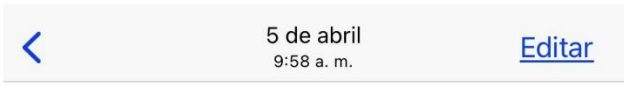
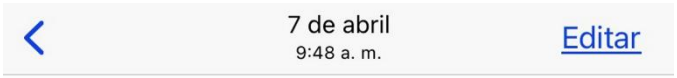
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE MARZO DE 2021

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

    - Orientación ocupacional personalizada; se explica procedimiento para aplicar a Vacantes, tomas realizadas el día 05 y 07 de abril de 2021.

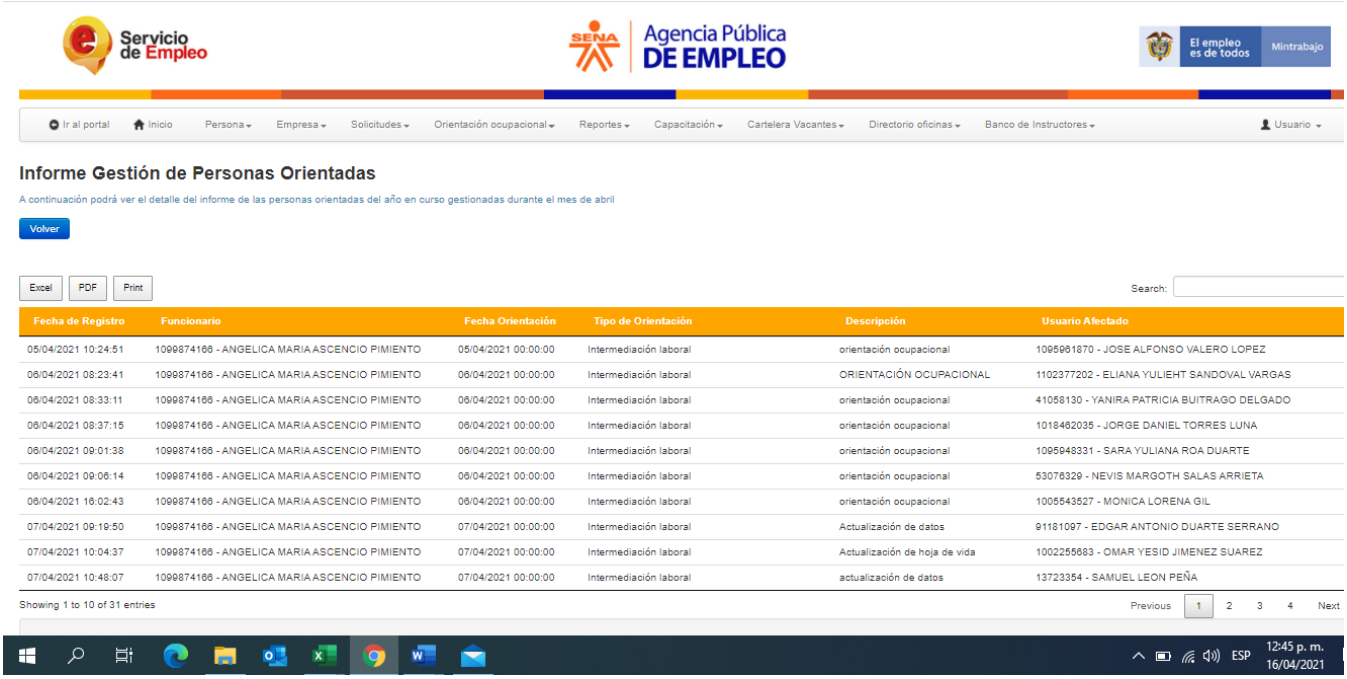




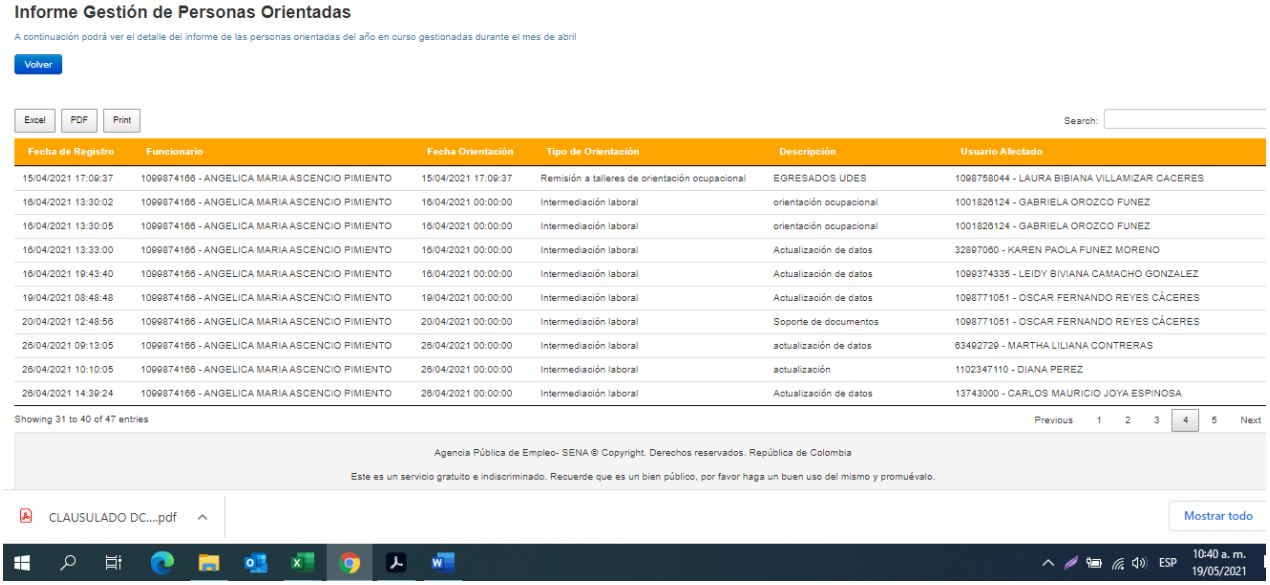




- Soporte de gestión de personas orientadas aplicativo APE



- Soporte de gestión de personas orientadas tomado de aplicativo APE fin de mes Abril.



2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

- Orientación ocupacional personalizada de servicios de la APE dirigida a empresa ESSA realizada el día 15 de abril del 2021 en articulación con relaciones corporativas.

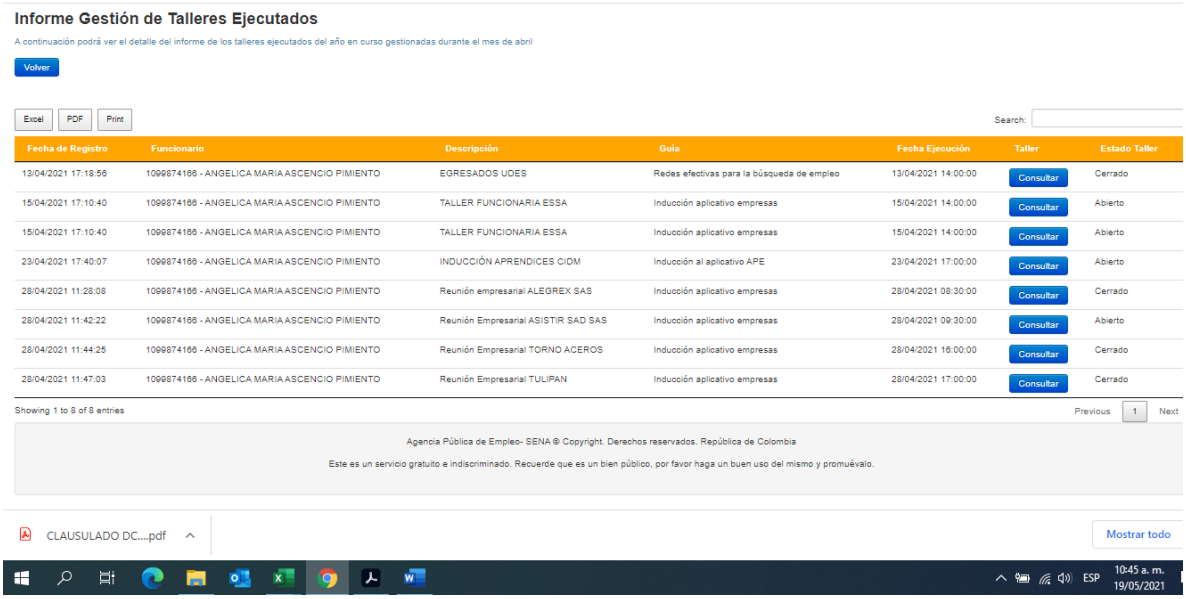




- Taller ocupacional de redes efectivas de busca de empleo orientado a egresados UDES.

