

	GESTIÓN FINANCIERA				Código: GF-F-01										
					Fecha: 09/03/2021										
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)				Versión: 4										
Fecha del Informe		03/05/2021													
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA															
PERÍODO DEL INFORME		01/04/2021		30/04/2021		No. DEL CONTRATO		543-2021							
SUSPENSIÓN															
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA			LILIANA CAROLINA VALENCIA MONTAÑA			C.C		1033713301							
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)			7490-8553												
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CEDENTE (Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)						C.C									
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR															
BANCO:		BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S A		TIPO DE CUENTA:		AHORROS		No. CUENTA:		OO74119025					
INFORMACIÓN DEL CONTRATO															
Objeto:		Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes- Subdirección de Formación Artística a través de la planeación, implementación y sistematización del proyecto 7617 "Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá", en actividades presenciales y no presenciales.													
Fecha de Inicio		01/03/2021		Plazo Inicial:		9 MESES		Prórrogas:		Fecha Final:					
Fecha Terminación		30/11/2021													
Número de pagos pactados				9											
Pago No.		2		de		9									
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO															
No REGISTRO PRESUPUESTAL		CÓDIGO FUENTE		CONVENIO		VALOR A PAGAR		No REGISTRO PRESUPUESTAL		CÓDIGO FUENTE		CONVENIO		VALOR A PAGAR	
a) 862		01-Recursos del Distrito 43-Estampilla Pro Cultura		(Ninguna)		\$ 2.233.800		c)				(Ninguna)		\$ 0	
b)				(Ninguna)		\$ 0		d)				(Ninguna)		\$ 0	
Valor inicial Contrato:		\$ 20.104.200													
Valor Adición 1:		\$ 0													
Valor Adición 2:		\$ 0													
Valor Adición 3:		\$ 0													
Valor total del Contrato (Incluidas adiciones)		\$ 20.104.200													
Valor pago a efectuar		\$ 2.233.800		Valor en Letras		DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS / MCTE									
Pagos efectuados a la fecha		\$ 2.233.800													
Saldo pendiente de pago		\$ 15.636.600													
Valor a liberar		\$ 0													
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME															
1. Apoyar la creación y/o realización de experiencias artísticas y/o contenidos digitales dirigidos a población de primera infancia, sus familiares o cuidadores, de acuerdo con la programación mensual establecida para tal fin, de manera presencial y no presencial.															
<p>Durante el presente período participé en el desarrollo de las siguientes actividades, relacionadas con las experiencias artísticas dirigidas a niños y niñas de primera infancia como integrante del equipo 2 de la Estrategia de Encuentros Grupales.</p> <p>Línea de atención: Experiencia Presencial y virtual</p> <p>06-04-2021 Experiencia virtual SDIS Institucional CPI Wawita Kunapa Wasi, Jardín - Pre Jardín. DUPLA 12, durante esta jornada se realizó 1 presentación de la experiencia artística Crónicas del viento hora: 9:00 - 10:00 a.m. Encuentro realizado por zoom.</p> <p>08-04-2021 Experiencia virtual SDIS Institucional CPI Wawita Kunapa Wasi, Multinivel. DUPLA 12, durante esta jornada se realizó 1 presentación de la experiencia artística Crónicas del viento. hora: 9:00 - 10:00 a.m. Encuentro realizado por zoom.</p> <p>08-04-2021 Experiencia virtual SDIS Institucional JI La Victoria, Pre Jardín. DUPLA 12, durante esta jornada se realizó 1 presentación de la experiencia artística Crónicas del viento. hora: 4:00 - 5:00 p.m. Encuentro realizado por zoom.</p> <p>15-04-2021 Experiencia presencial Jardín Privado Betania, Párvulos, Pre Jardín y Transición. DUPLA 12, durante esta jornada se realizó 1 presentación de la experiencia artística Crónicas del viento. hora: 2:00 - 3:00 p.m. Encuentro realizado por google meet.</p> <p>20-04-2021 Experiencia presencial Jardín Privado Betania, Párvulos, Pre Jardín y Transición. DUPLA 12, durante esta jornada se realizó 2 presentaciones de la experiencia artística Crónicas del viento. hora: 9:00 - 10:00 a.m y de 10:30 a.m -11:30 a.m. Dirección: KR 7A # 11 - 49 SUR.</p> <p>22-04-2021 Experiencia presencial COMUNIDAD MUSEO DEL VIDRIO. DUPLA 12, durante esta jornada se realizó 1 presentación de la experiencia artística Crónicas del viento. hora: 11:30 - 12:30 p.m. Encuentro realizado en KR 1A # 6C - 75 SUR</p> <p>Reuniones de equipo</p> <p>05-04-2021 Articulación dupla 10 a la EA Crónicas del viento . Durante esta jornada se realizó un diálogo de montaje y narrativa de la experiencia crónicas del viento, planificación de momentos y acuerdos. Encuentro virtual llevado a cabo por la plataforma google meet.</p> <p>20-04-2021 Acta Perifoneo comunicación con la comunidad. Durante esta jornada se realizó un recorrido por el perímetro de la instalaciones del museo del vidrio, invitando a la comunidad y en especial la primera infancia de la EA Crónicas del viento.. Encuentro presencial. MUSEO DEL VIDRIO KR 1A #6C 75 SUR</p> <p>23-04-2021 Acta Planeación FAP de voz y sonido. Durante esta jornada se realizó la planeación de momentos y temática a tratar, materiales para solicitar al equipo y recursos instrumentos musicales y de edición de audio. Encuentro virtual por plataforma google meet.</p> <p>Durante el presente periodo realicé la creación y planeación artística de la experiencia Crónicas del viento correspondiente al mes de marzo y de la cual se adjunta el respectivo documento Línea de atención: Experiencia Presencial</p> <p>Para conocer el desarrollo de esta obligación, remitirse a la carpeta Obligación 1 que contiene las actas y documentos soporte del producto 1.</p>															
2. Participar en los encuentros de fortalecimiento y cualificación, internos y externos, que sean establecidos por el proyecto, para la potenciación de los procesos de creación, planeación, implementación y documentación de las experiencias artísticas y/o contenidos digitales.															
<p>Durante el presente periodo asistí y participé activamente de los procesos de Fortalecimiento Artístico Pedagógico (FAP) de la siguiente manera:</p> <p>12-04-2021 FAP DOCUMENTACIÓN. En este encuentro se compartieron vivencias de los encuentros de fap de semana santa, ejercicios de lectura y reflexión, ejercicios de descripción y reflexiones de cierre. Encuentro virtual a través de Hangout meet</p> <p>19 - 04 -2021 FAP INFANCIA Y GÉNERO. En este encuentro se llevó a cabo la bienvenida equipo 2, bloque subequipos , retroalimentación y cierre. Encuentro presencial en el PARQUE NACIONAL KR 7 # 39</p> <p>26 - 04 -2021 FAP VOZ. En este encuentro se llevó a cabo un abordaje general sobre técnica vocal, calentamiento corporal y activación de músculos faciales, cuello y voz, ejercicios poe duplas, retroalimentación y cierre. Encuentro virtual a través de ZOOM</p> <p>Para conocer el desarrollo de esta obligación, remitirse a la carpeta Obligación 2 que contiene las actas y documentos soporte del producto 1.</p>															
3. Realizar periódicamente el proceso de observación, documentación y sistematización artístico-pedagógica de las experiencias artísticas y contenidos digitales, en los formatos establecidos para															

