INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 28 de 2021

Doctora:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0069 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0069-1 de fecha 22 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0069 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0069-1 de fecha 22 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 2.Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregiona1 que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoria técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada ,junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 1O. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe hmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Realice actividades con emprendedores de los municipios adscritos al Sedec Zarzal, con el fin de apoyarlos en la elaboración de sus planes de negocio y financieros.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA





2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

Realice asesorías y acompañamientos a grupos de emprendedores de los Municipios adscritos a Sedec Zarzal, con el fin de identificar y reconocer las 3 microregiones





3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Con el equipo de trabajo de Sedec Valle Inn Zarzal desarrollamos las actividades de capacitación, acompañamiento y asesorías a todos los emprendedores de los diferentes municipios que corresponden a este sedec





Escaneado con CamScanner

4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368.

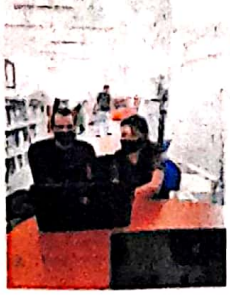
Realice capacitaciones, asesorías y acompañamientos con emprendedores de los municipios adscritos al Sedec Zarzal, en colaboración con los enlaces de cada municipio, con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.






5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

La Contratista realizo asesorías personalizadas a emprendedores con sus proyectos de emprendimiento, las cuales van encaminadas al mejoramiento y fortalecimiento de sus unidades productivas.


Escaneado con CamScanner

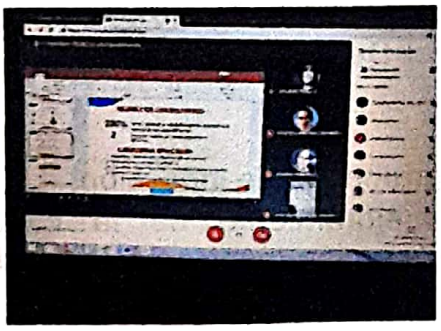
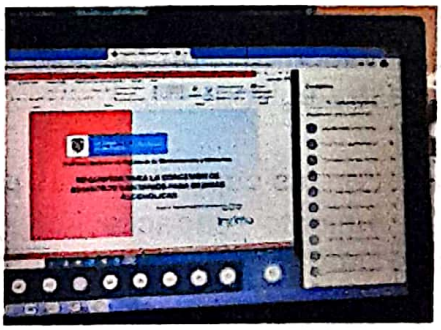
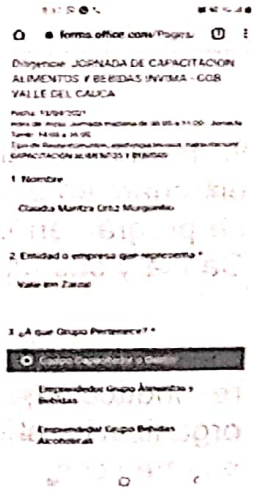
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA





6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad; encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Con el Centro Sedec Zarzal trabaje las iniciativas lideradas; convocatorias de formación y webinars programados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad; los cuales van encaminados al fortalecimiento productivo y empresarial, así como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

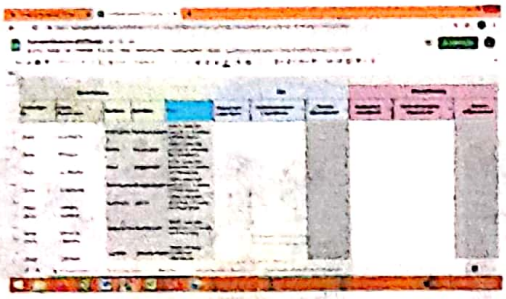




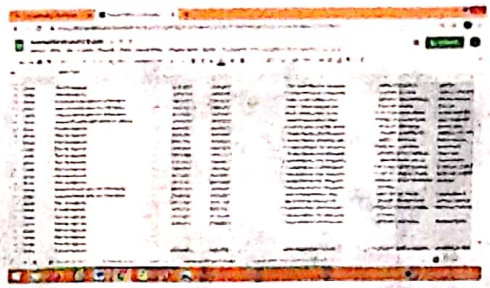
7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presente los informes semanales al coordinador del Sedec Zarzal, y mensuales sobre la gestión realizada junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del coordinador.
(Socializaciones, convocatorias, asesorías personalizadas entre otras)