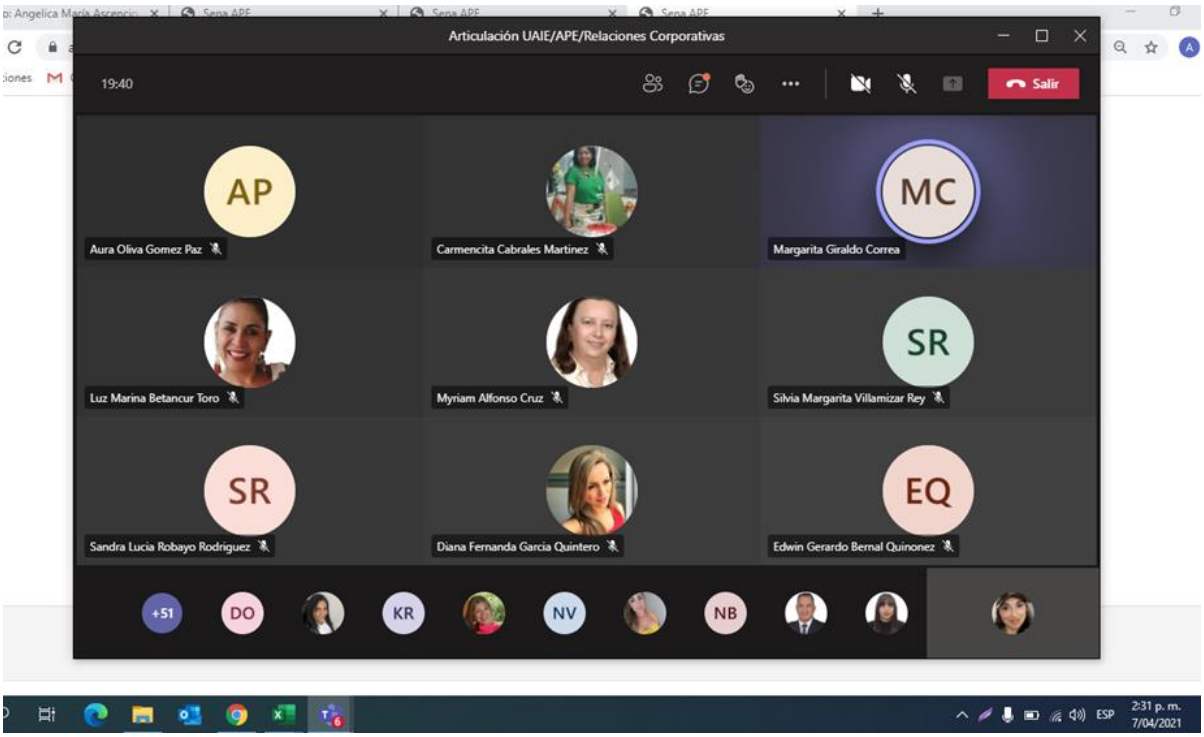


- Informe de gestión de talleres Ejecutados, Aplicativo APE.



3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

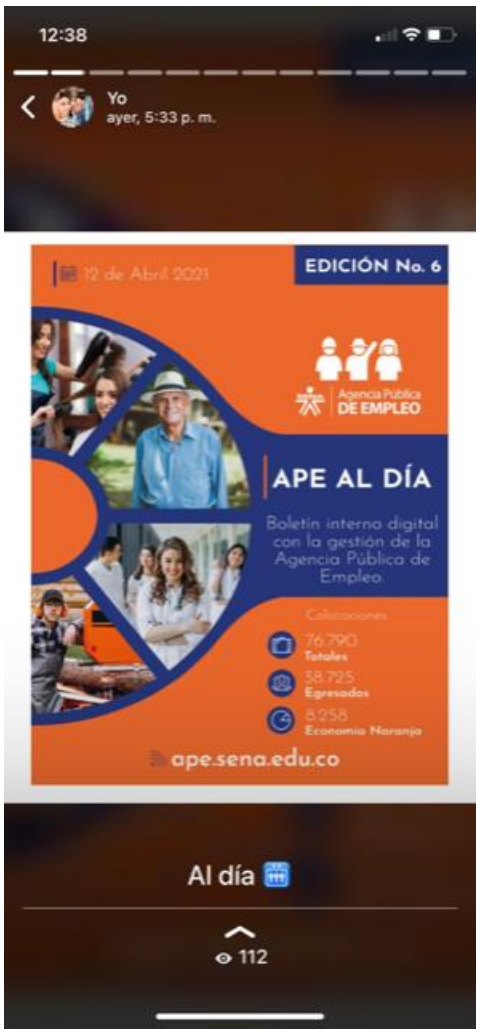
- Taller de articulación UAIE/Relaciones corporativas, reunión realizada por APP Teams el día 07 de abril del 2021.



