formación Virtual – Sena, para lo cual informo que el día de hoy fueron citados los 32 aprendices de la ficha 2278282, en el horario de las 13:00 a 18:00, de los cuales se hicieron presentes a la formación los siguientes: 21 aprendices virtualmente, 04 aprendices que desde que se inició la formación virtual, no se han hecho presentes. 03 que no se conoce el por qué no asistieron a la formación, *04 aprendices que se hicieron presente al llamado de lista inicialmente, nuevamente se llamaron para la presentación de sus evidencias y no se encontraban en formación. En el Chat virtual durante la grabación de esta formación virtual el único que manifestó retirarse para ejercer su derecho (protesta) fue el aprendiz JUSTIN ARLEY MORA MARTINEZ TI 1034398002 (Justin Mora Martínez 14:25 Justin Mora Me retiro para ejercer mi derecho).*

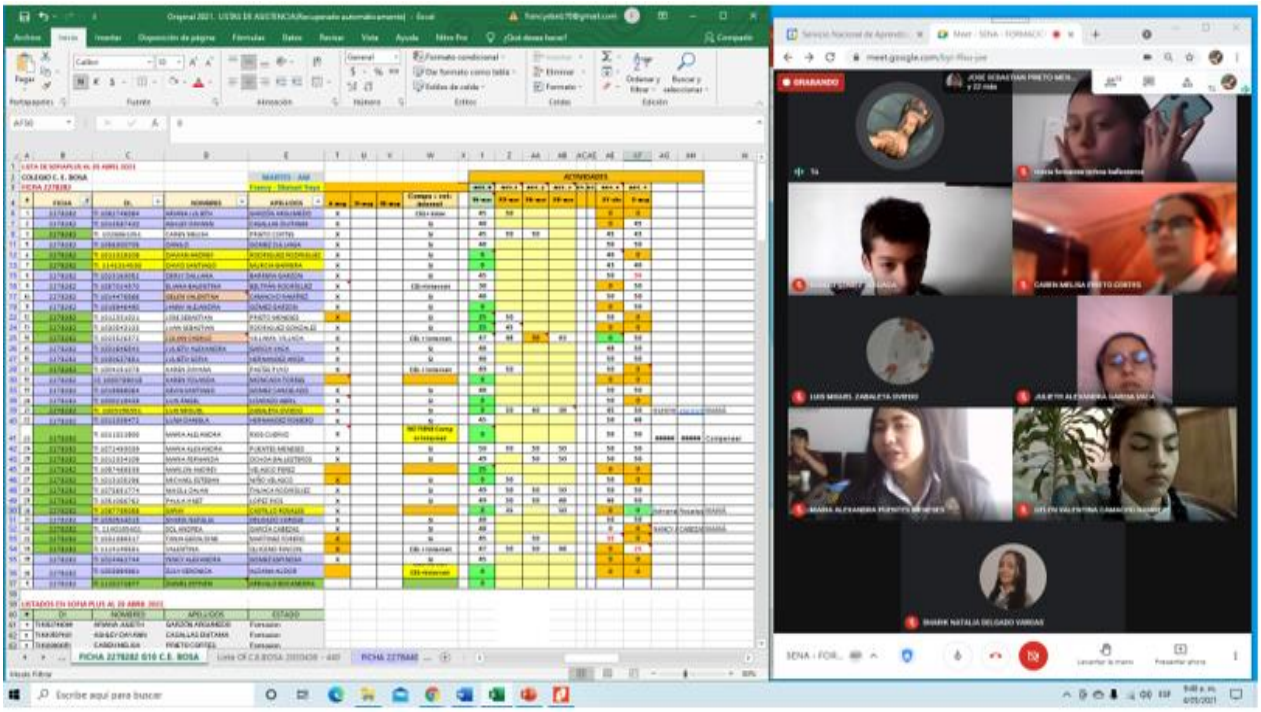


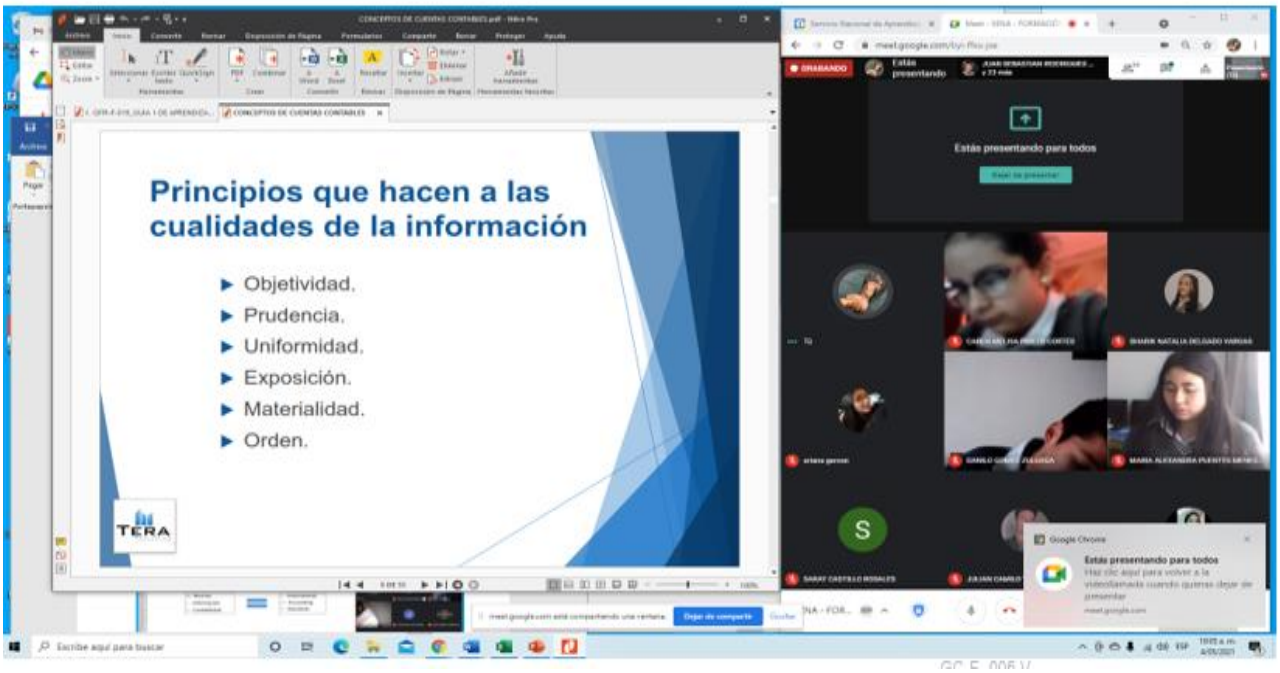

SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278282 - COLEGIO C.E. BOSA (2021-05-04 at 05:39 GMT-7)

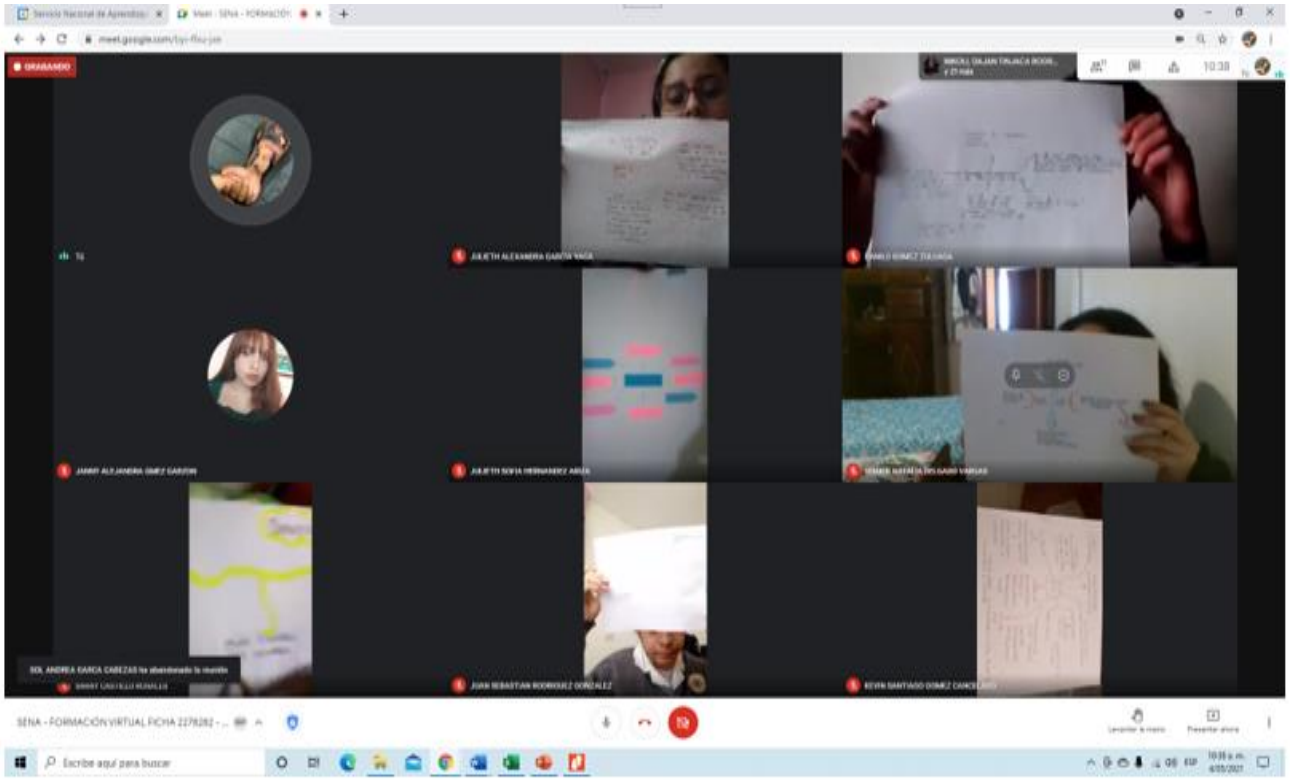

GRABANDO
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278282 -

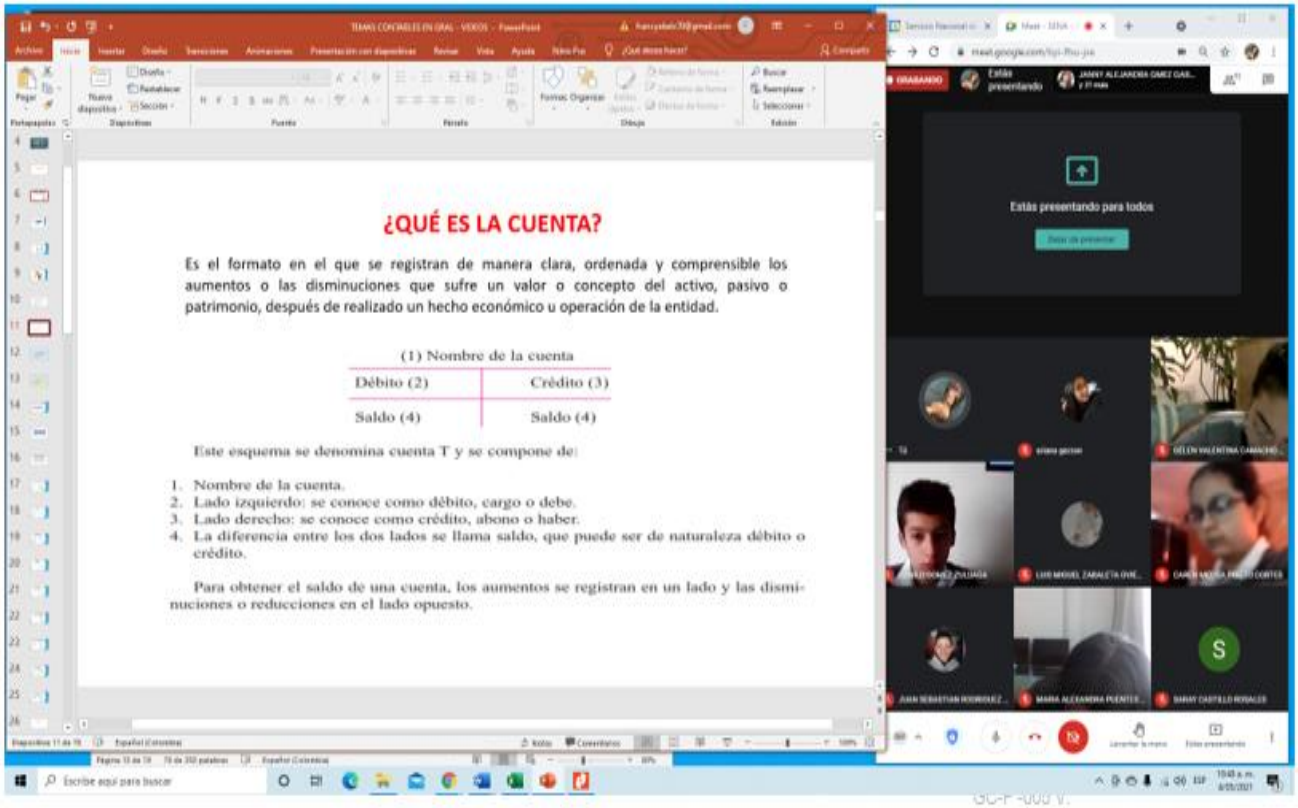







Principios que hacen a las cualidades de la información
Objetividad.
Prudencia.
Uniformidad.
Exposición.
Materialidad.
Orden.
TERA
Estás presentando para todos





¿QUÉ ES LA CUENTA?

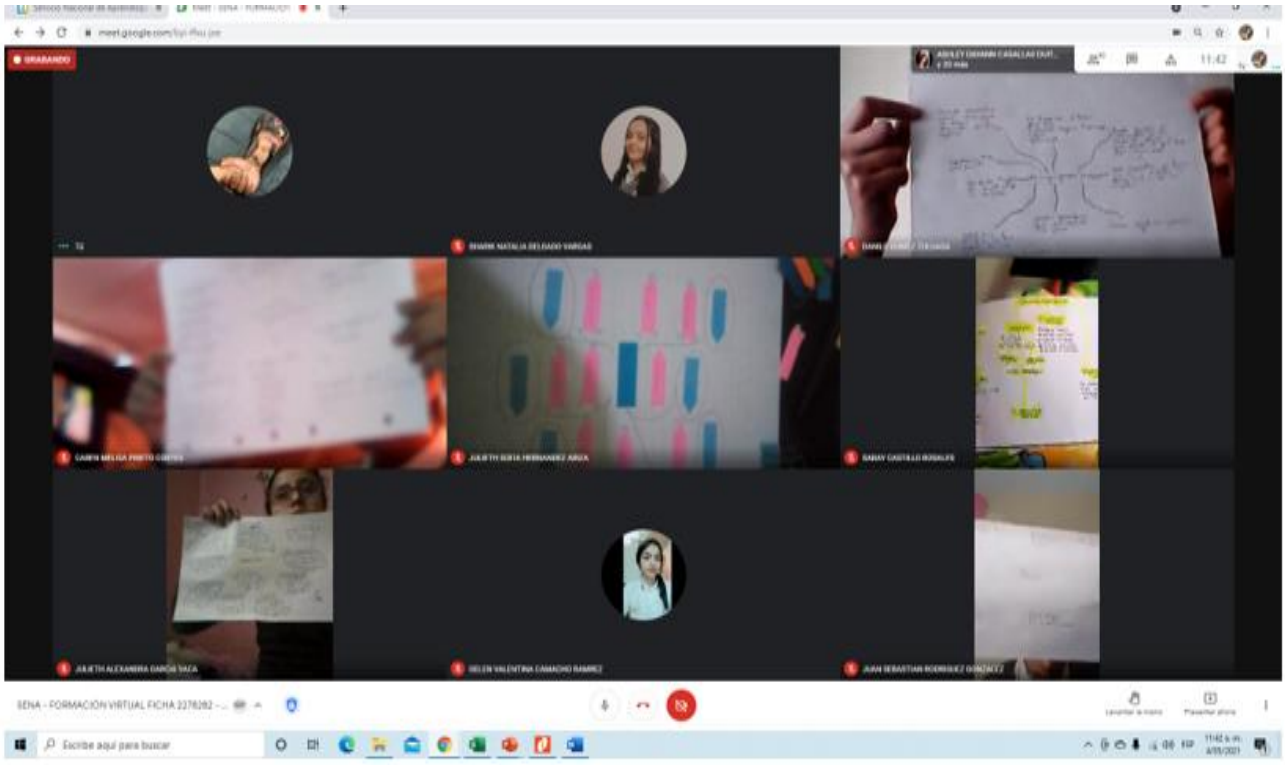
Es el formato en el que se registran de manera clara, ordenada y comprensible los aumentos o las disminuciones que sufre un valor o concepto del activo, pasivo o patrimonio, después de realizado un hecho económico u operación de la entidad.

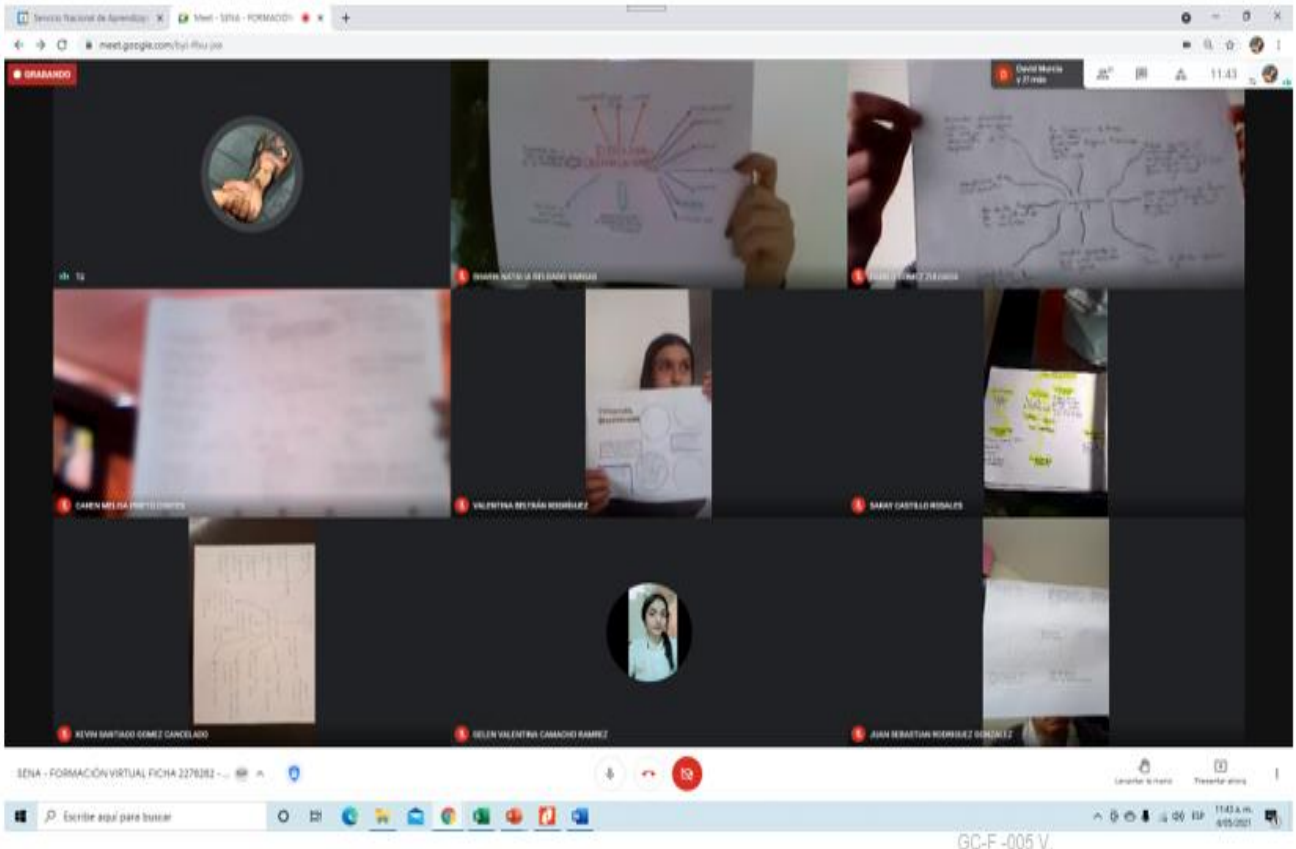
(1) Nombre de la cuenta	
Débito (2)	Crédito (3)
Saldo (4)	Saldo (4)

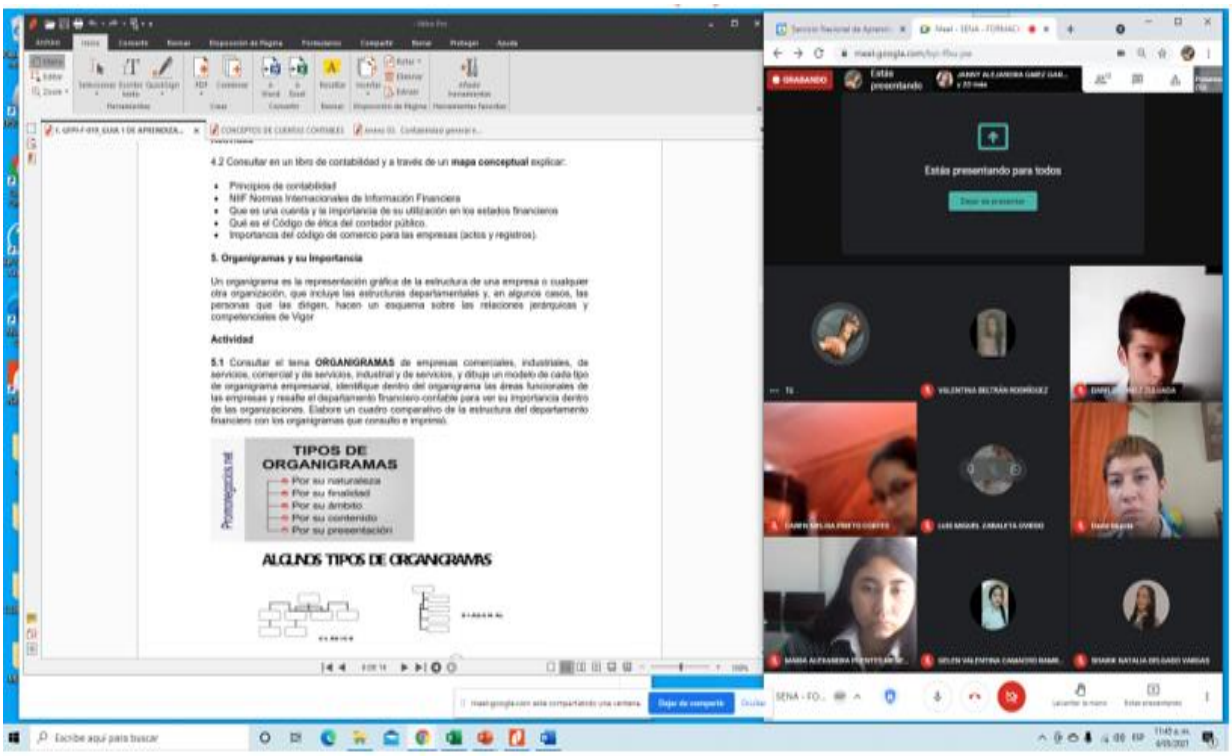
Este esquema se denomina cuenta T y se compone de:

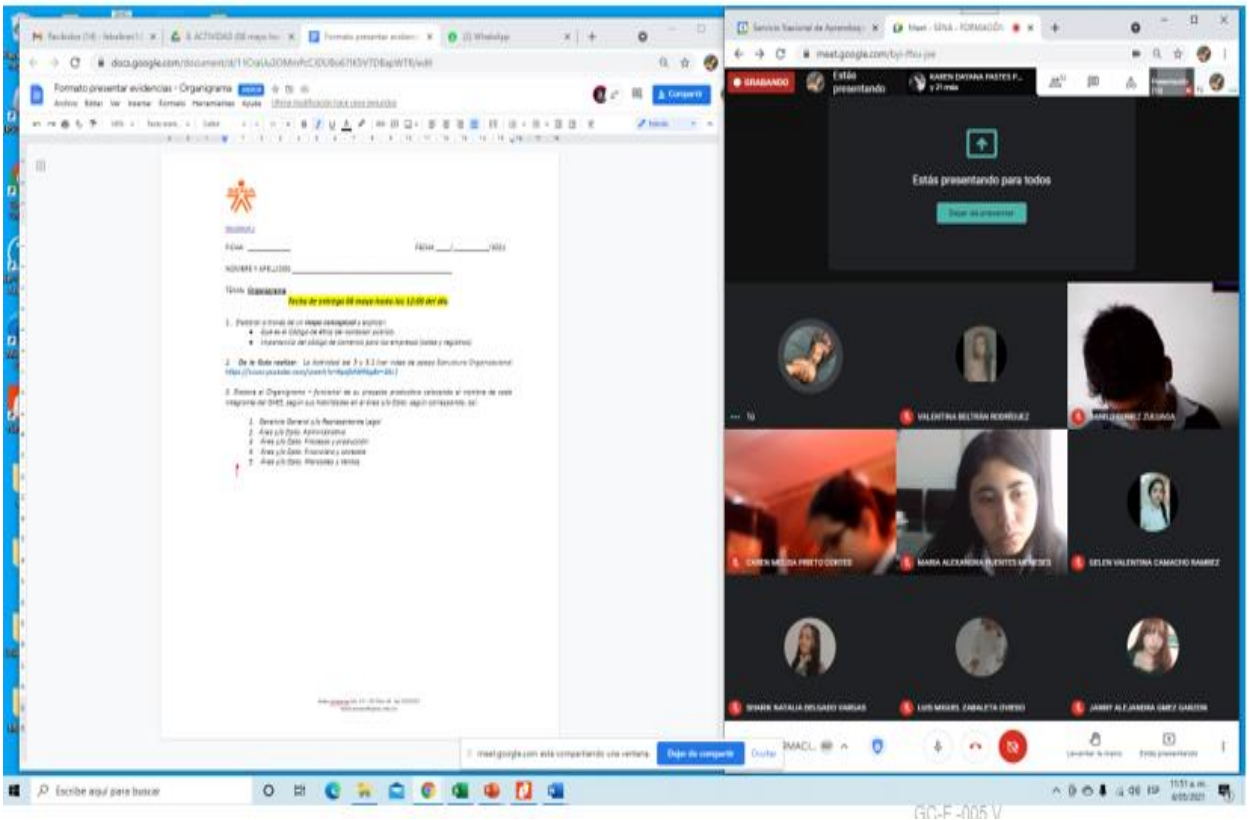
1. Nombre de la cuenta.
2. Lado izquierdo: se conoce como débito, cargo o debe.
3. Lado derecho: se conoce como crédito, abono o haber.
4. La diferencia entre los dos lados se llama saldo, que puede ser de naturaleza débito o crédito.

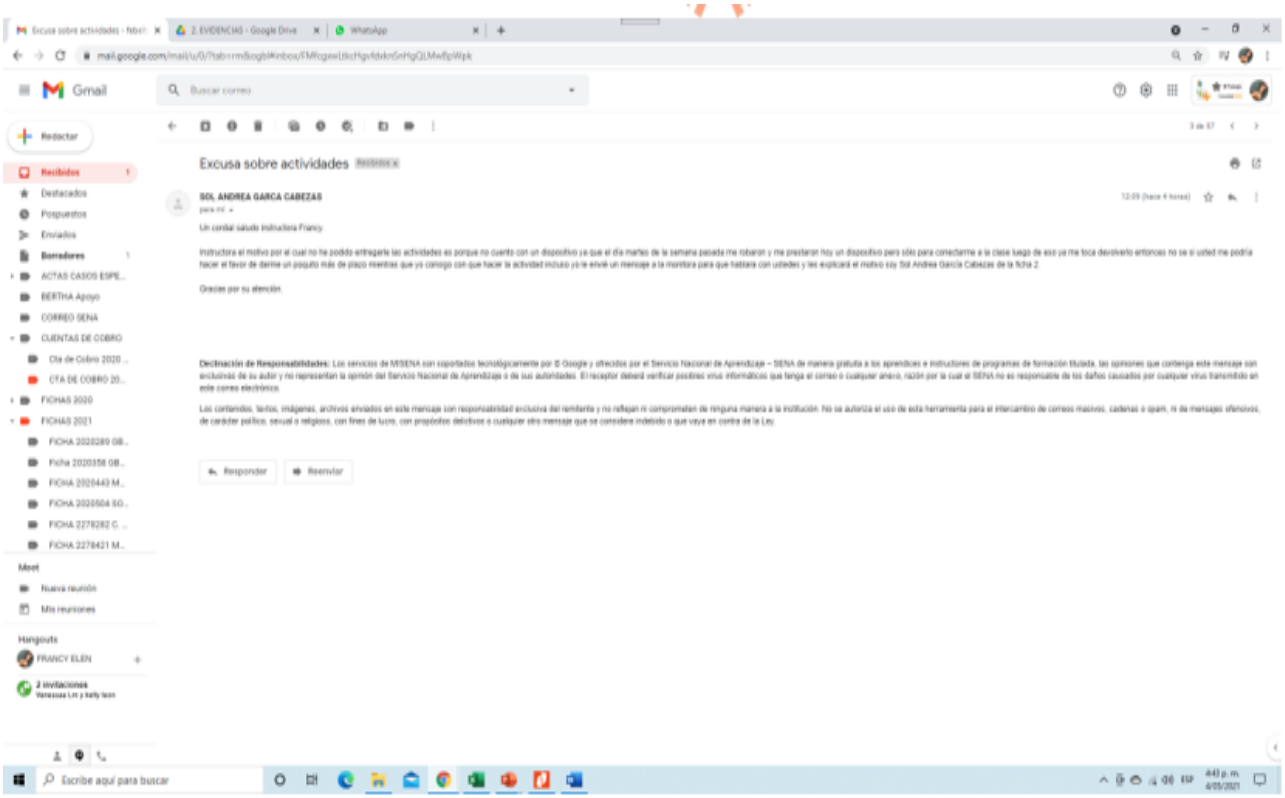
Para obtener el saldo de una cuenta, los aumentos se registran en un lado y las disminuciones o reducciones en el lado opuesto.

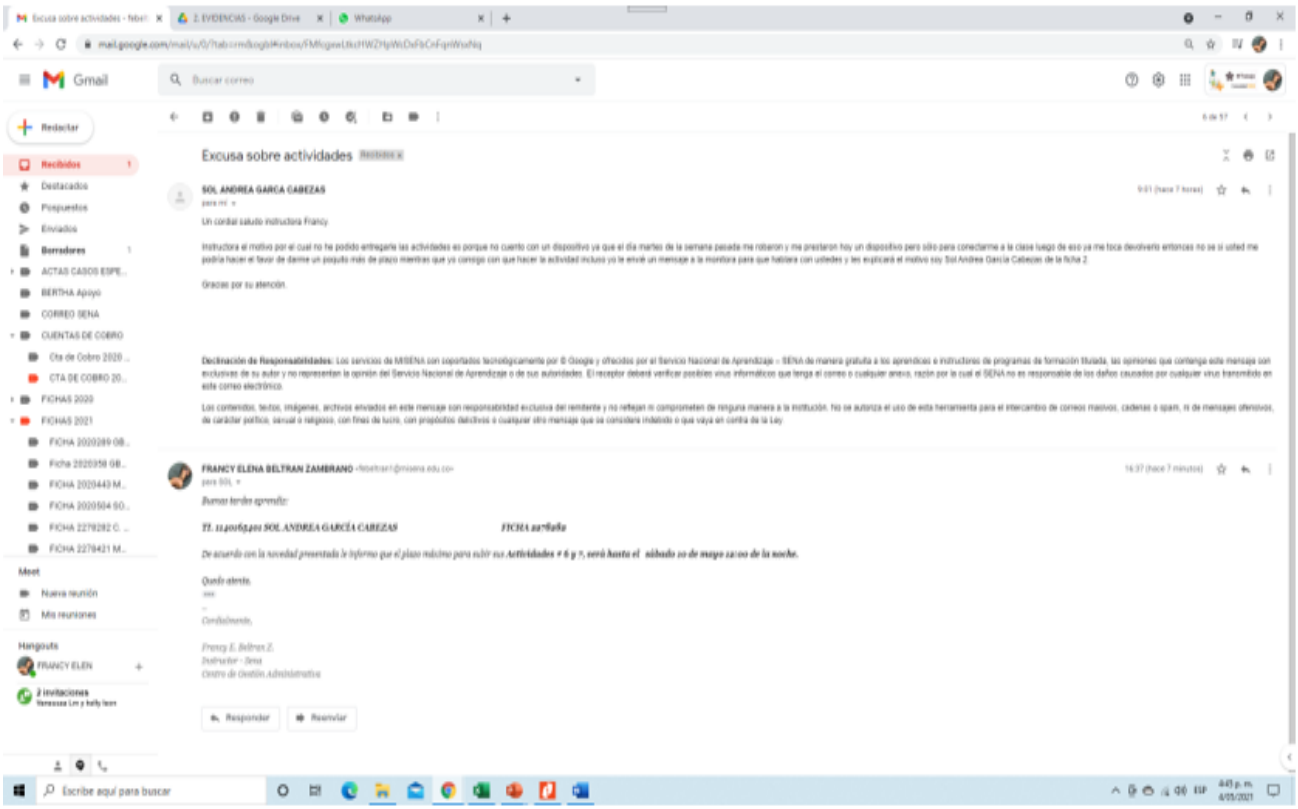


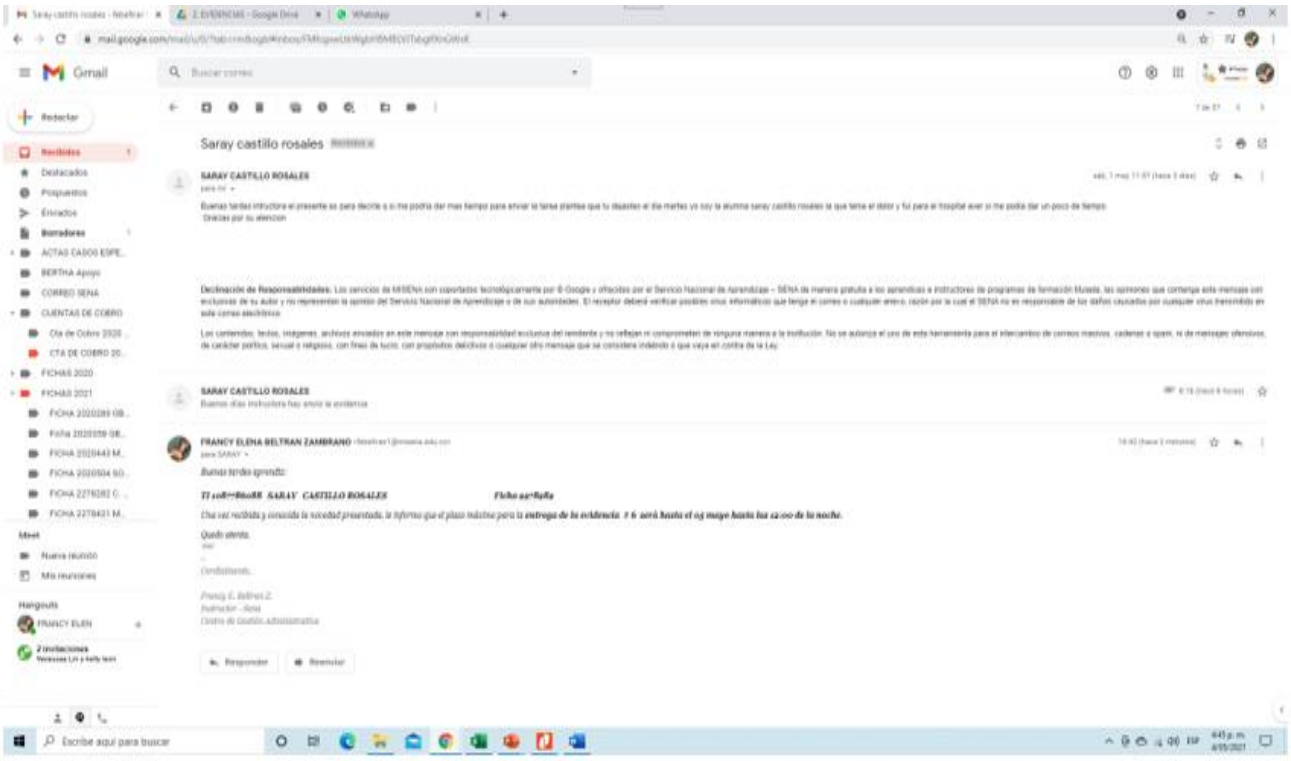


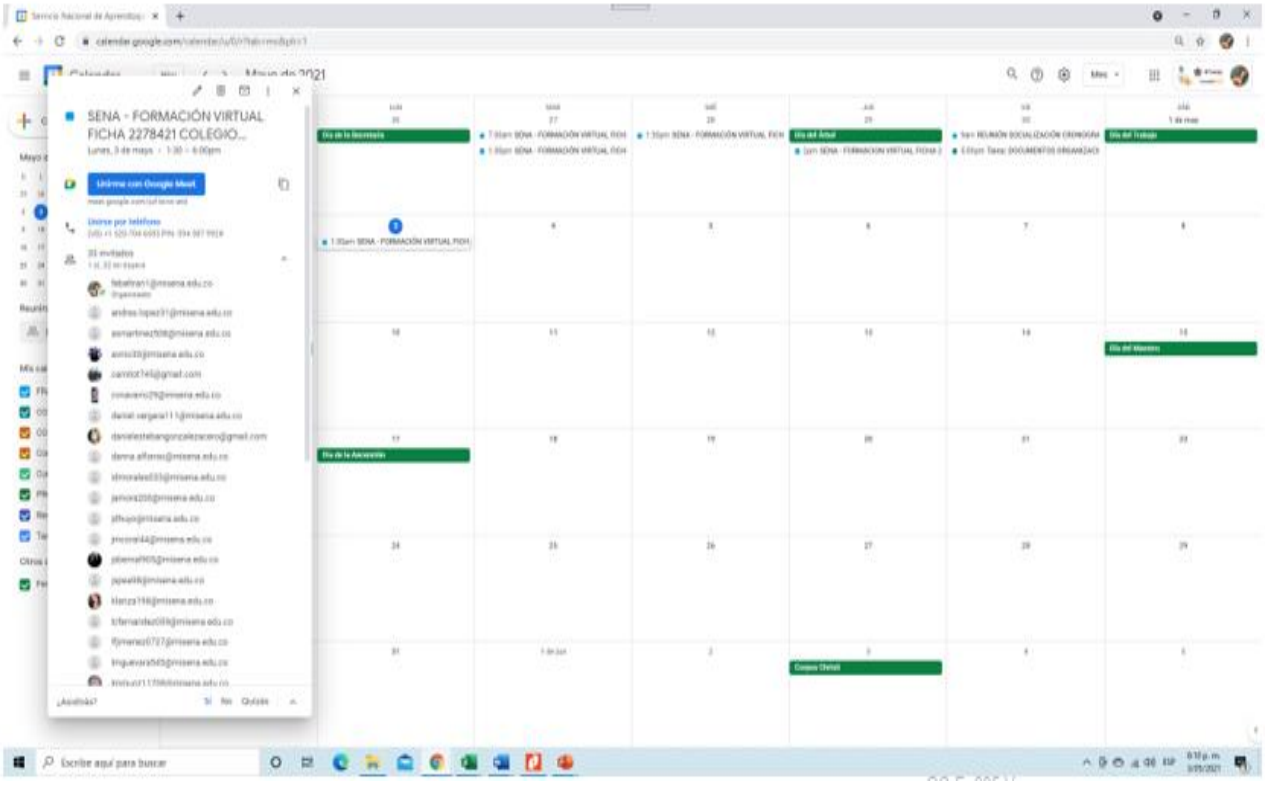

4.2 Consultar en un libro de contabilidad y a través de un mapa conceptual explicar:
Principios de contabilidad
NIIF Normas Internacionales de Información Financiera
Que es una cuenta y la importancia de su utilización en los estados financieros
Qué es el Código de ética del contador público.
Importancia del código de comercio para las empresas (actos y registros).
5. Organigramas y su Importancia
Un organigrama es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización, que incluye las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas y competenciales de Vigor
Actividad
5.1 Consultar el tema ORGANIGRAMAS de empresas comerciales, industriales, de servicios, comercial y de servicios, industrial y de servicios, y dibuja un modelo de cada tipo de organigrama empresarial, identifique dentro del organigrama las áreas funcionales de las empresas y resalte el departamento financiero-contable para ver su importancia dentro de las organizaciones. Elabore un cuadro comparativo de la estructura del departamento financiero con los organigramas que consulto e imprimió.
TIPOS DE ORGANIGRAMAS
Por su naturaleza
Por su finalidad
Por su ámbito
Por su contenido
Por su presentación
ALGUNOS TIPOS DE ORGANIGRAMAS
Estás presentando para todos
Dejar de presentar

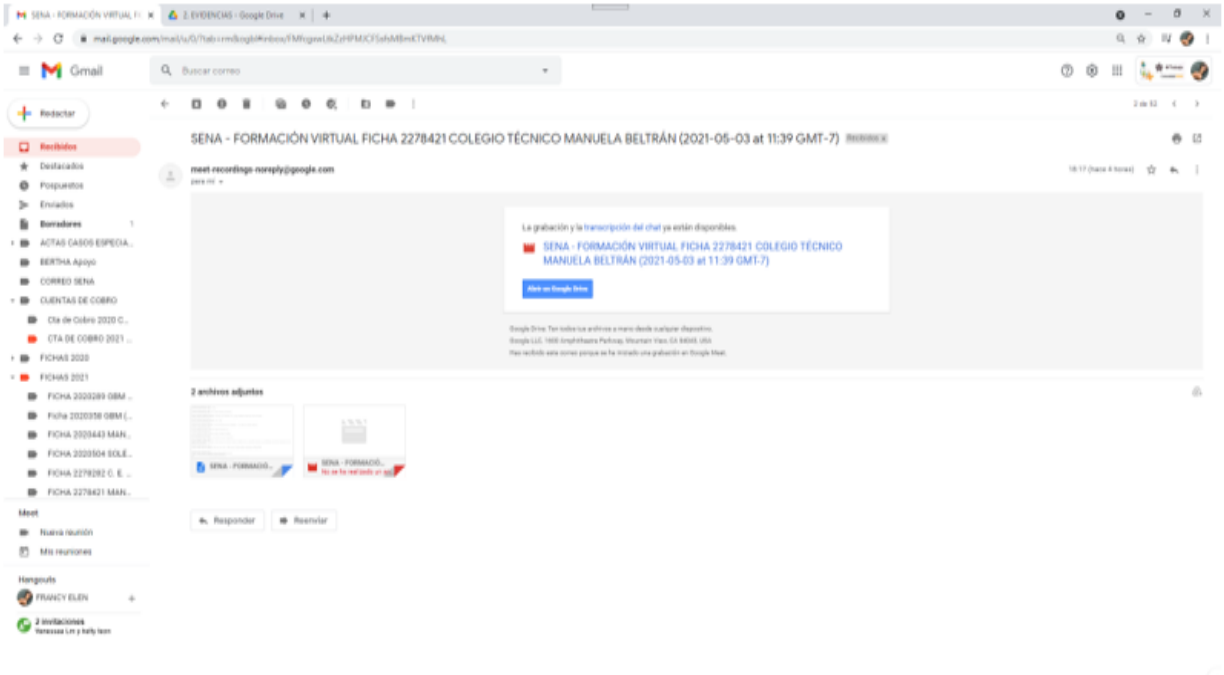

Formato presentar evidencias - Organigrama
Estás presentando para todos
Dejar de presentar

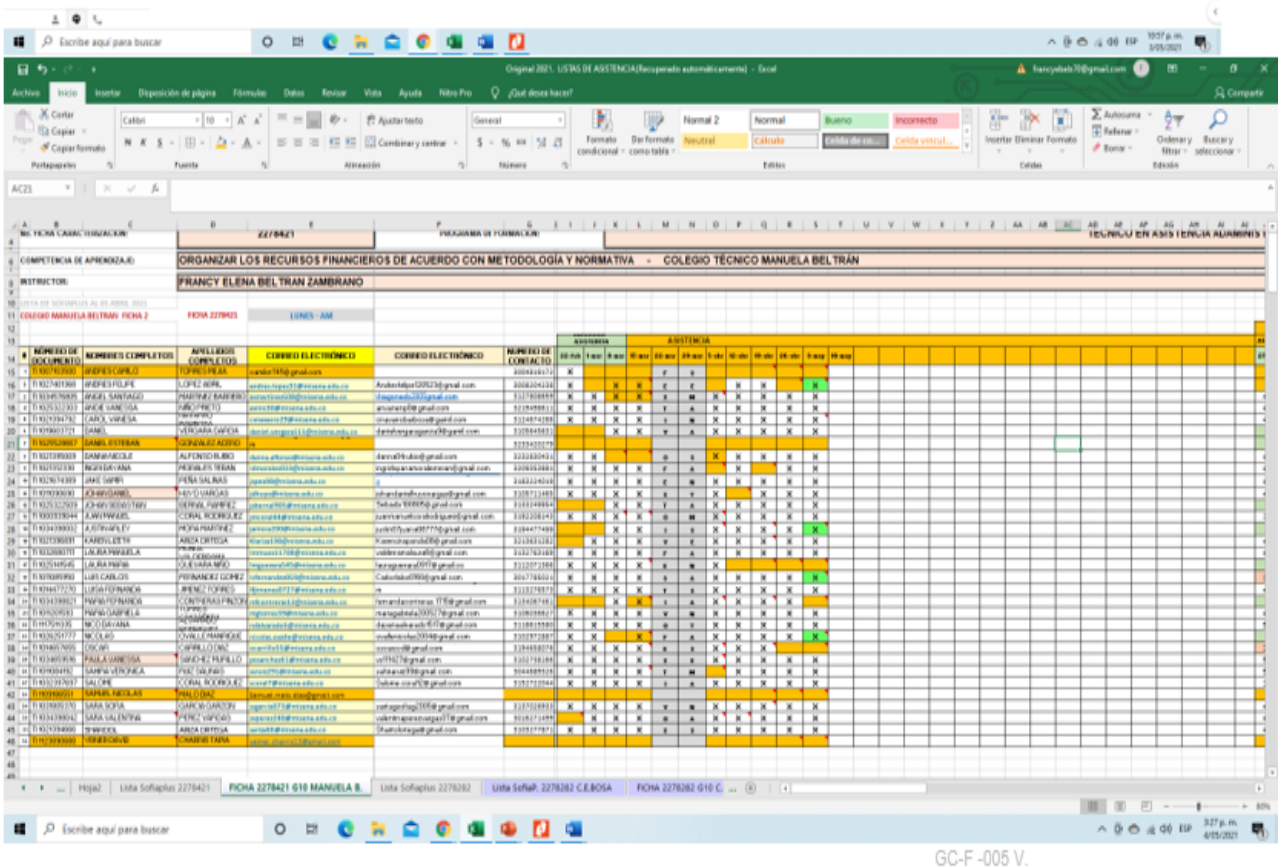

Excusa sobre actividades
SOL ANDREA GARCA CABEZAS
Un cordial saludo instructora Francy
Instructora el motivo por el cual no he podido entregarle las actividades es porque no cuento con un dispositivo ya que el día martes de la semana pasada me robaron y me prestaron hoy un dispositivo pero sólo para conectarme a la clase luego de eso ya me toca devolverlo entonces no se si usted me podría hacer el favor de darme un poquito más de plazo mientras que yo consigo con que hacer la actividad incluso yo le envié un mensaje a la monitora para que hablara con ustedes y les explicará el motivo soy Sol Andrea García Cabezas de la ficha 2
Gracias por su atención.
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que lenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje con responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
Responder
Reenviar


Excusa sobre actividades
SOL ANDREA GARCA CABEZAS
Un cordial saludo instructora Francy
Instructora el motivo por el cual no he podido entregarle las actividades es porque no cuento con un dispositivo ya que el día martes de la semana pasada me robaron y me prestaron hoy un dispositivo pero sólo para conectarme a la clase luego de eso ya me toca devolverlo entonces no se si usted me podría hacer el favor de darme un poquito más de plazo mientras que yo consigo con que hacer la actividad incluso yo le envié un mensaje a la monitora para que hablara con ustedes y les explicará el motivo soy Sol Andrea García Cabezas de la ficha 2
Gracias por su atención.
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que lenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje con responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considera indebido o que vaya en contra de la Ley.
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Buenas tardes aprendiz:
TI. 1140163401 SOL ANDREA GARCÍA CABEZAS FICHA 2278280
De acuerdo con la novedad presentada le informo que el plazo máximo para subir sus Actividades # 6 y 7, será hasta el sábado 10 de mayo 12:00 de la noche.
Quedo atenta.
Cordialmente,
Francy E. Beltran Z.
Instructor - Sena
Centro de Gestión Administrativa
Responder
Reenviar

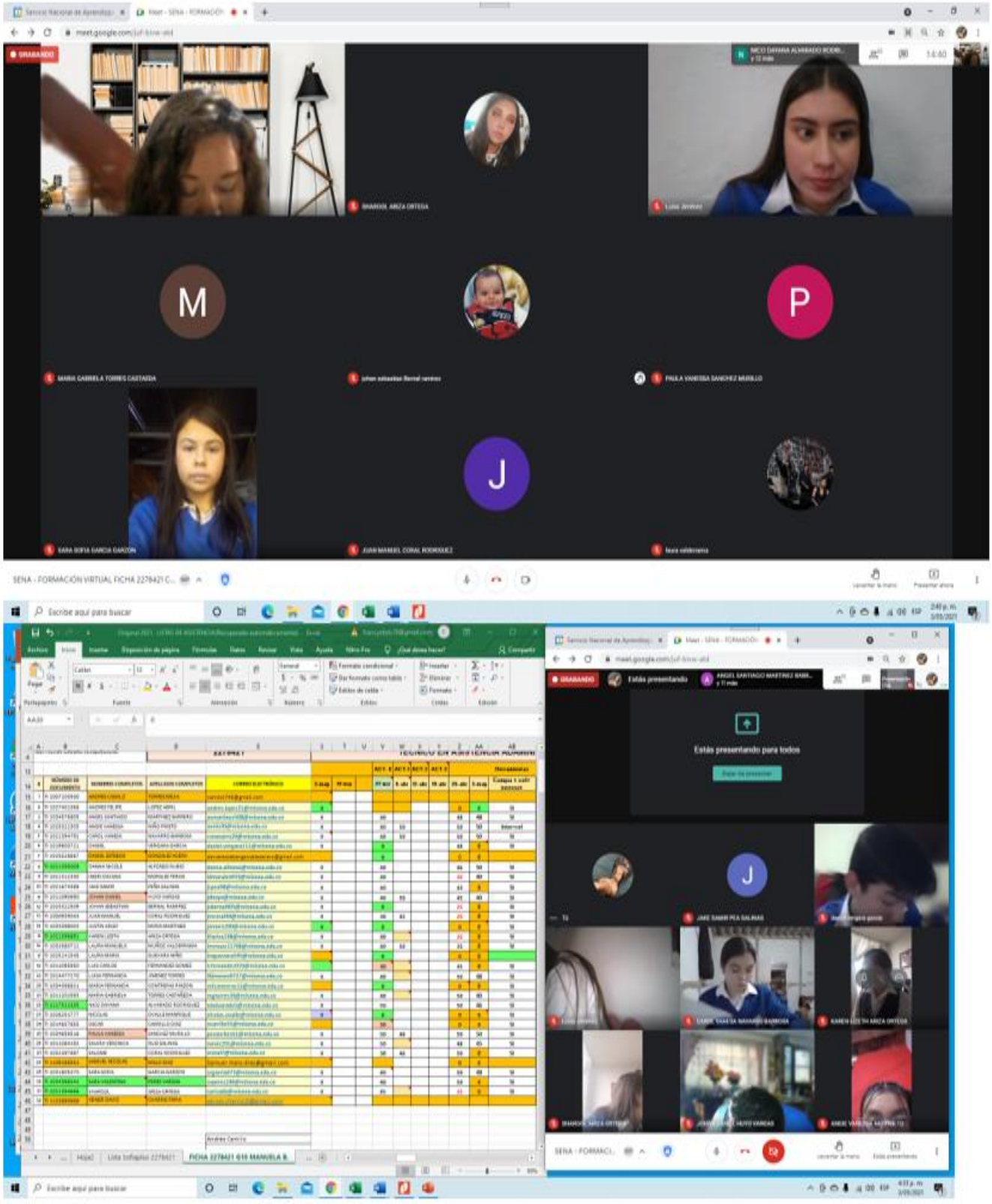

Gmail
Saray castillo rosales
SARAY CASTILLO ROSALES
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO


SENA - FORMACIÓN VIRTUAL
FICHA 2278421 COLEGIO...


SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278421 COLEGIO TÉCNICO MANUELA BELTRÁN (2021-05-03 at 11:39 GMT-7)
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278421 COLEGIO TÉCNICO MANUELA BELTRÁN (2021-05-03 at 11:39 GMT-7)
2 archivos adjuntos


ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA - COLEGIO TÉCNICO MANUELA BELTRÁN
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO

GC-F -005 V.


Estás presentando para todos

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

FECHA: ***04 mayo de 2021***
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*
REUNIÓN POR: ***meet.google.com/esx-pczh-vzr***
COLEGIO: *Técnico Manuela Beltrán Ficha 2020443*

TEMAS TRATADOS: *Formación Virtual – Sena, para lo cual informo que el día de hoy fueron citados los 28 aprendices de la ficha 2020443, en el horario de las 13:00 a 18:00, de los cuales únicamente se hicieron presentes los siguientes:*

TI 1010761001 ELLEN SOFIA CRISTANCHO GOMEZ (Vocera)
TI 1014978035 JOSUE DAVID PINILLA MORENO

Los aprendices manifestaron que se hicieron presente de manera momentánea a la formación, para informar sobre la decisión que la ficha había tomado y luego se retirarían, ya que, representaban a todos sus compañeros de la ficha 2020443 quienes tampoco se harían presentes a la formación como protesta a causa del paro nacional y hasta nueva orden.

