PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 20 de Abril de 2021

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2256155
Cargo del supervisor profesional G02
Dependencia ECCL- CÓRDOBA
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.2256155**) del año (**2021**)

CLAUDIA PATRICIA LÓPEZ SOTO ,identificado con la cédula de ciudadanía No. **50.938.053** de Montería , en mi calidad de Contratista del SENA, evaluador en el AREA de GESTIÓN ADMINISTRATIVA la oficina de evaluación y certificación de competencias laborales , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.2256155 del año 2021, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE **(40.918.500)** Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera; a) un pago correspondiente al mes de febrero del 2021 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE **(1.948.500);** b) Diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE del 2021 , por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE **($ 3.897.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1		Se realizaron visitas e invitaciónes por correos	Registro de invitación por correos electrónicos y

	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	electrónicos y llamadas a diferentes sectores comercio con la figura de modelo público del sena – mujeres ONU con la finalidad que sean partícipes del proceso de la evaluación y certificación de competencias laboles .	llamadas a las diferentes sectores - personas para motivarlos a ingresar al proceso de certificación por parte de la ECCL . en la convocatoria para mujeres ONU.
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral por cada dos (3) meses y quince (21) días de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	No aplica	
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se informo por medio del grupo de whatssap la fecha en la que se realizaría la segunda fase del proceso ECCL – EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO. Se obtuvo evidencias de desempeño y producto de todos los candidatos dentro del proceso 210601020 p_604 AT. Recolecciòn de documentos e inscripción de candidatos para la creación del proyecto ECCL con las diferentes empresas, entre otras personas , con la participación de 36 candidatos en la norma 210601020 – atender clientes de acuerdo con	Se realizo Evaluación de Conocimiento de la norma 210601020 de forma virtual por la aplicación meet y el chat el link – forms de la evaluación día 22 de marzo de 2021. Fotos - Evidencias desempeño y producto . Se realizo con el grupo mujeres ONU Sensibilización e inducción del segundo grupo en la norma 210601020 . el día 23 de marzo 2021.

		procedimiento de servicio y normativa	
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	Participación revisión técnica de batería de evaluación .	Fotos de revisión
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales	Se elaboro actas y bitácoras para dar paso al verificador del proceso ECCL en el P_604 .	Fotos
6	Reportar la información de la evaluación de competencias dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización. Validar la información de la evaluación de competencias laborales registradas en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo.	Se realizo ingreso de toda la información de los candidatos en las diferentes fases del proceso ECCL.	Ingreso de información al aplicativo .
	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se valido la información registrada en el aplicativo .	Pantallazo
	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.		
	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.		
	Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet	Cuento con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar el proceso de ECCL	• Internet • Computador • Celular • Aplicaciones de comunicación

	Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.	Realice el curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio .	Certificado de evaluador . Capacitación con el verificador FARID -reunion comité ECCL al mejoramiento continuo del proceso ECCL. Reunión con la sra NATHALIA ANGEL ZAPATA , capacitación construcción en el aplicativo .
	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19	Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad .	Foto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) pago de seguridad social N° 4386438267 correspondiente al mes de marzo de 2021 pagado en efecty .

