



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, mayo 31 de 2021

Señor

JAVIER DIAZ DIAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2186797

COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: No . CO1.PCCNTR.2186797 del año 2021

Martha Patricia Ariza Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 63368061 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$41.730.000,00) a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones novecientos mil pesos mcte (\$3.900.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato
Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	. Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique	Participar en la reunión del programa de articulación con la media el 5 de mayo	FOTO 1: Asistir a reunión del programa de articulación con la media



2	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado	Realizar acompañamiento a los aprendices para la etapa productiva: en el primer momento de sustentación del proyecto productivo	FOTO 2. Orientación sincrónica con los aprendices de audiovisuales García Herreros 2058813
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Registrar las nuevas bitácoras de cada una de las fichas de grado 11 en senavirtual (41 fichas), enviar los anuncios de inicios, avance y terminación de la actividad y el anuncio de participación de los aprendices	FOTO 3. Bitácora 6 mes de mayo ficha 2077116
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo	Solicitar a los aprendices creatividad en el desarrollo de las evidencias del proyecto productivo	FOTO 4. Evidencias de mayo enviada por aprendices del programa de sistemas
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos)	Evaluar las bitácoras 5 de 41 fichas de grado 11 notificar correcciones para que los aprendices realicen las mejoras envíen nuevamente y calificar por segunda vez y evaluar las correcciones enviadas de las bitácoras anteriores y enviar reporte de notas a los colegios y a los instructores técnicos	FOTO 5: Bitácora 5 evaluada ficha Rafael García Herrero
6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de	No aplica para este mes porque esta actividad se realizó los últimos días de marzo	N.A



	innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible		
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionar la oferta educativa del periodo de mayo	FOTO 6. Conversación por wasap orientando una aspirante al programa de
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices	Soy instructor de etapa productiva y no realizo procesos de inducción	
9	Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular)	Enviar los anuncios de inicio de la evidencia del mes de mayo	FOTO 7. Anuncio inicio evidencia mes de mayo
10	Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral	Elaborar video en loom para explicar como diligenciar el formato de bitácora	FOTO 8. Link video de explicación de diligenciamiento del formato GFPI-147 bitácora de seguimiento etapa productiva



11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este	Por ser instructora de seguimiento etapa productiva no manejo proyecto productivo pero si tengo entregables mensuales de los proyectos productivos	FOTO 9. Entregables abril de los diferentes proyectos productivos
12	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral	Elaborar el calendario de seguimiento a la etapa productiva en los diferentes Aulas virtuales	FOTO 10. Calendario programación seguimiento etapa productiva mes de mayo
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación	No aplica por ser instructora de seguimiento etapa productiva	N.A
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Realizar curso evaluación de la ruta pedagógica de la ENI	FOTO 11 Realizar curso evaluación de la ENI



15	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Las actividades de calificación en sofia se realiza para finalizar año en el proceso de certificación. Las acciones de creación de rutas y asociación de aprendices no las realiza el instructor de seguimiento etapa productiva. Se reportan novedades para corrección de nombres, cambios tipos de documento de identidad y cambios de correos electrónico	FOTO: 12 Correos enviados a Esperanza rivera para cambio tipo de documento y corrección de nombres del aprendiz Wasap enviado a Clara Mantilla para solicitar cambio correo electrónico
16	El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Para el mes de abril no surtieron estas asignaciones	N.A
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica	Continuar el seguimiento de etapa productiva grado 11 en las 41 fichas	FOTO 13. Orientación sincrónica de seguimiento etapa productiva ficha 2058814



18	<p>. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa</p>	<p>Documentos soportes entregados en la cuenta de cobro</p>	<p>FOTO 14. Recibo de pago seguridad social de ABRIL</p>
----	--	---	--



	<p>Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.</p>	<p>Cumplo a cabalidad con los requerimientos del sistema general de Riesgos laborales</p>	<p>FOTO 15. Contestar la encuesta diaria de salud enviada al correo electrónico</p>
20	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el</p>	<p>No hay asignación de ambientes, ni equipos</p>	<p>N.A</p>
	<p>desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberá dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente</p>		



