**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha 30 de Mayo del 2021

Docto
**EMILIO HUMBERTO CERON LASSO**
SUPERVISOR CONTRATO No. 2212875/2021
Profesional G03
Regional Nariño
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

**Referencia:** No 2212875/2021

Martha Benavides Bastidas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59834185 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho de la Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N. 2212875/2021 del 4 de Febrero del año 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Mayo de 2021.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.088.298). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago por el mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($3.640.318). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4.044.798) cada uno

**Plazo:** El plazo de ejecución contractual es de Diez (10) meses y veintisiete días desde el 4 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2021. sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica de los convenios del programa de ampliación de cobertura de la Regional Nariño. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto. | Organizar los documentos de acuerdo de acuerdo a tabla de retención. | Organización de todos los documentos del convenio de acuerdo a las tablas de retención |
| 2 | Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio. | El 29 de abril se realizo visita a la Institución Cinar para revisión de documentos de pago de honorarios y Pago de impuestos de Reteica y retención en la fuente que se generaron por la compra de materiales de formación y pago de servicios de honorarios de bienestar al aprendiz. | -Libros auxiliares, Cuentas de cobro y sus respectivos soportes para el pago.<br>-Formularios de retención, reteica y libro auxiliar de las cuentas retención con sus respectivos valores. |
| 3 | Validar que el conviniente cumpla· con las obligaciones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo el contrato de aprendizaje. | Verificación de documentos del pago oportuno al sistema de seguridad social y parafiscales. | *Certificación y Planilla de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales Numero de Planilla 20452346 |
| 5 | Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar, mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios. | Se Reviso los soportes de los rendimientos financieros por valor de $ 323,33 que fueron consignados el 13 de mayo al Tesoro Nacional, saldos en libros de acuerdo al valor de en bancos por valor de $ 11.470.453,08. | *Libro auxiliar contable de bancos<br>*Extracto Bancario Caja Social<br>*Conciliacion Bancaria<br>*Formato de consignación Banco Popular.<br>Correos Electronicos |
| 6 | Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compromisos que no tengan la respectiva disponibilidad presupuestal (toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles. | Supervisar todos los formatos y soportes de los rubros de Gestión academica, materiales de formación, bienestar aprendiz y gestion administrativa, que no superen el presupuesto establecido | Anexos financieros mensuales 13,14,15 y 16 con sus respectivos soportes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del SENA. | Comunicación constante con el conviniente via correo electrónico, telefónicamente, visita presencial | Correos electrónicos<br>Actas de visitas |
| 8 | Presentar los informes de ejecución del convenio. | Revisar y preparar el informe mensual sobre la ejecucion del presupuesto del convenio | Informe mensual<br>Correo electrónico<br>Link informe supervisión PAC/2019 |
| 9 | Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios. | Cumplir con asitencia a reuniones que se han realizado por TEAMS con los convinientes y personal del Sena. | Acta N. 3 Reunión de comité, el día 16 de abril del 2021, link https://teams.microsoft.com/l/meetup-<br>Correos electrónicos<br>Listado de asistencia de la reunión. |
| 10 | Mantener la confidencialidad de la información suministrada | Aplicar el principio de confidencialidad y ética profesional de la información por parte del conviniente y el SENA | Archivos, documentos, soportes, anexos, listados, grabaciones, actas, suministrados y elaborados en el desarrollo del Convenio en la Institucion Cinar |
| 11 | Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Capacitación de Recepción de Facturas Electrónicas en el Sena Seguimiento<br><br>Identificación de peligros en el lugar de trabajo y sensibilización de la Guía de Trabajo en Casa".<br><br>Pensando en tus emociones Seguimiento | 14/04/2021, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM, Reunión de Microsoft Teams, Listado de asistencia<br><br>19 de mayo de 2021, de 9: 00 a 11: 00,Reunión de Microsoft Teams, Listado de asistencia<br><br>27/04/2021, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM, Reunión de Microsoft Teams,Listado de asistencia |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla expedida por Aportes en línea numero 9419380018, correspodiente al periodo Abril 2021, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

