



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 17 de mayo de 2021

Señora

MAGALY LEÓN LLANOS

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2221522 de 2021**

Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2221522 del año 2021

VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.422.204 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Cantidad de formaciones realizadas diez (10) Cantidad de actividades realizadas y asignadas veinte (20)	Informes diarios de gestión. (IE HERNANDO DURÁN DUSSÁN Fichas 2020429 / GRADO DÉCIMO) (IE CRISTÓBAL COLÓN Ficha 2045207 / 2045210 / GRADO DÉCIMO)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Cantidad de seguimientos realizados (2) Cantidad de proyectos revisados (0)	Informes diarios de gestión. (IE PARROQUIAL SAN JOSÉ FICHAS 2020286 / 2020476 / GRADOS DÉCIMO) (IE HOGAR DE NAZARETH FICHAS 2020336 / 2020491 / GRADOS DÉCIMO) (IE SAN BONIFACIO FICHAS 2020431 / 2020489 / GRADOS DÉCIMO)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Uso adecuado de los formatos, guías, documentos que refieren al programa de formación.	Realización y actualización de las guías de cada competencia del programa.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Cantidad de formaciones realizadas diez (10) Cantidad de actividades realizadas y asignadas veinte (20)	Informes diarios de gestión. (IE HERNANDO DURÁN DUSSÁN Fichas 2020429 / GRADO DÉCIMO) (IE CRISTÓBAL COLÓN Ficha 2045207 / 2045210 / GRADO DÉCIMO)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función	Normas de competencias realizadas y vigentes	Certificado de la Norma disponible en la página certificados.sena.edu.co



	Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	NSCL 210601020 Atender clientes NSCL 240201056 Orientar formacion NSCL 240201057 Orientar formacion a distancia	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos por la Supervisión de Contratos.	Soportes virtuales presentados a la Supervisión de Contratos.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación presencial pero mediada por la tecnología a causa de la pandemia generada por el COVID-19 en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Cantidad de formaciones realizadas diez (10) Cantidad de actividades realizadas y asignadas veinte (20)	Informes diarios de gestión. (IE HERNANDO DURÁN DUSSÁN Fichas 2020429 / GRADO DÉCIMO) (IE CRISTÓBAL COLÓN Ficha 2045207 / 2045210 / GRADO DÉCIMO)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional"	Formación presencial pero mediada por la tecnología a causa de la pandemia generada por el COVID-19 en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa. Cantidad de formaciones realizadas diez (10) Cantidad de actividades realizadas y asignadas veinte (20)	Informes diarios de gestión. (IE HERNANDO DURÁN DUSSÁN Fichas 2020429 / GRADO DÉCIMO) (IE CRISTÓBAL COLÓN Ficha 2045207 / 2045210 / GRADO DÉCIMO)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418700788 de la planilla, de aportes en línea periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Víctor Andrés Ariza Ariza
Contratista
C.C. No. 1.018.422.204

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2221522 de 2021
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.



1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

drive.google.com/drive/folders/1FxnPMHpKApeKdGbX14srOm4BCzBEil_

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > 2021 > 1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1. EXPEDIENTES DIGITALES COLEGIOS	Sandra Patricia Portilla Parada	14 feb. 2021 Sandra Patricia P...	—
2. INFORMES VIRTUALES ARTICULACIÓN CGA	Sandra Patricia Portilla Parada	23 feb. 2021 Sandra Patricia P...	—
GUIAS Y MATERIAL DE FORMACIÓN	Yenny Consuelo Perez Morales	26 mar. 2021 Bertha Cecilia C...	—
INDUCCIÓN 2021	Marggy Castro Bermudez	9 feb. 2021 Marggy Castro Ber...	—
PORTAFOLIO VIRTUAL INSTRUCTORES 2021	Sandra Patricia Portilla Parada	8 abr. 2021 Sandra Patricia Po...	—
SEGUIMIENTO PROYECTOS PRODUCTIVOS	Sandra Patricia Portilla Parada	9 feb. 2021 Sandra Patricia Po...	—
TIEMPOS DE FORMACIÓN	Sandra Patricia Portilla Parada	9 feb. 2021 Sandra Patricia Po...	—