21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Implementar el uso del nuevo formato para el envío de las bitácoras a partir de mayo	FOTO 16: Anuncio promocionando el uso del nuevo formato
22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, setramitará en el siguiente mes. El sena no 6 GTH-F-075 V.05 responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro	Realizar toda la documentación requerida para la cuenta de cobro	FOTO 17 . Informe mensual de actividades de mayo
23	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes de abril no se presentaron desplazamientos	
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Dirigirse con respeto a los jefes y aprendices, entregar los requerimientos de mis autoridades con calidad y puntualidad. No se presentaron PQRS al instructor por atención indebida a la comunidad educativa	



25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Promover el salón del estudiante en las diferentes fichas de formación	FOTO 18. Cuadro de control de proyectos productivos para seleccionar participantes salón del estudiante
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4388841670 de la planilla, SOI y mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en

(12)Folios

Cordialmente,

Firma

MARTHA PATRICIA ARIZA RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 63368061 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

JAVIER DÍAZ DÍAZ

Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.2186797 de 2021

Coordinador académico formaciones especiales

C.C. 91.494.177

EVIDENCIA DOCUMENTAL

MES: MAYO

CONTRATO . CO1.PCCNTR.2186797

MARTHA PATRICIA ARIZA RODRIGUEZ

FOTO 1: Asistir a reunión del programa de articulación con la media

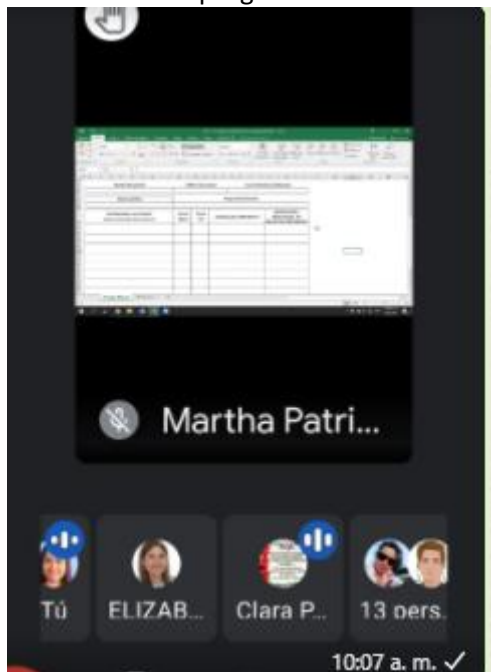


FOTO 2. Orientación sincrónica con los aprendices de audiovisuales García Herreros 2058813

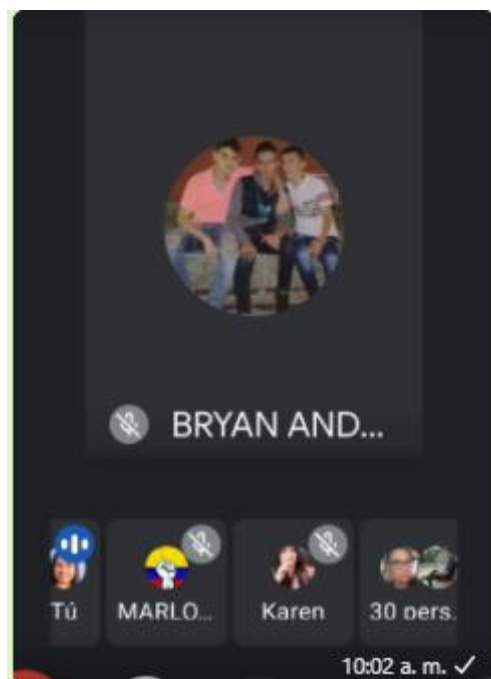


FOTO 3. Bitácora 6 mes de mayo ficha 2077116

**DIBUJO
ARQUITECTÓNICO
(2077116)
P225208 P2077116 R68
C9225**

ETAPA PRODUCTIVA



Apropiación y Desarrollo
del Conocimiento Art.11
La video producción del
programa de formación se
apoya en la cual se aprende
SENA aplica, complementa
todas las competencias en
competencias en términos de
conocimiento, habilidades,
actitudes y valores.

Impartido por:
**MARTHA PATRICIA ARIZA
RODRIGUEZ, JORGE
ANTONIO GOMEZ BARON**

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM

Evidencias

Evidencias

Desglose

Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. ● Evidencia en equipo.

