PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Màlaga, 18 de Mayo del 2021

Señor (a)
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2237812
Cargo del supervisor Coordinadora Formaciòn
Dependencia Bienestar del Aprendiz
Ciudad Màlaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2237812 DEL 2021

DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63544389 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($39.111.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($3.797.216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Transcribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formacion en la red de PEDAGOGIA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter	Se realizó el alistamiento del curso Fichas 2331112 - 2331336 Elaboraciòn de guìas e instrumentos de evaluaciòn y asesoría en	Desarrollo curricular ficha 2309900 Fichas 2331112 - 2331336

	empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	la formulaciòn de los proyectos de Gestiòn empresarial (2253470) Operario en Artesanias (2251965), Multimedia (2251034)	Elaboraciòn de guìas e instrumentos de evaluaciòn, acta formulaciòn de proyectos oferta Mayo.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Se realiza la creaciòn de ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta de las Fichas 2331112 - 2331336 Elaboraciòn de guìas e instrumentos de evaluaciòn. Reporte actividades de desarrollo curricular formulaciòn de proyectos formativos.	Informe de tiempo del instructor-sofia plus. _ Reporte sofia plus aprendices en formación. _ Diagramar horario instructor –sofia plus
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de	Inducción a Instructores inscritos en el programa de formación Fichas 2331112 - 2331336 Elaboraciòn de guìas e instrumentos de evaluaciòn	Portafolio de evidencias Fichas 2331112 - 2331336 Elaboraciòn de guìas e instrumentos de evaluaciòn.

	aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	Organización del desarrollo curricular y ejecución del programa de formación Fichas 2331112 - 2331336 Elaboraciòn de guìas e instrumentos de evaluaciòn.	Desarrollo curricular Fichas 2331112 - 2331336 Elaboraciòn de guìas e instrumentos de evaluaciòn. Control de Asistencia.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	En el proceso de formación sensibilizar en la importancia de aplicar el reglamento del aprendiz.	Evidencias sesiones con instructores(aprendices en formación).
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el momento no se han requerido materiales de formación.	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el	

	el procedimiento de ejecución de la FPI.	transcurso y vigencia del contrato	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	Emitir juicios evaluativos, del programa de formación Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA ficha 2309900.	Acta de seguimiento de evaluaciòn registro de juicios evaluativos.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Actas con el seguimiento de la formación complementaria.	Actas de seguimiento de la formación ficha 2265531 Elaboraciòn de recursos didàcticos para la ejecuciòn de la FPI. Ficha 2309900 Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA
10	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	A la fecha no se ha requerido, se tiene en cuenta llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en	Se realiza la sistematizaciòn de los portafolio de evidencias de los programas de	Drive con portafolio de evidencias Fichas 2331112 -

	documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	formación impartidos y los acompañamientos pedagógicos y sesiones de desarrollo curricular.	2331336 Elaboraciòn de guìas e instrumentos de evaluaciòn.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
13	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
14	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
15	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de	Se realizó la asesoría pedagógica en la formulaciòn de proyectos formativos y alistamiento del desarrollo curricular en los proyectos formativos correspondientes a los programas oferta mayo.	Archivo de apoyo proyectos formativos, correos de autorizaciòn para publicar proyectos en sofia plus, asesorías pedagógicas en el alistamiento del desarrollo

	apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras.Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordiancìón académica.	Gestión Administrativa, producción de especies menores, ejecuciòn de programas deportivos.	curricular (formulario docs de registro del acompañamiento pedagógico)
16	Apoyar la articulación de las acciones de formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
17	Apoyar en la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
18	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Participación en la divulgaciòn de la oferta de mayo y junio.	Promocionar en las redes sociales, estado de whatsapp.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entrega de archivo de creación de ficha, archivo plano para las Fichas 2331112 - 2331336 Elaboraciòn de guìas e instrumentos de evaluaciòn.	Correo a administración educativa
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica	Apoyo en la socialización de la convocatoria de los productos tècnico	Registro Fotográfico de

	y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	pedagògicos instructores de planta.	divulgación de la convocatoria.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar de cursos complementarios de pedagogía en IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÒGICOS Y DIDÀCTICOS EN LA SESIÒN FORMATIVA -SENA. ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Registro fotográfico a los encuentros sincrònicos del curso.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En las diferentes inducciones de aprendices he venido realizando el acompañamiento. (oferta mayo).	Registros fotográfico y listas de asistencias inducciòn.
23	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
24	Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	

25	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
27	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato.	
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificación Vigente a la fecha.	Certificado.
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de mayo de 2021	Cuenta cargada al SECOP II

	el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.		
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de mayo de 2021	Cuenta cargada al SECOP II
31	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Diligenciar formatos de cuenta correspondiente al mes de mayo de 2021	Cuenta cargada al SECOP II
32	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	

	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
33	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	He venido cumpliendo la obligaciòn de no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	
34	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
35	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	
36	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el	

	Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	transcurso y vigencia del contrato	
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el objeto del período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación. Se desarrollarán en el transcurso y vigencia del contrato	

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de pago a aportes a salud, pensiòn y ARL, nùmero **7786275880**, operador SOI y periodo Mes de Abril.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma
DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL
Contratista
C.C. No. 63544389

Recibí a satisfacción:

Firma
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
Supervisor(a) Contrato 2237812 de 2021
Coordinadora Formaciòn

