| INFORME DE GESTION DE Mayo DE 2021 | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | 1.230-12.14-0097 2021-01-19 |
| **OTROSÍ** | 1.230-12.14-0097- 01 2021-04-21 |
| **CONTRATISTA:** | JENNY ANDREA OROZCO TRIANA |
| **IDENTIFICACIÓN:** | 34322251 |
| **SUPERVISOR:** | GUSTAVO GALLEGO ARISTIZABAL |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 27.000.000 (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| **FECHA DE INICIO:** | 21 de Enero de 2021 |
| **FECHA DE FINALIZACION:** | HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2021 |

## INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA Nº 5 del mes de Mayo de 2021 , del contrato de prestación de servicios Apoyo a la gestión No. 1.230-12.14-0097 de fecha 2021-01-19, otrosí No 1.230-12.14-0097-01 de fecha 2021-04-21, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION y JENNY ANDREA OROZCO TRIANA cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO Y LA PRODUCTIVIDAD, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO " FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS CREADAS PARA OPERAR EL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL

## OBLIGACIÒN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Brindar acompañamiento técnico para crear y/o ingresar al "SISTEMA DE GESTIÓN SOCIAL INTEGRAL DEL VALLE DEL CAUCA-GOBIERNO ELECTRÓNICO" SIGESI- EGOV las variables e indicadores denominadas "VARIABLES DE PRODUCTO, RESULTADO Y DE GESTIÓN" asociados a las políticas creadas, denominadas" POLÍTICAS PÚBLICAS, POBLACIONALES SECTORIALES Y TEMÁTICAS".
2. Crear información de Formularios en la plataforma "SISTEMA DE GESTIÓN SOCIAL INTEGRAL DEL VALLE DEL CAUCA-GOBIERNO ELECTRONICO" SIGESI-EGOV, con base en la información de los agentes que lo requieran.
3. Brindar apoyo desde su experiencia dentro del sistema departamental de política social.
4. Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que convoque el supervisor del contrato y los directivos de la Secretaría de desarrollo social y participación del Valle del Cauca.
5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, subsecretarías, oficina asesora jurídica y subdirección técnica en los temas que éstas requieran de acuerdo a su perfil.
6. Desarrollar las actividades que sean instruidas dentro del marco de las necesidades de la dependencia, mediante trabajo remoto por efectos de la emergencia sanitaria - COVID 19 y/o cualquier actividad atinente a mitigar el estado de emergencia decretado por el gobierno nacional.
7. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

## EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyé a la Subsecretaria de Prosperidad y Desarrollo Social, en la elaboración y revisión de informes, actas, circulares, oficios, para dar respuesta a los requerimientos realizados a la Subsecretaría.
- Apoyé a la Subsecretaria de Prosperidad y Desarrollo Social en la coordinación y en el seguimiento de las actividades a desarrollar por medio de trabajo en casa de los funcionarios y contratistas, ante las medidas tomadas a nivel nacional por la coyuntura presentada por la pandemia del Covid -19.