Por lo anterior, se anexan las evidencias correspondientes a lo manifestado verbal y por escrito virtualmente en el chat por parte de los aprendices asistentes durante la grabación de esta formación, la cual se adjunta como evidencia de los hechos presentados, así:

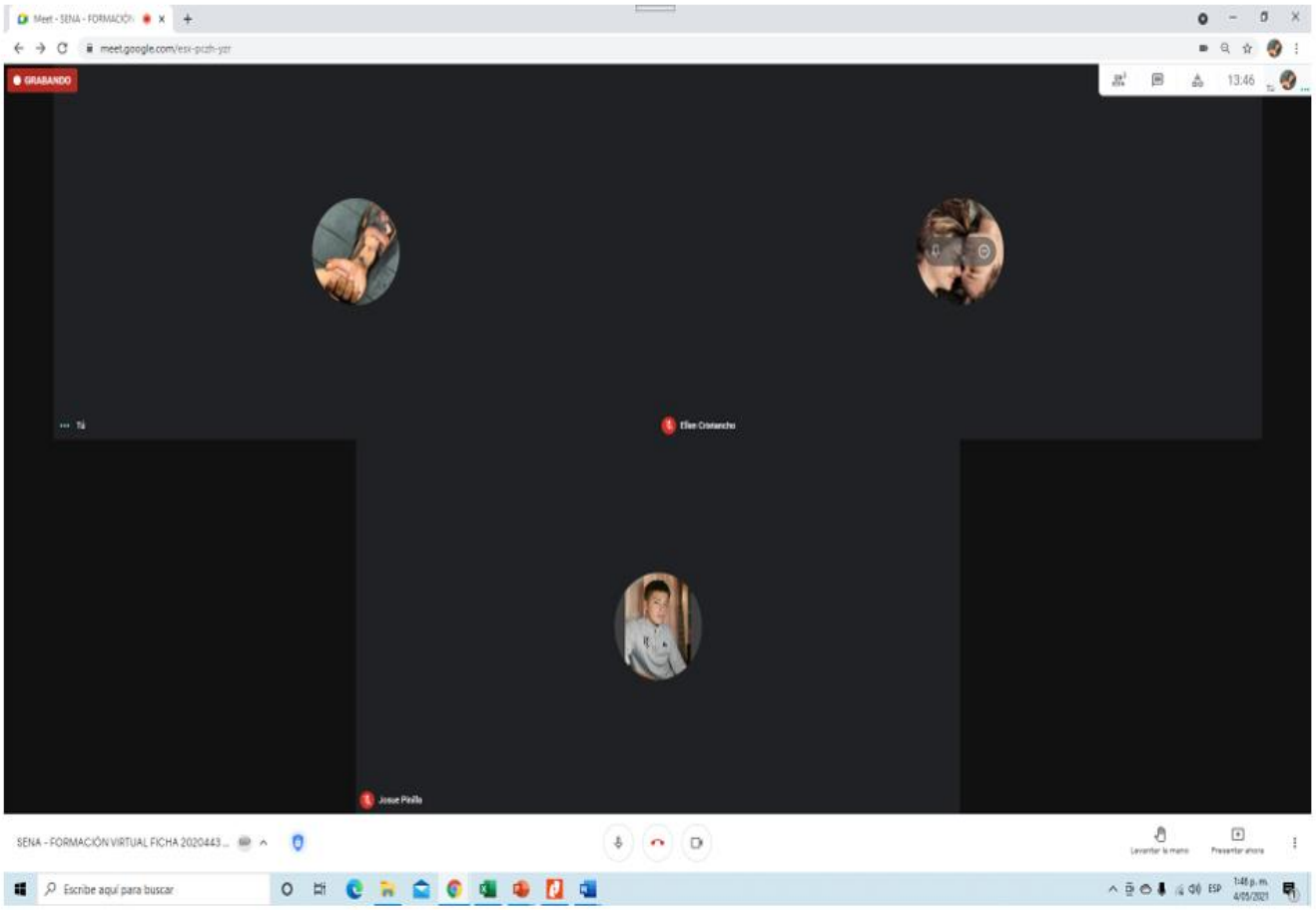
CHAT VIRTUAL

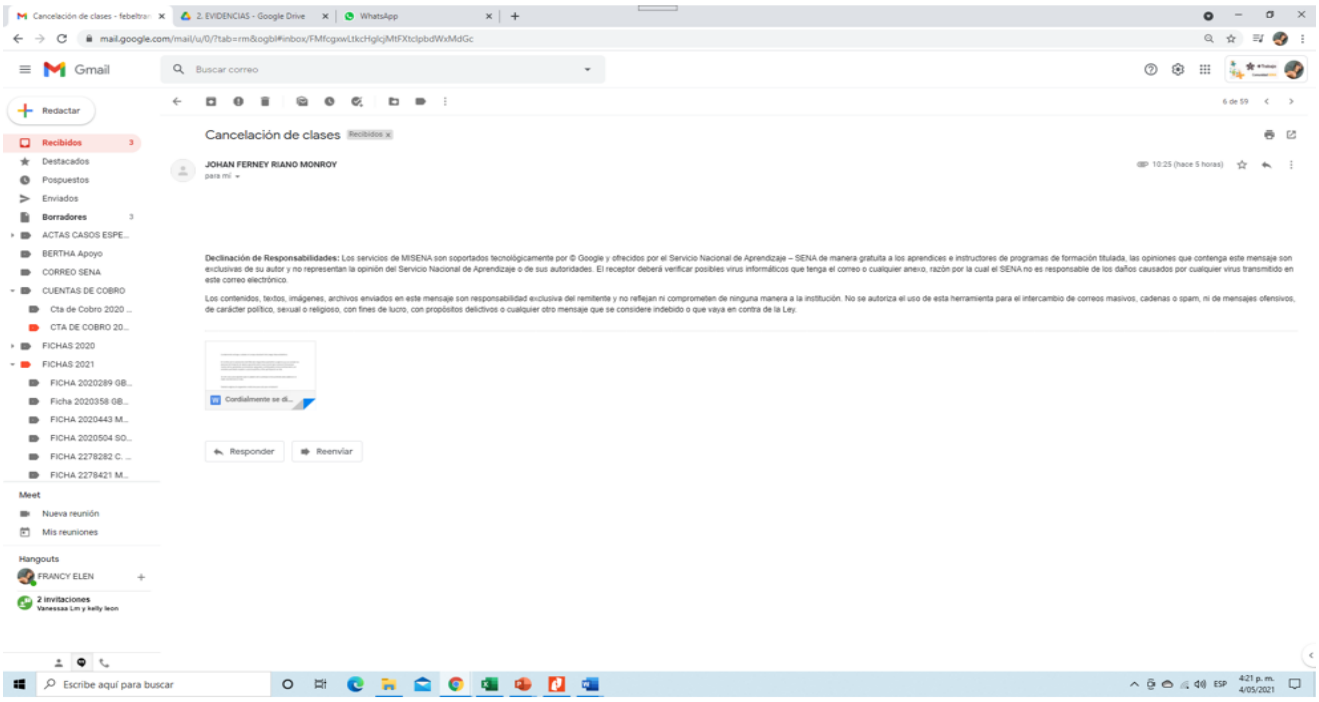
Ellen Cristancho
13:47
Yo, Ellen Cristancho no ingresaré a la formación del día 4 de mayo de 2021 a causa del paro nacional y como forma de protesta al igual que los demás estudiantes de la ficha 2020443

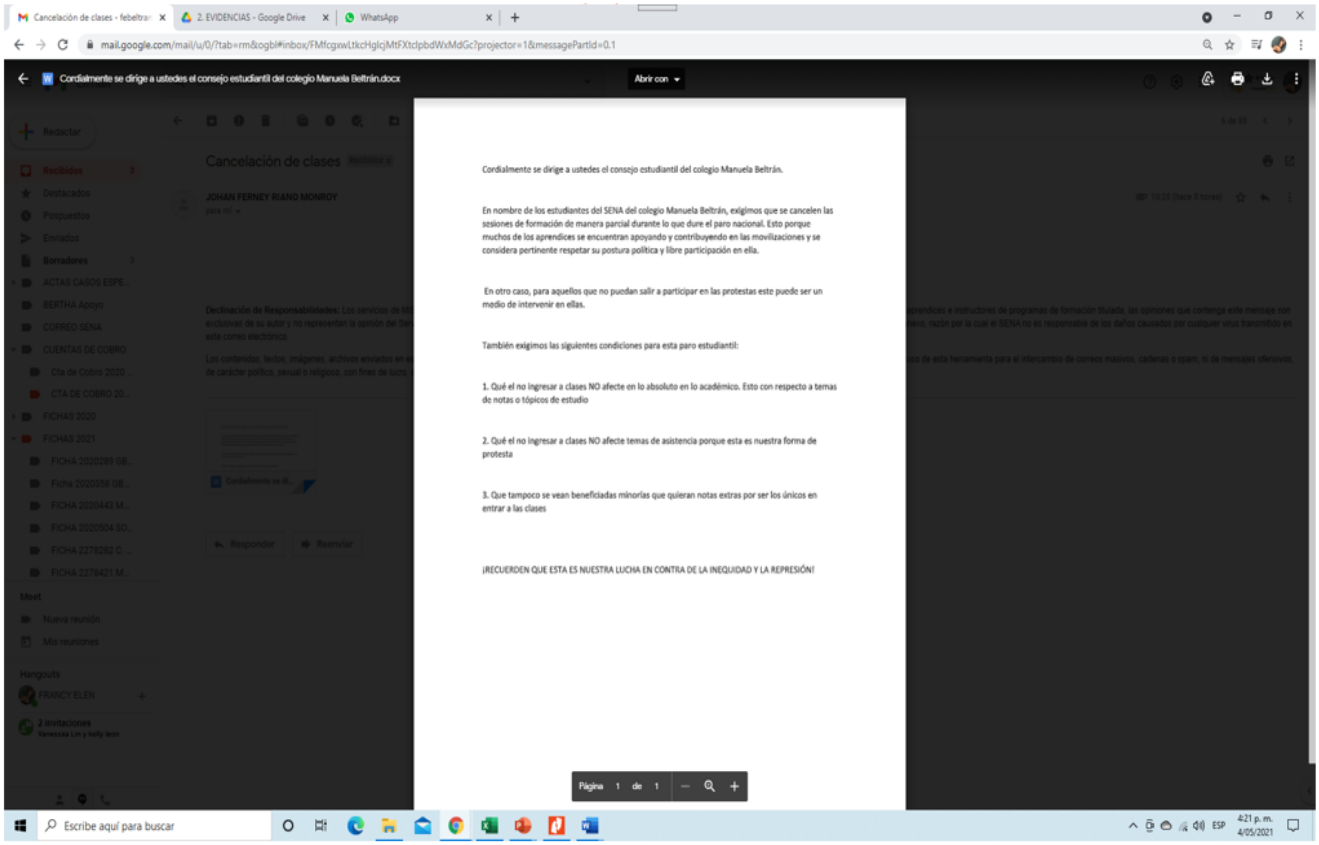
Ellen Cristancho
13:48
por lo tanto nos hacemos responsables de las consecuencias que esta decisión conlleve

Josue Pinilla
13:48
En representación de la ficha 2020443 por ELLEN CRISTANCHO y JOSUE PINILLA manifestamos que ningún aprendiz va a ingresar a las formaciones SENA y asumimos las consecuencias de nuestras decisiones
Ellen Cristancho
13:51
si el paro nacional continúa, la posición de la ficha 2020443 seguirá siendo la misma

Josue Pinilla
13:52
No asistiremos a las formaciones hasta que el paro siga en pie, los derechos de los colombianos se deben exigir y esperamos una respuesta por parte del gobierno hacia todas sus acciones


GRABANDO
Elkin Cristancho
Josue Pinilla
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2020443 ...
Escribe aquí para buscar

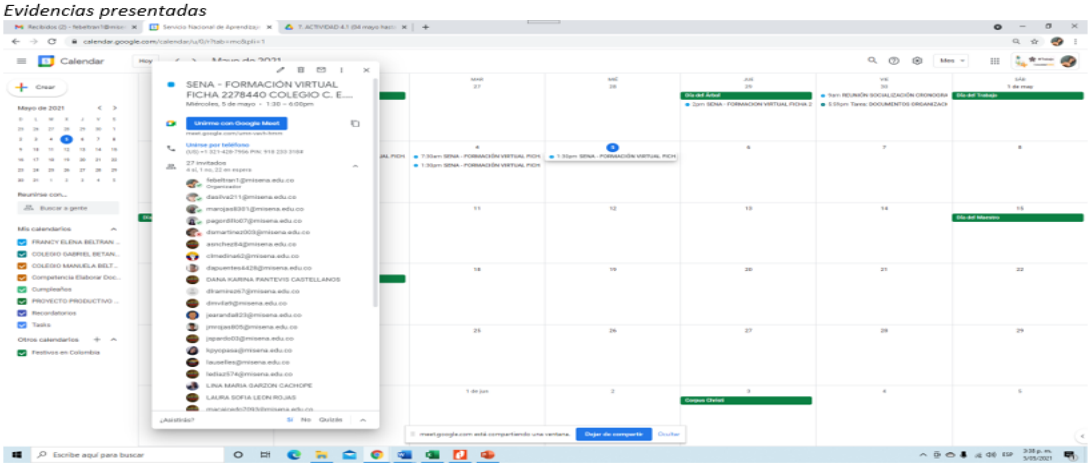

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Cancelación de clases
JOHAN FERNEY RIANO MONROY
Declinación de Responsabilidades:
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar

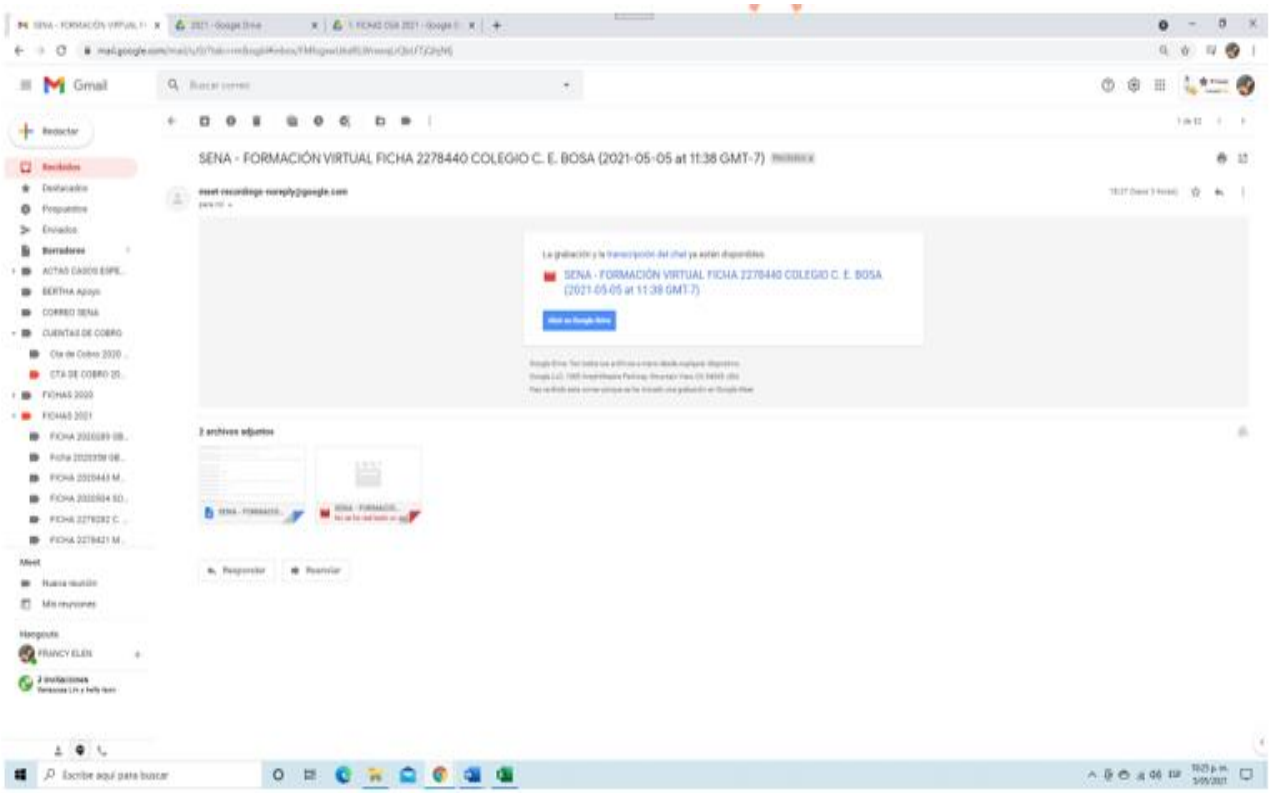


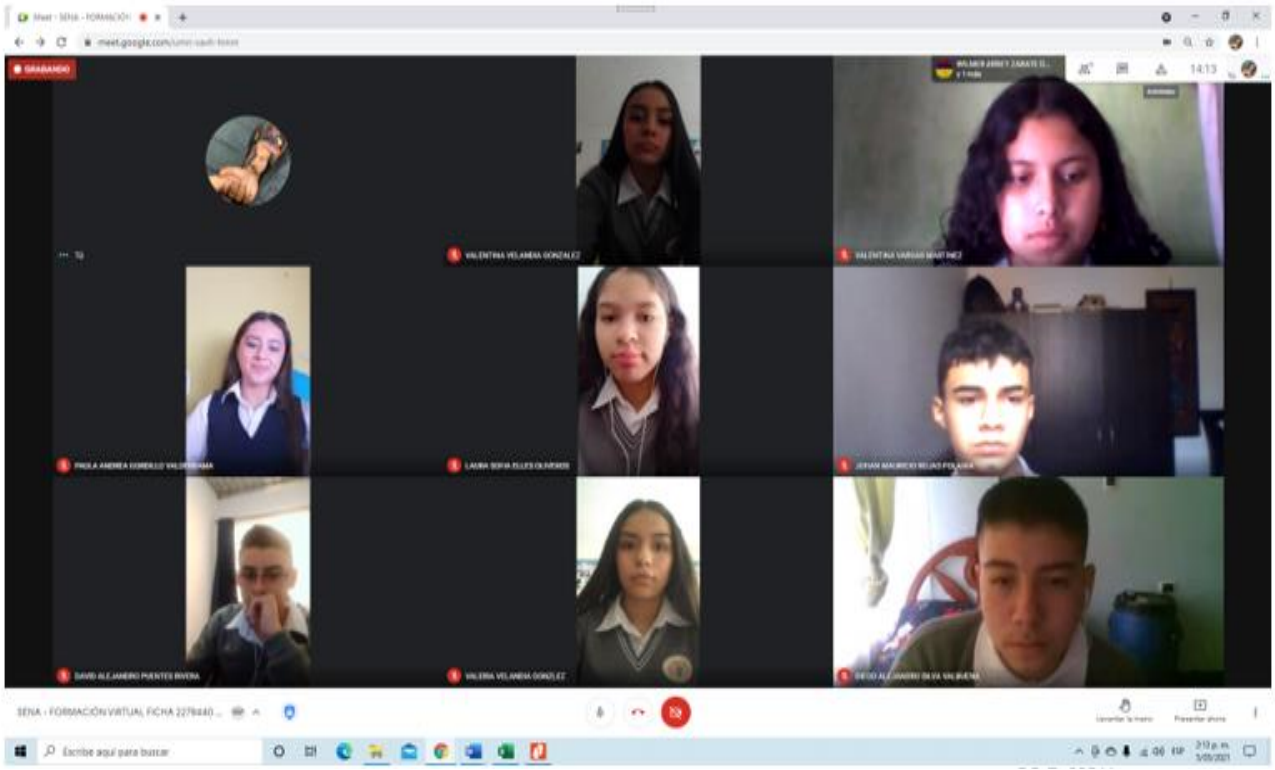
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

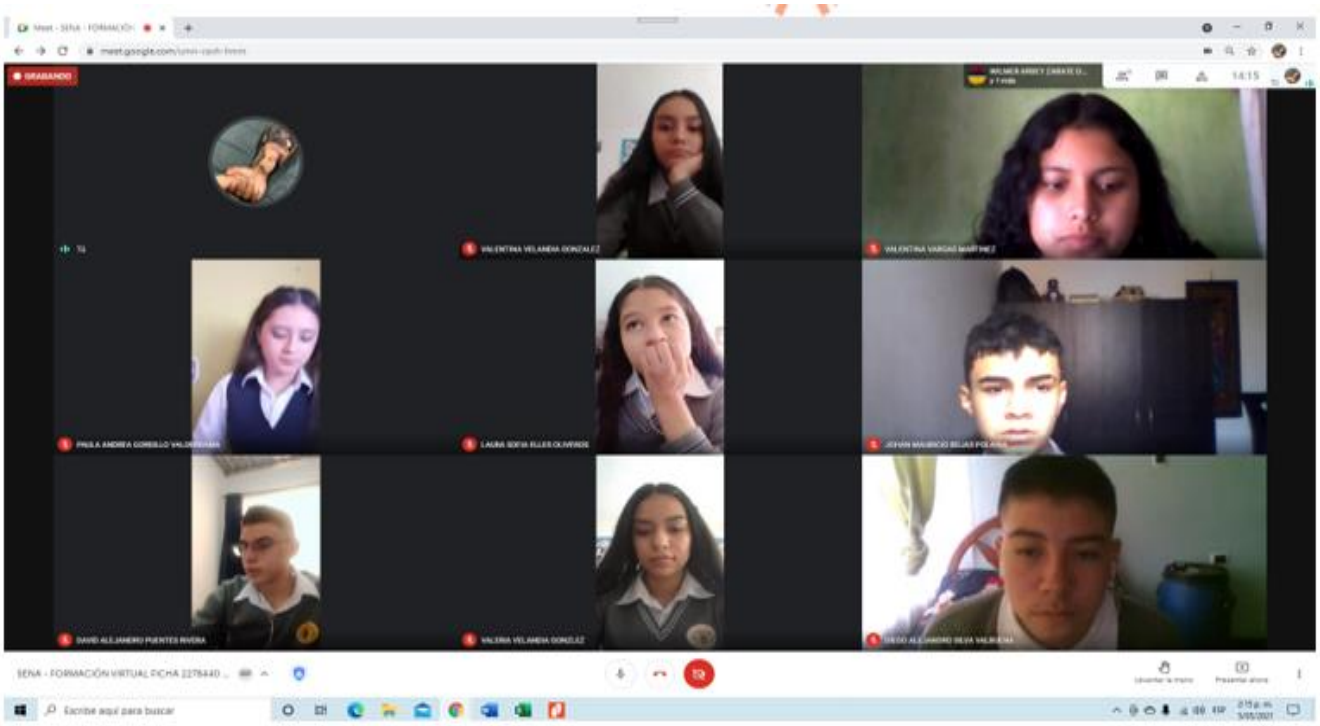
FECHA: ***05 mayo de 2021***
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*
REUNIÓN POR: *https://meet.google.com/umn-vavh-hmm*
COLEGIO: *C.E Bosa ficha 2278440*
TEMAS TRATADOS: *Principios contables, Que son las NIIF LINK https://www.youtube.com/watch?v=7UECb-V96Rc que es la cuenta, Balance general, Estructura Organizacional https://www.youtube.com/watch?v=NpsfIJIWNIg&t=30s*

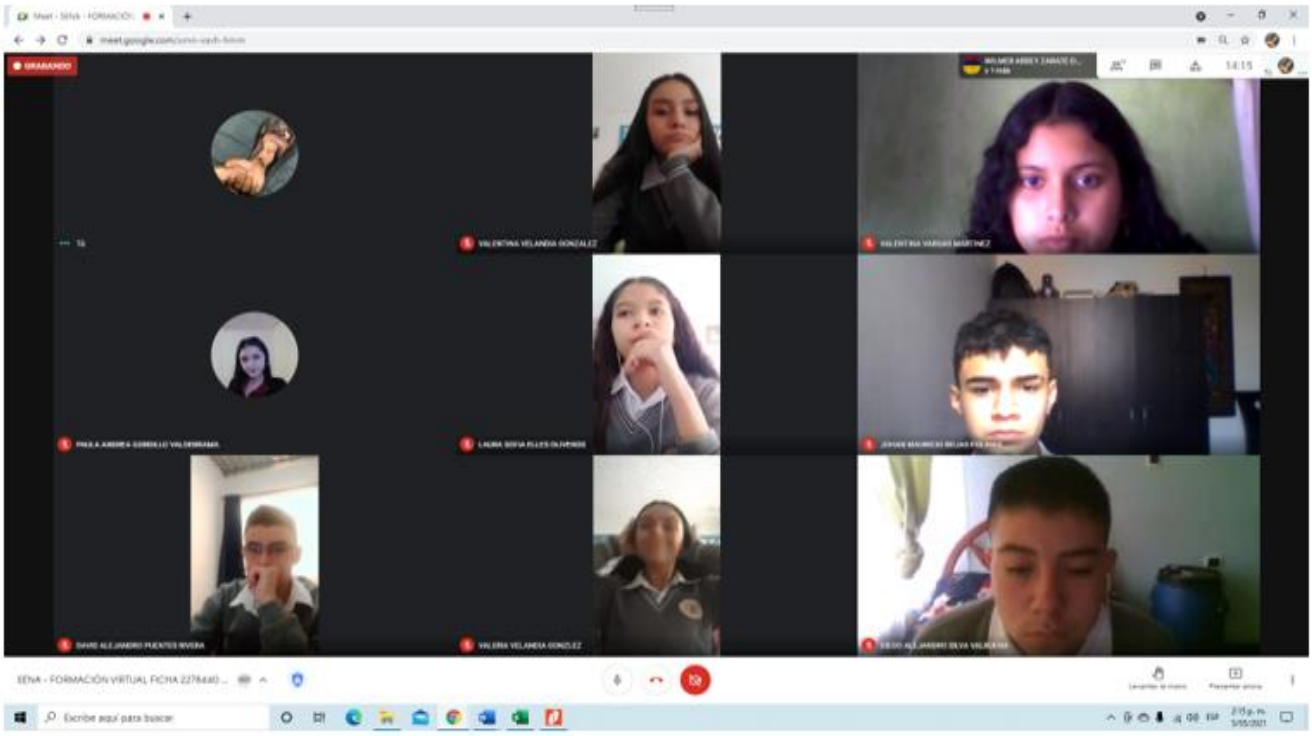
Evidencias presentadas

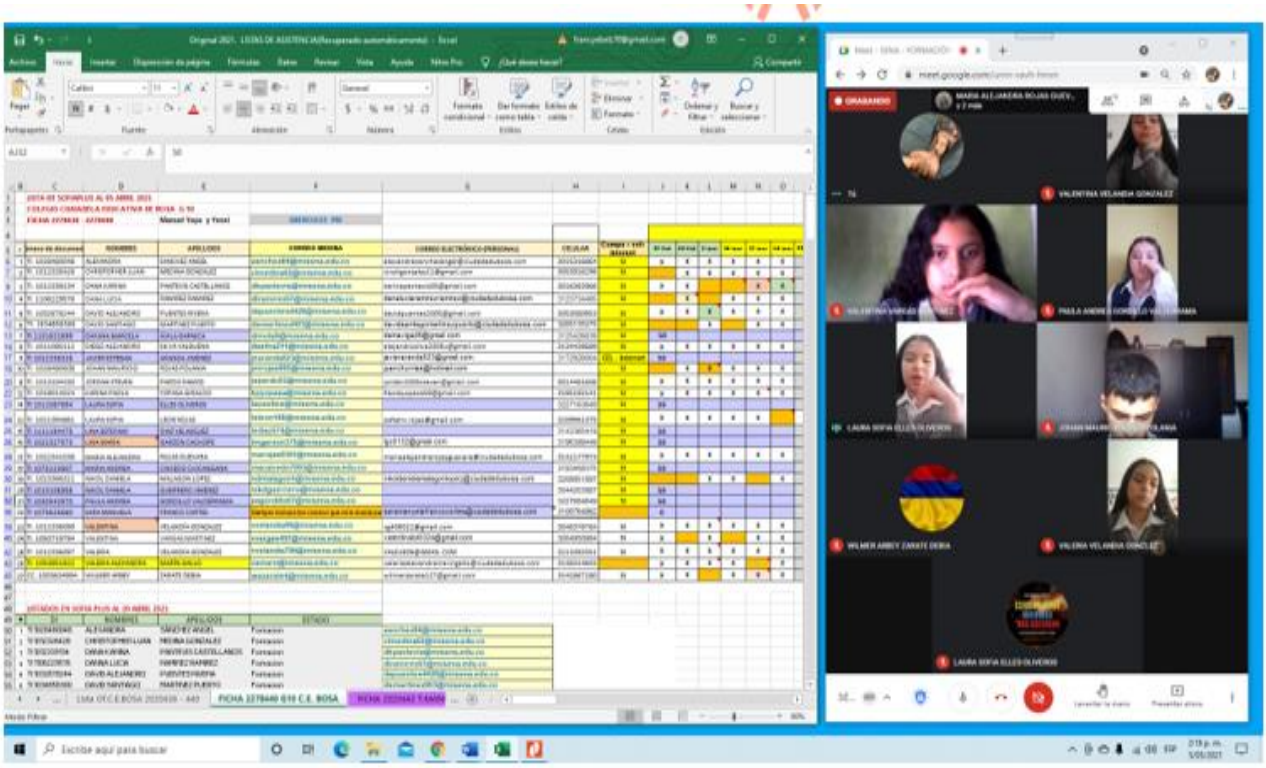


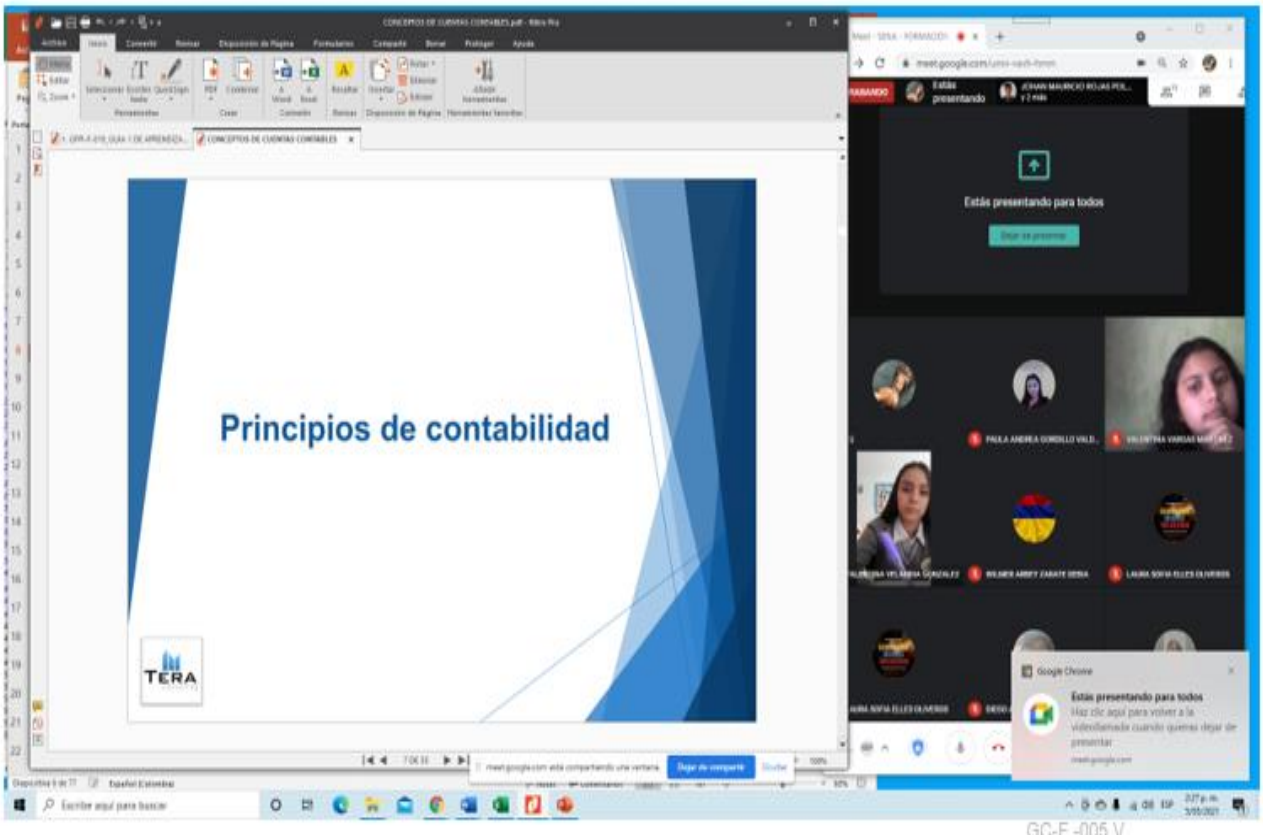

Gmail
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278440 COLEGIO C. E. BOSA (2021-05-05 at 11:38 GMT-7)
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278440 COLEGIO C. E. BOSA (2021-05-05 at 11:38 GMT-7)
2 archivos adjuntos

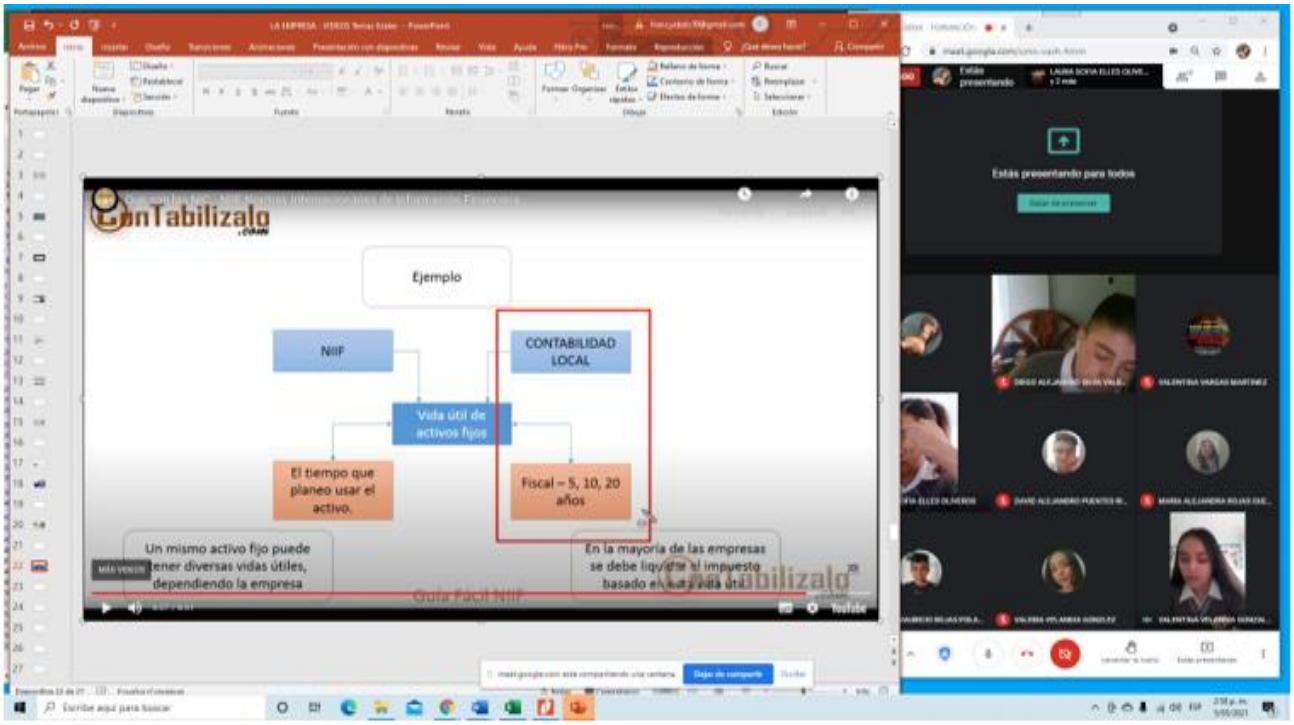

GRABANDO

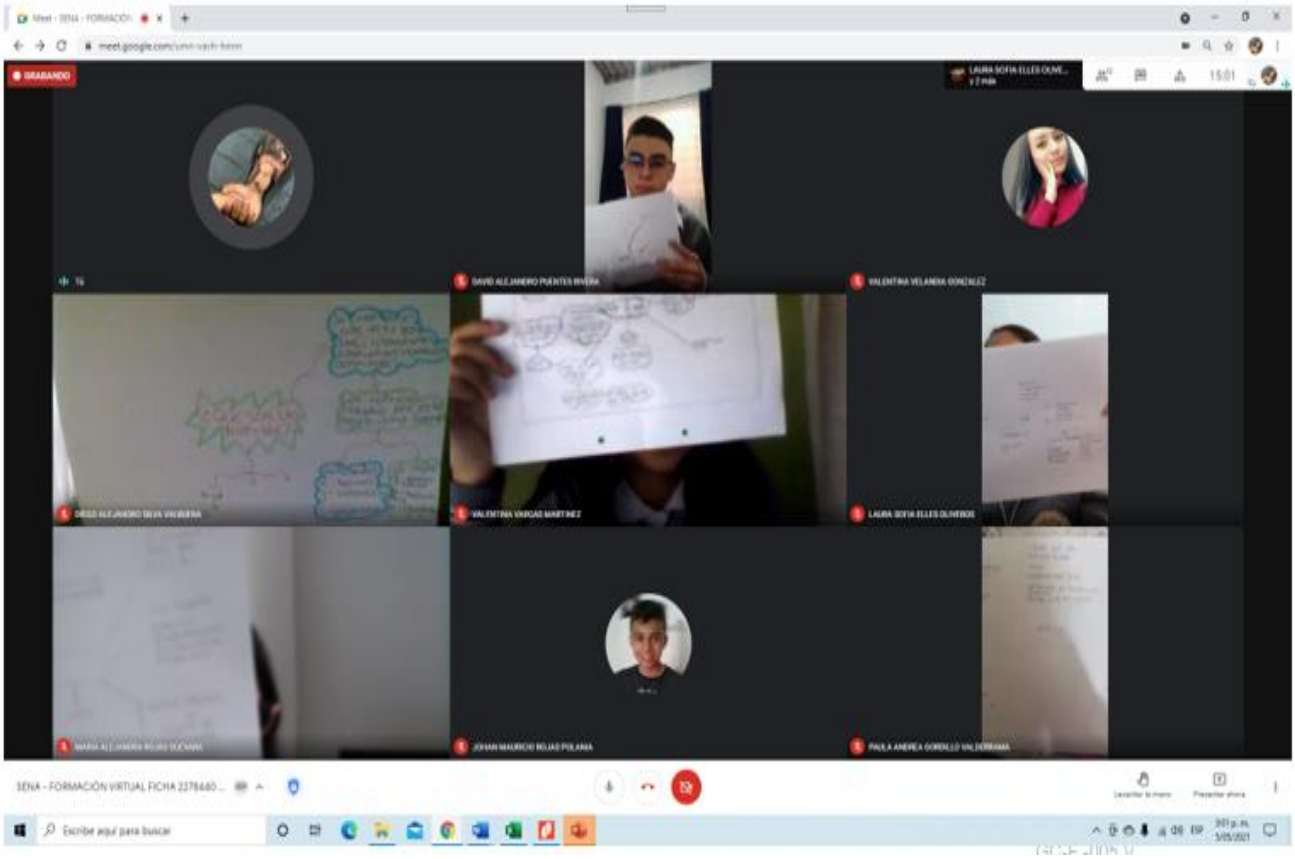


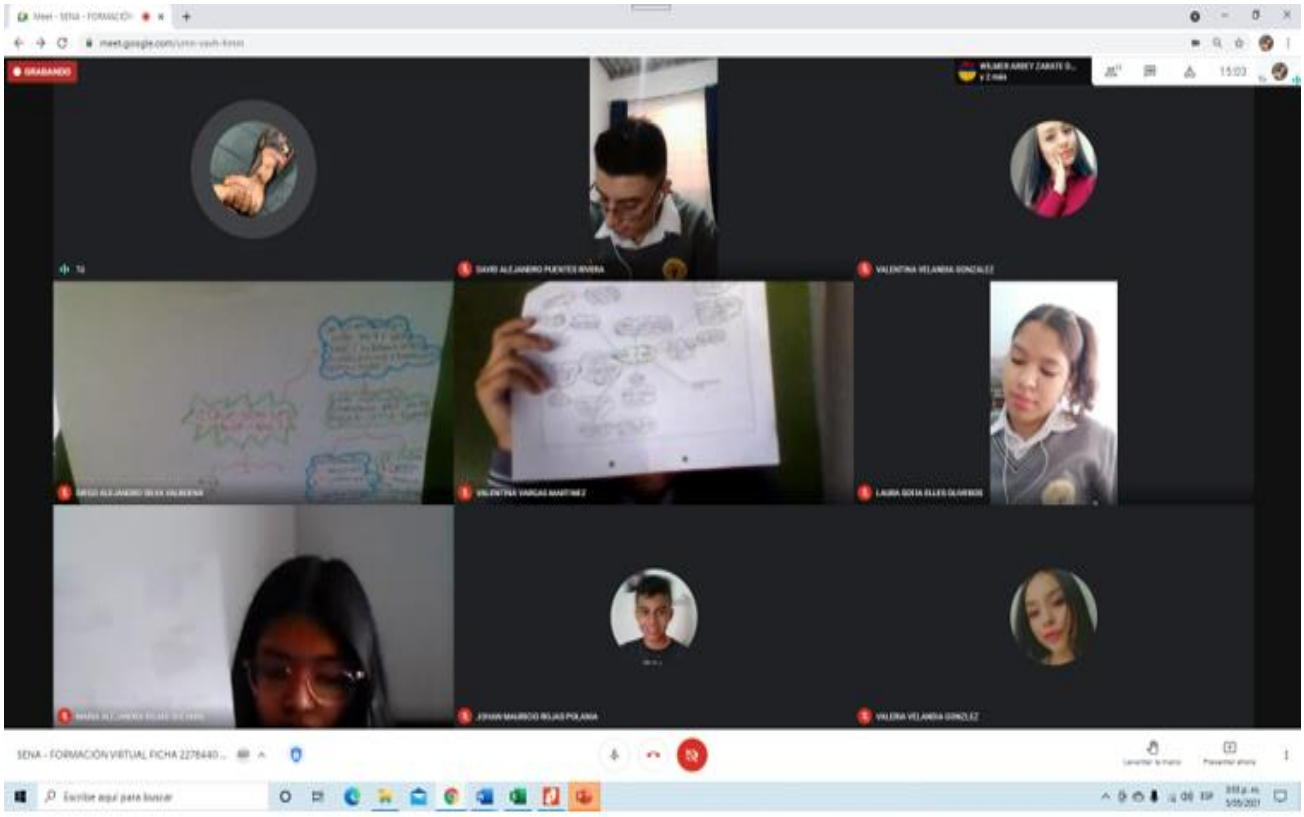


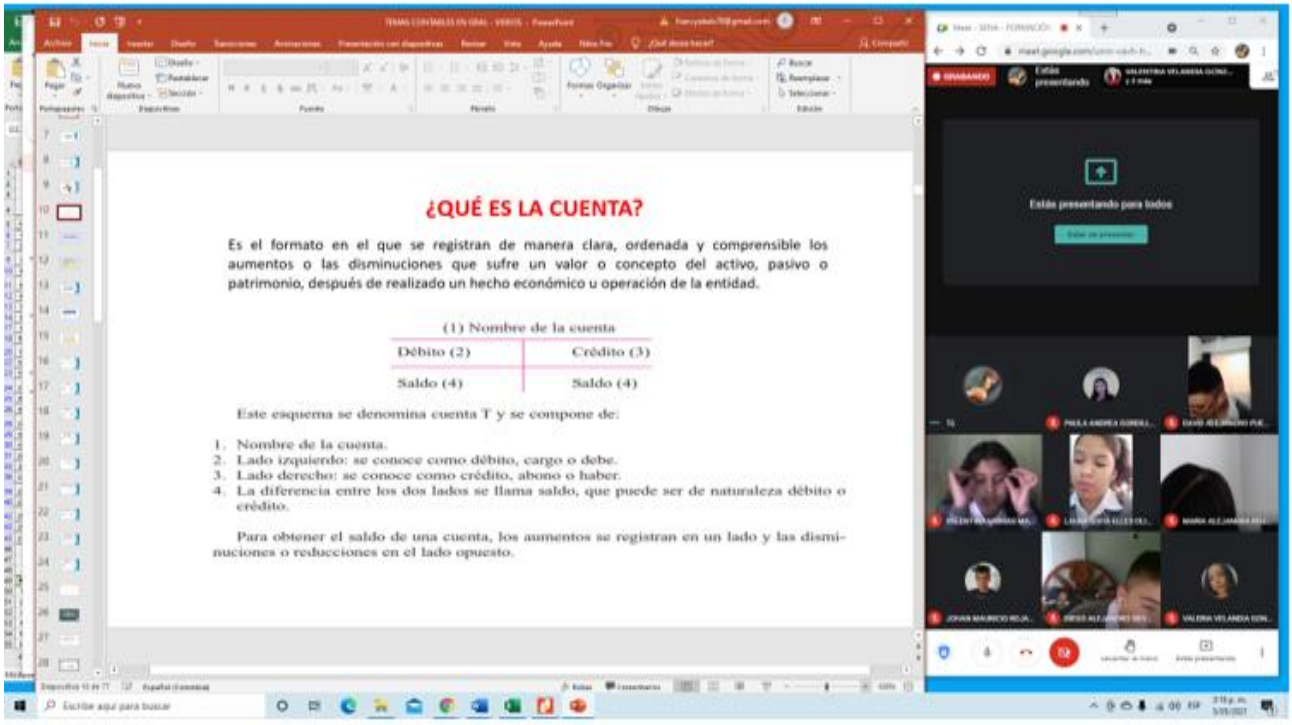


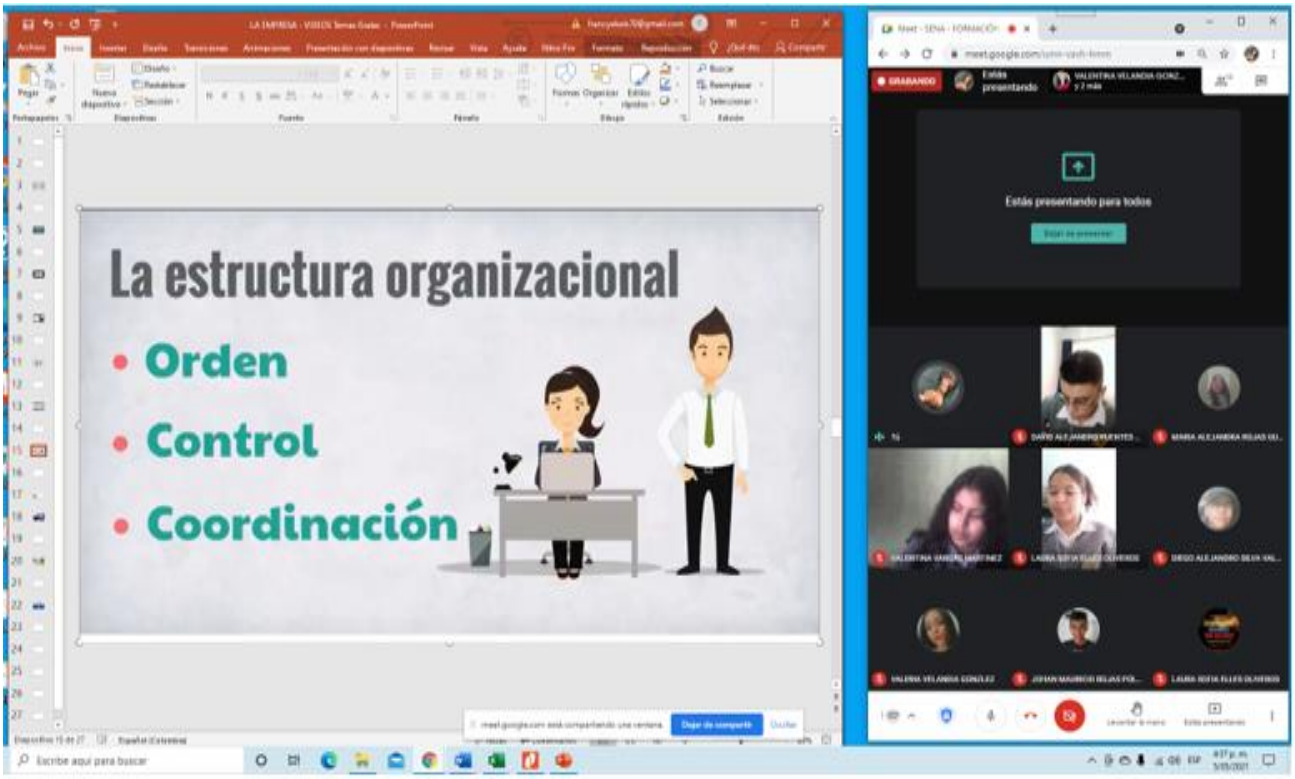

Principios de contabilidad
TERA
Estás presentando para todos

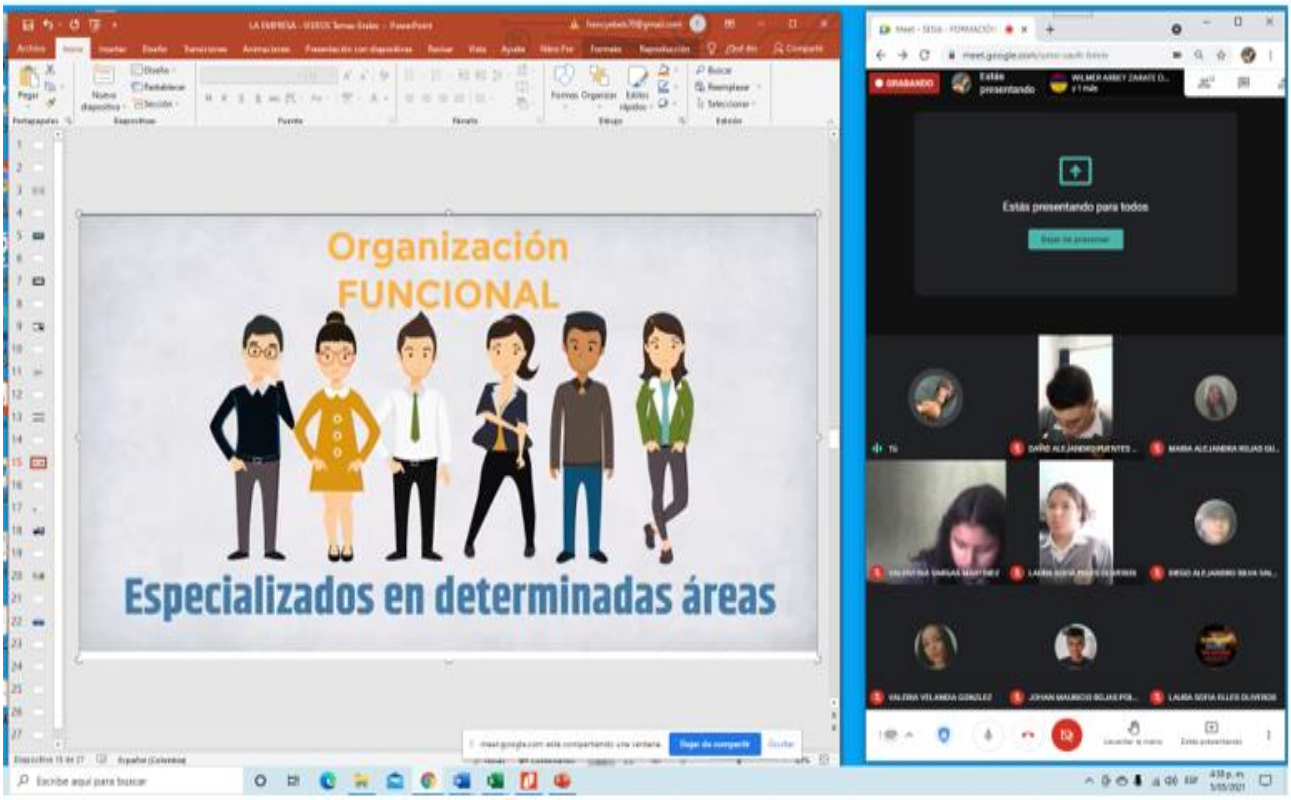

Ejemplo
NIIF
CONTABILIDAD LOCAL
Vida útil de activos fijos
El tiempo que planeo usar el activo.
Fiscal – 5, 10, 20 años
Un mismo activo fijo puede tener diversas vidas útiles, dependiendo la empresa
Estás presentando para todos

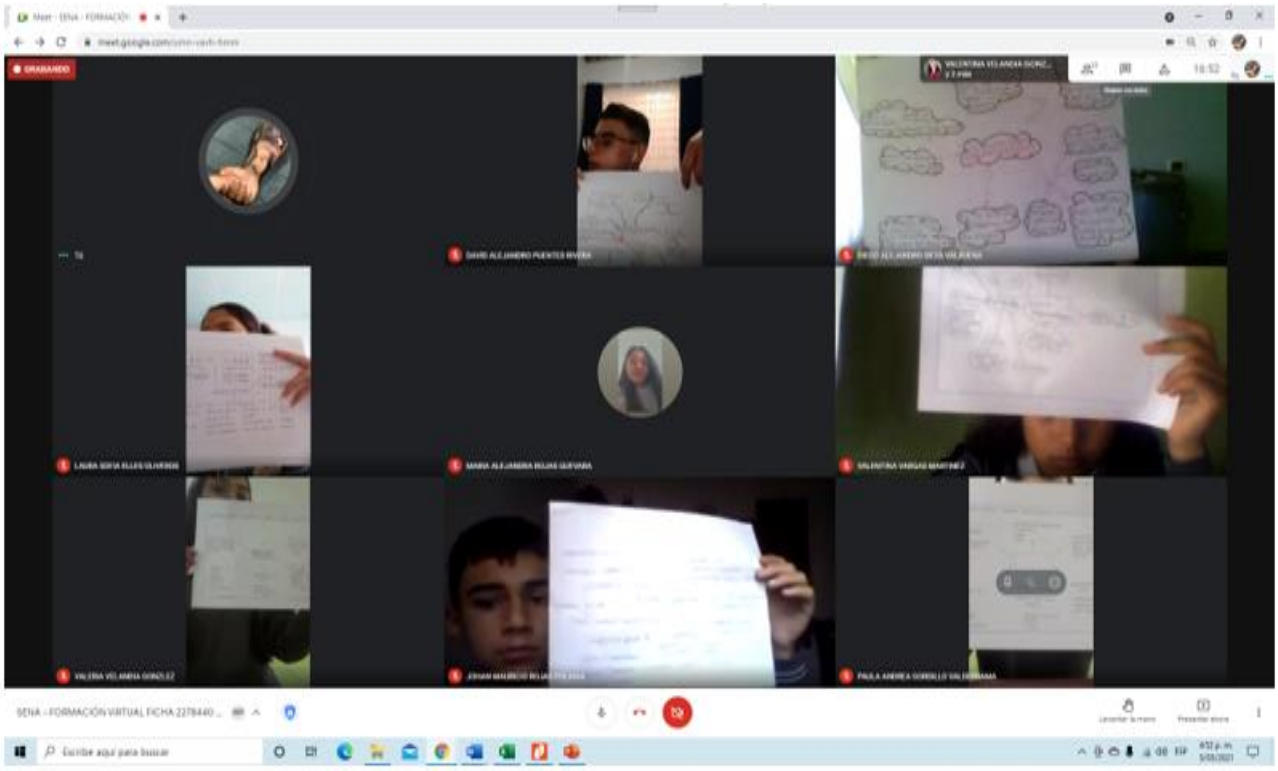

GRABANDO

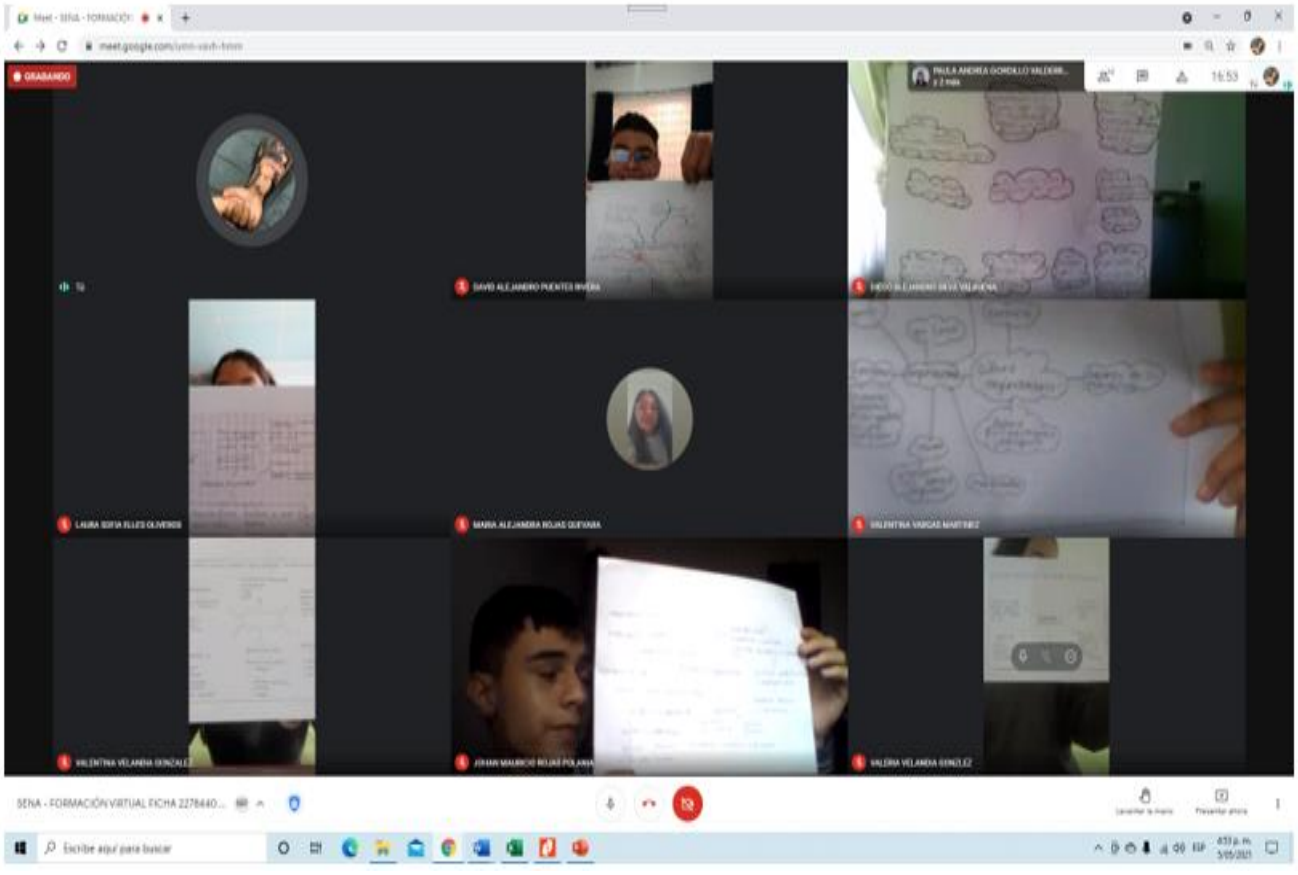



¿QUÉ ES LA CUENTA?
Es el formato en el que se registran de manera clara, ordenada y comprensible los aumentos o las disminuciones que sufre un valor o concepto del activo, pasivo o patrimonio, después de realizado un hecho económico u operación de la entidad.
(1) Nombre de la cuenta
Débito (2)
Crédito (3)
Saldo (4)
Saldo (4)
Este esquema se denomina cuenta T y se compone de:
1. Nombre de la cuenta.
2. Lado izquierdo: se conoce como débito, cargo o debe.
3. Lado derecho: se conoce como crédito, abono o haber.
4. La diferencia entre los dos lados se llama saldo, que puede ser de naturaleza débito o crédito.
Para obtener el saldo de una cuenta, los aumentos se registran en un lado y las disminuciones o reducciones en el lado opuesto.
Están presentando para todos


La estructura organizacional
• Orden
• Control
• Coordinación
Estás presentando para todos


Organización
FUNCIONAL
Especializados en determinadas áreas
Estás presentando para todos

