



Gobernación de  
**Córdoba**

Ahora le toca al pueblo

Montería, mayo de 2021

Señor(a):  
CABILDO MAYOR REGIONAL DEL PUEBLO ZENU  
Montería

Ref.: Proceso de contratación directa.

Cordial saludo.

El Departamento de Córdoba lo invita a la celebración de un contrato cuyo objeto es: CONTRATO PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR INDÍGENA, PAE INDÍGENA, PARA LA VIGENCIA 2021, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Con el fin de adelantar proceso de contratación, el Departamento le solicita los documentos relacionados a continuación:

**LISTA DE DOCUMENTOS – PERSONA JURICA**

| ÍTEM | DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Propuesta. En PDF                                                                                                                                                                                             |
| 2    | Hoja de Vida en formato de la función pública, actualizada, diligenciada y firmada. La hoja de vida debe presentarse legible y debe diligenciarse en su totalidad. En PDF                                     |
| 3    | Certificado de existencia y representación legal. Si es el certificado de cámara de comercio, no mayor a 30 días. En PDF                                                                                      |
| 4    | Autorización de la junta para contratar si hubiere lugar. En PDF                                                                                                                                              |
| 5    | Experiencia, deberá ser expedida por el contratante: Preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación, suscrito por la persona competente. En PDF                         |
| 6    | Copia Cédula de Ciudadanía del representante legal. En PDF                                                                                                                                                    |
| 7    | Tarjeta Profesional del Representante Legal y Certificado de antecedentes de la Profesión (Si lo amerita) En PDF                                                                                              |
| 8    | Copia Registro Único Tributario: Actualizado. En PDF                                                                                                                                                          |
| 9    | Certificación Bancaria. En PDF                                                                                                                                                                                |
| 10   | Certificado de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Actualizado, suscrito por el representante legal, contador y/o Revisor fiscal (Si lo hubiera). En PDF |
| 11   | Tarjeta Profesional, cedula y antecedentes de la Junta Central de Contadores del contador y/o Revisor Fiscal vigente (Si lo hubiera) En PDF                                                                   |
| 12   | Antecedentes Fiscales (Empresa y Representante Legal): No mayor a 30 días. En PDF                                                                                                                             |
| 13   | Antecedentes Judiciales del Representante Legal: No mayor a 30 días. En PDF                                                                                                                                   |
| 14   | Certificado de Sistema Nacional de Medidas Correctivas del Rep. Legal (Policía): No a mayor 30 días. En PDF                                                                                                   |
| 15   | Antecedentes Disciplinarios (Empresa y Representante Legal): No a mayor 30 días. En PDF                                                                                                                       |
| 16   | Estados financieros y balance del año inmediatamente anterior. En PDF                                                                                                                                         |
| 17   | Copia de la última declaración de renta o certificado de no declarante, (Si aporta la declaración de renta, esta debe ser cargada en el SIGEP II - Ley 2013 de 2019) del representante legal. En PDF          |
| 18   | Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés diligenciado y cargado en el SIGEP II (Ley 2013 de 2019) del representante legal. En PDF                                                   |
| 19   | Declaración juramentada de no inhabilidades o incompatibilidades. En PDF                                                                                                                                      |
| 20   | Certificado de derecho de autor expedido por el ministerio del interior En PDF                                                                                                                                |
| 21   | <b>Aceptación de la Oferta:</b> carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato. En PDF                    |

Cordialmente.,

  
**GLORIA EUGENIA SALEME CASTILLO**  
Directora Administrativa de Contratación  
Departamento de Córdoba

Proyectó: Gabriel Corrales – Contratista



Palacio de Nain - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co  
www.cordoba.gov.co