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

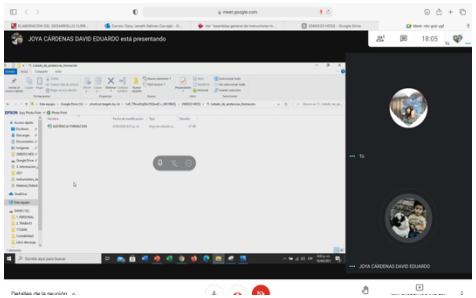
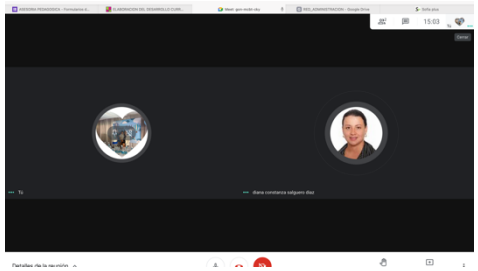
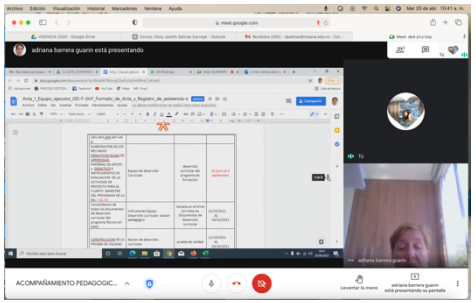
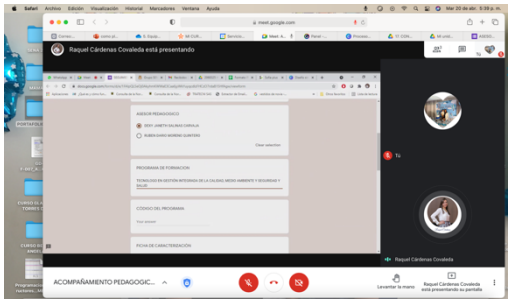
FICHA :	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FECHA INICIO FICHA:	FECHA FIN FICHA:
2331112 - 2331336	ELABORACION DE GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION.	12 DE MAYO DEL 2021	29 DE JUNIO DEL 2021
NOMBRE INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL		NÚMERO DE APRENDICES MATRICULADOS: 30 APRENDICES	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

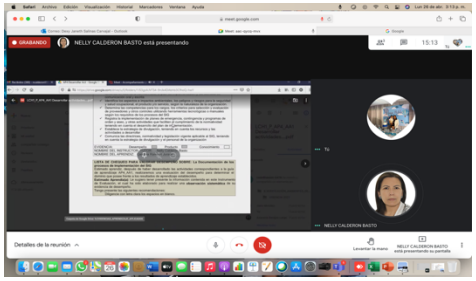
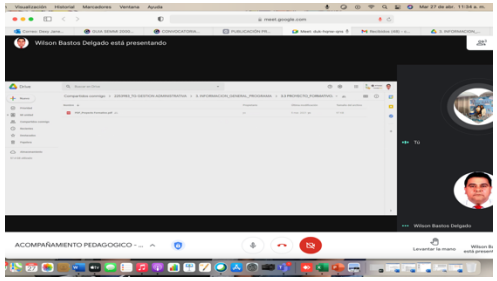
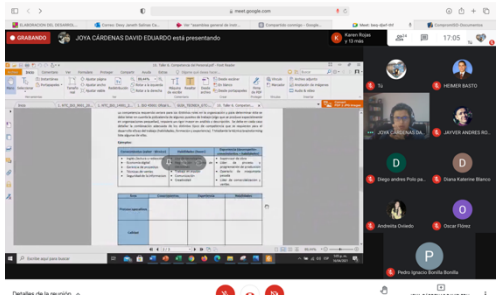
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 16 al 27 de Abril del 2021	Acompañamiento pedagògico (Seguimiento portafolio de evidencias)	Instructores:	 David Eduardo Joya (16 de Abril)  Diana Salguero (16 de Abril)  Adriana Barrera (20 de Abril)  Raquel Cardenas (20 de Abril)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			 Nelly Calderon (26 de Abril)  Wilson Basto (27 de Abril)
Del 15 al 28 de Abril del 2021	Acompañamiento pedagògico en ambientes de formación	Instructores – Aprendices	 Tècnico en Cocina (15 de Abril)  Tecnologìa HSEQ (16 de Abril)

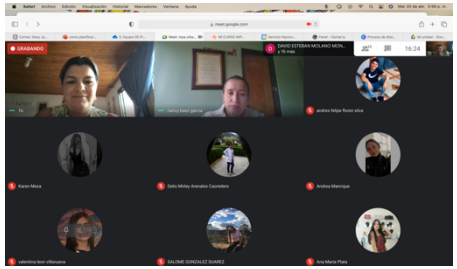
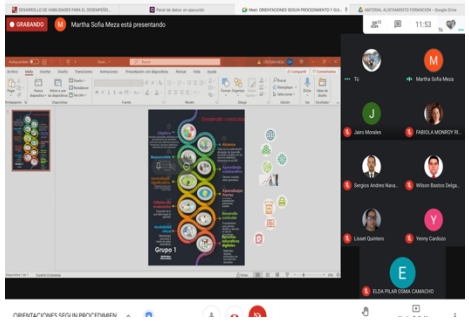
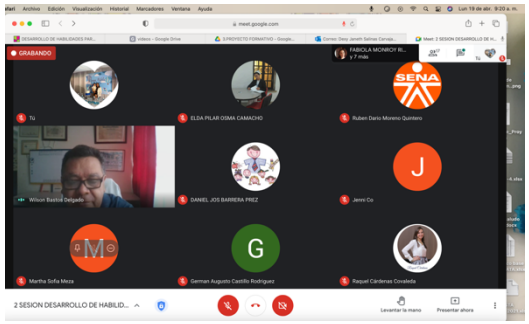
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