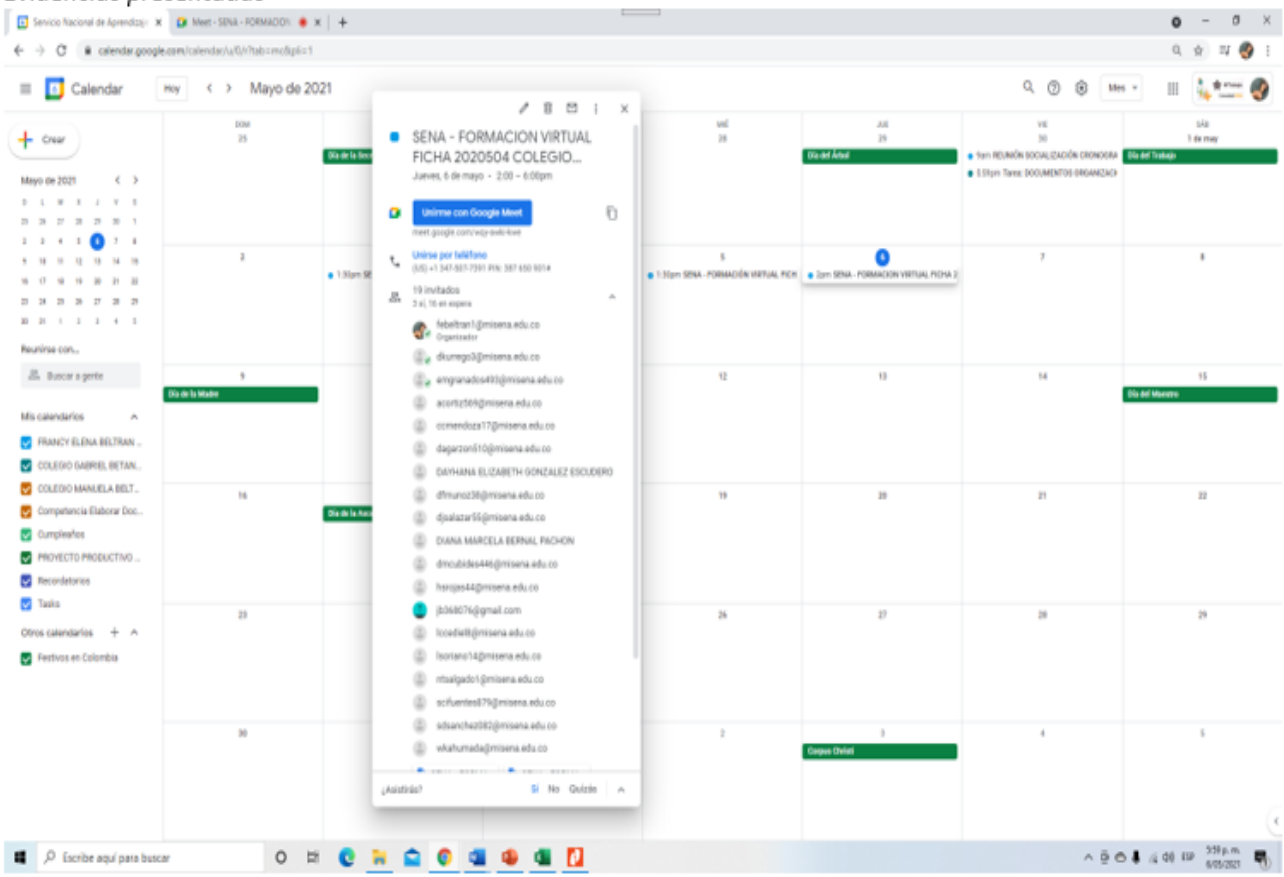


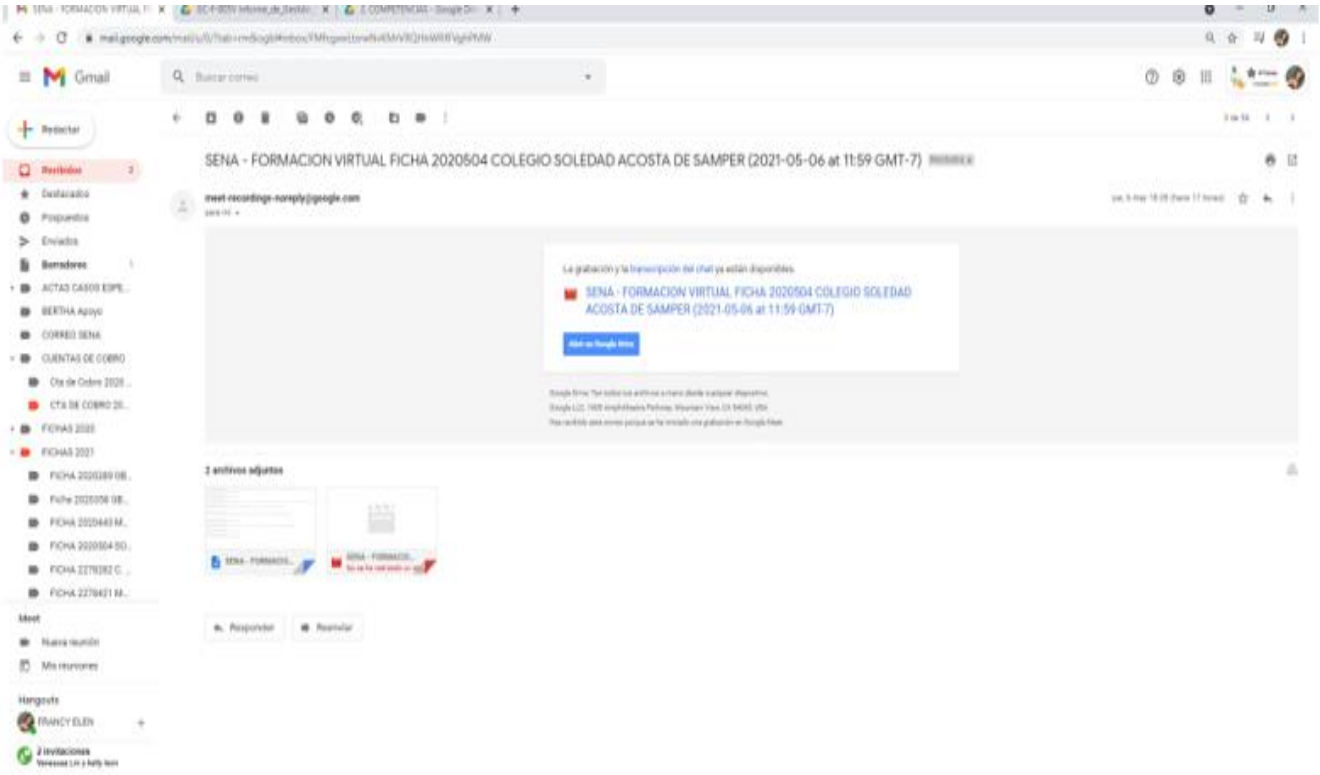


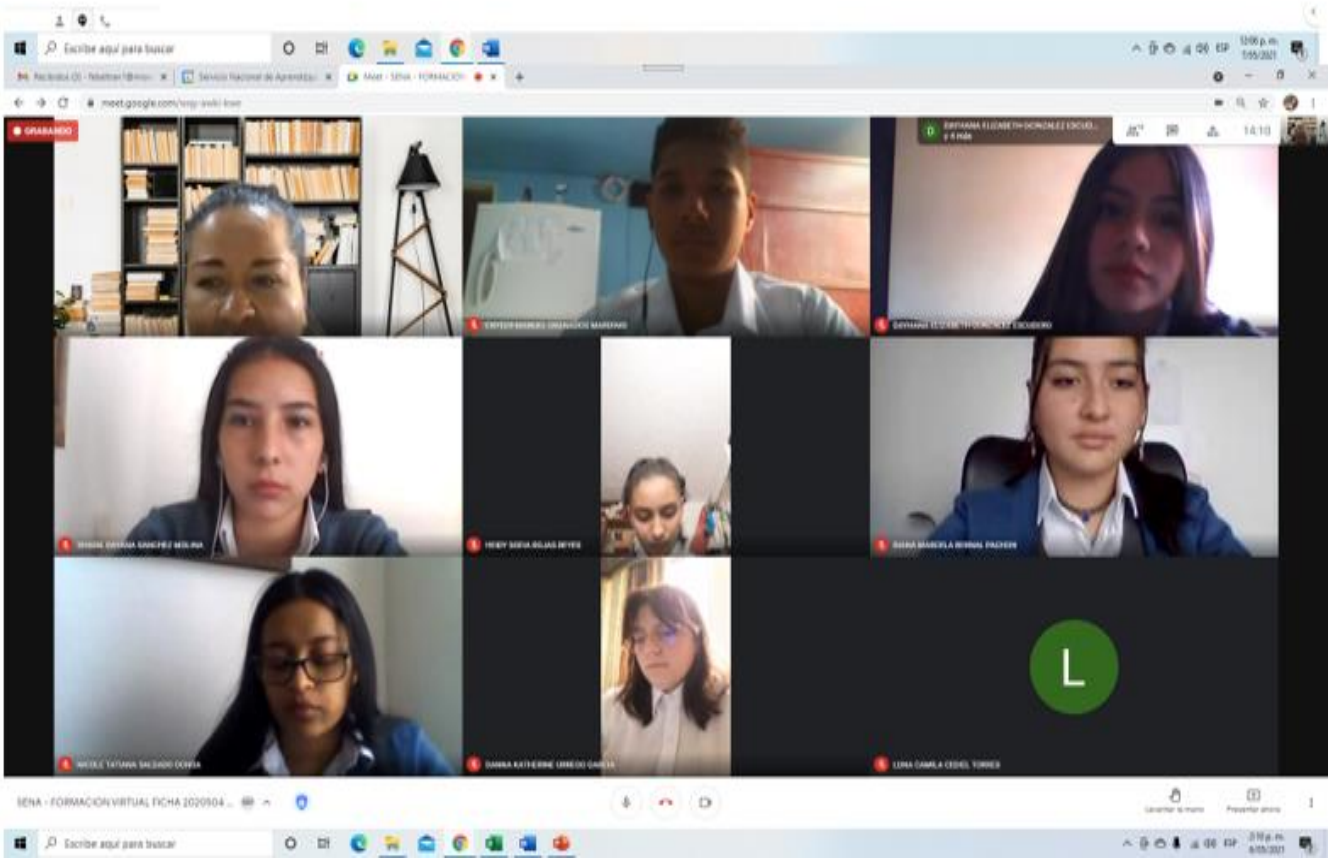
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

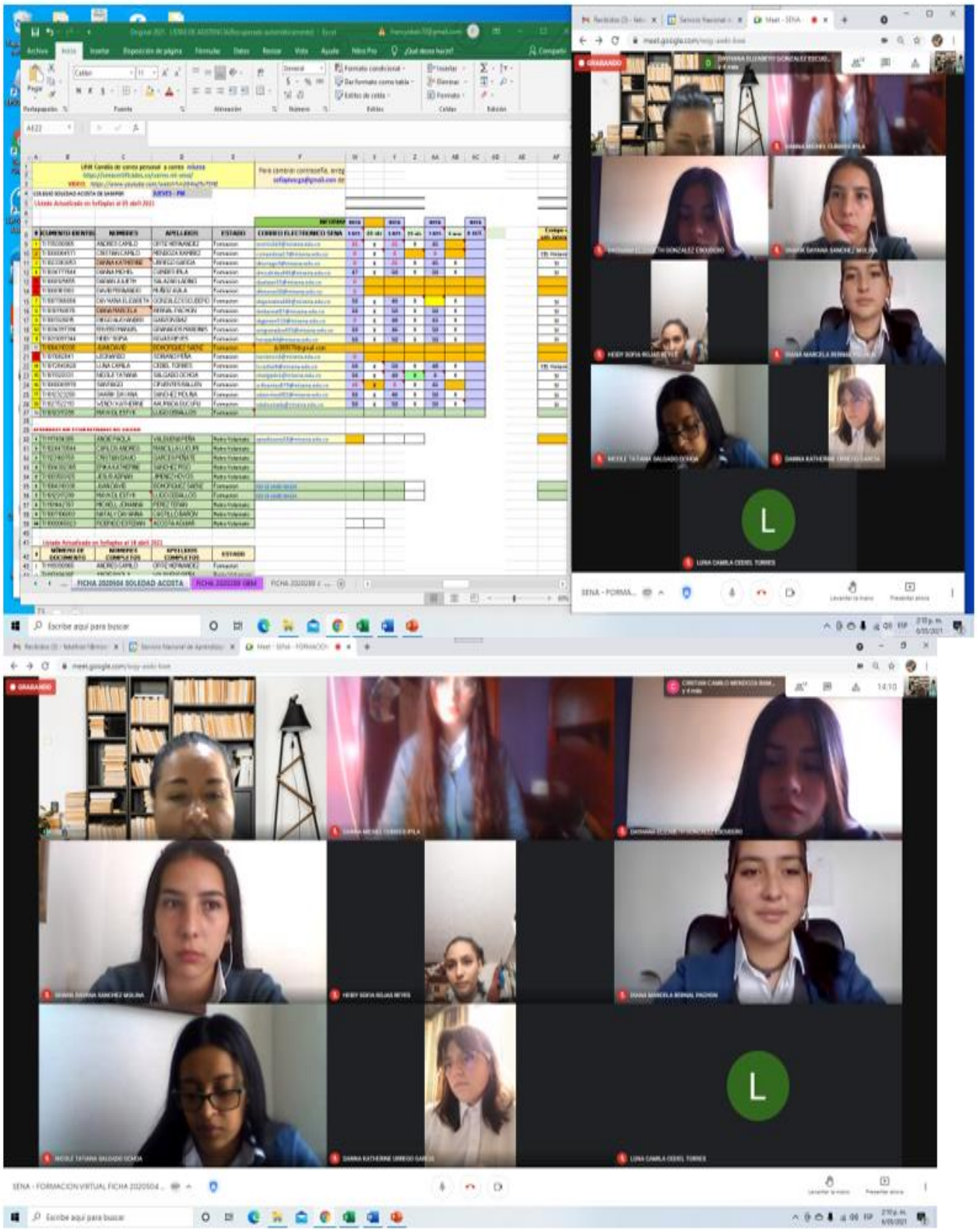
FECHA: ***06 mayo de 2021***
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*
REUNIÓN POR: *https://meet.google.com/umn-vavh-hmm*
COLEGIO: *C.E Bosa ficha 2020504*
TEMAS TRATADOS: *Que son los impuestos Link: https://www.youtube.com/watch?v=cpaNKSWPmkU*
¿Como funcionan los Impuestos? Link: https://www.youtube.com/watch?v=7jZnpf1iWvM

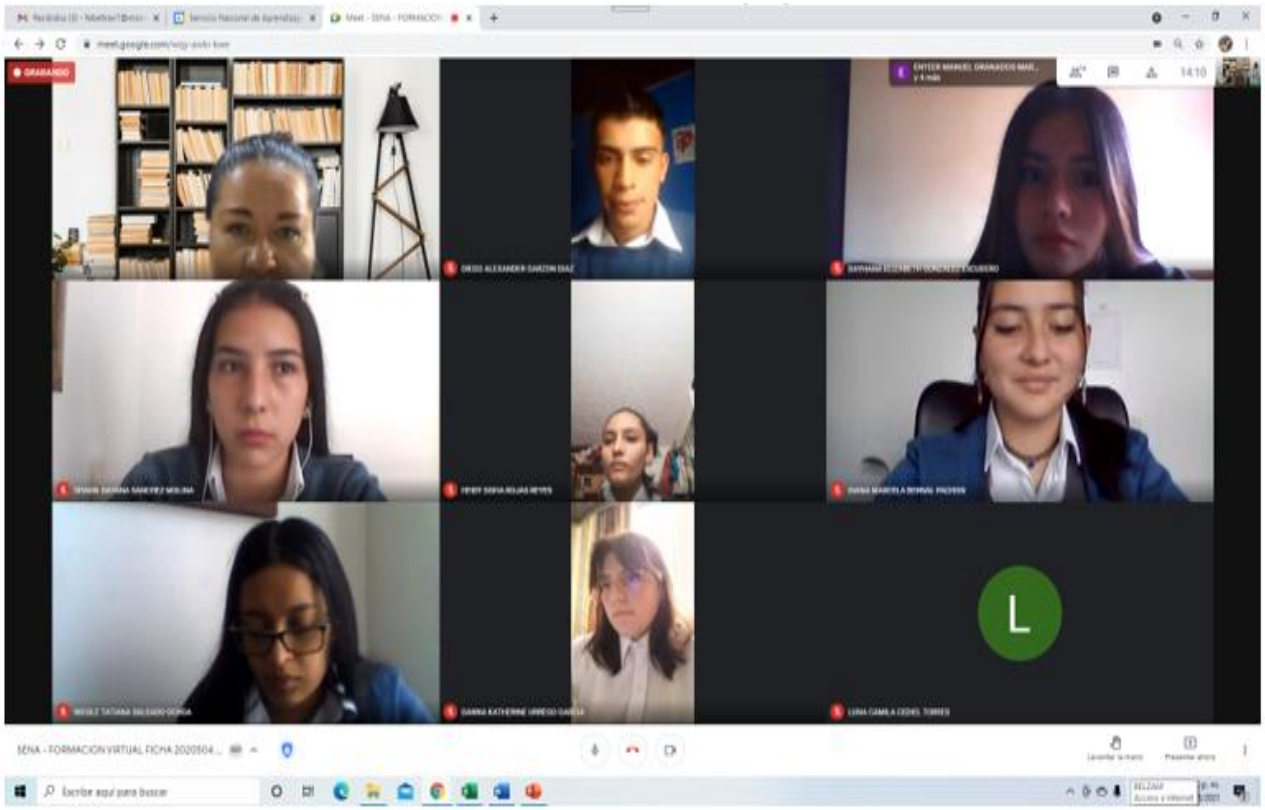
Evidencias presentadas

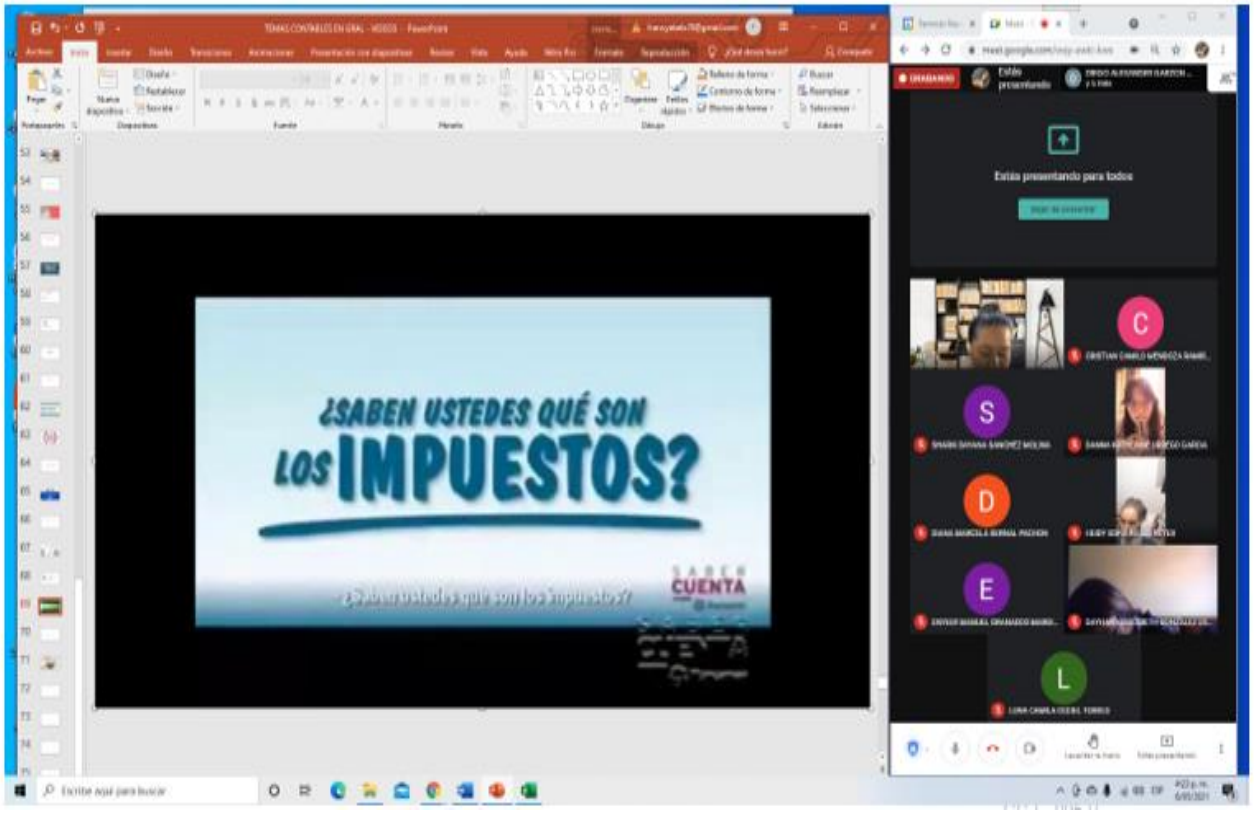


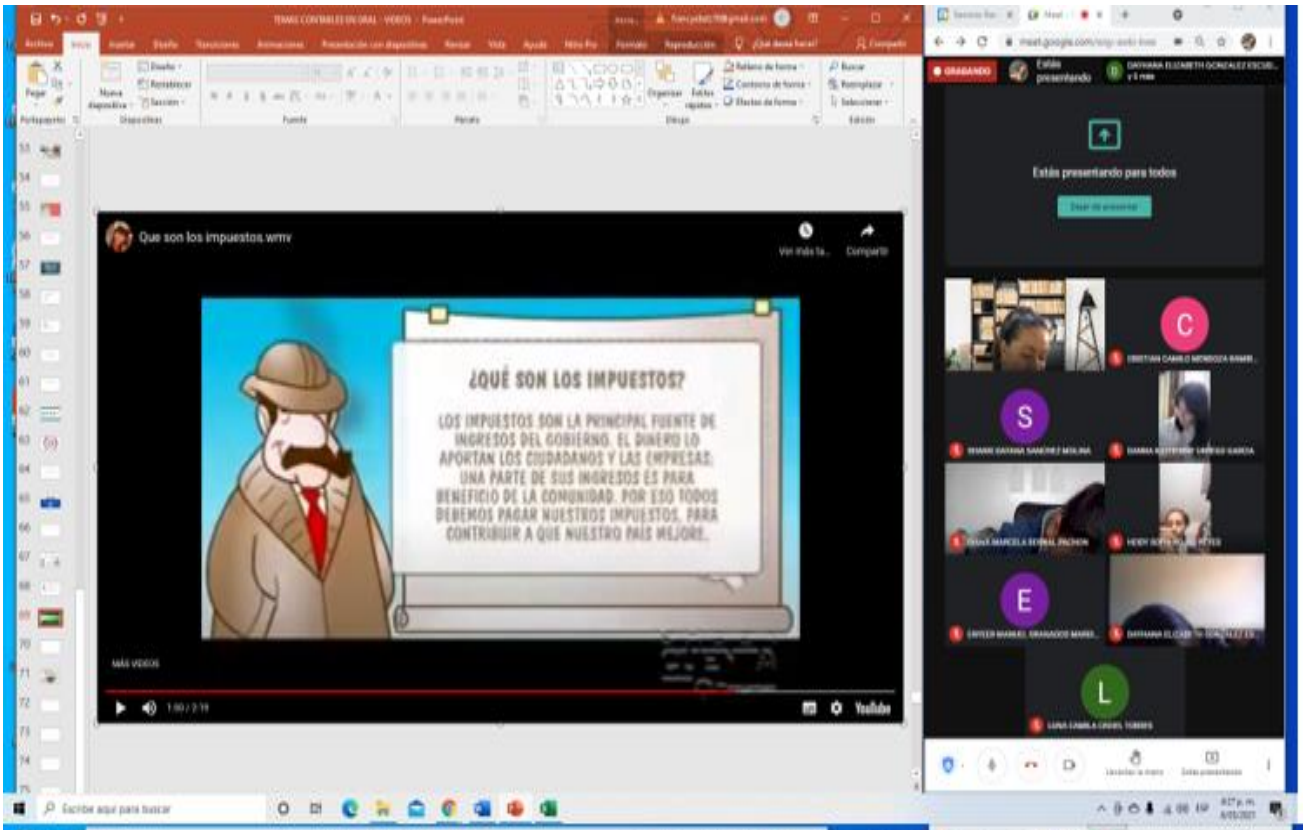

Gmail
SENA - FORMACION VIRTUAL FICHA 2020504 COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER (2021-05-06 at 11:59 GMT-7)
meet-recordings-noreply@google.com
SENA - FORMACION VIRTUAL FICHA 2020504 COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER (2021-05-06 at 11:59 GMT-7)
2 archivos adjuntos

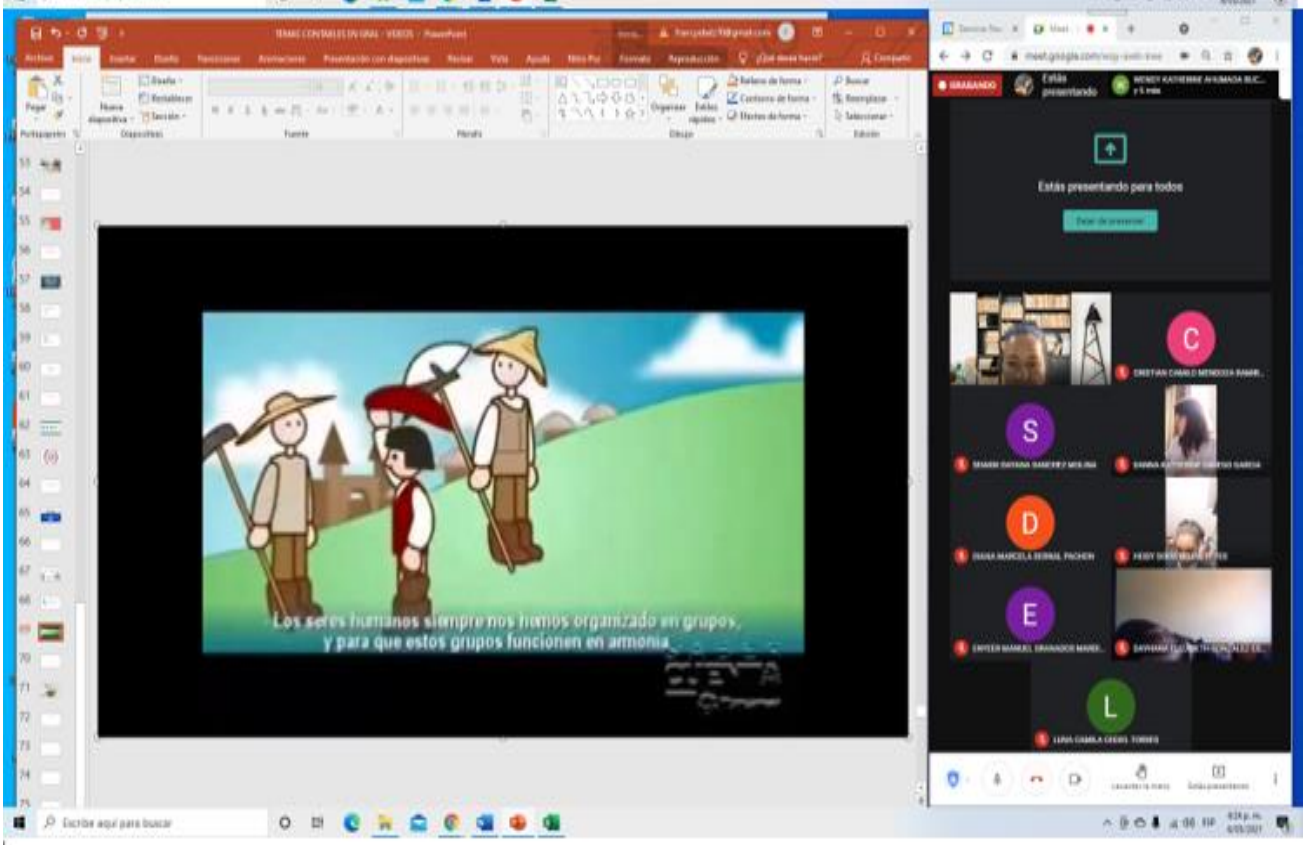

GRABANDO

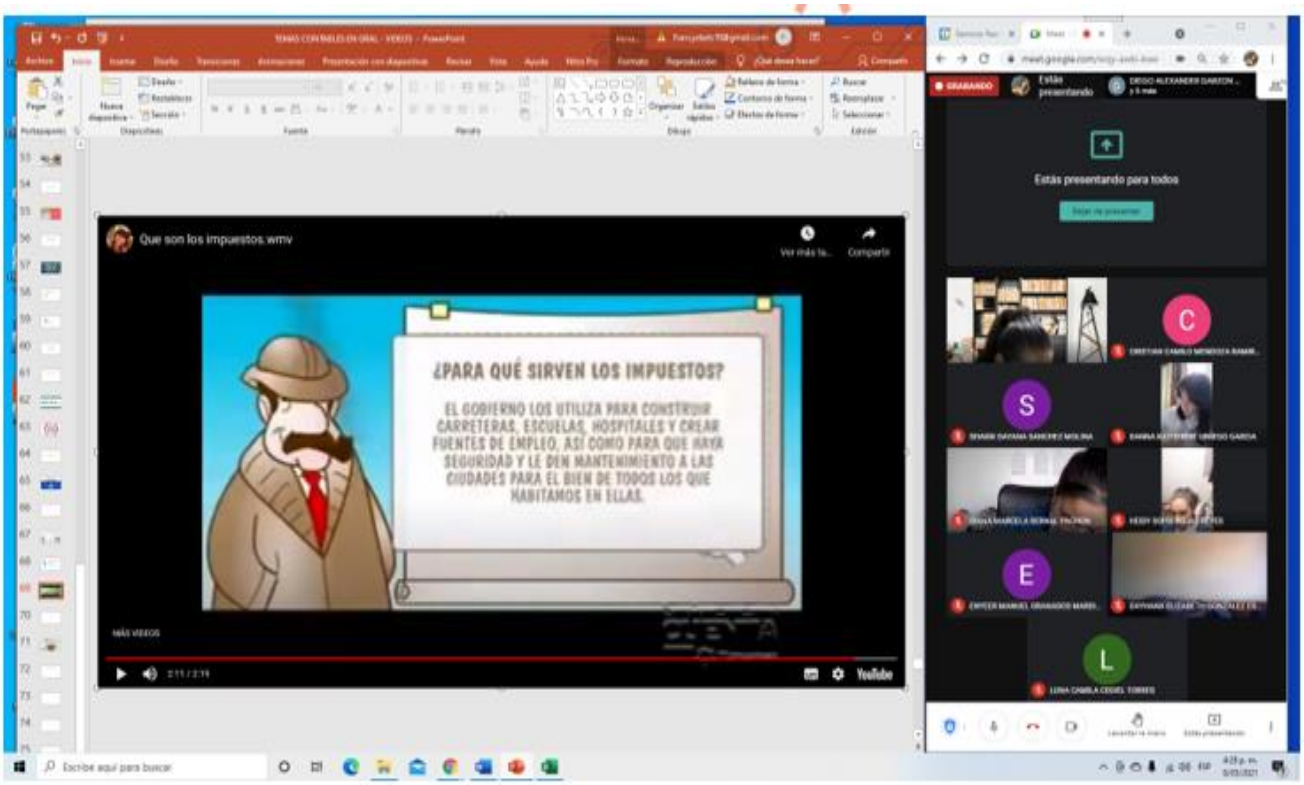


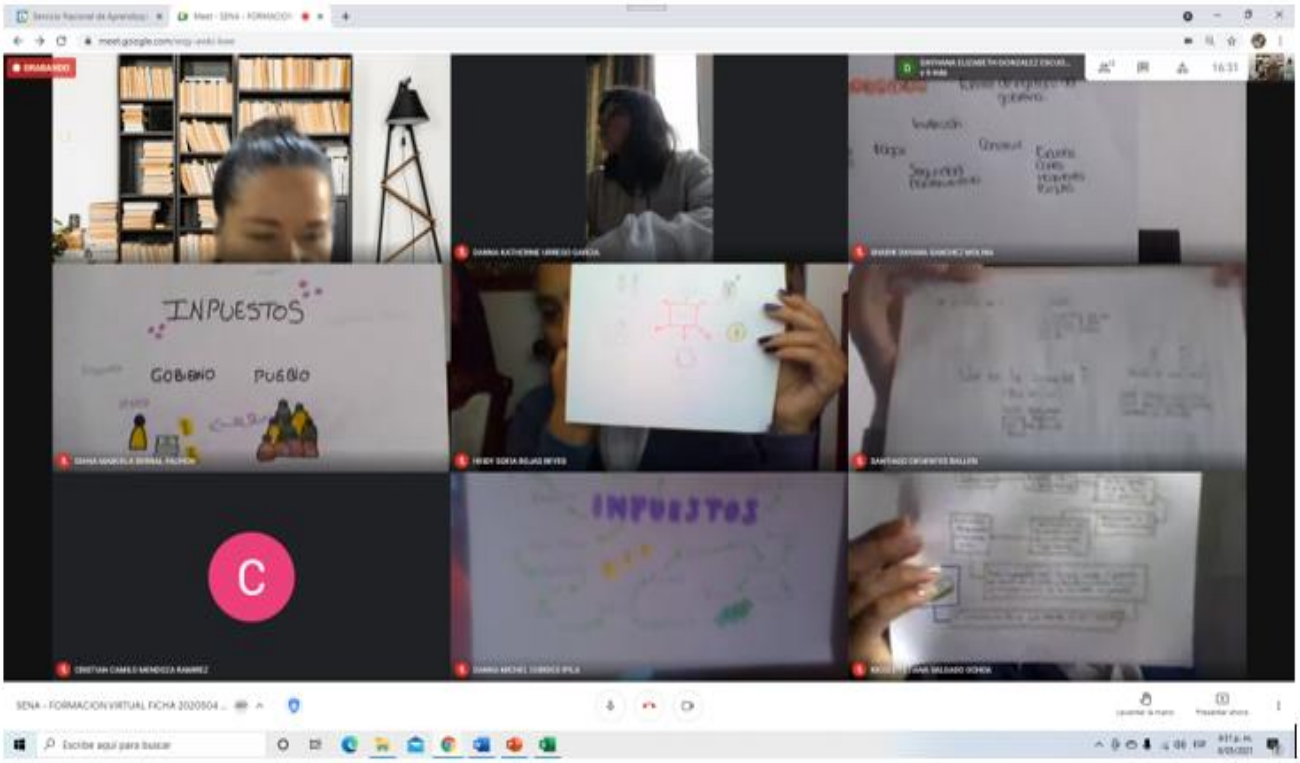


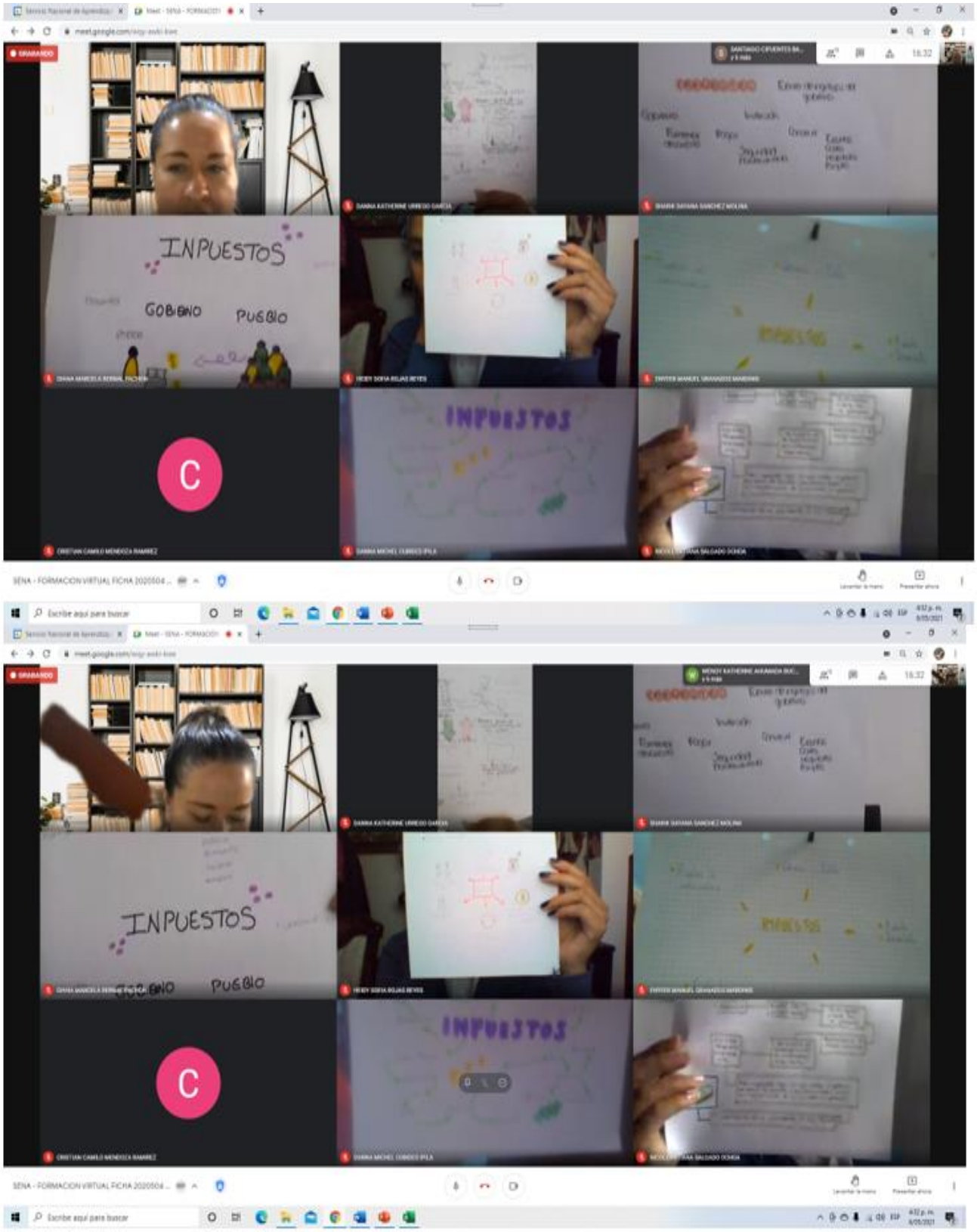

¿SABEN USTEDES QUÉ SON
LOS IMPUESTOS?
SABER CUENTA
Están presentando para todos

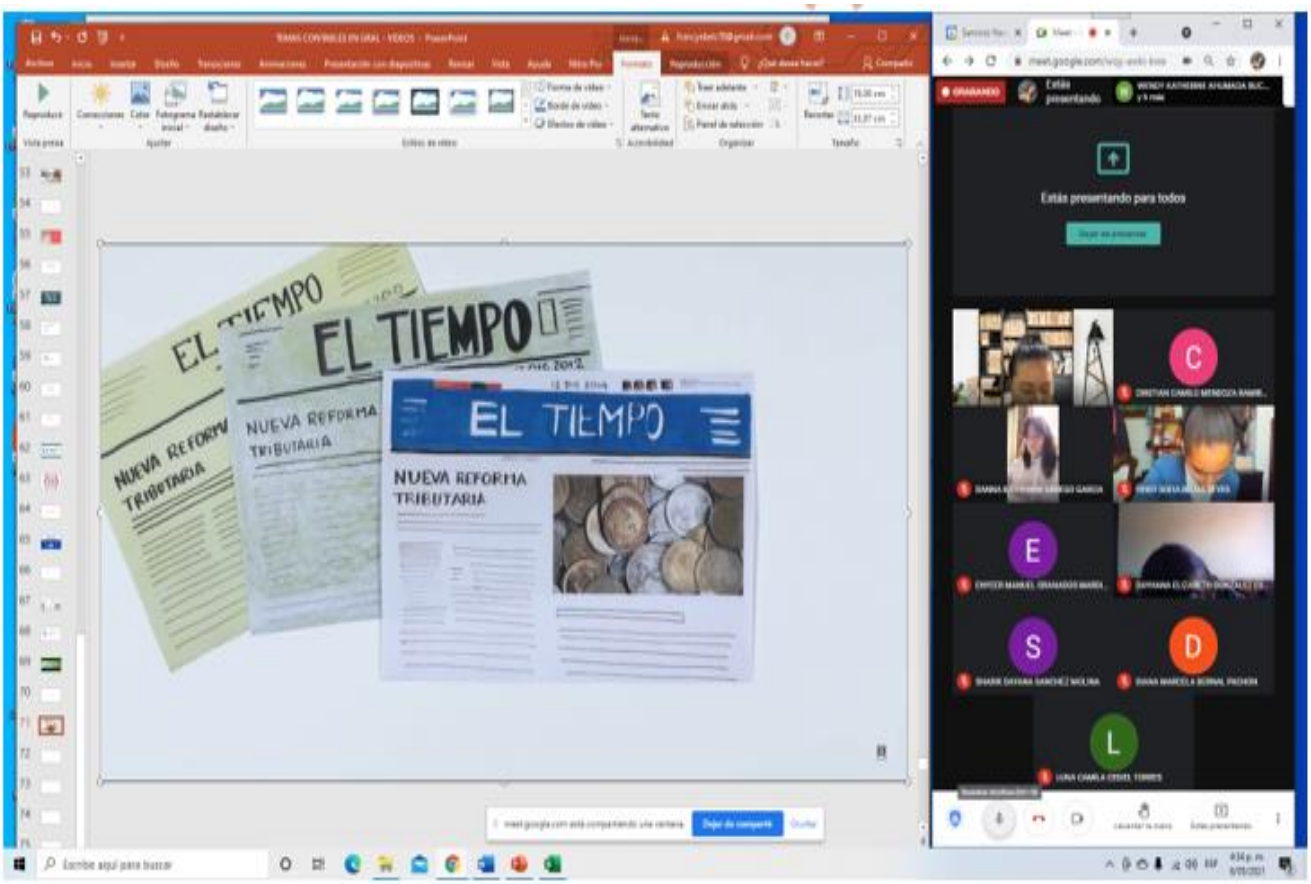

Que son los impuestos.wmv
¿QUÉ SON LOS IMPUESTOS?
LOS IMPUESTOS SON LA PRINCIPAL FUENTE DE INGRESOS DEL GOBIERNO. EL DINERO LO APORTAN LOS CIUDADANOS Y LAS EMPRESAS. UNA PARTE DE SUS INGRESOS ES PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. POR ESO TODOS DEBEMOS PAGAR NUESTROS IMPUESTOS, PARA CONTRIBUIR A QUE NUESTRO PAÍS MEJORE.
Estás presentando para todos

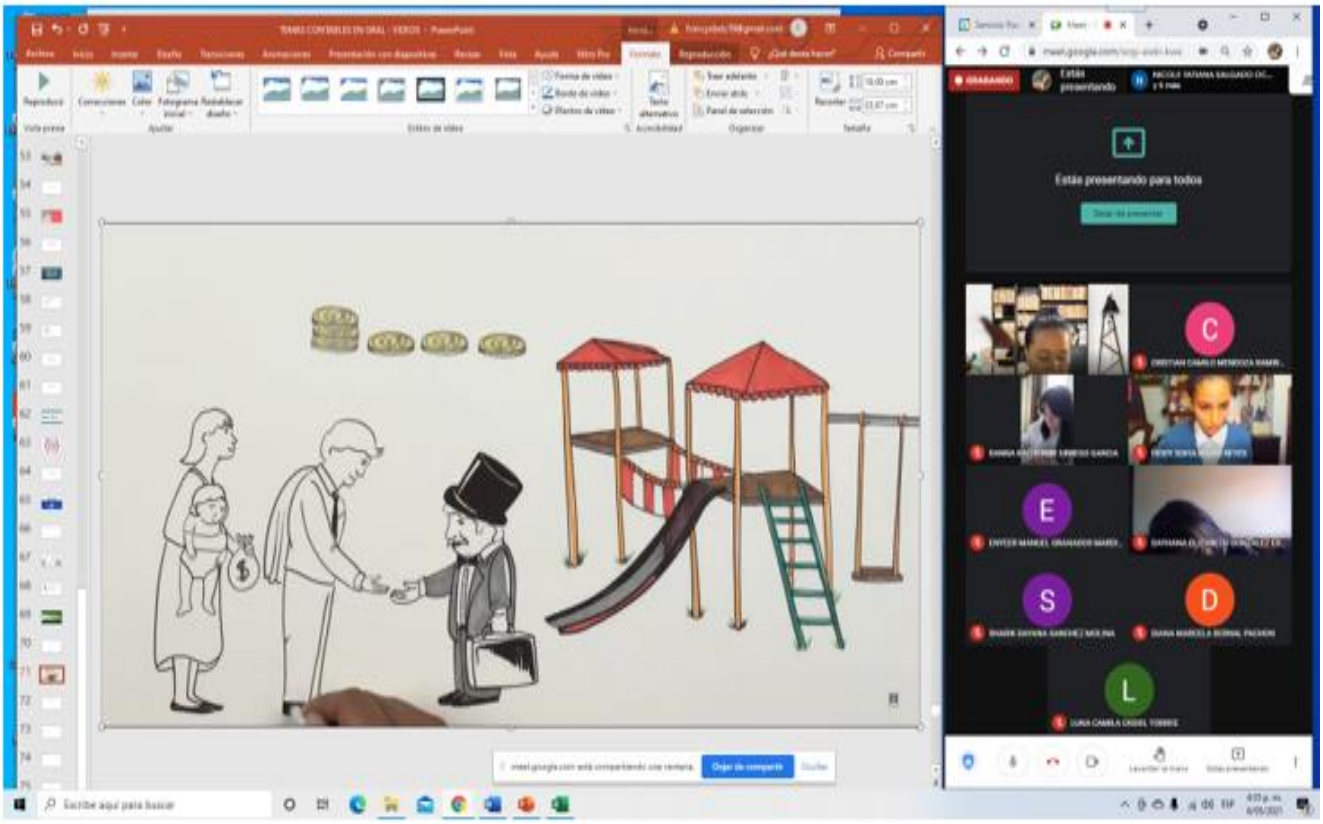

Los seres humanos siempre nos hemos organizado en grupos,
y para que estos grupos funcionen en armonía
Estás presentando para todos

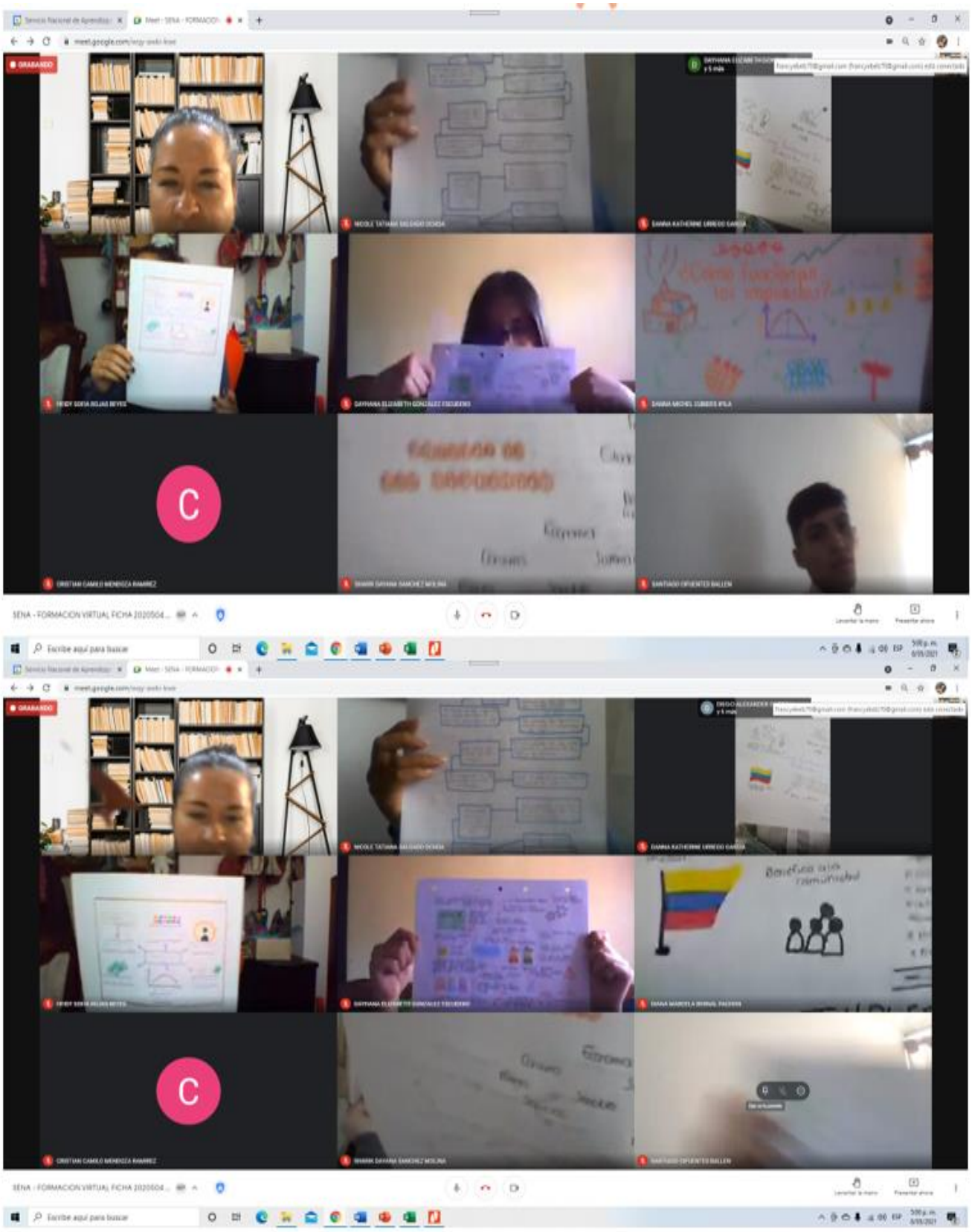

Que son los impuestos.wmv
¿PARA QUÉ SIRVEN LOS IMPUESTOS?
EL GOBIERNO LOS UTILIZA PARA CONSTRUIR CARRETERAS, ESCUELAS, HOSPITALES Y CREAR FUENTES DE EMPLEO, ASÍ COMO PARA QUE HAYA SEGURIDAD Y LE DEN MANTENIMIENTO A LAS CIUDADES PARA EL BIEN DE TODOS LOS QUE HABITAMOS EN ELLAS.
Estás presentando para todos

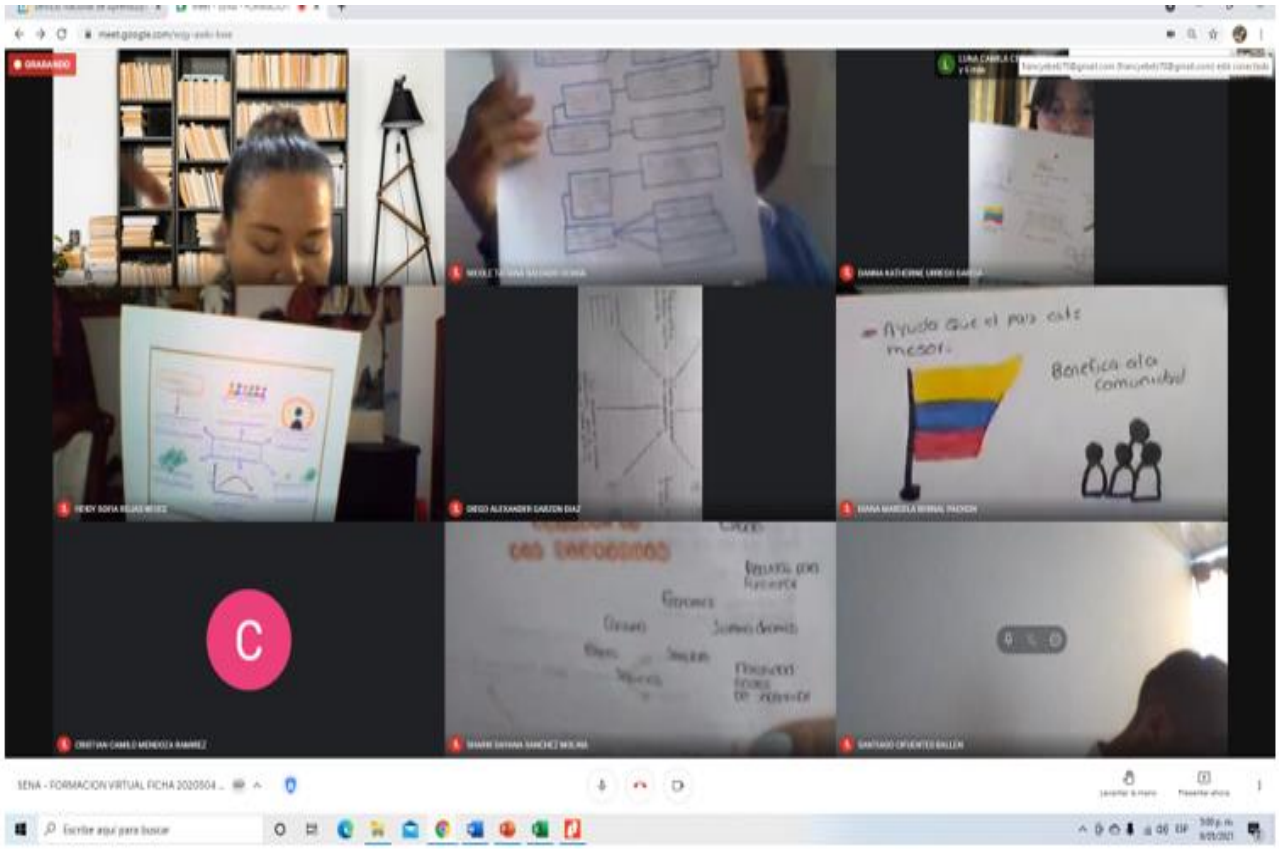

INPUESTOS
GOBIERNO
PUEBLO
INPUESTOS

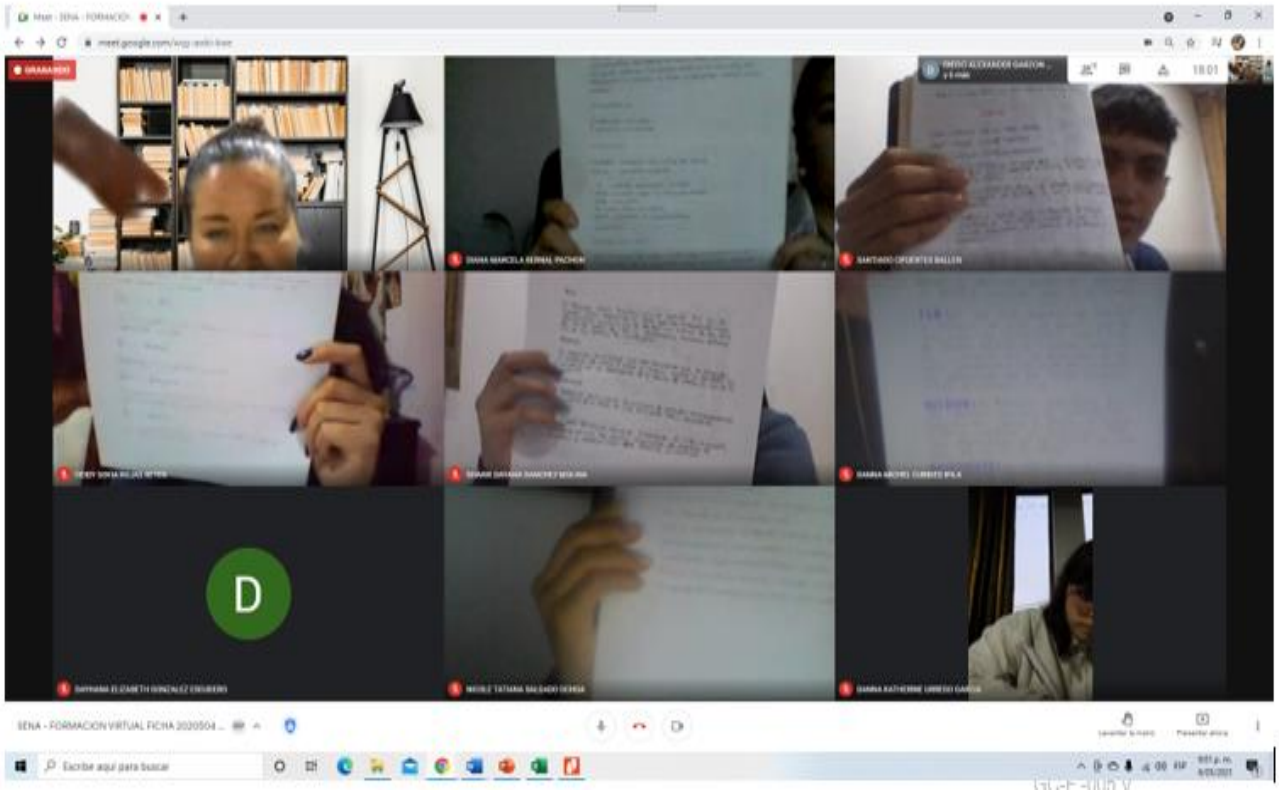

INPUESTOS
GOBIERNO
PUEBLO
C
INPUESTOS

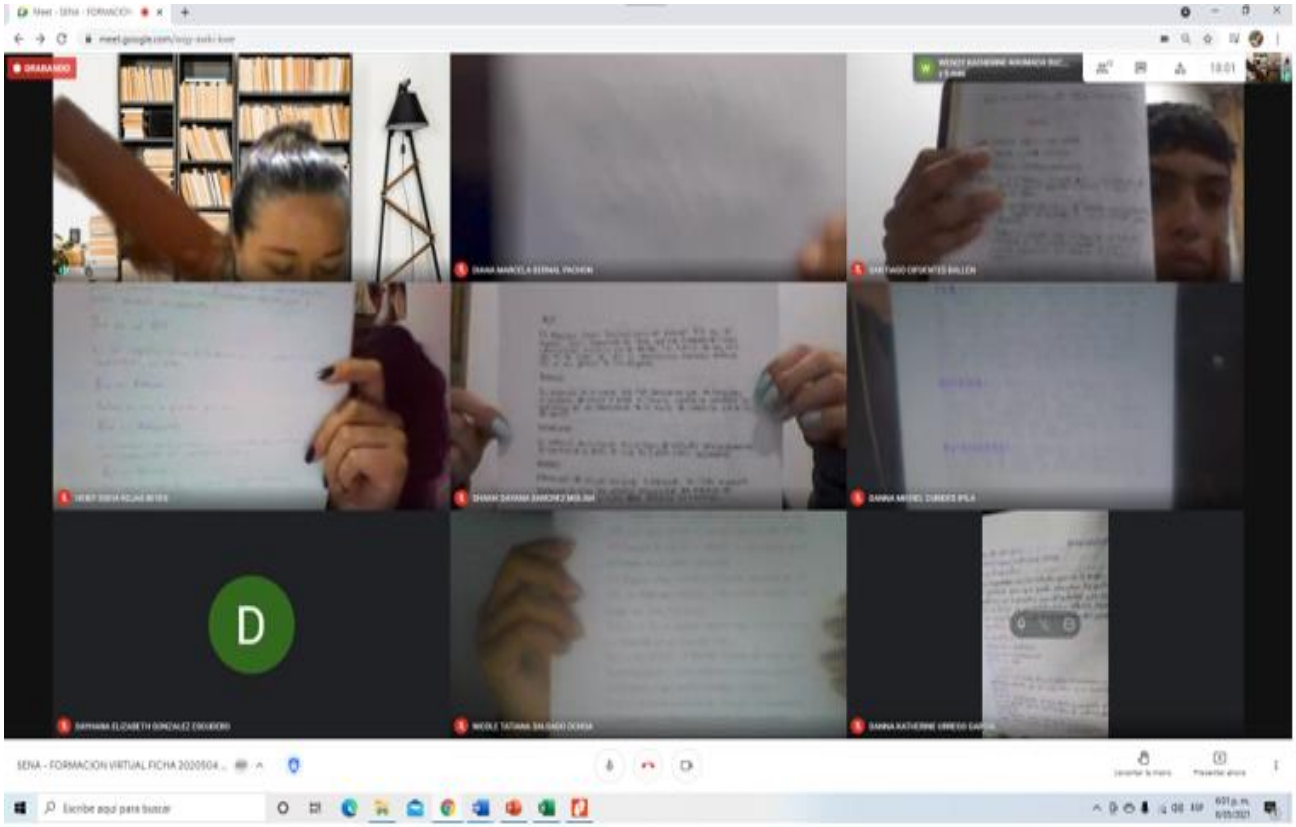

EL TIEMPO
NUEVA REFORMA TRIBUTARIA
Estás presentando para todos

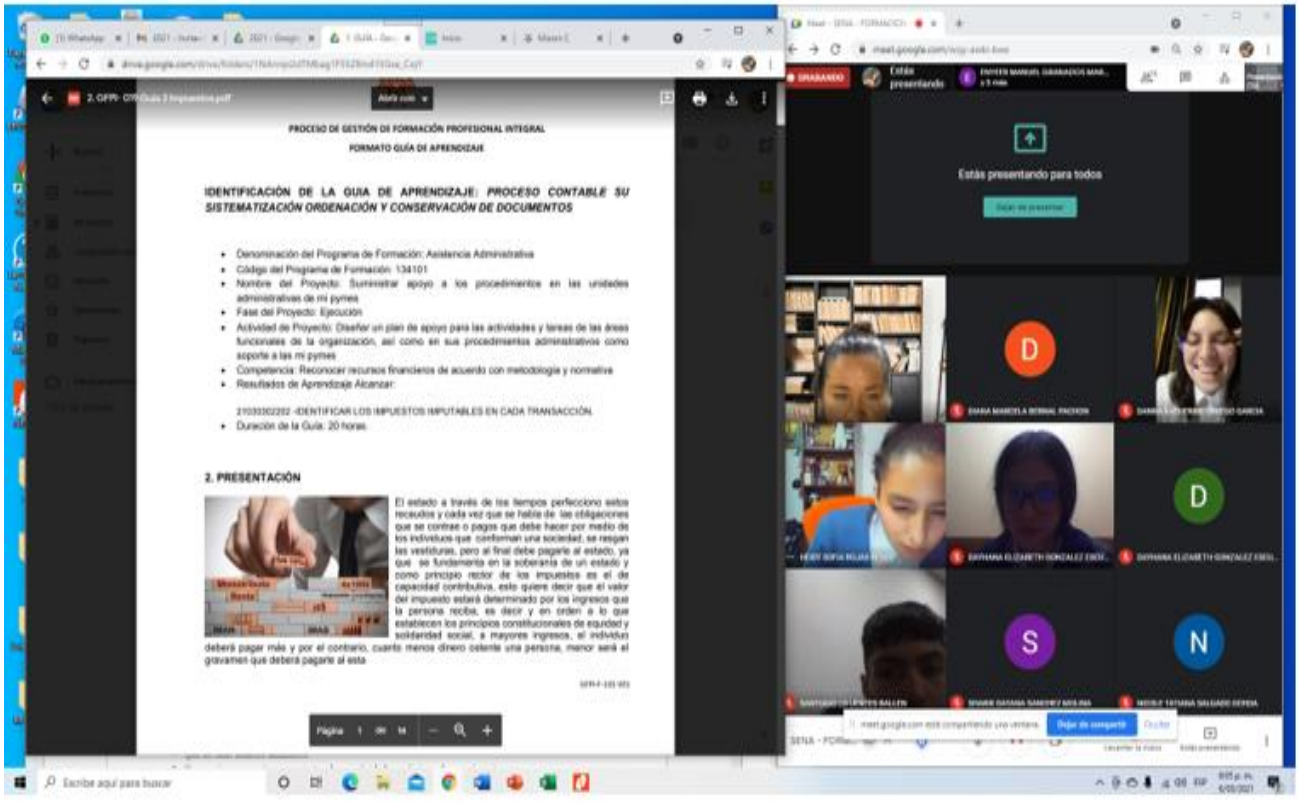

Estás presentando para todos




GRABANDO
Ayuda que el país este mejor.
Benefica alta comunidad
C


GRABANDO
D

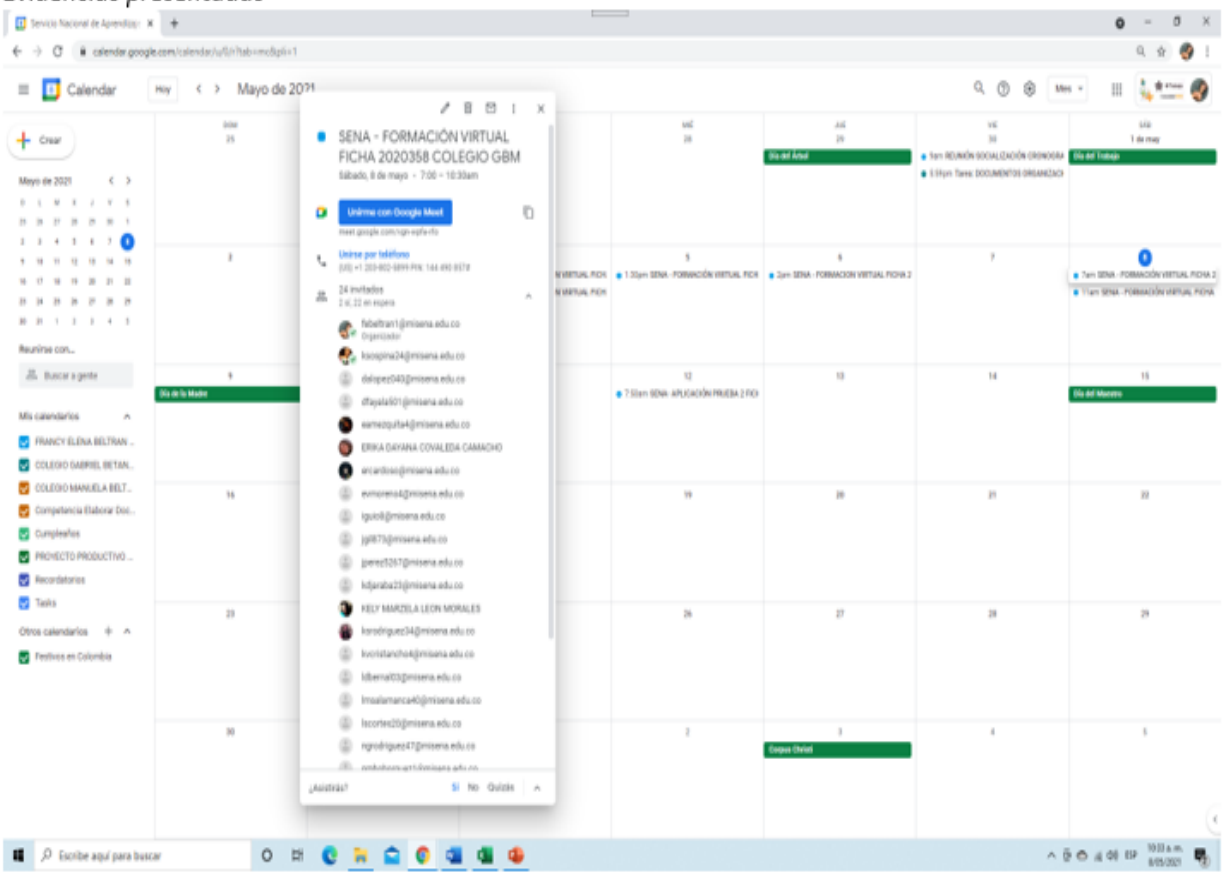


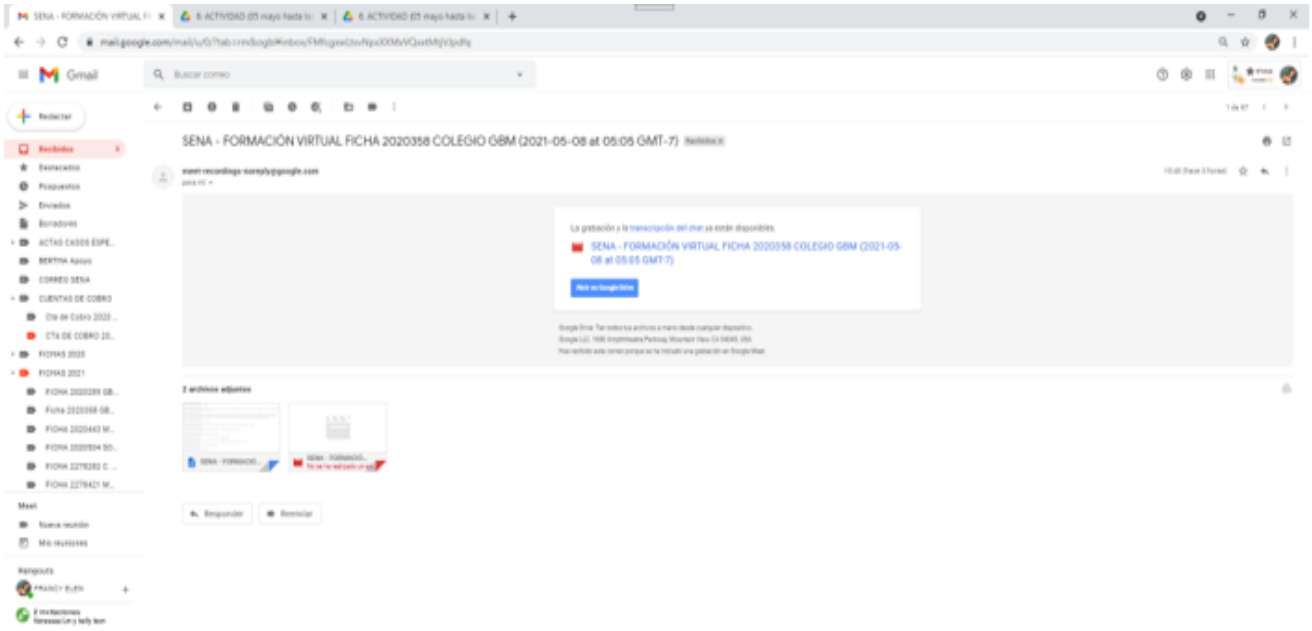

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: PROCESO CONTABLE SU SISTEMATIZACIÓN ORDENACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
Denominación del Programa de Formación: Asistencia Administrativa
Código del Programa de Formación: 134101
Nombre del Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes
Fase del Proyecto: Ejecución
Actividad de Proyecto: Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las mi pymes
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
2103302202 -IDENTIFICAR LOS IMPUESTOS IMPUTABLES EN CADA TRANSACCIÓN.
Duración de la Guía: 20 horas
2. PRESENTACIÓN
Estás presentando para todos

