Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**3/05/2021**					**TIPO DE CONTRATO: Pretacion de Servicios Profesionales CONTRATO No. CD-DP-21 -2021 Año: 2021**
PERÍODO DE PAGO:	Del 1 de Abril al 30 de Abril de 2021					
CDP No.21 Año **2021**	CRP No. SIIF N.° 465221 AÑO 2021					
ACTA DE INICIO	**SI X**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**10/02/2021**	
TIPO DE INFORME:	**Mensual X**		**Final**			
ENTREGÓ INFORME:	**SI X**			**NO**		

INFORMACIÓN BASICA					
Modalidad					
Nombre del contratista	William Alberto Puentes Moreno		Nit ó cc número	74327081	
Dirección	Calle 8 # 8-21		Ciudad	Bélen	
Teléfono fijo			Cel:	3112419081	
Clase y número de cuenta	de ahorros: 0550488415564555		Banco:	Davivienda	
Fecha de suscripción contrato	5/02/2021		Fecha iniciación	10/02/2021	
Suspensión	**SI**		**NO**	X	
Fecha de terminación	31 de Diciembre de 2021		Plazo	31 de Diciembre	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.				
Dependencia o Regional	Boyacá		**Ciudad donde Presta el Servicio**	Santa Rosa de Viterbo	
Valor inicial del contrato	**$ 46.679.600,00**	Adición al contrato	$ -	Total Contrato	$ 46.679.600,00
Tiempo de ejecución Meses	**11 meses**		**Valor Mensual**		**$ 4.243.600,00**

ESTADO DE PAGOS	**No. de Pagos**	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
	1°. Pago S/acta Inicio	Febrero	21	**$ 2.970.520,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 2.970.520,00**
	2°. Pago	Marzo	30	**$ 4.243.600,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.243.600,00**
	3°. Pago	Abril	30	**$ 4.243.600,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.243.600,00**
	4°. Pago			$ -		$ -
	5°. Pago			$ -		$ -
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 11.457.720,00**		**$ 11.457.720,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**El contratista Cumplio con la obligaciones contractuales**				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**Se orientó al contratista ofeciendole la información requerida para iniciar la ejecucion contractual, se verificaron sus actuaciones en lo atinente a sus obligaciones.**				
SOLICITUD DE PAGO	Se solictia dar tramite al pago correspondiente al periodo certificado				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 212.200,00**			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 271.600,00**			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$ 8.900,00**			
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	x	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$ 492.700,00**			

GARANTIA		
Aseguradora	HDI SEGUROS S.A	
No. De poliza	4000971	
Amparo	**vigencia**	**Valor amparado**
Cumplimiento del contrato 10%	Desde el 8 Febrero hasta el 1 de Mayo de 2022	$ 4.667.960
Cumplimiento de calidad del servicio 20%	Desde el 8 de Febrero hasta el 31 de Diciembre de 2023	$ 9.335.920

Cumplimiento de obligaciones

(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**

6.1.1) Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente 6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. 6.1.14).	El contratista dio cabal cumplimiento a cada una de las obligacines tanto generales como especificas, contenidas en el contrato, de acuerdo con la programacion establecida, subio la informacion a plataforma SECOP II, suscribiendo acta de inicio, y atendiendo las directrices de supervisor, asumiendo los procesos por sustitución y asignación, asistiendo a audiencias en representación judicial al usuario, atendiendo los turno URI programados, estableciendo contacto telefónicos con los usuarios y realizando el análisis jurídico de la documentación recibida para la defensa. relizo la entrega de informe en atencion a la programacion establecida e igualmente alimento el sistema visión web.

AVANCE ACTIVIDADES

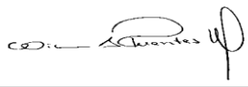
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
25%	25%	25%	25%

OBSERVACIONES

NA

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma		
Alejandra Cáceres Márquez Unidad Cuatro/Regional Boyacá, Profesional Administrativo y de Gestión		
FECHA ACTUAL	**4/05/2021**	
Interventor (a) o Supervisor (a)		