Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS **(PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)**	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**30/04/2021**					**TIPO DE CONTRATO**
PERÍODO DE PAGO:	01 - 30 ABRIL 2021					
CDP No.SIIF No 44821 del 20/01/2021	CRP No. 459221		AÑO	2021		**CONTRATO No.CD-DP-31 Año 2021**
ACTA DE INICIO	**SI X**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO	**9/02/2021**		
TIPO DE INFORME:	**Mensual**					
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**		

INFORMACIÓN BÁSICA				
Modalidad	**PRESTACION DE SERVICIOS**			
Nombre del contratista	YEISON MAURICIO TORRES ARIAS	Nit ó cc número		71.796.547
Dirección	Calle 50#36-28 Buenos Aires Medellín	Ciudad		MEDELLIN
Teléfono fijo	2160192	Cel:		3022916932
Clase y número de cuenta	AHORROS	Banco:		BANCOLOMBIA
Fecha de suscripción contrato	3/02/2021	Fecha iniciación		9/02/2021
Suspensión	**NO** X	**NO**	X	
Fecha de terminación	31/12/2020	Plazo		11 MESES
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.			
Dependencia o Regional	ANTIOQUIA	**Ciudad donde Presta el Servicio**		ANDES

Valor inicial del contrato	**$ 50.985.000,00**	Adición al contrato	$ -	Total Contrato	$ 50.985.000,00
Tiempo de ejecución Meses	**11 MESES**		**Valor Mensual**		**$ 4.635.000,00**

ESTADO DE PAGOS	**No. de Pagos**	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
	1º. Pago S/acta Inicio	FEBRERO	22	**$ 3.399.000**		**$ 3.399.000**
	2º. Pago	MARZO	31	**$ 4.635.000**		**$ 4.635.000**
	3º. Pago	ABRIL	30	**$ 4.635.000**		**$ 4.635.000**
	4º. Pago					
	5º. Pago					
	6º. Pago					
	7º. Pago					
	8º. Pago					
	9º. Pago					
	10º. Pago					
	11º. Pago					
	12º. Pago					
	Total Cancelado			**$ 12.669.000**		**$ 12.669.000**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	EL PROFESIONAL CUMPLE CON EL DESARROLLO DEL CONTRATO, PRESENTA INFORME, COMIENZA INDUCCIÓN EN LAS PLATAFORMAS DE LA DEFENSORÍA, CON LA SUPERVISORA DEL CONTRATO Y REALIZA AUDIENCIAS.				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	SE RECIBE INFORME DEL CONTRATISTA, SE HACE SEGUIMIENTO A SUS LABORES EN AUDIENCIAS, SE REVISA LA PAGINA WEB, Y LA ESTADISTICA LA CUAL COINCIDE CON SUS ACTIVIDADES.				
SOLICITUD DE PAGO	SE REVISA LA DOCUMENTACION EN EL SECOPII Y SE CONFIRMA LA SOLICITUD DE PAGO				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 231.800,00**			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 296.700,00**			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$ 9.700,00**			
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	X	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$ 538.200,00**			

GARANTIA	
Aseguradora	
No. De poliza	

Amparo	Vigencia	Valor amparado
CUMPLIMIENTO	Desde 08 de febrero de 2021 hasta 30 de abril de 2022	$ 5.098.500
CALIDAD	Desde 08 de febrero de 2021 hasta 31 de diciembre de 2023	$ 10.197.000

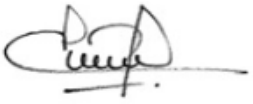
Cumplimiento de obligaciones Resolución 1012 de 2017)	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Obligación Contractual Nro. 1 Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 2 Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 3 Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 4 Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) dias hábiles de cada mes.	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 5 Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	Diligencia los formatos del servicio actualizados, y actualiza la información en vision web.
Obligación Contractual Nro. 6 Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Se comunica permanentemente con los procesados a cargo previo a las audiencias programadas.
Obligación Contractual Nro. 7 Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Presenta 24 comunicaciones con los usuarios privados de la libertad, vía teléfonica, correo electrónico.
Obligación Contractual Nro. 8 Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	Asiste a las actividades de capacitación.
Obligación Contractual Nro. 9 Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 10 Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	Aporta declaración juramentada y planilla de pago del mes.
Obligación Contractual Nro. 11 Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica solo para Sistema Penal Acusatorio-más del 90%)	Registra actuaciones al 100% en la vision web.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
%	%	%	%

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma		**YEISON MAURICIO TORRES ARIAS**
REGIONAL ANTIOQUIA Profesional Administrativo y de Gestión		
FECHA ACTUAL	**30/04/2021**	
Supervisor (a)		