PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de mayo del 2021

Señor (a)
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2233862**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: No. número contrato CO1.PCCNTR.2233862 del año 2021

Santiago Revueltas Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71745997** de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 40.430.000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Participé en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Las guías de aprendizaje se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma territorium. Las actividades se evidencian en el LMS de la

		temática del objeto contractual. 1.1 Proyecto formativo: Ficha: Guianza turística Nombre del proyecto formativo: Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural Ficha: Negociación Internacional Nombre del proyecto formativo: Negociación de productos colombianos basados en los acuerdos internacionales. Nombre del proyecto formativo: Modelo de negocio online y plan de comunicación digital. Ficha: Gestión de mercados Nombre del proyecto formativo: Implementación de modelos de comercialización de productos y servicios. En este mes participé como Instructor Vocero, y Transversal de inglés en las fichas asignadas, en los programas de: Negociación Internacional, Gestión de mercados y Guianza Turística. Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la	plataforma territorium. Las actividades se evidencian en el LMS de la plataforma territorium. Las actividades de aprendizaje se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma territorium. Los instrumentos de evaluación se encuentran alojados en el LMS de la plataforma territorium. Se evidencia en el aplcaivo senasofiaplus

		plataforma SenaSofiaPlus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”. Se están ejecutando las diferentes actividades de aprendizaje en las fichas asignadas. Los instrumentos de evaluación empleados durante este mes para las fichas asignadas fueron: Lista de chequeo, lista de verificación, cuestionario.	
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes no hubo jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No aplica.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Se concertó el plan de evaluación en las fichas asignadas. Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma SenaSofiaPlus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”. Se están ejecutando las diferentes actividades de aprendizaje en las fichas asignadas. Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus. Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada.	El plan de evaluación se encuentra alojadas en el LMS de la plataforma territorium. El registro se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus.

4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.	No aplica.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.	El registro de juicios evaluativos se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No participo de este proceso.	No aplica.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifica en SenaSofiaPlus que los aprendices se encuentren debidamente matriculados. Se Verifica permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Se registra permanentemente los juicios evaluativos.	Esta verificación se encuentra en el LMS en de la plataforma SenaSofiaPlus.

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción	La grabación de la conferencia web se encuentran alojadas en LMS de la plataforma territorium.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.	No aplica.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplí con los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se aplican los procedimientos, procesos y guías de la formación profesional que se encuentran en la plataforma compromiso.	Formatos actualizados de la plataforma Compromiso.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Para este mes apoyé a organizar la consecución, y matrícula de aprendices para los nuevos programas de la titulada.	Se evidencian los correos electrónicos
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo para este mes.	No aplica.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica.
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Para este mes no fui convocado desde la coordinación académica a participar en reuniónes.	No aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le	Atiendo las solicitudes a través de los diferentes espacions de comunicación como el correo	Se evidencian los correos electrónicos.

	formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	electrónico, tanto a aprendices como a los actores del proceso.	
16	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Entregue el portafolio de evidencias del mes de mayo donde se evidencia el desempeño de las actividades.	Portafolio de evidencias del instructor virtual.
17	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	No atendí aprendices de manera presencial durante el mes.	No aplica.
18	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Velo por el proceso formativo virtual o a distancia con el fin de asegurar la retención de aprendices con el uso de : el correo electrónico, los grupos de WhatsApp , sesiones en línea.	Portafolio de evidencias del instructor, grabaciones de las sesiones en línea.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **20242816** de la planilla, Asopagos y del mes de **abril** del 2021.

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,



Firma
Santiago Revueltas Villegas
Contratista
C.C. No. 71745997

Recibí a satisfacción:

MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2233862 de 2021
Coordinadora Académica