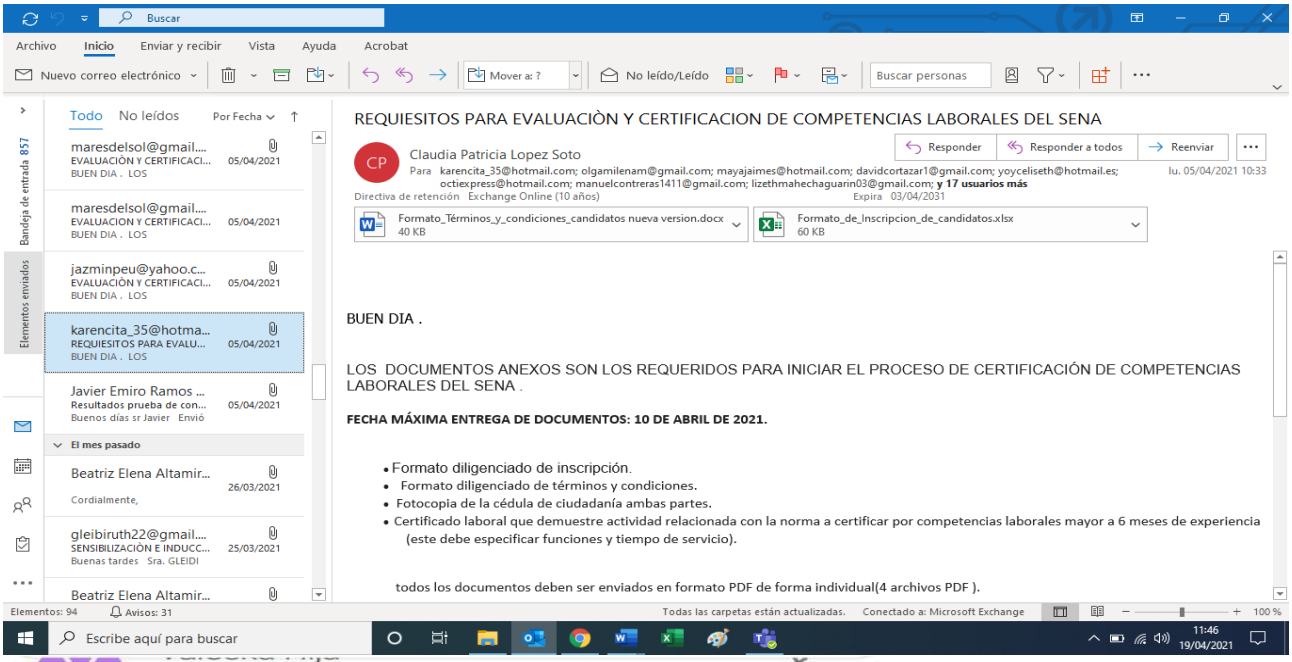
Evidencias en (4) folios

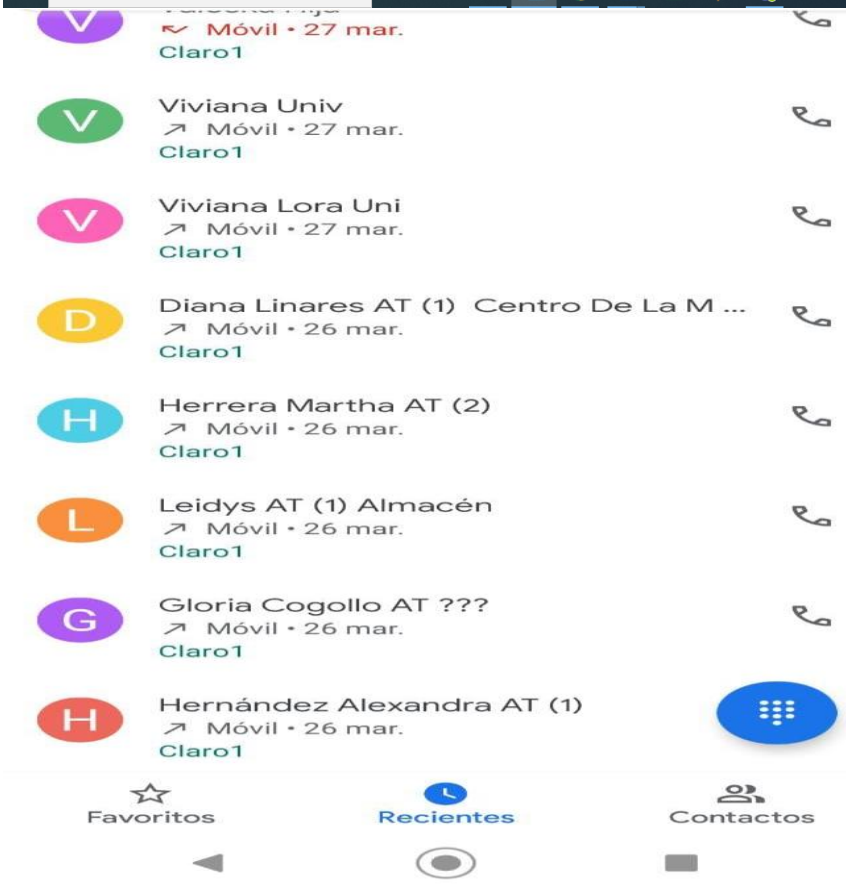
Cordialmente,

Firma
CLAUDIA PATRICIA LÓPEZ SOTO
Contratista
C.C. No. 50.938.053

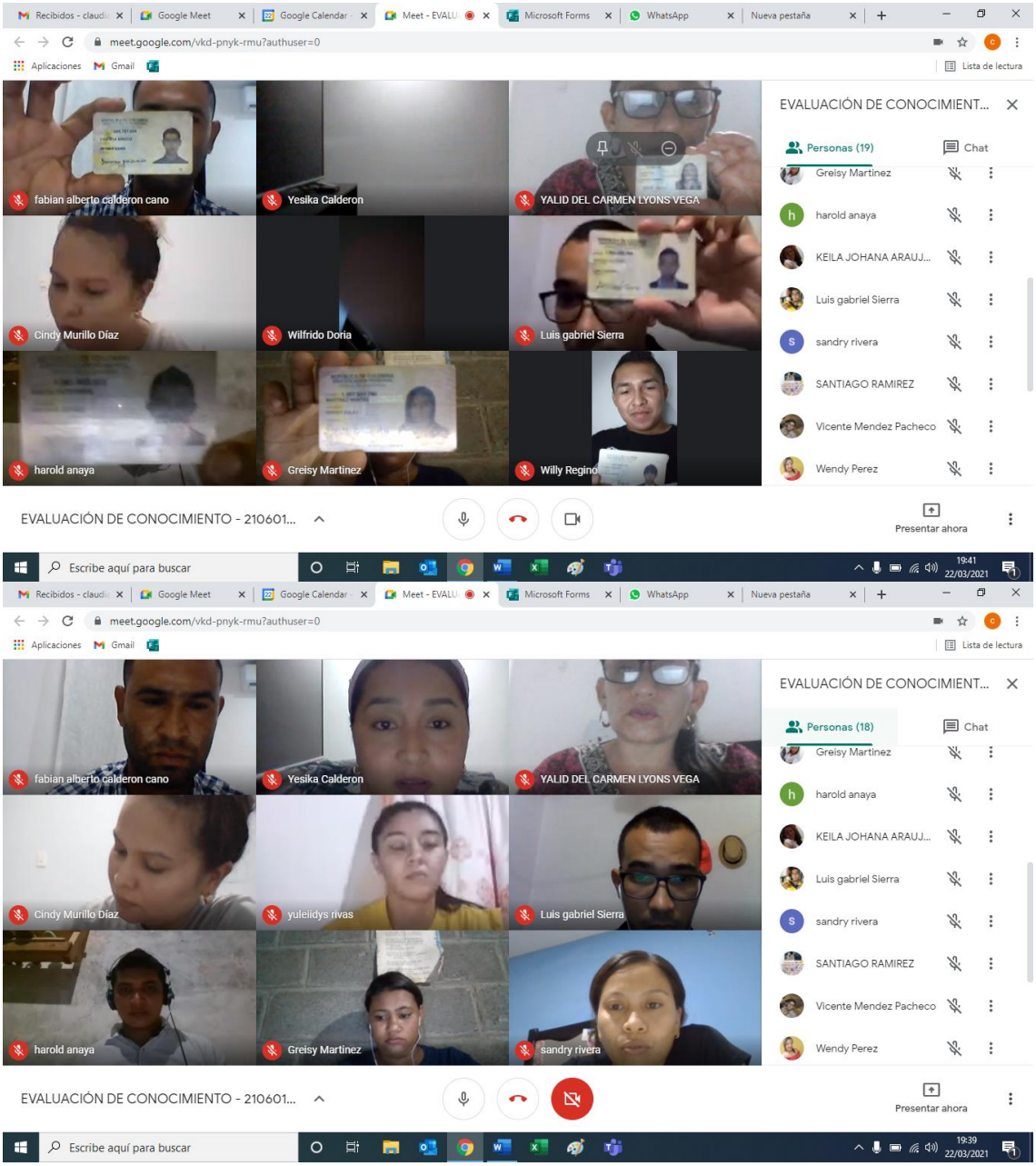
Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2256155 de 2021
Dinamizador del proceso