- Publicación de E-card Historias que no se pueden repetir

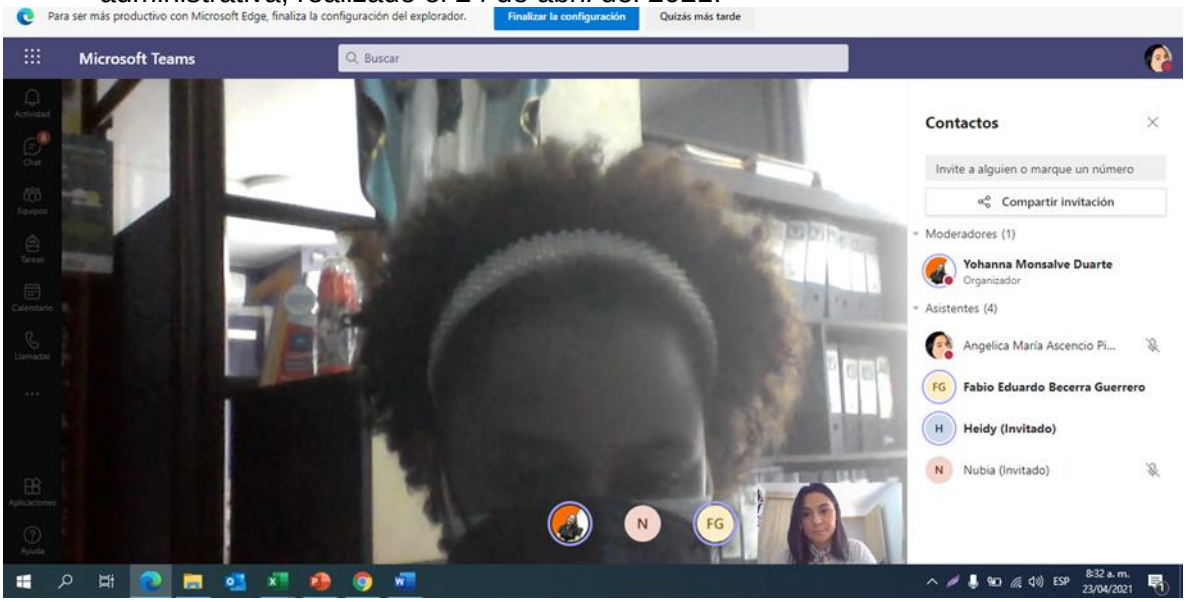


- Publicación de E-card de información idónea APE al día y Vacantes APE



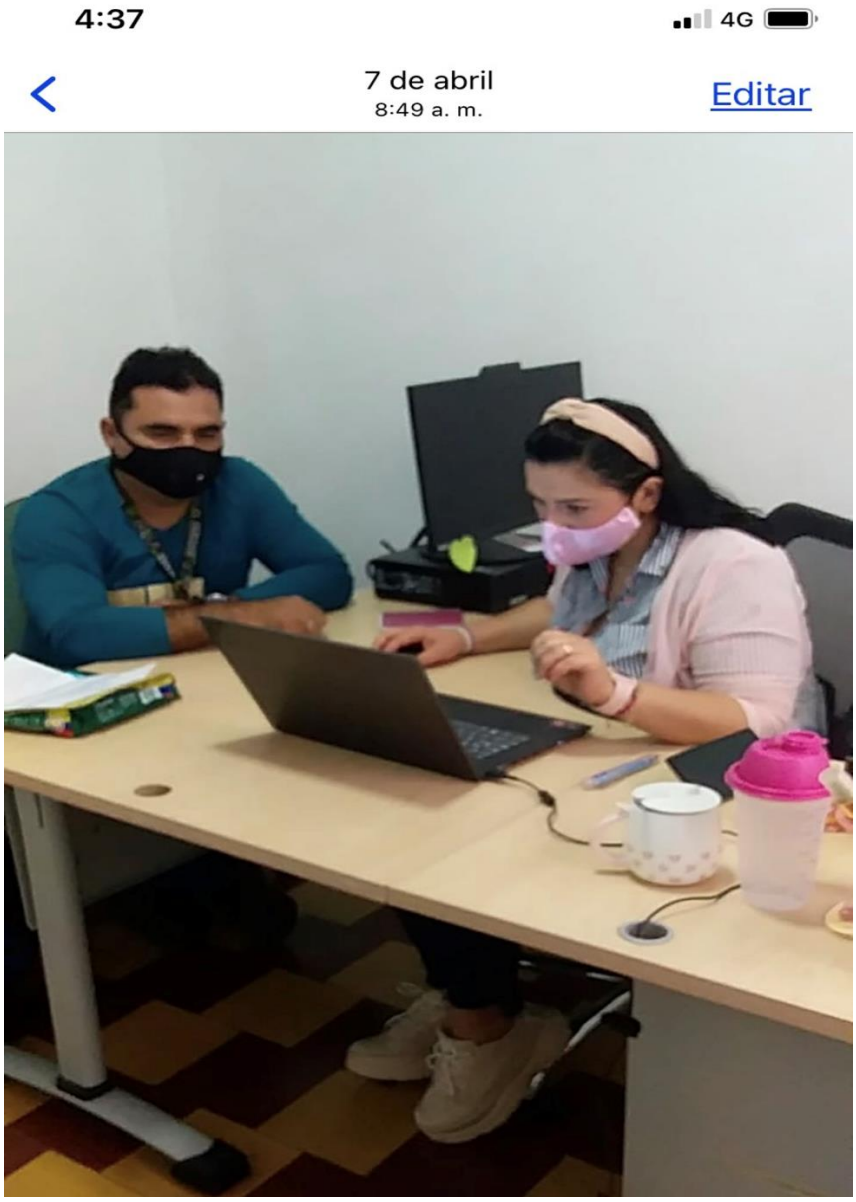


- Taller dirigido a empres ALEGRES SAS, en convenio con gestión administrativa, realizado el 24 de abril del 2021.

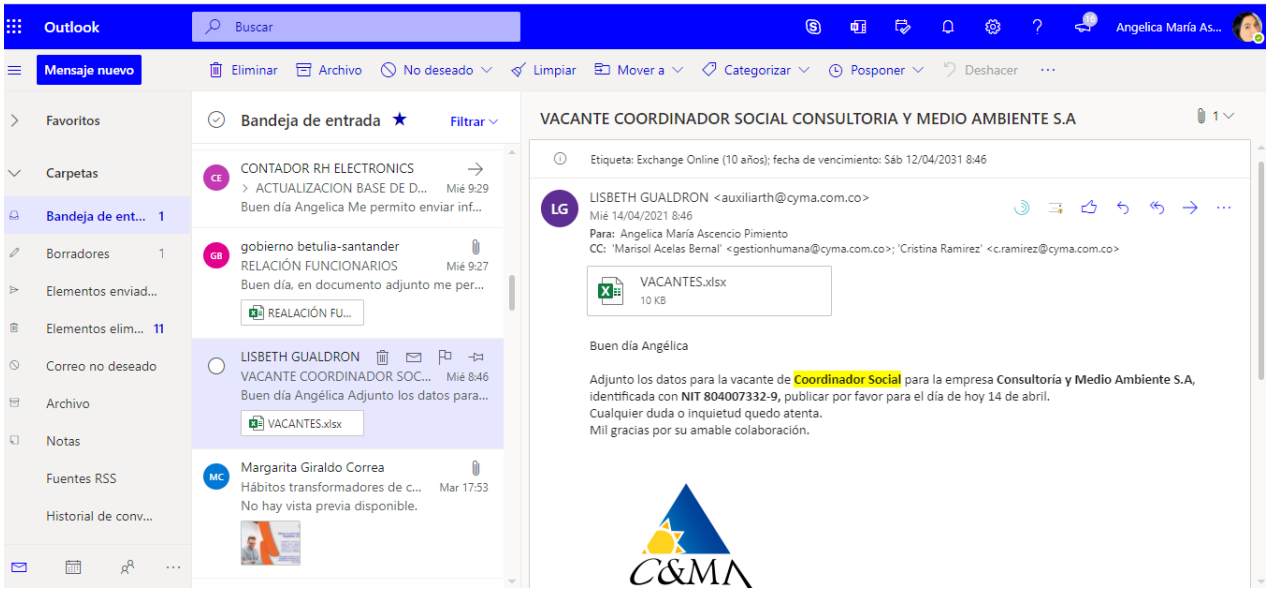


4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

    - Orientación personalizada a empresario realizada el día 07 de abril del 2021.



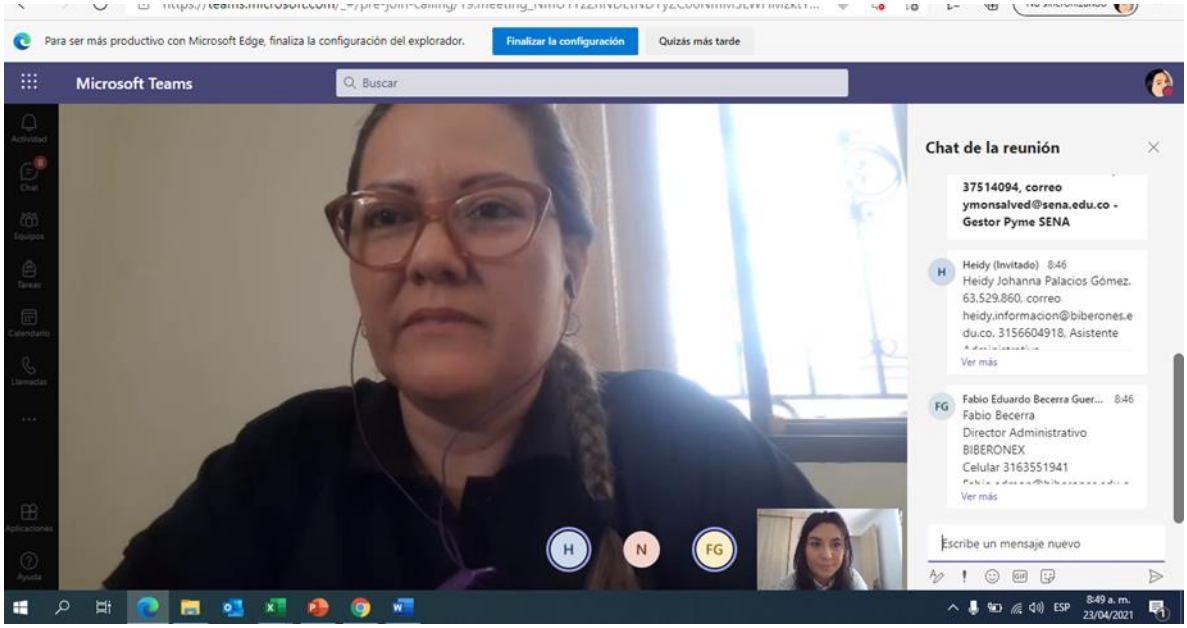
- Creación de solicitud para provisión de vacantes; empresa CYMA consultoría y medio ambiente, solicitud creada el 14 de abril del 2021.