Escaneado con CamScanner

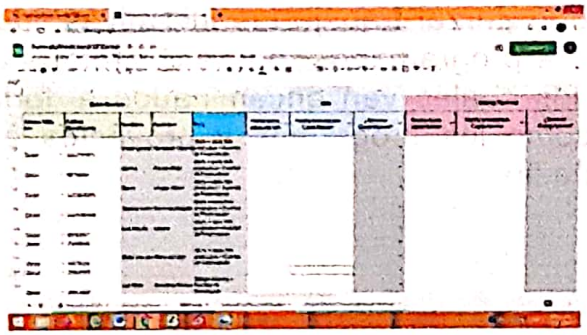
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA





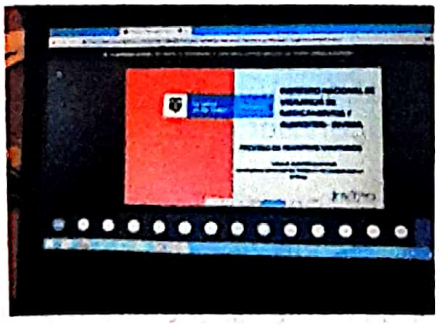
8 . Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

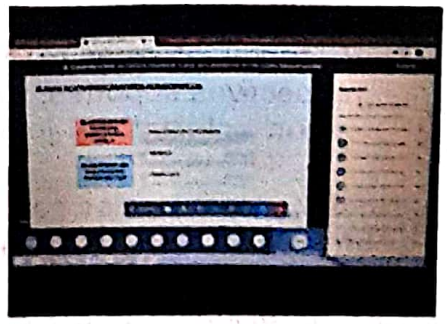
Alimente oportunamente las bases de datos de los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



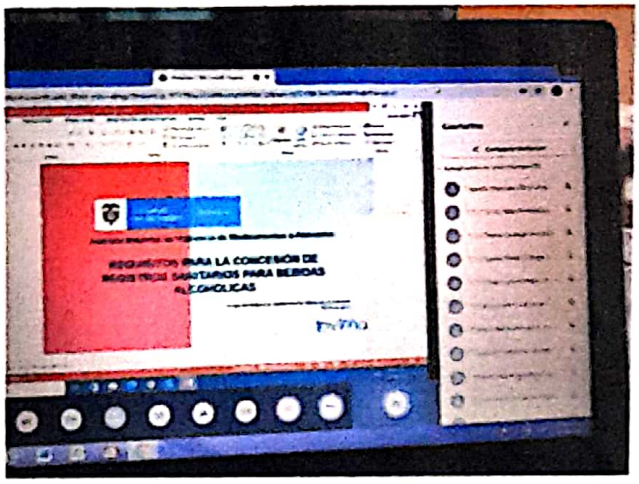
9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

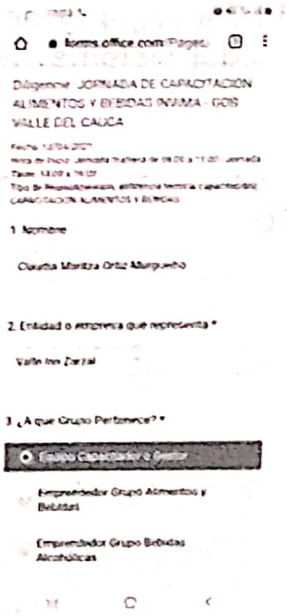
Participe activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.





