PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2234918**
Cargo del Supervisor Coordinador Academico
Centro de formación: Centro de Diseño y Manufactura del Cuero

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No (**2234918**) del año 2021

ALEXANDER ROMAÑA DENIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.435.283 de CHIGORODO ANTIOQUIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de Treinta y nueve millones quinientos veintemil pesos, COP ($39.520.000,00), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de un pago por dos millones setecientos treinta mil ochocientos treinta y dos pesos COP($2.730.832) y nueve pagos por fracción de mes. O iguales de tres millones novecientos mil seisientos veinticuatro pesos COP (3.900.624.00) y un ultimo pago por valor de un millón seis cientos ochenta y tres mil quinientos cincuenta y dos pesos COP ($ 1.683.552.00) para un total de ($39.520.000,00) COP

Plazo: Será hasta el (13) de (12) de 2021.

OBJETO:
5_9201_156 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reportar en SOFIA Plus las actividades académicas.	Reporte de Horas en SOFIA Plus Territorium clasroom
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	El instrutor participa en en reuniones en el mes de Mayo de 2021	htts:// sena. Reporte de Horas en SOFIA Plus Territorium clasroom
3	3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor.emite jucios evaluativos y retroalimentación a los Aprendices	Reporte de Territorio – Classroom SOFIA Plus
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente y anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Impartir formación profesional en las fichas de ID:2075292 - 2076459 - 2076734-2270083 - 2268279 – 2225975 Nomina y prestaciones sociales,Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras y Tecnico en talento humano	https://drive.google.com/drive/folders/143X-GCUsMR_ndAsROTGNT_myU_py_4Ss?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/143X-GCUsMR_ndAsROTGNT_myU_py_4Ss https://drive.google.com/drive/folders/1zwhj600wVikE-lG0td9-sQ0xsxzwk422 Clas Room Meet
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	El instructor: Participa dela actividad	Centro de Diseño y Manufactura del

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	propuesta el dia 03 / 05 / 2021 por el centro de formación.	cuero
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El instructor Aplica el reglamento del aprendiz	Acta de compromiso
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. **920600240201056** “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar-el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Nobiembre 30 de 2020.	Formasión profesional integral presencial, Sesiones en línea.video conferencias	Plataforma sofia plus-htts:// sena. territorio. la/cms/ index. Php - Classroom
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor permite la participación de la biblioteca y bienestar al aprendiz	Territorium
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor participa de todas las actividades realizadas por el centro de formasion profesional	Centro de diseño y manufctura del cuero

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4385514318 de la planilla espedido por coomeva operador y periodo de Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
ALEXANDER ROMAÑA DENIS
Contratista
C.C. No. 8.435.283

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARIA ARANGO JARABA
Supervisor(a) Contrato: 2234918 de 2021
Cargo:COORDINADOR .ACADEMICO