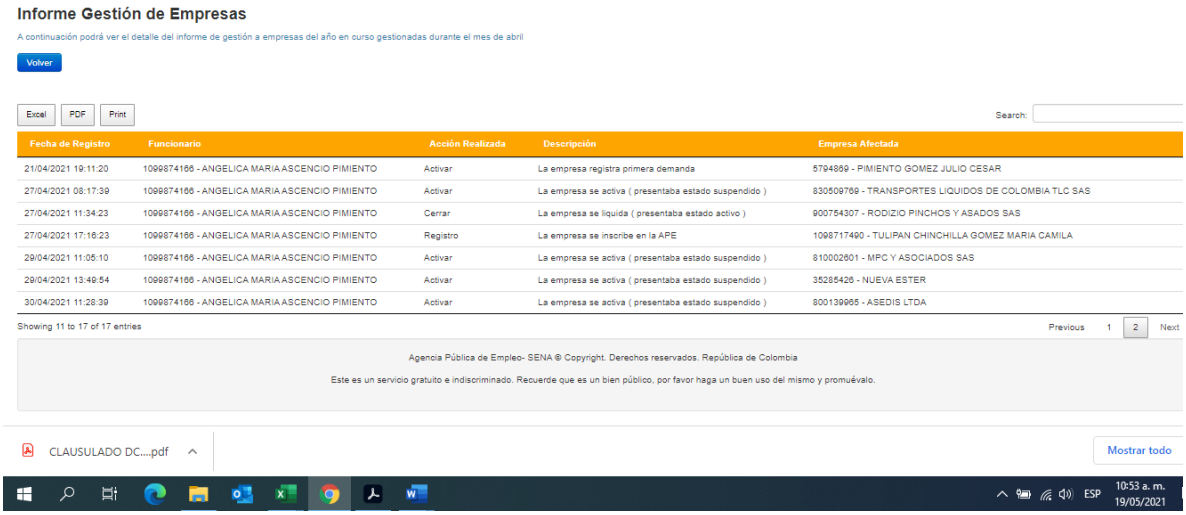
- Gestión a empresas; evidencia tomada de aplicativo APE



- Orientación personalizada empresa BIBERONEX, en convenio con gestora administrativa.

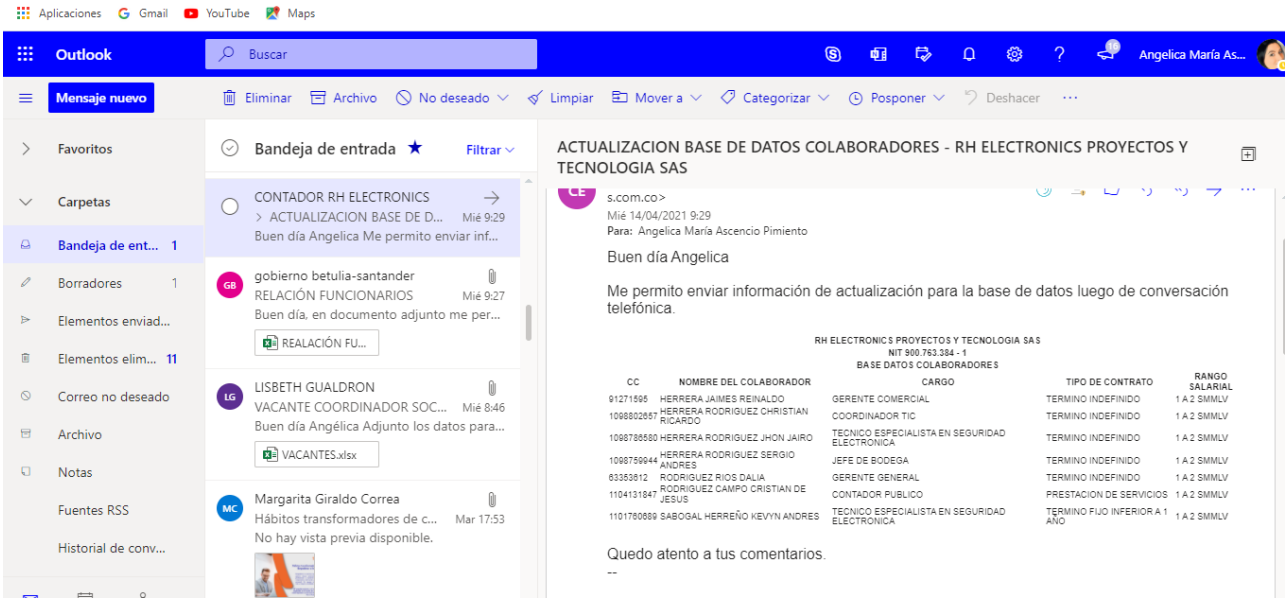


- Informe de gestión a empresas, registro de aplicativo APE.



5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

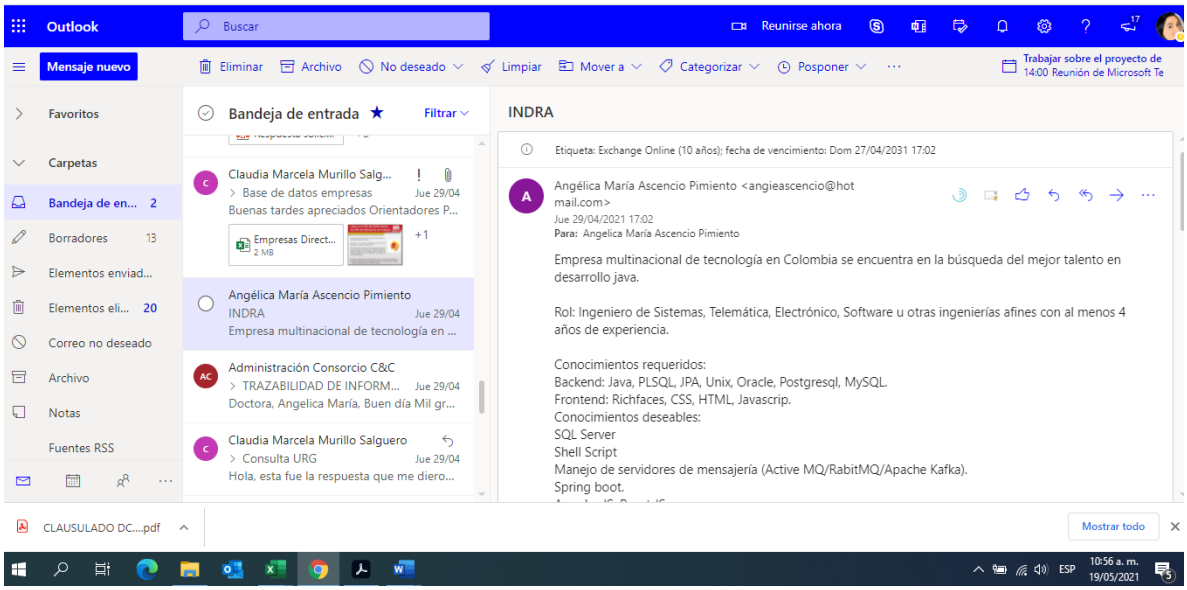
    - Datos de recurso humano contratado para vacantes de. RH ELECTRONICS PROYECTOS Y TECNOLOGIA SAS, correo enviado el 14 de abril del2021.