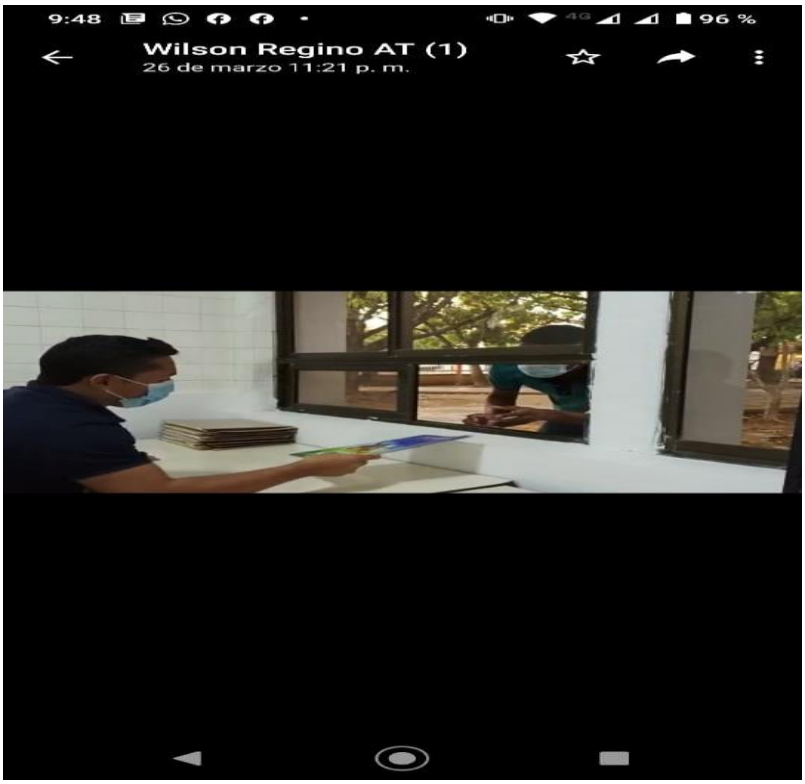

Buscar
Archivo
Inicio
Enviar y recibir
Vista
Ayuda
Acrobat
Nuevo correo electrónico
Mover a: ?
No leído/Leído
Buscar personas
Todo
No leídos
Por Fecha
Bandeja de entrada 857
Elementos enviados
maresdelsol@gmail.... EVALUACIÓN Y CERTIFICACI... 05/04/2021 BUEN DIA . LOS
maresdelsol@gmail.... EVALUACION Y CERTIFICACI... 05/04/2021 BUEN DIA . LOS
jazminpeu@yahoo.c... EVALUACIÓN Y CERTIFICACI... 05/04/2021 BUEN DIA . LOS
karencita_35@hotma... REQUISITOS PARA EVALU... 05/04/2021 BUEN DIA . LOS
Javier Emiro Ramos ... Resultados prueba de con... 05/04/2021 Buenos días sr Javier Envió
El mes pasado
Beatriz Elena Altamir... 26/03/2021 Cordialmente,
gleibiruth22@gmail.... SENSIBILIZACIÓN E INDUCC... 25/03/2021 Buenas tardes Sra. GLEIDI
Beatriz Elena Altamir...
REQUISITOS PARA EVALUACIÒN Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA
CP
Claudia Patricia Lopez Soto
Para karencita_35@hotmail.com; olgamilenam@gmail.com; mayajaimes@hotmail.com; davidcortazar1@gmail.com; yoyceliseth@hotmail.es; octiexpress@hotmail.com; manuelcontreras1411@gmail.com; lizethmahechaguarin03@gmail.com; y 17 usuarios más
lu. 05/04/2021 10:33
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 03/04/2031
Responder
Responder a todos
Reenviar
Formato_Términos_y_condiciones_candidatos nueva version.docx 40 KB
Formato_de_Inscripcion_de_candidatos.xlsx 60 KB
BUEN DIA .
LOS DOCUMENTOS ANEXOS SON LOS REQUERIDOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA .
FECHA MÁXIMA ENTREGA DE DOCUMENTOS: 10 DE ABRIL DE 2021.
Formato diligenciado de inscripción.
Formato diligenciado de términos y condiciones.
Fotocopia de la cédula de ciudadanía ambas partes.
Certificado laboral que demuestre actividad relacionada con la norma a certificar por competencias laborales mayor a 6 meses de experiencia (este debe especificar funciones y tiempo de servicio).
todos los documentos deben ser enviados en formato PDF de forma individual(4 archivos PDF).
Elementos: 94
Avisos: 31
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
Escribe aquí para buscar
11:46
19/04/2021


Móvil · 27 mar.
Claro1
Viviana Univ
Móvil · 27 mar.
Claro1
Viviana Lora Uni
Móvil · 27 mar.
Claro1
Diana Linares AT (1) Centro De La M ...
Móvil · 26 mar.
Claro1
Herrera Martha AT (2)
Móvil · 26 mar.
Claro1
Leidys AT (1) Almacén
Móvil · 26 mar.
Claro1
Gloria Cogollo AT ???
Móvil · 26 mar.
Claro1
Hernández Alexandra AT (1)
Móvil · 26 mar.
Claro1
Favoritos
Recientes
Contactos