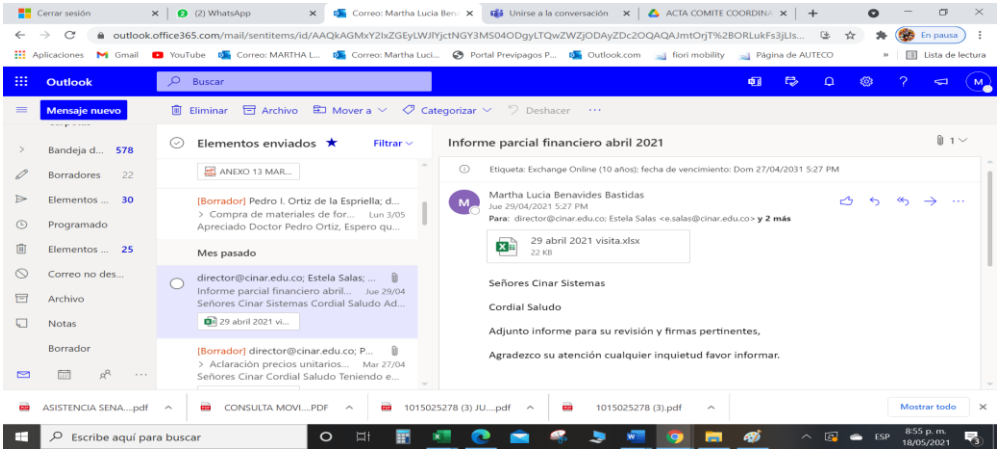
**Firma**
**MARTHA LUCIA BENAVIDES**
**Contratista**
**C.C. No. 59834185**

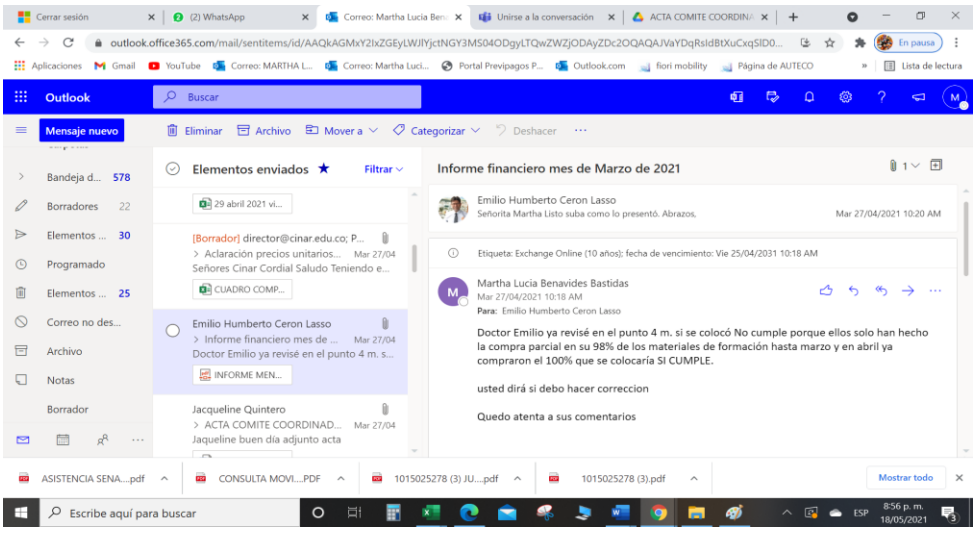
Recibí a satisfacción:

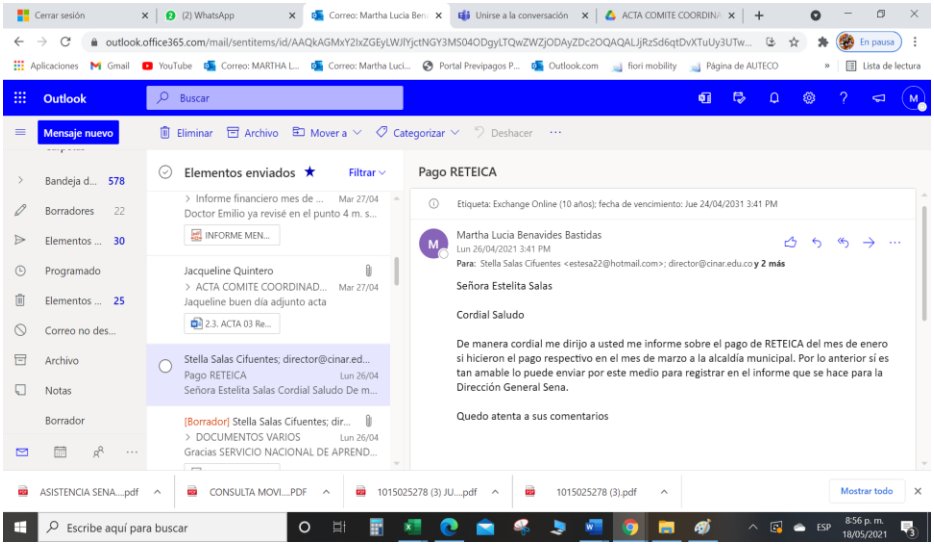
**Firma**
**EMILIO HUMBERTO CERON LASSO**
**Supervisor Contrato N. 2212875/2021**
**Coordinador Misional de Formación Profesional Integral**