- Cierre de colocación a través de aplicativo APE: Empresa Grupo Bien Pensado, colocado realizado el 13 abril, número de solicitud 2958636.



- Atención de creación de solicitud empresa INDRA Company, correo recibido el 29 de abril del 2021.



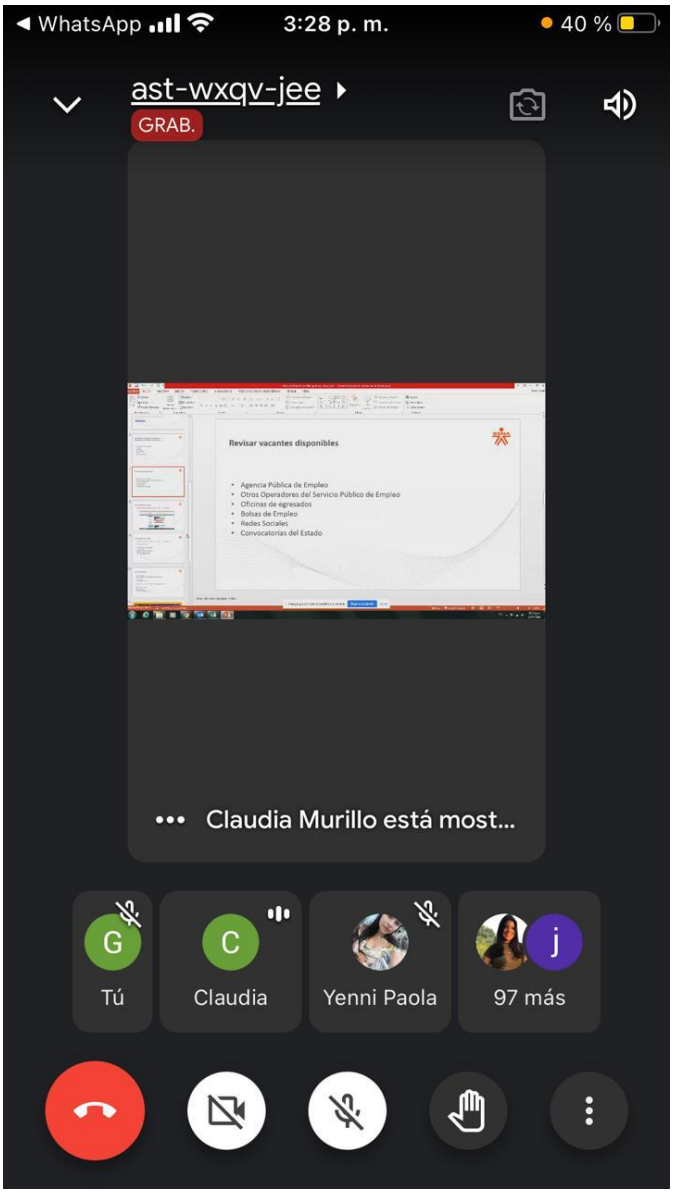
6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

- Promoción y divulgación jornada regional de empleo para jóvenes





- Participación de evento: Promoción y divulgación jornada regional de empleo para jóvenes realizada el 15 de abril del 2021.



- Promoción y divulgación de vacantes en países Extranjeros.





7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.