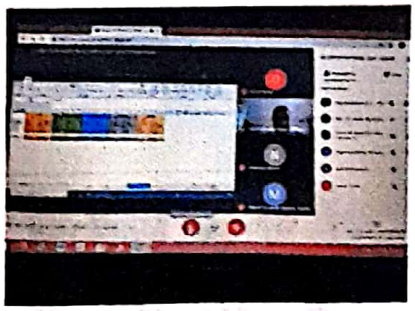
Escaneado con CamScanner

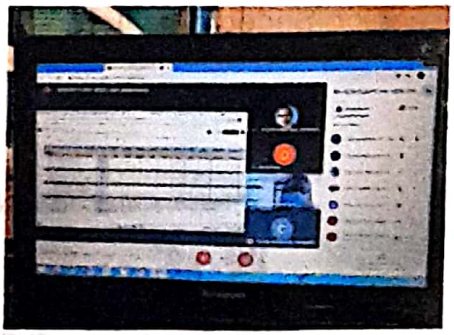


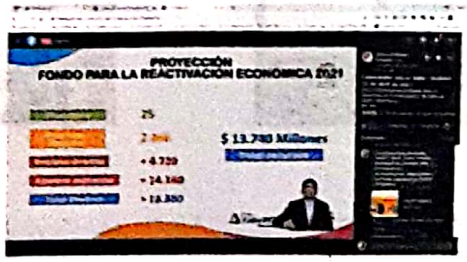


10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asisti a todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.





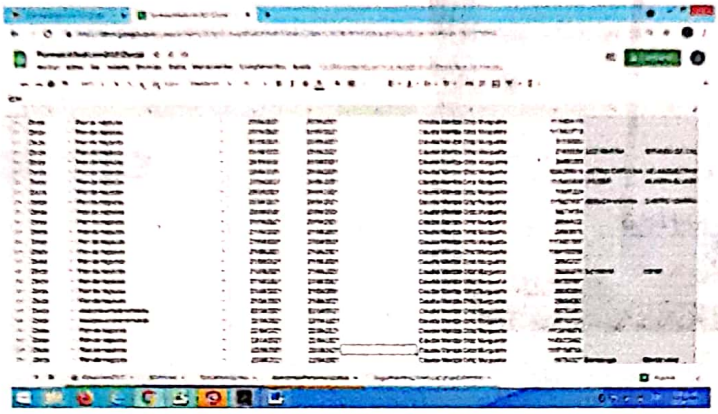


Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

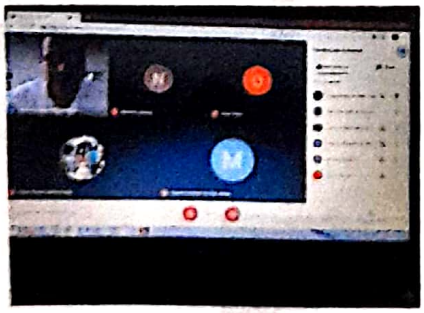
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

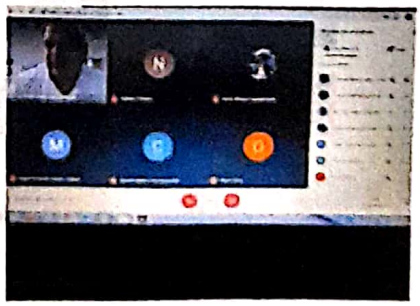
Cumplí brindando informes en los formatos de acuerdo a los lineamientos del MIPG.



12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

Participe de todas las reuniones programadas por el Líder Héctor Fabio Ruiz con el equipo Sedec Zarzal





Realice asesorías a emprendedores de Toro sobre planes de negocio y planes financieros, también sobre Fondo Municipios, se compartió con otros los documentos para participar en convocatoria, así mismo socialice y comparti individualmente el link para la inscripción.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA







Realice acompañamiento en la Unión sobre la plataforma de inscripción de proyectos, así mismo se brindó asesoría sobre Fondo Municipios, planes de negocio y planes financieros.