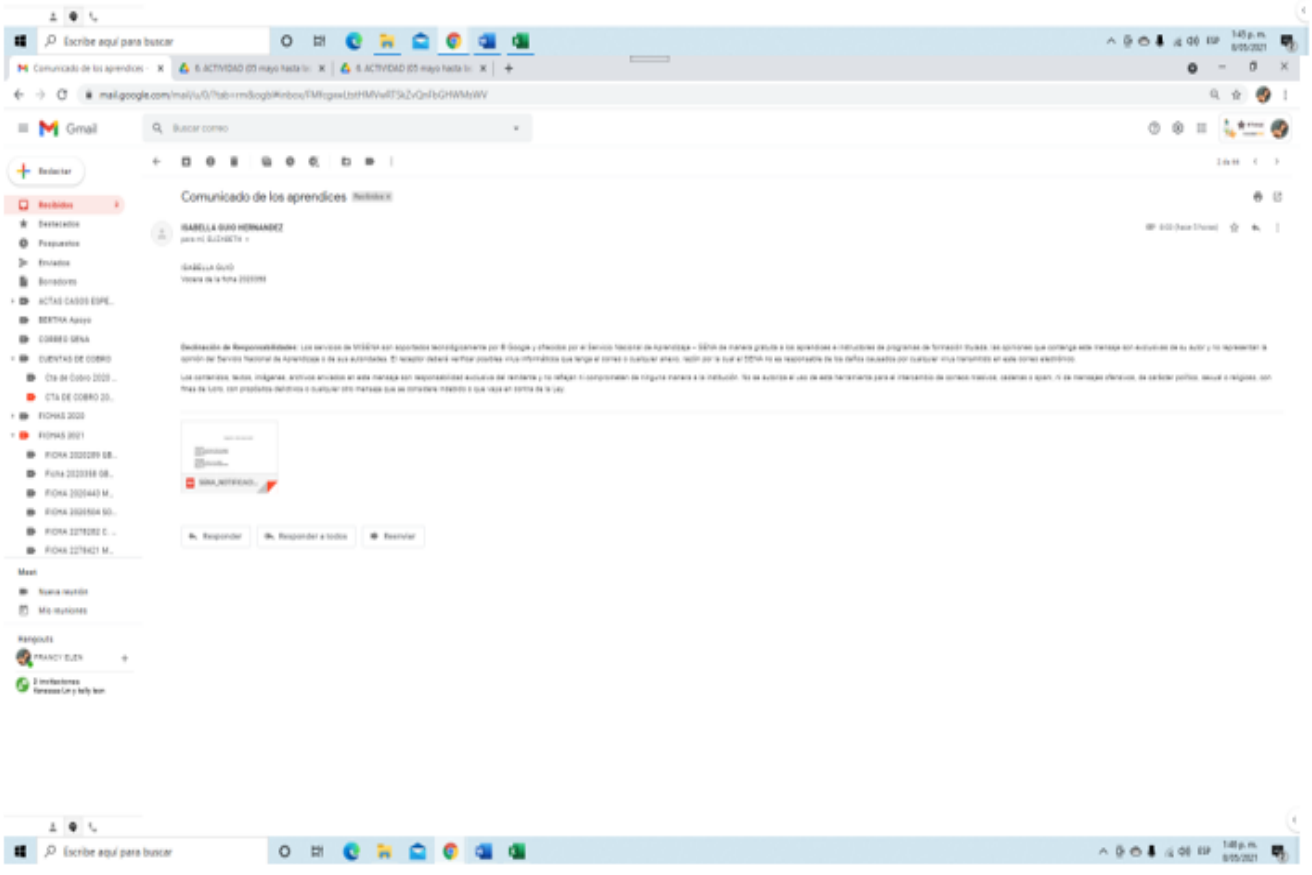
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

FECHA: ***08 mayo de 2021***
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*
REUNIÓN POR: *meet.google.com/vqn-wpfa-rfo / meet.google.com/ahd-csda-mwt*
COLEGIO: *Colegio Gabriel Betancourt mejía Fichas 2020358 / 2020289*
TEMAS TRATADOS: *Que son los impuestos Link: https://www.youtube.com/watch?v=cpaNKSWPmkU*
¿Como funcionan los Impuestos? Link: https://www.youtube.com/watch?v=7jZnpf1iWvM

Evidencias presentadas




SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2020358 COLEGIO GBM (2021-05-08 at 05:05 GMT-7)


Comunicado de los aprendices



Bogotá D.C., 08 de mayo de 2021

Instructora
FRANCY ELENA BELTRAN SALGADO
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Bogotá D.C.

Instructora
ELIZABETH PINILLA ALGARRA
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Bogotá D.C.

Asunto: Notificación Paro Estudiantil

Respetadas instructoras, Francy y Elizabeth

Mediante la presente carta, les informamos que los estudiantes del Colegio GABRIEL BETANCOURT MEJÍA y SENA, estamos ejerciendo nuestro derecho contemplado en el Artículo 3 de la Constitución Política de Colombia: "Toda parte del pueblo puede reunirse y manifestarse pública y pacíficamente. Solo la ley podrá establecer de manera expresa los casos en los cuales se podrá limitar el ejercicio de este derecho".

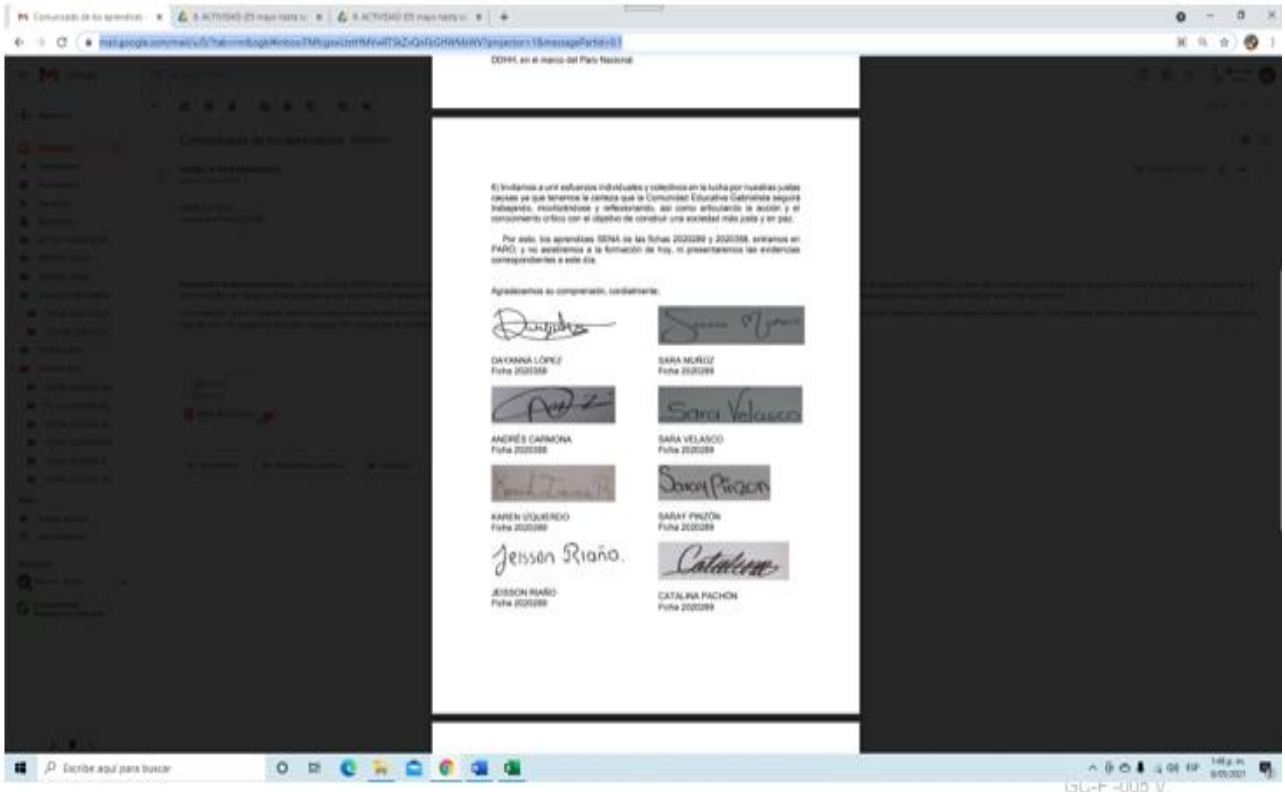
Como estudiantes y jóvenes colombianos, sentimos empatía por la situación que actualmente atraviesa nuestro país y nos unimos comprometidos a apoyar el PARO NACIONAL INDEFINIDO, en pro de nuestro futuro e intereses colectivos. Nuestros argumentos son:

1) Respaldamos el Paro Nacional debido a nuestro inconformismo frente a la injusticia social y las iniciativas propuestas por parte del Gobierno Nacional en contra del pueblo.

2) Rechazamos los atropellos de la Fuerza Pública contra los jóvenes y demás manifestantes ocurridos durante las jornadas de protesta.

4) Hoy más que nunca, los jóvenes somos llamados a jugar un papel protagónico en la transformación del país.

5) Acompañamos y defendemos el derecho a la protesta del Movimiento Estudiantil Gabrielista que se manifiesta en forma pacífica y solidaria con las víctimas mortales, los agredidos, desaparecidos y demás compatriotas afectados por violaciones a los DDHH, en el marco del Paro Nacional.



DDHH, en el marco del Paro Nacional.

6) Invitamos a unir esfuerzos individuales y colectivos en la lucha por nuestras justas causas ya que tenemos la certeza que la Comunidad Educativa Gabrielista seguirá trabajando, movilizándose y reflexionando, así como articulando la acción y el conocimiento crítico con el objetivo de construir una sociedad más justa y en paz.

Por esto, los aprendices SENA de las fichas 2020289 y 2020368, entramos en PARO, y no asistiremos a la formación de hoy, ni presentaremos las evidencias correspondientes a este día.

Agradecemos su comprensión, cordialmente.

DAYANNA LÓPEZ
Ficha 2020368

SARA MUÑOZ
Ficha 2020289

ANDRÉS CARMONA
Ficha 2020368

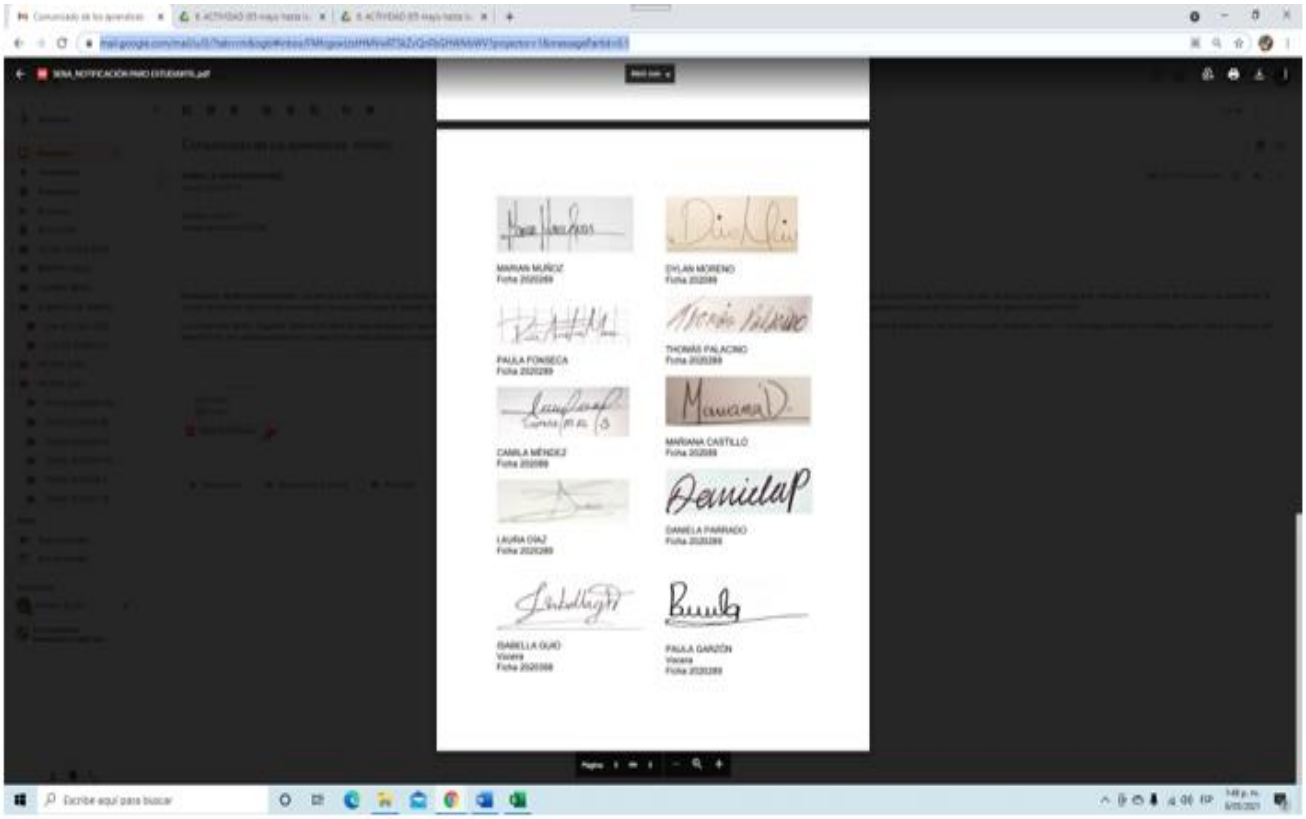
SARA VELASCO
Ficha 2020289

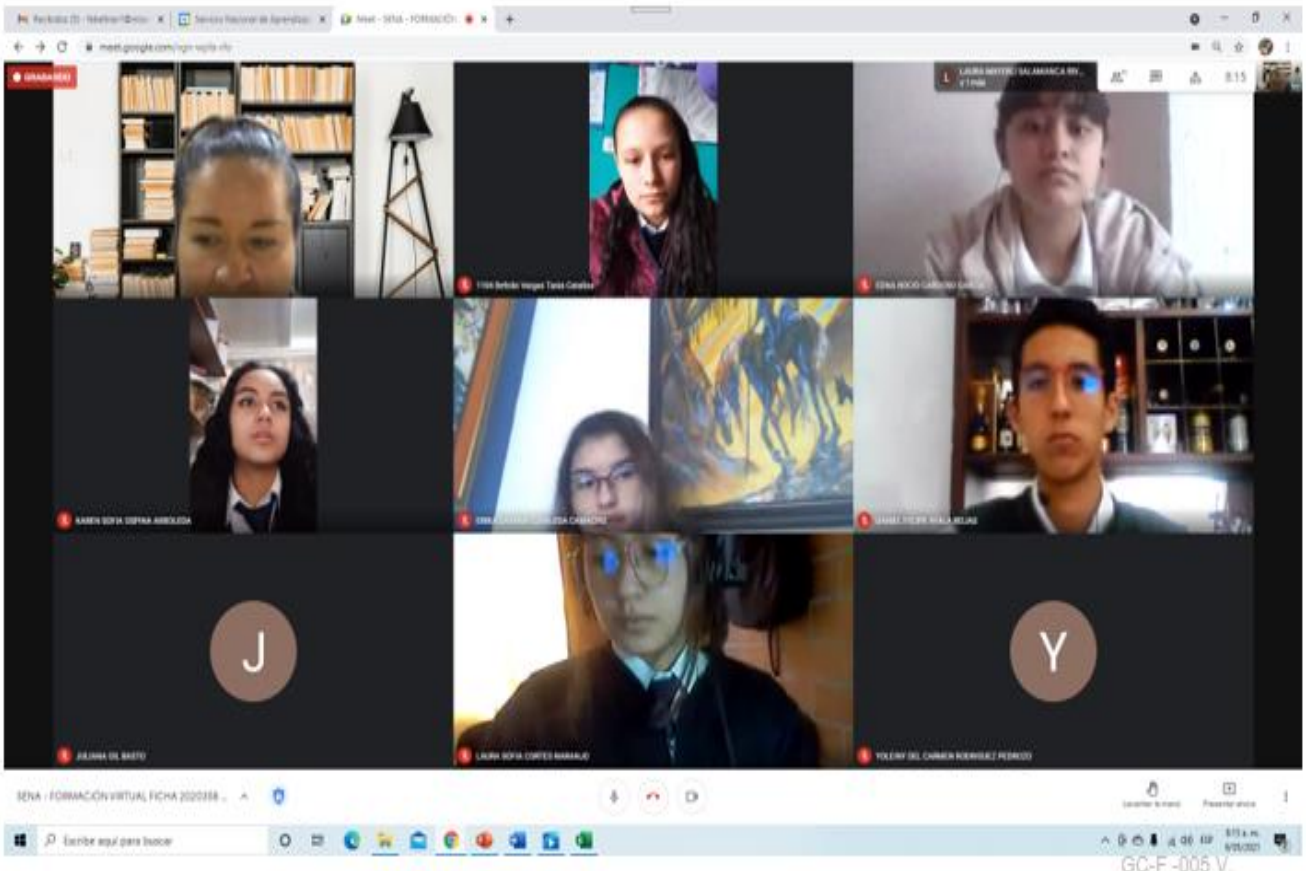
KAREN IZQUIERDO
Ficha 2020289

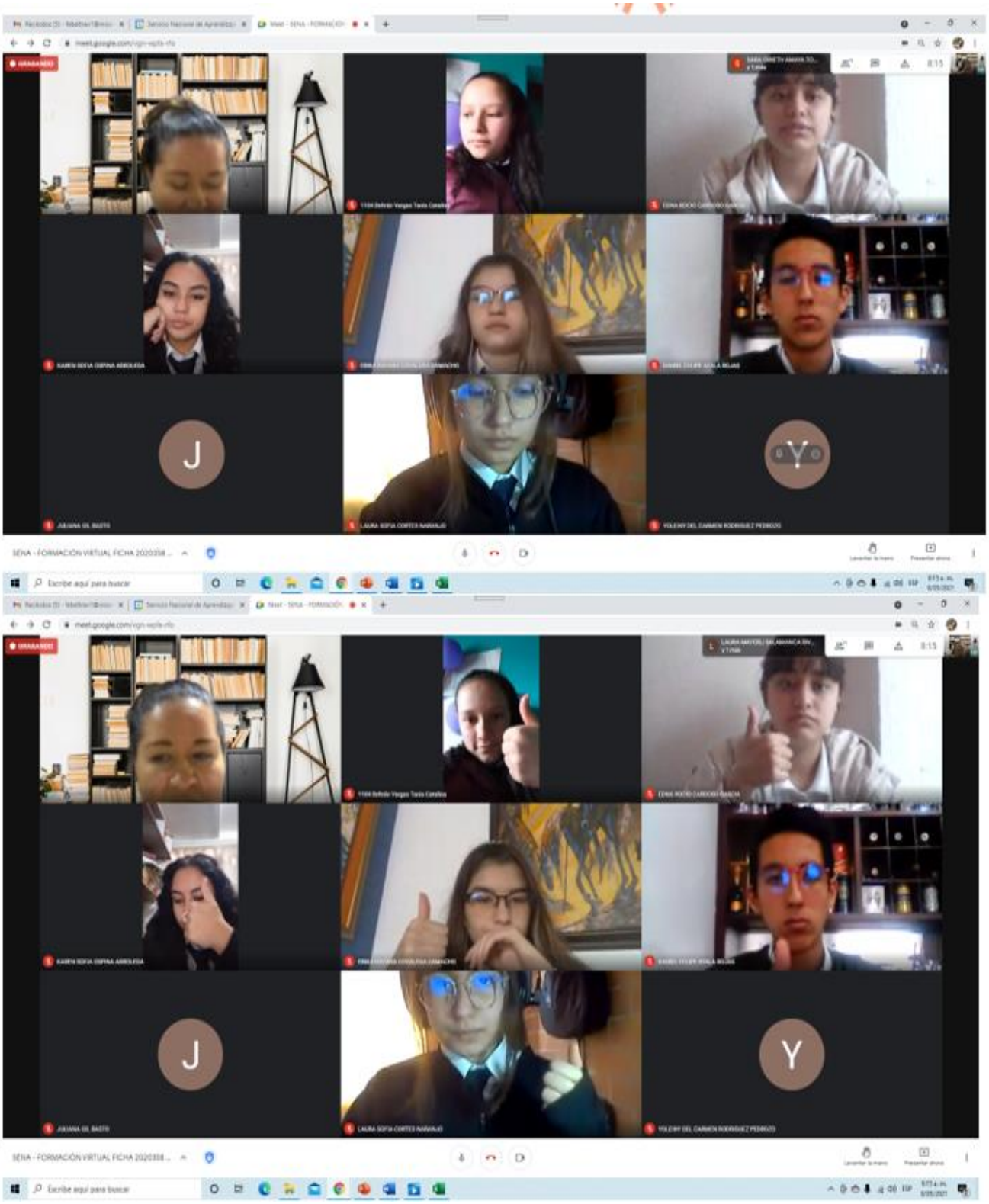
SARAY PINZÓN
Ficha 2020289

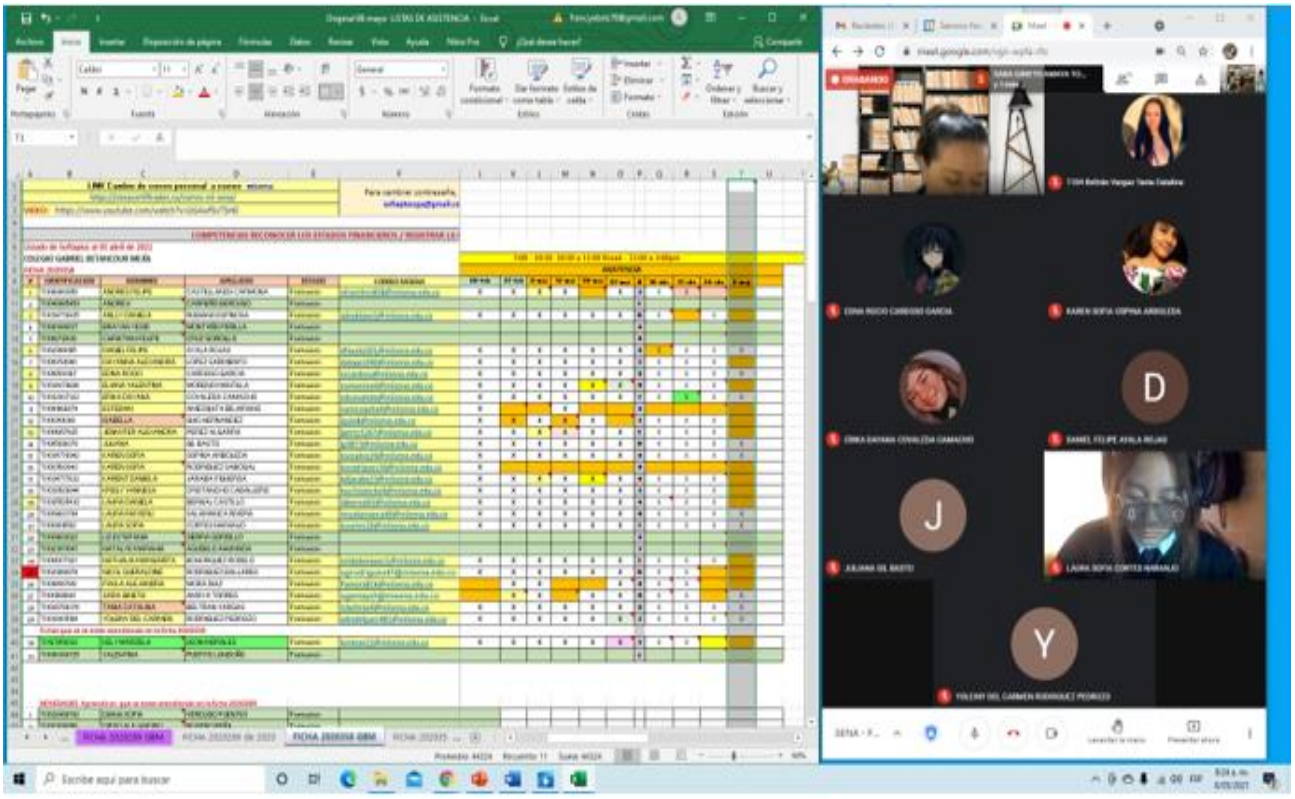
JEISSON RIAÑO
Ficha 2020289

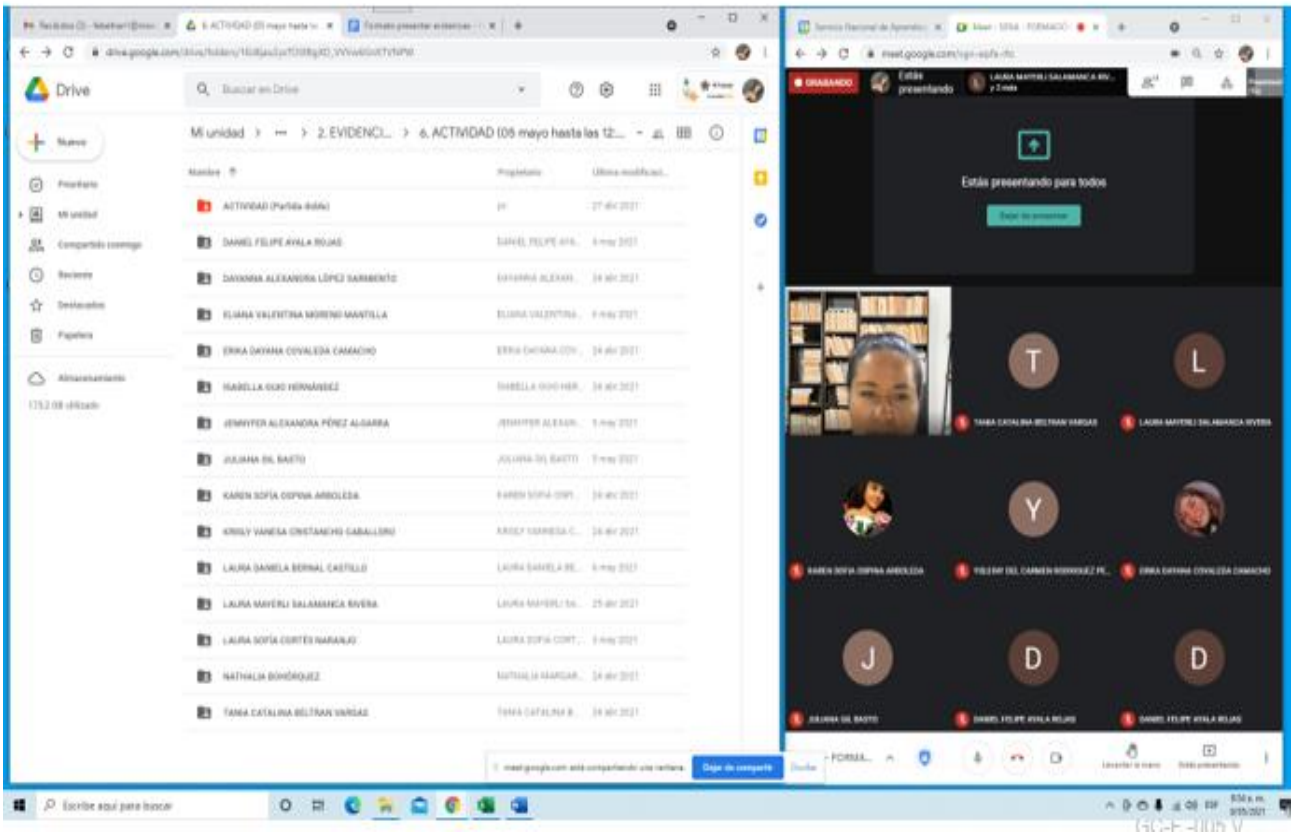
CATALINA PACHÓN
Ficha 2020289

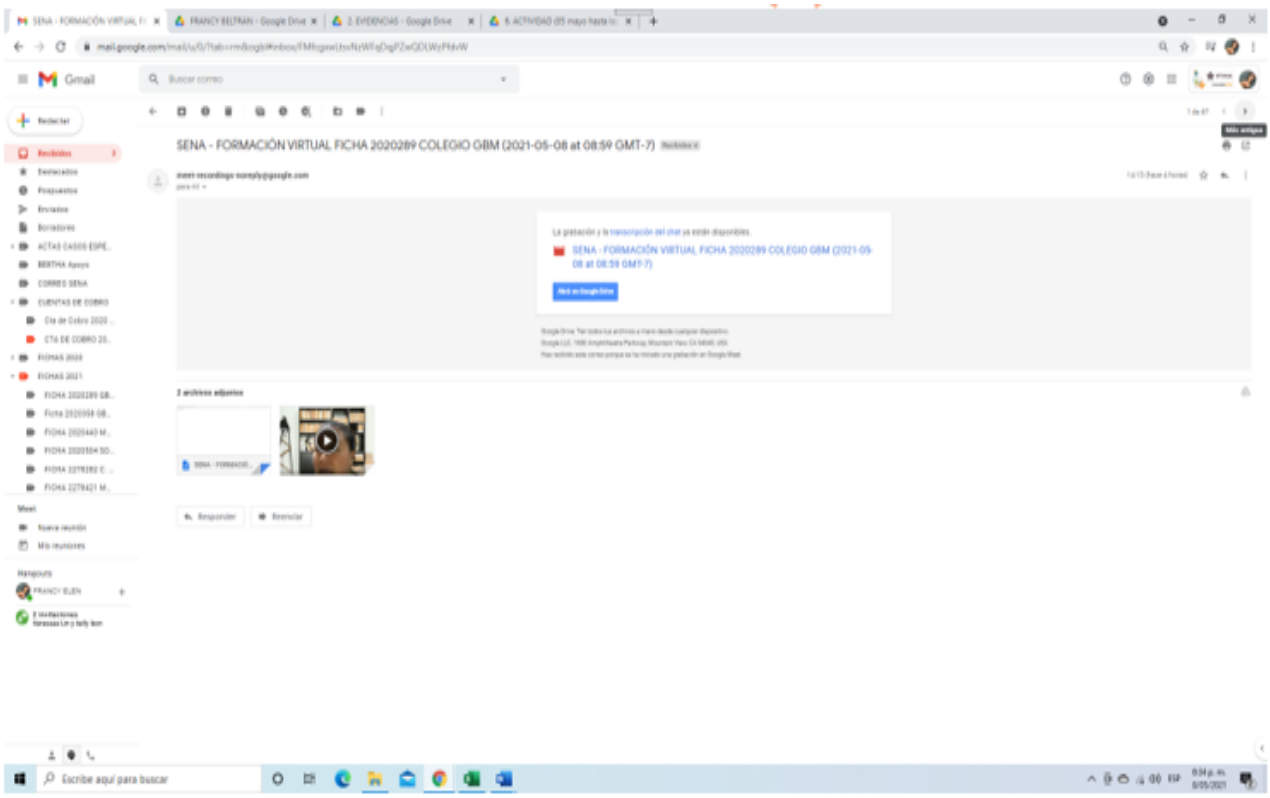


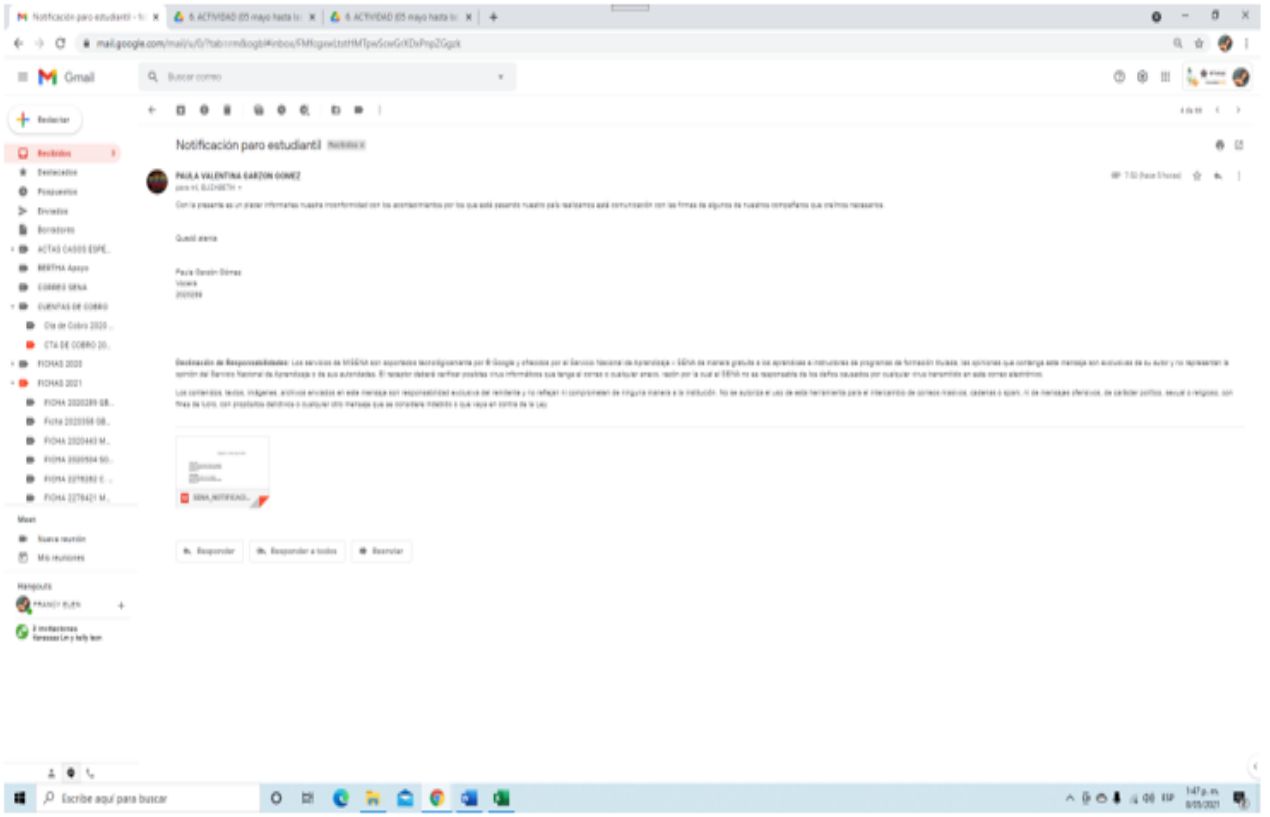


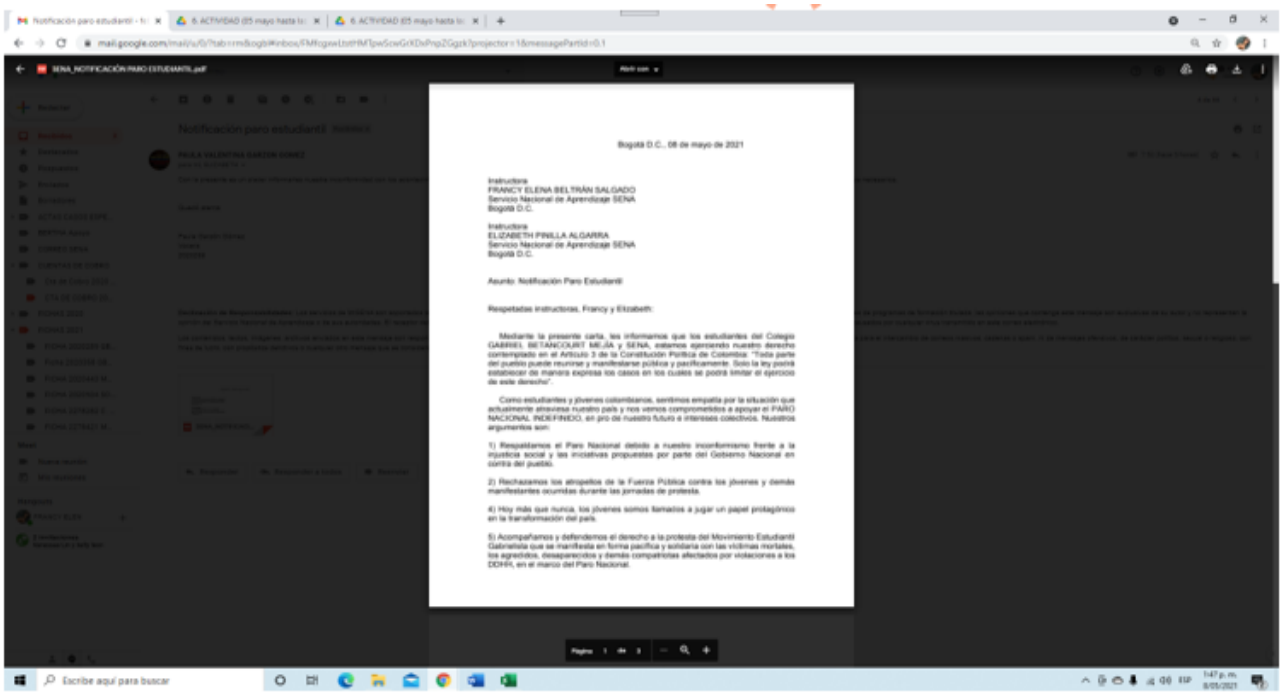







SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2020289 COLEGIO GBM (2021-05-08 at 08:59 GMT-7)


Notificación paro estudianti
PAULA VALENTINA GARZON GOMEZ



Bogotá D.C., 08 de mayo de 2021

Instructora
FRANCY ELENA BELTRÁN SALGADO
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Bogotá D.C.

Instructora
ELIZABETH PINILLA ALGARRA
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Bogotá D.C.

Asunto: Notificación Paro Estudiantil

Respetadas instructoras, Francy y Elizabeth:

Mediante la presente carta, les informamos que los estudiantes del Colegio GABRIEL BETANCOURT MEJÍA y SENA, estamos ejerciendo nuestro derecho contemplado en el Artículo 3 de la Constitución Política de Colombia: "Toda parte del pueblo puede reunirse y manifestarse pública y pacíficamente. Solo la ley podrá establecer de manera expresa los casos en los cuales se podrá limitar el ejercicio de este derecho".

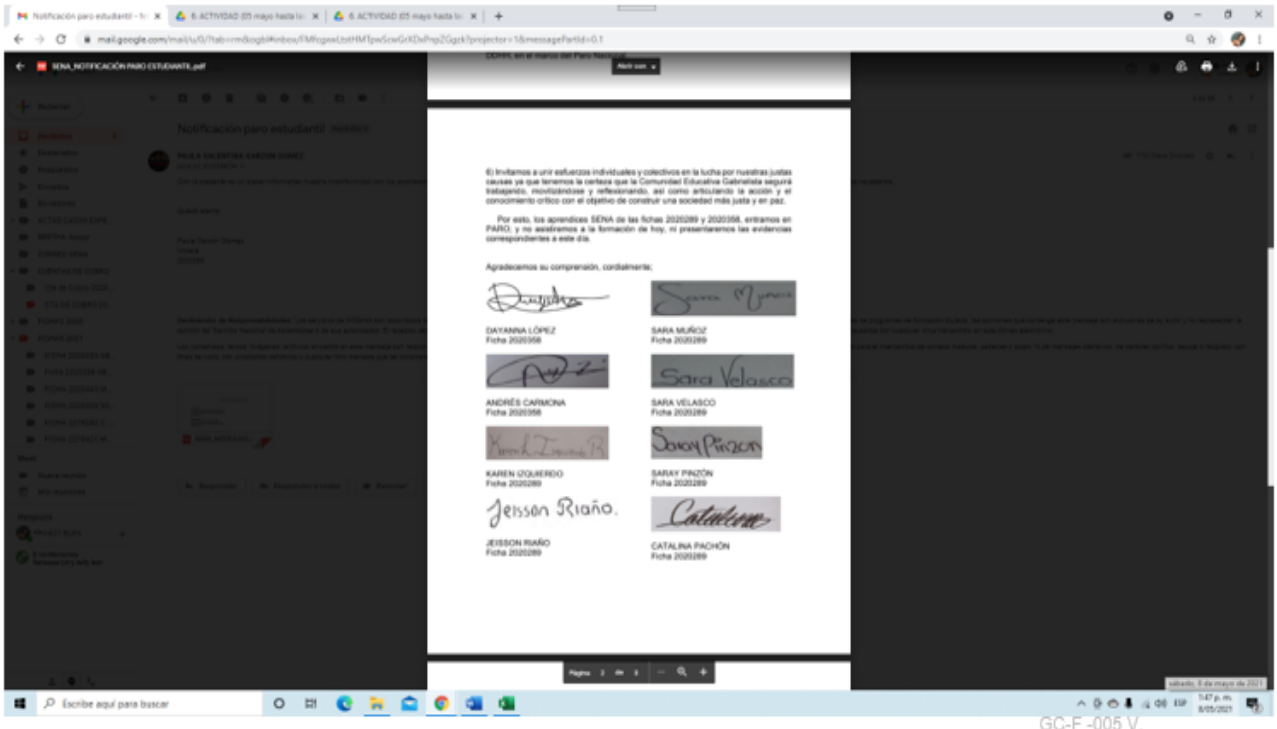
Como estudiantes y jóvenes colombianos, sentimos empatía por la situación que actualmente atraviesa nuestro país y nos vemos comprometidos a apoyar el PARO NACIONAL INDEFINIDO, en pro de nuestro futuro e intereses colectivos. Nuestros argumentos son:

1) Respaldamos el Paro Nacional debido a nuestro inconformismo frente a la injusticia social y las iniciativas propuestas por parte del Gobierno Nacional en contra del pueblo.

2) Rechazamos los atropellos de la Fuerza Pública contra los jóvenes y demás manifestantes ocurridas durante las jornadas de protesta.

4) Hoy más que nunca, los jóvenes somos llamados a jugar un papel protagónico en la transformación del país.

5) Acompañamos y defendemos el derecho a la protesta del Movimiento Estudiantil Gabrielista que se manifiesta en forma pacífica y solidaria con las víctimas mortales, los agredidos, desaparecidos y demás compatriotas afectados por violaciones a los DDHH, en el marco del Paro Nacional.



6) Invitamos a unir esfuerzos individuales y colectivos en la lucha por nuestras justas causas ya que tenemos la certeza que la Comunidad Educativa Gabrielista seguirá trabajando, movilizándose y reflexionando, así como articulando la acción y el conocimiento crítico con el objetivo de construir una sociedad más justa y en paz.

Por esto, los aprendices SENA de las fichas 2020289 y 2020358, entramos en PARO, y no asistiremos a la formación de hoy, ni presentaremos las evidencias correspondientes a este día.

Agradecemos su comprensión, cordialmente;