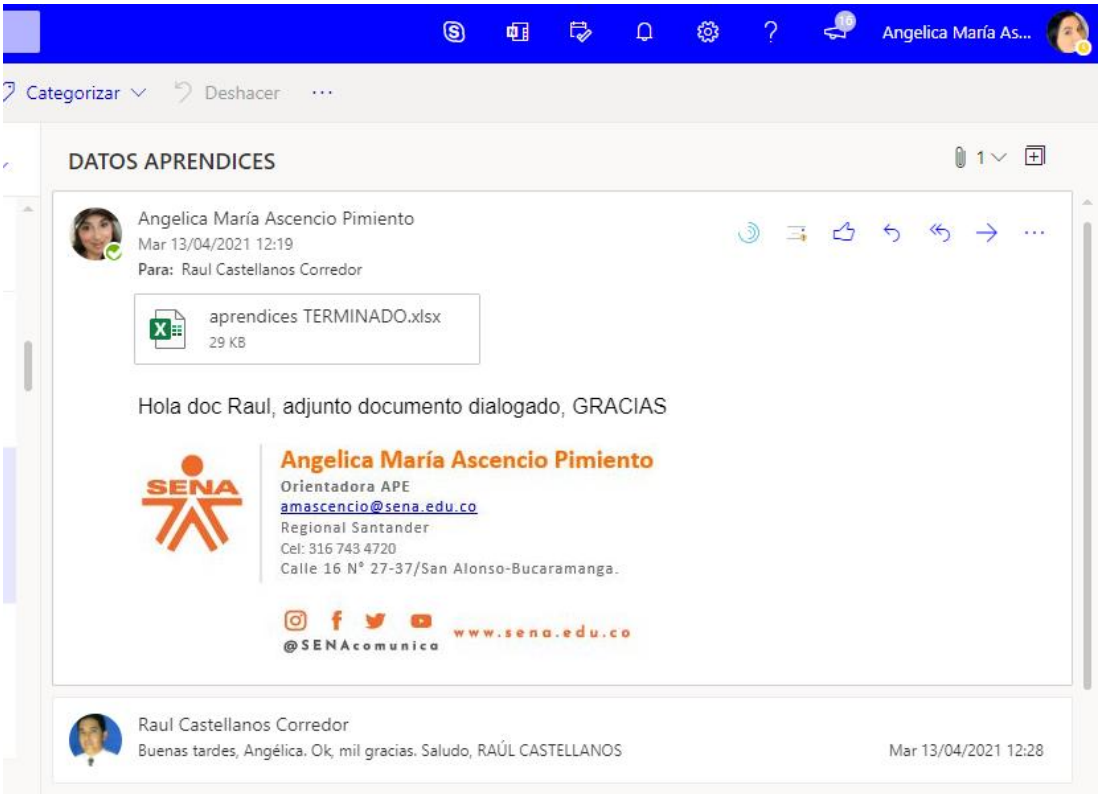
- Reporte individual aplicativo APE

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

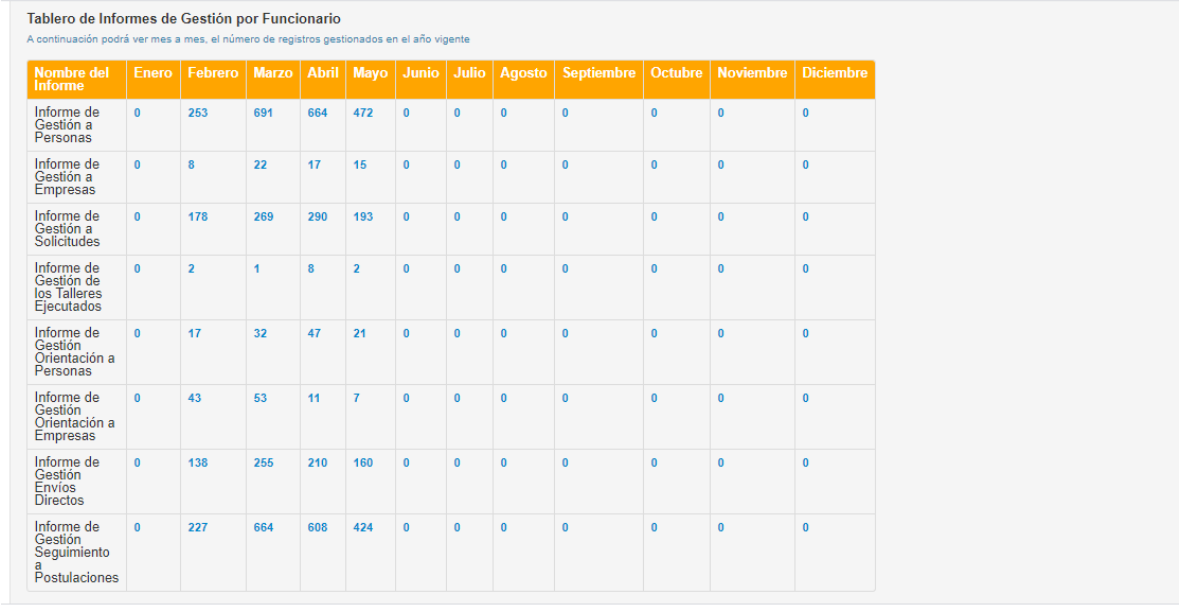
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	253	691	253	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	8	22	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	178	269	142	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	17	32	34	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	43	53	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	138	255	118	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	227	664	213	0	0	0	0	0	0	0	0

- Informe de gestión base de datos Aprendices en Etapa Productiva.



- Reporte Individual aplicativo APE



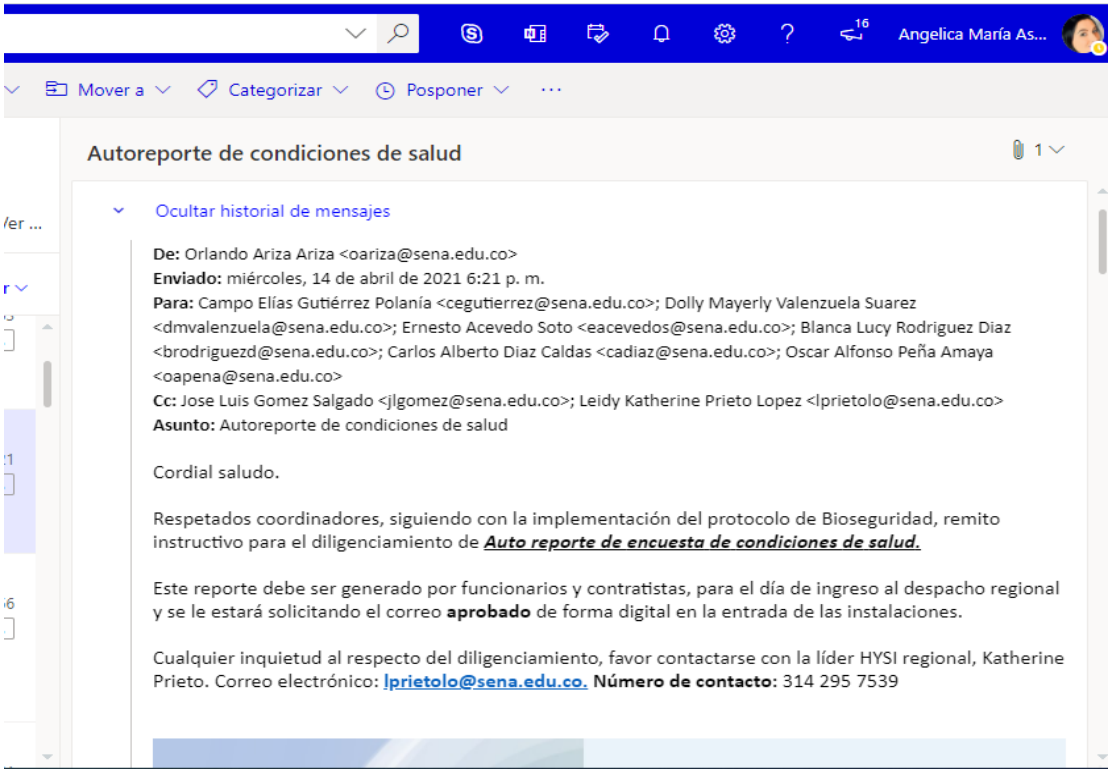
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	253	691	664	472	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	8	22	17	15	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	178	269	290	193	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	1	8	2	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	17	32	47	21	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	43	53	11	7	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envios Directos	0	138	255	210	160	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	227	664	608	424	0	0	0	0	0	0	0

8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

- Solicitud de autoreporte de condiciones de salud.



Angelica María As...

Mover a | Categorizar | Posponer | ...

Autoreporte de condiciones de salud

1

Ocultar historial de mensajes

De: Orlando Ariza Ariza <oariza@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 14 de abril de 2021 6:21 p. m.
Para: Campo Elías Gutiérrez Polanía <cegutierrez@sena.edu.co>; Dolly Mayerly Valenzuela Suarez <dmvalenzuela@sena.edu.co>; Ernesto Acevedo Soto <eacevedos@sena.edu.co>; Blanca Lucy Rodriguez Diaz <brodriguezd@sena.edu.co>; Carlos Alberto Diaz Caldas <cadiaz@sena.edu.co>; Oscar Alfonso Peña Amaya <oapena@sena.edu.co>
Cc: Jose Luis Gomez Salgado <jlgomez@sena.edu.co>; Leidy Katherine Prieto Lopez <lprietolo@sena.edu.co>
Asunto: Autoreporte de condiciones de salud

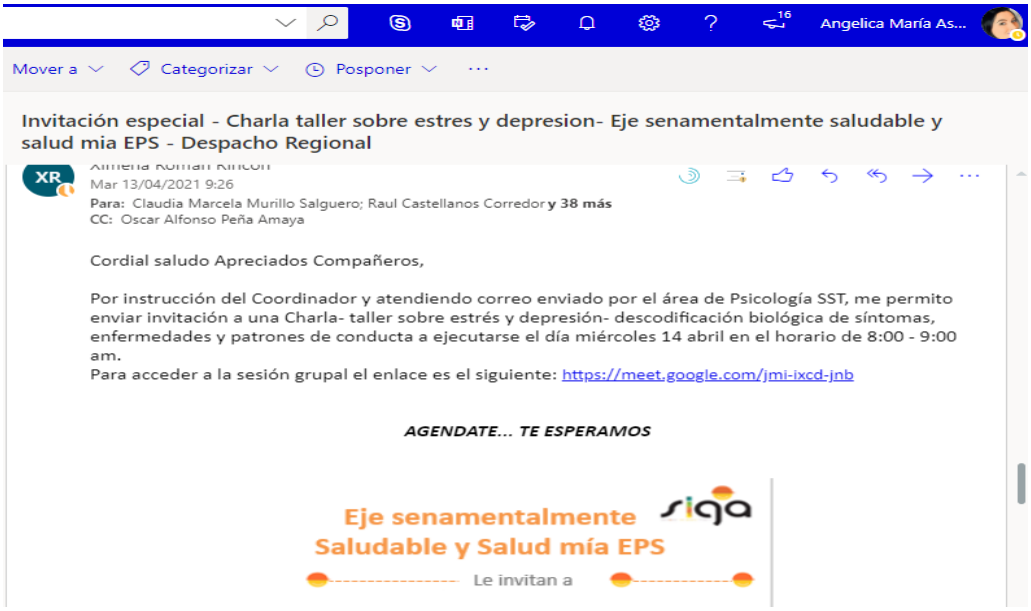
Cordial saludo.