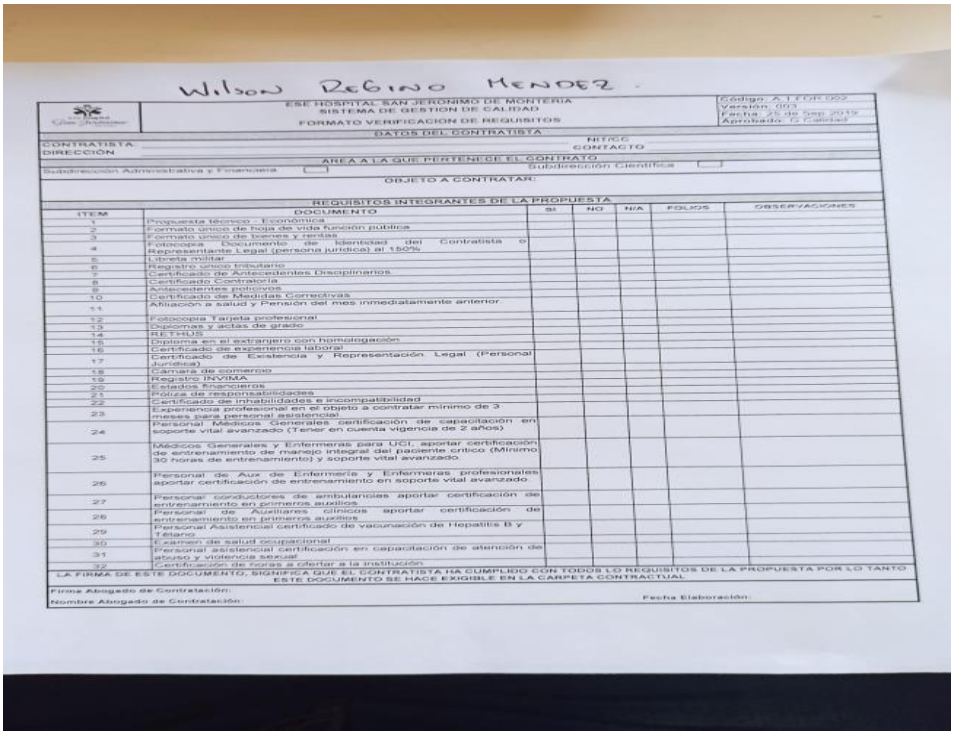
Evidencias evaluacion



Evidencias desempeño



Evidencias producto


Wilson Regino Mendez

ESE HOSPITAL SAN JERONIMO DE MONTERIA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
FORMATO VERIFICACION DE REQUISITOS

Código: A.1.FOR.002
Versión: 003
Fecha: 25 de Sep 2019
Aprobado: G.Calidad

DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA: NIT/CC
DIRECCION: CONTACTO

AREA A LA QUE PERTENECE EL CONTRATO

Subdirección Administrativa y Financiera ☐ Subdirección Científica ☐

OBJETO A CONTRATAR:

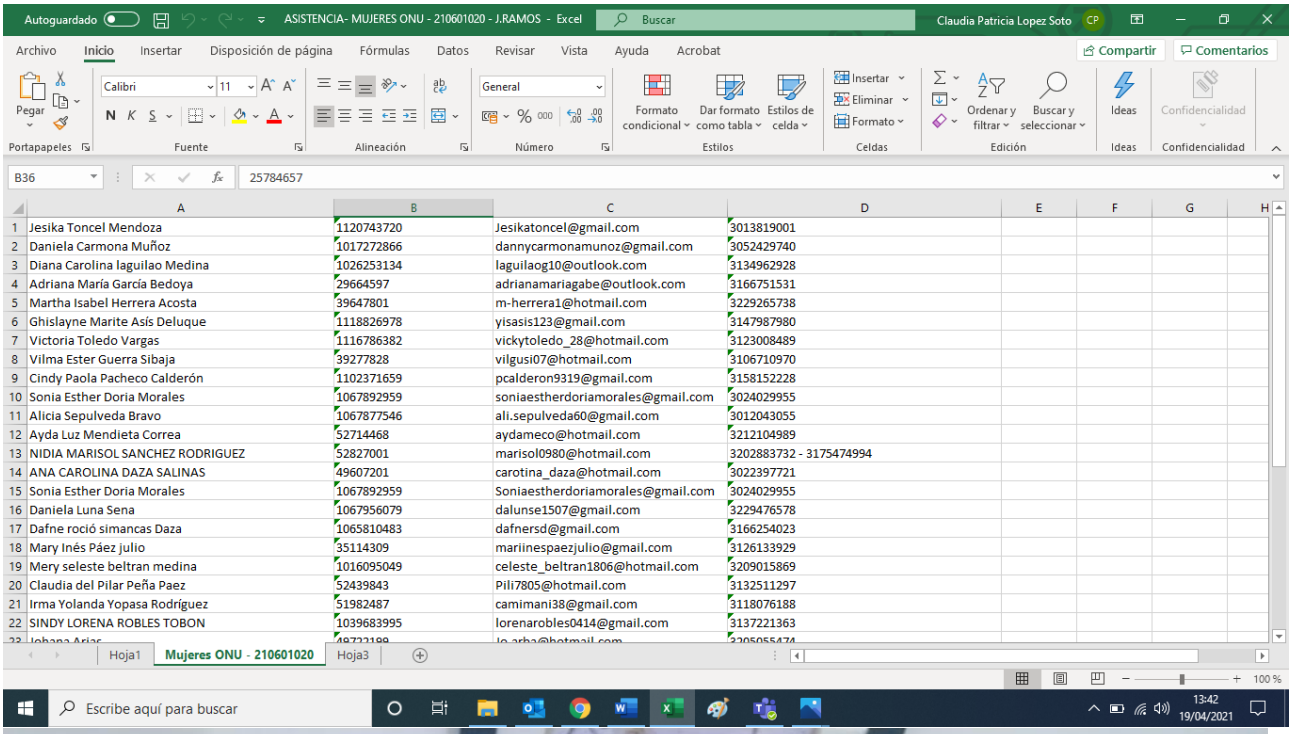
REQUISITOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA

ITEM	DOCUMENTO	SI	NO	N/A	FOLIOS	OBSERVACIONES
1	Propuesta técnico - Económica					
2	Formato único de hoja de vida función pública					
3	Formato único de bienes y rentas					
4	Fotocopia Documento de Identidad del Contratista o Representante Legal (persona jurídica) al 150%					
5	Libreta militar					
6	Registro único tributario					
7	Certificado de Antecedentes Disciplinarios					
8	Certificado Contraloría					
9	Antecedentes policivos					
10	Certificado de Medidas Correctivas					
11	Afiliación a salud y Pensión del mes inmediatamente anterior					
12	Fotocopia Tarjeta profesional					
13	Diplomas y actas de grado					
14	RETHUS					
15	Diploma en el extranjero con homologación					
16	Certificado de experiencia laboral					
17	Certificado de Existencia y Representación Legal (Personal Jurídica)					
18	Cámara de comercio					
19	Registro INVIMA					
20	Estados financieros					
21	Póliza de responsabilidades					
22	Certificado de inhabilidades e incompatibilidad					
23	Experiencia profesional en el objeto a contratar mínimo de 3 meses para personal asistencial					
24	Personal Médicos Generales certificación de capacitación en soporte vital avanzado (Tener en cuenta vigencia de 2 años)					
25	Médicos Generales y Enfermeras para UCI, aportar certificación de entrenamiento de manejo integral del paciente crítico (Mínimo 30 horas de entrenamiento) y soporte vital avanzado					
26	Personal de Aux de Enfermería y Enfermeras profesionales aportar certificación de entrenamiento en soporte vital avanzado					
27	Personal conductores de ambulancias aportar certificación de entrenamiento en primeros auxilios					
28	Personal de Auxiliares clínicos aportar certificación de entrenamiento en primeros auxilios					
29	Personal Asistencial certificado de vacunación de Hepatitis B y Tétano					
30	Examen de salud ocupacional					
31	Personal asistencial certificación en capacitación de atención de abuso y violencia sexual					
32	Certificación de horas a ofertar a la institución					

