	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO SOLICITUD DE TRAMITE CONTRACTUAL	
	Código: GAD-ABS-FM007 / Versión: 03 / Fecha de Emisión: 26/05/2020	

DIRECCIÓN, GRUPO U OFICINA:					
No. DE CONTRATO:	159	**TIPO DE CONTRATO:**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATISTA:	LENY VANESSA SORZA BALLESTEROS				
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PAPA APOYAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA, CON ENFASIS EN LA COMUNICACION INTERNA Y SEGUN LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS DEFINIDAS POP LA ENTIDAD				
VALOR:	$67.366.666	**INVERSIÓN**			
		FUNCIONAMIENTO	X		
		PROYECTO			
		RUBRO / ACTIVIDAD SUIFP	A-02-02-02-008-003 Otros servicios profesionales, científicos y técnicosIndique el Rubro (funcionamiento) actividad Suifp (Inversión)		
PLAZO EJECUCIÓN O ENTREGA:	**DESDE** 17/02/2020		**HASTA**	26/04/2021 (SUSPENDIDO EL 20 DE ABRIL DE 2021, fecha en la que faltaban 7 días para el cumplimiento del plazo de ejecución, por lo cual al reiniciarse el 14 de mayo de 2021, el nuevo plazo de ejecución es hasta el 20 de mayo de 2021)	
FECHA DE SOLICITUD:	14/05/2021				
TIPO DE SOLICITUD:	*Seleccione*	Reinicio			
SI CORRESPONDE A ADICIÓN INDIQUE		**INVERSIÓN**		**FUNCIONAMIENTO**	
		PROYECTO	Indique el Proyecto		
		RUBRO / ACTIVIDAD SUIFP			
		VALOR			

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y CONVENIENCIA DEL TRAMITE CONTRACTUAL

Se solcitia el reinicio del contrato 159, ya que la contratista habia pedido suspension por fecha de parto, manifiesta que ya puede retornar y dar cumplimiento del mismo desde el dia 14 de mayo de 2021.

SUPERVISOR DEL CONTRATO	JOHANA ELENA LOPEZ VEGA	**ORDENADOR DEL GASTO**	ROY LUIS GALINDO WEHDERKING
FIRMA	Johana Lopez Vega	**FIRMA**	
CARGO	Asesora de Direccion General con delegacion de funciones del Grupo de Comunicaciones	**CARGO**	Secretario General

Cualquier adición, prórroga, modificación, aclaración, corrección de un contrato, que involucre la existencia de recursos a cargo del presupuesto de inversión deberá ser certificada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

El suscrito certifica que:

La adición, prorroga, modificación, aclaración, corrección del contrato tienen recursos en las actividades del presupuesto de Inversión respectivo.	NOMBRE CARGO DEPENDENCIA

Nota: Este campo debe ser diligenciado según sea el caso