Crear Evidencia

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha limite:

Sin ordenar

BITACORA DE MAYO Estimado aprendiz,
por este medio debe enviar la evidencia
propuesta en la fase 2 de su anteproyecto
para el mes de Mayo. A partir de ahora
debemos utilizar el formato GFPI-F-
147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_pro
ductiva para el envío de las evidencias.
Adjunto encuentra el formato y a
continuación un video que le explica
como diligenciarlo. El plazo para la
entrega de esta evidencia es el 31 de
mayo.

Archivos Adjuntos:
GFPIFn147nBitnncorandenseg...

Fecha límite
2021-05-31 23:30:00

FOTO 4. Evidenciasde mayo enviada poraprendices del programa de sistemas ficha 2058842

<https://sebastianvilladieg8.wixsite.com/my-site>

AUDIOVISUALES 206008

ESLOGAN:

• " Con amor y pasión creamos y
diseñamos el comercial de tus
sueños"

TARJETA DE PRESENTACIÓN:

Parte
Delantera:



Página 4 / 6

FOTO 5: Bitácora 5 evaluada ficha Rafael García Herrero

	ACTUALIZACION DE DATOS EN SENA SOFIA PLUS Estimado aprendiz, realice los siguientes pasos: . Ingrese	FORMATO DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Estimado aprendiz, debe diligenciar el formato	AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO Estimado aprendiz, por este enlace debe enviar el certificado de registr	BITACORA DE MARZO Querido aprendiz, por este medio debe enviar la evidencia propuesta en la fase 2	BITACORA DE ABRIL Estimado aprendiz, por este medio debe enviar la evidencia propuesta en la fase
	100.0	50.0	SC	90.0	90.0
PAULA VALENTINA BARCO LARA	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas
	95.0	70.0	100.0	100.0	90.0
PATRICK STEVEN BASTO ESPARZA	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas
	100.0	5.0	SC	90.0	90.0
AUDREY DAYANA BOHORQUEZ JAIMES	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas		Comentarios Respuestas	s respuestas

FOTO 6.

