# INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
**OSWALDO SAUMET MIER**
**Jefe de Oficina de Sisben**
**INTERVENTOR**
**ALCALDÍA DE BARRANQUILLA**

**SANDRA PATRICIA MAURY RUA,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**22582873**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No.**CD-06-2021-0777,** declaro que durante el periodo comprendido a un tercer pago al 30 de abril de 2021

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina Asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Apoyo logístico dentro de las actividades logísticas dentro de las ferias y brigadas programadas por parte de la oficina de Sisben en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla.
6. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
8. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, 10 de mayo de 2021.

Sandra Maury Rua

**SANDRA PATRICIA MAURY RUA**
**C.C22582873**
**Contratista**

**INFORME MENSUAL DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO**
**AREA DE DIGITACION**
**INFORME CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO AL 30 DE ABRIL DE 2021**

FUNCIONES:
1. Realizar Solicitudes en Sisbén App.
2. Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.
3. Llamadas a usuarios para realización de inclusiones y aclaración de dudas por documentos ilegibles.
4. Diligencias Formulario Web del trabajo asignado.

| DIA | FUNCIONES | TOTAL | GRAN TOTAL |
|---|---|---|---|
| ABRIL 5 - 9 | Elaboración solicitudes en SISBEN APP | 170 | |
| | Elaboración de Modificaciones de fichas en DMC. | 80 | |
| | Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas | 80 | |
| | Diligenciar Formulario WEB del trabajo realizado | 150 | **480** |
| ABRIL 12 - 16 | Elaboración solicitudes en SISBEN APP | 200 | |
| | Elaboración de Modificaciones de fichas en DMC. | 60 | |
| | Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas | 60 | |
| | Diligenciar Formulario WEB del trabajo realizado | 160 | **480** |
| ABRIOL 19 - 23 | Elaboración solicitudes en SISBEN APP | 210 | |
| | Elaboración de Modificaciones de fichas en DMC. | 65 | |
| | Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas | 65 | **340** |
| ABRIL 26 - 30 | Elaboración solicitudes en SISBEN APP | 205 | |
| | Elaboración de Modificaciones de fichas en DMC. | 70 | |
| | Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas | 70 | **345** |
| | | | |
| | | | |
| | **GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO AL 30 DE ABRIL DE 2021** | | **1.645** |

Luego de realizarse el Ingreso de la solicitud se remite a revisión.