DAYANNA LÓPEZ
Ficha 2020358

SARA MUÑOZ
Ficha 2020289

ANDRÉS CARMONA
Ficha 2020358

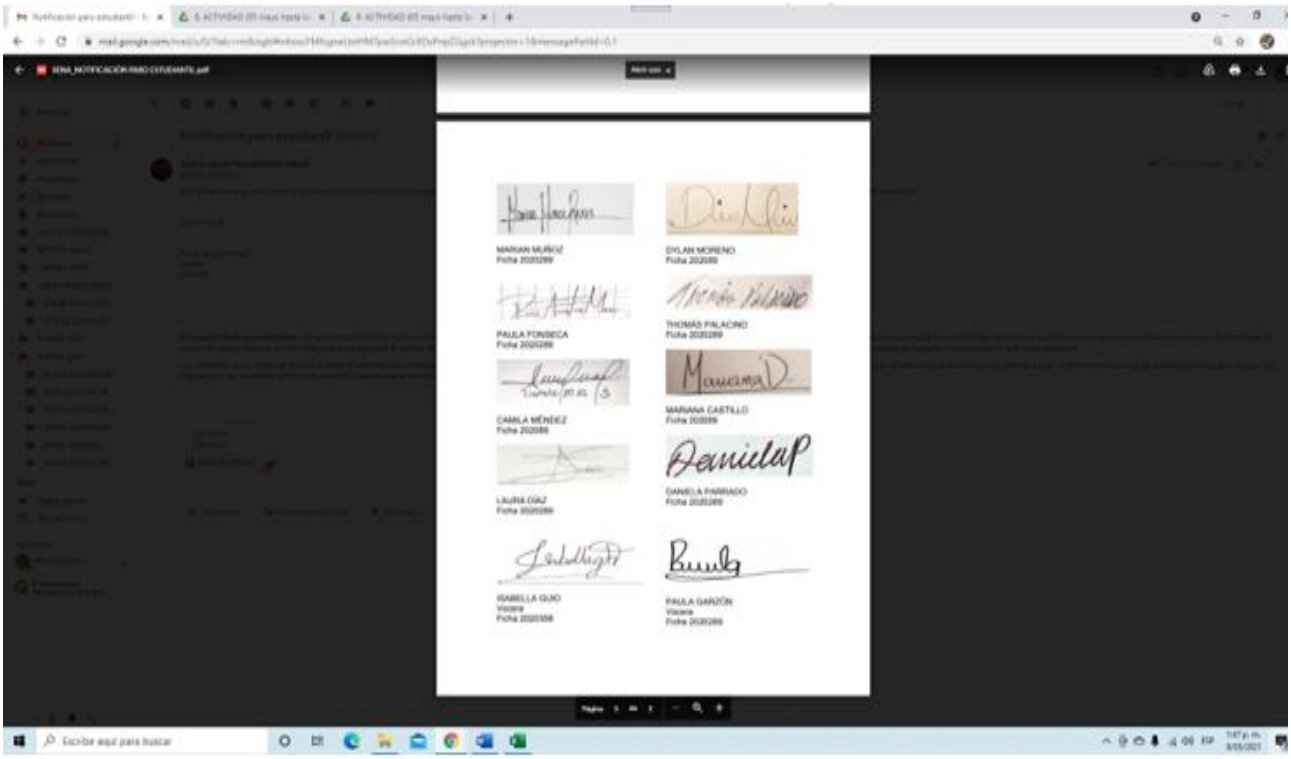
SARA VELASCO
Ficha 2020289

KAREN IZQUIERDO
Ficha 2020289

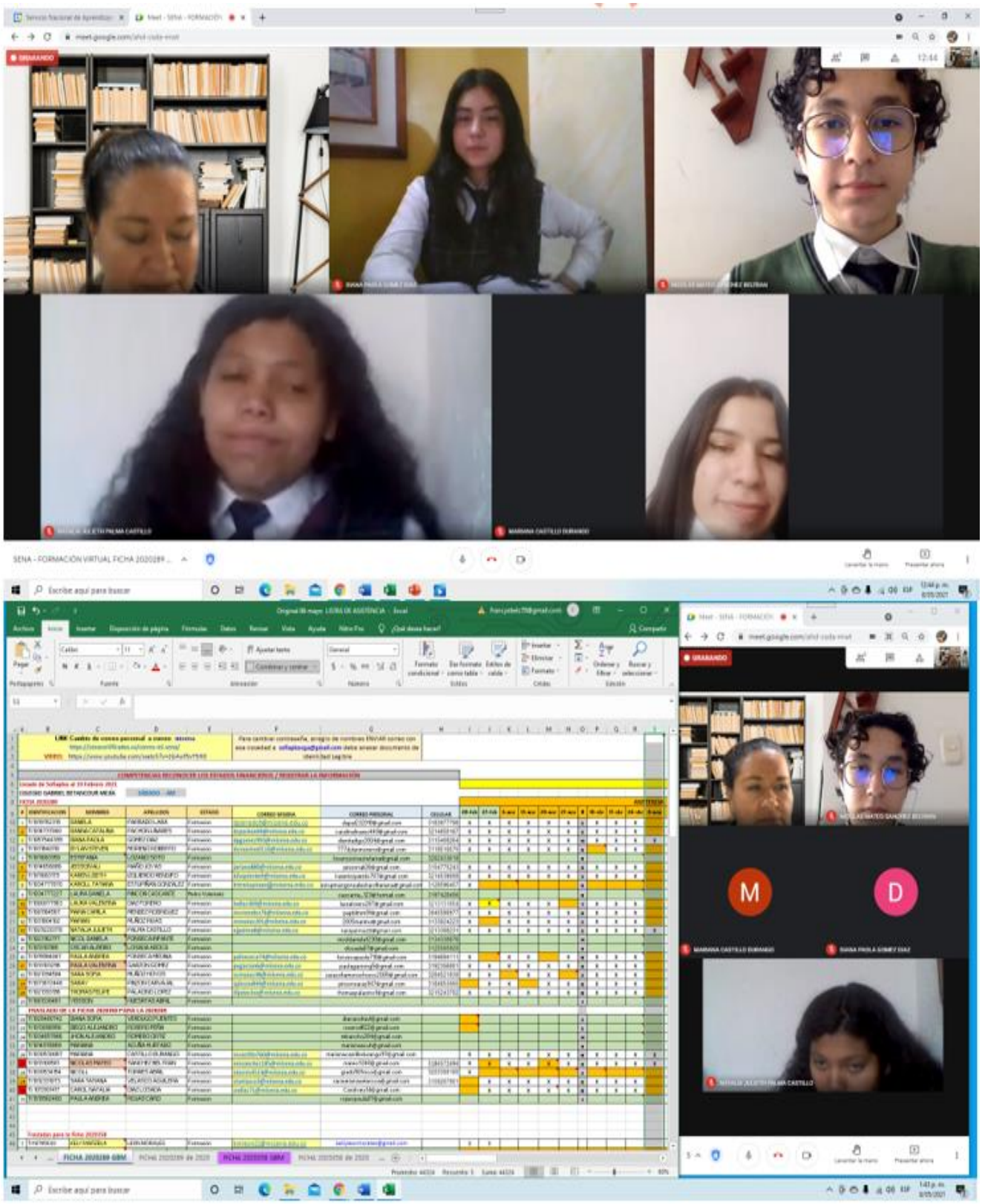
SARAY PINZÓN
Ficha 2020289

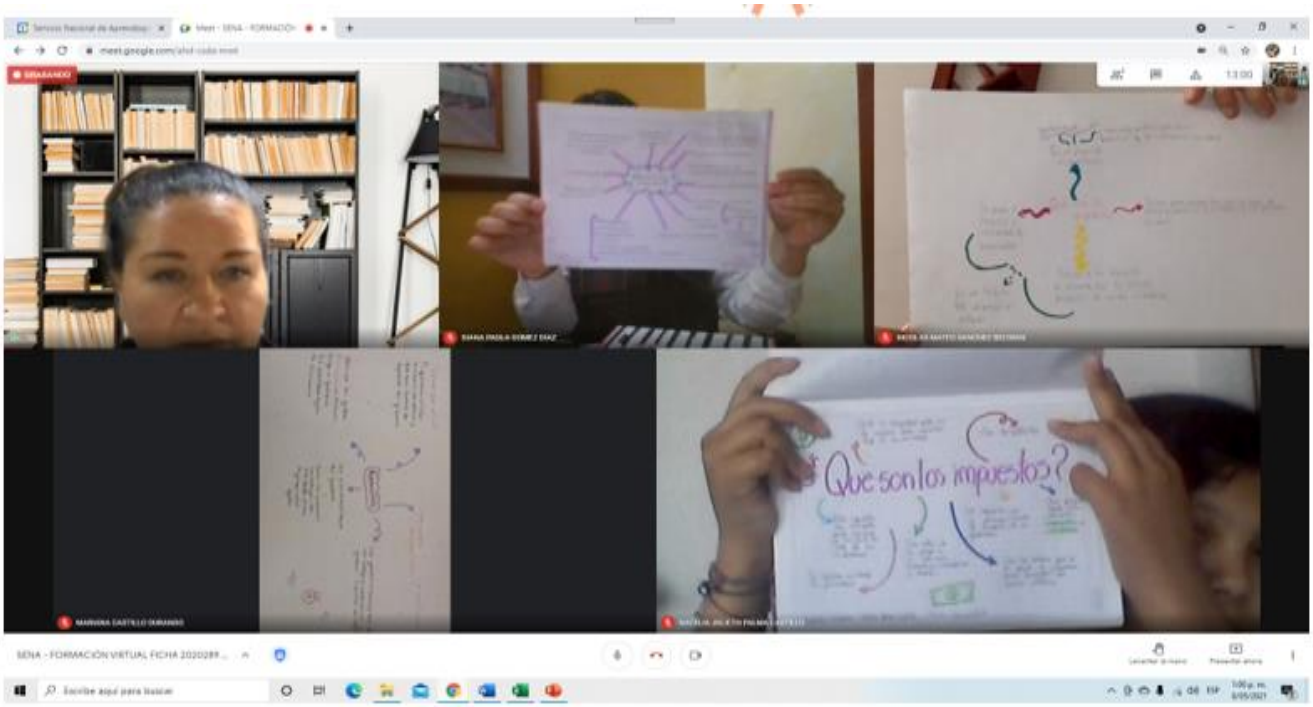
JEISSON RIAÑO
Ficha 2020289

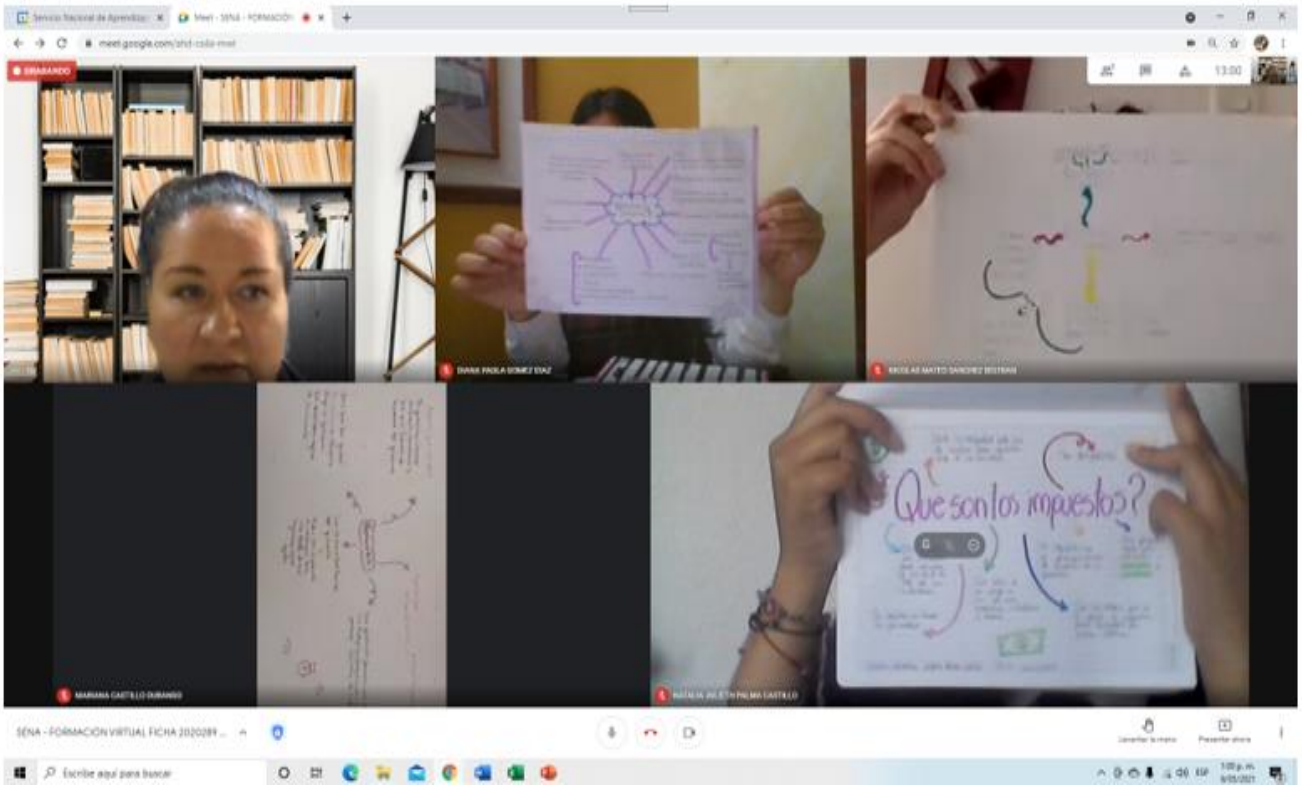
CATALINA PACHÓN
Ficha 2020289

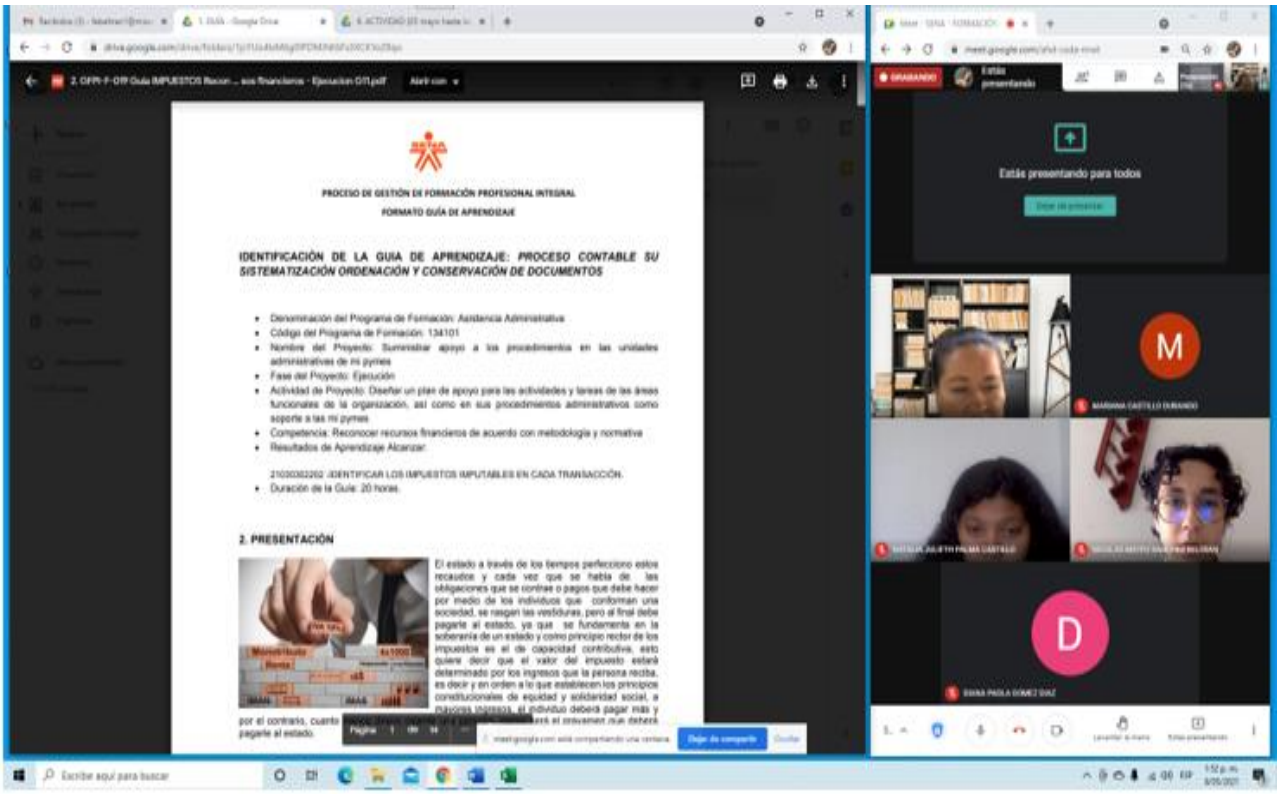


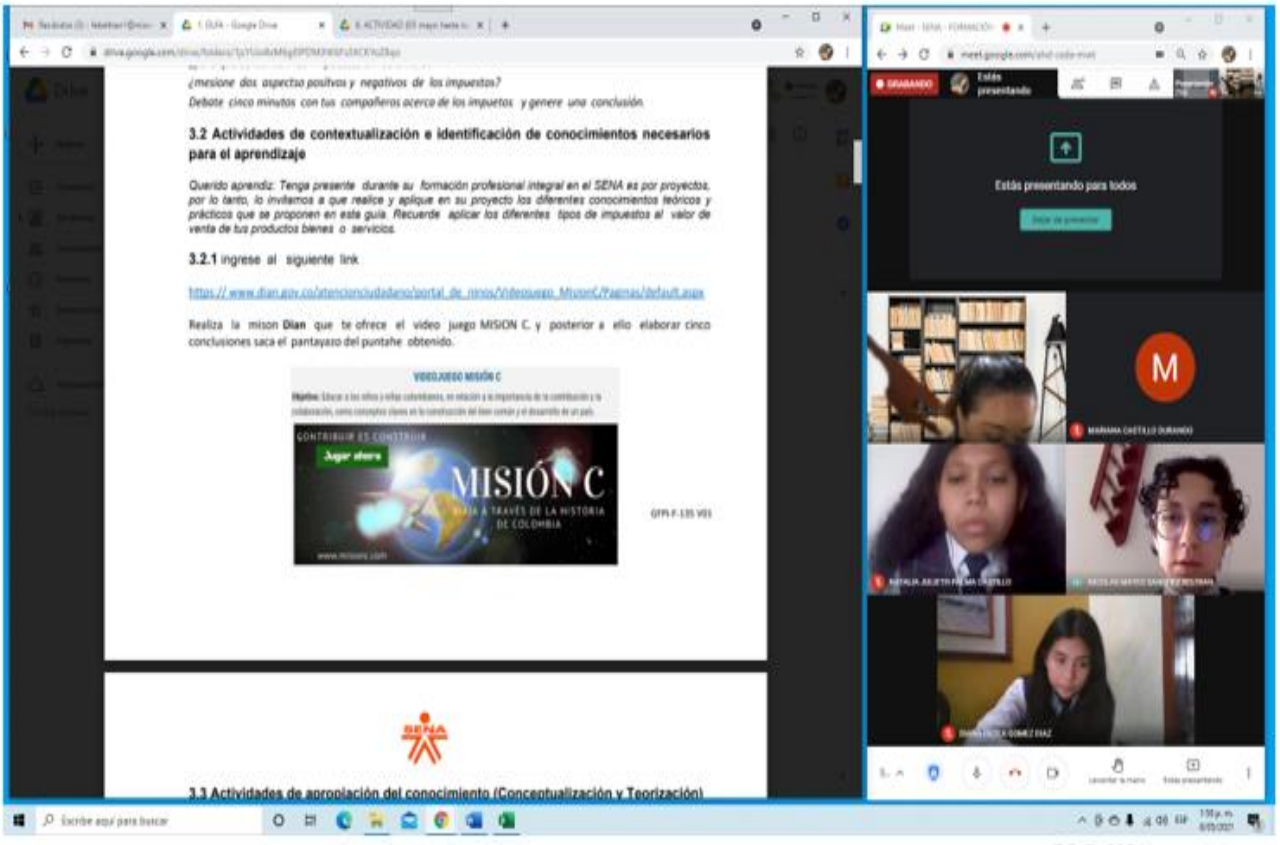





Que son los impuestos?


Que son los impuestos?


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: PROCESO CONTABLE SU SISTEMATIZACIÓN ORDENACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
Denominación del Programa de Formación: Asistencia Administrativa
Código del Programa de Formación: 134101
Nombre del Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes
Fase del Proyecto: Ejecución
Actividad de Proyecto: Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las mi pymes
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
2103302202 :IDENTIFICAR LOS IMPUESTOS IMPUTABLES EN CADA TRANSACCIÓN.
Duración de la Guía: 20 horas.
2. PRESENTACIÓN
Estás presentando para todos
M
D


¿mesione dos aspectos positivos y negativos de los impuestos?
Debate cinco minutos con tus compañeros acerca de los impuestos y genere una conclusión.
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje
Querido aprendiz: Tenga presente durante su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía. Recuerde aplicar los diferentes tipos de impuestos al valor de venta de tus productos bienes o servicios.
3.2.1 ingrese al siguiente link
https:// www.dian.gov.co/atencionciudadano/portal_de_ninos/Videojuego_MisionC/Paginas/default.aspx
Realiza la mison Dian que te ofrece el video juego MISION C. y posterior a ello elaborar cinco conclusiones saca el pantayazo del puntahe obtenido.
VIDEOJUEGO MISIÓN C
MISIÓN C
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)
Estás presentando para todos
M
D

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

FECHA: ***10 mayo de 2021***

PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*

RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*

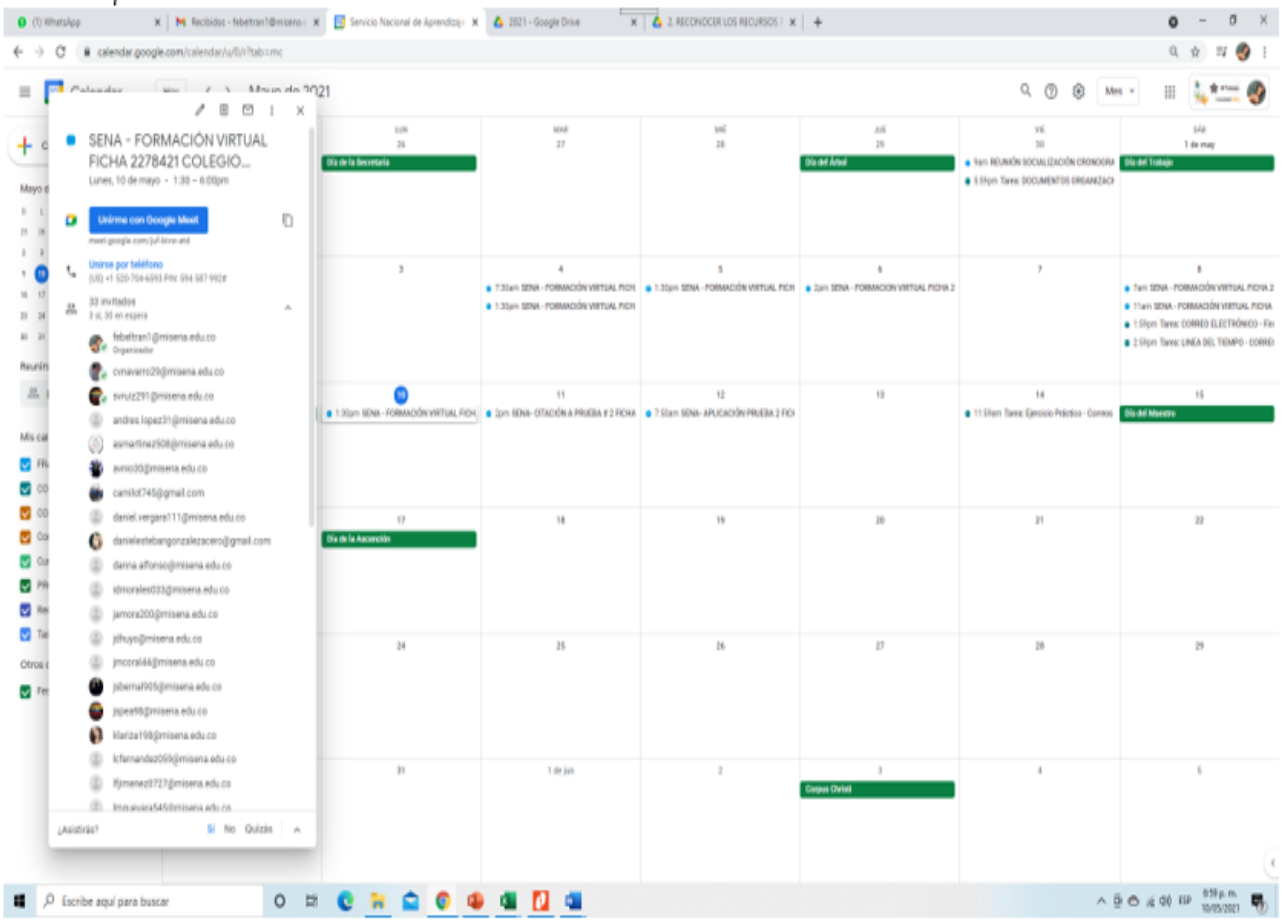
REUNIÓN POR: *https://meet.google.com/juf-bivw-atd*

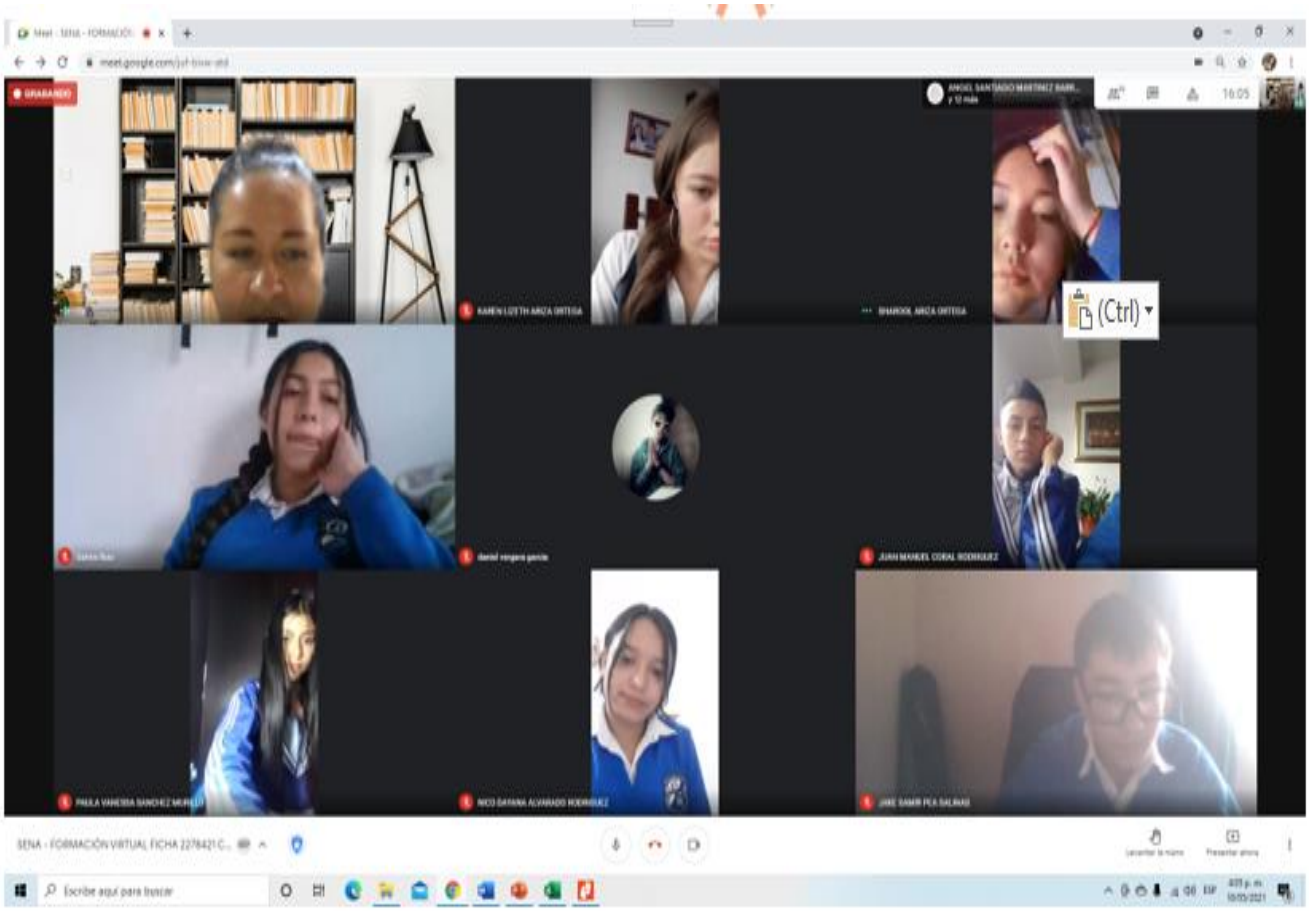
COLEGIO: *Técnico Manuela Beltrán Ficha 2278421*

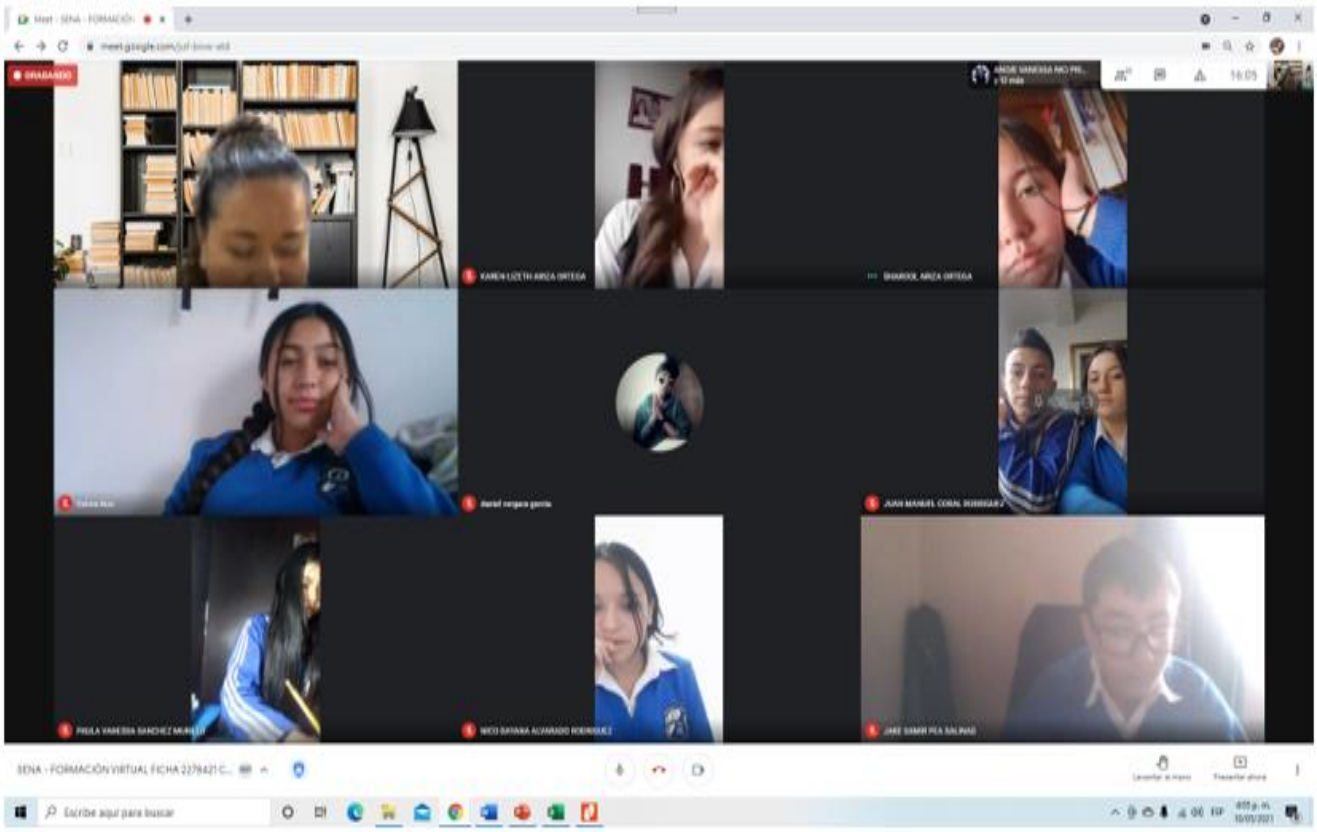
TEMAS TRATADOS: *Que es una empresa Vs negocio* ***https://www.youtube.com/watch?v=CeORjuRNp6Y***

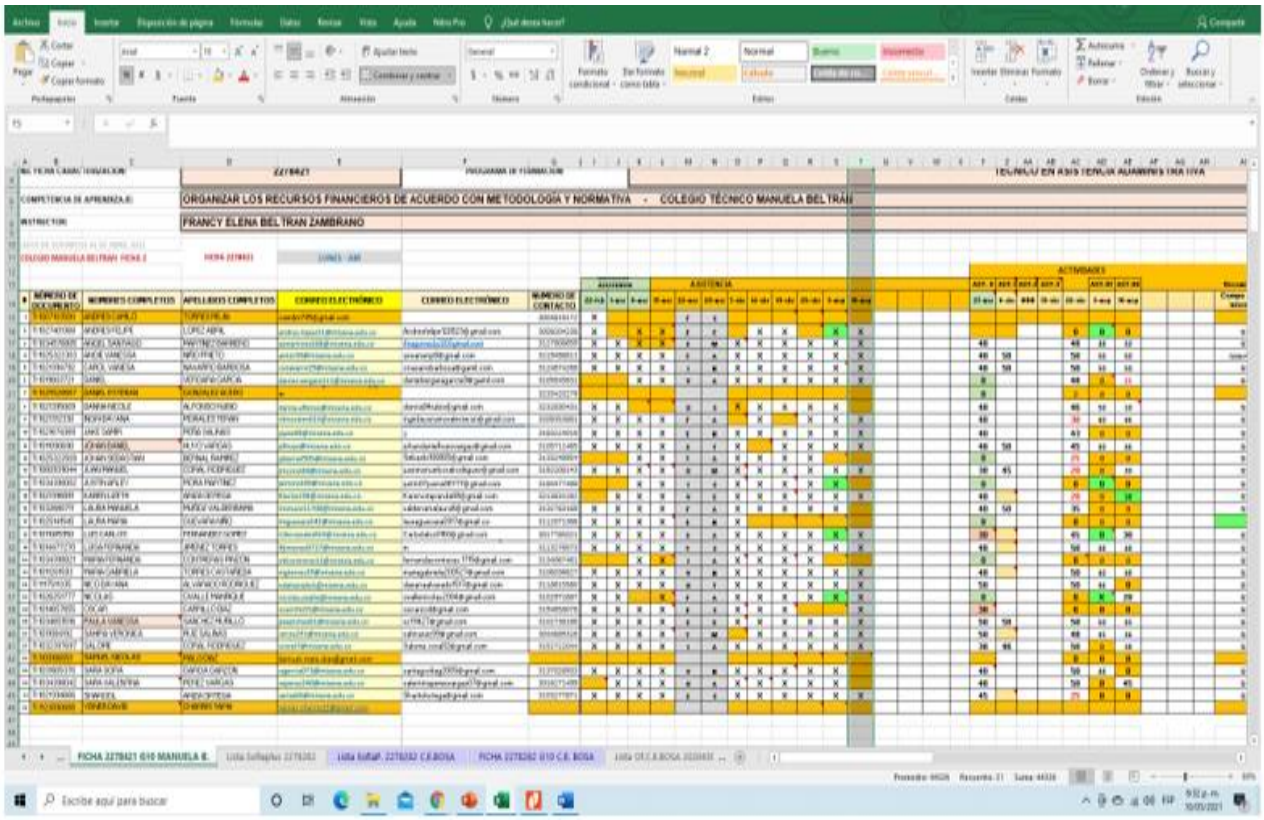
Clasificación de las empresas en Colombia link: ***https://www.youtube.com/watch?v=ThhvK3wslls***

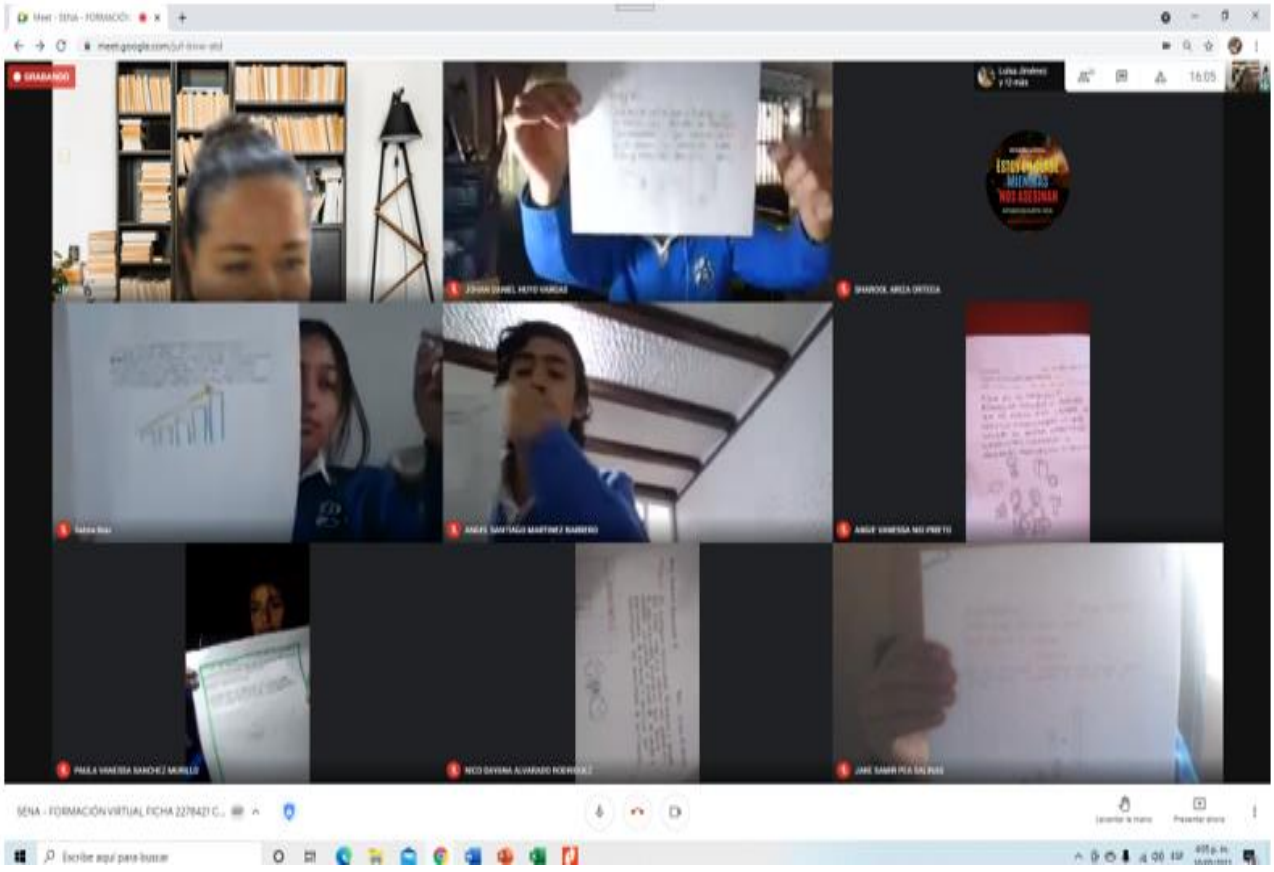
Evidencias presentadas

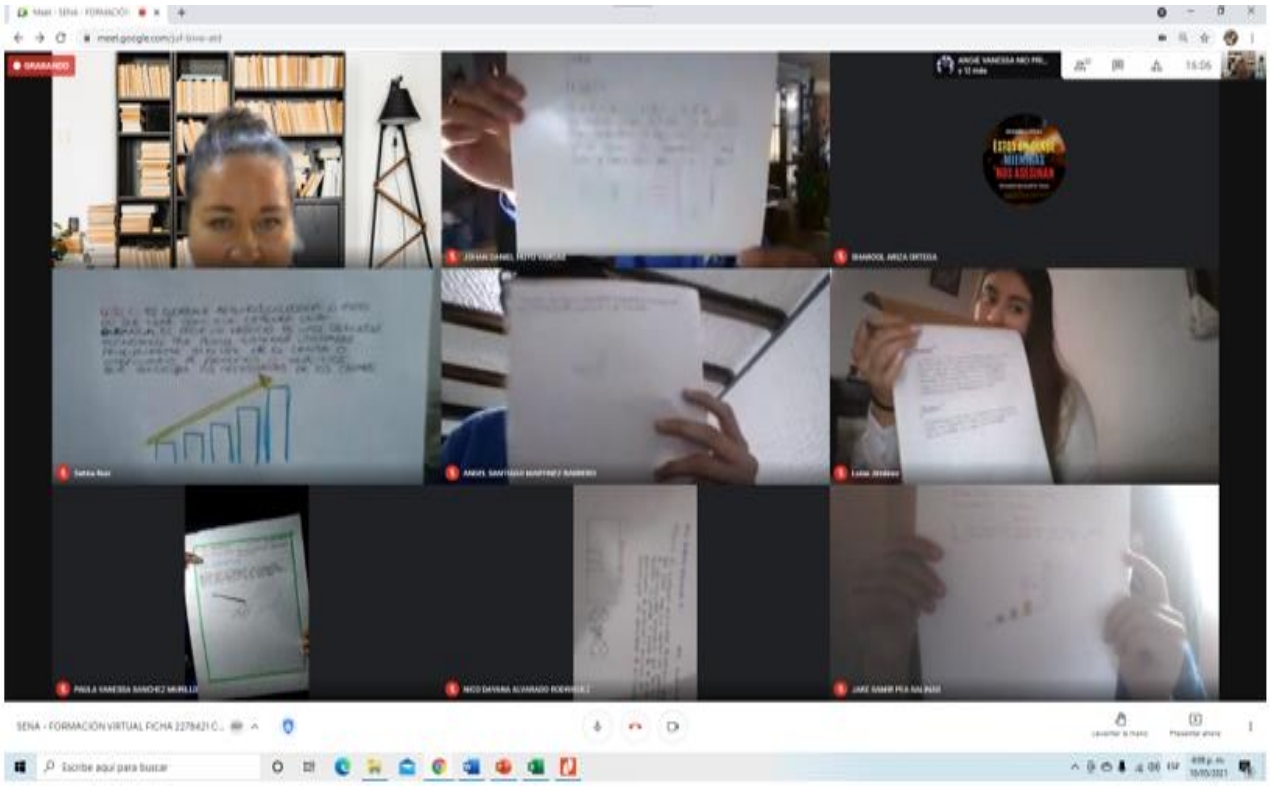


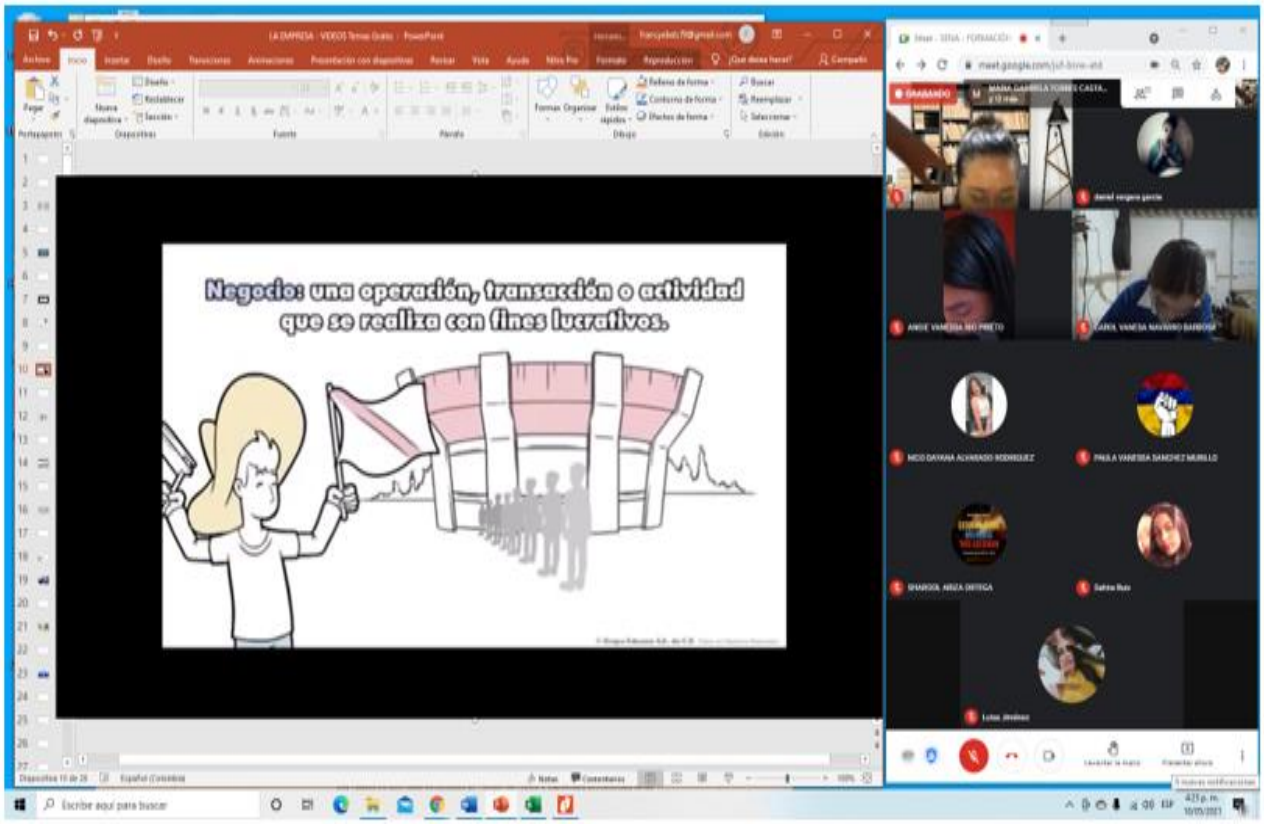

GRABANDO
(Ctrl)
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278421 C...
Escribe aquí para buscar

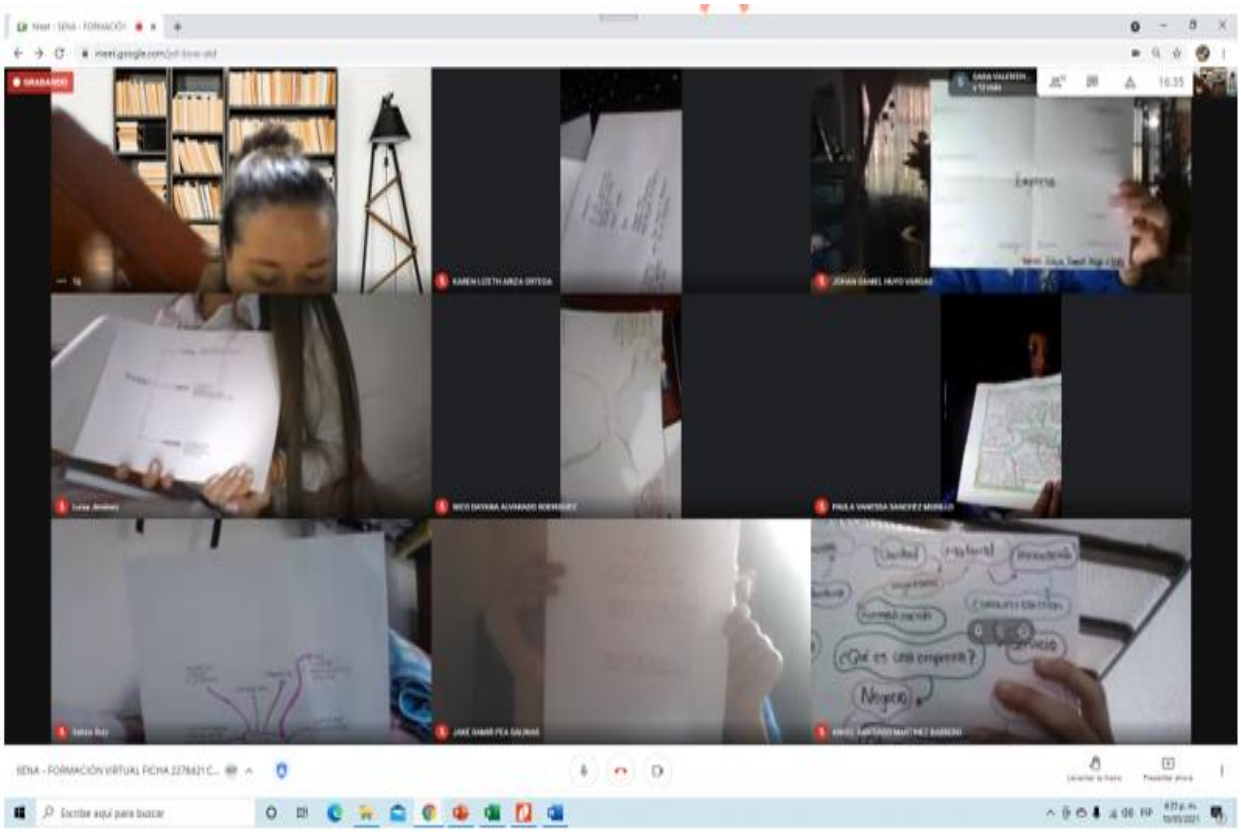

GRABANDO
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278421 C...
Escribe aquí para buscar

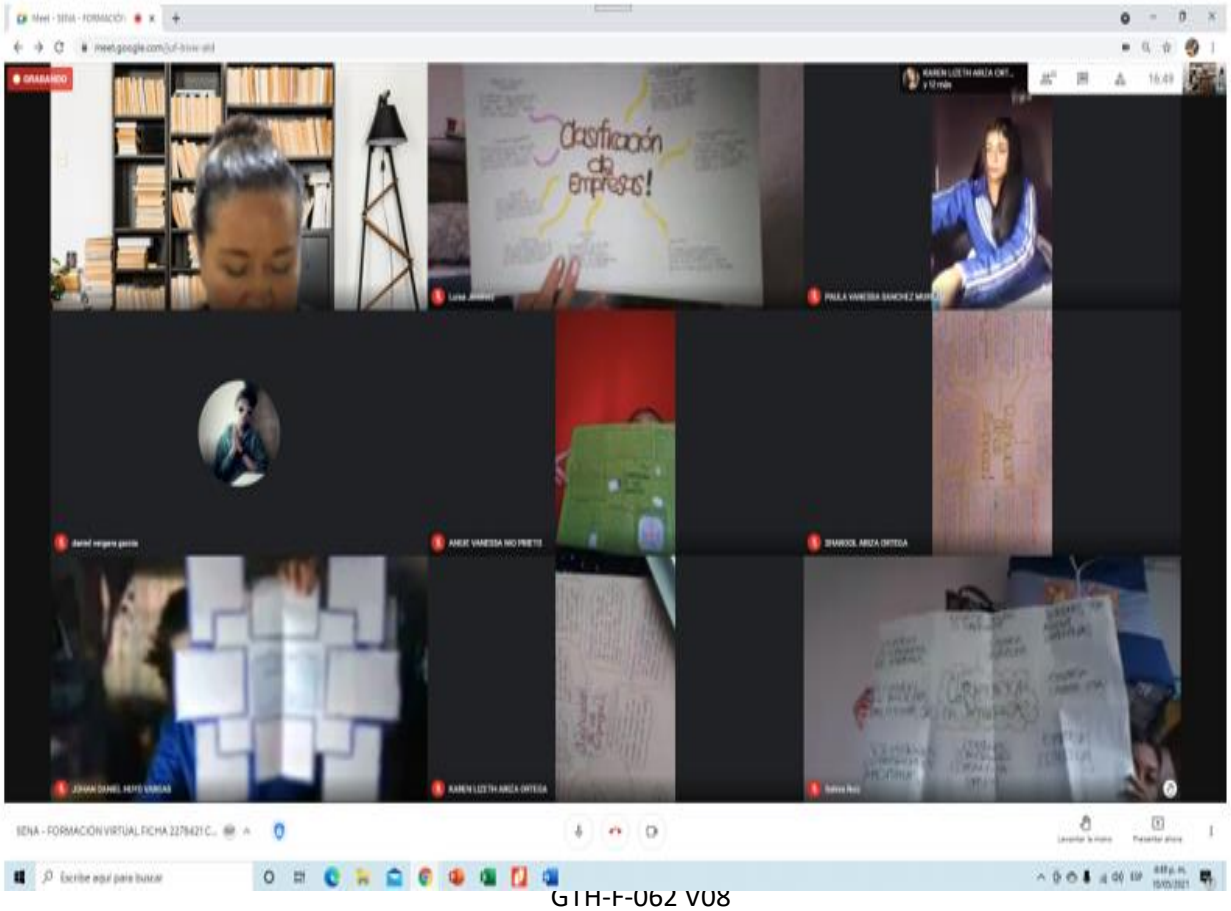

ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA - COLEGIO TÉCNICO MANUELA BELTRAN
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO

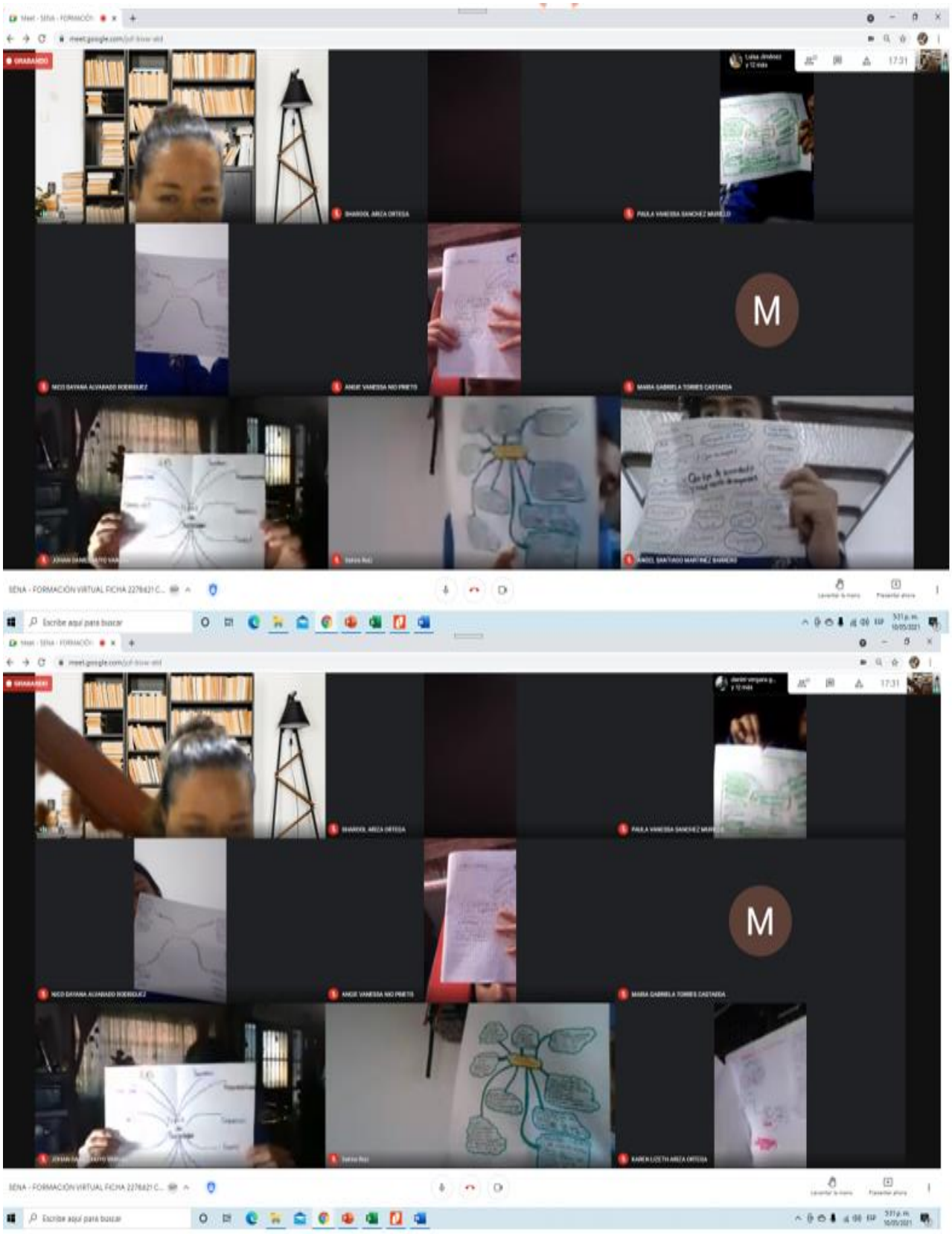

GRABANDO

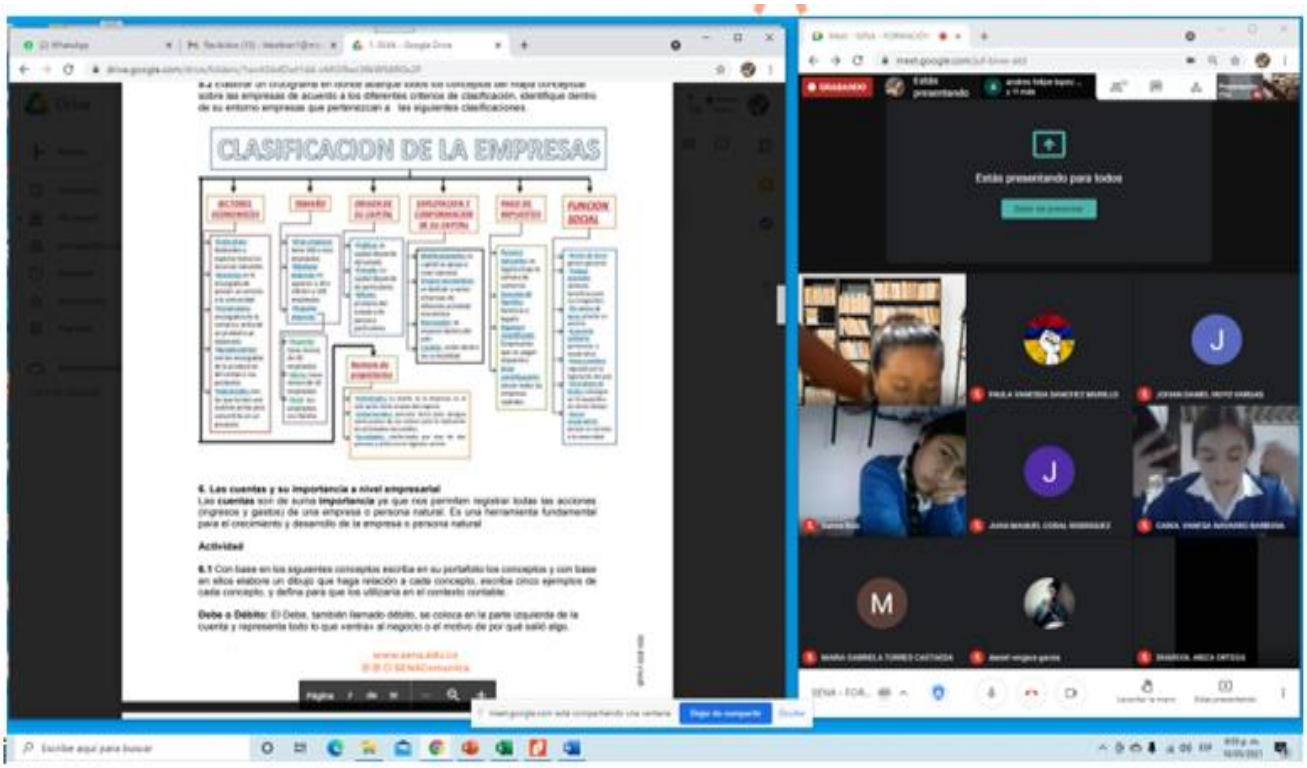


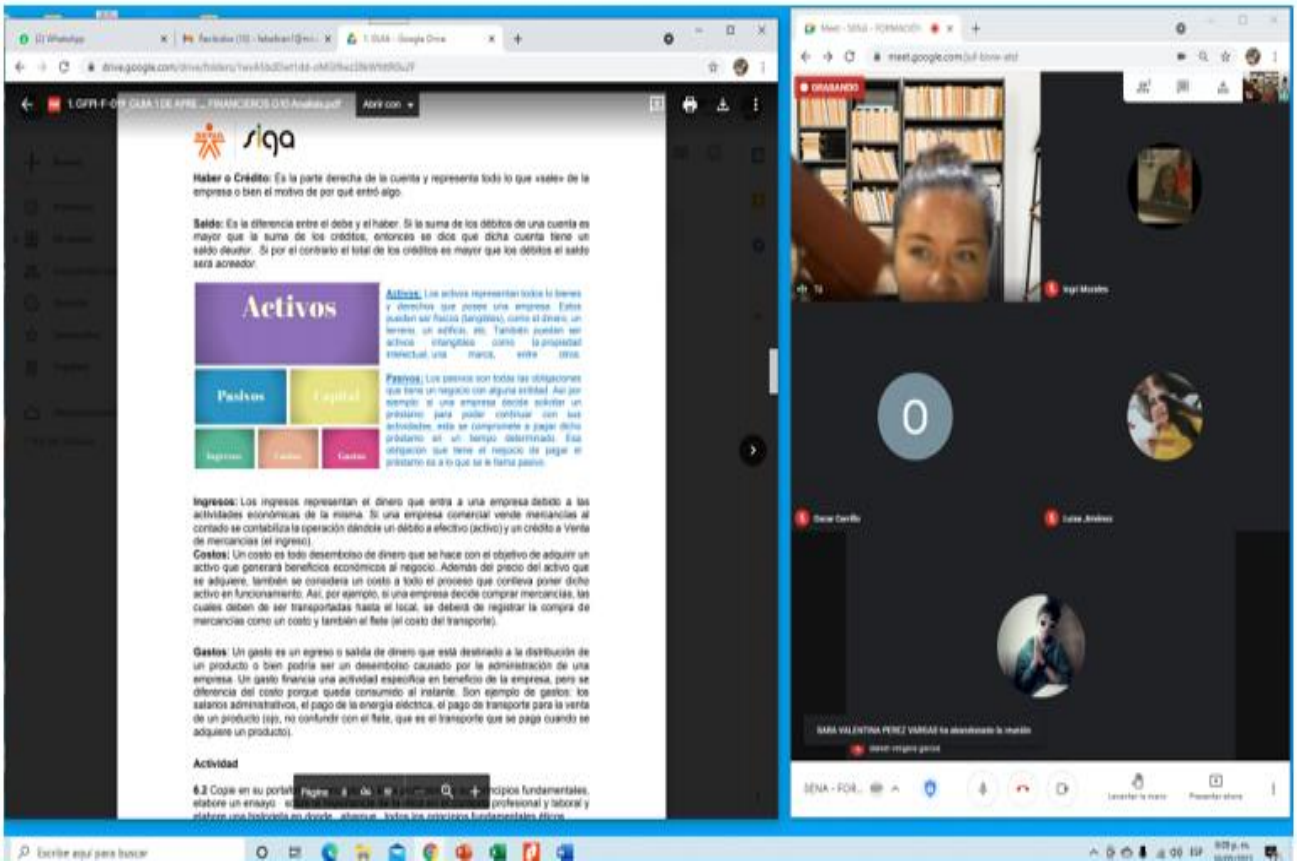

Negocio: una operación, transacción o actividad que se realiza con fines lucrativos.




Clasificación de empresas!