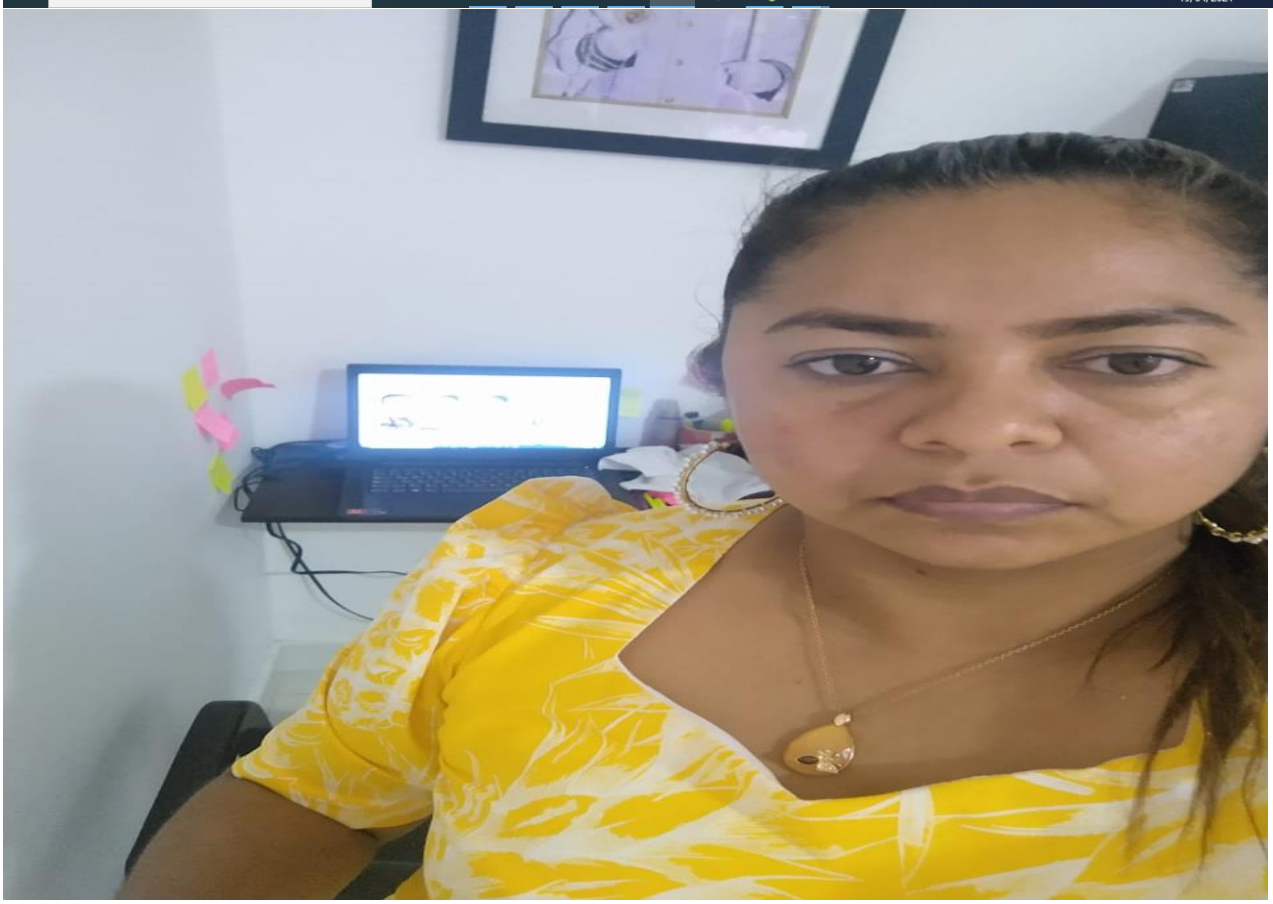
LA FIRMA DE ESTE DOCUMENTO, SIGNIFICA QUE EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON TODOS LO REQUISITOS DE LA PROPUESTA POR LO TANTO ESTE DOCUMENTO SE HACE EXIGIBLE EN LA CARPETA CONTRACTUAL