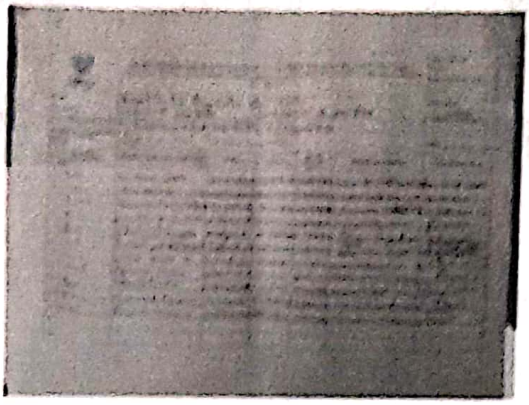


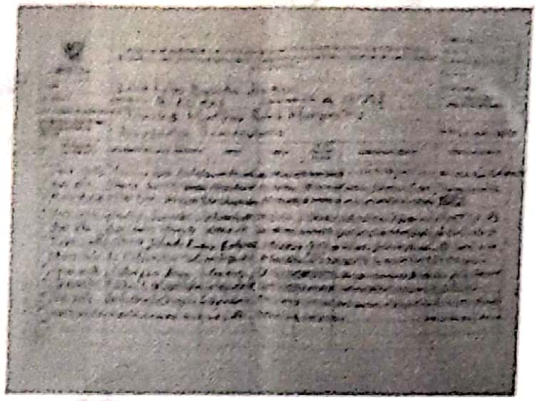


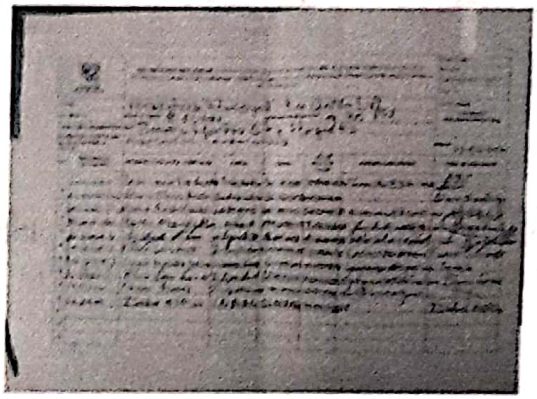
Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Asistencia de asesorías realizadas.







En el Municipio de el Dovio, socialice los Términos de Referencia de la Convocatoria Fondo Municipios , igualmente se hizo con el link para la inscripción de proyectos; todo se hizo con el equipo conformado por la Administración Municipal para apoyar a todos los emprendedores.





Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Cordialmente,

Claudia M Ortiz M.

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
C.C. 29622413

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Comprobante Liquidación

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon social	Clase Aportante	Sucursal principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29622413		ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 2A # 29-58	CARTAGO-VALLE	8923851	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	39195329	9417655926	I	2021/04/07	2021/04/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$383,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0		$383,100
Centro de trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0		$383,100
Ciudad: CARTAGO Depto: VALLE (1 Afiliados)																					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0		$383,100
1	CC 29622413	ORTIZ CLAUDIA																		25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$165,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,320,000	$6,900	0	$0	$0	No	$383,100
Total Afiliados (1)																					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0		$383,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,200	$0	$0	$211,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$211,200	$0	$0	$211,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,000	$0	$0	$165,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$165,000	$0	$0	$165,000
TOTAL				1	$383,100	$0	$0	$383,100

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Comprobante Liquidación

Datos Generales del Aportante

Identificación	de	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad Departamento	Celular
CC 29622413		ORTIZ MURGUETTIO CLAUDIA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clauormu1971@gmail.com	CARTAGO-VALLE	3108923851

Clave: 9417655926

Pagar Hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2021/04/07	0	$0	$383,100
2021/04/08	0	$0	$383,100
2021/04/09	0	$0	$383,100
2021/04/12	0	$0	$383,100
2021/04/13	0	$0	$383,100
2021/04/14	0	$0	$383,100
2021/04/15	0	$0	$383,100
2021/04/16	0	$0	$383,100
2021/04/19	0	$0	$383,100
2021/04/20	0	$0	$383,100