CLASIFICACION DE LA EMPRESAS
Estás presentando para todos


siga
Activos
Pasivos
Capital
Ingresos
Costos
Gastos

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

FECHA: ***11 mayo de 2021***

PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*

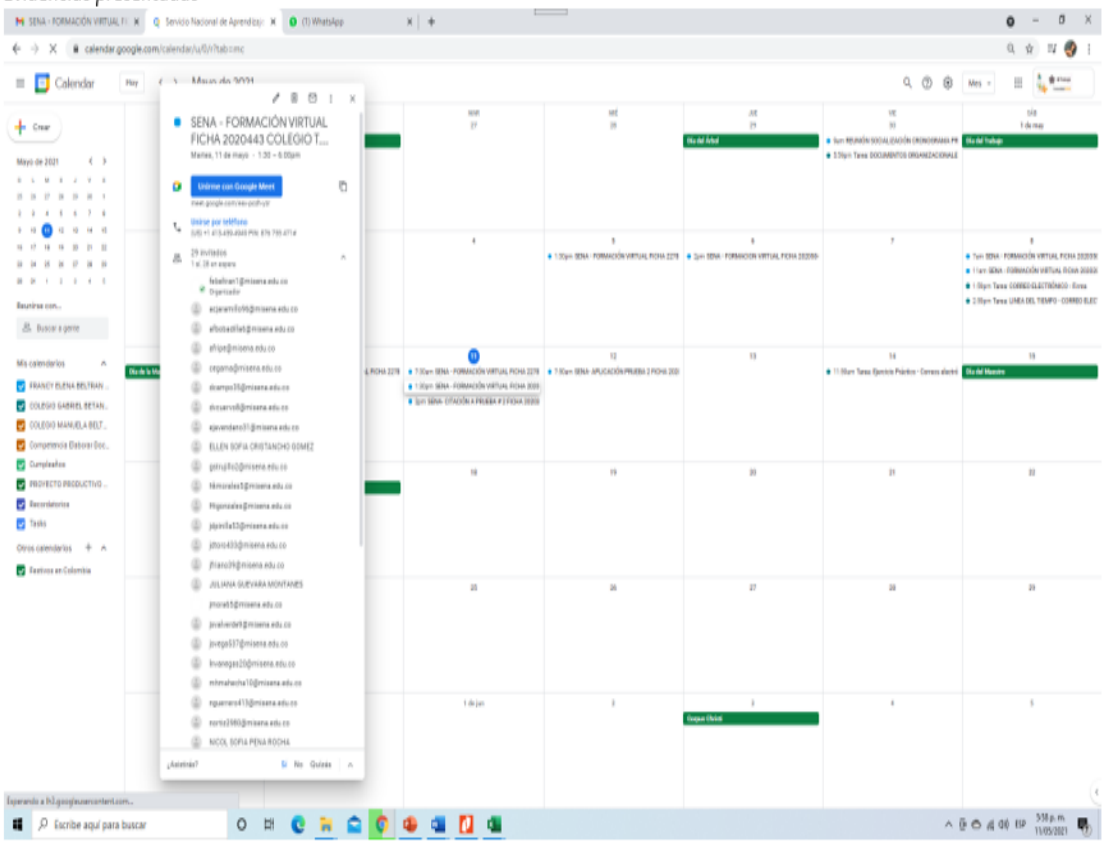
RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*

REUNIÓN POR: ***meet.google.com/esx-pczh-yzr***

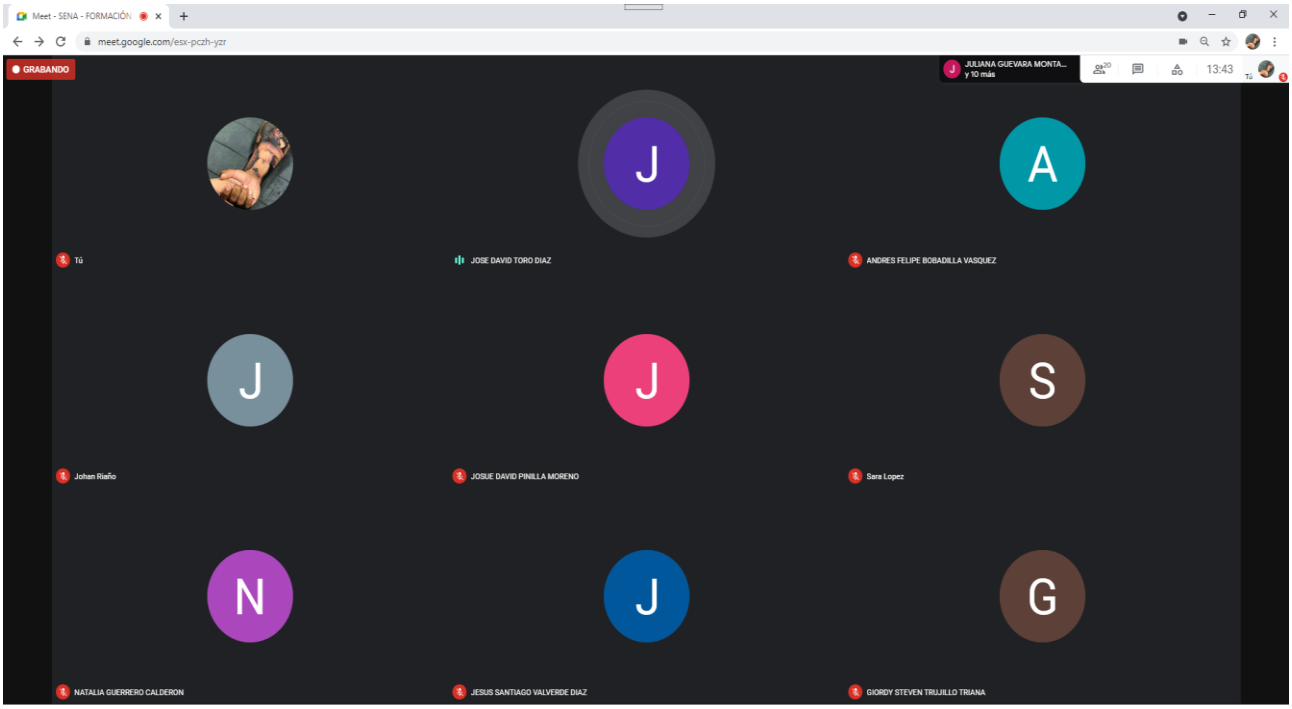
COLEGIO: *Técnico Manuela Beltrán Ficha 2020443*

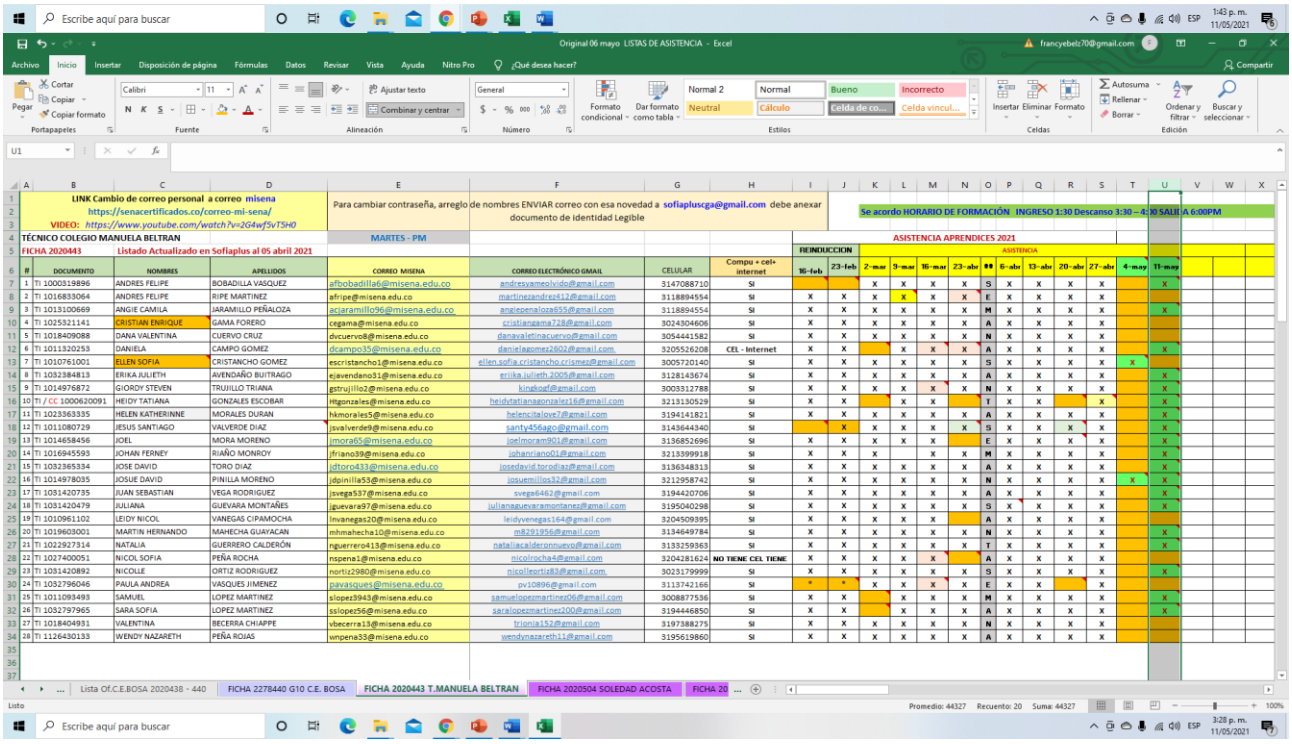
TEMAS TRATADOS: *Se le informo a los aprendices que si iban a recibir la formación virtual, a lo que manifestaron que no, ya que estan ejerciendo el derecho a la protesta y solo querían informar algunos puntos relacionados con la formación, registraron sus nombres en el chat de la formación virtual sincronica y se retiraron. los temas y Actividades para la formacion del 04 y 11 de mayo de la formación se dejan registrados como evidencia en el drive, para el desarrollo de los aprendices que lo requieran, así: 1) Que son los impuestos Link: https://www.youtube.com/watch?v=cpaNKSWPmkU 2) ¿Como funcionan los Impuestos? Link: https://www.youtube.com/watch?v=7jZnpf1iWvM , como también quedaron grabadas en esta reunión.*

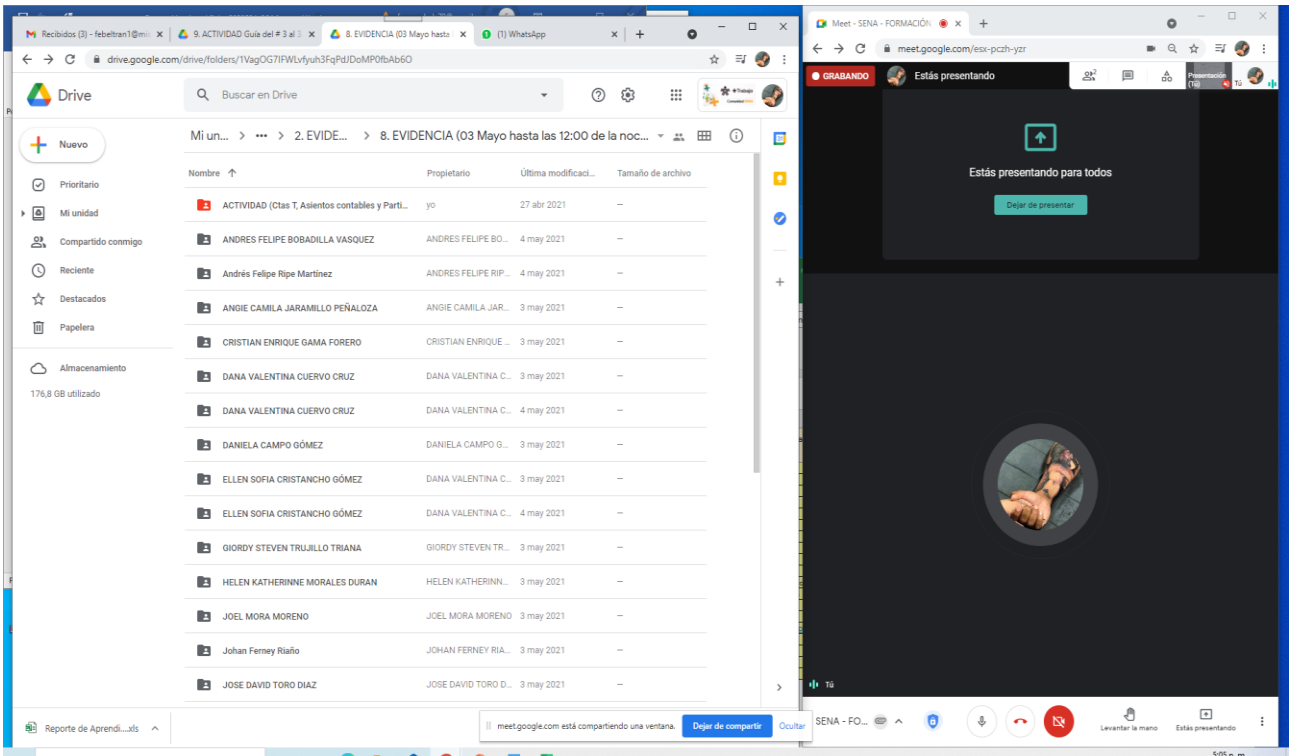
Evidencias presentadas



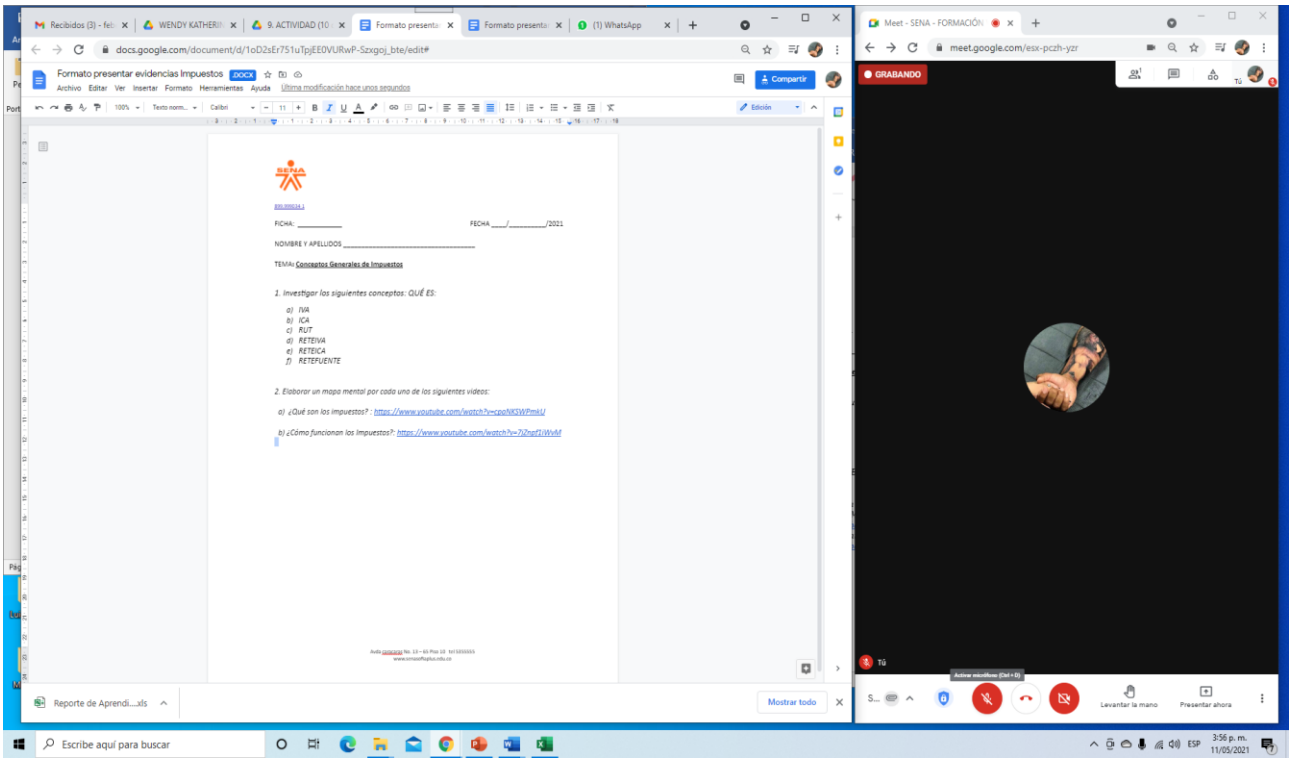
GC-F -005 V.


Meet - SENA - FORMACIÓN
meet.google.com/esx-pczh-yzr
GRABANDO
JULIANA GUEVARA MONTA... y 10 más
13:43
Tú
JOSE DAVID TORO DIAZ
ANDRES FELIPE BOBADILLA VASQUEZ
Johan Riaño
JOSUE DAVID PINILLA MORENO
Sara Lopez
NATALIA GUERRERO CALDERON
JESUS SANTIAGO VALVERDE DIAZ
GIORDY STEVEN TRUJILLO TRIANA
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2020443 ...
Levantar la mano
Presentar ahora


Escribe aquí para buscar
Original 06 mayo LISTAS DE ASISTENCIA - Excel
francybelz70@gmail.com
LINK Cambio de correo personal a correo misena
https://senacertificados.co/correo-mi-sena/
VIDEO: https://www.youtube.com/watch?v=2G4wf5vTSH0
Para cambiar contraseña, arreglo de nombres ENVIAR correo con esa novedad a sofiaplusca@gmail.com debe anexar documento de identidad Legible
Se acordo HORARIO DE FORMACIÓN INGRESO 1:30 Descanso 3:30 – 4:10 SALIDA 6:00PM
TÉCNICO COLEGIO MANUELA BELTRAN
MARTES - PM
ASISTENCIA APRENDICES 2021
FICHA 2020443
Listado Actualizado en Sofiaplus al 05 abril 2021
REINDUCCION
ASISTENCIA
Lista Of.C.E.BOSA 2020438 - 440
FICHA 2278440 G10 C.E. BOSA
FICHA 2020443 T.MANUELA BELTRAN
FICHA 2020504 SOLEDAD ACOSTA
Escribe aquí para buscar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
176,8 GB utilizado
Mi un... > 2. EVIDE... > 8. EVIDENCIA (03 Mayo hasta las 12:00 de la noc...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
ACTIVIDAD (Ctas T, Asientos contables y Parti... yo 27 abr 2021 –
ANDRES FELIPE BOBADILLA VASQUEZ ANDRES FELIPE BO... 4 may 2021 –
Andrés Felipe Ripe Martínez ANDRES FELIPE RIP... 4 may 2021 –
ANGIE CAMILA JARAMILLO PEÑALOZA ANGIE CAMILA JAR... 3 may 2021 –
CRISTIAN ENRIQUE GAMA FORERO CRISTIAN ENRIQUE ... 3 may 2021 –
DANA VALENTINA CUERVO CRUZ DANA VALENTINA C... 3 may 2021 –
DANA VALENTINA CUERVO CRUZ DANA VALENTINA C... 4 may 2021 –
DANIELA CAMPO GÓMEZ DANIELA CAMPO G... 3 may 2021 –
ELLEN SOFIA CRISTANCHO GÓMEZ DANA VALENTINA C... 3 may 2021 –
ELLEN SOFIA CRISTANCHO GÓMEZ DANA VALENTINA C... 4 may 2021 –
GIORDY STEVEN TRUJILLO TRIANA GIORDY STEVEN TR... 3 may 2021 –
HELEN KATHERINNE MORALES DURAN HELEN KATHERINN... 3 may 2021 –
JOEL MORA MORENO JOEL MORA MORENO 3 may 2021 –
Johan Ferney Riaño JOHAN FERNEY RIA... 3 may 2021 –
JOSE DAVID TORO DIAZ JOSE DAVID TORO D... 3 may 2021 –
Reporte de Aprendi....xls
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Meet - SENA - FORMACIÓN
meet.google.com/esx-pczh-yzr
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Levantar la mano
Estás presentando
Escribe aquí para buscar
5:05 p. m.
11/05/2021


SENA - FORMACIÓN VIRTUAL
1. GUÍA DE APRENDIZAJE
(1) WhatsApp
drive.google.com/drive/folders/1-XsjXc0vMgTxHC6sSTOsKclnYLLR9mop
2. GFPI-F-019 Guía IMPUESTOS Reconocer los recursos financieros - Ejecucion G1.pdf
Abrir con
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1 Reflexión Inicial
Estimado Aprendiz:
Lo invito a ingresar al siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=7iZrqf1iWvM con el fin de conocer un poco mas sobre el funcionamiento de los impuestos en nuestro pais,luego realice un cinco conclusiones del video. Recuerde escribirlas en su portafolio de evidencias.
3.1.1 Sin lugar a duda los impuetsas juegan un factor fundamental en la economía de nuestro pais ya que son considerados la primer fuente de ingresos con los que cuenta la nación para ser reinvertidos en las necesidades de los habitantes de nuestro pais.
Las empresas contemplen una carga tributaria la cual recae sobre los ingresos que perciben en ejecución de su objeto social lo cual en algunas ocasiones desestimula a los empresarios.
¿Consideras que los impuestos son importantes?
¿para que se utilizan los impuestos en Colombia?
¿mesione dos aspectso positvos y negativos de los impuestos?
Debate cinco minutos con tus compañeros acerca de los impuetos y genere una conclusión.
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje
Querido aprendiz: Tenga presente durante su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía. Recuerde aplicar los diferentes tipos de impuestos al valor de venta de tus productos bienes o servicios.
3.2.1 ingrese al siguiente link
https:// www.dian.gov.co/atencionciudadano/portal_de_ninos/Videojuego_MisionC/Paginas/default.aspx
Realiza la mison Dian que te ofrece el video juego MISION C y posterior a ello elaborar cinco conclusiones saca el pantayazo del puntahe obtenido.
VIDEOJUEGO MISIÓN C
Jugar ahora
MISIÓN C
VIAJA A TRAVÉS DE LA HISTORIA DE COLOMBIA
GFPI-F-135 V01
Página 2 de 14
Esperando a drive-thirdparty.googleusercontent.com...
Escribe aquí para buscar
5:54 p. m.
11/05/2021


Formato presentar evidencias Impuestos
docs.google.com/document/d/1oD2sEr751uTpjEE0VURwP-Szxgoj_bte/edit#
FICHA: _____ FECHA ___/_____/2021
NOMBRE Y APELLIDOS _____
TEMA: Conceptos Generales de Impuestos
1. Investigar los siguientes conceptos: QUÉ ES:
a) IVA
b) ICA
c) RUT
d) RETEIVA
e) RETEICA
f) RETEFUENTE
2. Elaborar un mapa mental por cada uno de los siguientes videos:
a) ¿Qué son los impuestos? : https://www.youtube.com/watch?v=cpoNKSWPmkU
b) ¿Cómo funcionan los Impuestos?: https://www.youtube.com/watch?v=7iZnqfJWvAI
Reporte de Aprendi....xls
Mostrar todo
Meet - SENA - FORMACIÓN
meet.google.com/esx-pczh-yzr
GRABANDO
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
3:56 p. m.
11/05/2021

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

FECHA: ***11 mayo de 2021***

PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*

RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*

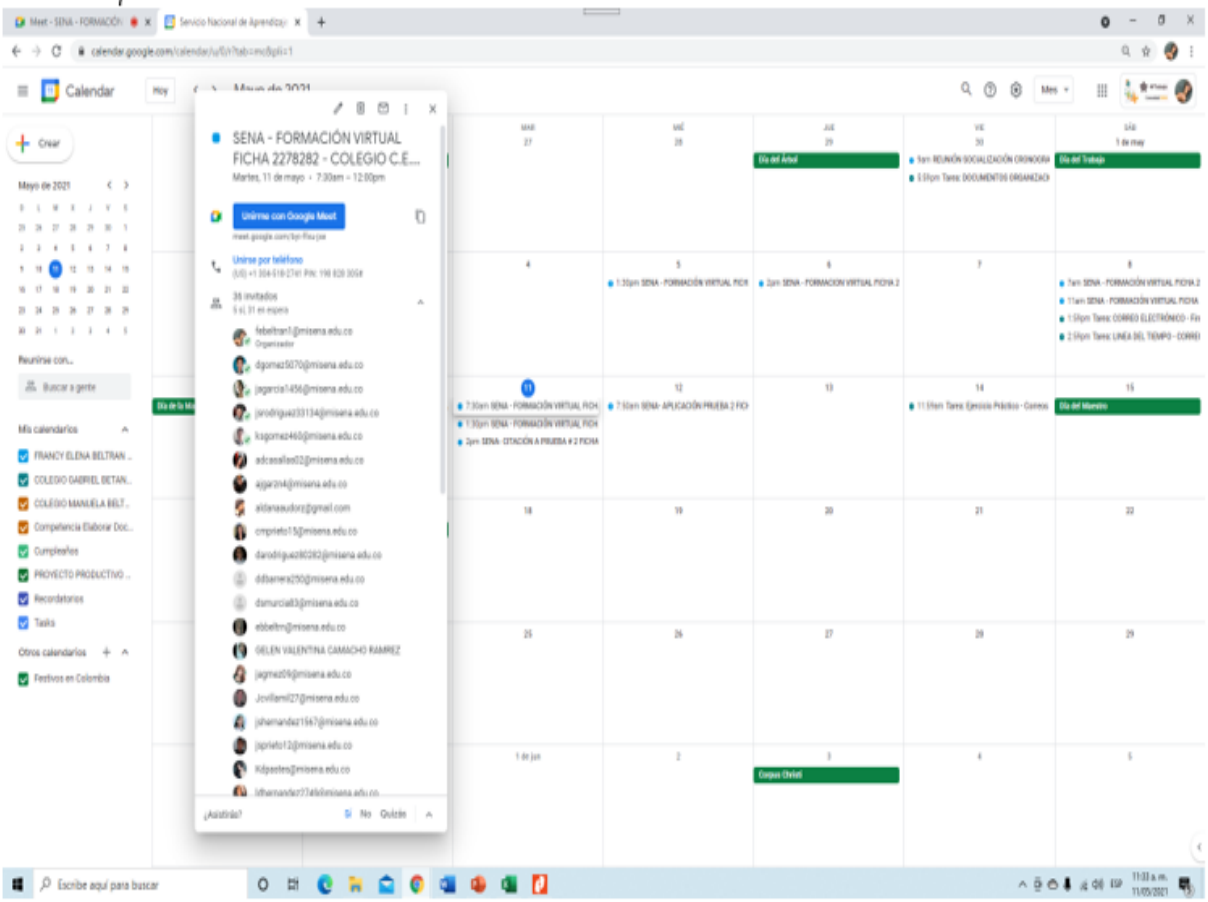
REUNIÓN POR: ***https://meet.google.com/byi-ffxu-jxe***

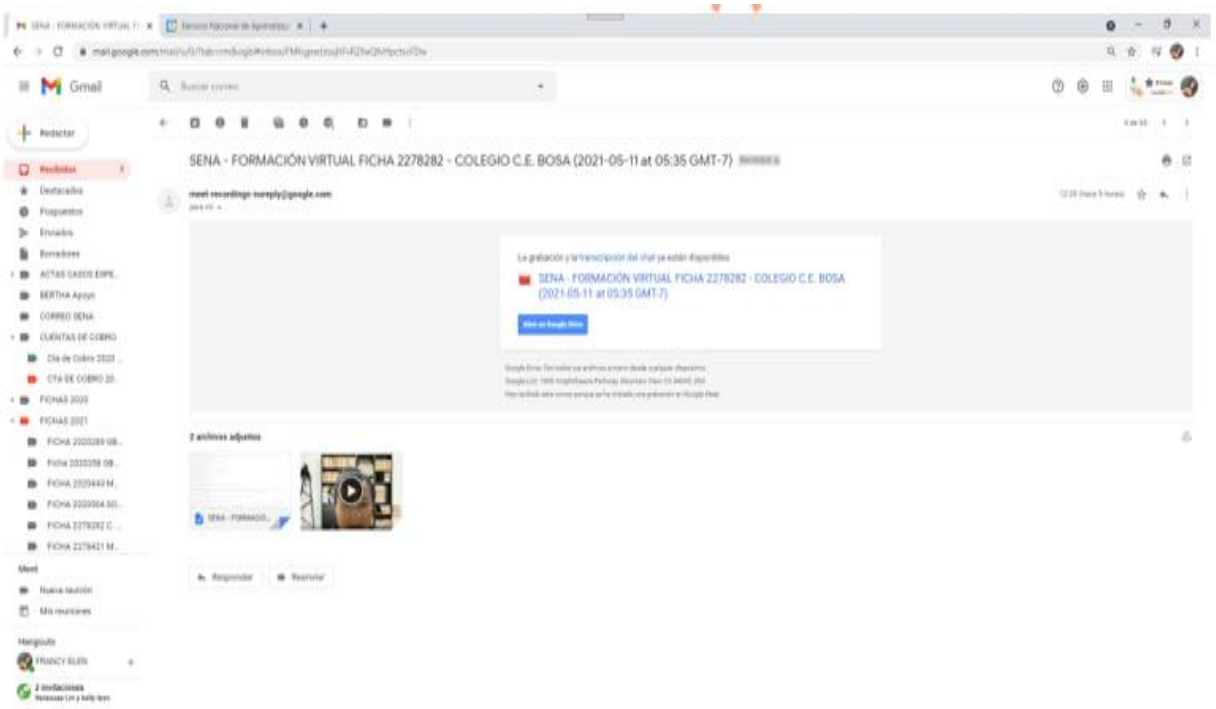
COLEGIO: *Técnico Manuela Beltrán Ficha 2278282*

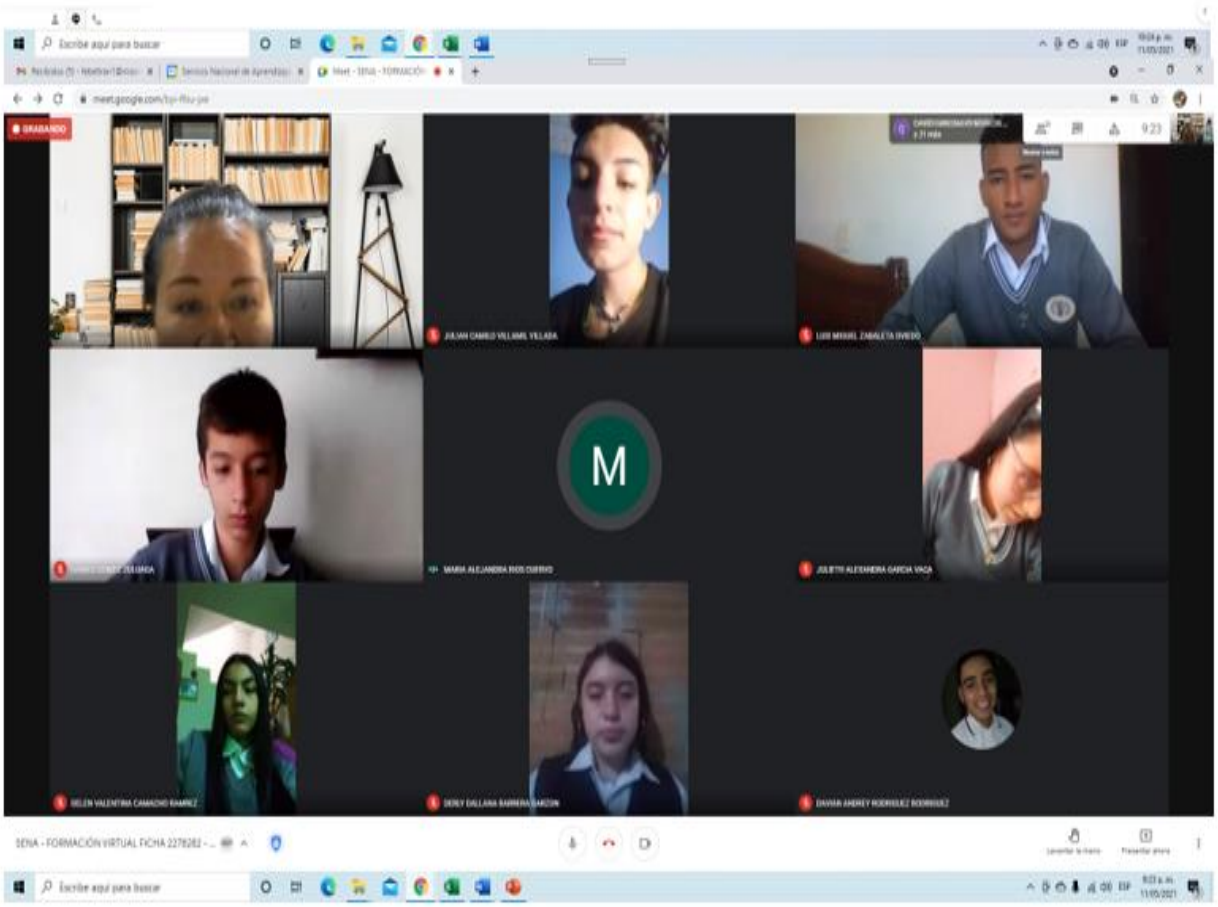
TEMAS TRATADOS: *Que es una empresa Vs negocio* ***https://www.youtube.com/watch?v=CeORjuRNp6Y***

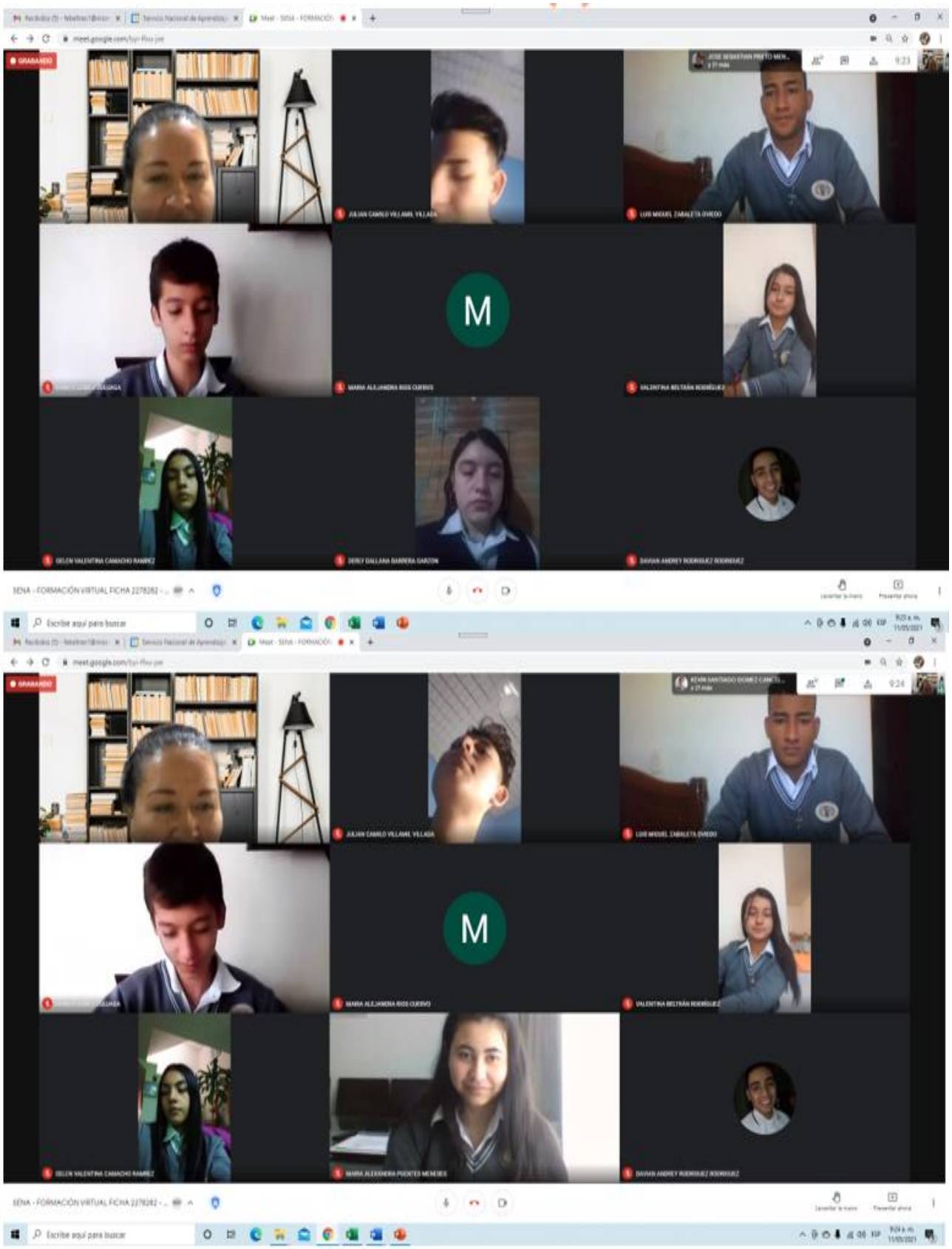
Clasificación de las empresas en Colombia link: ***https://www.youtube.com/watch?v=ThhvK3wslls***

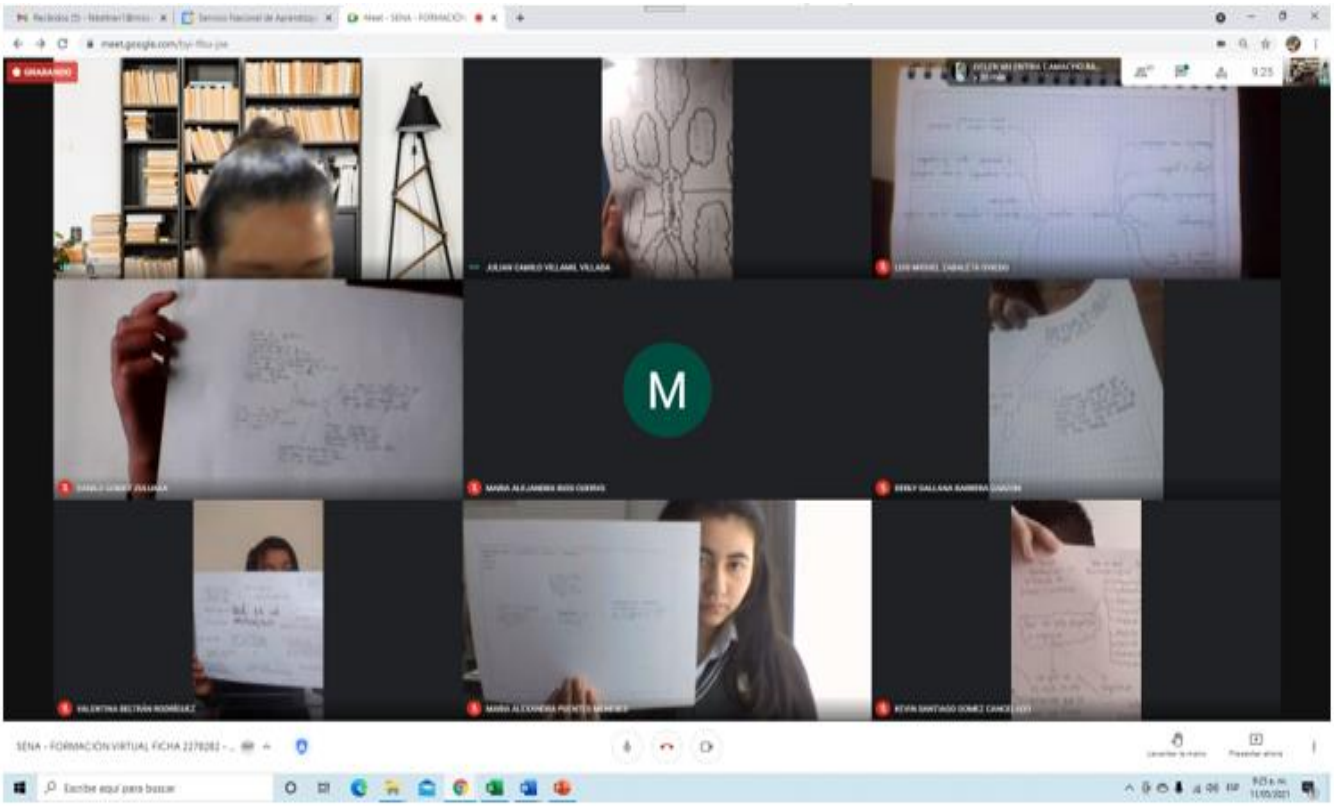
Evidencias presentadas

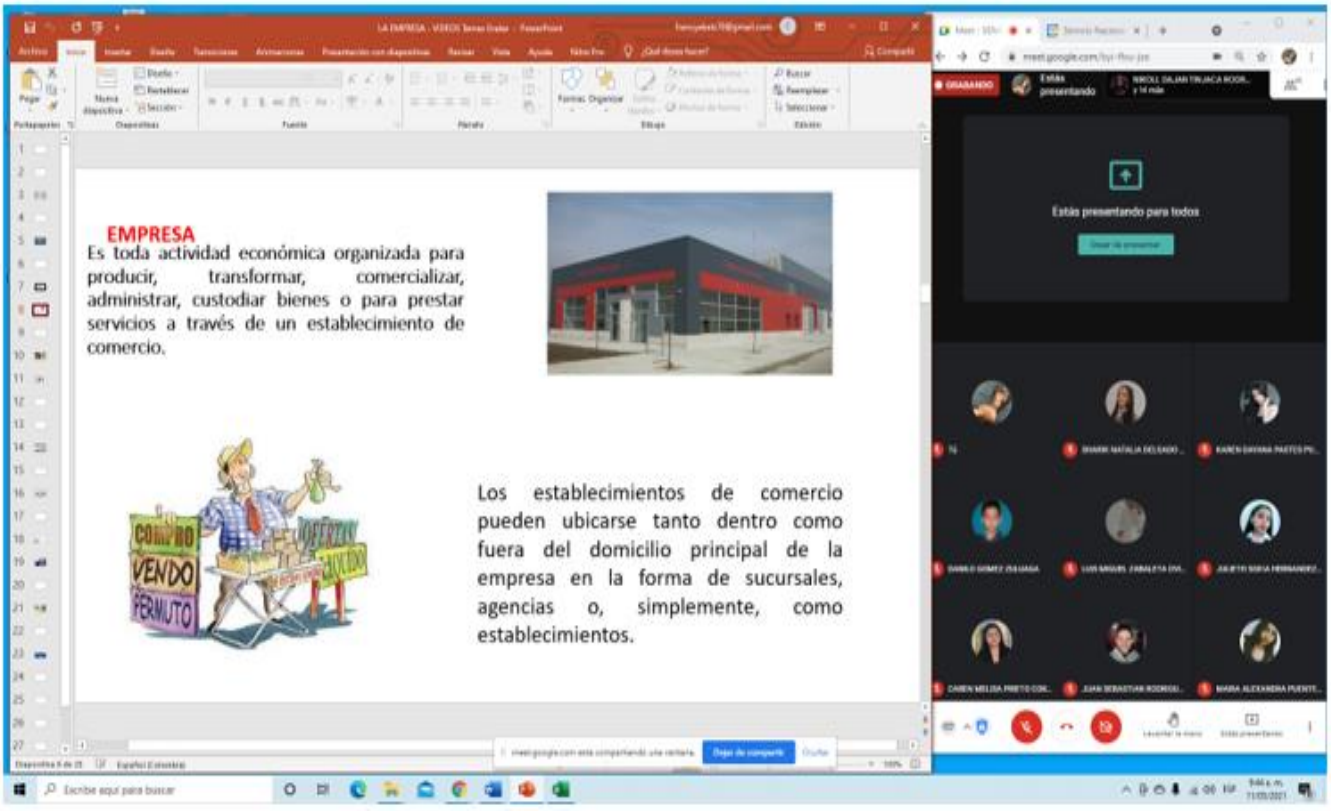


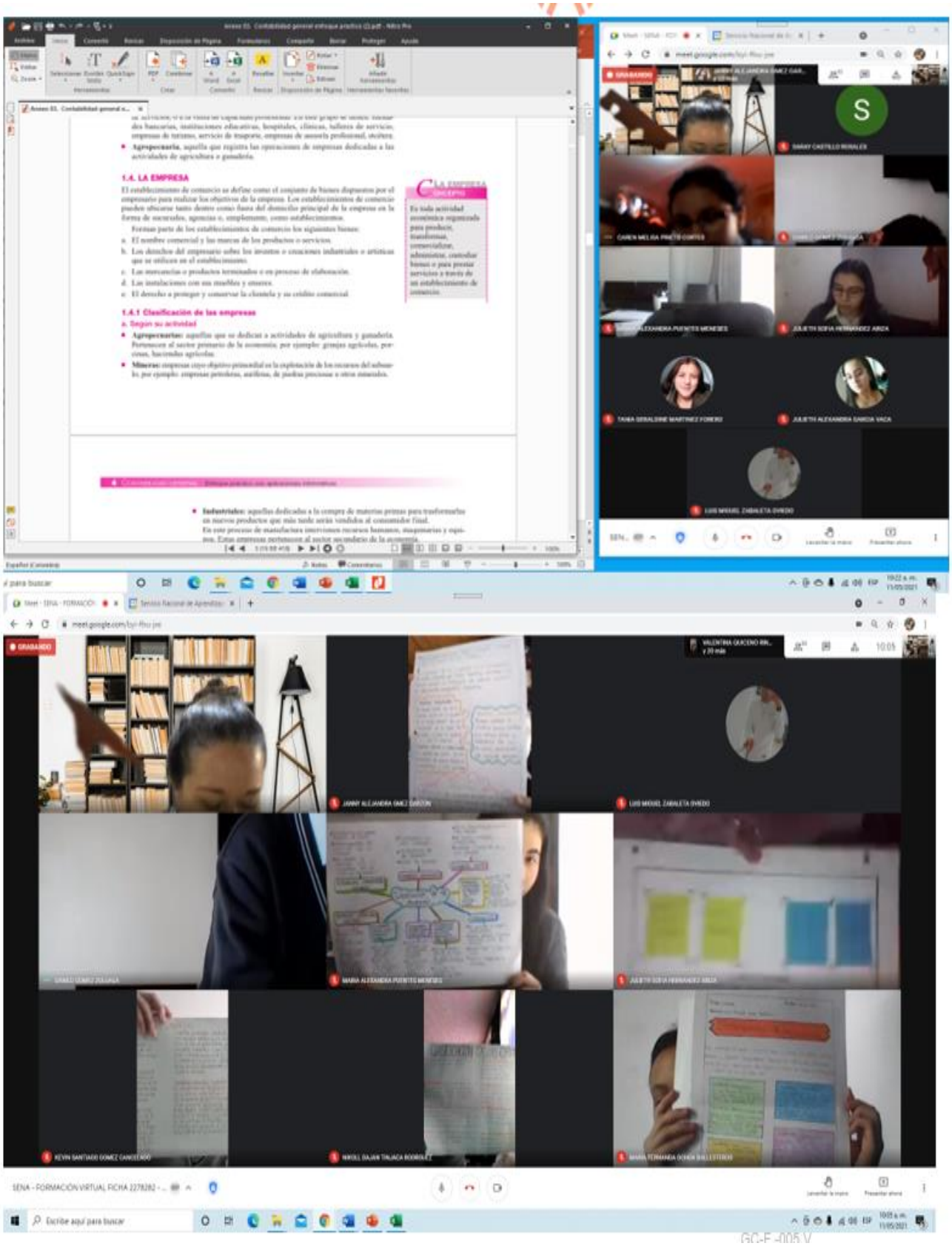

Gmail
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278282 - COLEGIO C.E. BOSA (2021-05-11 at 05:35 GMT-7)
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278282 - COLEGIO C.E. BOSA (2021-05-11 at 05:35 GMT-7)
2 archivos adjuntos

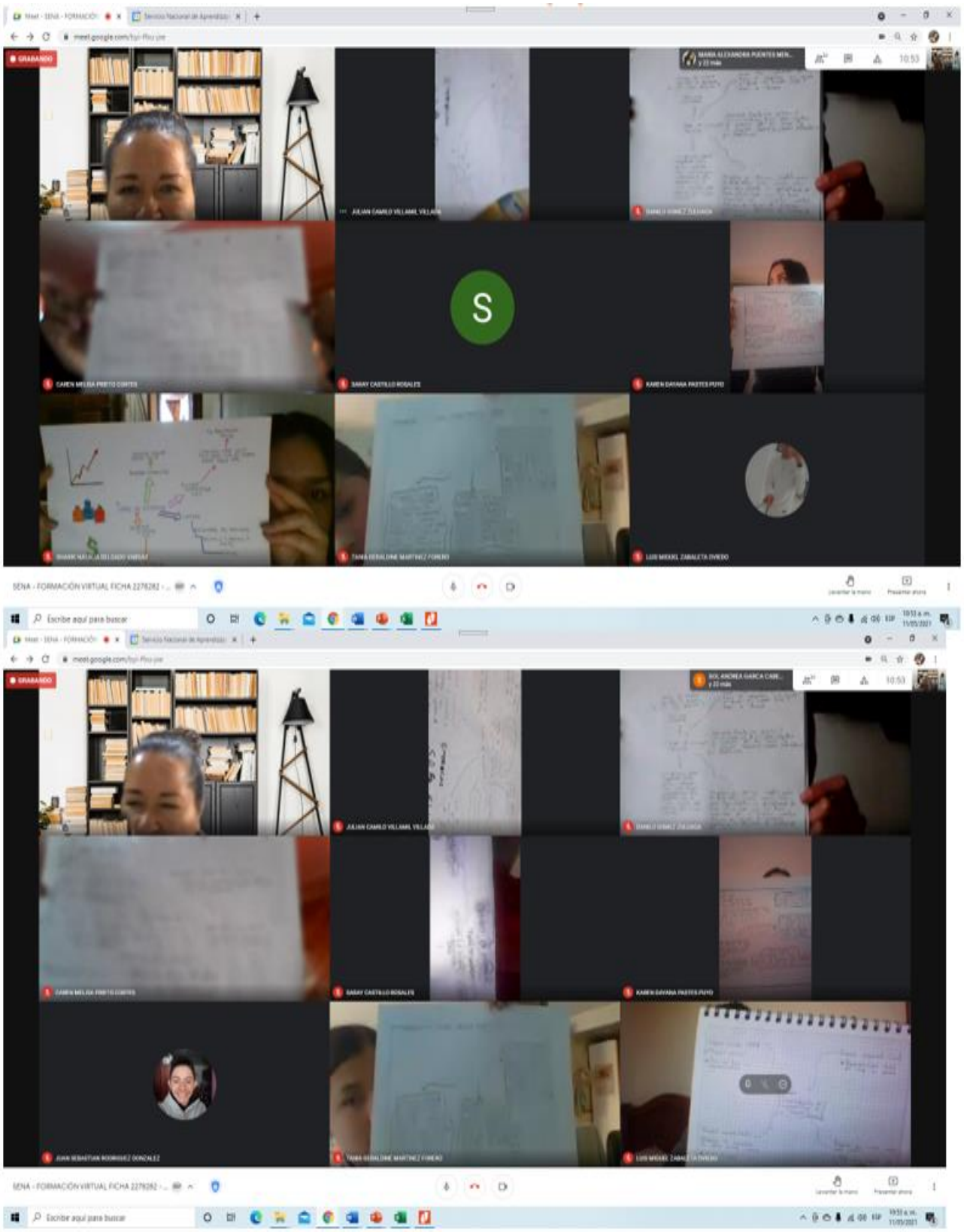

GRABANDO
M

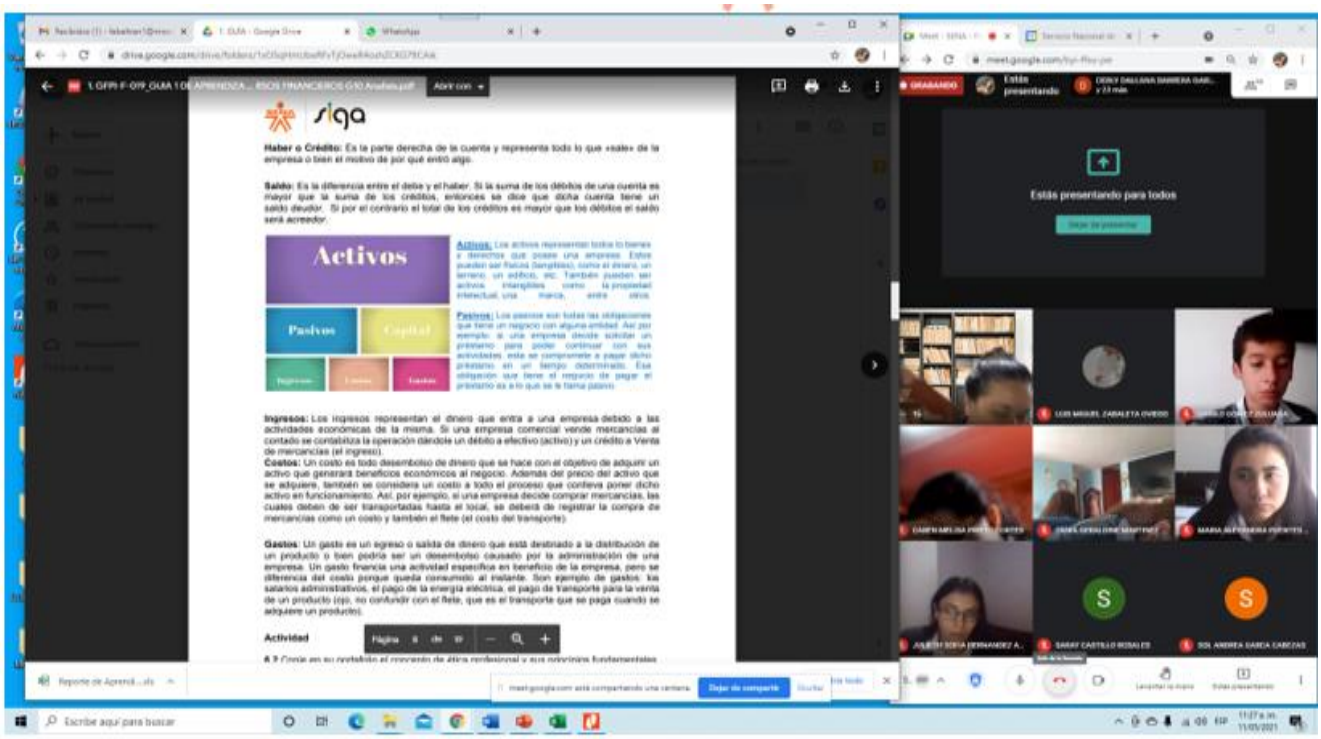


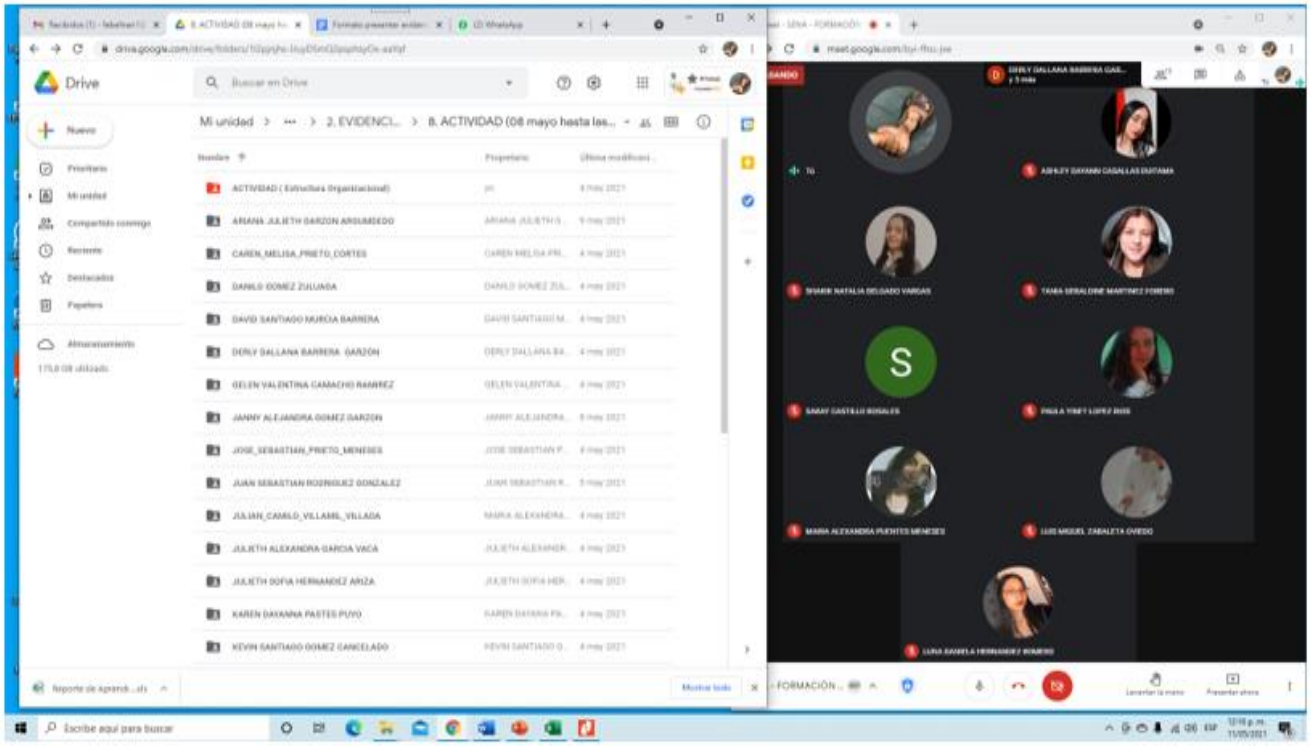



EMPRESA
Es toda actividad económica organizada para producir, transformar, comercializar, administrar, custodiar bienes o para prestar servicios a través de un establecimiento de comercio.
Los establecimientos de comercio pueden ubicarse tanto dentro como fuera del domicilio principal de la empresa en la forma de sucursales, agencias o, simplemente, como establecimientos.
COMPRO
VENDO
PERMUTO
Estás presentando para todos


1.4. LA EMPRESA
1.4.1 Clasificación de las empresas
a. Según su actividad
GRABANDO
SENA - FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2278282 -




Haber o Crédito: Es la parte derecha de la cuenta y representa todo lo que «sale» de la empresa o bien el motivo de por qué entró algo.
Saldo: Es la diferencia entre el debe y el haber. Si la suma de los débitos de una cuenta es mayor que la suma de los créditos, entonces se dice que dicha cuenta tiene un saldo deudor. Si por el contrario el total de los créditos es mayor que los débitos el saldo será acreedor.
Activos
Pasivos
Ingresos: Los ingresos representan el dinero que entra a una empresa debido a las actividades económicas de la misma. Si una empresa comercial vende mercancías al contado se contabiliza la operación dándole un débito a efectivo (activo) y un crédito a Venta de mercancías (el ingreso).
Costos: Un costo es todo desembolso de dinero que se hace con el objetivo de adquirir un activo que generará beneficios económicos al negocio. Además del precio del activo que se adquiere, también se considera un costo a todo el proceso que conlleva poner dicho activo en funcionamiento. Así, por ejemplo, si una empresa decide comprar mercancías, las cuales deben de ser transportadas hasta el local, se deberá de registrar la compra de mercancías como un costo y también el flete (el costo del transporte).
Gastos: Un gasto es un egreso o salida de dinero que está destinado a la distribución de un producto o bien podría ser un desembolso causado por la administración de una empresa. Un gasto financia una actividad específica en beneficio de la empresa, pero se diferencia del costo porque queda consumido al instante. Son ejemplo de gastos: los salarios administrativos, el pago de la energía eléctrica, el pago de transporte para la venta de un producto (ojo, no confundir con el flete, que es el transporte que se paga cuando se adquiere un producto).
Actividad
Estás presentando para todos


Drive
Mi unidad
ACTIVIDAD (Estructura Organizacional)
ARIANA JULIETH GARZON ARGUMEDO
CAREN_MELISA_PRIETO_CORTES
DANILO GOMEZ ZULUAGA
DAVID SANTIAGO MURCIA BARRERA
DERLY DALLANA BARRERA GARZON
GELEN VALENTINA CAMACHO RAMIREZ
JANNY ALEJANDRA GOMEZ GARZON
JOSE_SEBASTIAN_PRIETO_MENESES
JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GONZALEZ
JULIAN_CAMILO_VILLAMIL_VILLADA
JULIETH ALEXANDRA GARCIA VACA
JULIETH SOFIA HERNANDEZ ARIZA
KAREN DAYANNA PASTES PUYO
KEVIN SANTIAGO GOMEZ CANCELADO
Estás presentando para todos

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

FECHA: ***12 mayo de 2021***

PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*

RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*

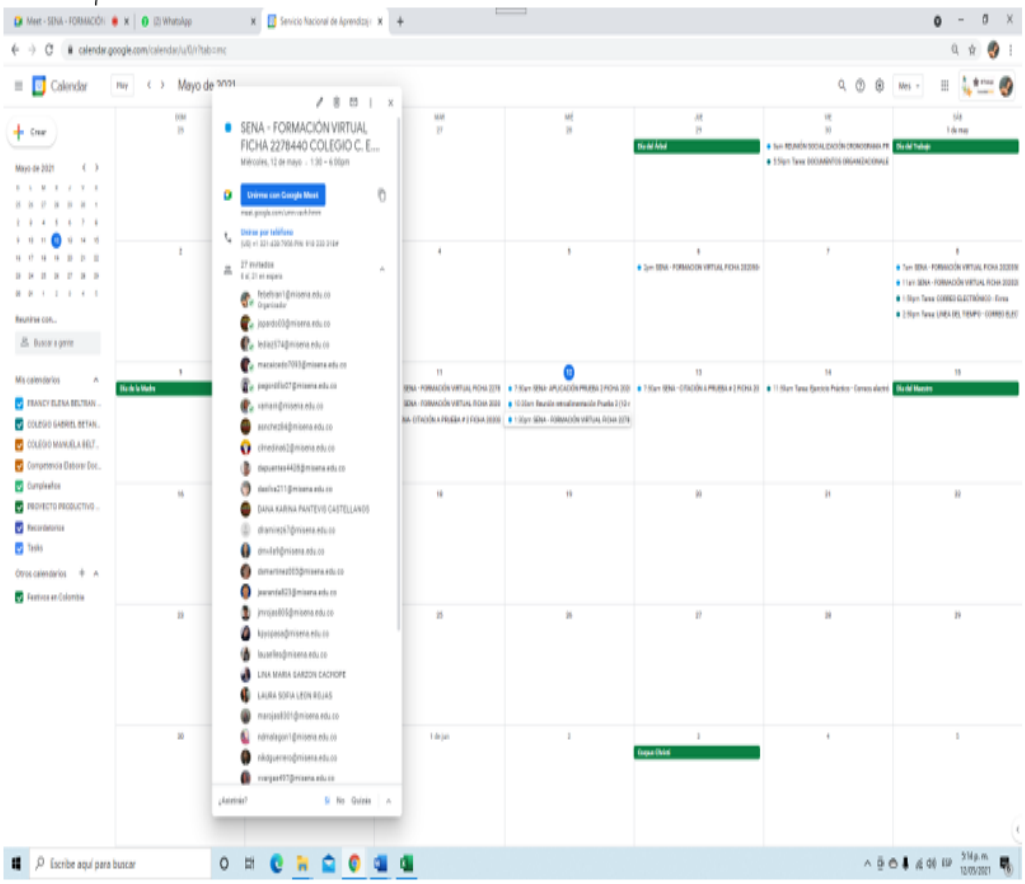
REUNIÓN POR: *meet.google.com/umn-vavh-hmm / https://drive.google.com/open?id=11z9PieFw2_-hAo-Drm385F5H3ullXHwk*

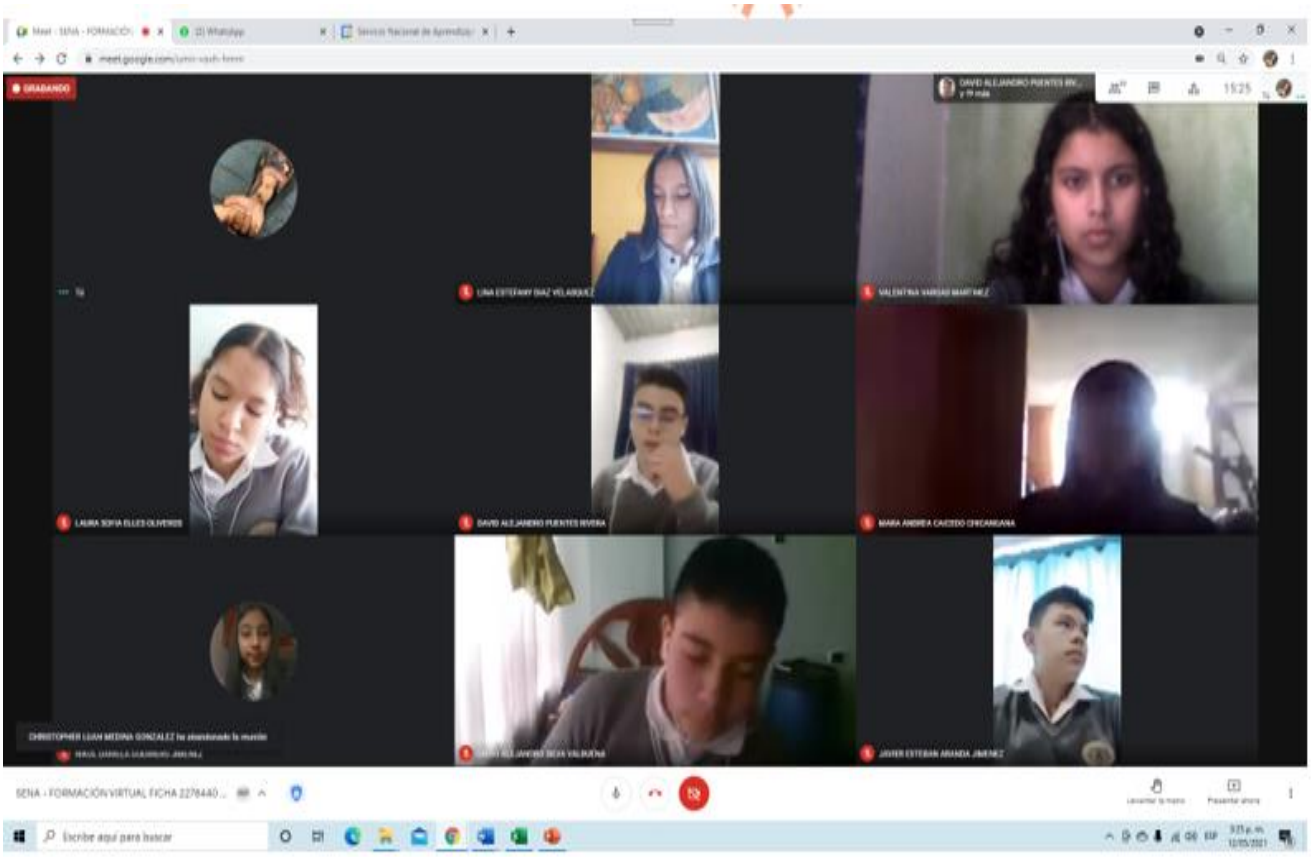
COLEGIO: *Técnico Manuela Beltrán Ficha 2278440 Colegio Antonio Nariño 2020314 - Reunion de sensibolizacion prueba 2 – Reunión Jefe magaly*