Respetados coordinadores, siguiendo con la implementación del protocolo de Bioseguridad, remito instructivo para el diligenciamiento de ***Auto reporte de encuesta de condiciones de salud.***

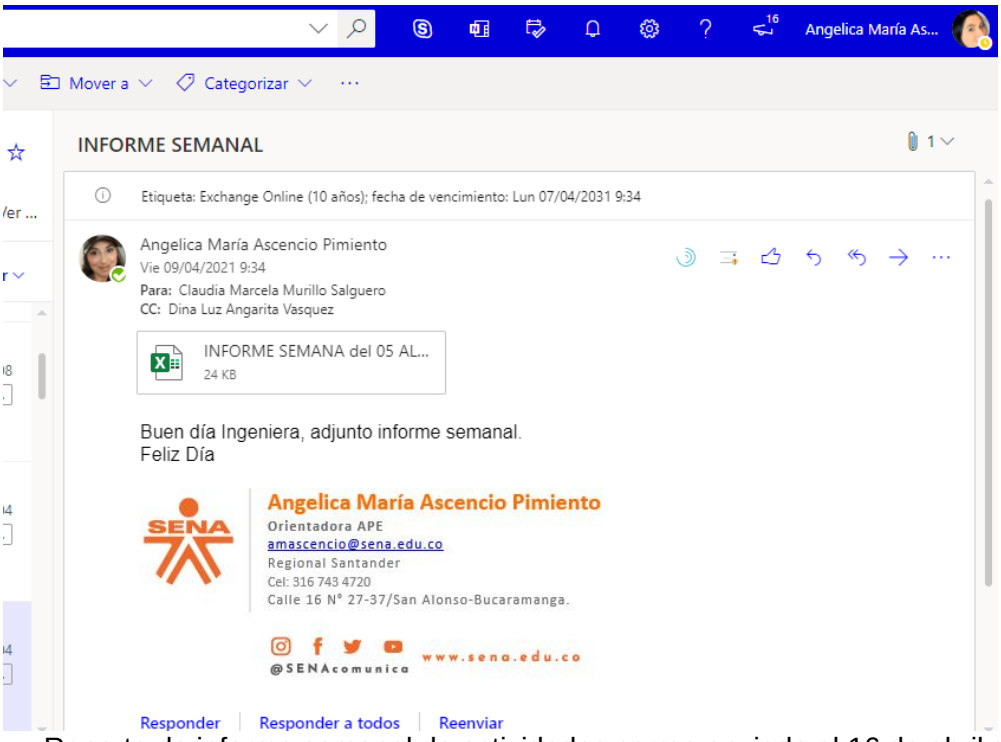
Este reporte debe ser generado por funcionarios y contratistas, para el día de ingreso al despacho regional y se le estará solicitando el correo **aprobado** de forma digital en la entrada de las instalaciones.

Cualquier inquietud al respecto del diligenciamiento, favor contactarse con la líder HYSI regional, Katherine Prieto. Correo electrónico: lprietolo@sena.edu.co. **Número de contacto:** 314 295 7539

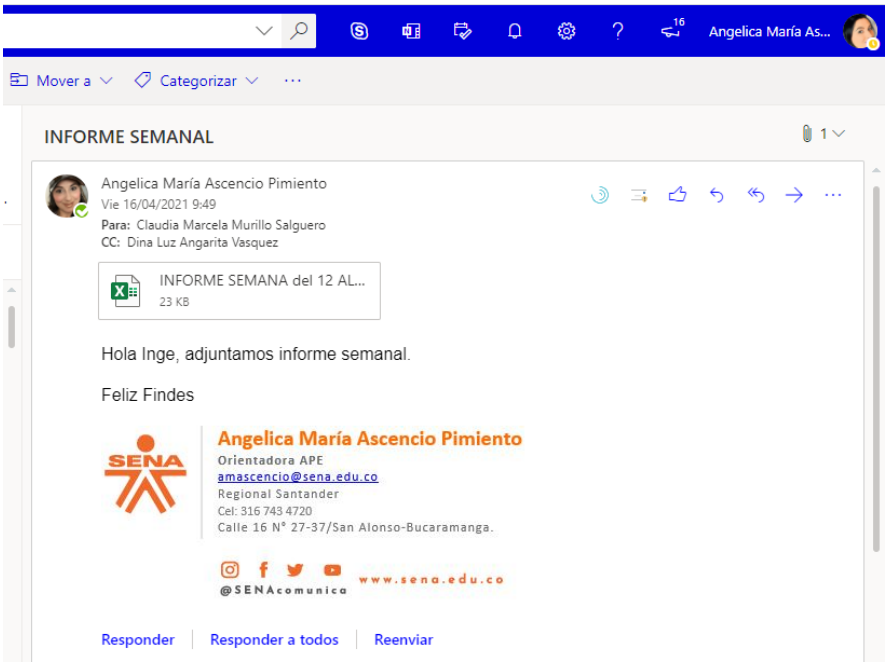
- Solicitud de participación taller



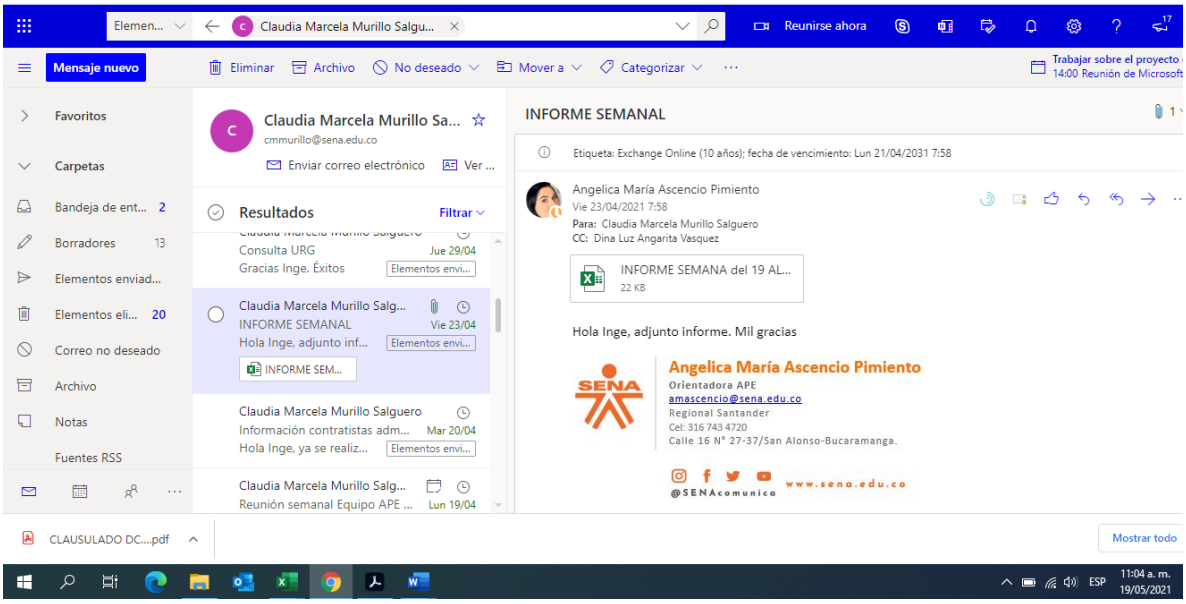
9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.
    - Reporte de informe semanal de actividades correo enviado el 09 de abril del 2021.



    - Reporte de informe semanal de actividades correo enviado el 16 de abril del 2021.