Conversación por wasap orientando una aspirante al programa de catastro

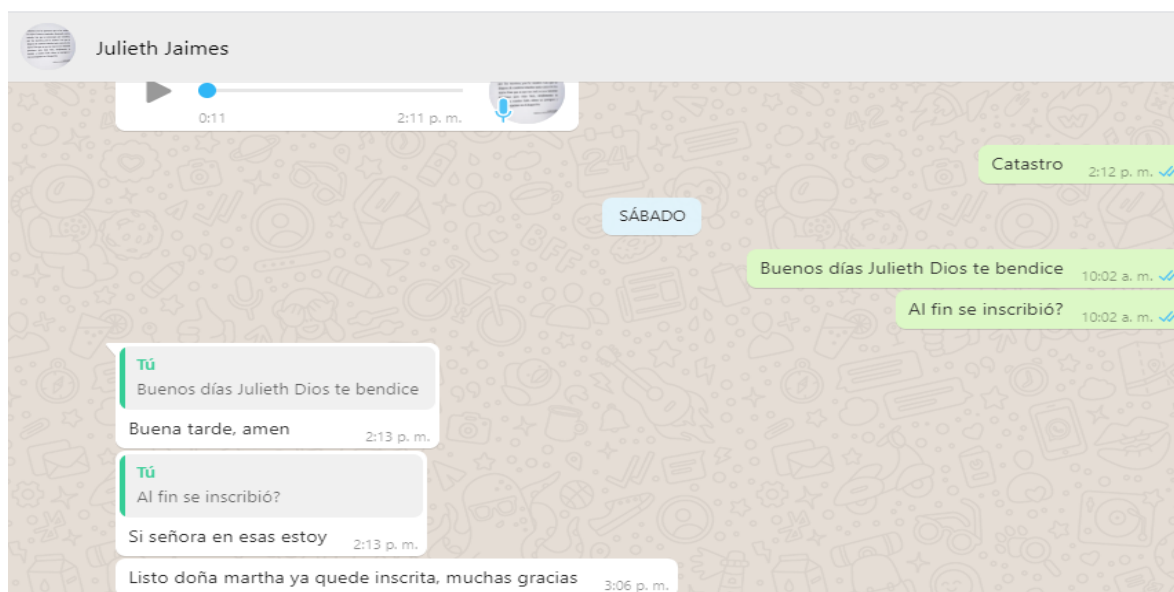


FOTO 7. Anuncio inicio evidencia mes de mayo

Asunto: ANUNCIO INICIO EVIDENCIA MES DE MAYO

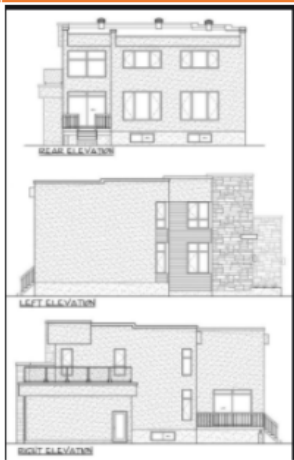
	ANUNCIO INICIO EVIDENCIA MES DE MAYO	ANUNCIO MAYO 11 DE 2021
<p>Estimado aprendiz, felicitaciones para todos los aprendices que van al día con la entrega de las diferentes actividades programadas hasta la fecha.</p> <p>Para el mes de mayo debe tener presente lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Las evidencias deben enviarse en el formato GFPI- 147 bitácora de seguimiento etapa productiva, observe el siguiente link que le explica el diligenciamiento del mismo <p>https://www.loom.com/share/2922cac106b34d709d845a09727228de</p> <ol style="list-style-type: none">2. Consulte su anteproyecto fase 2 y prepare la evidencia correspondiente al mes de mayo, el plazo de envío es el 30 de mayo.		
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA		MARTHA PATRICIA ARIZA R. Instructor de seguimiento

FOTO 8. Link video de explicación de diligenciamiento del formato GFPI- 147 bitácora de seguimiento etapa productiva

<https://www.loom.com/share/2922cac106b34d709d845a09727228>

FOTO 9. Entregables abril de los diferentes proyectos productivos

Canal de youtube tn mantenimiento Rafael Pombo

<https://www.youtube.com/channel/UCsuBLs1bwEFo4cFTCTw7mSw>

Estudio antropométrico parque de bolsillo colegio Damaso Zapata

[https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/Bi
tacorandenabrilnnGru%20pon1_41608cd8cc7c042_.pdf](https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/Bi%20corandenabrilnnGru%20pon1_41608cd8cc7c042_.pdf)

FOTO 10.
 Calendario programación seguimiento etapaproductiva mes de mayo

	LUN 26	MAR 27	MIÉ 28	JUE 29	VIE 30
GMT-05	Día de la Secretaria			Día del Arbol	
07:00	REUNION PUYANA SEDE C D 07:00 – 08:00				
08:00		SUSTENTACION SERRANO OSCAR 08:00 – 10:30	2058827 SUSTENT 1. SANTO ANGEL DANIEL 08:00 – 11:00	206008 SUST 1 SANTO ANGEL ELIZABETH 08:00 – 11:00	SUSTENTACION 2058823 AQUILEO GERMAN 08:00 – 11:00
09:00					
10:00					
11:00	REUNION TAREAS CURSO E 11:00 – 12:00				
12:00					
13:00					
14:00	SUSTENTACION 2058841 PUYANA HELMUTH 14:00 – 17:00	SUSTENTACION CAMPO HERMOSO (2058817-29- 30) 14:00 – 17:00	SUSTENTACION 2058844 PUYANA JORGE G 14:00 – 16:00	REUNION GENERAL SUBDIRECTOR 14:00 – 16:00	SUSTENTACION NAVAS BERNARDO 14:00 – 16:00
15:00					
16:00			SUSTENTACION 2058846 SERRANO DANIEL 16:00 – 18:00	SUSTENTA MESA DE CJERIDAS GRUPOS FALTANTES 16:00 – 18:00	SUSTENTACION GARCIA PROGRAMACION DANIEL 16:00 – 18:00
17:00		SUSTENTACION FATIMA GERMAN 17:00 – 19:00			
18:00	ape		ape	ape	ape