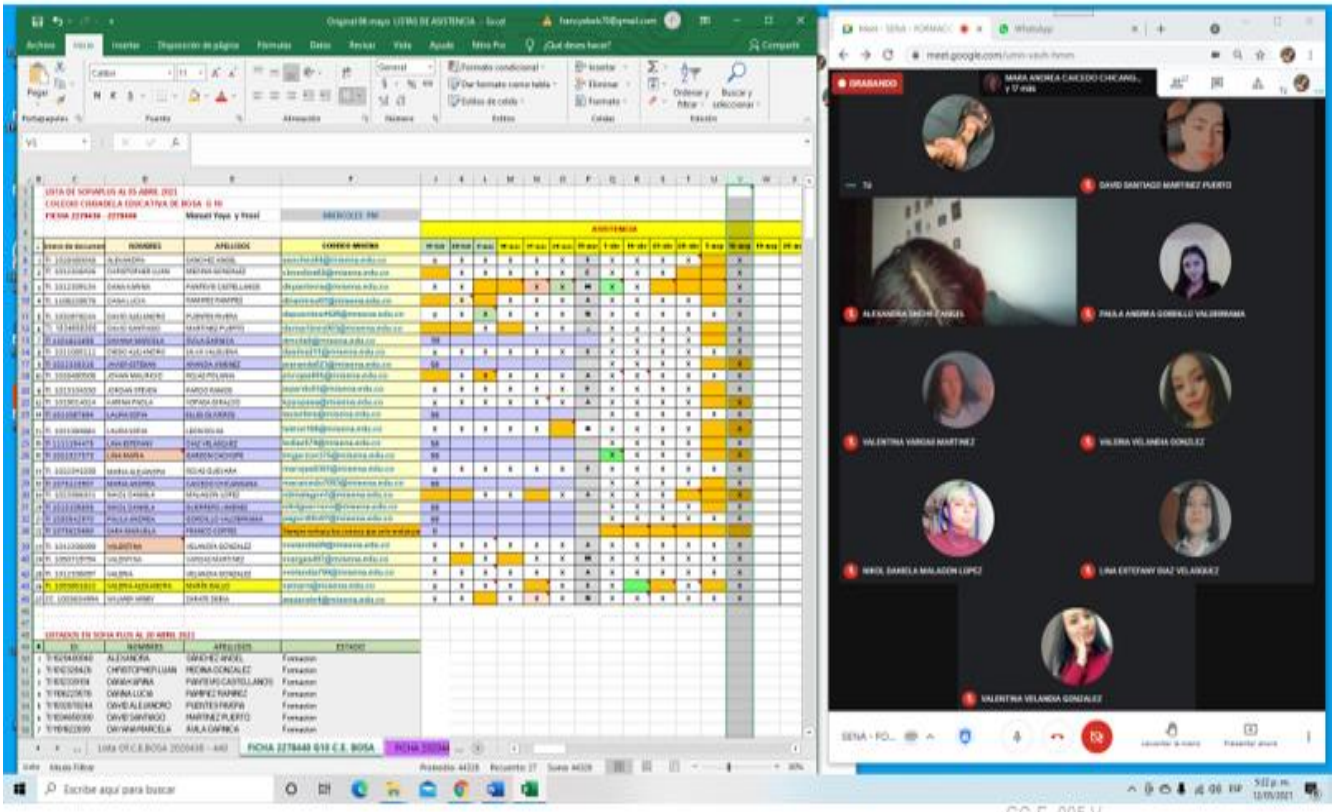
TEMAS TRATADOS: *Apoyo aplicación Prueba 2 C. Antonio Nariño, Que es una empresa Vs negocio* ***https://www.youtube.com/watch?v=CeORjuRNp6Y***

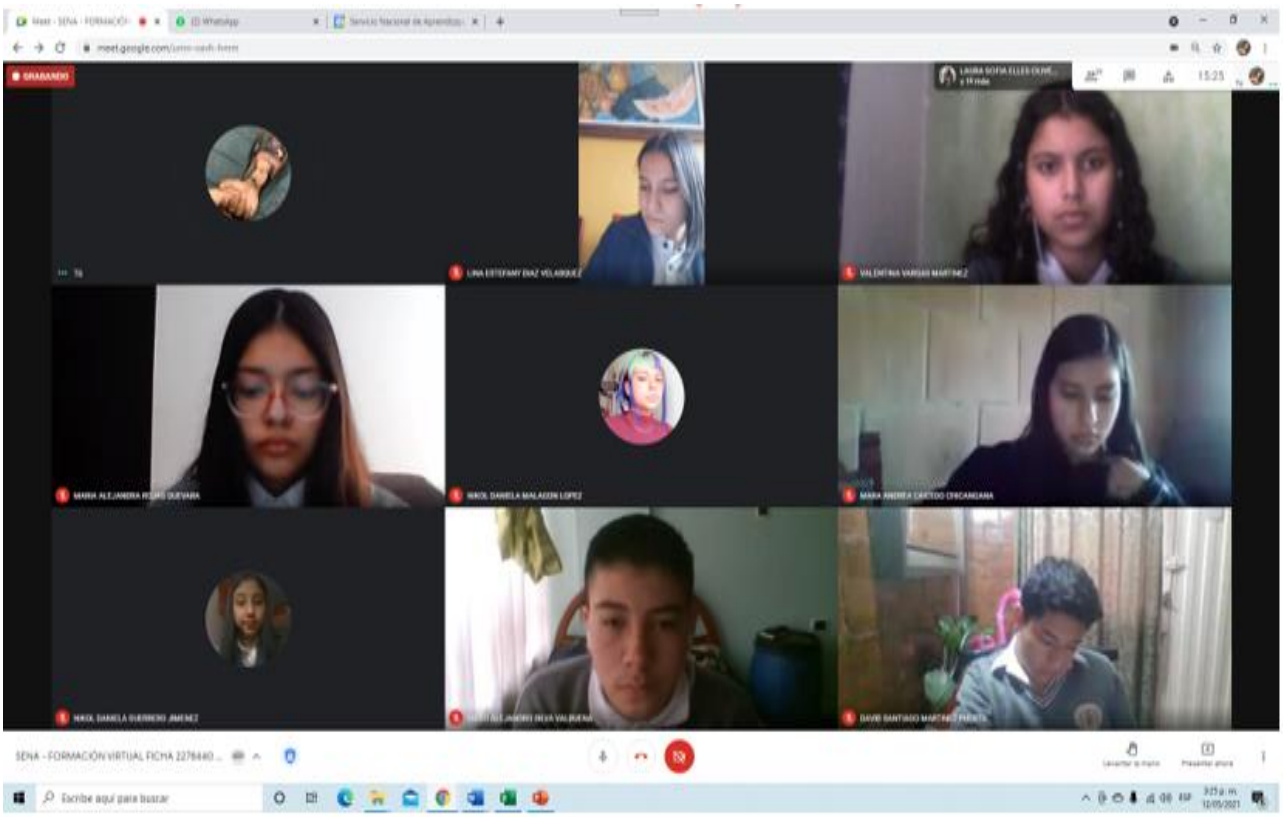
Clasificación de las empresas en Colombia link: ***https://www.youtube.com/watch?v=ThhvK3wslls***

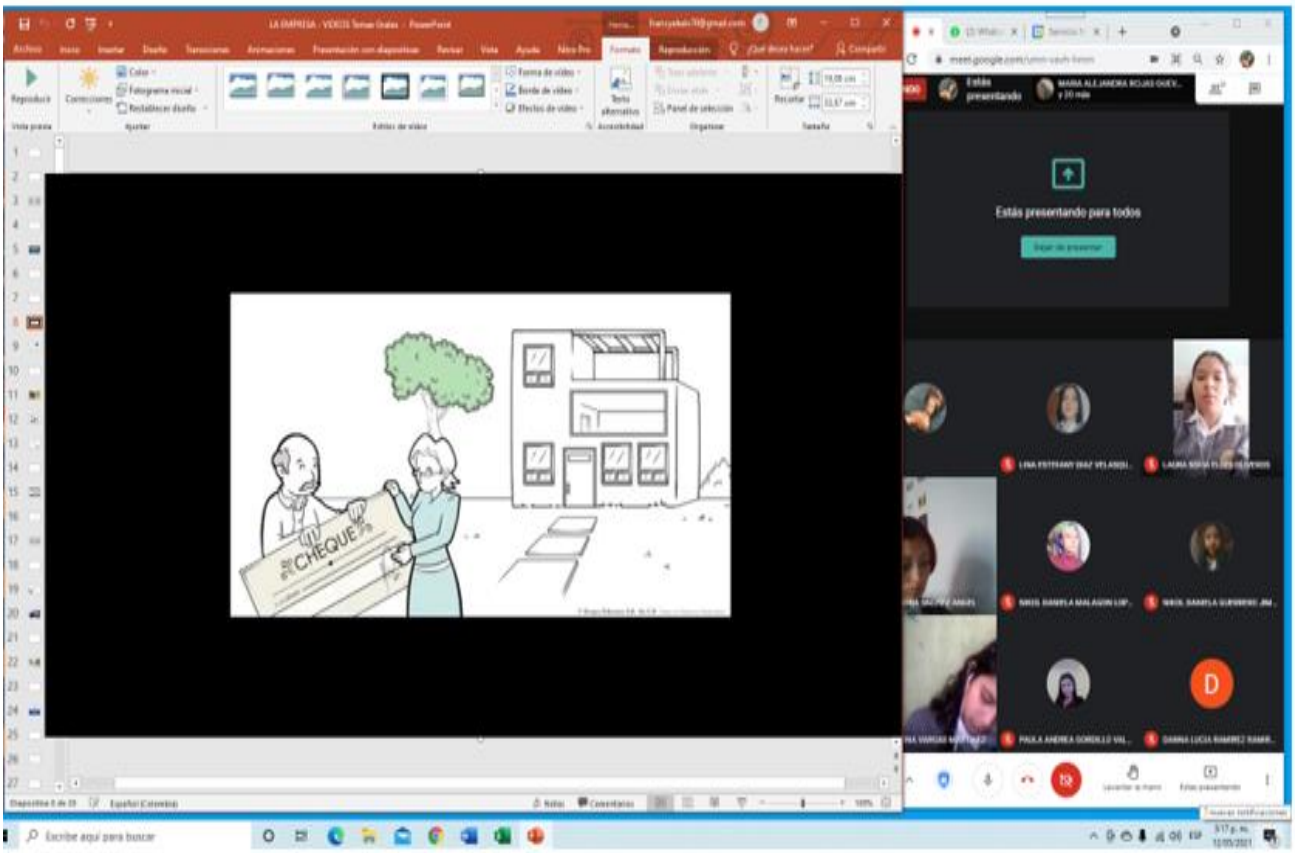
Evidencias presentadas

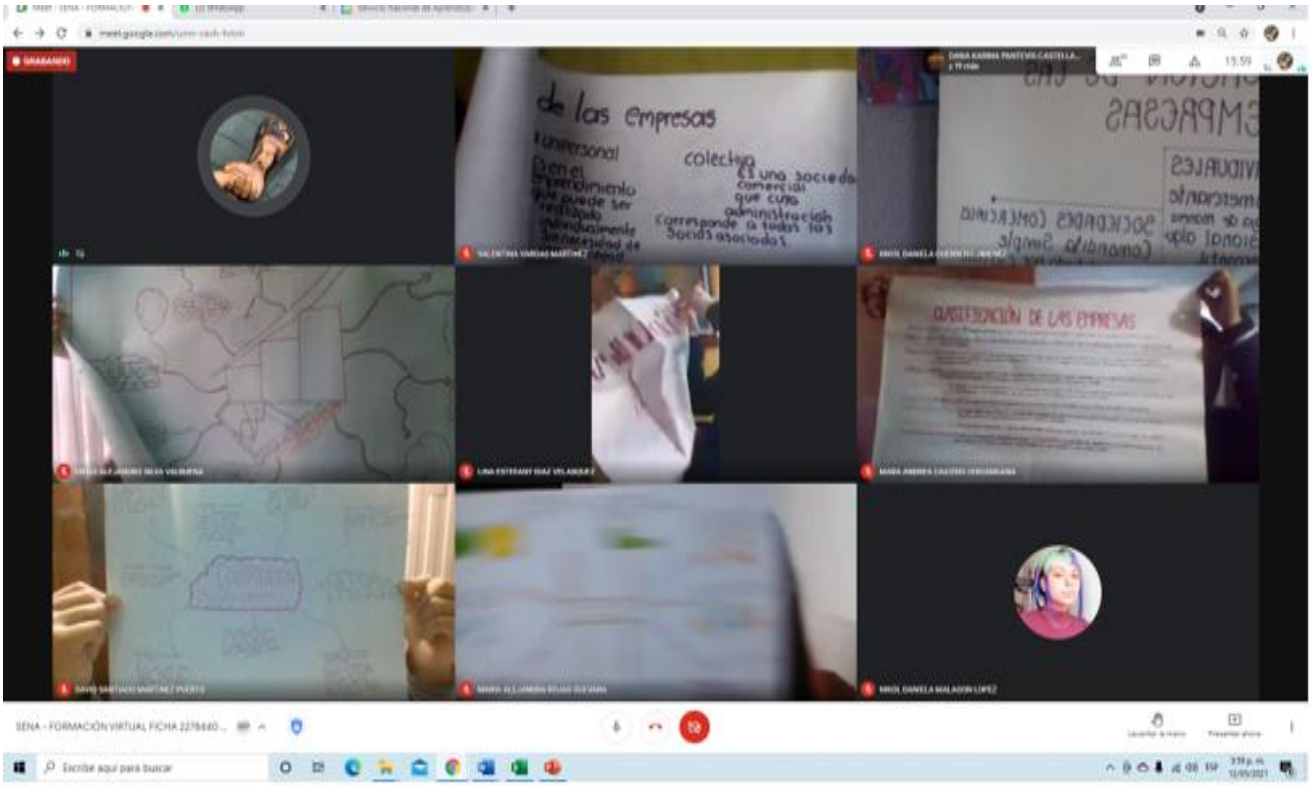


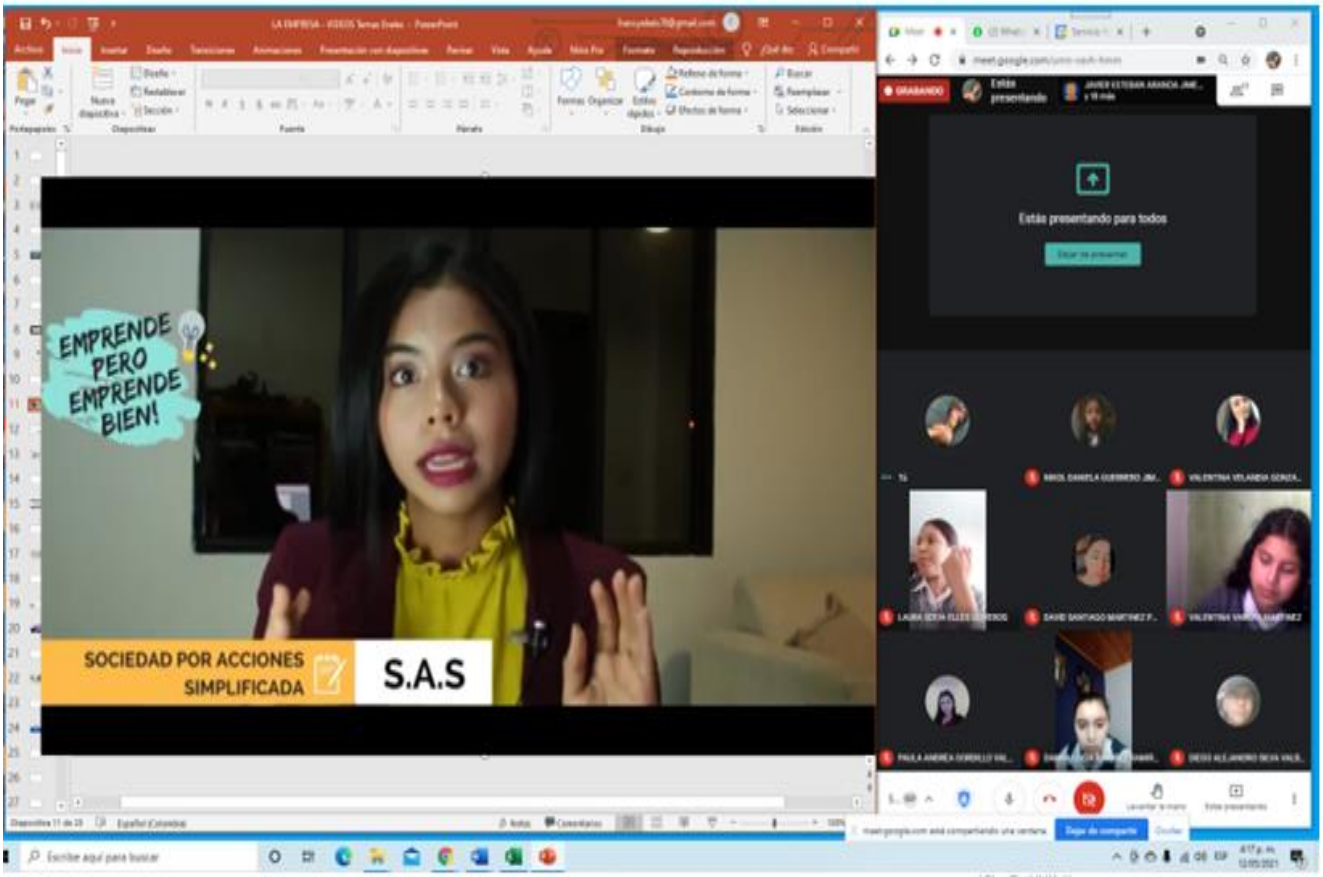


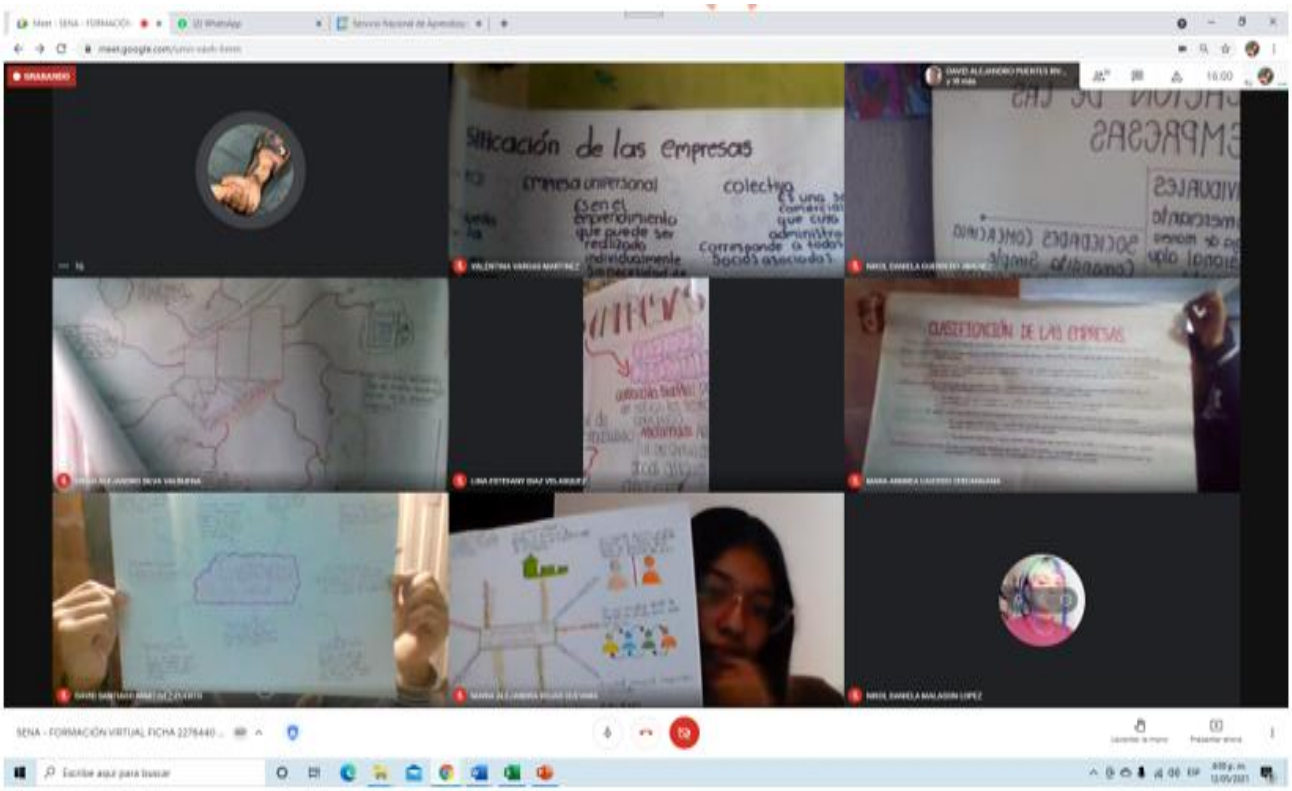


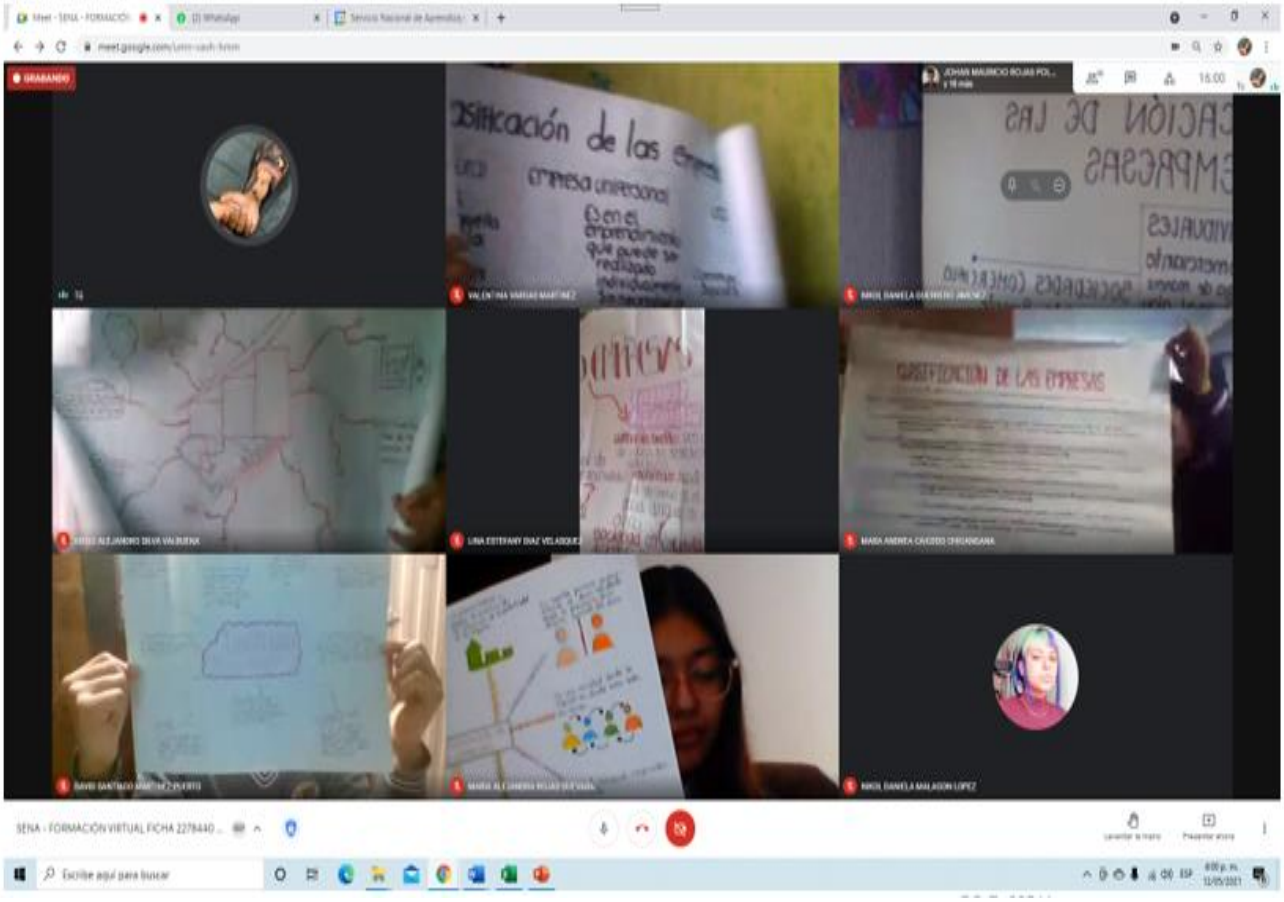


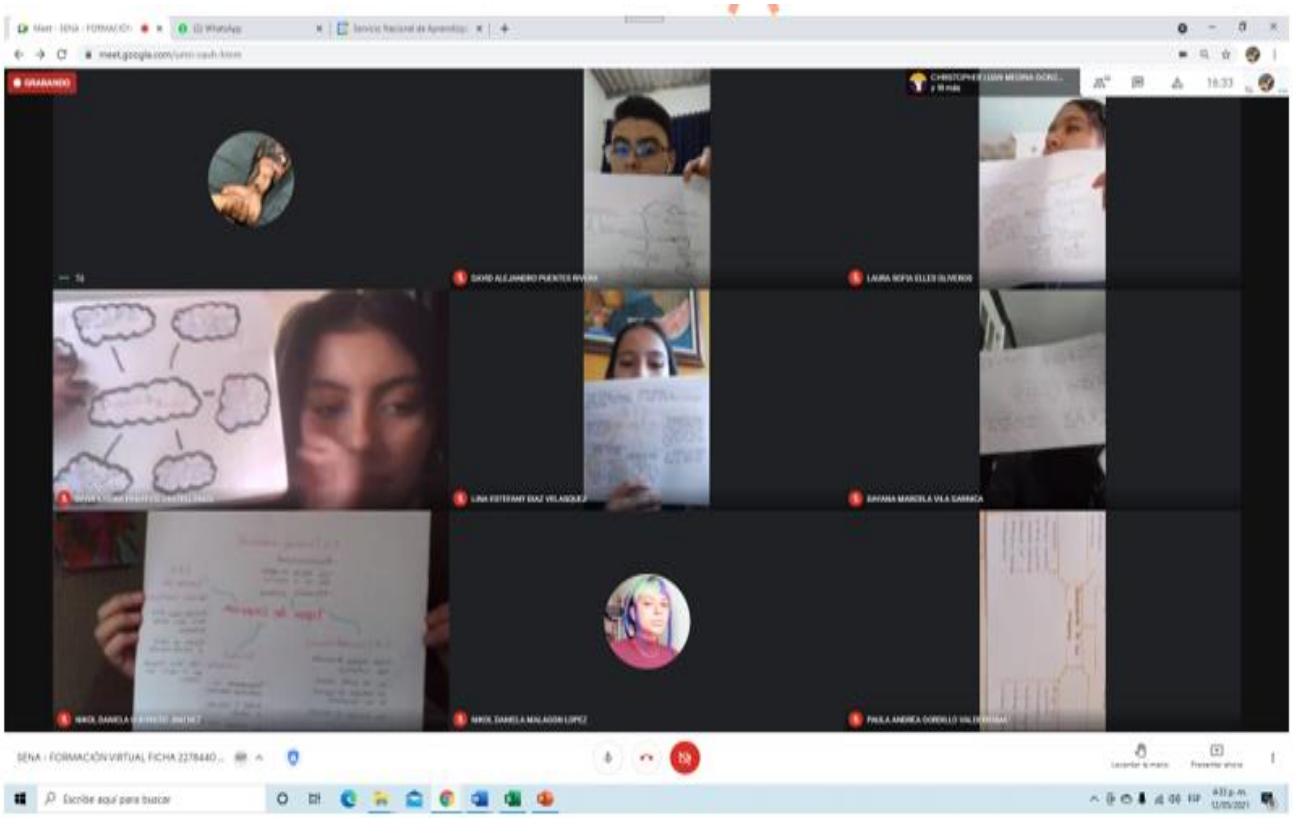

Estás presentando para todos
CHEQUE

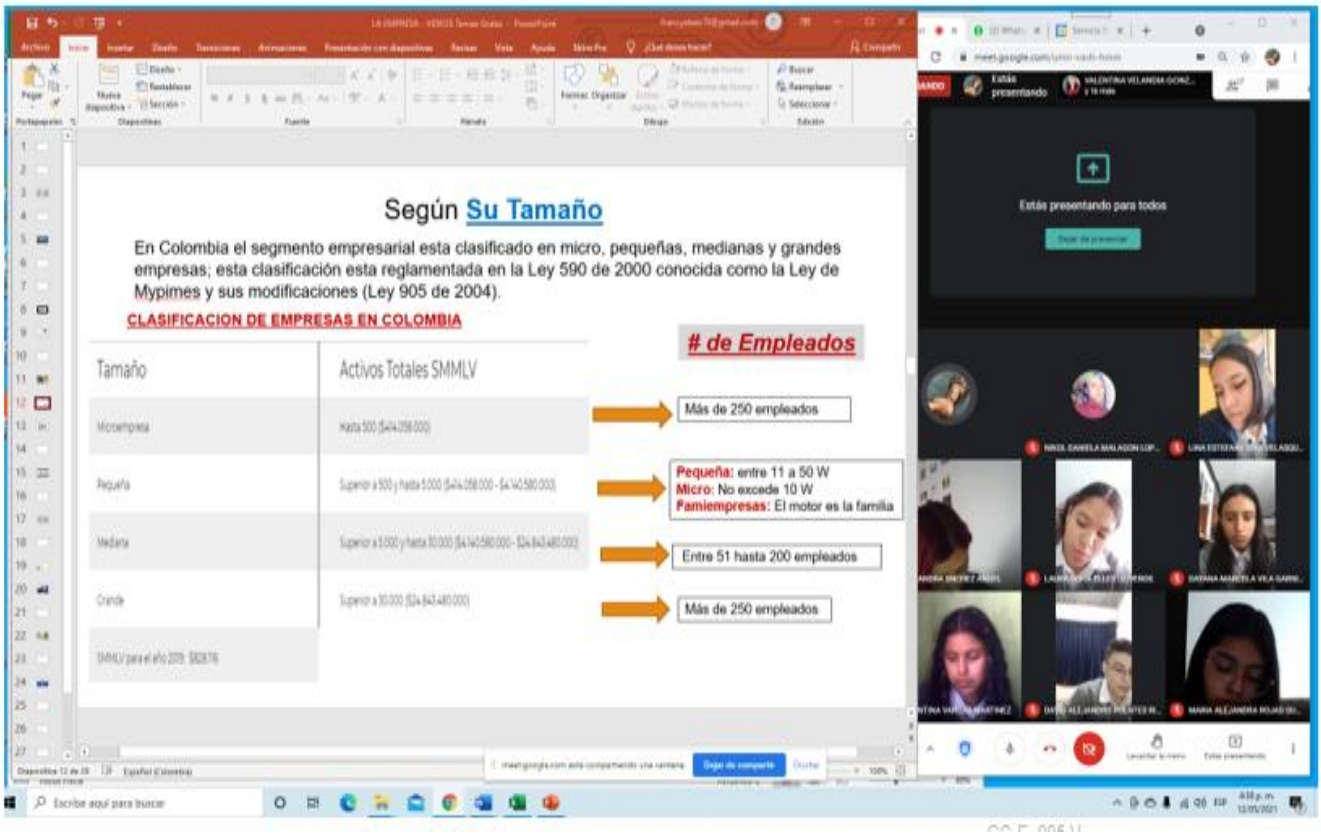

de las empresas
CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS

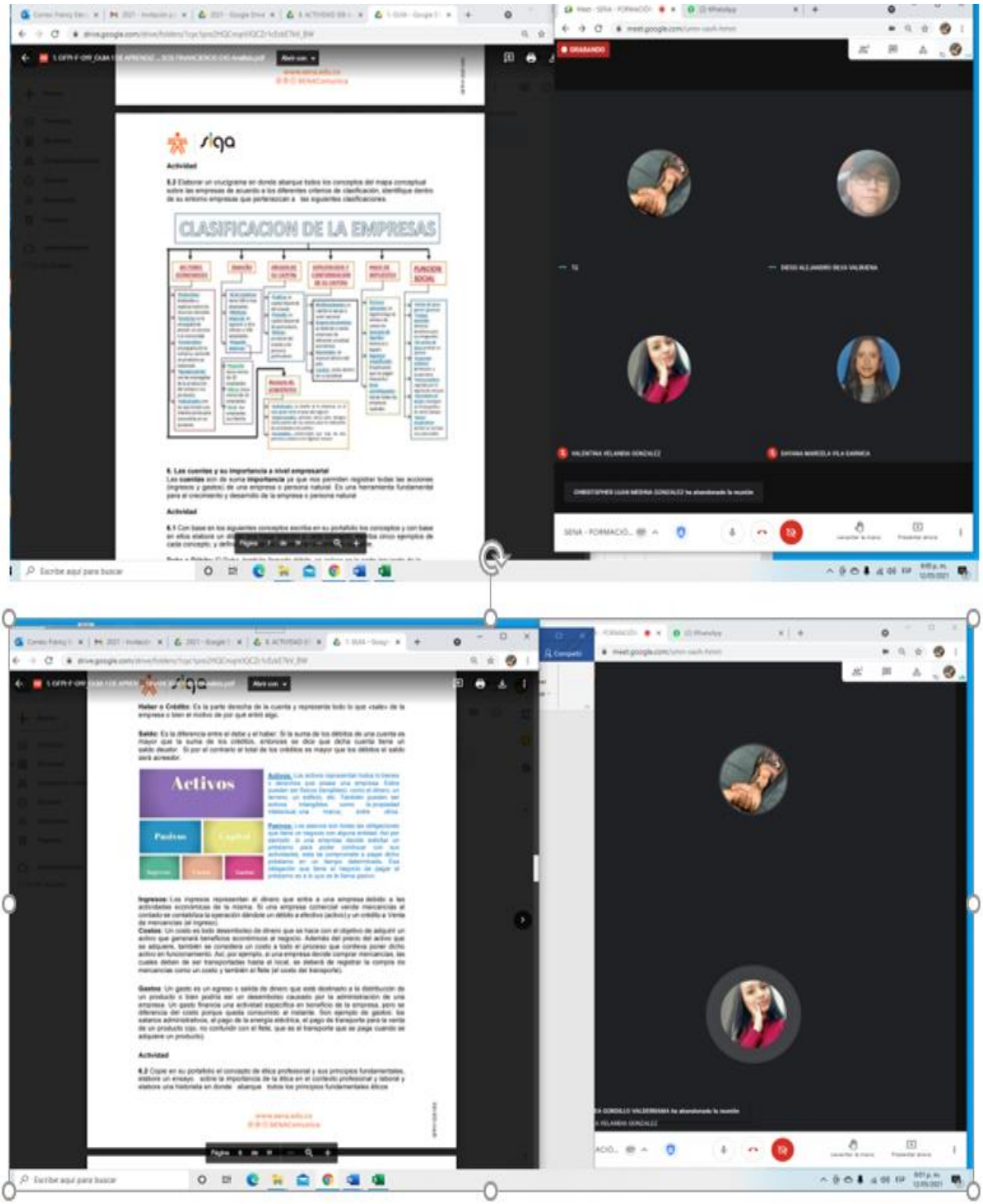

EMPRENDE PERO EMPRENDE BIEN!
SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
S.A.S
Estás presentando para todos

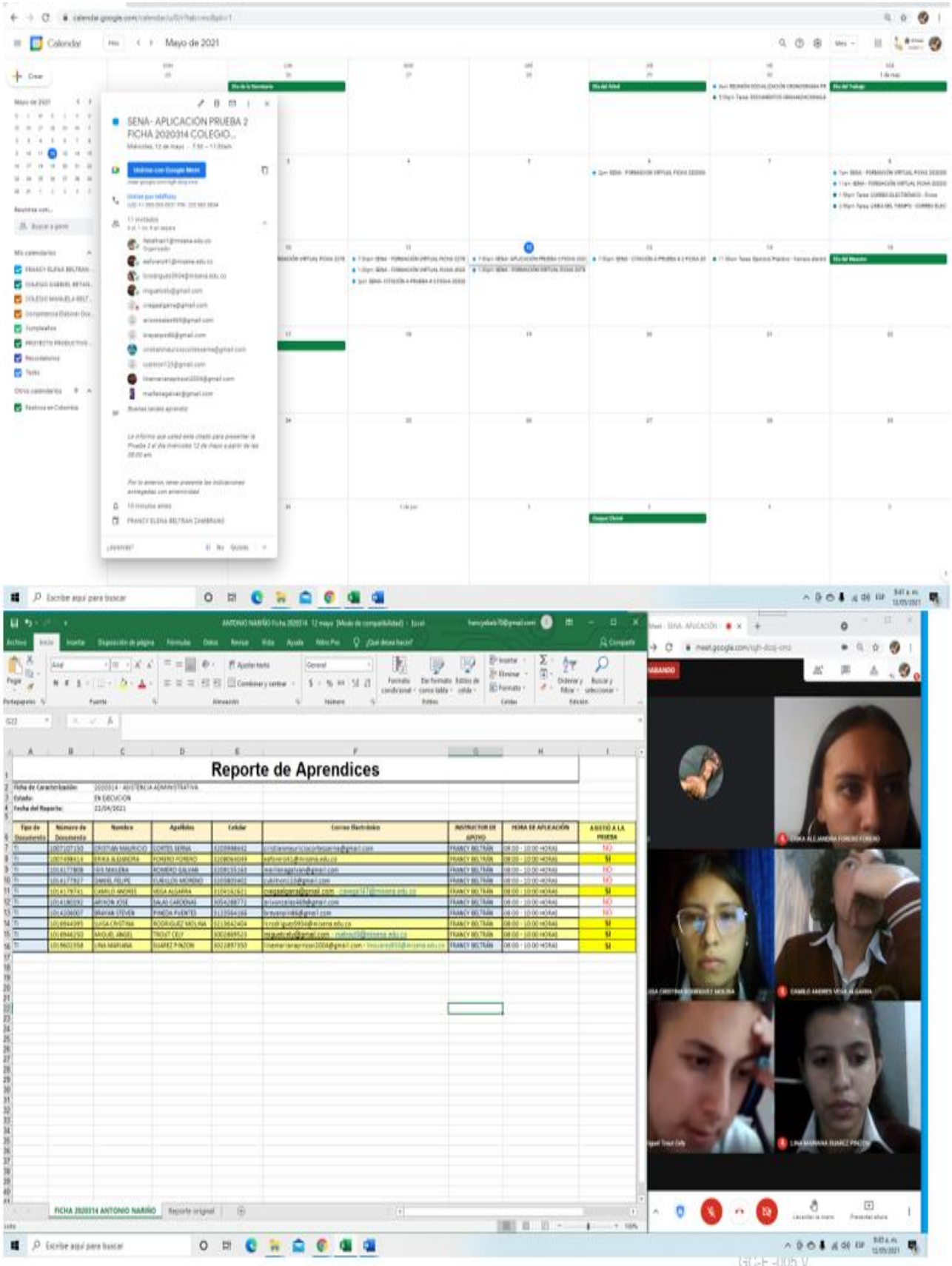

GRABANDO
Clasificación de las empresas
empresa unipersonal
colectiva
CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS

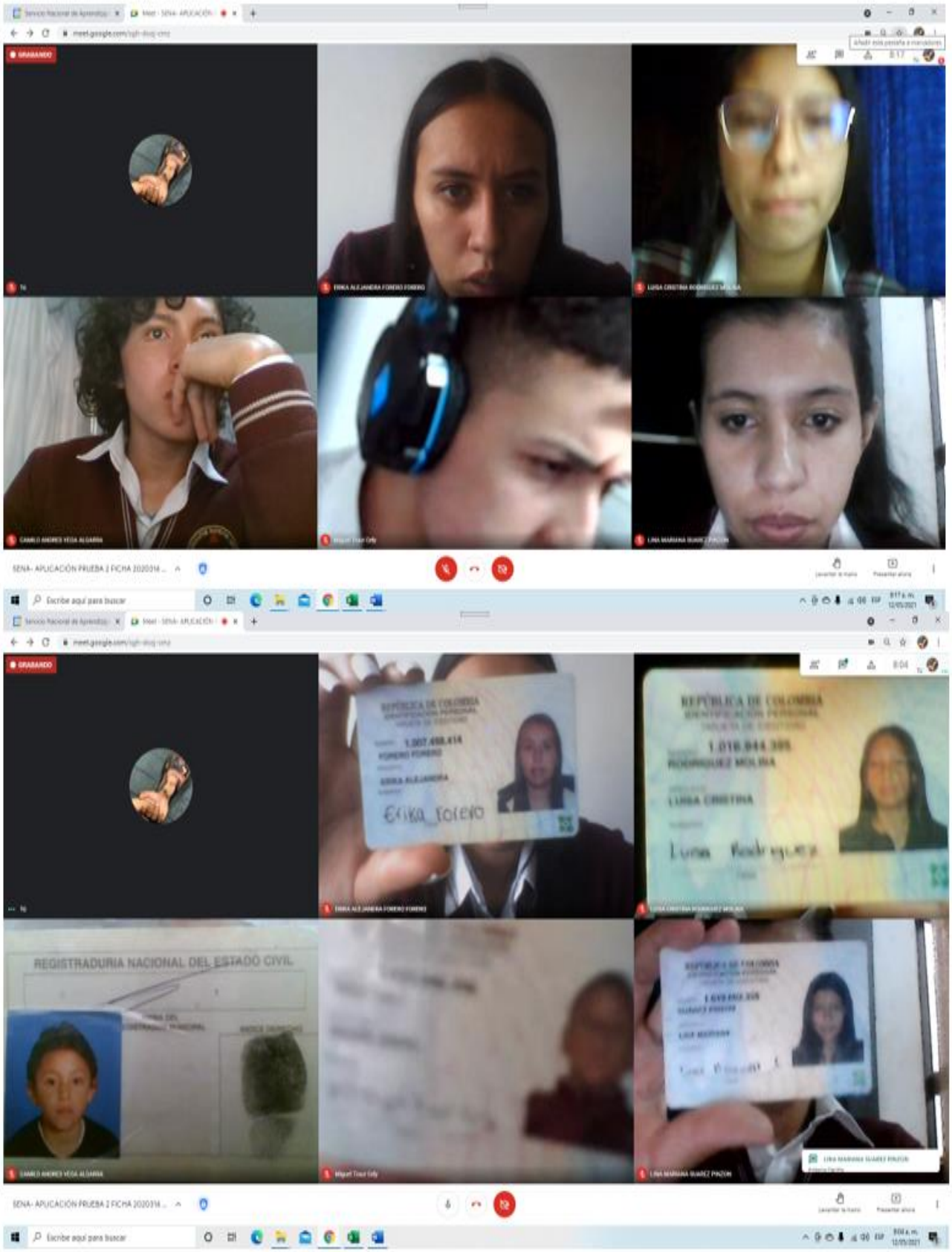

GRABANDO
empresa unipersonal
CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS

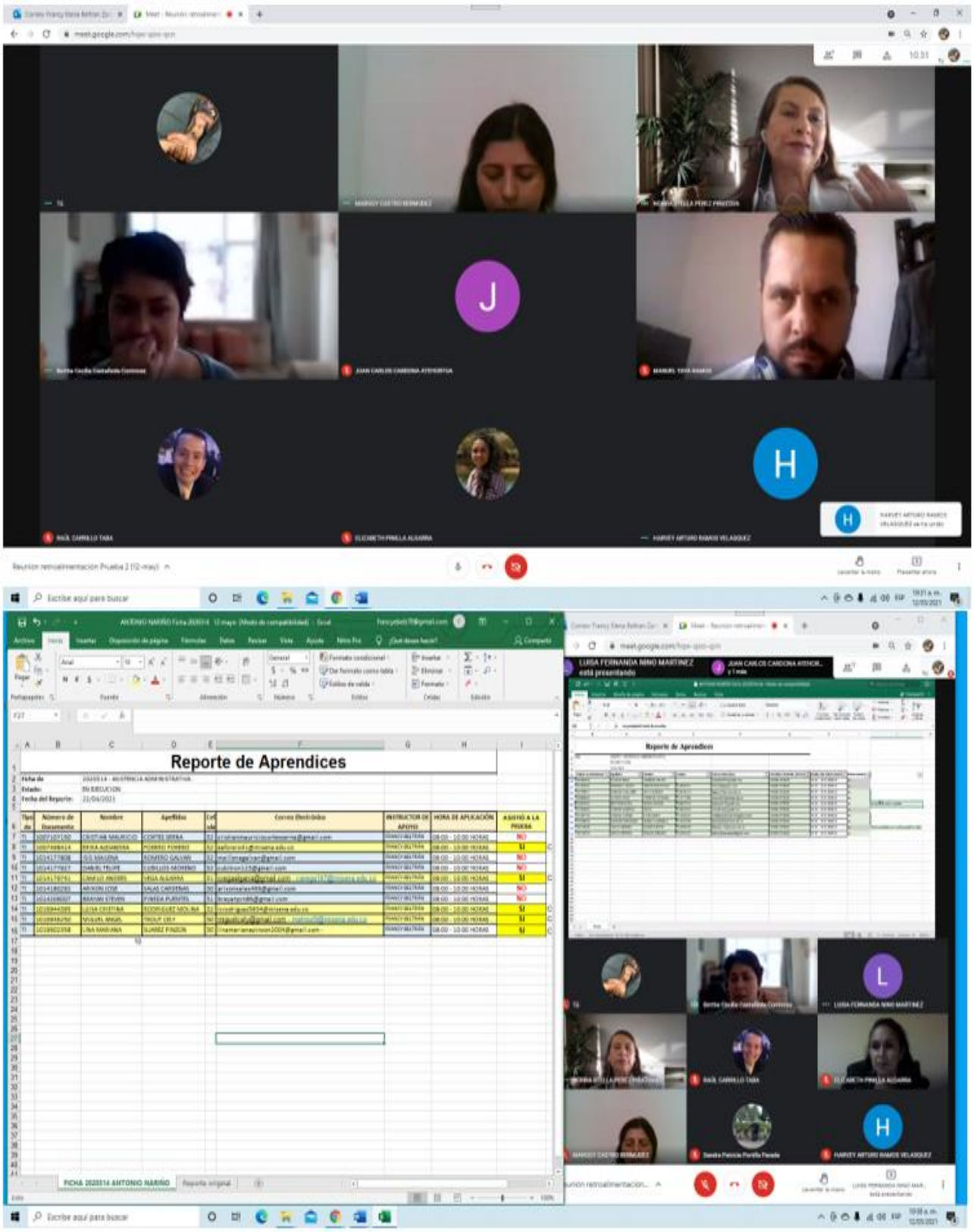


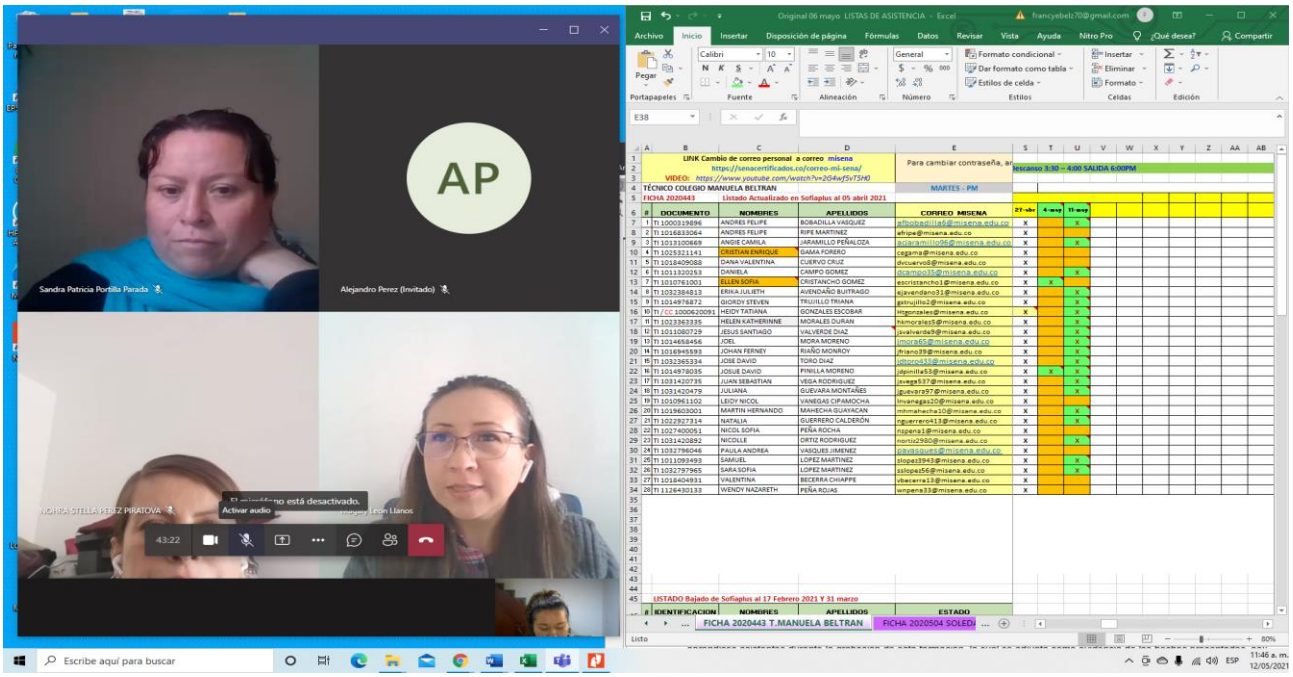

Según Su Tamaño
En Colombia el segmento empresarial esta clasificado en micro, pequeñas, medianas y grandes empresas; esta clasificación esta reglamentada en la Ley 590 de 2000 conocida como la Ley de Mypimes y sus modificaciones (Ley 905 de 2004).
CLASIFICACION DE EMPRESAS EN COLOMBIA
de Empleados
Tamaño
Activos Totales SMMLV
Microempresa
Más de 250 empleados
Pequeña
Pequeña: entre 11 a 50 W
Micro: No excede 10 W
Famiempresas: El motor es la familia
Mediana
Entre 51 hasta 200 empleados
Grande
Más de 250 empleados
Estás presentando para todos


Actividad
CLASIFICACION DE LA EMPRESAS
Activos
Pasivos


Calendar
Mayo de 2021
SENA- APLICACION PRUEBA 2
FICHA 2020314 COLEGIO...
Reporte de Aprendices


GRABANDO
REPÚBLICA DE COLOMBIA
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

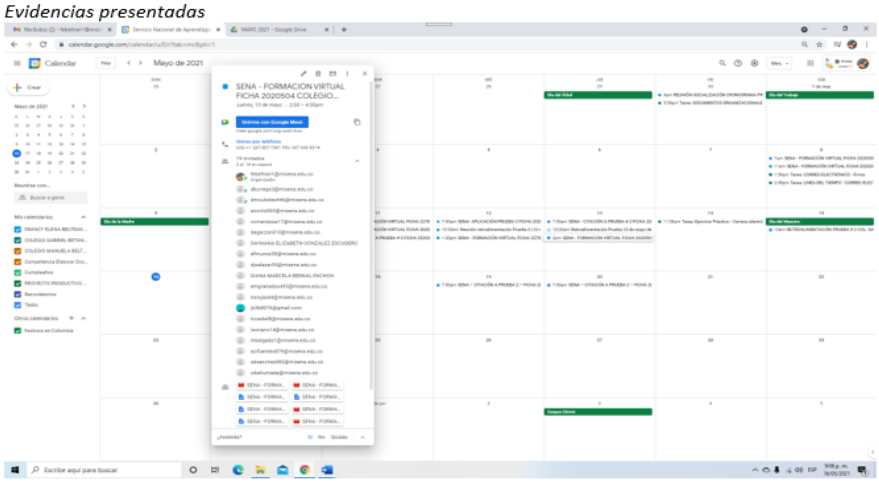

Reporte de Aprendices
Reporte de Aprendices

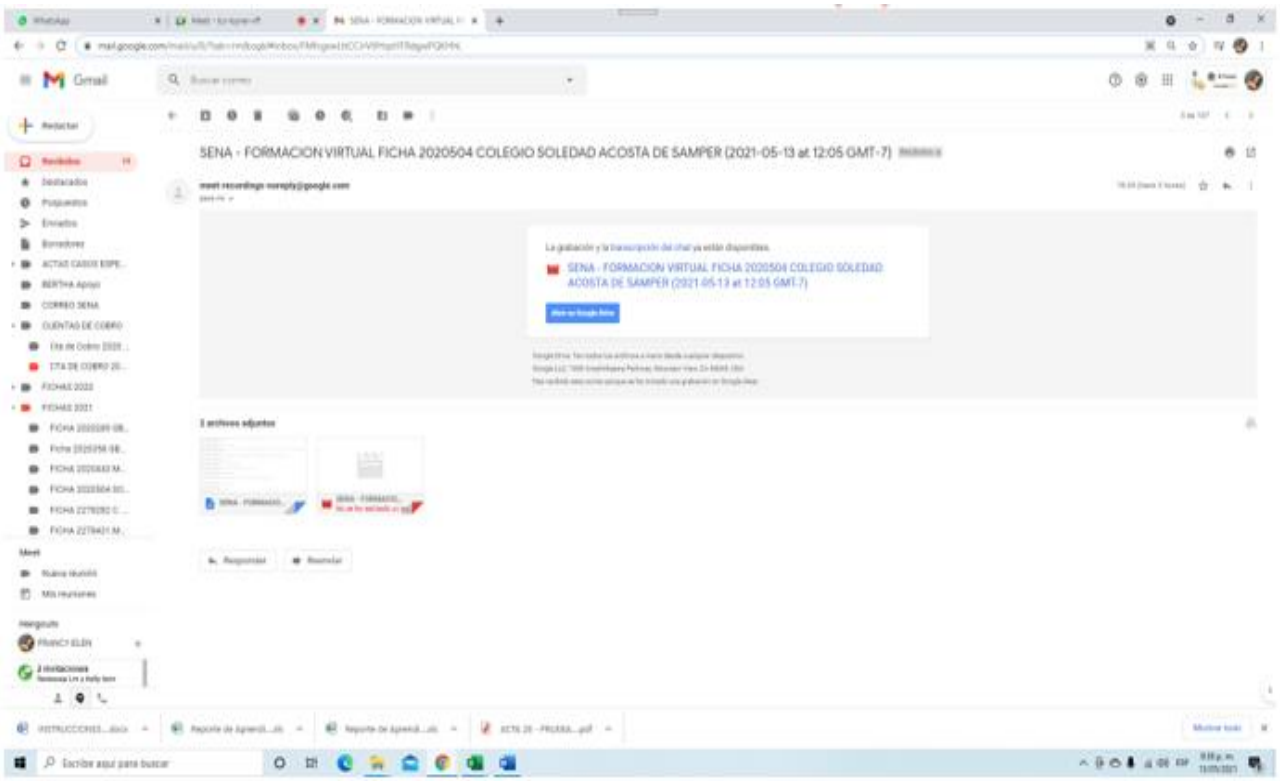


CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

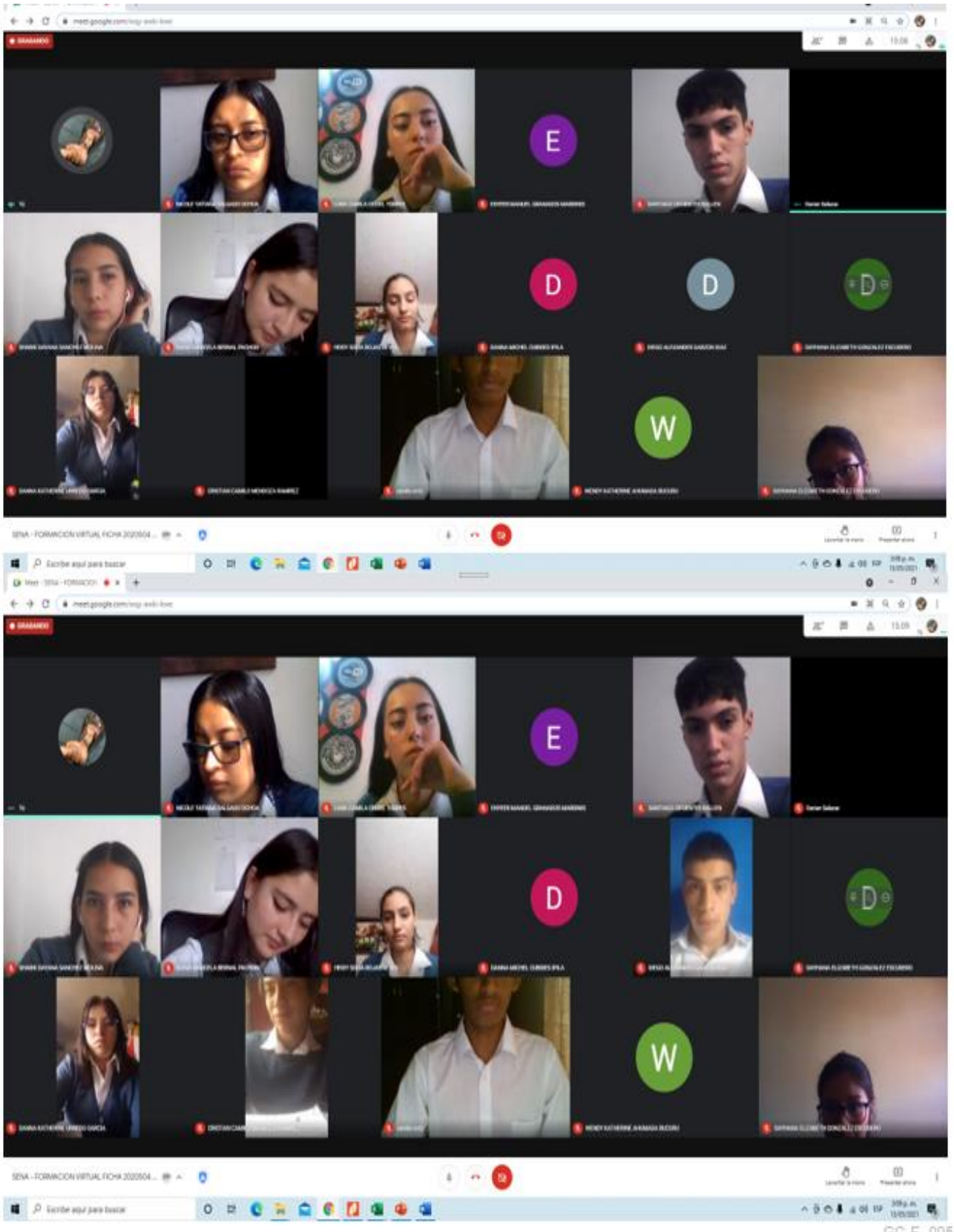
FECHA: 13 mayo de 2021
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*
REUNIÓN POR: *meet.google.com/ddc-dkwe-uay / meet.google.com/way-awki-kwe*
COLEGIO: *Soledad Acosta de Samper ficha 2020504 / prueba 2 C.E. Bosa 2020320*
TEMAS TRATADOS: Aplicación prueba 2 C.E. Bosa *Nota contable link:* https://www.youtube.com/watch?v=hprSH1-nlS8 *Soportes contables Link:* https://www.youtube.com/watch?v=RZEZK4zdXNw