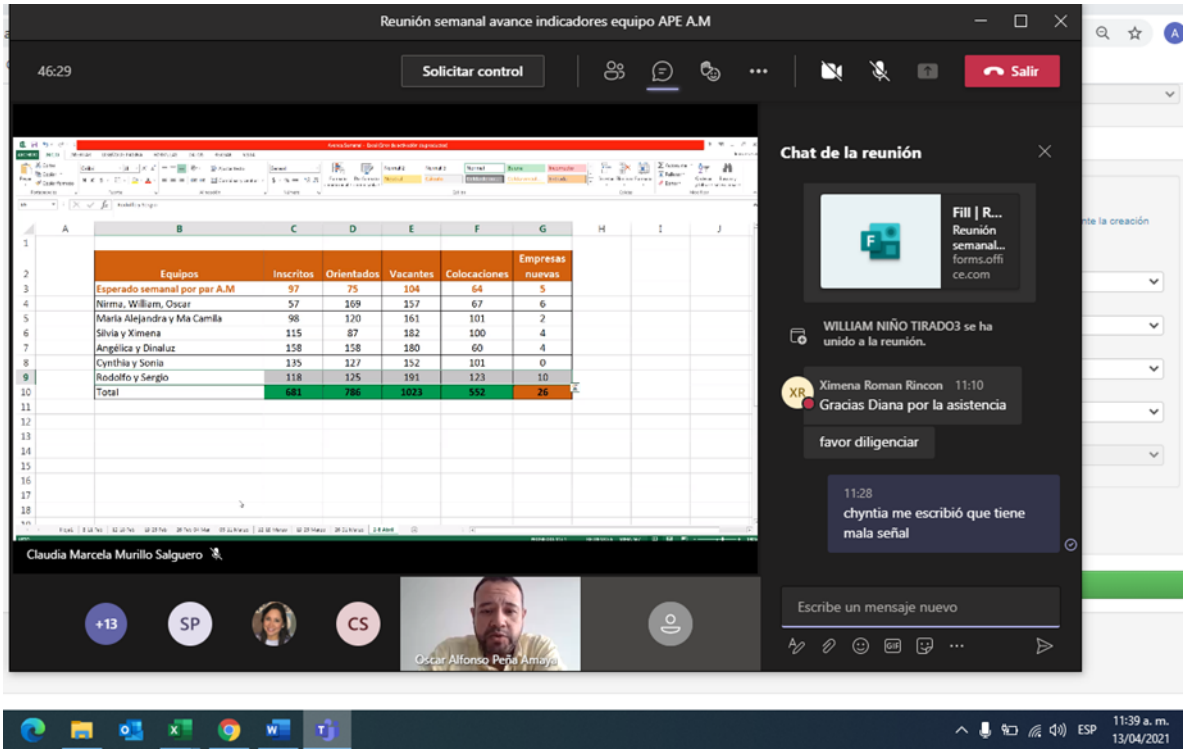


- Informe semanal de avances de indicadores, enviado el 24 de abril del 2021.



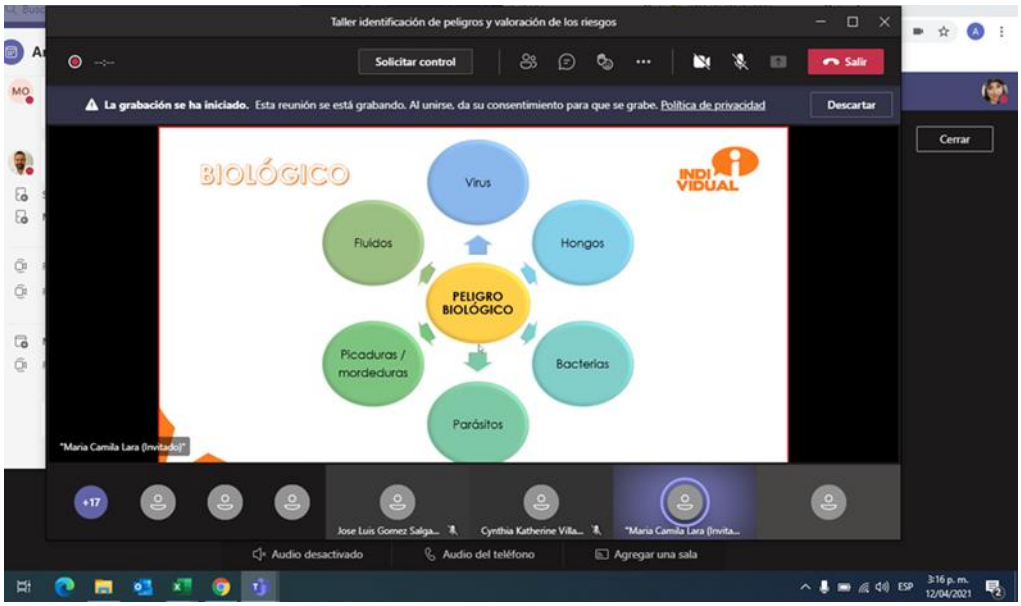
10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.

- Reunión semanal de indicadores; reunión liderada por coordinador Oscar a fin de realizar seguimiento semanal de indicadores por funcionario, con fecha de 13 de abril del 2021.



Equipos	Inscritos	Orientados	Vacantes	Colocaciones	Empresas nuevas
Esperado semanal por par A.M	97	75	104	64	5
Nirma, William, Oscar	57	169	157	67	6
Maria Alejandra y Ma Camila	98	120	161	101	2
Silvia y Ximena	115	87	182	100	4
Angélica y Dinaluz	158	158	180	60	4
Cynthia y Sonia	135	127	152	101	0
Rodolfo y Sergio	118	125	191	123	10
Total	681	786	1023	552	26

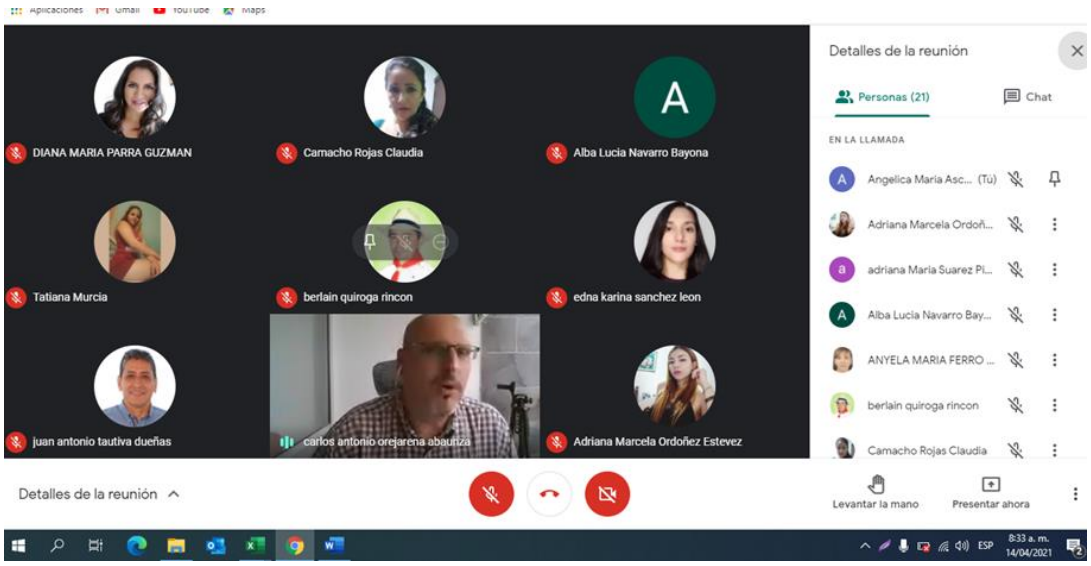
- Taller de identificación de peligros con fecha de 12 de abril del 2021.



- Taller de articulación UAIE/ relaciones corporativas, 07 de abril del 2021.



- Taller de SST Charla taller sobre estrés y depresión- Eje senamentalmente saludable y salud mía EPS - Despacho Regional



ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
C.C. 1.099.874.166
CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2209961