PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de Abril de 2021

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisor(a) Contrato
No. CO1.PCCNTR.2176705
Cargo del supervisor Profesional G04
Emprendimiento y Empresarismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2177278 del año 2021

Alfonso Davila Hidalgo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.986.101** de **Pasto**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contratoasciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($47.132.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($4.284.800). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 87979646958 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el	Reunion de Plenacion anual con el equipo de trabajo Ape para el	Listados de Asistencia de

	cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	cumplimiento de metas por parte del equipo. Las evidencias se encuentran en One Drive	las diferentes reuniones.
2	2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se inicia con el cumplimiento del plan de acción 2021 Las evidencias se encuentran en One Drive	Listados de asistencia. Cronograma de actividades.
3	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se hace el acta de re inicio de operaciones y la programación de asesorías con cada una de las empresas, asi como también el plan de acción para asegurar el servicio de calidad. Las evidencias se encuentran en One Drive.	Actas de Seguimiento
4	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realiza sensibilización 3 talleres los días 7,8 y 9 de Abril, con jueves de emprendimiento , asi como tenicos de los programas de producion agrícola de la unión con la profesora Diana Ortiz y el profesor Alvaro Moncayo T. Agropecuarios de Buesaco. Para un total de 116 asistentes. Las evidencias se encuentran en One Drive.	Evidencias ondrive, listado y link de registro.

5	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Se realiza el seguimiento y se programa visita para la ultima interventoria de la empresa Fondo Avicola la Virginia SAS de Sandona. Se sigue en el proceso de formaulacion y asesoría para los planes a las convocatoria próximas, samaniego con Clean Art de Nariño SAS, Santochorizo de Pasto y Avicola Sandona.	Cronograma de actividades anual.
6	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realiza el acompañamiento de empresas puesta en marcha de Off ; de Alejandra perez Andrade, Ludo Safe, Shoppin express, de patricia velasquez, asi como la asesoría para una posible empresas de off del sector de la construcción.	Listados de Asistencias, Actas de seguimiento y plan de negocios off, documentos soporte,
7	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se genera una Nueva empresa de Fortalecimento como es Velas Y Velones Haz de Nariño SAS, empresario DPS, Ekin Jamauca Tutistar. Las evidencias se encuentran en One Drive.	Plan de Acción, Camara de Comercio, Rut, Fotocopia de Cedula.
8	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Se realiza el diagnostico y plan de acción de la empresas mencionada Velas y Velones, asi como se generan la ejecución de plan de accion fortalecimiento, Se hace seguimento al plan de acción de las empresas ; Asociacion de productoras de Taminango, Ecotomate de la florida y Arepas Manizalitas de Pasto Se explica y aceptan reportar los indicadores de forma periódica	Encuestas de immpacto económico, Carta de compromiso

		para el reporte de ventas, empleos y productividad. Las evidencias se encuentran en One Drive.	
9	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial	Se asiste a la reuniones programadas por la Lider Red SBDC. Las evidencias se encuentran en One Drive.	Listados de asistencia
10	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza la entrega de las evidencias de la labor realizada para el reporte de indicadores. Las evidencias se encuentran en One Drive.	Evidencia mensuales
11	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la	Se realizan presentaciónes, asesorías, sensibilizaciones, entrenamientos, diagnostico y plan de acción de manera virtual, para los aprendices, personas externas y las empresas que se vinculan al Centro de Desarrollo Empresarial. Se esperan los linemientos por parte de DG SENA para iniciar procesos de acompañamiento con la ruta CREAR y CRECER.	

	entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio	Las evidencias se encuentran en One Drive.	
12	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realiza el plan de acción mensual con el fin de establecer el paso a paso y las estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas por parte de la coordinación nacional. Las evidencias se encuentran en One Drive.	Plan de acción mensual
13	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se evidencia en informe anexo de resumen de indicadores orientador junior SBDC.	Evidencias on drive
14	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se cumple con lo estipilado en el Sistema de Gestión de calidad plataforma compromiso. Se entregan evidencias del trabajo realizado mes a mes. Las evidencias se encuentran en One Drive.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7783115602** de la planilla, correspondiente al mes de Marzo de 2021 por la plataforma de **Nuevo SOI**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