Periodo Pensión: 2021-03 **Periodo Salud: 2021-03**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$211,200
COLPENSIONES		1	$211,200
ARL	1	1	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$6,900
EPS	1	1	$165,000
NUEVA E.P.S.		1	$165,000
SUBTOTAL			$383,100
COMISION OPERADOR			$0
IVA			$0
TOTAL			$383,100

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas

Banco de Occidente Credencial

Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

VIA Baloto

Puntos autorizados de la red Via
Monto máximo por transacción $1.000.000

éxito SURTIMAX Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

Escaneado con CamScanner



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:39195329

NUM REFERENCIA:000000941655926

NUM IDENTIFICACION:29622413

PERIODO: 2021-03

FECHA EFECTIVA:2021-04-03

VALOR: $ 383.100

FECHA EXPE: SAB03 ABR 21 10:38:58

093-038325I7-113

781435-177311-744627-769260-31

CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A: A SU OPERADOR.

AGT 18450 CLR 29380962

07132699-093537

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-438
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 28 de abril de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

Cedula o Nit: 29.622.413 **Dirección Beneficiario:** Carrera 2A - # 29-58

Teléfono: 3108923851 **Correo Electrónico:** clauormu1971@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017973 de fecha 26/01/2021. **No. CDP:** 5500002404 de fecha 13/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021785 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002758 de fecha 20/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($19.800.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0069 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0069-1 de fecha 22 de abril de 2021., PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO 9417655926** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 39195329,** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 013900025241 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Claudia M Ortiz M.

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
Cedula: 29.622.413

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**28**	**de**	**abril**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0069	de	19 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0069-1	de	22 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600017973 CDP OTROSÍ No 5500002758 RPC OTROSÍ No. . 5600021785
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-10011154/11001/2320003101368/3730102030010000/PI37/101368/1/1/01/01:IMPLEM DE UN CORREDOR PRODUC INNOVAD Y UNA ESTRATSUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUEDIFER PARA LAREACTIV ECONOM EN ELVALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 2. Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,6%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
22 de Abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

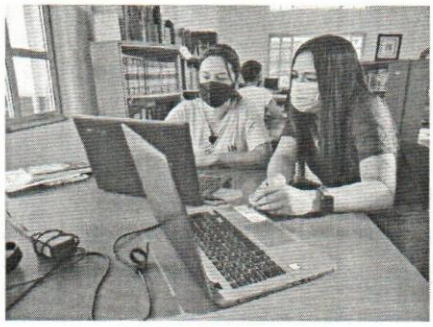
La Contratista desarrollo actividades con emprendedores de los municipios adscritos al Sedec Zarzal, con el fin de apoyarlos en la elaboración de sus planes de negocio y financieros.





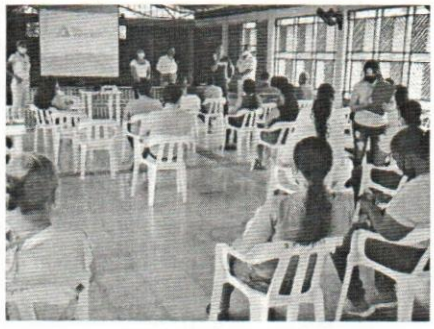
2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

La Contratista realizo asesorías y acompañamientos a grupos de emprendedores de los Municipios adscritos a Sedec Zarzal, con el fin de identificar y reconocer las 3 microregiones

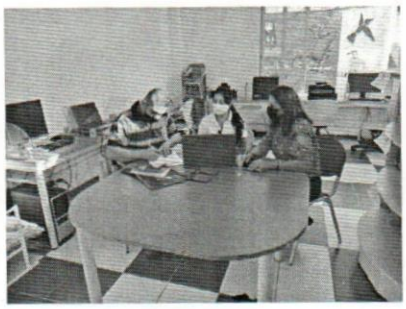

3 . Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Con el equipo de trabajo de Sedec Valle Inn Zarzal se vienen desarrollando las actividades de capacitación, acompañamiento y asesorías a todos los emprendedores de los diferentes municipios que corresponden a este sedec


4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368.

