



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de mayo de 2021

Señor (a)
German Dario Arellano Cordoba
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2140634
Coordinador Academico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2140634 del año 2021

Diana Marcela Benavides Meza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59311370 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los dos contratos la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. (\$45.347.912). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$1591155). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$3.977.887.00) cada uno .

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Apoyo Profesional para el Programa Articulación SENA con la Educación Media, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope del SENA Regional Nariño, vigencia 2021

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato descrito en la cláusula primera, en los lugares que el SENA indique.		
2	Ofrecer información sobre el Programa de Articulación SENA Educación Media a Instituciones Educativas y Secretarías	Brindar información mediante correo electrónico, whatsapp y llamadas telefónicas a	Correos electrónicos y WhatsApp



	de educación conjuntamente con el Coordinador Académico de Programas Especiales del Centro.	rectores, docentes y coordinadores de la Instituciones educativas	
3	Verificar el cumplimiento de requisitos documentales por parte de las instituciones Educativas que vayan articular en coordinación con la Coordinación Académica e instructores responsables del programa en el Centro.	Verificación de la documentación recibida por parte de las instituciones educativa. (Oficio del rector y listado de estudiantes de grado decimo, Formato Mi compromiso como aprendiz GFPI-F-015 V.3, Formato tratamiento de datos menor de edad GFPI-F-129 V. 1, Documento de identidad legible de cada estudiante, certificación de afiliación a la EPS o de FOSIGA)	Matricula de 88 fichas de caracterización en el aplicativo Sofiaplus
4	Liderar la elaboración de los planes operativos por cada institución articulada con cada secretaria de educación y consolidar la información para la presentación de informe al Coordinador Académico de Programas Especiales, Coordinador Misional y Subdirector del Centro.	Articulación curricular modalidad técnica Actas cumplimientos tiempos	Formato GPFI – F – 035 Actas
5	Velar por el Cumplimiento a cabalidad de los planes de operativos formulados con cada institución y presentar un informe mensual de avances a la Subdirección del Centro Y las Instituciones educativas para actualizar técnica y pedagógicamente a los docentes seleccionados.	Se realizan llamadas a los rectores y docentes líder de las Instituciones Educativas con el fin de realizar el seguimiento respectivo Realizar reunión virtual con las Instituciones Educativas donde se presenta bajo nivel de asistencia por parte de los aprendices	Llamadas telefónicas. Correos electrónicos. WhatsApp, Actas Actas
6	Participar en la elaboración de planes de mejoramiento relacionados con el programa de integración y efectuar el respectivo seguimiento.	A la fecha no se requiere realizar planes de mejoramiento.	N/A
7	Presentar informe mensual respecto al número de instituciones Educativas articuladas por el Municipio, número de aprendices, programas articulados y novedades que se presenten en el desarrollo del Programa de Integración con la 3 GTH-F-075 V.05 Educación Media.	Actualización de la base de datos de instituciones articuladas.	Informe instituciones articuladas con corte al mes de mayo.
8	Servir de enlace entre los diferentes comités y el Coordinador Académico de Programas Especiales del Centro para dar respuesta con prontitud, eficiencia y	Se mantiene constate comunicación con las secretarias de educación	Correos electrónicos, WhatsApp, llamadas telefónicas



	calidad a los requerimientos de formación presentados.		
9	contribuir a logro de las metas establecidas por la Dirección General del SENA para la vigencia 2021.	Búsqueda de Instituciones Educativas para Articular y poder logra el cumplimiento del presupuesto para la vigencia 2021	En el momento se tienen 82 Instituciones Educativas articuladas. 29 corresponden al municipio de Pasto y 53 de los municipios de jurisdicción del Centro Lope, para un cumplimiento del 97.44% para la vigencia 2021
10	Atender oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Actualización directorio de instructores e instituciones educativas.	Archivo Excel
11	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Apoyar en la revisión de la documentación para contratación de los instructores de programas especiales .	
12	Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 987779533 expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de abril del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Diana P Benavides P.