Evidencias presentadas

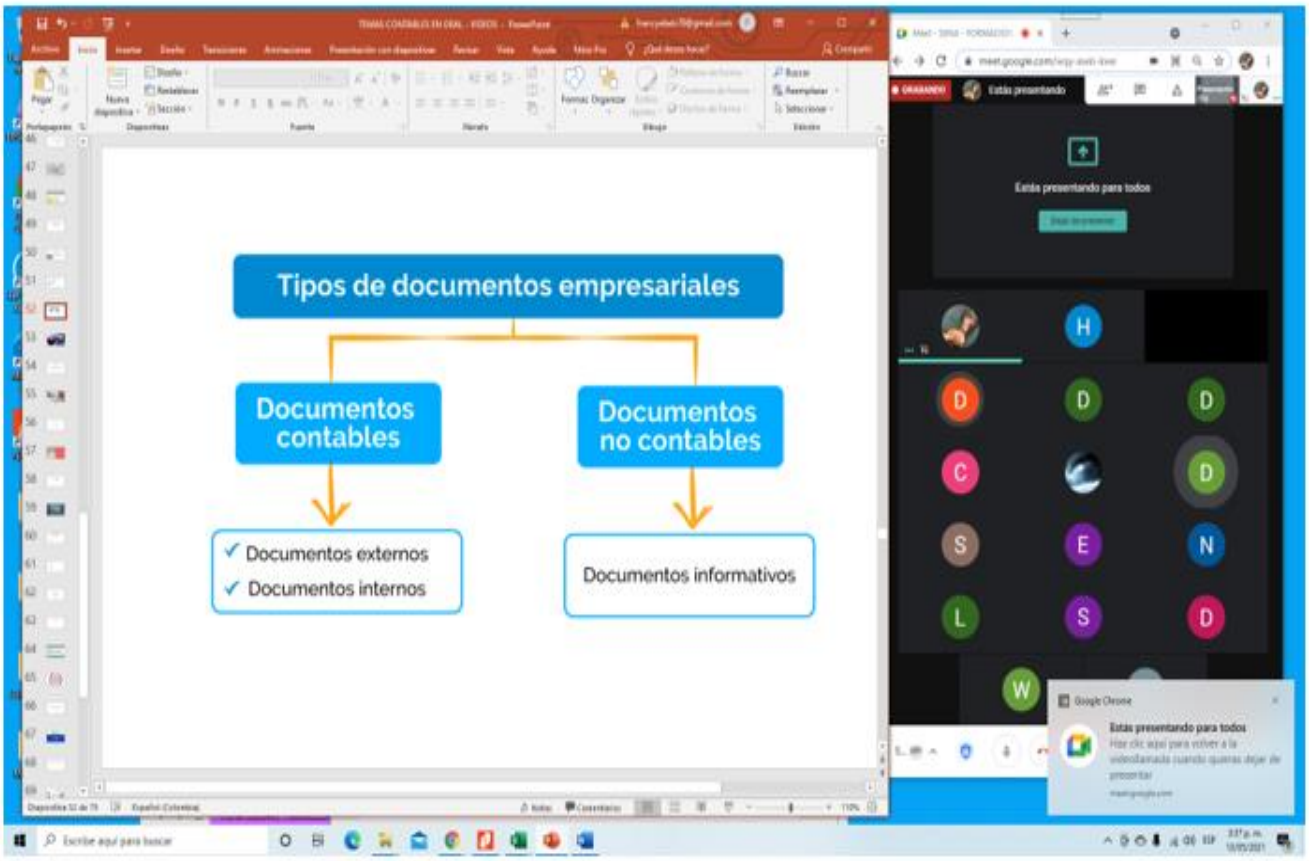


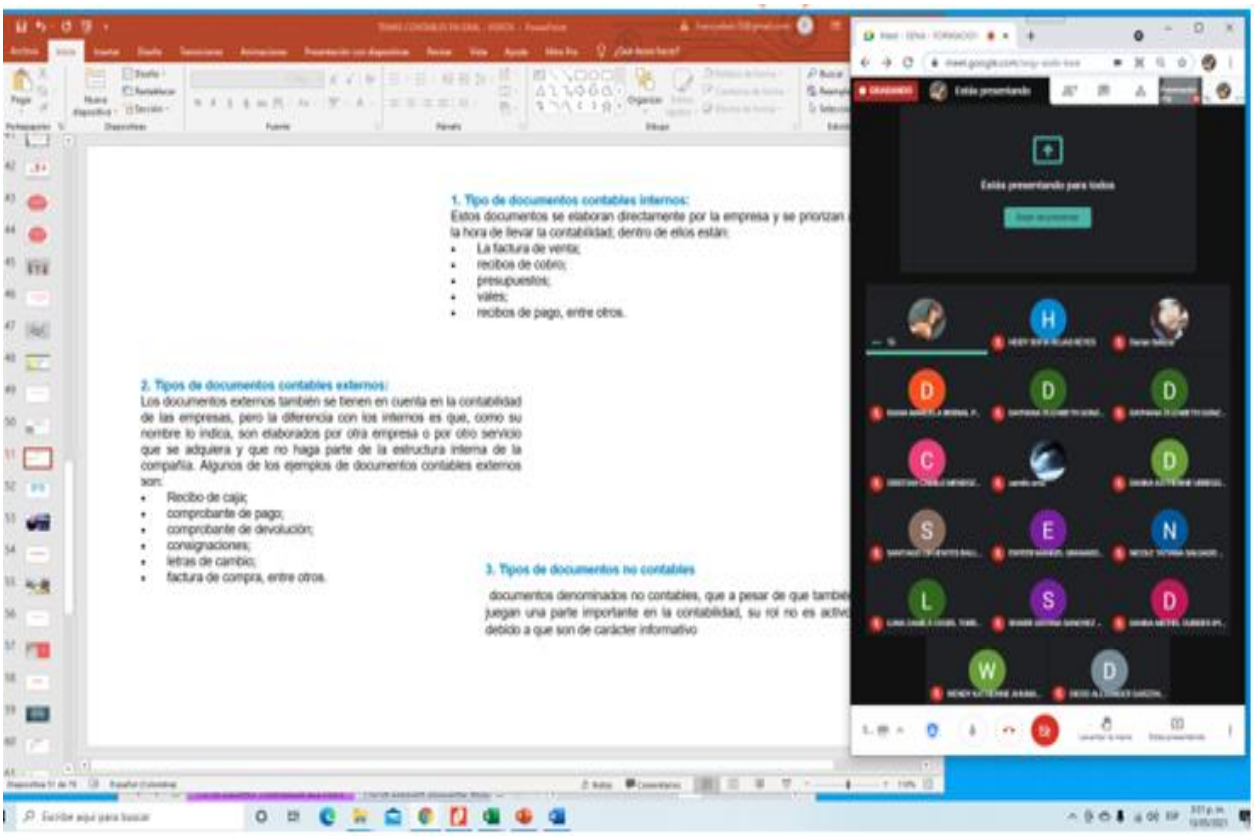

SENA - FORMACION VIRTUAL FICHA 2020504 COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER (2021-05-13 at 12:05 GMT-7)
SENA - FORMACION VIRTUAL FICHA 2020504 COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER (2021-05-13 at 12:05 GMT-7)



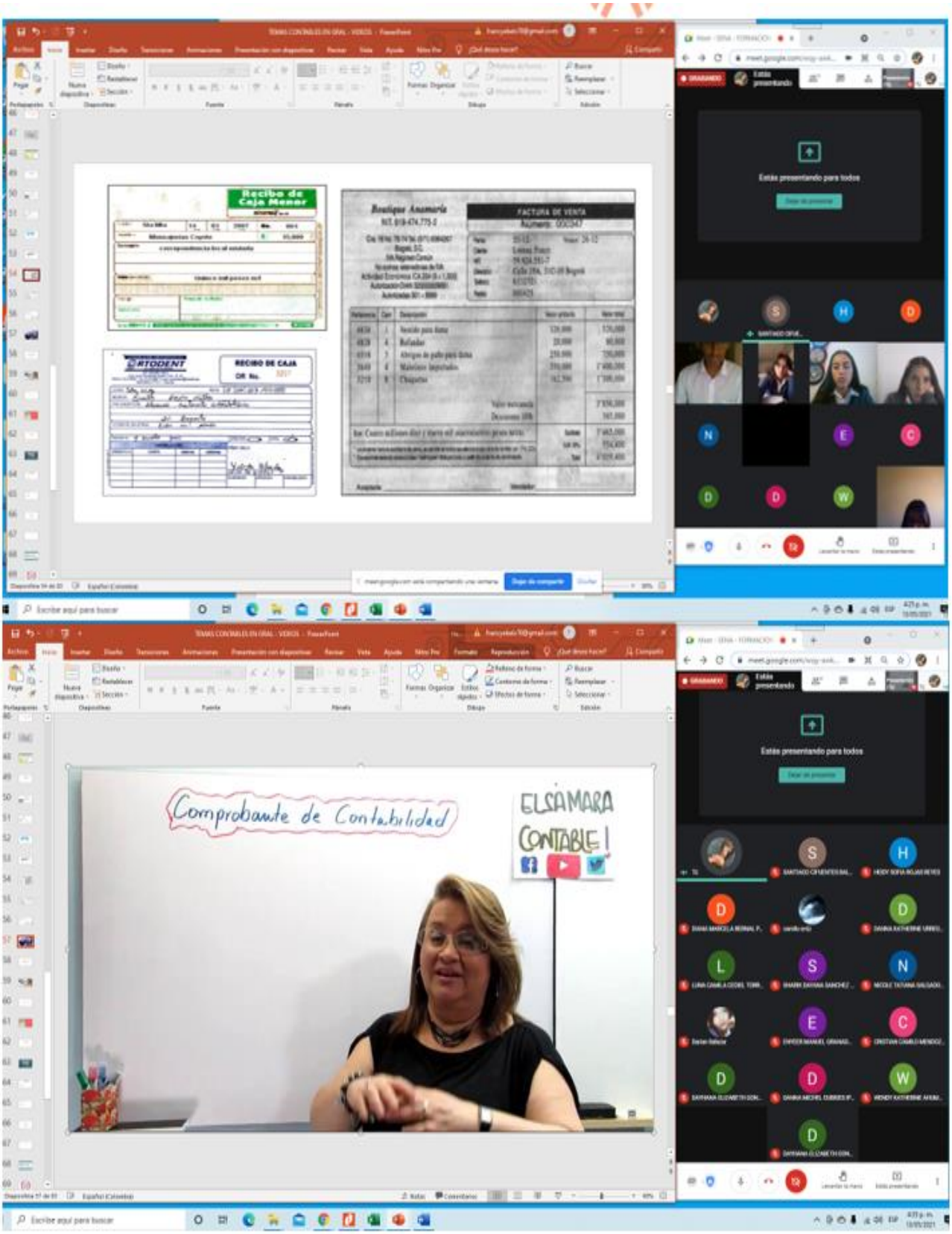


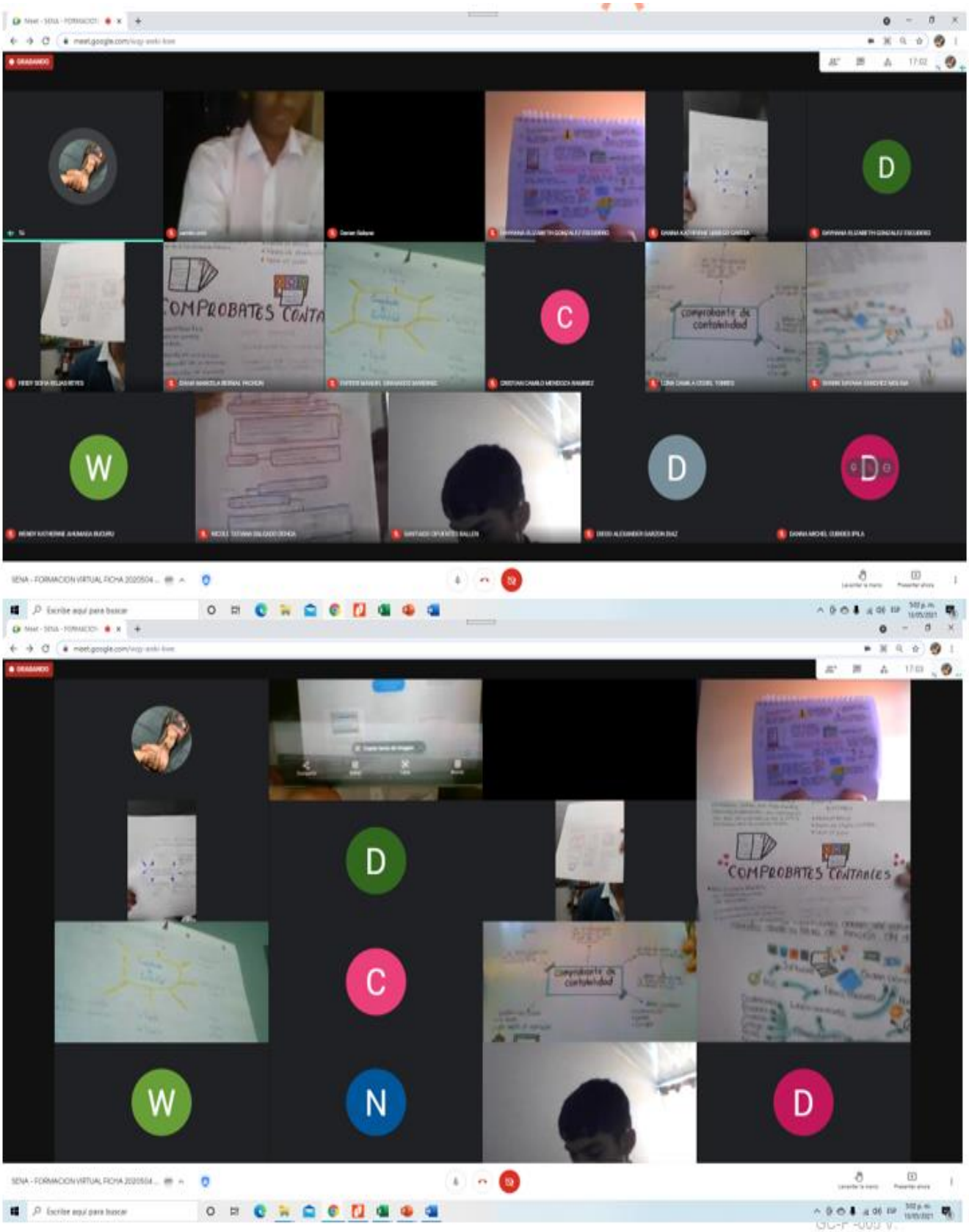

¿QUÉ SON LOS SOPORTES CONTABLES?
Los soportes contables son los medios escritos con los cuales puede justificarse una transacción u operación comercial realizadas por el ente económico o empresa.
Son de gran importancia no sólo por la comprobación o justificación de la transacción, sino que constituyen, además, un elemento esencial para el registro en la contabilidad. Son una prueba integra y verificable por terceras personas.

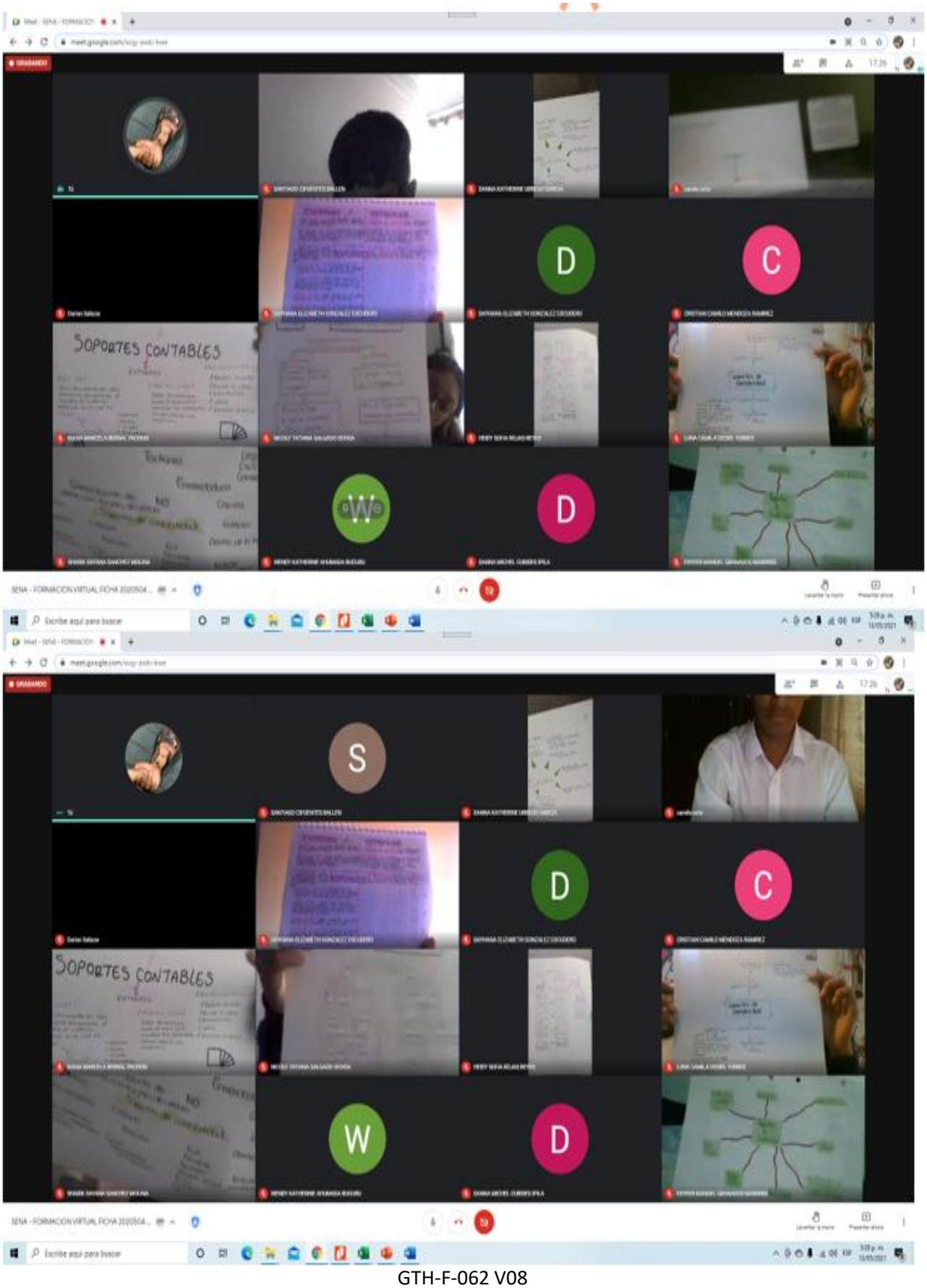

Tipos de documentos empresariales
Documentos contables
Documentos no contables
✓ Documentos externos
✓ Documentos internos
Documentos informativos
Estás presentando para todos

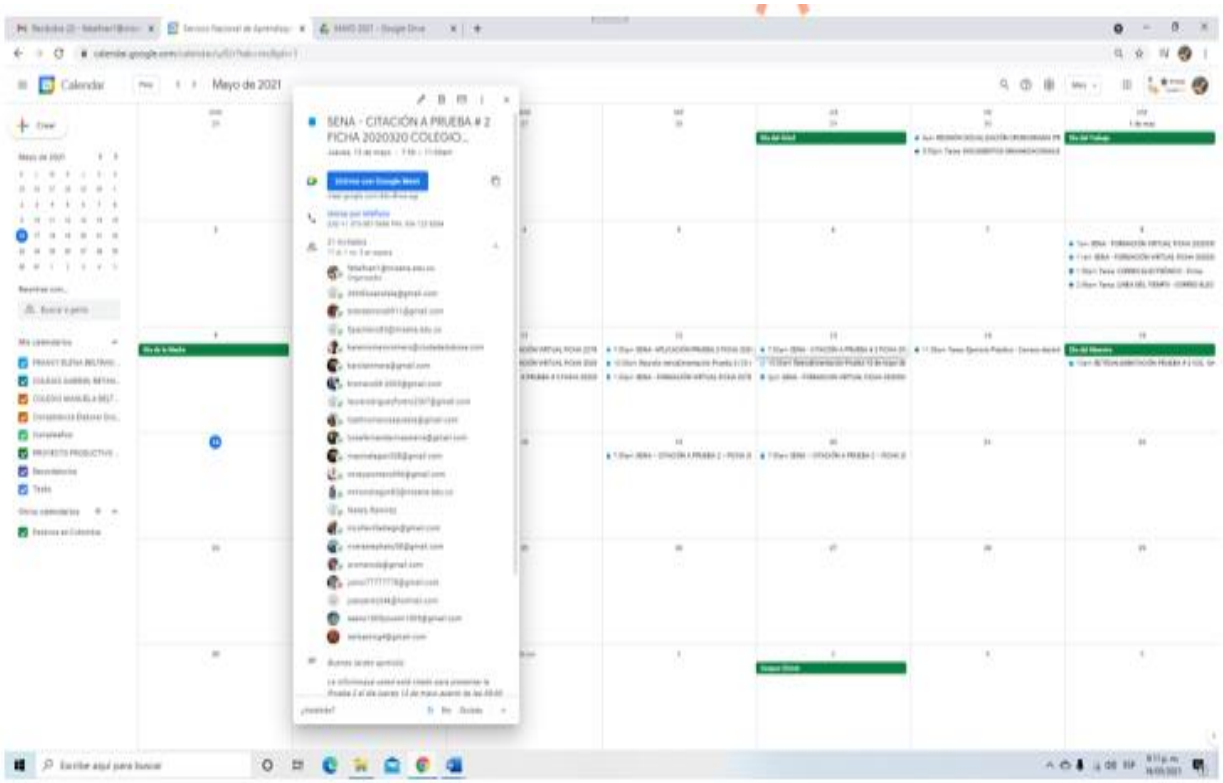

1. Tipo de documentos contables internos:
Estos documentos se elaboran directamente por la empresa y se priorizan
la hora de llevar la contabilidad; dentro de ellos están:
La factura de venta;
recibos de cobro;
presupuestos;
vales;
recibos de pago, entre otros.
2. Tipos de documentos contables externos:
Los documentos externos también se tienen en cuenta en la contabilidad
de las empresas, pero la diferencia con los internos es que, como su
nombre lo indica, son elaborados por otra empresa o por otro servicio
que se adquiera y que no haga parte de la estructura interna de la
compañía. Algunos de los ejemplos de documentos contables externos
son:
Recibo de caja;
comprobante de pago;
comprobante de devolución;
consignaciones;
letras de cambio;
factura de compra, entre otros.
3. Tipos de documentos no contables
documentos denominados no contables, que a pesar de que tambié
juegan una parte importante en la contabilidad, su rol no es activ
debido a que son de carácter informativo
Estás presentando para todos

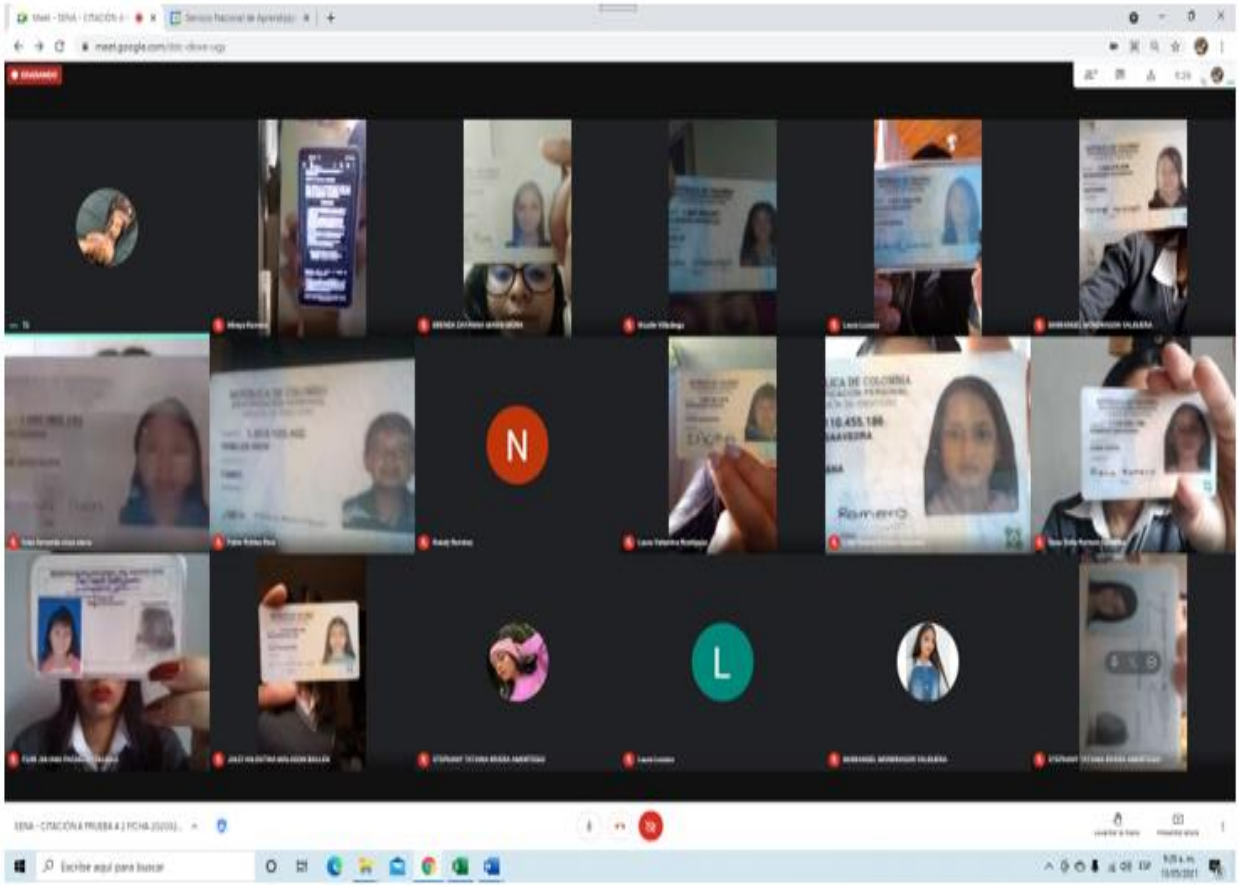

SOPORTES CONTABLES Y REQUISITOS
Todos los soportes contables, para su justificación deben contener la siguiente información general:
Nombre o razón social de la empresa que lo emite.
Nombre, número y fecha del comprobante.
Descripción del contenido del documento.
Firmas de los responsables de elaborar, revisar, aprobar y contabilizar los comprobantes.
CONSERVACIÓN
Los documentos comerciales deben ser conservados por diez años contados desde la fecha de emisión del documento
Estás presentando para todos

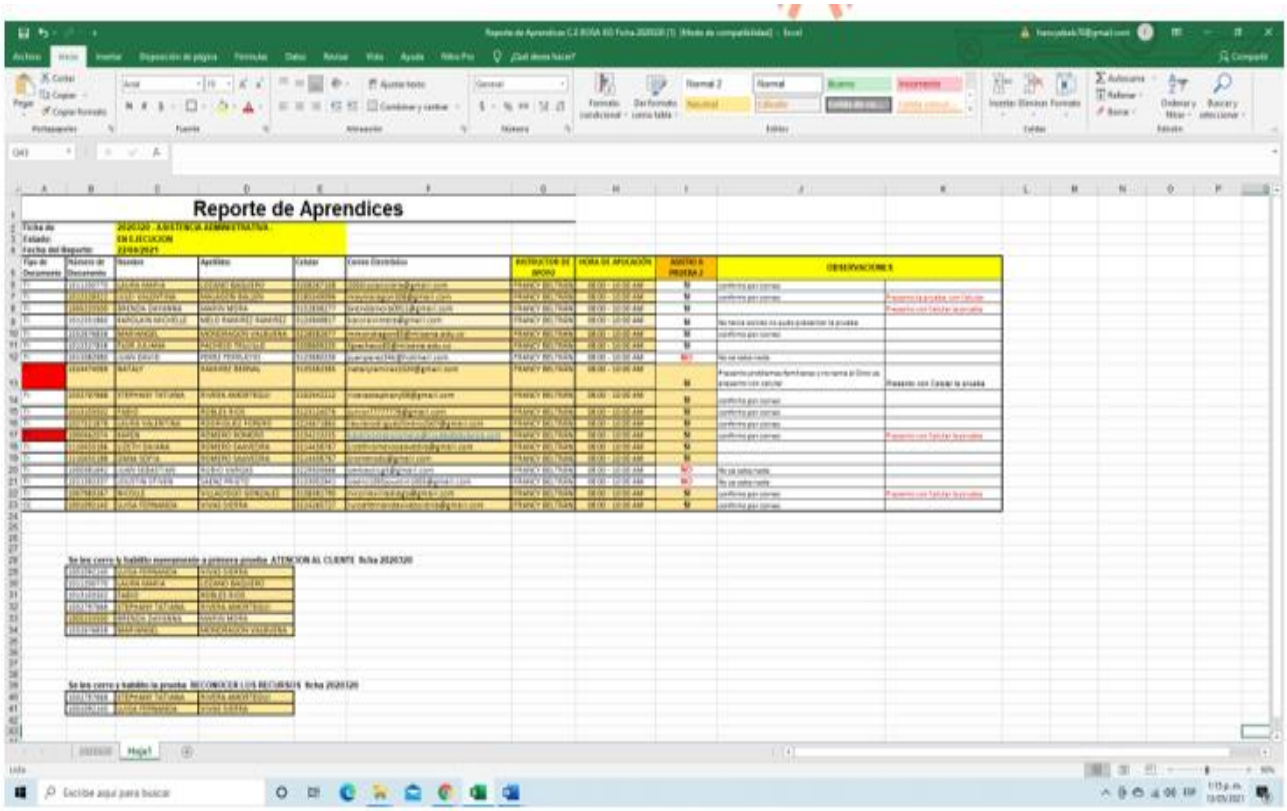

Recibo de Caja Menor
RECIBO DE CAJA
FACTURA DE VENTA
Estás presentando para todos
Comprobante de Contabilidad
ELSA MARA
CONTABLE!
Estás presentando para todos


COMPROBATES CONTA
comprobante de contabilidad
COMPROBATES CONTABLES
comprobante de contabilidad

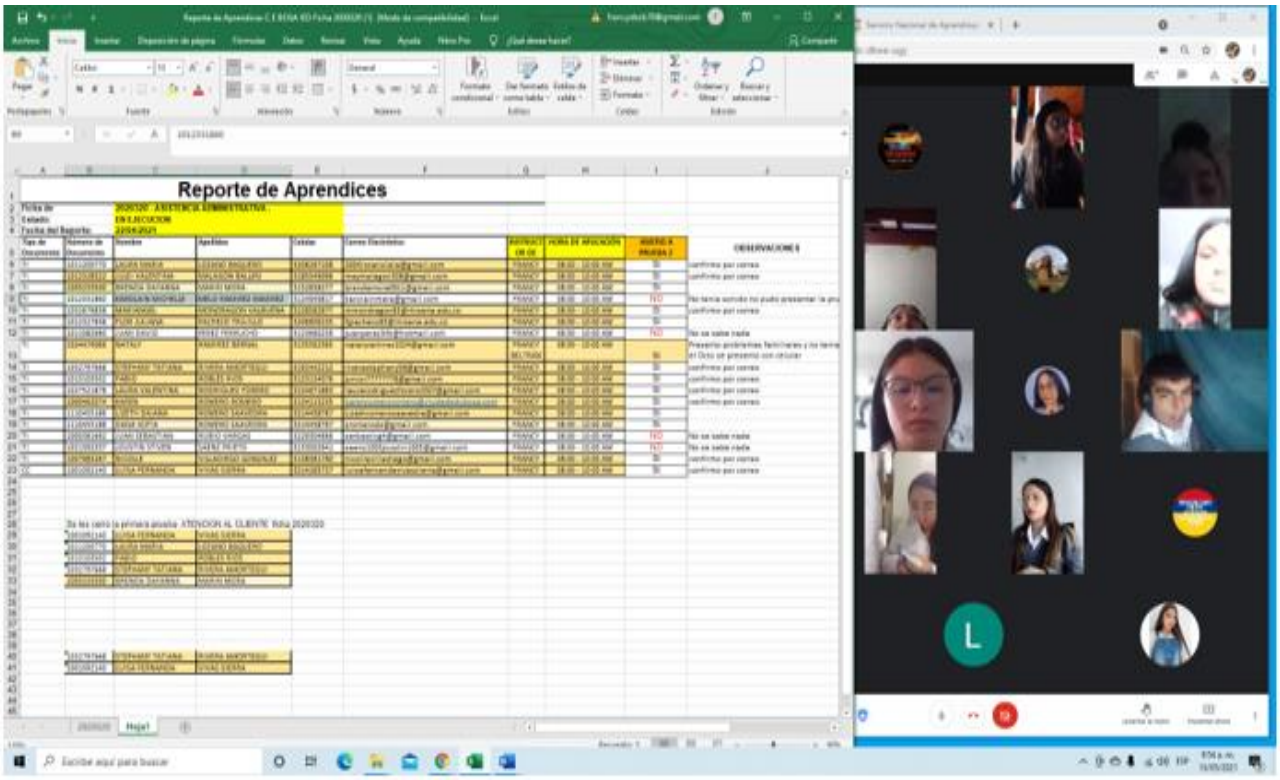

SOPORTES CONTABLES
SOPORTES CONTABLES


Calendar
Mayo de 2021
SENA - CITACIÓN A PRUEBA # 2
FICHA 2020320 COLEGIO...




Reporte de Aprendices



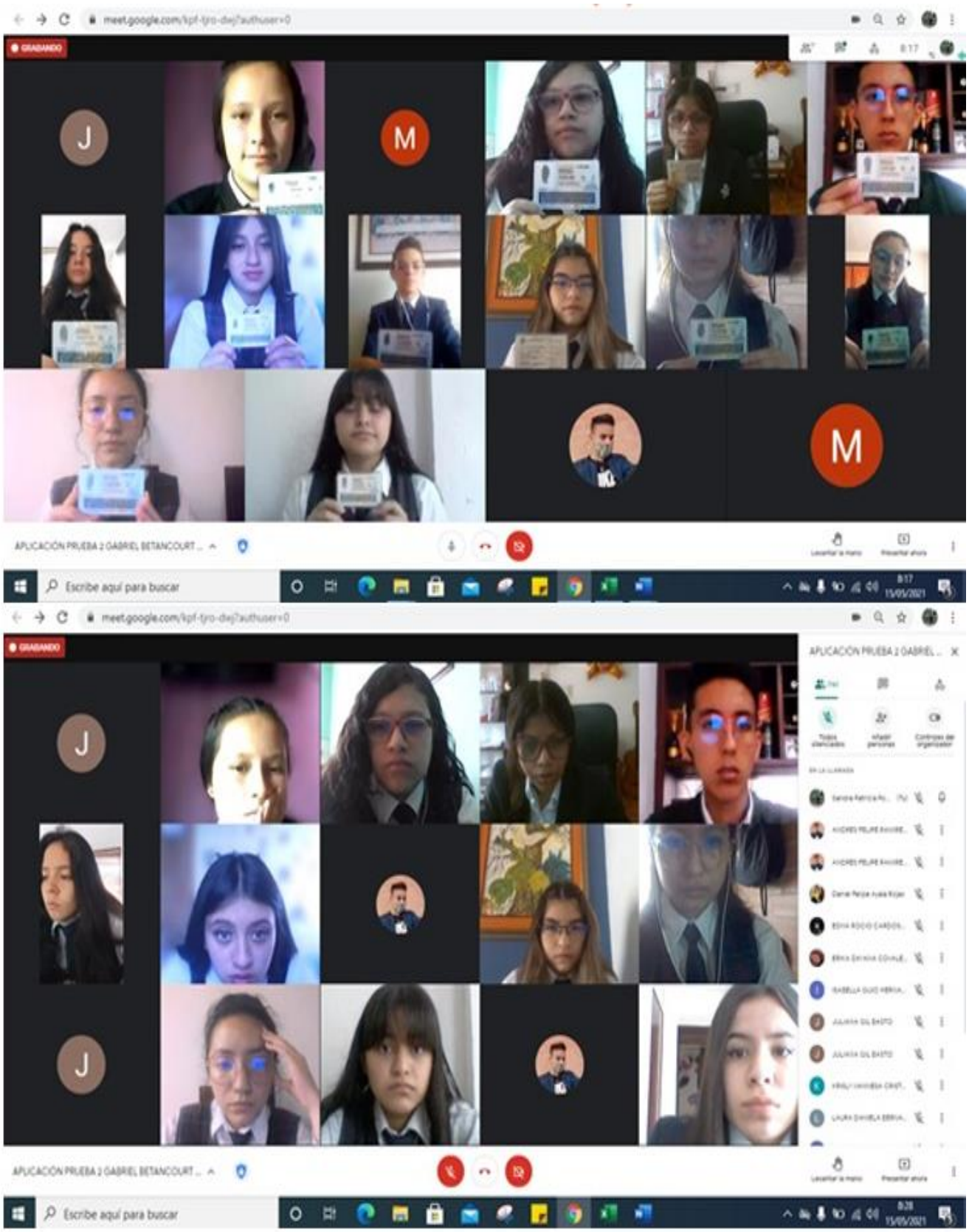

Reporte de Aprendices

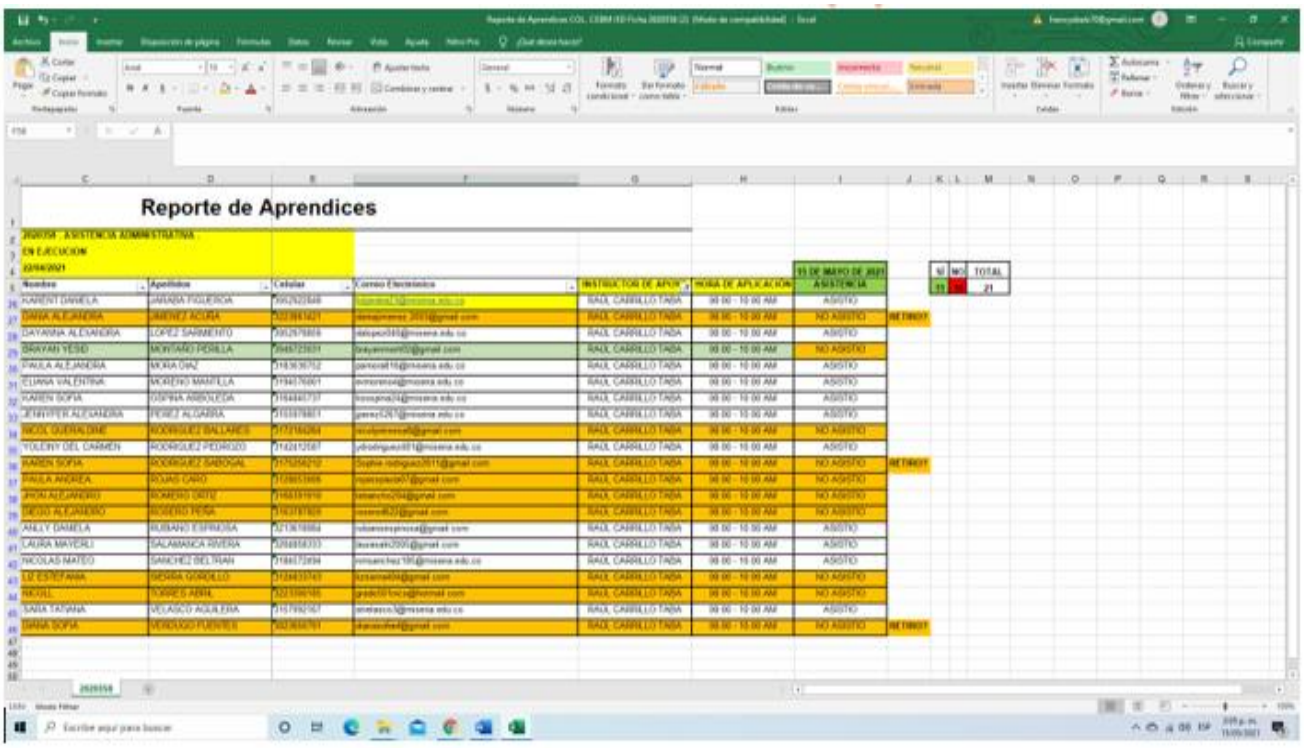


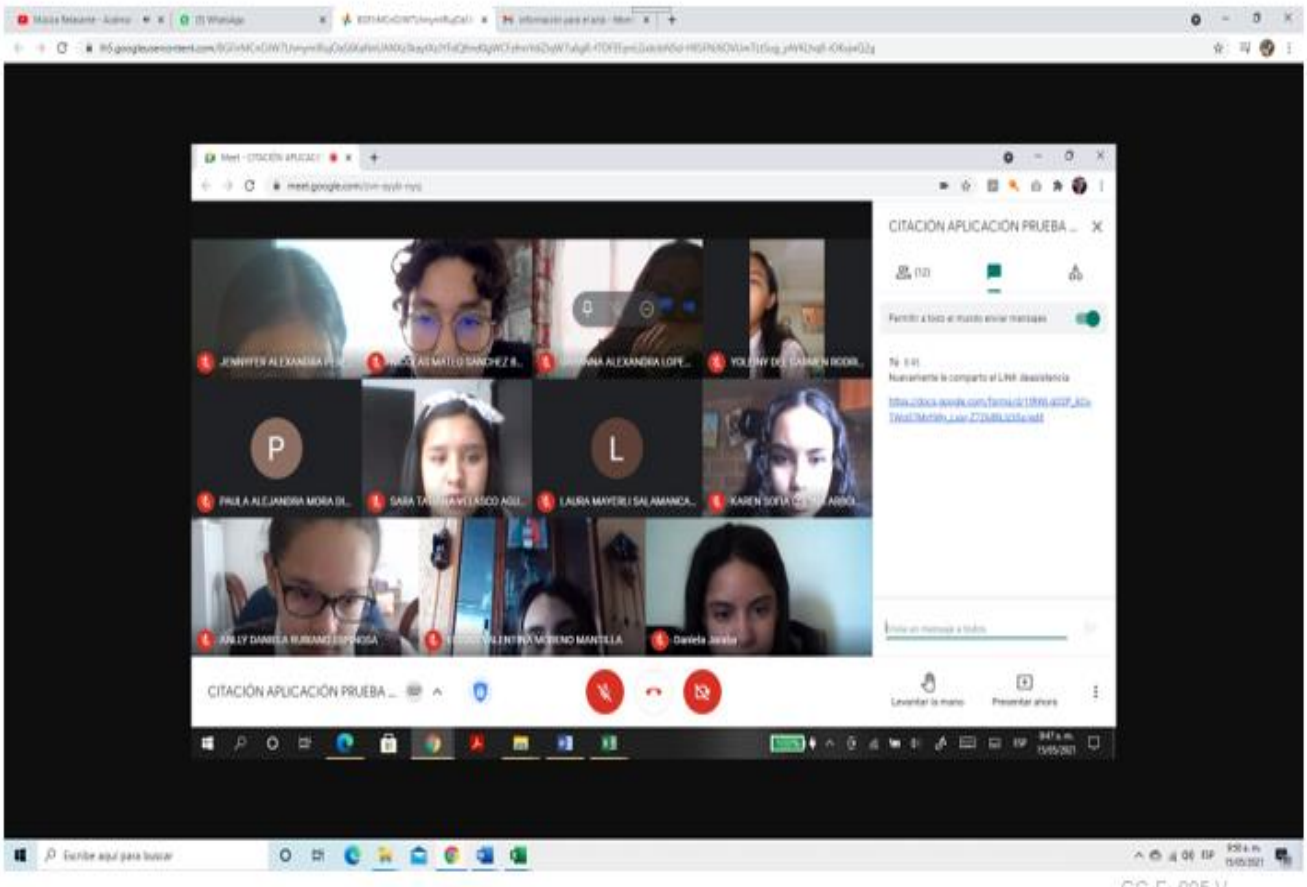
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
TRABAJO VIRTUAL – ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS PRESENTADAS

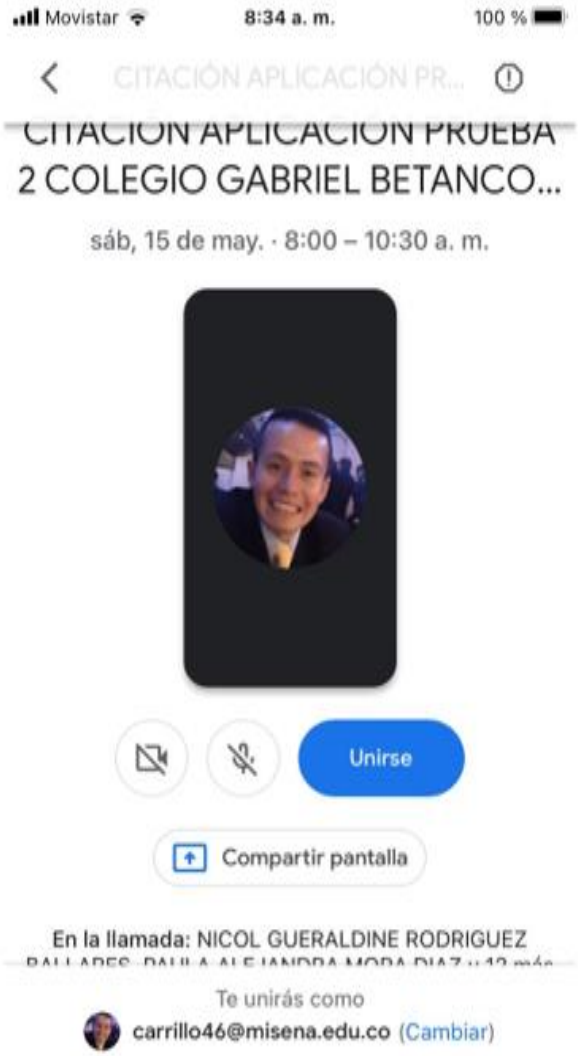
***FECHA:* 15 mayo de 2021**
PROCESO: *Articulación SENA con la Educación media*
RESPONSABLE: *Francy Elena Beltran Zambrano*
REUNIÓN POR: *https://drive.google.com/open?id=1SOlD7IWfv4oHvM4vR2-vhkaWNhm2ErdL*
COLEGIO: *Gabriel Betancourt Mejía ficha 2020289 y 2020358*
TEMAS TRATADOS: Aplicación Prueba 2 grados undécimo
Evidencias presentadas

#	DI	No. Dcto	NOMBRE	APELLIDOS	ASISTENCIA A PRUEBA	OBSERVACIONES
1	TI	1014976663	MARIANA	ACUÑA HURTADO	NO	No se sabe nada desde el 2020 - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
2	TI	1023671047	NATALYE MARAHIA	AGUDELO AHUMADA	NO	No pudo seguir en la formación desde el mayo 2020 - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
3	TI	1011060641	SARA GINETH	AMAYA TORRES	SI	
4	TI	1001066674	ESTEBAN	AMEZQUITA BEJARANO	NO	No asiste a la formación - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
5	TI	1077112066	KAROL	ANDREA SANCHEZ	NO	No se sabe nada desde el mayo 30 de 2020 - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
6	TI	1023140105	DANIEL FELIPE	AYALA ROJAS	SI	
7	TI	1026760374	TANIA CATALINA	BELTRAN VARGAS	SI	
8	TI	1025525430	LAURA DANIELA	BERNAL CASTILLO	SI	
9	TI	1057544396	SARA ISABELLA	BLANCO ARAGUE	NO	Se retiro del colegio según aprendices - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
10	TI	1014977521	NATHALIA	BOHORQUEZ RODELO	SI	
11	TI	1016593167	EDNA ROCIO	CARDOSO GARCIA	SI	
12	TI	1048065459	ANDREW	CARREÑO BERDUGO	NO	No se sabe nada desde junio del 2020 - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
13	TI	1016343658	ANDRES FELIPE	CASTELLANOS	SI	
14	TI	1033530067	MARIANA	CASTILLO DURANGO	SI	
15	TI	1015010502	LAURA SOFIA	CORTES NARANJO	SI	
16	TI	1032937322	ERIKA DAYANA	COVALEDA CAMACHO	SI	
17	TI	1030520644	KRISLY VANNESA	CRISTANCHO	SI	
18	TI	1016712436	CHRISTIAN FELIPE	CRUZ GORDILLO	NO	No se sabe nada desde el 2020 - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
19	TI	1015333378	JULIANA	GIL BASTO	SI	
20	TI	1013101266	ISABELLA	GUIO HERNANDEZ	SI	
21	TI	1034777632	KARENT DANIELA	JABABA FIGUEROA	SI	
22	TI	1014976013	DANIA ALEJANDRA	JIMENEZ ACUÑA	NO	RETIRO - Se retiro del colegio - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
23	TI	1010761040	DAYANNA	LOPEZ SARMIENTO	SI	
24	TI	1001348037	BRAYAN YESID	MONTAÑO PERILLA	NO	RETIRO - Se retiro del colegio - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
25	TI	1004147618	PAULA ALEJANDRA	MORA DIAZ	SI	
26	TI	1034275684	ELIANA VALENTINA	MORENO MANTILLA	SI	
27	TI	1034776342	KAREN SOFIA	OSPINA ARBOLEDA	SI	
28	TI	1014657625	JENNYFER	PEREZ ALGARRA	SI	
29	TI	1023140674	NICOL GUERALDINE	RODRIGUEZ BALLARES	NO	La aprendiz esta asistiendo a la formación, ultimamente presento problemas de internet. No presento excusa alguna del porque no asistio a la Prueba.
30	TI	1036435184	YOLEINY DEL	RODRIGUEZ PEDROZO	SI	
31	TI	1013563843	KAREN SOFIA	RODRIGUEZ SABOGAL	NO	RETIRO - Se retiro del Sena asiste al colegio según aprendices
32	TI	1019302460	PAULA ANDREA	ROJAS CARO	NO	Mando correo con problemas de internet para la prueba el sabado
33	TI	1034657866	JHON ALEJANDRO	ROMERO ORTIZ	NO	No se sabe nada desde el 2020 - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
34	TI	1013036356	DIEGO ALEJANDRO	ROSERO PEÑA	NO	No se sabe nada desde el 2020 - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
35	TI	1034776635	ANLLY DANIELA	RUBIANO ESPINOSA	SI	
36	TI	1019603704	LAURA MAYERLI	SALAMANCA RIVERA	SI	
37	TI	1013100581	NICOLAS MATEO	SANCHEZ BELTRAN	SI	
38	TI	1019603022	LIZ ESTEFANIA	SIERRA GORDILLO	NO	No pudo seguir en la formación desde el abril 2020 - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
39	TI	1030534154	NICOLL	TORRES ABRIL	NO	No se sabe nada desde el 2020 - pendiente el retiro oficial por parte de la I E
40	TI	1012331073	SARA TATIANA	VELASCO AGUILERA	SI	
41	TI	1026460742	DIANA SOFIA	VERDUGO FUENTES	NO	RETIRO - desde que inicio la pandemia en el 2020 no se sabe nada del aprendiz

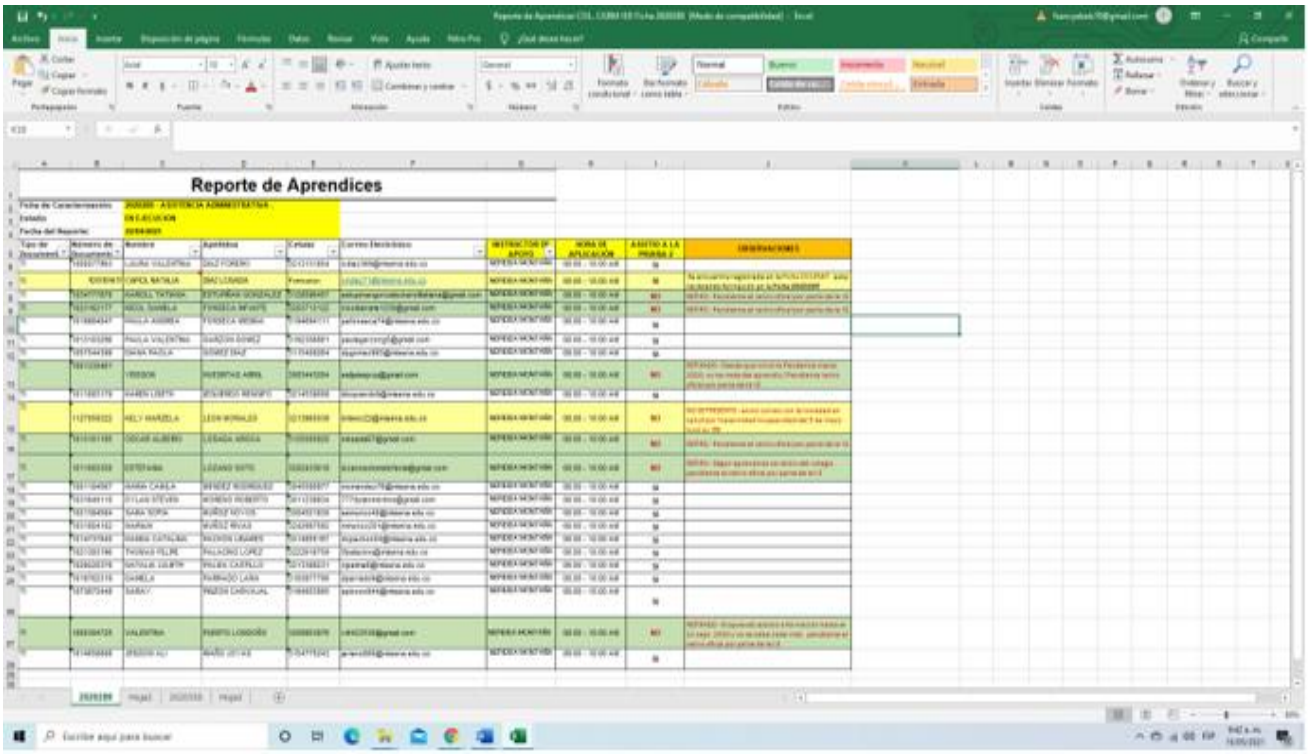

meet.google.com/kpf-tjro-dej?authuser=0
GRABANDO
J
M
M
APLICACIÓN PRUEBA 2 GABRIEL BETANCOURT ...
Escribe aquí para buscar
meet.google.com/kpf-tjro-dej?authuser=0
GRABANDO
APLICACIÓN PRUEBA 2 GABRIEL ...
J
J
APLICACIÓN PRUEBA 2 GABRIEL BETANCOURT ...
Escribe aquí para buscar


Reporte de Aprendices


CITACIÓN APLICACIÓN PRUEBA ...

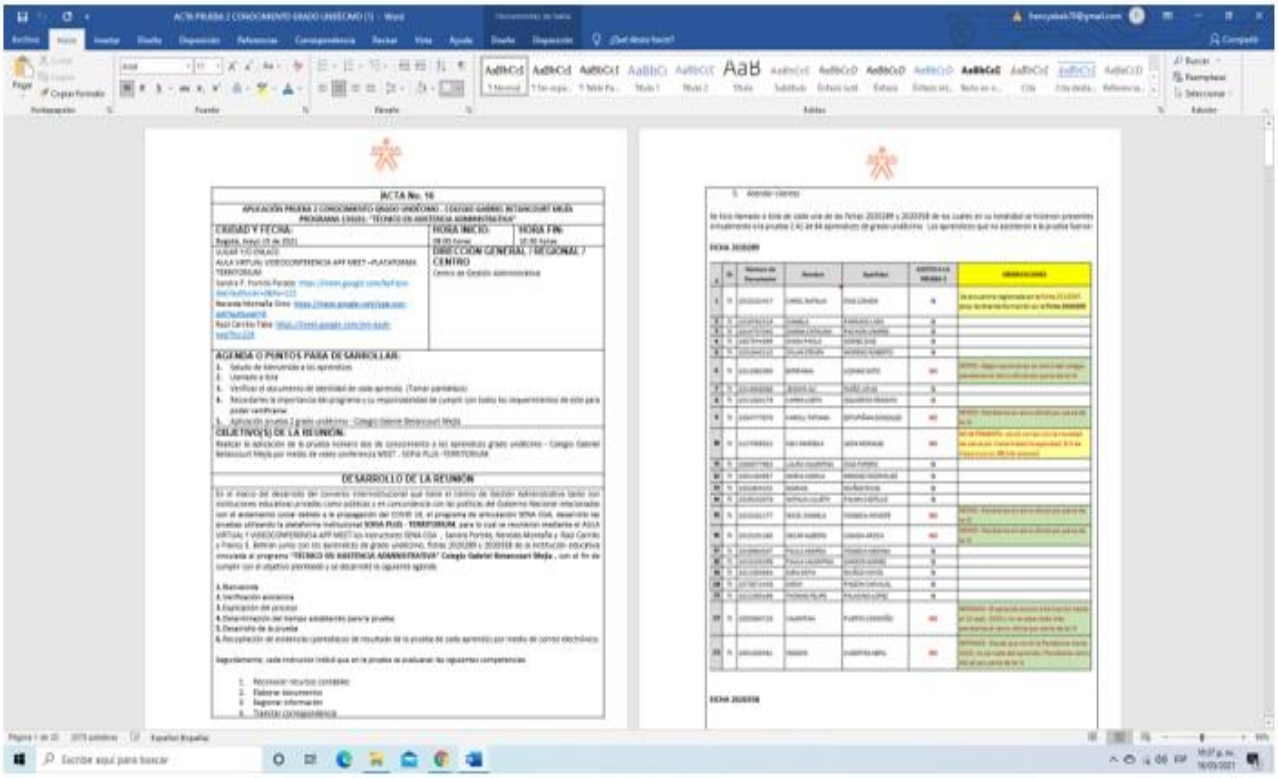

Movistar
8:34 a. m.
100 %
CITACIÓN APLICACIÓN PR...
CITACIÓN APLICACIÓN PRUEBA 2 COLEGIO GABRIEL BETANCO...
sáb, 15 de may. · 8:00 – 10:30 a. m.
Unirse
Compartir pantalla
En la llamada: NICOL GUERALDINE RODRIGUEZ
Te unirás como
carrillo46@misena.edu.co (Cambiar)


Movistar
8:34 a. m.
100 %
CITACIÓN APLICAC...
L
LAURA MAYERLI SALAMA...
Tú
L N
11 más


Reporte de Aprendices


GRABANDO
SENA PRUEBA 2 GABRIEL MEJIA


GRABANDO
SENA PRUEBA 2 GABRIEL MEJIA
Tú
NATALIA JULIETH PALMA CA...
THOMAS FELIPE PALACINO L...
MARIAN MUÑOZ RIVAS
DIANA PAOLA GOMEZ DIAZ
SARA SOFIA MUÑOZ HOYOS
DANIELA PARRADO LARA
PAULA ANDREA FONSECA ...
EN LA LLAMADA
CAROL NATALIA DIAZ L...
DANIELA PARRADO LA...
DIANA PAOLA GOMEZ ...
Levantar la mano
Presentar ahora


ACTA No. 16
HORA INICIO:
HORA FIN:
DIRECCION GENERAL / REGIONAL /
CENTRO
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
DESARROLLO DE LA REUNION