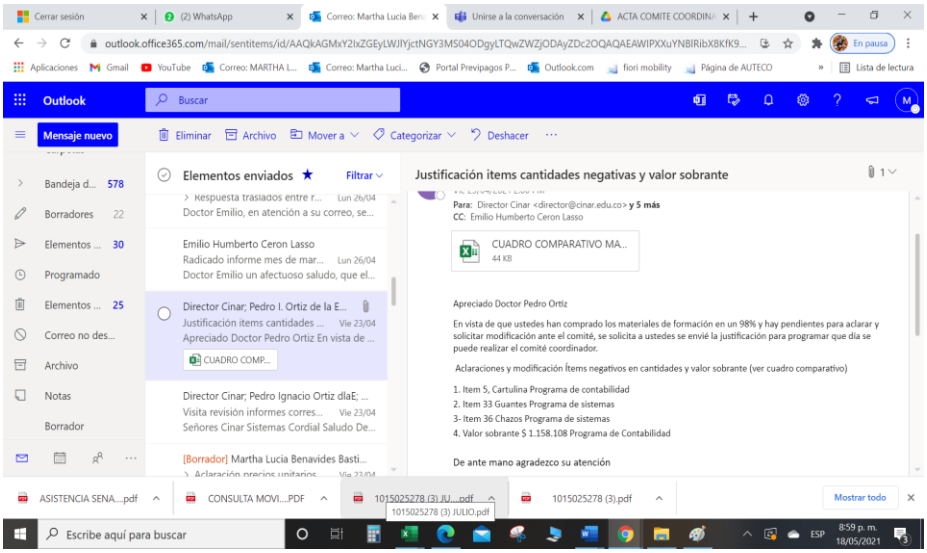
**EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL**
**CONVENIO**
**PROGRAMA AMPLIACIÓN DE COBERTURA**
**RN-001-2020 CINAR SISTEMAS**

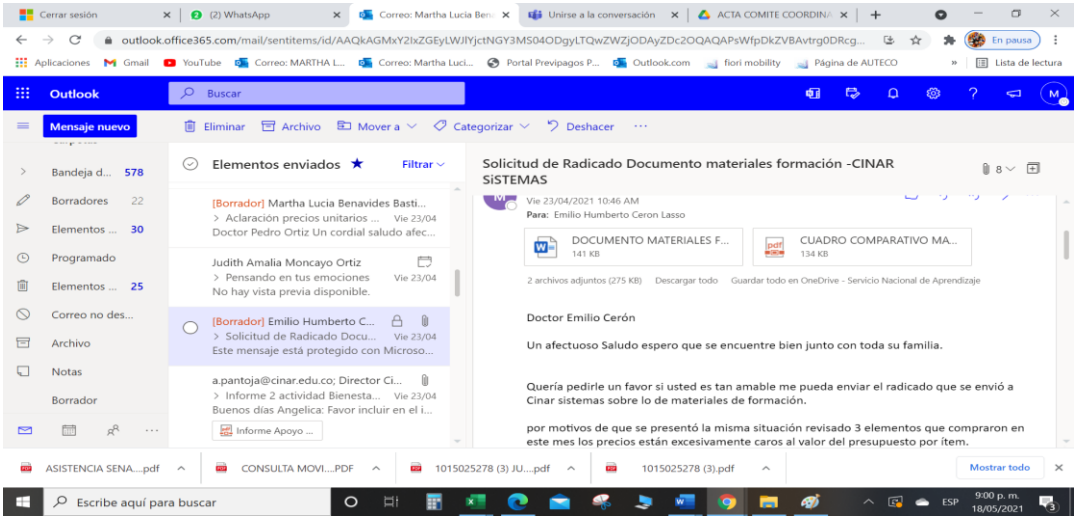
**CORREOS ELECTRONICOS Y ACTAS DE VISITAS.**