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 10:41 p. m., 17/05/2021

PORTAFOLIO VIRTUAL INSTRUC

drive.google.com/drive/folders/1LgqxFeH1naQv45Ykp5Xw6iZ-TCCvuBQE

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > 2021 > 1. EJECUCI... > PORTAFOLIO VIRTUAL INSTRUC...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ	Nereida Montaña Ortiz	5 feb. 2021 Nereida Montaña ...	—
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA	SANDRA SANTOS SANDOVAL CH...	5 feb. 2021 SANDRA SANTOS ...	—
PAOLA PITA VELOZA	JENNY PAOLA PITA VELOZA	10 feb. 2021 JENNY PAOLA Pi...	—
RAÚL CARRILLO TABA	RAÚL CARRILLO TABA	5 feb. 2021 RAÚL CARRILLO T...	—
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS	SANDRA PATRICIA VARGAS OLIV...	5 feb. 2021 SANDRA PATRICIA...	—
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON	SANDRA SANTOS SANDOVAL CH...	5 feb. 2021 SANDRA SANTOS ...	—
SHIRLEY SALGADO BAQUERO	Shirley Salgado	5 feb. 2021 Shirley Salgado	—
VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA	yo	5 feb. 2021 yo	—
YENNY PÉREZ	Yenny Consuelo Perez Morales	5 feb. 2021 Yenny Consuelo P...	—
YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	5 feb. 2021 YUBELY GARCIA H...	—

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 10:42 p. m., 17/05/2021



VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA - x

drive.google.com/drive/folders/1CAComl8subaU9R7QohyEZ3Hc7DKyMCnO

Drive

Buscar en Drive

Compartid... > ... > PORTAFOLIO VIRTUAL I... > VICTOR ANDRES ARIZA AR...

VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1. FEBRERO	yo	5 feb. 2021 yo	—
2. MARZO	yo	2 mar. 2021 yo	—
3. ABRIL	yo	5 abr. 2021 yo	—
4. MAYO	yo	3 may. 2021 yo	—

Nuevo

- Prioridad
- Mi unidad
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

76 GB utilizado

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, icons, 10:42 p. m. 17/05/2021

4. MAYO - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1ADVN-EK7KZCfu3gACLF8K2Uw1MZ0i0jU

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA > 4. MAYO

4. MAYO

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
03 DE MAYO DE 2021	yo	3 may. 2021 yo	—
04 DE MAYO DE 2021	yo	11 may. 2021 yo	—
05 DE MAYO DE 2021	yo	11 may. 2021 yo	—
06 DE MAYO DE 2021	yo	11 may. 2021 yo	—
07 DE MAYO DE 2021	yo	11 may. 2021 yo	—
10 DE MAYO DE 2021	yo	11 may. 2021 yo	—
11 DE MAYO DE 2021	yo	11 may. 2021 yo	—
12 DE MAYO DE 2021	yo	14 may. 2021 yo	—
13 DE MAYO DE 2021	yo	14 may. 2021 yo	—
14 DE MAYO DE 2021	yo	14 may. 2021 yo	—

Nuevo

- Prioridad
- Mi unidad
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

76 GB utilizado

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, icons, 10:42 p. m. 17/05/2021



14 DE MAYO DE 2021 - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1by4_LNVnhLqQ7jZu246GDICLE-CB-NT8

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > 4. MAYO > 14 DE MAYO DE 2021