La Contratista realizó capacitaciones, asesorías y acompañamientos con emprendedores de los municipios adscritos al Sedec Zarzal, en colaboración con los enlaces de cada municipio, con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.





5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

La Contratista realizo asesorías personalizadas a emprendedores con sus proyectos de emprendimiento, las cuales van encaminadas al mejoramiento y fortalecimiento de sus unidades productivas.

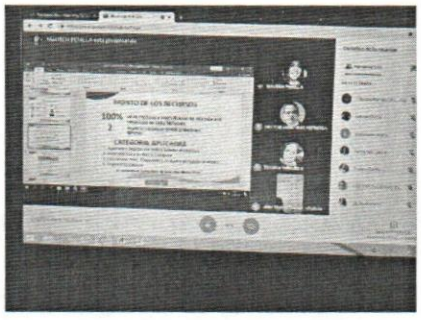


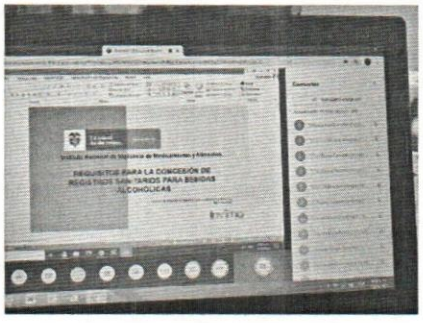





6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad; encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

La Contratista trabajo con el Centro Sedec Zarzal las iniciativas lideradas; convocatorias de formación y webinars programados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad; los cuales van encaminados al fortalecimiento productivo y empresarial, así como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



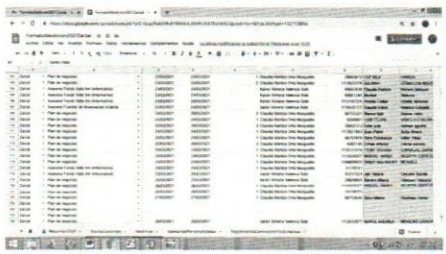




7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada ,junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

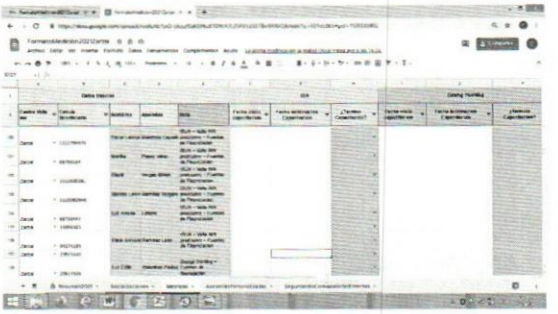
La Contratista presento los informes semanales al coordinador del Sedec Zarzal, y mensuales sobre la gestión realizada junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del coordinador. (Socializaciones, convocatorias, asesorías personalizadas entre otras)





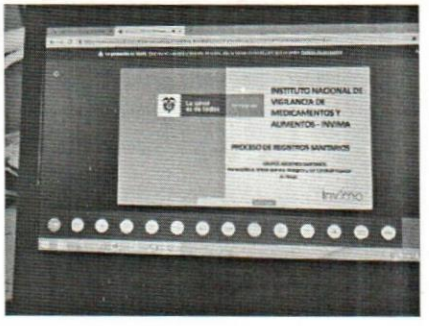
8 . Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

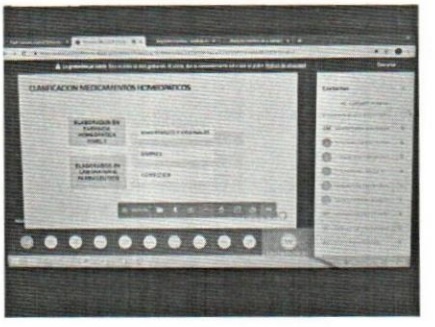
La contratista alimento oportunamente las bases de datos de los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

