PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga, Mayo 20 de 2021

Señor (a)
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2377732 de 2021
Coordinadora programas especiales
Centro Agro Empresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2377732 del año 2021

HERMES ORTIZ DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.609.782 de Carcasi Santander, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en Programa ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 33.668.649). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.797.216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: fecha de inicio: 24 de marzo del 2021, hasta el 19 de diciembre de 2021

OBJETO
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER,en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones Especìficas:	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Elaboración y/ó ajuste de los proyectos formativos y documentos relacionados con desarrollo curricular para la ejecución de las acciones de formación y programas de formación de acuerdo con lineamientos de la CNE.	Proyectos formativos enviados a la coordinación y asesoría pedagógica para su revisión.

		y posteriormente subirlos a la plataforma de sofia plus para su publicación	Proyectos subidos a la plataforma sofia plus.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Junto con los compañeros técnicos, elaboración y/ó ajuste de los documentos relacionados con desarrollo curricular para la ejecución de las acciones de formación y Programas de formación en la parte empresarial : Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales, Emprendimiento en producción de leche, Emprendedor en produccion de caprinos, Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas, Emprendimiento en producción de pollo en pie y Emprendimiento en producción de huevo.	Documentos relacionados con desarrollo curricular de los programas de formación según las fichas asignadas: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación por programa de formación, los cuales se ubicaran en los portafolios de cada ficha: Formato programador ficha instructor ambiente enviado a la dinamizadora del programa para la creación de eventos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER y el procedimiento de ejecución de la FPI.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular en las fichas 2308649, 2308008, 2308966, 2309033, 2309346, 2312982, 2312011, 2316437 y 2328744, de manera presencial y remota mediante las herramientas tales como WhatsApp, llamadas telefónicas, correos electrónicos material impreso entre otros. La ejecución de las fichas se hizo con la siguiente duración. Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales Ficha 2308008 : 16 Horas Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales Ficha 2308649 20 horas Emprendimiento en producción de pollo en pie Ficha 2308966 20 Horas Emprendimiento en producción de pollo en pie Ficha: 2309033 20 Horas Emprendimiento en producción de pollo en pie Ficha: 2309346 20 Horas Emprendedor en producción de caprinos Ficha 2312982 16 Horas Emprendedor en producción de caprinos Ficha 2312011 16 Horas Emprendedor en producción de caprinos Ficha 2316437 16 Horas Emprendimiento en produciòn de huevo Ficha 2328744 16 Horas **Total horas Mayo 160**	Portafolio de las fichas 2308649, 2308008, 2308966, 2309033, 2309346, 2312982, 2312011, 2316437 y 2328744, que estaran en el espacio del drive definido para la línea de atención según la asignación de las fichas. Programador instructor ambiente enviado al correo electrónico de la dinamizadora el cual se ubicara en el DRIVE en la carpeta asignada para tal fin. Bitácora de atención remota reportanto los aprendices atendidos por ficha.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a	Se proyecta la ejecución de esta actividad para los próximos meses cuando se cuenten con fichas en la fase final	No aplica evidencia para este mes.

	ocho días hábiles luego de finalizada la formación.		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	No aplica evidencia para este mes.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	No aplica evidencia para este mes.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se proyecta la ejecución de esta actividad una vez se halla avanzado con las formaciones	No aplica evidencia para este mes.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta la ejecución de esta actividad una vez se cuente con la información necesaria para la inscripción a la agencia publica de empleo.	No aplica evidencia para este mes.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboraro el programador instructor ambiente, para la ejecución de cada una de las fichas reportadas en este informe y se envio a la dinamizadora del programa SER y la coordinación académica para la gestión de creación de los eventos en Sofia plus..	Formato programador instructor ambiente enviado al correo electrónico de la dinamizadora y la coordinación. Luego será ubicado en el DRIVE en la carpeta la

			dispuesta para dicho documeto
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se partcipó en la jornada de capacitación de desarrollo curricular denominada "ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL"	Listados de asistencia a la cpacitación, que reposan en la coordinación del programa y asesoría pedagógica
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifico la totalidad de los aprendices matriculados en cada una de las fichas. Se obtuvo la aprobación de los proyectos formativos, los cuales fueron subidos a la plataforma sofia plus para luego ser publicados por la coordinación. Se creo la ruta de aprendizaje en cada una de las fichas. Se asociaron los aprendices a cada una de las fichas. Se verificaron los eventos registrados y no se presentaron novedades El registro de jucios evaluativos se realizara una vez se este en la fase de evaluación de la formación.	No aplica evidencia para este mes. Proyectos formativos aprobados y subidos a sofia plus Listado de matriculado Ruta de aprendizaje creada la cual se peude evidenciar en la plataforma sofia plus Informe apoyo a la formación ubicado en el DRIVE Aprendices asociados acada ficha, lo cual se puede evidenciar en sofia plus.
No	**Obligaciones de apoyo a la Gestión del Emprendimiento Rural:**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER..	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando avance en la formación	No aplica evidencia para este mes.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se avance en cada una de las formaciones	No aplica evidencia para este mes.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera,	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	No aplica evidencia para este mes.

	sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se avance un poco mas en cada una de las formaciones.	No aplica evidencia para este mes.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se realizo el curso en Aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor	Captura de imagen de la participación en el curso y certificado una vez este disponible en la plataforma sofia plus.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	No aplica evidencia para este mes.
18	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, según el numero de fichas asignadas por linea.	Se proyecta la ejecución de esta actividad una vez se avance en las formaciones.	No aplica evidencia para este mes.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices, documentos de desarrollo curricualr según procedimiento de ejecución de la FPI, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA Plus.	Se realizo la inducción de aprendices en cada una de las formaciones. Se elaboraron los documentos correspondiente de desarrollo curricular segu procedimientos de eecucióon de la FPI. Los jucios evaluativos se realizaran en la ultima fase de la formación.	Lista de asitencias, actas de inico, guias, planeación estratégica, instrumentos de evaluación los cuales se podrán encontrar en el DRIVE dispuesto para tal fin.
20	El contratista se compromete a evidenciar la creación de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos, modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con un avance significativo en cada una de las formaciónes.	No aplica evidencia para este mes.
21	El contratista se compromete a evidenciar la creación de la unidad productiva de Autoconsumo:Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios),Evidencia de aplicación del instrumento familiar	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	No aplica evidencia para este mes.

	(encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS).		
22	El contratista se compromete a evidenciar (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS) actividades de apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión..	No aplica evidencia para este mes.
No	**Obligaciones Generales:**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
23	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo I relacionada con labores de emprendimiento.	Certificado de afiliación ARL Positiva.	Documentos afiliación ARL en la plataforma SECOP II contratista
24	Realizar actividades de promoción de la oferta y portafolio de servicios, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizo oferta de las diferentes formaciones ofertadas para este perido y que aun no se habían concretado. Se buscaron los grupos de aprendices para solicitar la creación de cada una de las fichas asignas.	Fichas creadas hasta el momento, Cartas de solicitud de las formaciones por parte de las instituciones publicas y privadas.
25	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Enviar los documentos de identidad de los aspitantes al curso y demás documentos necesarios para la creación de cada una de las fichas asiganas por la coordinación	Los documentos de identidad fueron enviados de forma virtual a la coordinación para la la solicitud y cracion de las fichas..
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	No aplica evidencia para este mes.
27	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica evidencia para este mes.

28	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje y las unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaborar el reporte de programador instructor ambiente para el mes de mayo y enviarlo a la dinamizadora del programa SER y la coordinación académica .	Programadro de ejecución de acada una de las fichas enviado por correo electronico a la dinamizadora y coordinadora del programa para su conocimiento
29	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional y/o por la coordinación del centro.	Para este mes no se realizo esta actividad	No requiere evidencia
30	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se gestiona la activación del correo institucional hortiz@sena.edu.co y se solicita el usuario y cuenta en plataforma compromiso sena. Se realizo el curso de las MIPG solicitado por la coordinación del programa.	Correo institucional en uso y cuenta en compromiso sena. Documento se anexa en el segundo informe del contratista
31	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificado de la norma de competencia con fecha de vigencia actualizada.	Certificado de la norma de competencia laboral.
32	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Elaboración de planilla de cobro, a través de aplicativo Contratistas Sena.	Planilla de cobro digital del aplicativo, registrada en el SECOP II.
33	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reporte de soportes correspondientes que evidencian la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Soportes en la plataforma SECOP II contratista GF- 5609782- 25321- Mayo -2021. GC-5609782- 25321- Mayo -2021.
34	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el	Dar adecuado manejo a los elementos asignados por la institucíon para el desarrollo de la actividad contractual.	Equipos de computo y video beam en bus estado

	desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
35	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propioni de terceros.	Dar adecuado manejo de confidencialidad a la información a la cual se tienen acceso con efecto de la firma del presente contrato.	Manejo de confidencialidad de la información.
36	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Realizar y entregar oportunamente las agendas de viaje y toda la documentación requerida para su lega legalización de viáticos una vez cumplida la agenda de desplazamiento	Informe de legalización de viáticos, formato de transporte, agendas, orden de viaje aprobada y los demás documentos que soporten las actividades realizadas. Estos documentos serán entregados en la coordinación al final del mes una vez se realice el desplazamiento.
37	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Contar con todos los elementos de bioseguridad en cada una de las formciones,	Fotografias de evidencia del uso de los elementos de bioseguridad.
38	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica evidencia para este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	2521	Malaga / Covarachia Boyaca vereda chivascoque / Malaga	29 de abril de 2021	30 de abril de 2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales ,se anexan Planilla de pago de S. S. No**. 4389994918**,. (SOI) correspondiente al mes de Abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") adjunta a la planilla GF_5.609.782_25321_MAYO_2021.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

HERMES ORTIZ DUARTE
Contratista
C.C. No. 5.609.782

Recibí a satisfacción:

INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
Supervisor(a) Contrato No. 2377732
Coordinadora programas especiales

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

HERMES ORTIZ DUARTE

C.C 5.609.782

Participó y completó con éxito los 8 Módulos del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 16 de abril 2020

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76289023000

Módulos
Curso Virtual

Fundamentos Generales

Talento Humano

Direccionamiento estratégico

Gestión con valores para resultados

Evaluación de resultados

Información y comunicación

Gestión del conocimiento

Control interno

mipg modelo integrado de planeación y gestión