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
APLICACIÓN PRUEBA 2 - COLEGIO PARROQUIAL SA... yo	yo	14 may. 2021 yo	182 MB
Video: APLICACIÓN PRUEBA 2 - COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN (2021-05-14 at 06:00 GMT-7)			
Asistencia 14-05-2021 01 31 40 PM.xlsx yo	yo	14 may. 2021 yo	9 KB
Asistencia 14-05-2021 02 09 30 PM.xlsx yo	yo	14 may. 2021 yo	9 KB
Asistencia 14-05-2021 08 04 12 AM.xlsx yo	yo	14 may. 2021 yo	9 KB
Formación COL. CRISTÓBAL COLÓN ELABORAR DOC... yo	yo	14 may. 2021 yo	217 MB

Nuevo

- Prioridad
- Mi unidad
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Papelera
- Almacenamiento

76 GB utilizado

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 10:43 p. m., 17/05/2021

14 DE MAYO DE 2021 - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1by4_LNVnhLqQ7jZu246GDICLE-CB-NT8

APLICACIÓN PRUEBA 2 - COLEGIO PARR... NTIBÓN (2021-05-14 at 06:00 GMT-7) Abrir con

Nuevo

- Prioridad
- Mi unidad
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Papelera
- Almacenamiento

76 GB utilizado

Video player: 1:46 / 1:47:04

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 10:45 p. m., 17/05/2021



14 DE MAYO DE 2021 - Google

drive.google.com/drive/folders/1by4_LNVnhLqQ7jZu246GDICLE-CB-NT8

Formación COL. CRISTÓBAL COLÓN ELAB ... 2045210 (2021-05-14 at 11:14 GMT-7) Abrir con

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

76 GB utilizado

Registro al curso de mecanografía

El e-mail y la contraseña le servirán para identificarse en el curso. Los datos introducidos no se usarán para fines ajenos al curso. Si no quiere introducir su e-mail puede utilizar cualquier otro identificador.

E-mail:

Contraseña:

Confirmación contraseña:

Nombre:

Apellidos:

Localidad o Ciudad:

18:21 / 1:07:09

10:46 p. m. 17/05/2021

14 DE MAYO DE 2021 - Google

Asistencia 14-05-2021 02 09 30

docs.google.com/spreadsheets/d/1jfdCmH-I20qniRG5GYu01Vrf64bnP0fs/edit#gid=158855799

Asistencia 14-05-2021 02 09 30 PM .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 3 días.

Compartir

100% \$ % .00 123 Predetermi... 12 B I S A

A1:D1 LISTA DE ASISTENCIA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	LISTA DE ASISTENCIA												
2	FECHA:	14/05/2021 0:	HORA:	02:09 PM									
3	CÓDIGO DE REUNIÓN:	CPC-OFIN-IWI											
4	ANDRES FELIPE FORERO CASTILLO												
5	ANGIE LORENA RODRIGUEZ AGUDELO												
6	DANA MANUELA GONZALEZ CHAVES												
7	DANNA VALENTINA CORREAL PORRAS												
8	ELDER JULIAN TORRES LOPEZ												
9	GABRIEL EDUARDO QUINTERO VARGAS												
10	GISSELL CATALINA DIAZ JIMENEZ												
11	JENIFER ALEXANDRA MORA BARBOSA												
12	JERONIMO ARNULFO PINEDA CANO												
13	JHON JAIRO GONZALEZ VILLAMIL												
14	JUAN FELIPE MAYORGA PEREZ												
15	JURY MIKHEL GOMEZ SANCHO												
16	Jhon Gonzalez												
17	KEVIN DANIEL CLAVIJO GARCIA												
18	LAURA ALEJANDRA AVILA QUIJANO												
19	LAURA CRISTINA GARCIA PLAZAS												
20	LAURA SOFIA MALDONADO ACOSTA												
21	MAIRA ALEJANDRA GARZON RODRIGUEZ												
22	MATEO MARIN FORERO												
23	NATALIA SANCHEZ DIAZ												

14-05-2021 02 09 30 PM Explorar

10:49 p. m. 17/05/2021