tal fin.
Durante el presente periodo documenté el proceso relacionado con la línea de atención EXPERIENCIA VIRTUAL Y PRESENCIAL. Para el correcto desarrollo y entrega del producto relacionado con esta actividad, se atendieron las observaciones dadas por el Equipo de Acompañamiento Artístico Territorial durante el periodo reportado en este informe.
Para mayor información remitirse a la carpeta Obligación 3 que contiene las actas y documentos soporte del producto 2.
4. Realizar el reporte mensual de acciones de acuerdo con los requerimientos y necesidades de las estrategias Nidos y entregar de manera adecuada, los formatos de soporte que son requeridos para la gestión documental del proyecto.
El día 23-04- 2021 realicé la entrega de los formatos requeridos para la gestión documental del proyecto, correspondiente al mes ABRIL de 2021. Durante el período del presente informe, realicé el reporte de atención correspondiente al mes ABRIL, diligenciando los formatos establecidos por el proyecto para dicho fin. Para conocer el desarrollo y las conclusiones de estos encuentros, remítase a la carpeta Obligación 4 que contiene las actas y documentos soporte de los productos 1 y 2.
5. Participar de manera activa en los encuentros y reuniones a los que sean convocados.
Durante el periodo del presente informe, asistí y participé en las reuniones o comités a los que fui convocados, de la siguiente manera: 09-04-2021 COMITÉ TERRITORIAL. Durante esta jornada se trató sobre cronograma general del territorio, programación con Secretería de Educación, Apoyo a la atención, avances de apoyo a la atención, apoyos a laboratorio.. Vía google Meet. 16-04-2021 COMITÉ ACOMPAÑAMIENTO POR DUPLAS Durante esta jornada se realizó acompañamiento por horas y por duplas, temas de SIF y reporte de metas, programación y articulación con instituciones y comunidad. Vía google Meet. Para mayor información remitirse a la carpeta Obligación 5 que contiene las actas y documentos soporte de los productos 1.
6. Proporcionar los insumos necesarios y adecuados para garantizar la calidad y pertinencia de los dispositivos y/o contenidos artísticos, de acuerdo con los lineamientos y tiempos definidos por el proyecto.
Durante este periodo suministré la totalidad de insumos necesarios y pertinentes para el diseño y creación de experiencias artísticas dirigidas a niños y niñas de primera infancia. Para mayor información remitirse a la carpeta Obligación 3 que contiene las actas y documentos soporte del producto 2.
7. Garantizar a la entidad la realización del contrato por su cuenta y riesgo, mediante la utilización de herramientas tecnológicas e informáticas a efectos de realizar la entrega de productos en los términos que se requieren según las asignaciones de tareas.
Durante el período del presente informe, dispuse de las herramientas tecnológicas e informáticas con el fin de realizar la entrega de los productos según asignación de tareas.
8. Garantizar el recaudo y soporte necesario de las actividades realizadas, los cuales deberán poderse consultar por medio digital o físico, bien sea mediante actividades presenciales o no presenciales.
Durante el período del presente informe, se recaudaron las evidencias que soportan la realización de las actividades programadas, la cuales se pueden consultar en las carpetas relacionadas.
9. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad.
El día 07-04-2021 radiqué el informe de pago N° 01 de 9 en la plataforma Orfeo, mediante el radicado 20215000038014 Para verificación remitirse a la carpeta Obligación 9 que contiene las actas y documentos soporte de los productos 2.
10. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
Durante el período del presente contrato realicé el cargue del informe N° 01 de 9 en la plataforma transaccional SECOP II, junto con los respectivos anexos tal como se evidencia en el pantallazo que se adjunta. Para verificación remitirse a la carpeta Obligación 10 que contiene las actas y documentos soporte de los productos 1.
11. Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación.
Durante el periodo del presente informe no presenté situaciones de incapacidad médica o circunstancias de fuerza mayor que me impidieran atender las obligaciones de mi contrato.
12. Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad.
Durante el presente periodo no recibí elementos confiados por el Idartes para el desarrollo de mis actividades.
13. Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema
A la fecha de presentación de este informe, la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP a mi nombre, se encuentran actualizadas en la plataforma.

14. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

Durante el presente período participé en las siguientes actividades:

05-04-2021 REUNION PROCESO DE CARGUE INFORME DE PAGO ORFEO. . Durante esta jornada se realizó la presentación del proceso de radicación informe en plataforma orfeo, resolución de preguntas, compromisos y cierre. Vía Google Meet.

08-04-2021 ENCUENTRO ARTICULACION SDIS Y NIDOS CPI MAKADE. Durante esta jornada se realizó la presentación de los atistas, socialización objetivo y estrategia del programa, acuerdos. Vía Google Meet.

09-04-2021 ENCUENTRO ARTICULACION JARDIN PRIVADO BETANIA Y NIDOS. Durante esta jornada se realizó la presentación de los atistas, socialización objetivo y estrategia del programa, acuerdos.. Vía Google Meet.

13-04-2021 ENCUENTRO ARTICULACION CPI MAKADE.Durante esta jornada se realizó articulación inicial con la CPI Makade. Encuentro presencial. CL 18 SUR # 9 - 40

15-04-2021 ACTA ARTICULACION JARDÍN PRIVADO BETANIA. Durante esta jornada se realizo la presentación de los atistas, socialización objetivo y estrategia del programa, acuerdos. Encuentro presencial KR 7A #11 - 49 SUR.

Para verificación remitirse a la carpeta Obligación 14 que contiene las actas y documentos soporte del producto 1.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
<p>1. Actas de reunión y listados que evidencian el desarrollo de actividades.</p> <p>2. Instrumentos de observación, documentación y sistematización artístico-pedagógica y/u operativa de las experiencias artísticas y/o documentos elaborados para el logro de su labor.</p>	03/05/2021	PLATAFORMA SIF

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI	NO	OBSERVACIONES
¿De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos?		X	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?		X	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?		X	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?		X	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial?		X	¿Cual?
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?		X	
¿Es usted Facturador Electrónico?		X	
¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará en cuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2020? (solo se tomará en cuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)		X	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2020? (solo se tomará en cuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)		X	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?		X	Anexar planilla

Yo LILIANA CAROLINA VALENCIA MONTAÑO, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ☒ SI ☐ sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto NO ☒ SI ☐ pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El (los) número(s) o referencias(s) de la(s) planilla(s) por el aporte de(l) (los) mes(es) de MARZO es(son): 49258092 (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

LEYLA CASTILLO BALLE
Subdirectora de Formación Artística
Revisó Supervisor o Interventor

PALOMA SALGADO JIMENEZ
Contratista - Subdirección de Formación Artística
 Revisó Apoyo a la Supervisión

LILIANA CAROLINA VALENCIA MONTAÑA
Contratista

KELLY JEANE GARCIA JIMENEZ
Contratista - Subdirección de Formación Artística
 Revisó Apoyo a la Supervisión

APPROBADO