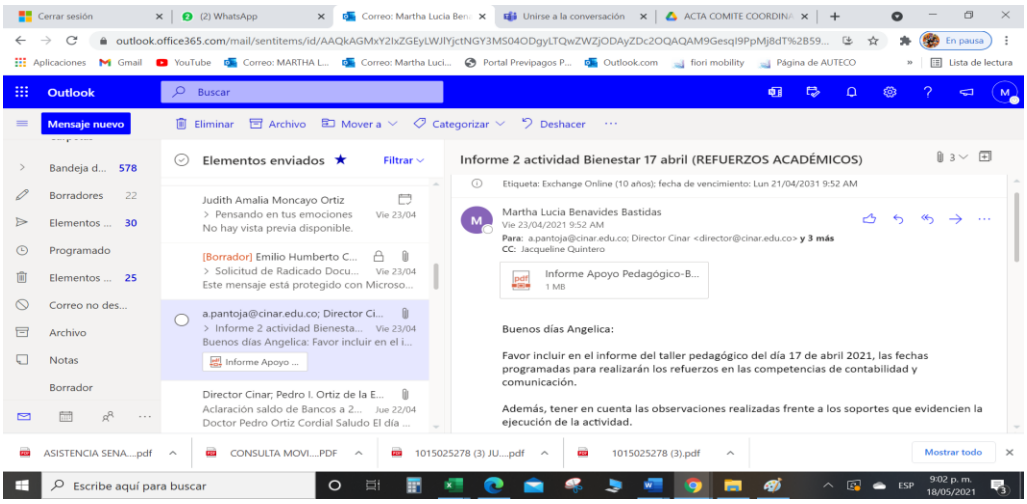


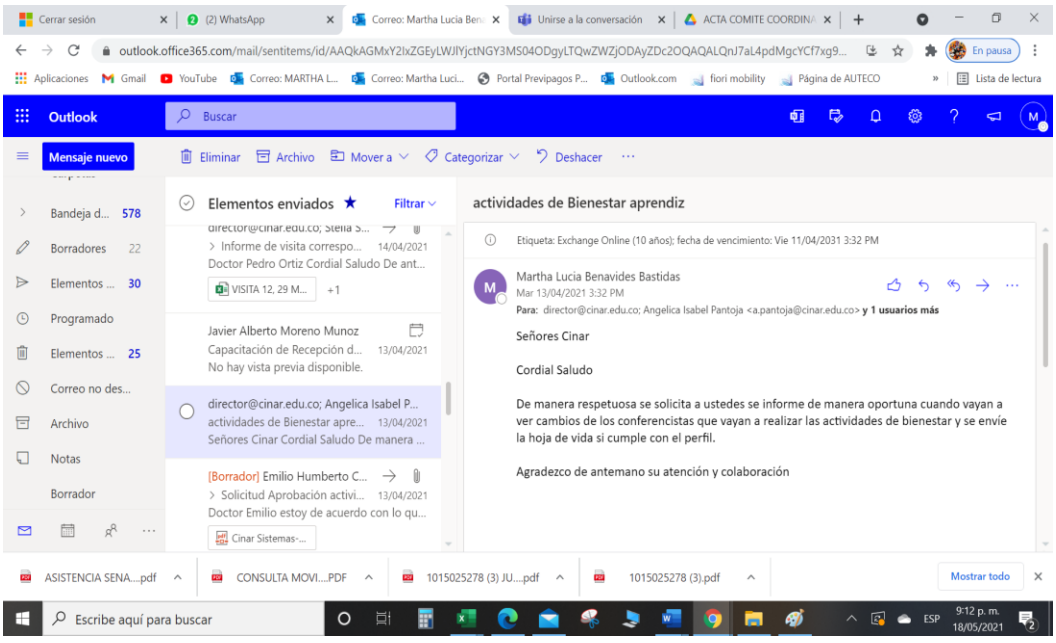




Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Elementos enviados
Filtrar
Pago RETEICA
Martha Lucia Benavides Bastidas
Lun 26/04/2021 3:41 PM
Para: Stella Salas Cifuentes <estesa22@hotmail.com>; director@cinar.edu.co y 2 más
Señora Estelita Salas
Cordial Saludo
De manera cordial me dirijo a usted me informe sobre el pago de RETEICA del mes de enero si hicieron el pago respectivo en el mes de marzo a la alcaldía municipal. Por lo anterior si es tan amable lo puede enviar por este medio para registrar en el informe que se hace para la Dirección General Sena.
Quedo atenta a sus comentarios