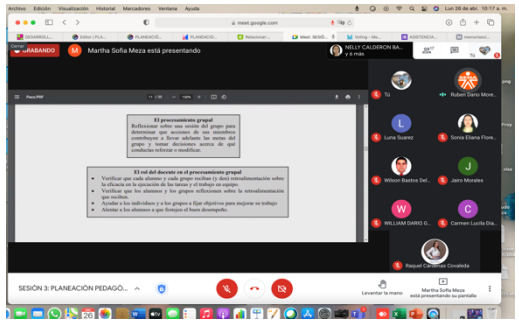
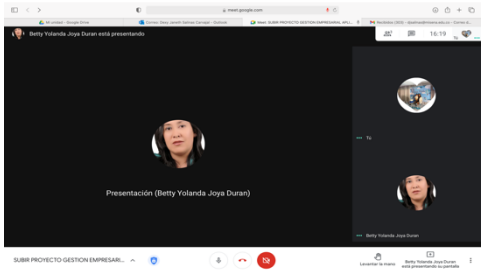
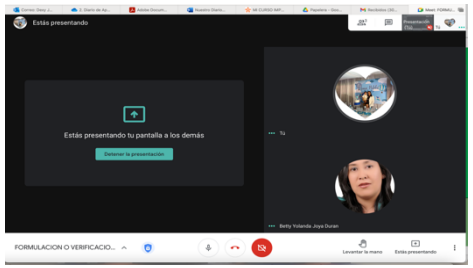
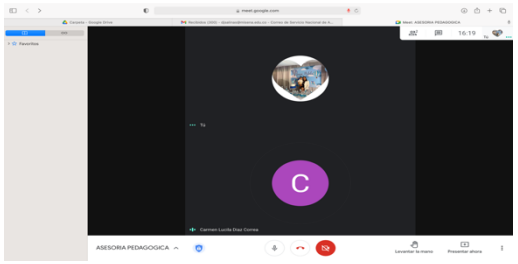
			 Complementario Servicio al Cliente (16 de Abril)
Del 12 al 26 del 2021	Impartir formación complementaria Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Ficha: 2309900	Aprendices (Instructores en formación)	 16 de abril 1 sesiòn Apertura del Curso Orientaciones Desarrollo Curricular  19 de abril 2 sesiòn Orientaciones Formulaciòn de proyectos formativos.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

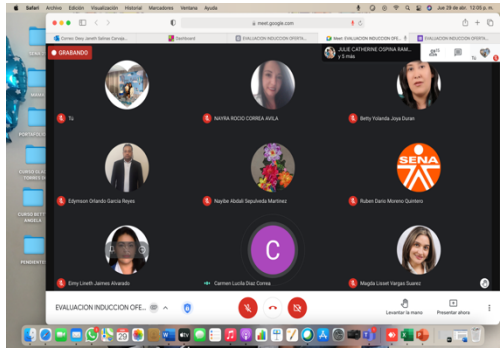
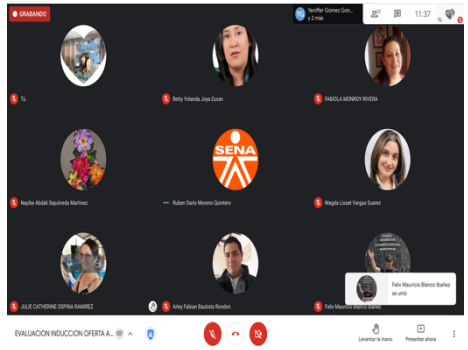
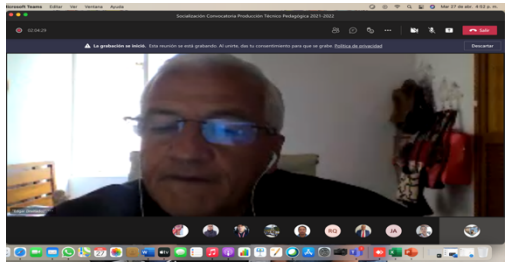
			 26 de abril 3 sesiòn Orientaciones Planeaciòn pedagògica
19 de abril del 2021	Asesoría pedagógica Subir proyecto formativo.	Instructora	  