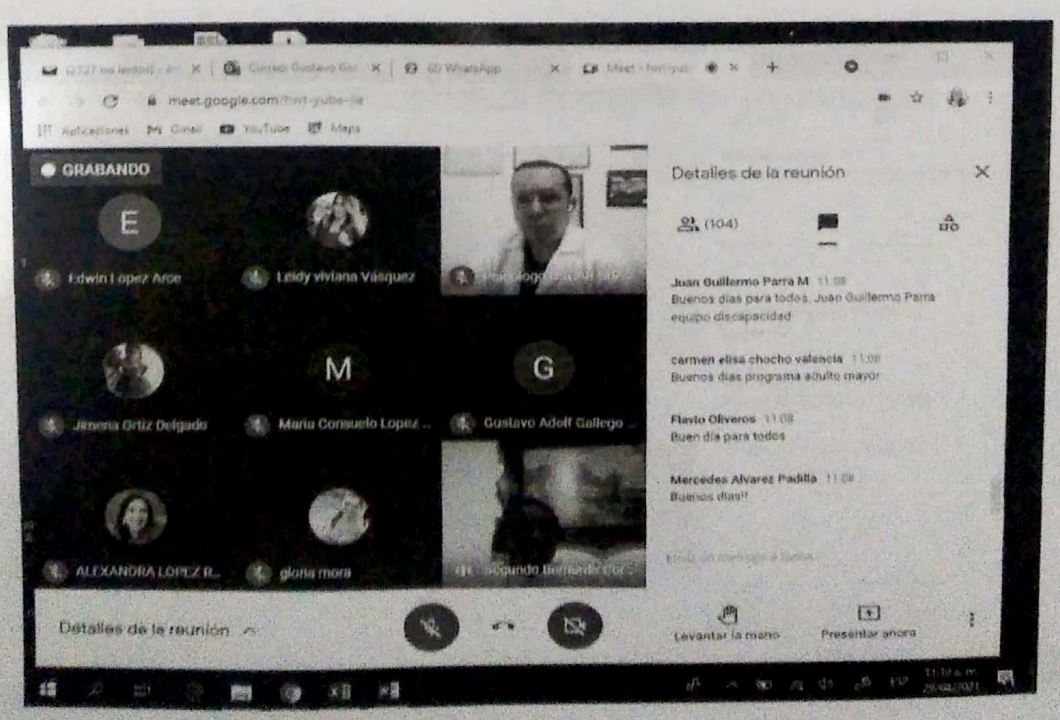
Escaneado con CamScanner

- Apoyé a la Subsecretaria de Prosperidad y Desarrollo Social en la proyección de respuestas a radicados en la dependencia de conformidad con las indicaciones de la dirección, para atender los requerimientos realizados.
- Participé en el tercer comité técnico y de gestión organizado por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
- Participé en el cuarto comité técnico y de gestión organizado por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
- Participé como enlace de la recepción y revisión de cuentas de cobro presentadas por los contratistas de la Subsecretaria de Prosperidad y Desarrollo Social.
- Apoye en la construcción del formulario Dialogo Social.