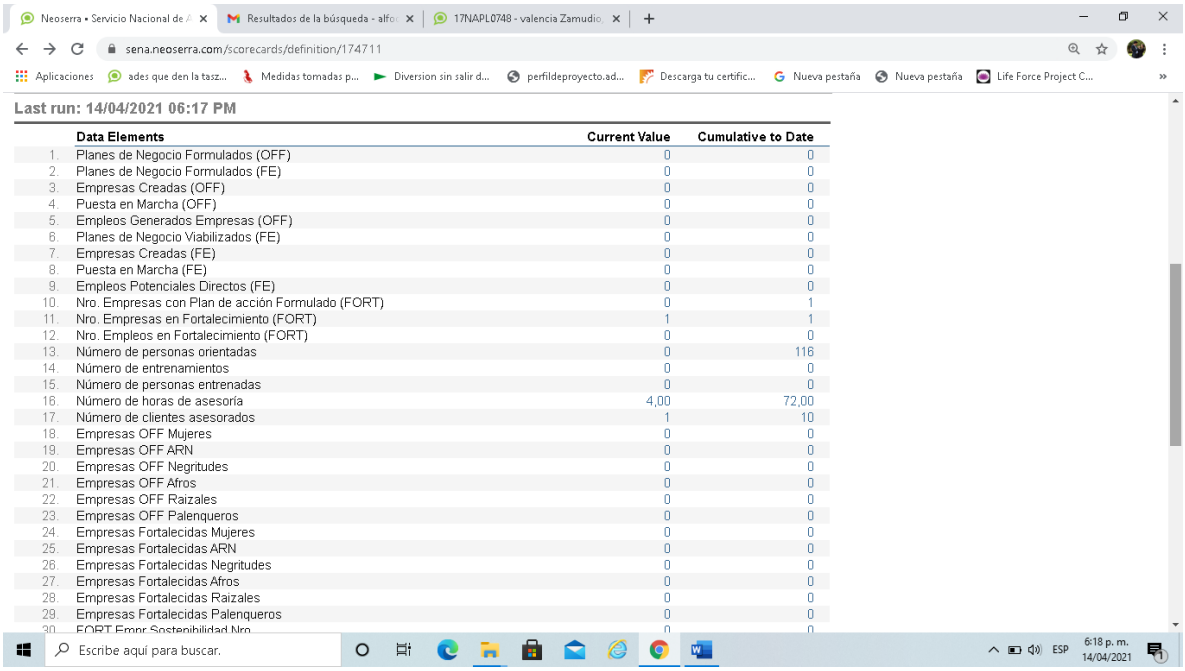
Firma
Alfonso Davila Hidalgo
Contratista
C.C. No. 12.986.101

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato
No. CO1.PCCNTR.2176705
Profesional G04 Emprendimiento
y Empresarismo

RESUMEN DE INDICADORES

MES DE ABRIL 2021



Last run: 14/04/2021 06:17 PM

	Data Elements	Current Value	Cumulative to Date
1.	Planes de Negocio Formulados (OFF)	0	0
2.	Planes de Negocio Formulados (FE)	0	0
3.	Empresas Creadas (OFF)	0	0
4.	Puesta en Marcha (OFF)	0	0
5.	Empleos Generados Empresas (OFF)	0	0
6.	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	0	0
7.	Empresas Creadas (FE)	0	0
8.	Puesta en Marcha (FE)	0	0
9.	Empleos Potenciales Directos (FE)	0	0
10.	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	0	1
11.	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	1	1
12.	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	0	0
13.	Número de personas orientadas	0	116
14.	Número de entrenamientos	0	0
15.	Número de personas entrenadas	0	0
16.	Número de horas de asesoría	4,00	72,00
17.	Número de clientes asesorados	1	10
18.	Empresas OFF Mujeres	0	0
19.	Empresas OFF ARN	0	0
20.	Empresas OFF Negritudes	0	0
21.	Empresas OFF Afros	0	0
22.	Empresas OFF Raizales	0	0
23.	Empresas OFF Palenqueros	0	0
24.	Empresas Fortalecidas Mujeres	0	0
25.	Empresas Fortalecidas ARN	0	0
26.	Empresas Fortalecidas Negritudes	0	0
27.	Empresas Fortalecidas Afros	0	0
28.	Empresas Fortalecidas Raizales	0	0
29.	Empresas Fortalecidas Palenqueros	0	0

Actividades Desarrolladas

1. Se realiza seguimiento a las empresas de Fondo Emprender: Empresa Avícola la Virginia SAS, con la cual se viene preparando la última y 4 interventoría con la universidad DISTRITAL Dra Bassilia peña, la empresa viene bien con sus indicadores de gestión aun 95% a la fecha.

2. Empresa en fortaleciento :

Se retoma la empresa Velas y VELONES cuyo representante legal es el Sr Elkin Jamauca Tutistar, beneficiario fondo emprender de la convocatoria DPS, se adelanto todo el proceso con la herramienta SELFO y se continuara apoyándolo desde el SBDC/SENA.

3. Se realiza asesoría para plan de negocios:

a. CLEAN ART DE NARIÑO SAS, con el fin de poder presentarlo a convocatoria cerrada de Samaniego, se tiene asesoría con el fin de ir realizando actualización de datos , cotizaciones y ajustes, Ya se sacó y actualizo el certificado de vecindad.

b. SANTO CHORIZO, se continua con el proceso de ajustes y actualización de costos y demás La empresaria decide continuar y ajustar el plan para lo cual se viene adelantando y volviendo a formular el plan tanto financiero como lo demás.

4. Fortalecimiento Empresarial; Se continua con las empresas Ecotomate SAS, apoyando las convocatoria mujeres de innpulsa y negocios verdes de corponariño, Arepas MANIZALITAS

con la ejecución plan de acción encaminado ala modernización de la planta de producción y la Asociación de taminango con la ejecución sus alianzas productivas,

5. Sensibilizados; Se lograron sensibilizar a 58 del jueves de emprendimiento, 35 de técnico en producción agrícola de Buesaco, y 23 del técnico en producción agrícola de la unión Nariño total 116 sensibilizados.

6. Entrenamiento, se prepara el taller de Validación para realizarse el dia lunes 19 de 2 a 4 pm

9. Reuniones semanales con el equipo Ape, con el fin de establecer los lineamientos y estrategias para el cumplimiento del plan de acción.

10. todas las evidencias se encuentran en la plataforma One Drive

ALFONSO DAVILA HIDALGO
Gestor Junior SBDC
C.C 12.986.101