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

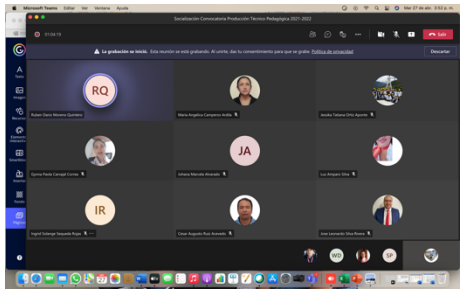
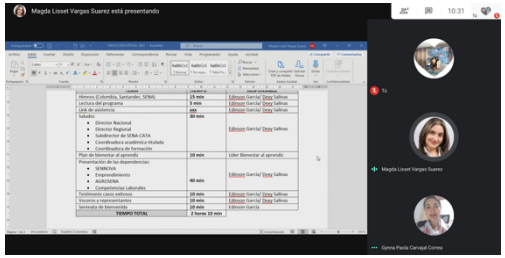
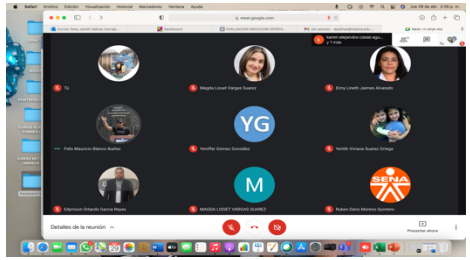
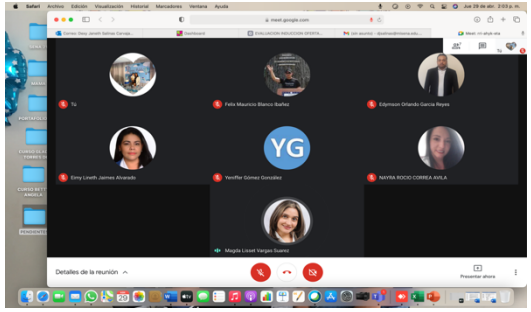
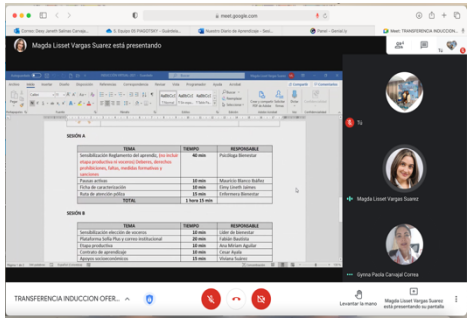
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>29 de abril del 2021</td><td>Realizar la evaluaciòn de la induccìòn oferta abril.</td><td>Instructores programas oferta abril.
<table><tr><th>NOMBRE Y APELLIDOS</th></tr><tr><td>RUBEN DARIO MORENO QUINTERO</td></tr><tr><td>Yerlith Viviana Suarez Ortega</td></tr><tr><td>Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez</td></tr><tr><td>Julie Catherine Ospina Ramirez</td></tr><tr><td>FABIOLA MONROY RIVERA</td></tr><tr><td>Karen Alejandra Casas Aguilar</td></tr><tr><td>EIMY LINETH JAIMES ALVARADO</td></tr><tr><td>Carmen Lucila Díaz Correa</td></tr></table></td><td> </td></tr>
<tr><td>27 de abril del 2021</td><td>Socialización Convocatoria Producto Tècnico pedagógico.</td><td>Instructores planta CATA.</td><td> </td></tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

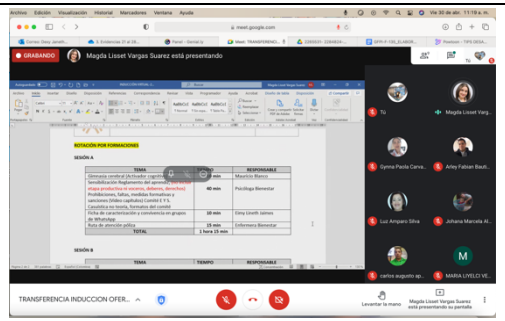
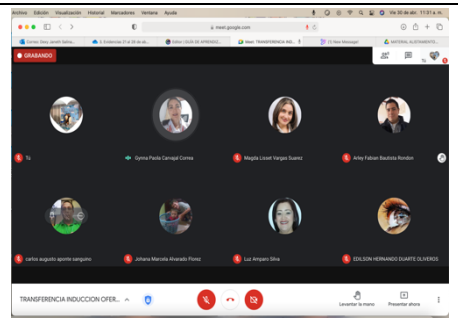
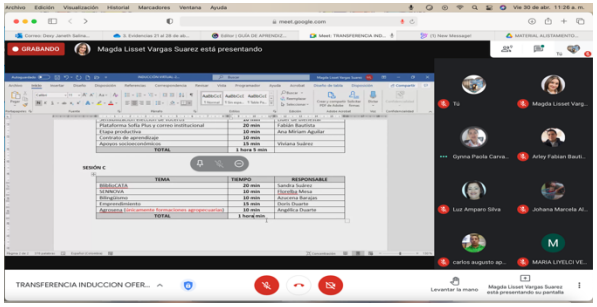
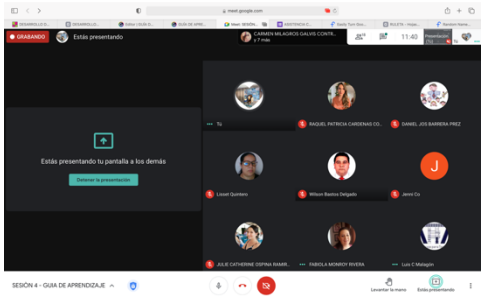
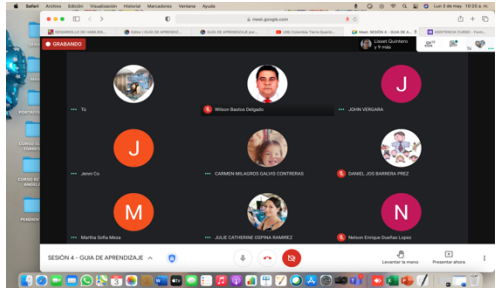
			
29 de abril del 2021	Realizar el alistamiento de la transferencia de la induccìon oferta Mayo.	Equipo Bienestar de aprendiz y Coordinaciòn Acadèmica.	   