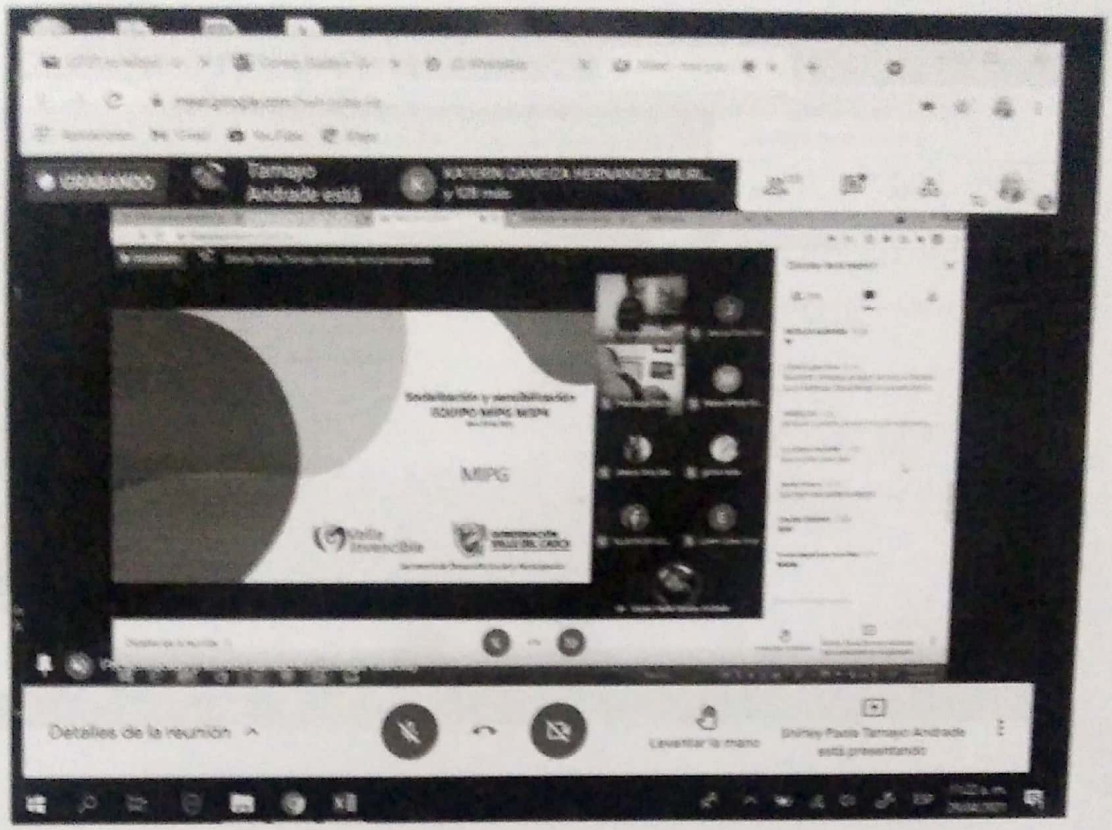
JENNY ANDREA OROZCO TRIANA
CC. 34322251

**ANEXOS:**

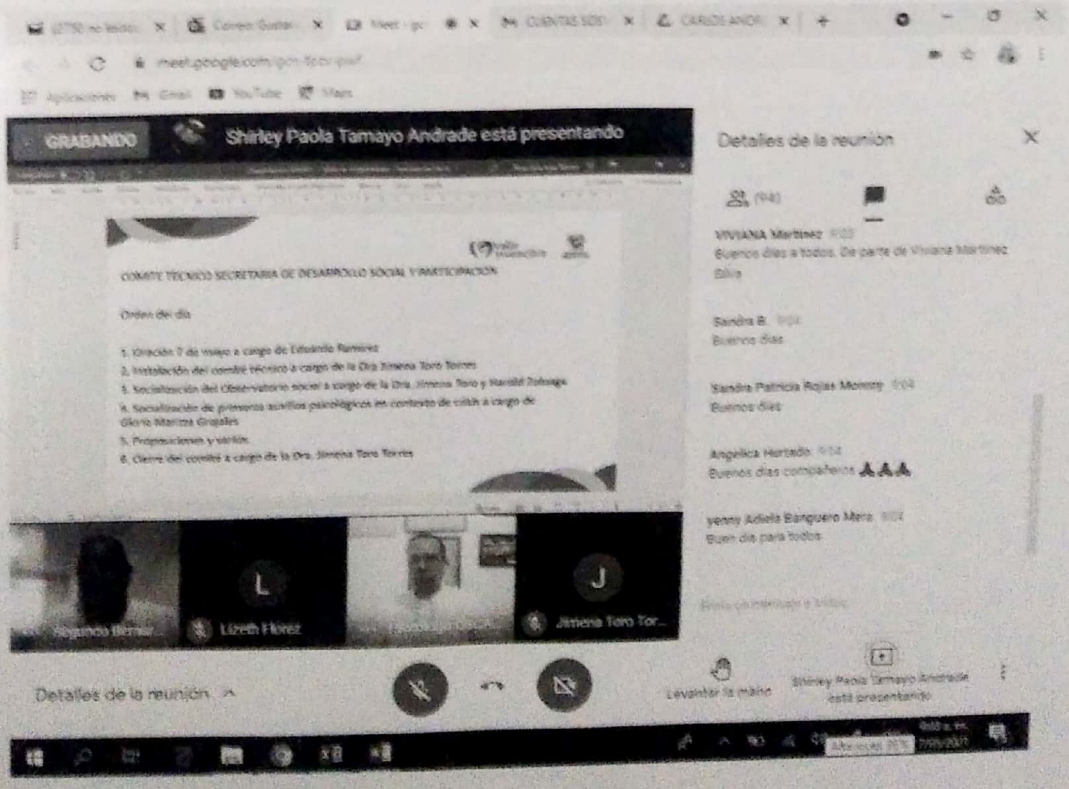
Participacion en el tercer comité precedido por la Subdireccion Tecnica de apoyo a la gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Participación.