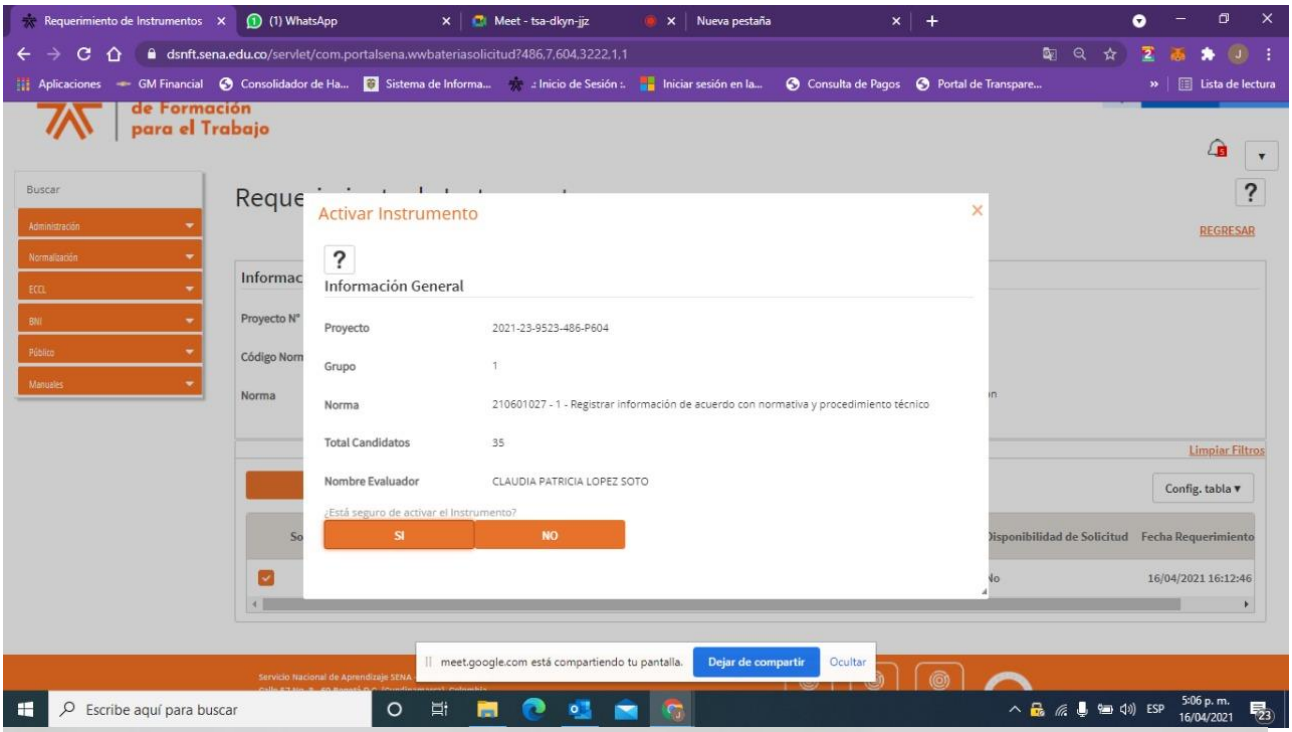
Firma Abogado de Contratación:
Nombre Abogado de Contratación: Fecha Elaboración:

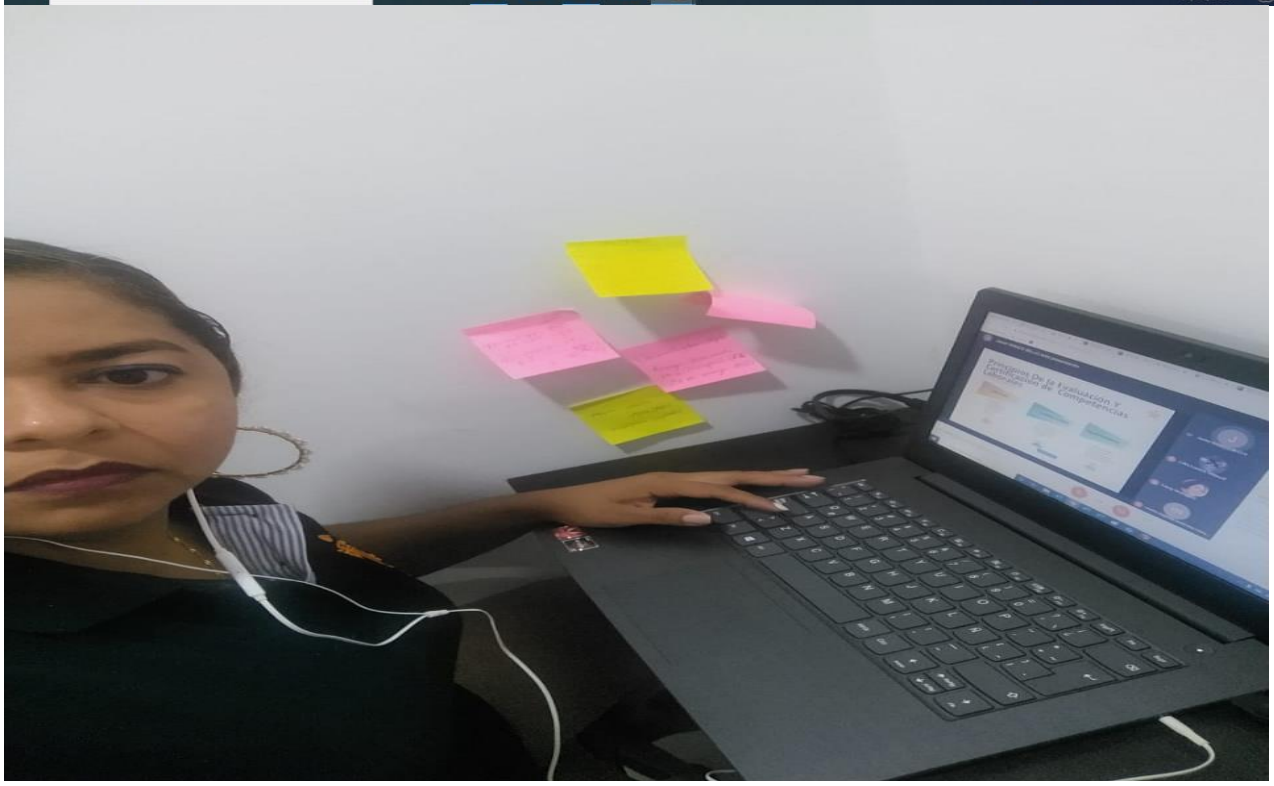
Sensibilizaciòn e induccion – ONU

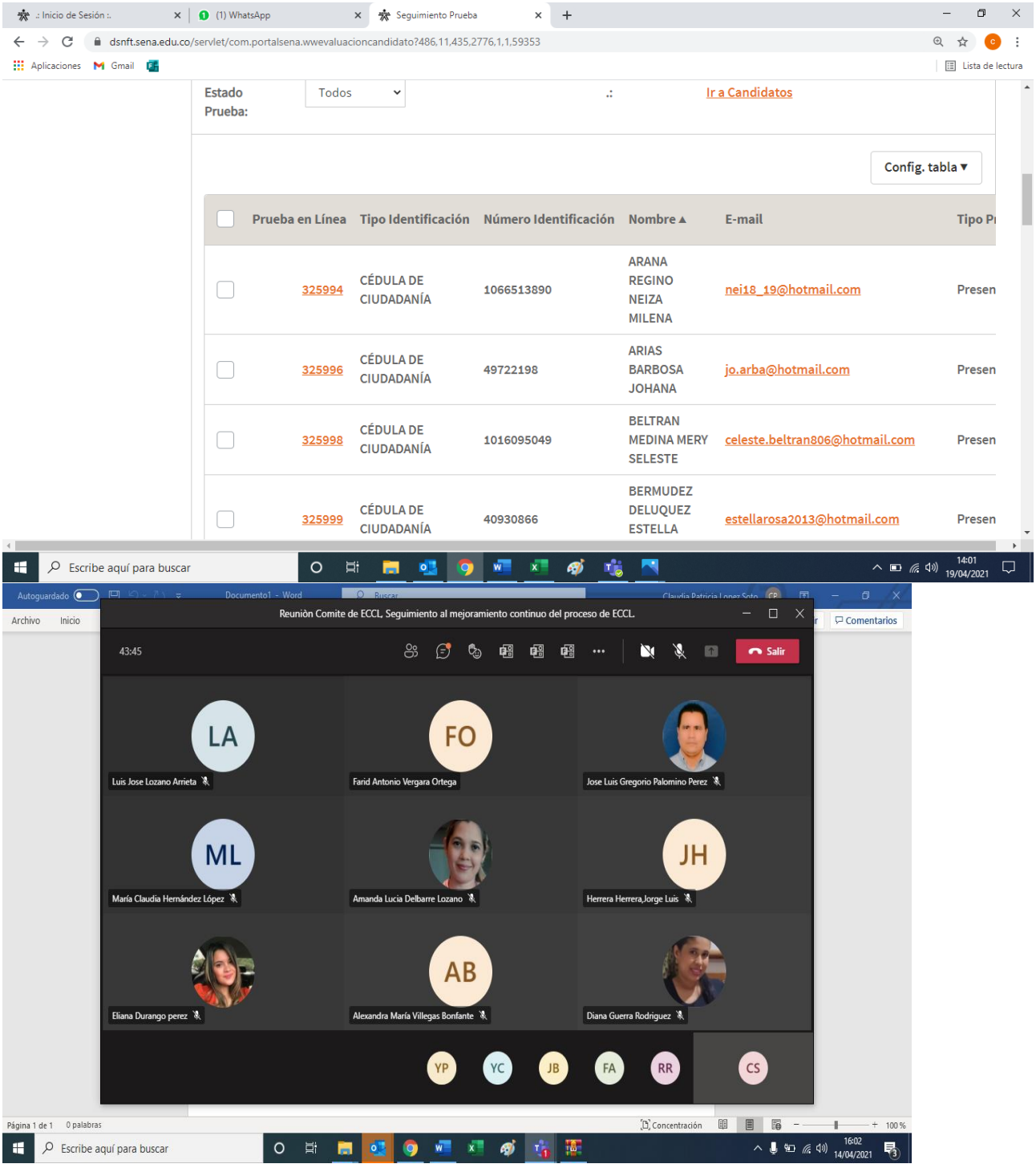


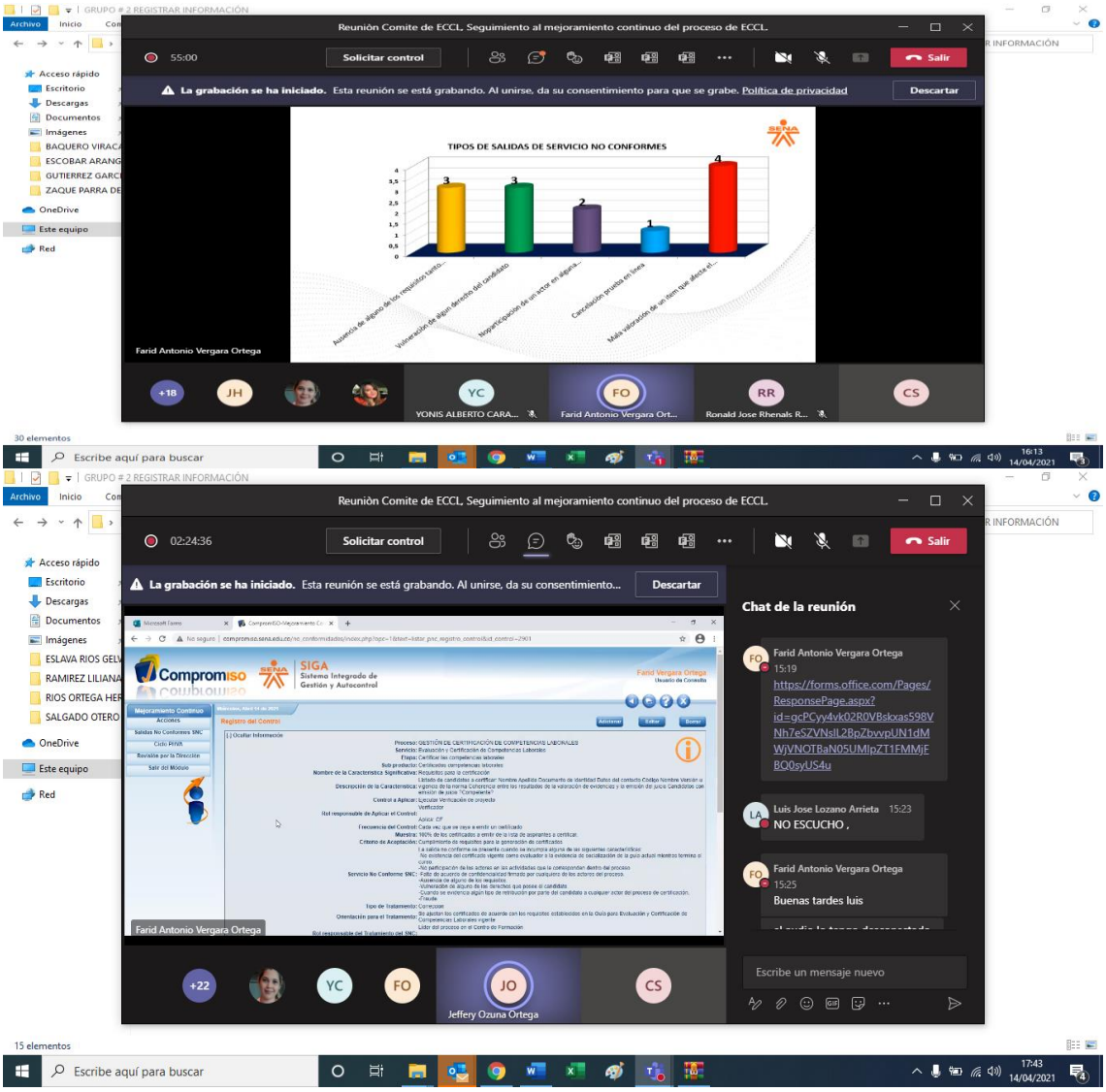
	A	B	C	D
1	Jesika Toncel Mendoza	1120743720	Jesikatoncel@gmail.com	3013819001
2	Daniela Carmona Muñoz	1017272866	dannycarmonamunoz@gmail.com	3052429740
3	Diana Carolina laguilao Medina	1026253134	laguilaog10@outlook.com	3134962928
4	Adriana María García Bedoya	29664597	adrianamariagabe@outlook.com	3166751531
5	Martha Isabel Herrera Acosta	39647801	m-herrera1@hotmail.com	3229265738
6	Ghislayne Marite Asís Deluque	1118826978	yisasis123@gmail.com	3147987980
7	Victoria Toledo Vargas	1116786382	vickytoledo_28@hotmail.com	3123008489
8	Vilma Ester Guerra Sibaja	39277828	vilgusi07@hotmail.com	3106710970
9	Cindy Paola Pacheco Calderón	1102371659	pcalderon9319@gmail.com	3158152228
10	Sonia Esther Doria Morales	1067892959	soniaestherdoriamorales@gmail.com	3024029955
11	Alicia Sepulveda Bravo	1067877546	ali.sepulveda60@gmail.com	3012043055
12	Ayda Luz Mendieta Correa	52714468	aydameco@hotmail.com	3212104989
13	NIDIA MARISOL SANCHEZ RODRIGUEZ	52827001	marisol0980@hotmail.com	3202883732 - 3175474994
14	ANA CAROLINA DAZA SALINAS	49607201	carotina_daza@hotmail.com	3022397721
15	Sonia Esther Doria Morales	1067892959	Soniaestherdoriamorales@gmail.com	3024029955
16	Daniela Luna Sena	1067956079	dalunse1507@gmail.com	3229476578
17	Dafne rocío simancas Daza	1065810483	dafnersd@gmail.com	3166254023
18	Mary Inés Páez julio	35114309	mariinespaezjulio@gmail.com	3126133929
19	Mery seleste beltran medina	1016095049	celeste_beltran1806@hotmail.com	3209015869
20	Claudia del Pilar Peña Paez	52439843	Pili7805@hotmail.com	3132511297
21	Irma Yolanda Yopasa Rodríguez	51982487	camimani38@gmail.com	3118076188
22	SINDY LORENA ROBLES TOBON	1039683995	lorenarobles0414@gmail.com	3137221363