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

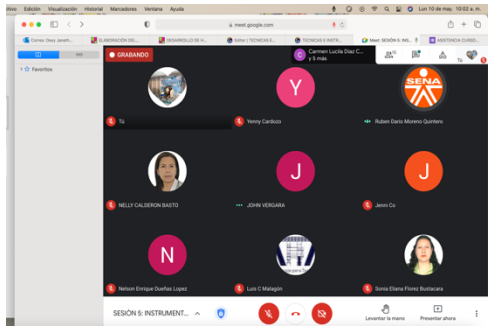
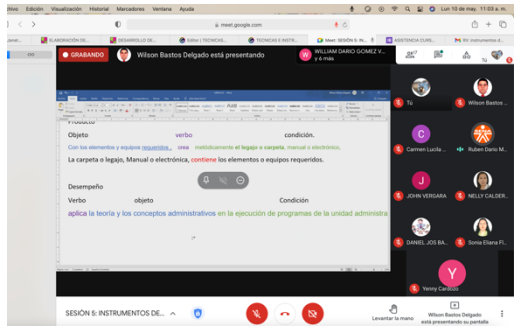
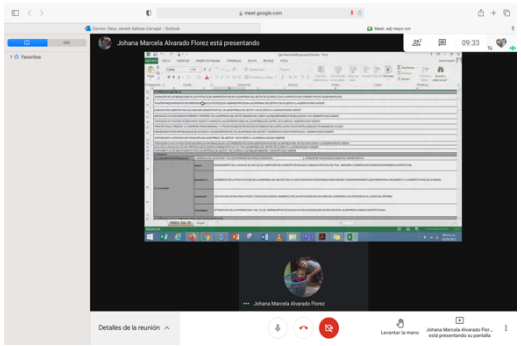
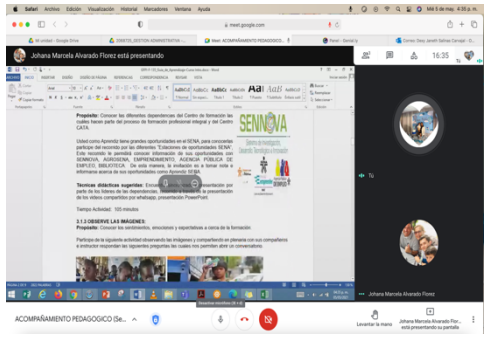
<table>
<tr>
<td>30 de abril del 2021</td>
<td>Realizar la transferencia de la induccìon oferta Mayo.</td>
<td>Instructores líderes ficha oferta Mayo.
<table>
<tr><th>NOMBRES Y APELLIDOS</th></tr>
<tr><td>Luz Amparo Silva</td></tr>
<tr><td>MAGDA LISSET VARGAS</td></tr>
<tr><td>Johana Marcela Alvarado Florez</td></tr>
<tr><td>DEXY JANETH SALINAS C</td></tr>
<tr><td>Carlos Augusto Aponte Sanguino</td></tr>
<tr><td>MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ</td></tr>
</table>
</td>
<td>

</td>
</tr>
<tr>
<td>Del 03 al 10 de Mayo del 2021</td>
<td>Impartir formación complementaria Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Ficha: 2309900</td>
<td>Aprendices (Instructores en formación)</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

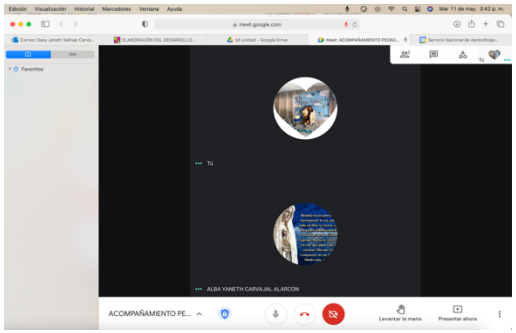
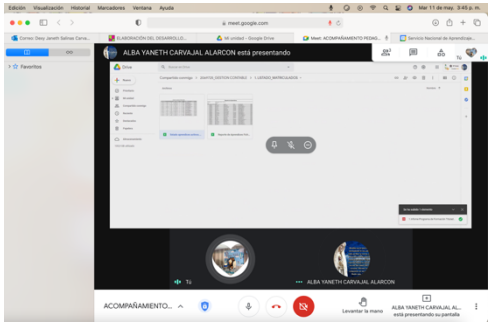
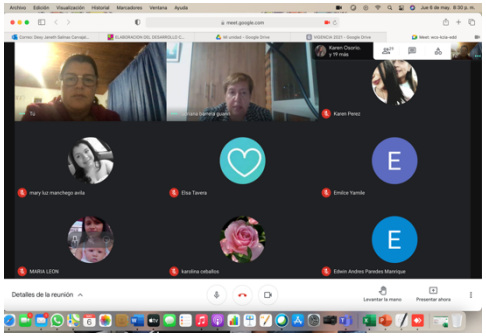
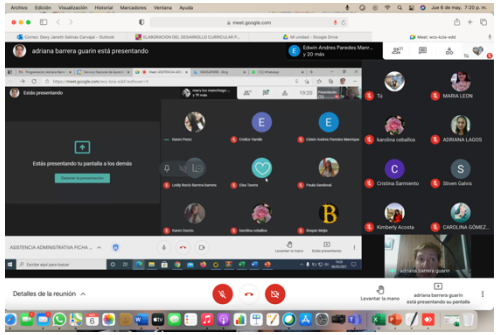
			 