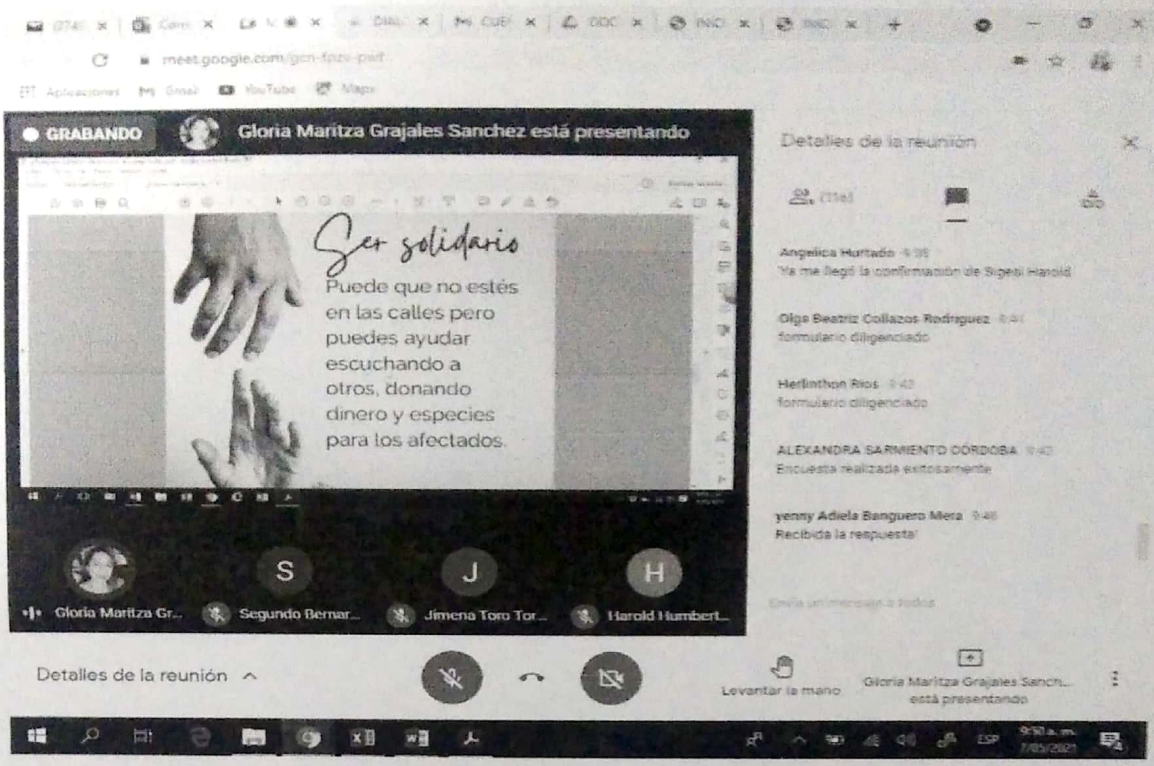

Escaneado con CamScanner



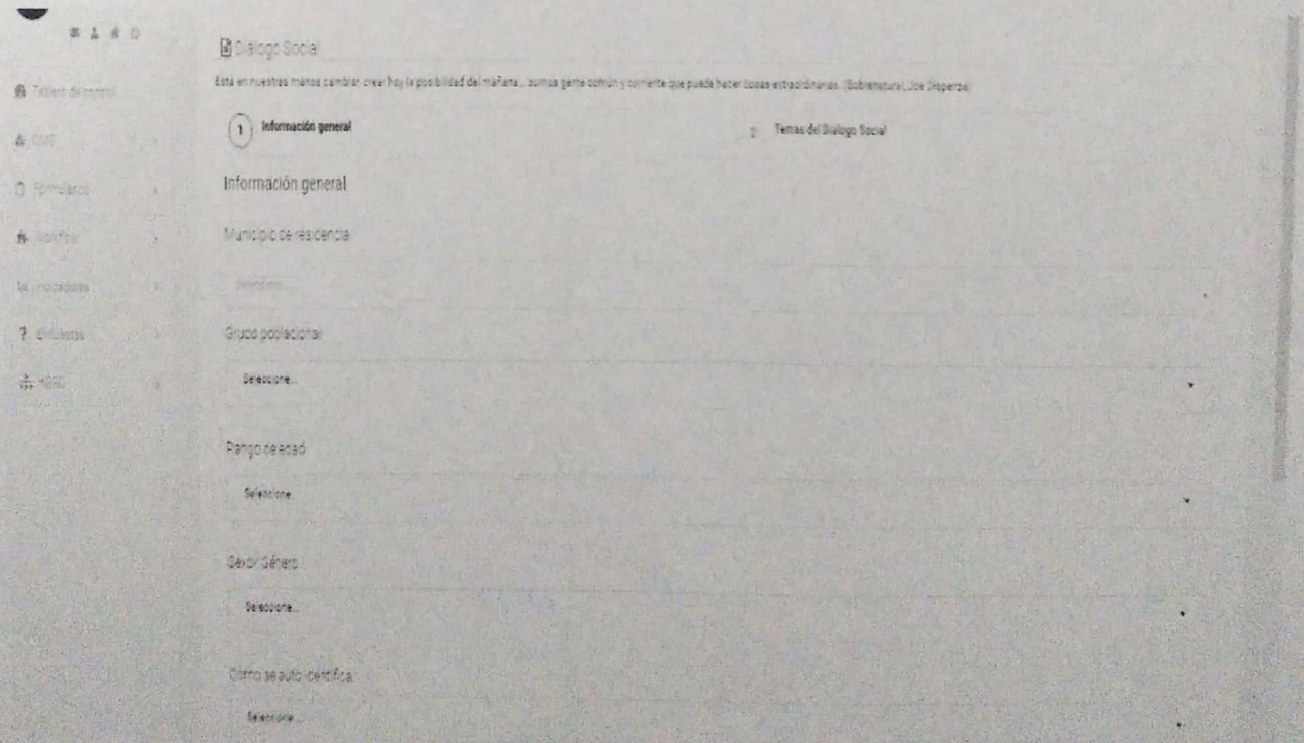

Participacion en el cuarto comité precedido por la Subdireccion Tecnica de apoyo a la gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Participación.




Escaneado con CamScanner




## Formulario Dialogo Social.




Escaneado con CamScanner