FOTO 11
 Realizar curso evaluación de la ENI

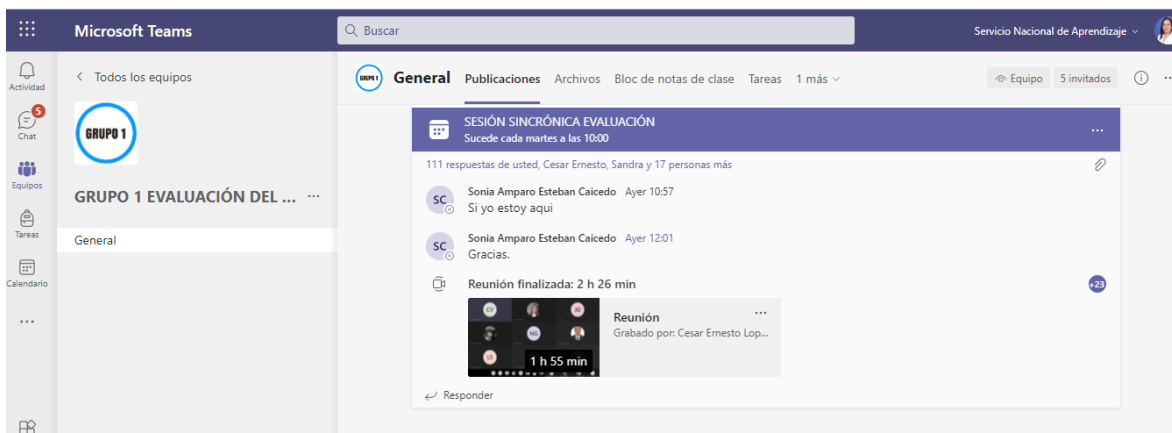


FOTO: 12
 Correos enviados a Esperanza rivera para cambio tipo de documento y corrección de nombres del aprendiz

FOTO 13.
Orientación sincrónica de seguimiento etapaproductiva ficha 2058814



FOTO 14. Recibode pago seguridad socialde ABRIL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL									
DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NOMBRE DE IDENTIFICACION	030801	NOMBRE PLANILLA	4308041970	PERIODO COTIZACION OTROS	MES	4441 AÑO	2021
NOMBRE APORTANTE	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO	MARTHA PATRICIA AREDA NEPOMUCENO	PERIODO COTIZACION SALUD	MES	4441 AÑO	2021	PERIODO COTIZACION SALUD	2021
DECECCION	ORIENTAL	TELEFONO	312 345 6789	FECHA PAGO	2021/03/15	NOMBRE AUTORIZACION			
TIPO APORTANTE	CO INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE						
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades registradas y tributables de 1 a 40						
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		NO						
TOTAL APORTES A PERSONA									
COSECCION	ADMINISTRADORA	N. COYUNTAS	COTIZACION	IMPORTE VOLUNTARIO	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
TOTAL APORTES A SALUD									
COSECCION	ADMINISTRADORA	N. COYUNTAS	COTIZACION	IMPORTE VOLUNTARIO	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
TOTAL APORTES A RETENEDOR									
COSECCION	ADMINISTRADORA	N. COYUNTAS	COTIZACION	IMPORTE VOLUNTARIO	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
LIQUIDACION DETALLADA APORTES									
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
TOTAL									
\$ 464.400									

FOTO 15. Contestar la encuesta diaria de salud enviada al correo electronico



MEDICINA PREVENTIVA - PVE RIESGO BIOLÓGICO ACTIVIDAD PYP: "Prevengamonos Contra la COVID"

Realizar Actividades de Promoción y Prevención del Riesgo Biológico en la Prevención de la COVID19

* Obligatorio

1

Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *

☒ Si

FOTO 16: Anuncio promocionando el uso del nuevo formato

Asunto: ANUNCIO INICIO EVIDENCIA MES DE MAYO



ANUNCIO INICIO EVIDENCIA MES DE MAYO

ANUNCIO
MAYO 11 DE 2021

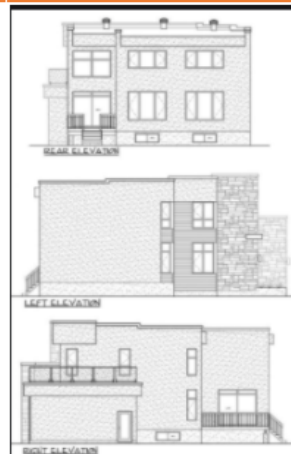
Estimado aprendiz, felicitaciones para todos los aprendices que van al día con la entrega de las diferentes actividades programadas hasta la fecha.

Para el mes de mayo debe tener presente lo siguiente:

1. Las evidencias deben enviarse en el formato GFPI- 147 bitácora de seguimiento etapa productiva, observe el siguiente link que le explica el diligenciamiento del mismo

<https://wwwloom.com/share/2922cac106b34d709d845a09727228de>

2. Consulte su anteproyecto fase 2 y prepare la evidencia correspondiente al mes de mayo, el plazo de envío es el 30 de mayo.



PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

MARTHA PATRICIA ARIZA R.
Instructor de seguimiento

FOTO 17 . Informe mensual de actividades de mayo

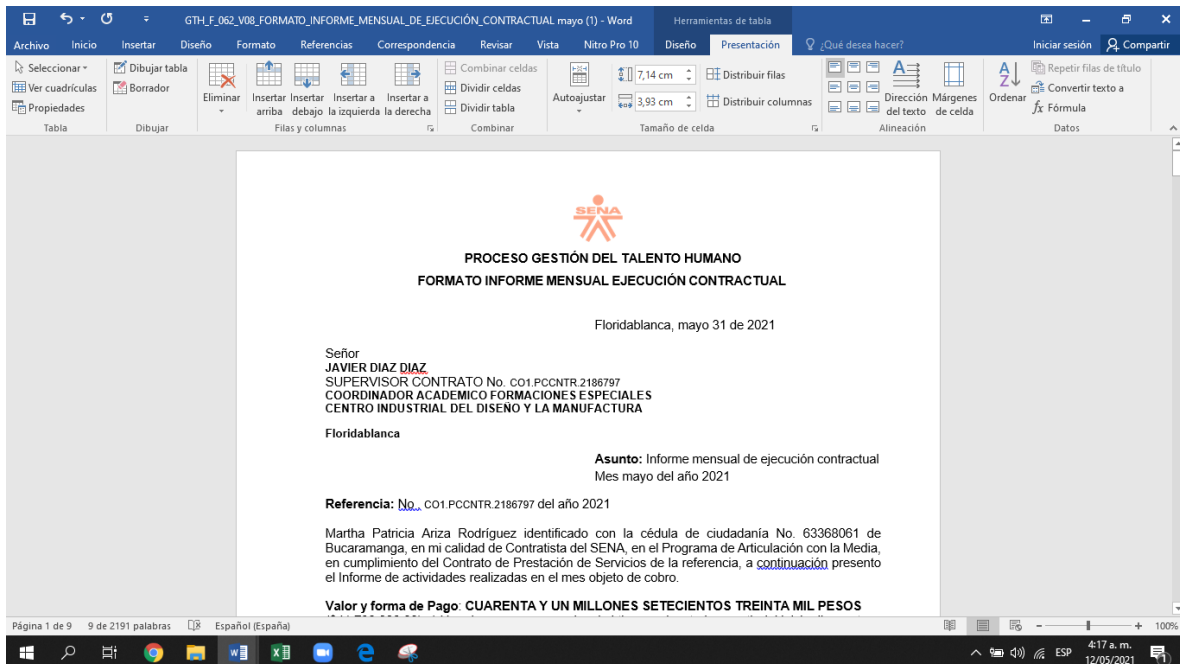


FOTO 18. Cuadro de control de proyectos productivos para seleccionar participantes salón del estudiante

Control proyectos productivos 2021 - Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Nitro Pro 10 ¿Qué desea hacer?

Inicio sesión Compartir

Calibri 11 A⁺ Ajustar texto General

Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1			TEMATICA								
2	youtube	observacion		NOTA SUSTENTACION							
3	britny dayana flores	falto profundizar la clase de contenidos sobre mantenimiento de computadores que son mas comunes en youtube	CONCEPTOS BASICO	80							
4	luna valentina		RECOMENDACIONES CUIDADO DEL	90							
5	Brithny Dayana Florez Soto		CONCEPTOS BASICO	80							
6	Eliecer Duvarn Gálvis Amaya		REQUISITOS PARA UN SISTEMA OPT	90							
7	Camilo Andrés Pérez		SOFTWARE	90							
8	Juan Camilo Artunduaga		SOFTWARE	90							
9	Juan Andrés Díaz Muñoz		SOFTWARE	100							
10	Juan David Ayala			90							
11	Jair Stiven Peñaloza		ACTUALIDAD EN TECNOLOGIA	80							
12	Daniel Hernández		ARMAR EQUIPO MODERNIZAR EQUI	80							
13	Dana Sofia Roman Rios		GAMMER	80							
14	Luna Valentina Romero										
15	Gómez		RECOMENDACIONES CUIDADO DEL	90							
16											

MANTENIMIENTO POMBO 2058841 2058842 2058843 2054844 2058845 Hoja1 2058 ... 100%