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Elementos enviados
Filtrar
Justificación items cantidades negativas y valor sobrante
Para: Director Cinar <director@cinar.edu.co> y 5 más
CC: Emilio Humberto Ceron Lasso
CUADRO COMPARATIVO MA...
44 KB
Apreciado Doctor Pedro Ortiz
En vista de que ustedes han comprado los materiales de formación en un 98% y hay pendientes para aclarar y solicitar modificación ante el comité, se solicita a ustedes se envié la justificación para programar que día se puede realizar el comité coordinador.
Aclaraciones y modificación Ítems negativos en cantidades y valor sobrante (ver cuadro comparativo)
1. Item 5, Cartulina Programa de contabilidad
2. Item 33 Guantes Programa de sistemas
3- Item 36 Chazos Programa de sistemas
4. Valor sobrante $ 1.158.108 Programa de Contabilidad
De ante mano agradezco su atención


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Elementos enviados
Filtrar
Solicitud de Radicado Documento materiales formación -CINAR SiSTEMAS
Vie 23/04/2021 10:46 AM
Para: Emilio Humberto Ceron Lasso
DOCUMENTO MATERIALES F...
141 KB
CUADRO COMPARATIVO MA...
134 KB
2 archivos adjuntos (275 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Doctor Emilio Cerón
Un afectuoso Saludo espero que se encuentre bien junto con toda su familia.
Quería pedirle un favor si usted es tan amable me pueda enviar el radicado que se envió a Cinar sistemas sobre lo de materiales de formación.
por motivos de que se presentó la misma situación revisado 3 elementos que compraron en este mes los precios están excesivamente caros al valor del presupuesto por ítem.


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Elementos enviados
Filtrar
Informe 2 actividad Bienestar 17 abril (REFUERZOS ACADÉMICOS)
Martha Lucia Benavides Bastidas
Vie 23/04/2021 9:52 AM
Para: a.pantoja@cinar.edu.co; Director Cinar <director@cinar.edu.co> y 3 más
CC: Jacqueline Quintero
Informe Apoyo Pedagógico-B...
1 MB
Buenos días Angelica:
Favor incluir en el informe del taller pedagógico del día 17 de abril 2021, las fechas programadas para realizarán los refuerzos en las competencias de contabilidad y comunicación.
Además, tener en cuenta las observaciones realizadas frente a los soportes que evidencien la ejecución de la actividad.


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Elementos enviados
Filtrar
actividades de Bienestar aprendiz
Martha Lucia Benavides Bastidas
Mar 13/04/2021 3:32 PM
Para: director@cinar.edu.co; Angelica Isabel Pantoja <a.pantoja@cinar.edu.co> y 1 usuarios más
Señores Cinar
Cordial Saludo
De manera respetuosa se solicita a ustedes se informe de manera oportuna cuando vayan a ver cambios de los conferencistas que vayan a realizar las actividades de bienestar y se envíe la hoja de vida si cumple con el perfil.
Agradezco de antemano su atención y colaboración

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE AMPLIACION DE COBERTURA
Anexo N°12: Visita De Interventoría Financiera

| | |
|---|---|
| Nombre del Conviniente | CINAR SISTEMAS SAS |
| Fecha | 14 de Mayo 2021 |
| Numero de Convenio | Convenio RN- 01 9/10/2020 |

OBJETO DE LA VISITA: Verificar el desarrollo de las diferentes actividades tecnicas, administrativa, financieras y juridica del convenio en ejecución mes abril /2021

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1 Revisión formatos financieros anexos 13,14, 15 y 16 y sus soportes.

2 Contrapartida CINAR del mes de abril 2021

3 Pago Seguridad Social del mes de abril 2021

4. Pago Reteica correspondiente al mes de enero cancelado en marzo

5. Pago retencion fuente correspondiente al mes de marzo cancelado en abril

6. Devolución consignación saldo en efectivo de materiales de formación

| VARIABLE | INDICADOR | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| Cronograma de ejecución | 1. Las actividades planeadas para la ejecución del convenio se ejecutan en los tiempos pactados. | x | | |
| Uso de los recursos | 2. Los recursos del SENA se destinan para las actividades relacionadas directamente con la ejecución del convenio. | x | | |
| Obligaciones del convenio | 3. El conviniente cumple con las obligaciones pactadas en el convenio. | x | | |

3. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

*Formato Anexo N. 13 Informe consolidado de ejecucion financiera mensual, presenta la Institución una ejecucion presupuestal con valores de ceros (0) pesos en cada rubro correspondiente al mes de abril/2021

*Formato Anexo N. 14 Desembolsos y rendimientos y financieros mensual: La institución entrega los siguientes soportes formato diligenciado, consignación N. 2624641 por valor de $ 323,33 del 13 de Mayo del 2021.este valor fue verificado en el extracto bancario.