Diana Marcela Benavides Meza
Contratista
C.C. No. 59311370 de Pasto

Recibí a satisfacción:

G. Arellano

German Dario Arellano Cordoba
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2140634 de 2021
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCION:

Correos recibidos por las Instrucciones educativas para inscripción de aprendices a los programas de formación:

The screenshot shows an Outlook email client interface. The left sidebar displays a list of folders under 'Favoritos', including 'INSTRUCTORES ARTICULACION'. The main pane shows a list of emails under the 'INSTRUCTORES ARTICULACION' folder. The selected email is from Diego Yovanny Puerres Escobar to Diana Marcela Benavides Meza, dated 26/04/2021. The email content mentions sending a 'FORMATO INSCRIPCION MASIVA.xls' file for the 'INSCRIPCION MASIVA IE SAN FRANCISCO DE ASIS' program.

From	Subject	Date	Status
Diana Mercedes Rivadeneira Cord...	Reunion IE Eduardo Romo Rosero	ma. 04/05	✓
Maritza Viviana Cerón Sanchez	Invitación a Orientación Fondo Emprender	lu. 03/05	✓
Nathaly Jhoana Castillo Galarza	Socialización Proyecto de investigación para ...	28/04/2021	
DIANA MARCELA BENAVIDES MEZ...	Fwd: MASIVA LUIS EDUARDO MORA OSEJO - ...	27/04/2021	
Mary Constanza Pantoja Acosta	Re: ACTA REUNIÓN DIRECTIVO - DOCENTE IE ...	26/04/2021	
Diego Yovanny Puerres Escobar	INSCRIPCION MASIVA IE SAN FRANCISCO DE ...	26/04/2021	✓

INSCRIPCION MASIVA IE SAN FRANCISCO DE ASIS

Para **Diana Marcela Benavides Meza**

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 24/04/2031

Seguimiento. Completada el martes, 27 de abril de 2021.

FORMATO INSCRIPCION MASIVA.xls (299 KB)

Buenas tardes doctora Diana, le envío el formato de inscripción masiva para que por favor me colabore con su inscripción.

Muchas gracias.



Solicitudes a Administración Educativa para inscripción de los aprendices en los diferentes programas de formación de acuerdo a los correos recibidos por parte de las Instituciones Educativas:

The screenshot shows an Outlook email interface. The search bar at the top contains the text "Inscripción masiva IE San Francisco de Asís - El peñol". The results pane on the left shows a list of emails from "Nelcy Lorena Burgos Acosta" (nburgosa@sena.edu.co) with the subject "Inscripción masiva IEM Luis Eduardo Mora Os...". The selected email is dated 28/04/2021 and contains the text: "Buen día compañera, solicito su colaboración". The right pane shows the email content, which includes a signature for "Diana Marcela Benavides Meza" and a link to "FORMATO INSCRIPCION MASIVA PEÑOL.xls".

Recepción de documentos para matrícula de los aprendices:

The screenshot shows a Google Drive interface. The search bar at the top contains the text "Buscar en Drive". The left sidebar shows the "Mi unidad" (My Drive) section. The main area displays a folder named "MATRICULA IE 2021". Inside this folder, there are several sub-folders: "ADMINISTRATIVO", "AGRICOLA - PECUARIO", "AGROINDUSTRIA", "AMBIENTAL", "COCINA - TURISMO", "CONTABLE", "MULTIMEDIA", and "SISTEMAS".



Reunión con Instituciones Educativas

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtros de correo electrónico Voz Obtener complementos Compartir en Teams Informar de mensaje Insights

Favoritos

- Dr. JUAN CARLOS PEÑA
- Dr. PEDRO PABLO BASTIDAS
- ELENA CASTRO
- INSTITUCIONES EDUCATIVAS
- INSTRUCTORES ARTICULACION**
- MATERIALES DE FORMACION
- NORITA
- PAZ Y SALVOS
- PENDIENTES
- PROYECTOS VIABILIDAD 2021
- RADICACIONES
- REUNIONES VIRTUALES
- REVISION FICHAS
- SECRETARIAS DE EDUCACION
- SIGA
- SUPERVISION
- VARIOS

REGISTRO CALIFICADO

Borradores

INSTRUCTORES ARTICULACION

ALBA ALICIA MORENO MOSQUERA
Actualización correos fichas 2063457 y 2063467
Cordial saludo. Adjuntos archivos contiene

FRANCO HERNANDO ARCOS MO...
Re: Solicitud actualización de correos electrón...
Cordial saludo, Dianta. Envío actualización