Del 03 al 31 de Mayo del 2021	Acompañamiento pedagògico (Seguimiento portafolio de evidencias)	Instructores: Johana Marcela Alvardo (03 de mayo) Alba Carvajal (11 de mayo) Pendiente mes por ejecutar.	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

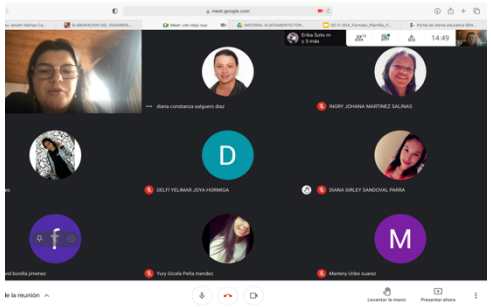
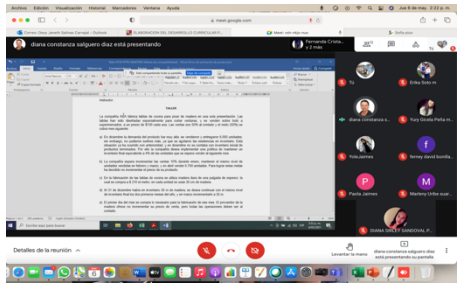
			 
Del 5 y 6 de Mayo del 2021 al 31 de Mayo.	Acompañamiento pedagògico en ambientes de formación	Instructores – Aprendices Pendiente mes por ejecutar.	  Tècnico en Asistencia Administrativa (6 de Mayo)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

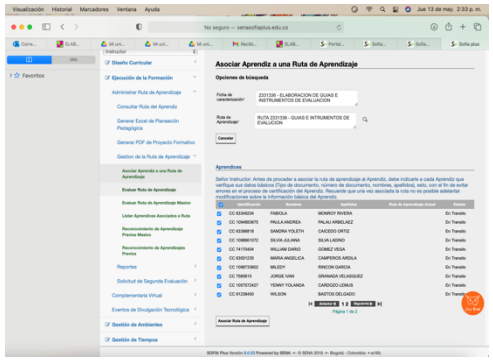
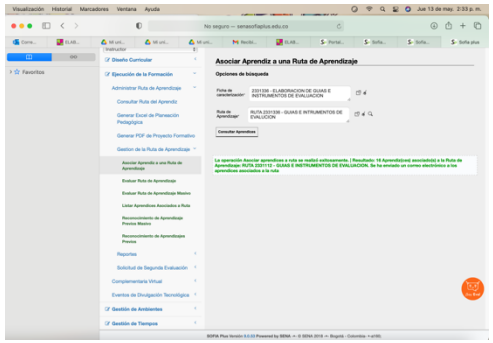
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

			  Tecnologia en Gestiòn Contable y Financiera (5 de Mayo)
10 de Mayo del 2021	Solicitud de Creaciòn de ficha complementaria ELABORACION DE GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÒN.	30 Aprendices	**Solicitud Creación ficha complementario mes MAYO Y JUNIO** Dexy Janeth Salinas Carvajal <djsalinas@sena.edu.co> Dom 09/05/2021 19:23 **Para:** Anderson Ricardo Paredes Moreno <arparedes@sena.edu.co> **CC:** Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co> 2 archivos adjuntos (696 KB) CREACION _FICHAS MAYO.xlsx; FORMATO ARCHIVO PLANO 2021.xls; **Cordial saludo Anderson;** La presente con el fin de compartir el formato de creación de ficha y el archivo plano para su respectiva creación y matricula de los aprendices. Solicitud amablemente Dos fichas con 17 aprendices cada una. **Muchas gracias.** **Dexy Janeth Salinas Carvajal** Asesora Pedagògica djsalinas@sena.edu.co djsalinas@misena.edu.co 3138156553 @SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

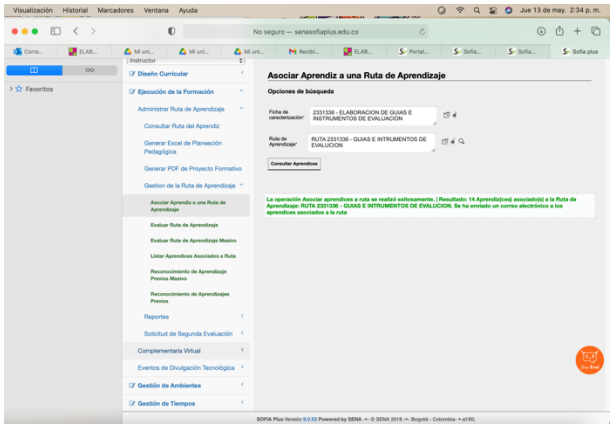
12 de Mayo del 2021	Reporte de Matriculados fichas 2331112 - 2331336	Total de aprendices 30.	 
13 de mayo del 2021	Creaciòn de ruta de aprendizaje y asociar aprendices a ruta.	14 Aprendices Ficha 2331336 16 Aprendices Ficha 2331112	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