Requerimiento de Instrumentos
(1) WhatsApp
Meet - tsa-dkyn-jjz
Nueva pestaña
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwbateriasolicitud?486,7,604,3222,1,1
de Formación para el Trabajo
Buscar
Administración
Normalización
ECCL
BNI
Público
Manuales
REGRESAR
Activar Instrumento
Información General
Proyecto 2021-23-9523-486-P604
Grupo 1
Norma 210601027 - 1 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
Total Candidatos 35
Nombre Evaluador CLAUDIA PATRICIA LOPEZ SOTO
¿Está seguro de activar el Instrumento?
SI
NO
Limpiar Filtros
Config. tabla
Disponibilidad de Solicitud
Fecha Requerimiento
16/04/2021 16:12:46
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
ESP
5:06 p. m.
16/04/2021




Inicio de Sesión :.
(1) WhatsApp
Seguimiento Prueba
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwevaluacioncandidato?486,11,435,2776,1,1,59353
Aplicaciones
Gmail
Lista de lectura
Estado Prueba:
Todos
.:
Ir a Candidatos
Config. tabla
Prueba en Línea
Tipo Identificación
Número Identificación
Nombre
E-mail
Tipo P
325994
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1066513890
ARANA REGINO NEIZA MILENA
nei18_19@hotmail.com
Presen
325996
CÉDULA DE CIUDADANÍA
49722198
ARIAS BARBOSA JOHANA
jo.arba@hotmail.com
Presen
325998
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1016095049
BELTRAN MEDINA MERY SELESTE
celeste.beltran806@hotmail.com
Presen
325999
CÉDULA DE CIUDADANÍA
40930866
BERMUDEZ DELUQUEZ ESTELLA
estellarosa2013@hotmail.com
Presen
Escribe aquí para buscar
14:01
19/04/2021
Autoguardado
Documento1 - Word
Archivo
Inicio
Comentarios
Reuniòn Comite de ECCL, Seguimiento al mejoramiento continuo del proceso de ECCL.
43:45
Salir
LA
Luis Jose Lozano Arrieta
FO
Farid Antonio Vergara Ortega
Jose Luis Gregorio Palomino Perez
ML
María Claudia Hernández López
Amanda Lucia Delbarre Lozano
JH
Herrera Herrera,Jorge Luis
Eliana Durango perez
AB
Alexandra María Villegas Bonfante
Diana Guerra Rodriguez
YP
YC
JB
FA
RR
CS
Página 1 de 1
0 palabras
Concentración
100 %
Escribe aquí para buscar
16:02
14/04/2021


Reunión Comite de ECCL, Seguimiento al mejoramiento continuo del proceso de ECCL.
55:00
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
TIPOS DE SALIDAS DE SERVICIO NO CONFORMES
Farid Antonio Vergara Ortega
YONIS ALBERTO CARA...
Farid Antonio Vergara Ort...
Ronald Jose Rhenals R...
Reunión Comite de ECCL, Seguimiento al mejoramiento continuo del proceso de ECCL.
02:24:36
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento...
Descartar
Chat de la reunión
Farid Antonio Vergara Ortega 15:19
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas598VNh7eSZVNslL2BpZbvypUN1dMWjVNOTBaN05UMlpZT1FMMjFBQ0syUS4u
Luis Jose Lozano Arrieta 15:23
NO ESCUCHO ,
Farid Antonio Vergara Ortega 15:25
Buenas tardes luis
Escribe un mensaje nuevo
Jeffery Ozuna Ortega
Escribe aquí para buscar