La semana pasada

Diana Mercedes Rivadeneira Cord...
Reunion IE Eduardo Romo Rosero
Buenas tardes dra Diana Benavidez envió link

Maritza Viviana Cerón Sanchez
Invitación a Orientación Fondo Emprender
Estimadores rectores Instituciones Educativas

Hace dos semanas

Nathaly Jhoana Castillo Galarza
Socialización Proyecto de investigación para ...
Cordial Saludo

DIANA MARCELA BENAVIDES MEZ...
Fwd: MASIVA LUIS EDUARDO MORA OSEJO - ...
----- Forwarded message -----

Marv Constanza Pantoja Acosta

Reunion IE Eduardo Romo Rosero

Para Diana Mercedes Rivadeneira Cordoba
Para Diana Marcela Benavides Meza

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 02/05/2031

Seguimiento. Completada el jueves, 6 de mayo de 2021.
Mensaje reenviado el 04/05/2021 14:09.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenas tardes dra Diana Benavidez envió link para reunión con padres de familia, alumnos y directivos del colegio con el fin de evaluar el proceso de inasistencia al técnico desde el inicio del año

Reunion: 05/05/2021
Hora: 05:00 pm

Quedo atenta

Gracias

<https://join.skype.com/s3ykOt2sjFkv>

Join conversation

Skype keeps the world talking. Call, message, and share whatever you want - for free.

Correos Secretaria de Educación Departamental y Municipal

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtros de correo electrónico Voz Obtener complementos Compartir en Teams Informar de mensaje Insights

Favoritos

- PROYECTOS VIABILIDAD 2021
- RADICACIONES
- REUNIONES VIRTUALES
- REVISION FICHAS
- SECRETARIAS DE EDUCACION
- SIGA
- SUPERVISION
- VARIOS

REGISTRO CALIFICADO

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados 2

Archivo

Bandeja de salida

Correo no deseado

Historial de conversaciones

Suscripciones de RSS

Unwanted

Elementos enviados

Hoy

Nora Constanza Armero Palacios
RE: Solicitud actualización de correos electrón...
Buena tarde Norita, me quedan pendientes 3

JAIME G. CASTRO BARBA
RV: Requerimiento pago de afiliación ARL est...
Buen día Doctor Jaime, deseando que se

edmundofabi@hotmail.com
RV: Requerimiento pago de afiliación ARL est...
Buen día Doctor Fabian, deseando que se

Nora Constanza Armero Palacios
RE: Solicitud actualización de correos electrón...
Buen día Norita, envío actualización de correos

Ayer

Nora Constanza Armero Palacios
RE: Solicitud actualización de correos electrón...
Buena tarde Norita, envío dos fichas mas

Nora Constanza Armero Palacios
RE: Solicitud actualización de correos electrón...
Buena tarde Norita, le envío las 13 primeras

Lunes

RV: Requerimiento pago de afiliación ARL estudiantes en etapa productiva e...

Para Diana Marcela Benavides Meza
Para edmundofabi@hotmail.com
CC German Dario Arellano Cordoba; piedad estrada

SED ARLS2-2-2020-008503.pdf 1 MB

Abrir archivos PDF en Adobe Acrobat

Buen día Doctor Fabian, deseando que se encuentren gozando de salud y bienestar en compañía de sus seres queridos.

Solicitamos su acostumbrada colaboración con la respuesta del oficio enviado el día 29 de diciembre de 2020, relacionado con el pago de ARL de los aprendices del Programa de Articulación con la Media.

Quedo atenta,

De: Diana Marcela Benavides Meza
Enviado el: martes, 29 de diciembre de 2020 12:49
Para: sednarino@narino.gov.co; edmundofabi@hotmail.com; piedad estrada
CC: elena_estrada@hotmail.com
CC: Articulación Media <articulacionmedia@sena.edu.co>; German Dario Arellano Cordoba <garellano@sena.edu.co>; 'Oscar Andres Burgos Regalado' <aburgos@sena.edu.co>; Pedro Pablo Bastidas Molina <pbastidas@sena.edu.co>; Sara Angela Arturo Gonzalez <sarturo@sena.edu.co>; Paola Braendle Zamora <pbraendle@sena.edu.co>; Juan Carlos Peña Caicedo <jpenac@sena.edu.co>