*Formato Anexo N. 15 Conciliación Bancaria Mensual: Presentan el formato diligenciado de conciliación con un saldo $ 11.470.453,08 y el extracto bancario, para poder realizar la verificaón de este valor se requiere que la institucón anexe el libro auxiliar de bancos.

Para los Anexos 16 Gestión Academica, Bienestar Aprendiz, Materiales de formación y Gestión Administrativa, la Institución no presenta ningun pago reportado como se evidencia en los formatos presentados para el mes de abril.

2.Contrapartida:

Página 1

1.Infrastructura por valor de $ 1.862.649

2.Dotacion maquinaria y equipo por valor de $ 1.242.590

3.Personal de apoyo administrativo por valor de $ 558.795

Personal de apoyo administrativo presentan nomina correspondiente al mes de arbril Jose Santacruz, Maribel Estrella, Luis Cardona y Natalia Luna( Prestacion de Servicios) ; opertativo Maria Taicuz y Jesus Insuasti, y docente Javier Caicedo y Jairo Gonzalez , las cuales se coteja con la contrapartida y están correctos.

4. promoción del desarrollo de la investigación aplicada. Se desarrollo la ultima actividad el día 21 de julio del 2021.

3. Certificacion y Pago de Seguridad Social del mes de abril 2021, Planilla N. 20452346

4. Pago Reteica por concepto de compra de materiales de formación correspondiente al mes de enero cancelado el 26 de marzo del 2021, N. formulario 292102982 por valor $ 36.381.

5. Pago retención en la fuente correspondiente al mes de marzo cancelado en abril por concepto de pago de honorarios por las actividades de bienestar al aprendiz por valor de $ 180.000, N. formulario 4910462630790 del 21 de abril del 2021

6. Devolución saldo en efectivo de materiales de formación, que fue consignado a la cuenta del convenio según comprobante de transacción APPII1113324829130878, por valor de $ 1.194.015, este valor fue verificado en movimiento bancario.

4. OBSERVACIONES DEL CONVENIENTE

Manifestamos por medio de la presente acta que debido alos problemas de orden público que se han presentdo en los últimos días la Institución estuvo cerrada al final del mes de Abril/21 y por tal motivo no

nos fue posible cumplir con los pagos de las cuentas correspondientes al mismo mes y es por este motivo que se presentan los formatos en ceros (0). Estas obligaciones se cancelan los primeros días de Mayo/21.

Nos referimos a las obligaciones tributarias como Retefuente y Reteica estas fueron canceladas en su respectivo mes y los valores seran devueltos a la Institución en el mes de Mayo/21

Con relación a los rendimientos financieros hemos dado cumplimiento cada mes con la consignación que se realiza en el banco Popular a favor del Tersoro Nacional. Estos valores han sido prestados por la Institución ya que es imposible

retirar del banco por sus valores pequeños . Hemos infrmado a la Dra. Martha que estos valores seran devueltos una vez el banco nos acepte el retiro del un valor más aceptable.

**5. OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR**

Teniendo en cuenta el acta del 13 de abril en donde Se observa que el valor consignado de los rendimientos financieros no fue retirado de la cuenta bancaria, por problemas en el sistema, el cual la entidad realizo la consignación en efectivo valor que sera rembolsado oportunamente a la Institución, a la fecha no se evidencia en el extracto o notas contables que se haya hecho la devolución por valor de $ 834,26.

La institución debe anexar el movimiento bancario del mes mayo para verificar el retiro de los rendimientos financieros.