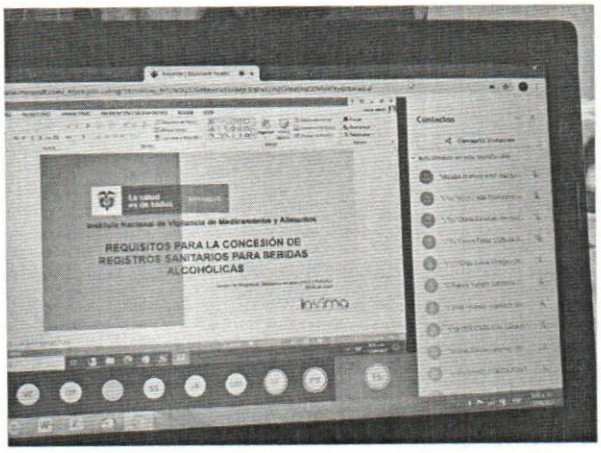


9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

La Contratista participo activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.





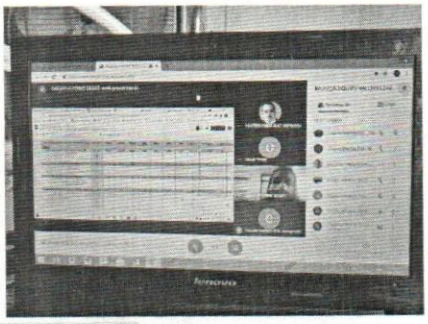




10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

La Contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

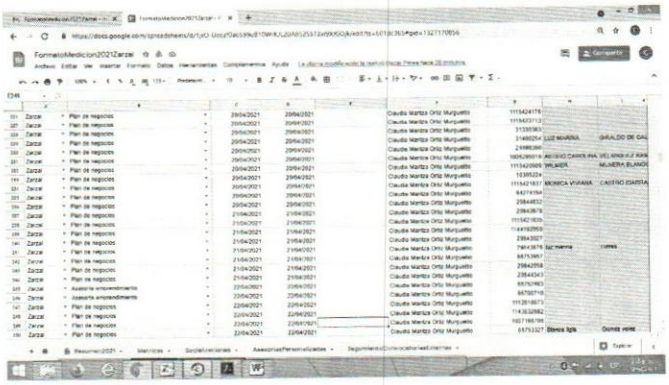






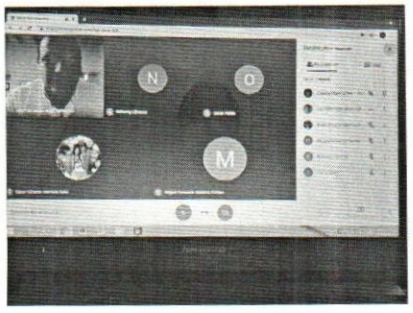
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

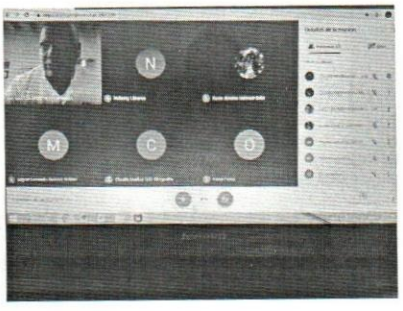
La Contratista cumplió brindando informes en los formatos de acuerdo a los lineamientos del MIPG.