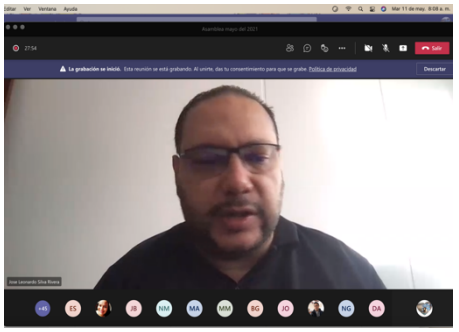
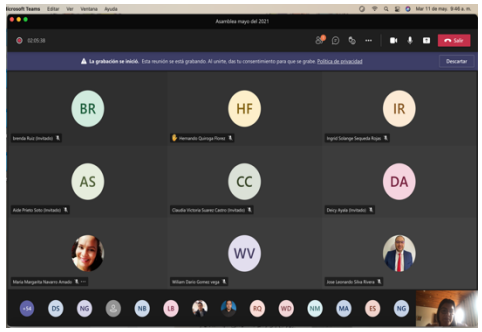
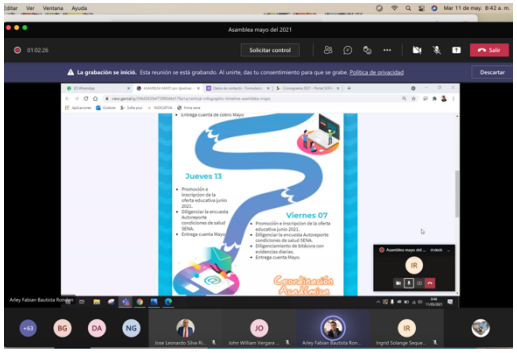
			
Del 12 de Mayo al 29 de Junio del 2021	Impartir formación del complementario ELABORACION DE GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÒN.	14 Aprendices Ficha 2331336 16 Aprendices Ficha 2331112	PENDIENTE EVIDENCIAR

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

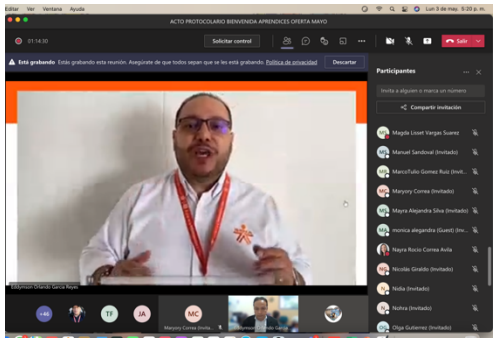
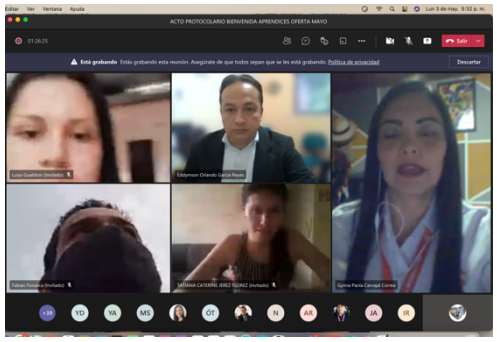
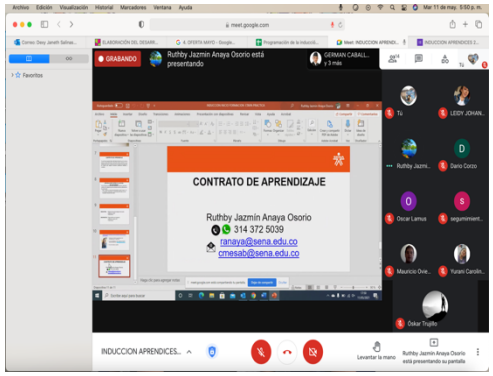
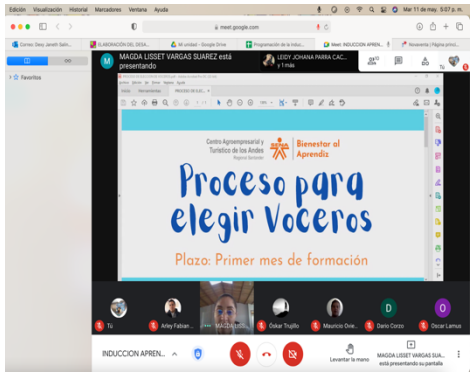
11 de Abril del 2021	Asamblea General de Instructores Mes de Abril	Instructores Titulada Regular	  