Se solicita a la Institución aclare el motivo del porque no se realizarón los pagos correspondientes al mes de abril

Para el informe del mes de abril se debe anexar los soportes y pagos de Reteica y Retención
En el extracto bancario de la caja social cuenta del convenio, se identifica que el 10 de abril, realizaron otra transferencia erronea por valor de $ 661.756, valor que no corresponde a movimientos de pagos del convenio, la institución realiza la devolución el 13 de mayo del 2021 por $ 661.756. Como ustedes saben ya se ha enviado comunicados en donde se les a explicado que no es procedente realizar estas transacciones, favor antes de realizar los pagos verificar el numero de

**COMPROMISOS DE LA INSTITUCION**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de la visita | 14 | Mes 5 | Año 2021 |
| Nombre del Supervisor | Martha Lucia Benavides | | |
| Firma del Supervisor | | | |
| Representante de la entidad conviniente | Pedro Ortiz de Espriella | | |
| Firma del Representante de la entidad conviniente | | | |
| Contadora | Stella Salas | | |
| Firma contadora | | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE AMPLIACION DE COBERTURA
Anexo N°12: Visita De Interventoría Financiera

| | |
|---|---|
| Nombre del Conviniente | CINAR SISTEMAS SAS |
| Fecha | 29 de abril 2021 |
| Numero de Convenio | Convenio RN- 01 9/10/2020 |

OBJETO DE LA VISITA: Verificar el desarrollo de las diferentes actividades tecnicas, administrativa, financieras y juridica del convenio en ejecución mes abril /2021

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1 Revisión formatos financieros anexos 13,14, 15 y 16 y sus soportes.

2 Contrapartida CINAR del mes de abril 2021

3 Pago Seguridad Social del mes de abril 2021

4. Pago Reteica correspondiente al mes de enero cancelado en marzo

5. Pago retencion fuente correspondiente al mes de marzo cancelado en abril

6. Devolución consignación saldo en efectivo de materiales de formación

| VARIABLE | INDICADOR | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| Cronograma de ejecución | 1. Las actividades planeadas para la ejecución del convenio se ejecutan en los tiempos pactados. | x | | |
| Uso de los recursos | 2. Los recursos del SENA se destinan para las actividades relacionadas directamente con la ejecución del convenio. | x | | |
| Obligaciones del convenio | 3. El conviniente cumple con las obligaciones pactadas en el convenio. | x | | |

3. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

*Formato Anexo N. 13, 14 , 15 y 16, La institución entregara diligenciado los formatos de acuerdo a los soportes revisados el 12 de mayo del 2021

GESTION ACADEMICA: Se revisa soportes para pago de honorarios correspondientes al mes de marzo que no se aprobaron En el acta de visita del 29 de marzo, que se cancelaran en el mes de abril de los siguientes instructores:

Iván Darío Romo Genoy, $ 814.850, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago de seguridad social, informe horas autonomas.

Claudia Alejandra Guerrero $ $ 838.775, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago de seguridad social.

Queda pendiente revisión comprobante egreso y Transferencia bancaria

Pago de honorarios correspondientes al mes de abril de los siguientes instructores:

Claudia Alejandra Guerrero $ 939.428, soporte presentado: cuenta de cobro, pago de seguridad social. no anexan reporte de sofia, comprobante de egreso y transferencia bancaria.

Jose Gabriel Herrera , $ 1.811.754, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pendiente por revisar pago de seguridad social, comprobante egreso, Transferencia bancaria.

Jairo Gonzalez, $ 1.857.858, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia no anexan pago de seguridad social, comprobante egreso, Transferencia bancaria.

Pablo Enrique Delgado Villota, $ 1.878.856, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago de seguridad social, No anexan comprobante egreso, Transferencia bancaria.

Angelica Isabel Pantoja, $ 1.476.244, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, informe horas autonomas, planilla de seguridad social sin pagar, No anexan comprobante egreso Transferencia bancaria.

Ricardo Lizcano Patiño, $ 1.564.512, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, Rut, certificacion bancaria, contrato, No anexan informe horas autonomas, planilla de seguridad social, comprobante egreso, Transferencia bancaria.
Eliana Sofia Huertas, $ 1.597.106, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, Rut, certificacion bancaria, contrato, planilla de seguridad social, No anexan informe horas autonomas, comprobante egreso, Transferencia bancaria.

Los documentos que no anexaron como comprobante de egreso y transferencia bancaria se revisaran el 12 de mayo.
Los instructores que estan pendientes de entregar el reporte de sofia y horas autonomas No se avala pago hasta que entreguen documento.
Pago de seguridad que faltan de los instructores la institución enviara por correo electronico el dia 30 de abril del 2021.

Página 1

BIENESTAR AL APRENDIZ: Se verifica soportes para pago del mes de marzo del profesional DIMAS ARMANDO ERAZO, quien realizo la actividad que permite conocer la vida de un profesional en un panel de entrevista guiada donde los aprendices podrán escuchar de la vida y obra del invitado especial empresario(a). Como un ejemplo de vida, actividad realizada el 20 de marzo de 2021, por valor de $ 400.000 pesos. anexan informe de actividades y listado de asistencia
Para esta actividad se anexa oficio enviado por la institucion Cinar Sistemas al Doctor Emilio Cerón explicando el remplazo del profesional William Fabian Santacruz, por el profesional Dimas Armando Erazo.

Actividades de bienestar correspondientes al mes de abril que fueron canceladas a la profesional Mercedes Ruano Benavides por concepto de 2 actividades; 1. Serie de conferencias sobre como ser un buen emprendedor, realizada el 10 de abril por valor de $ 500.000 y 2. Taller encaminado a la valoración de los derechos humanos, la igualdad y el derecho a la igualdad, realizada del 24 de abril del 2021, valor de $ 500.000. anexan informes de las actividades y lista de asistencia.

En la actividad Después de identificar en el grupo de aprendices casos especiales con dificultades académicas se abre un espacio de apoyo académico a aquellos aprendices que lo necesiten en sus procesos de aprendizaje, realizada el día 17 de abril del 2021, anexan informe y listado de asistencia en donde identificarón que problemas academicos tienen algunos aprendizes determinando que se harán refuerzos academicos en el area de contabilidad y comunicaciónes y se realizarán los pagos a los instructores una vez se ejecute el refuerzo Por el valor de $ 500.000.

MATERIALES DE FORMACION: Entregan facturas de compra de los últimos materiales que se debían comprar. Fac 355 RVCLICK JV por valor de $ 30.000 y fac 300344 K.U. Electrica y electronica por valor de $ 234.000, Se solicita a la institución revisar los precios unitarios en el cuadro comparativo que se envio el dia 29 de abril por correo electronico, en los items de canaletas y toma corriente porque se encuentran diferencias del valor presupuestado con el valor comprado.

GESTION ADMINISTRATIVA
pagos por los siguientes conceptos:

1. honorarios del mes de abril:

Guisela Checa por concepto de coordinacion academica, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 765.000, pago de seguridad social, No anexan comprobante egreso y Transferencia bancaria
Stella Salas Contadora de la Institución Cinar sistemas, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 450.000, No anexan pago de seguridad social, comprobante egreso, Transferencia bancaria

2.Por concepto de vigilancia a Maria Eugenia Taicuz, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 105.000, No anexan comprobante egreso, nomina y Transferencia bancaria.

3..Servicio publicos ( agua y luz) Soporte Recibos de agua y energia y cuenta de cobro por valor de $205,250., No anexan Comprobante egreso, Transferencia bancaria.

4. Gravamen Financiero y comisiones, queda pendiente la institución entregará los soportes el 12 de mayo del 2021

El pago de seguridad social la institución enviara por correo electronico el dia 30 de abril para su revisión

2.Contrapartida: La institución entregara soportes el dia 12 de mayo del 2021

3 Pago Seguridad Social del mes de abril 2021, La institución presentara soportes el 12 de abril del 2021

4. Pago Reteica por concepto de compra de materiales de formación correspondiente al mes de enero cancelado el 26 de marzo del 2021, N. formulario 292102982 por valor $ 36.381.

5. Pago retención en la fuente correspondiente al mes de marzo cancelado en abril por concepto de pago de honorarios por las actividades de bienestar al aprendiz por valor de $ 180.000, N. formulario 4910462630790 del 21 de abril del 2021

6. Devolución saldo en efectivo de materiales de formación, que fue consignado a la cuenta del convenio según comprobante de transacción APPII1113324829130878, por valor de $ 1.194.015, este valor fue verificado en movimiento bancario.

4. OBSERVACIONES DEL CONVENIENTE

SUBSANACIONES

5. OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR

Favor atender las recomendaciones anunciadas en la presente acta

COMPROMISOS DE LA INSTITUCION

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de la visita | 29 | Mes 4 | Año 2021 |
| Nombre del Supervisor | Martha Lucia Benavides | | |
| Firma del Supervisor | | | |
| Representante de la entidad conviniente | Pedro Ortiz de Espriella | | |
| Firma del Representante de la entidad conviniente | | | |
| Contadora | Stella Salas | | |
| Firma contadora | | | |