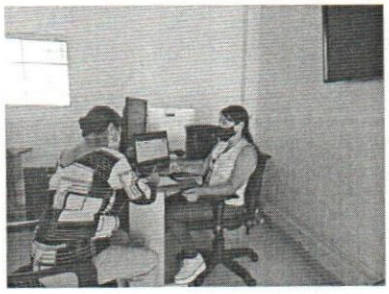
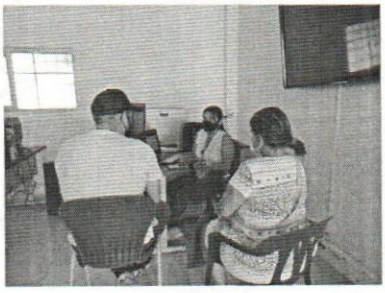
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

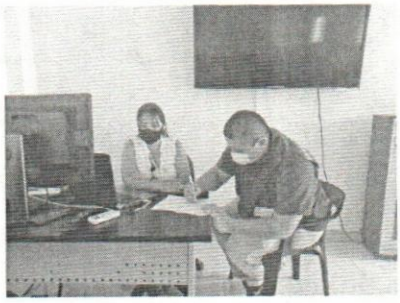
La Contratista participo de todas las reuniones programadas por el Líder Héctor Fabio Ruiz con el equipo Sedec Zarzal





La contratista realizo asesorías a emprendedores de Toro sobre planes de negocio y planes financieros, también sobre Fondo Municipios, se compartió con otros los documentos para participar en convocatoria, así mismo socializo y compartió individualmente el link para la inscripción a convocatoria.

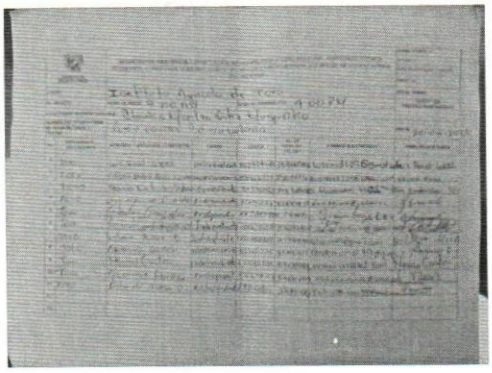



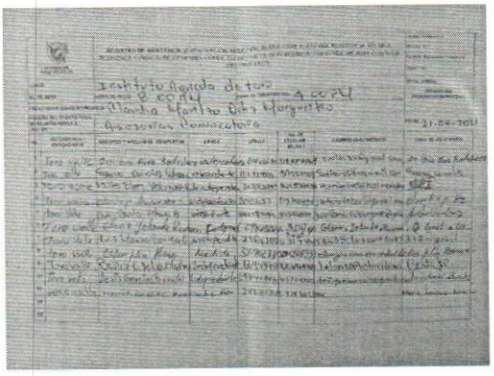
La contratista realizo acompañamiento en la Unión sobre la plataforma de inscripción de proyectos, así mismo se brindó asesoría sobre Fondo Municipios, planes de negocio y planes financieros.

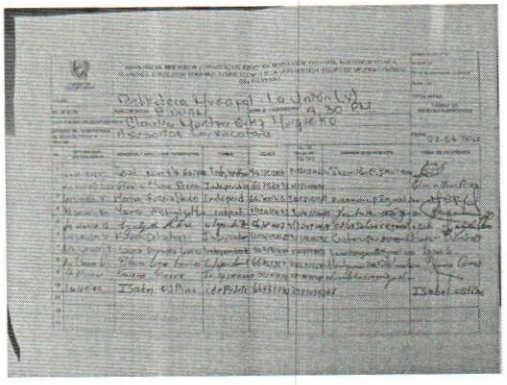




Asistencia de asesorías realizadas.







En el Municipio de el Dovio, la contratista socializo los Términos de Referencia de la Convocatoria Fondo Municipios , igualmente se hizo con el link para la inscripción de proyectos; todo se hizo con el equipo conformado por la Administración Municipal para apoyar a todos los emprendedores.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9417655926** con **PIN/CUS DE PAGO NRO 39195329** expedida por **Aportes en Linea** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$13.200.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9417655926** con **PIN/CUS DE PAGO NRO 39195329** expedida por **Aportes en Linea** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	mayo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	abril	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019