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

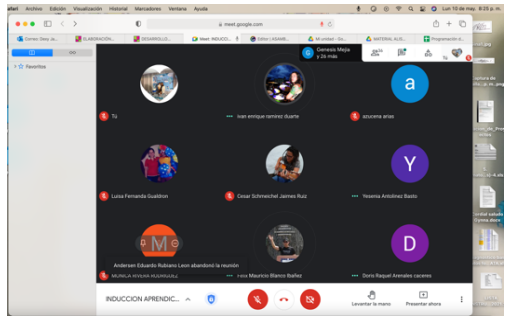
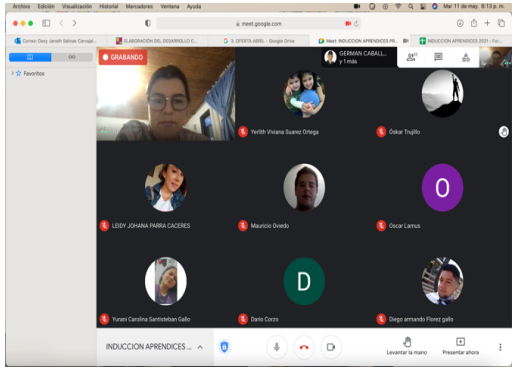
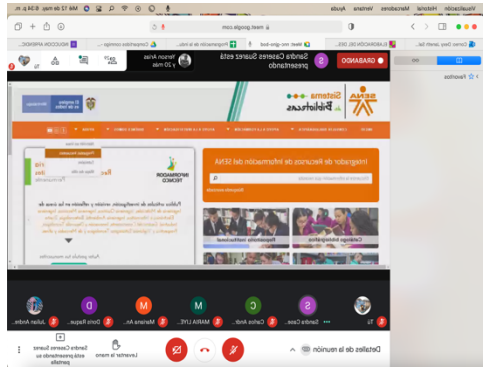
Del 03 al 14 de Mayo del 2021	Apoyo induccìon apéndices oferta Mayo 2021.	Programas de formación. Producciòn de especies menores, Ejecuciòn de programas deportivos. Cocina. Gestión Administrativa.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

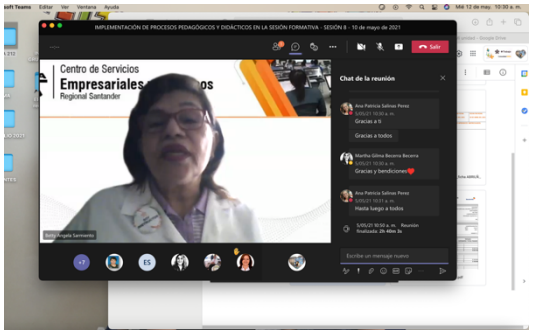
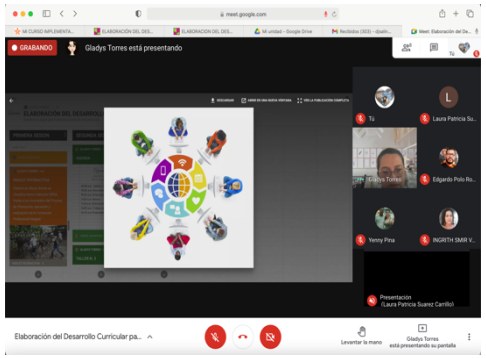
			   
Del 18 al 31 de Mayo del 2021	Formulación de proyectos formativos OFERTA JUNIO 2021.	Programas Oferta Abril	POR EVIDENCIAR

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

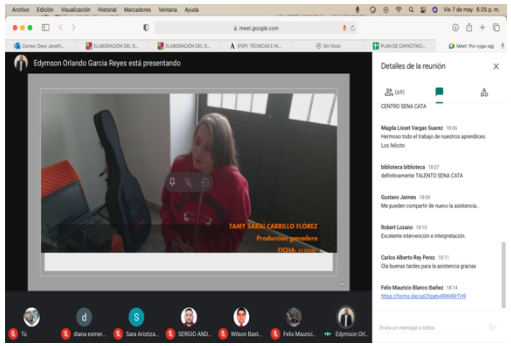
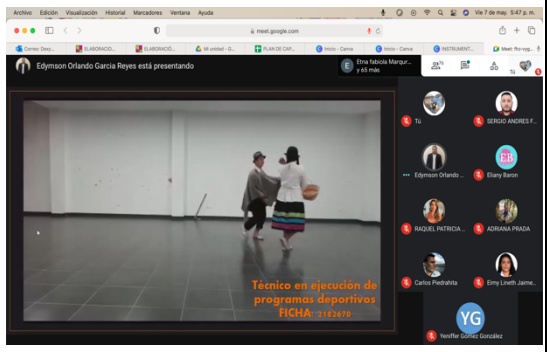
18 de Mayo del 2021	Emitir juicio evaluativo Complementario DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA. Ficha 2309900	22 aprendices en formación.	SOFIA PLUS
Abril y Mayo (Miércoles y Viernes)	Participar de los cursos complementarios en ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÒN SENA. IMPLEMENTACIÒN DEL PROCESO PEDAGÓGICOS Y DIDÀCTICOS EN AL SESIÒN FORMATIVA.		 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

07 de Mayo del 2021	Participar del I Evento Cultural Virtual por Bienestar del Aprendiz.		 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2331112 - ELABORACIÓN DE GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTEXTUALIZAR EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALESELABORAR GUÍAS INTEGRADORAS EN CORRESPONDENCIA CON LA FORMACIÓN POR PROYECTOS Y LAS COMPETENCIAS LABORALESELABORAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2331336 - ELABORACIÓN DE GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTEXTUALIZAR EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALESELABORAR GUÍAS INTEGRADORAS EN CORRESPONDENCIA CON LA FORMACIÓN POR PROYECTOS Y LAS COMPETENCIAS LABORALESELABORAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/05/2021	04/05/2021	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
05/05/2021	06/05/2021	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
07/05/2021	10/05/2021	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
11/05/2021	12/05/2021	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
12/05/2021	13/05/2021	DESARROLLO CURRICULAR	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	60,00

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES