INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0134 de 21 enero 2021
VALERIA MARIN VASQUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 28 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0134 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0134-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0134 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0134-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.
3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

4. De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad M1PG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0134 de 21 enero 2021
VALERIA MARIN VASQUEZ
CONTRATISTA



La contratista apoyó los procesos de identificación y caracterización productiva de las zonas rurales del Valle del Cauca, con el fin de determinar los candidatos a convocatorias futuras y a programas desarrollados desde la gobernación, han sido realizados dos seguimientos a convocatorias externas como Fondo emprender Sena y convocatoria para medios de comunicación ofrecida por el Mintic.

2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.



La contratista ha brindado asesoría técnica y acompañamiento integral a los procesos productivos desarrollados en el Valle del Cauca, con el fin de potenciar su crecimiento en el mercado local y de superar problemas del sector.

Se han realizado procesos de caracterización en el municipio de Ansermanuevo, visitando emprendimientos rurales e invitándolos a participar en el fondo Valleinn municipios.

3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0134 de 21 enero 2021
VALERIA MARIN VASQUEZ
CONTRATISTA



La contratista ha realizado guías y acompañamientos a los empresarios de áreas rurales en el proceso de certificación y búsqueda de calidad en sus productos, esto ha permitido llegar a un mayor segmento de beneficiarios.

4. De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.



La contratista ha realizado acompañamiento y apoyo a los procesos de comercialización subregionales como resultado de la implementación del proyecto 101359

5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0134 de 21 enero 2021
VALERIA MARIN VASQUEZ
CONTRATISTA

La contratista ha presentado los informes de manera mensual y se ha indicado la gestión realizada cumpliendo con la meta de inscritos y asesorados.

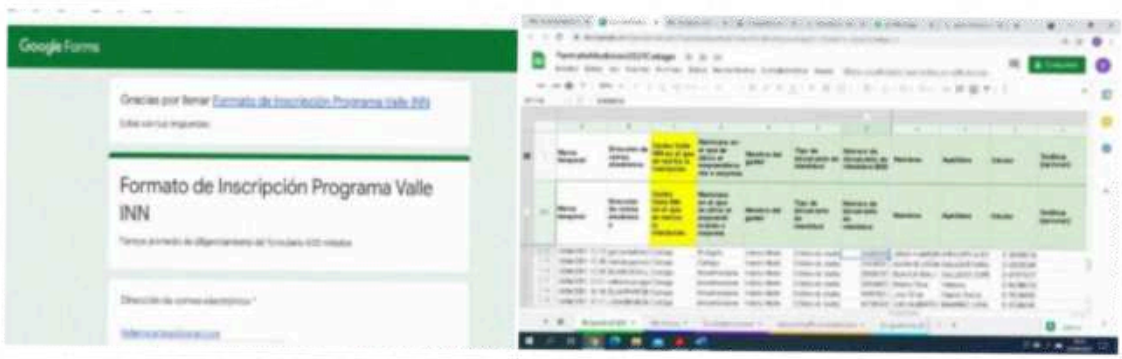
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



La contratista ha realizado apoyo continuo a las iniciativas realizadas por la secretaria de desarrollo económico cuyo objetivo consiste en el fortalecimiento productivo y empresarial.

Igualmente cumpliendo con los objetivos planteados se han realizado asesorías financieras a emprendedores que han solicitado el servicio identificando elementos como esquema de costos y flujos de caja.

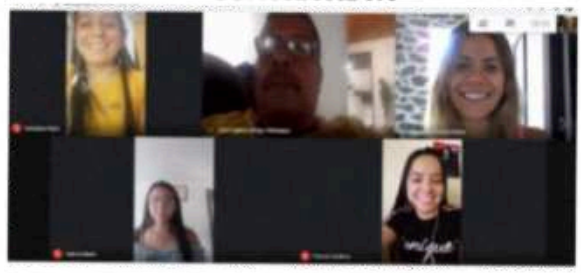
7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



La contratista ha alimentado las bases de datos constantemente , reconociendo la importancia de los participantes en los procesos productivos.

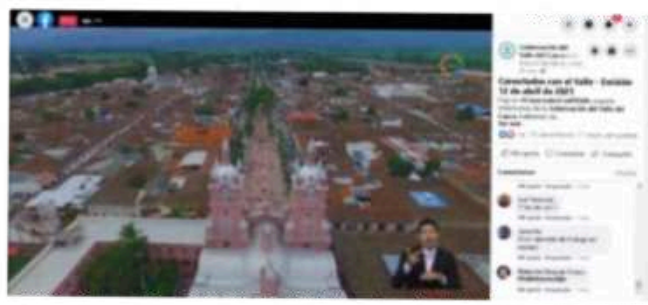
8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0134 de 21 enero 2021
VALERIA MARIN VASQUEZ
CONTRATISTA



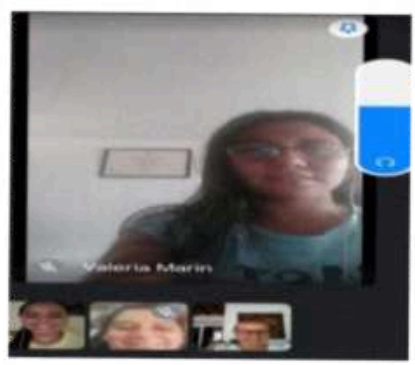
La contratista ha participado activamente en los programas de inducción , reinducción y mejoramiento los cuales han sido programados desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.



La contratista ha apoyado los eventos realizados por la secretaria de desarrollo económico del Valle del Cauca y se ha buscado el logro del fortalecimiento productivo en diferentes sectores.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0134 de 21 enero 2021
VALERIA MARIN VASQUEZ
CONTRATISTA

La contratista ha asistido a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Los días lunes se programa reunión en la sede ValleInn Cartago con el fin de conocer los avances y retos del equipo de trabajo.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

La contratista ha participado y apoyado las actividades realizadas en gestión de calidad del MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

La contratista ha realizado las actividades delegadas por la coordinación sede Cartago y la Coordinación Cali.

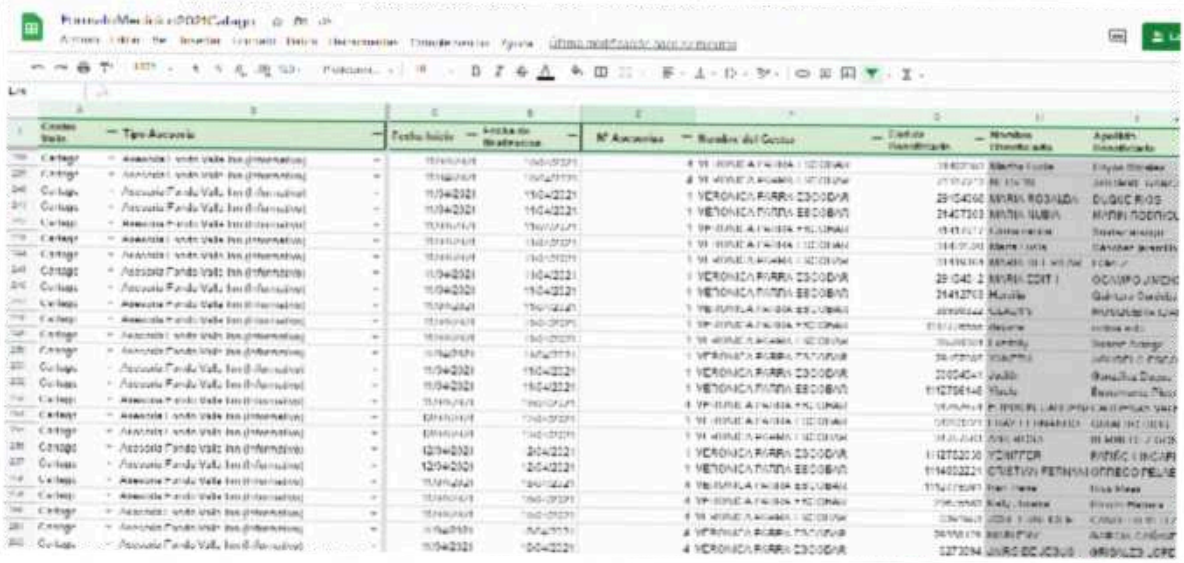
Presenté los informes de manera mensual indicando la gestión realizada, cumpliendo con los objetivos del mes, esto quiere decir que, para el mes de abril, se inscribieron 24 personas.

Realice socialización del fondo valleinn, explicando objetivos, finalidades, beneficios a todos y cada uno de los emprendedores, además de las convocatorias.

Realice asesorías personalizadas, a los emprendedores que requieren un acompañamiento continúo, ya sea en planes de negocio, planes financiero, o cualquier situación que se presente en el emprendimiento y/o empresa.

Ademas de lo anterior realice seguimiento a convocatorias externas como fondo emprender Sena y las ofrecidas por el Mintic para impulsar los medios de comunicación locales.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0134 de 21 enero 2021
VALERIA MARIN VASQUEZ
CONTRATISTA



AVANCE DE PROYECTO ESPECÍFICO.

Se ha realizado seguimiento jurídico a las siguientes empresas.

- **EMPRESA:**

Iván René Ríos Mesa
Bioprod Colombia s.a.s
Nit 901071162-7
CC No. 1112775981
Dirección: calle 52 #3a-40 Santa Ana
Teléfono: 3147971852
Correo: julianbioprod@gmail.com

Se realizó asesoría financiera a la empresa Bioprod, indicando al emprendedor la importancia de separar los costos fijos, variables e ingresos de la compañía. Igualmente se realiza asesoría sobre el plan financiero a presentar en el fondo valle inn reactivación económica.

Se indica al emprendedor que se debe trabajar con los últimos 12 meses de ventas, segmentando sus ingresos en tres grupos fundamentales, los cuales son Pulpas, batidos y limonadas; el emprendedor enseña el formato que maneja en Excel, sin embargo, se sugiere la utilización de otras herramientas como un software contable.

La empresa Bioprod, sigue en continua asesoría Jurídica, se volvió a inscribir en registro INVIMA, para unos nuevos productos que se tienen, esto es, las limonadas con diferentes sabores, se programa nueva reunión con el emprendedor, con el fin de realizar un análisis más completo sobre el punto de equilibrio de la empresa

Bioprod. También se tiene pendiente, analizar y estudiar la viabilidad para el registro de marca, toda vez que, Bioprod lleva un tiempo considerable en el mercado, tiene una marca no inscrita pero reconocida, por tanto, jurídicamente se estudiará la viabilidad para su registro.

- **EMPRESA:**

Alejandro Arredondo Méndez
A&F diseños y construcciones Zomac SAS
Nit 901356716
CC No. 1112784218
Dirección: Calle 17 No. 3 N 38
Correo: contruccionesaf011@gmail.com

Con el objetivo de terminar en buenos términos la disolución de la empresa se han realizado informes sobre los aportes de cada socio y la participación accionaria de estos en la compañía.

Se esta a la espera de programar fecha y hora para iniciar con el proceso de reorganizacion empresarial, y de cambio de razon social.
Se continua con la representación financiera de la empresa analizando las posibles fallas de esta y los procesos a desarrollar para mejor los ingresos.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Cordialmente,

VALERIA MARIN VASQUEZ
C C 1088028260

REUNIÓN DE/ PARA INFORMAR Y PROGRAMAR ACTIVIDADES DEL EQUIPO VALLE INN CARTAGO

ACTA No. 03

FECHA: Cartago 10 de Marzo de 2021

HORA: 7:00PM a 8:00PM

LUGAR: Virtual aplicación meet

ASISTENTES:

MIRIAN FERNANDA CASTRO / Valle INN Cartago /Coordinadora
JOSE GABRIEL ORREGO / Valle INN Cartago/ Gestor
VALERIA MARIN / Valle INN / Gestora
JORGE JONIER CASTAÑEDA / Valle INN/ Gestor
VERONICA PARRA ESCOBAR /Valle INN / Gestor
FRANCY YULIETH CARDONA /Valle INN Cartago / Auxiliar

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia del Equipo Valle INN Cartago a reunión virtual
2. Revisión de Indicadores
3. Fondo Municipios
4. Fondo INVIMA
4. Conclusiones y compromisos
5. Finalidad de la reunión

DESARROLLO:

1. Se realiza reunión con equipo Valle INN Cartago, convocada por la coordinadora Mirian Fernanda Castro para informar sobre los indicadores de cada proyecto que debe realizar cada uno de los gestores, también explica que tarea se debe realizar sobre el tema de cada indicador.

2. la coordinadora informa sobre los seis primeros Municipios que van a participar en la 1 etapa Del fondo Municipios, la convocatoria tiene como fecha tentativa el 5 de

Escaneado con CamScanner

abril del 2021, en la cual participa la victoria, Obando, Ulloa, Argelia, el Águila, AnsermaNuevo y los otros municipios quedan pendientes para el 5 de mayo son Cartago, Alcalá y el Cairo.

3. la coordinadora informa que el próximo 11 de marzo del 2021 a las 8:00am, el equipo valle INN Cartago debe asistir de manera virtual a la socialización convocatoria INVIMA la cual abrirá el mismo día.

4. La coordinadora informa que el 19 marzo del 2021 se realizara reunión con Alexandra Vásquez Subsecretaria de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad que se llevara a cabo al centro de emprendimiento Valle INN Cartago, la cual tiene como objetivo reunirse con todo el equipo Valle INN.

CONVOCATORIA: Pendiente

Se da por terminada la reunión siendo las 8:00PM

.
Firmas

MIRIAN FERNANDA CASTRO
Coordinador(a) Centro Valle Inn Cartago

Francy Yolieth Cardona

FRANCY YULIETH CARDONA
Auxiliar Centro Valle inn Cartago

Escaneado con CamScanner

REUNIÓN DE/ PARA REVISIÓN DE METAS DEL EQUIPO VALLE INN CARTAGO

ACTA No. 04

FECHA: Cartago 23 de Marzo de 2021

HORA: 2:30PM a 3:00PM

LUGAR: Virtual aplicación meet

ASISTENTES:

MIRIAN FERNANDA CASTRO / Valle INN Cartago /Coordinadora
JOSE GABRIEL ORREGO / Valle INN Cartago/ Gestor
VALERIA MARIN / Valle INN / Gestora
VERONICA PARRA ESCOBAR /Valle INN / Gestor
FRANCY ELENA CARMONA /Valle INN / Gestor
FRANCY YULIETH CARDONA /Valle INN Cartago / Auxiliar

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia del equipo Valle INN Cartago reunión virtual
2. Revisión encuestas de satisfacción.
3. Revisión de atención
4. Fondo Municipios
5. Conclusiones y compromisos
6. Finalidad de la reunión

DESARROLLO:

1. Se realiza reunión con equipo Valle INN Cartago, convocada por la coordinadora Mirian Fernanda Castro, con el objetivo de revisar tareas y actividades pendientes.

2. Interviene la coordinadora, informa sobre la meta de 41 encuestas de satisfacción con fecha de realización limite 24 de marzo del 2021, las cuales cada gestor debia realizar 8 a emprendedores inscritos en el programa Valle INN de los meses octubre, noviembre y diciembre del 2020, hasta la fecha con un faltante de 8 encuestas pendientes por realizar.

Escaneado con CamScanner

3. La coordinadora también realiza la revisión de la meta de atendidos del mes de marzo que debe cumplir cada gestor, reitera el compromiso que debe de tener cada uno para que esto se lleve a cabalidad.

4. La coordinadora habla sobre el fondo Valle INN primera etapa el cual tiene como fecha tentativa abrir convocatoria el 5 de abril del 2021, en los Municipios la victoria, Obando, Ulloa, la Argelia, Ansermanuevo y el Águila, de acuerdo a esta fecha surgen muchas inquietudes con respeto a las socializaciones en plan de negocio y plan financiero que los gestores a un no han podido realizar en los Municipio de Ansermanuevo ya que la alcaldía están a la espera de entrega premios anteriores a emprendedores que están pendientes.

CONVOCATORIA: Próxima reunión 29 de marzo del 2021 a las 2:30pm.

Se da por terminada la reunión siendo las 3:00PM

Firmas

MIRIAN FERNANDA CASTRO
Coordinador(a) Centro Valle Inn Cartago

Francy Yulieth Cardona

FRANCY YULIETH CARDONA
Auxiliar Centro Valle inn Cartago

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01-V03
0200.1-35

REUNIÓN DE/ PARA SOCIALIZAR TERMINOS DE REFERNCIA FONDO MUNICIPIOS CON EL EQUIPO VALLE INN CARTAGO
ACTA No. 05

FECHA: Cartago 29 de Marzo de 2021

HORA: 2:30PM a 3:00PM

LUGAR: Virtual aplicación meet

ASISTENTES:

MIRIAN FERNANDA CASTRO / Valle INN Cartago /Coordinadora
VALERIA MARIN / Valle INN / Gestora
VERONICA PARRA ESCOBAR /Valle INN / Gestor
FRANCY ELENA CARMONA /Valle INN / Gestor
FRANCY YULIETH CARDONA /Valle INN Cartago / Auxiliar

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia del equipo Valle INN Cartago a reunión Virtual.
2. Socialización términos de referencia Fondo Municipios
3. Socializaciones pendientes Fondo Municipios
4. Conclusiones y compromisos
5. Finalidad de la reunión

DESARROLLO:

1. Se realiza reunión de manera virtual a través de la aplicación meet con equipo Valle INN Cartago, convocada por la coordinadora Mirian Fernanda Castro, para socializar términos de referencia fondo Municipios y a aclarar todas las dudas.

2. Intervención de la coordinadora Mirian Fernanda Castro, socializa con los gestores los términos de referencia fondo Municipios 1 etapa 2021, los cuales han tenido varios cambios que se deben de tener en cuenta, también a clara las diferentes inquietudes que tienen los gestores sobre algunos putos de los términos de referencia, esto con el propósito de brindar una buena Información en las diferentes socializaciones que se

Escaneado con CamScanner

vienen realizando en los Municipios de la 1 etapa los cuales son la victoria, Obando, el Águila, la Argelia, Ulloa y Ansermanuevo.

3. Intervención de la gestora Valeria Marín, informa sobre la labor que está haciendo la Alcaldía con los emprendedores en el Municipio de Ansermanuevo, los cuales van a participar del Fondo Municipios 1 etapa, a los emprendedores les están realizando la inscripción en el formato 0 y los están segmentando por sectores, para programar socializaciones pendientes la primera semana del mes de abril en plan de negocio y plan financiero.

4. El equipo Valle INN Cartago continua con las diferentes socializaciones en fondo Municipios, también brindado el apoyo en asesorías y orientación a los emprendedores en los formatos plan de negocio y plan financiero.

CONVOCATORIA: Pendiente

Se da por terminada la reunión siendo las 3:00PM

.Firmas

MIRIAN FERNANDA CASTRO
Coordinador(a) Centro Valle Inn Cartago

Francy Yulieth Cardona

FRANCY YULIETH CARDONA
Auxiliar Centro Valle inn Cartago

Escaneado con CamScanner

MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO
VALLE DEL CAUCA
NIT : 800.100.532-8

PAGINA :	1 de 1
CÓDIGO :	76.041.510
VERSIÓN :	3
FECHA DE APROBACIÓN :	01 / Enero / 2016

13-Abril-2021

Vereda. **REGISTRO COMERCIANTES VEREDAS**

N	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE CÉDULA	NOMBRE DEL NEGOCIO	DIRECCION / VEREDA	TELÉFONO / CELULAR	FIRMA
	Jose Omar Ospina G.	19.187.921	Mirador LA Virgen.	Vía La Puerta	317.5104051	
	Luz Aidee ~~Arrigos~~ Gonz	29.160.211	Tienda Lucita	Vrda La Puerta	3158261673	Luz Aidee V. Gonz
	Paola Andrea Ramirez.	1010022847	Paopao Comidas	Vereda Tres Esquinas	3165414962	Paola Andrea Ramirez
	Mirian Ospilia Toro	29153205	Tienda la floresta	Vereda la Puerta	3206868012	Mirian Toro
	Argemiro Escobar M	6132.349	tienda la Negrita	Vereda. Tres Esquinas	3154111915	
	Arturo de Jesus Velez	2.470.077	Tienda Velez	El Roble	3188710622	x Arturo Velez
	Hector Raul. Velez polgarin	2.473.883	Brisas del Roble	El Roble	3175416519	x Hector Velez
	Ligia Benedicta Arteaga A.	59.805.326	Tienda donja Beneda	El Roble	3185409750	x Ligia B Arteaga
	Ramiro Osorio	6'240384.	Quebrada del Roble.	Quebrada del Roble.	3174188891	Yuri Valencia
	Luis Alberto Ramirez.	16 728 363.	Puesto Cabuya	El Roble	3137084781	x Luis Alberto
	Bernardo Benavides G	2.470 529	Vereda Real Placer.	→ tienda las Partidas ← la tienda la Diamantina →	3233447540	Bernardo Benavides
	Jeferson Duque Cordillo	1.112.782.352	La Diamantina		3216315694	Jeferson Duque

MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO
VALLE DEL CAUCA
NIT : 800.100.532-8

PAGINA :	1 de 1
CÓDIGO :	76.041.510
VERSIÓN :	3
FECHA DE APROBACIÓN :	01 / Enero / 2016

13 Abril 2021 Herradura

REGISTRO COMERCIANTES VEREDAS

N	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE CÉDULA	NOMBRE DEL NEGOCIO	DIRECCION / VEREDA	TELÉFONO / CELULAR	FIRMA
	Blanca Idaly Gallego Correa	29.159.167.	Tienda La chiquita	La Diamantina	3157787877	Blanca Idaly Gallego
	Daniel Antonio Morales Mora	6.241.096.	Zona Campo los Alpes	El Real Placer	3154901936	
	Maria Socaida Correles Lora.	31.430.570	Mirador La Mona	Vereda Lucitonia	3153593245	
	Mara Franklin Salgado Osorno	29.179.073.	Bella Fonda	Vda Lucitania	3186606442	

Banco de Bogotá

Compras y Pagos Virtuales

Datos de Confirmación de su compra o pago realizado

"Su transacción ha sido exitosa."
Esta transacción será sujeta a verificación

Este pago se realizó en: 00:01:50 seg

Número de Autorización:	704202
Pagado Desde:	Cuenta de ahorros ******2851
Valor Pagado:	$348,300.00
Pagado a:	SOI ACH
Nit del Comercio:	9998300785126
Número de Factura:	7782880119
Número Único de Compra (CUS):	950082693
Fecha y Hora de Pago:	jueves, 08 de abril de 2021, 4:07 PM
Dirección IP:	201.236.206.152

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088028260
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VALERIA MARIN VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	BOSQUES DE LA ACUA, ETAPA 4	TELÉFONO:	3285583
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Estudios de mercado y realización de encuestas de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - GOBERNACION
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7782880119**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2021			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/04/08			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	950082693

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										**$ 192.000**	**$ 0**	**$ 192.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													**$ 150.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 150.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP														
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1088028260	MARIN VASQUEZ VALERIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.200.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	108802826	$ 6.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 348.300**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión 04 Fecha de aprobación 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-551
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 28 de abril de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VALERIA MARIN VASQUEZ

Cedula o Nit: 1.088.028.260 **Dirección Beneficiario:** Cale 17 # 3N - 38 - Cartago

Teléfono: 3147893857 **Correo Electrónico**: valeria.marin981@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018038,5600018039 de fecha 26/01/2021,26/01/2021 **No. CDP:** 5500002437 de fecha 15/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021908 de fecha 28/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002766 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (**$18.000.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0134 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0134-1DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 7782880119** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 950082693**, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO **468842821** PERTENECIENTE AL **BANCO DE BOGOTA.**
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

VALERIA MARIN VASQUEZ
Cedula: 1.088.028.260

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha:	**28**	**de**	**abril**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0134	de	21 de enero de 2021		
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0134-1	de	26 de abril de 2021		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002437 y RPC No. 5600018038,5600018039 CDP OTROSÍ No 5500002766 RPC OTROSÍ No. 5600021908 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/02/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/02/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-10011154/11001/2320006101359/2960302030030000/PI29/101359/1/1/01/01:IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LAREACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	VALERIA MARIN VASQUEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1.** Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca. 2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local. 3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos. 4. De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359. 5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad M1PG. 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,6%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

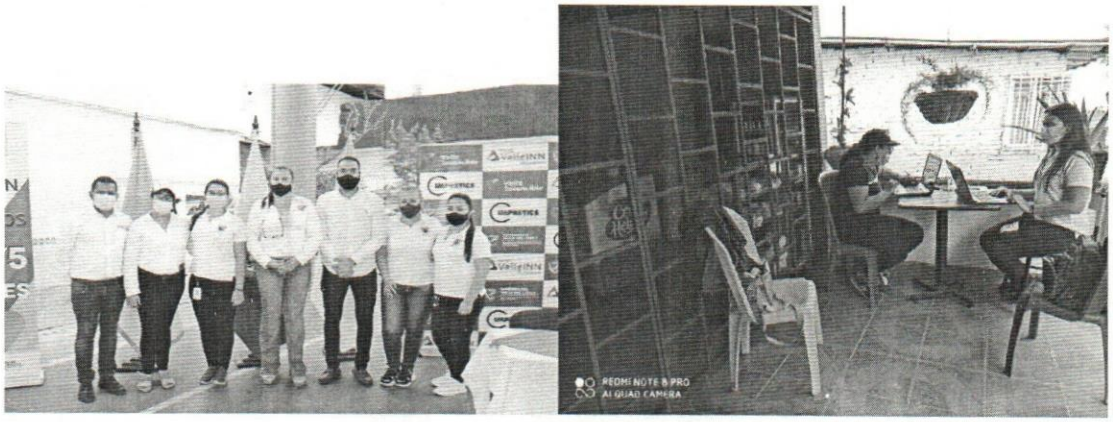
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andrés Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.



La contratista apoyó los procesos de identificación y caracterización productiva de las zonas rurales del Valle del Cauca, con el fin de determinar los candidatos a convocatorias futuras y a programas desarrollados desde la gobernación, han sido realizados dos seguimientos a convocatorias externas como Fondo emprender Sena y convocatoria para medios de comunicación ofrecida por el Mintic.

2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.



La contratista ha brindado asesoría técnica y acompañamiento integral a los procesos productivos desarrollados en el Valle del Cauca, con el fin de potenciar su crecimiento en el mercado local y de superar problemas del sector.

Se han realizado procesos de caracterización en el municipio de Ansermanuevo, visitando emprendimientos rurales e invitándolos a participar en el fondo Valleinn municipios.

3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.



La contratista ha realizado guías y acompañamientos a los empresarios de áreas rurales en el proceso de certificación y búsqueda de calidad en sus productos, esto ha permitido llegar a un mayor segmento de beneficiarios.

4. De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.



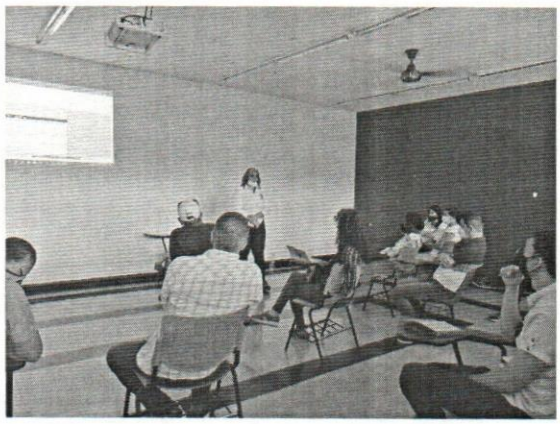
La contratista ha realizado acompañamiento y apoyo a los procesos de comercialización subregionales como resultado de la implementación del proyecto 101359

5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



La contratista ha presentado los informes de manera mensual y se ha indicado la gestión realizada cumpliendo con la meta de inscritos y asesorados.

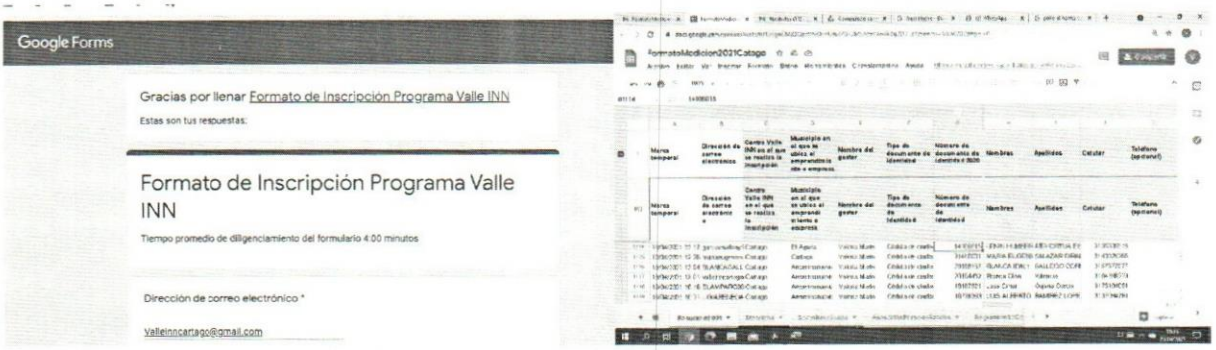
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



La contratista ha realizado apoyo continuo a las iniciativas realizadas por la secretaria de desarrollo económico cuyo objetivo consiste en el fortalecimiento productivo y empresarial.

Igualmente cumpliendo con los objetivos planteados se han realizado asesorías financieras a emprendedores que han solicitado el servicio identificando elementos como esquema de costos y flujos de caja.

7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



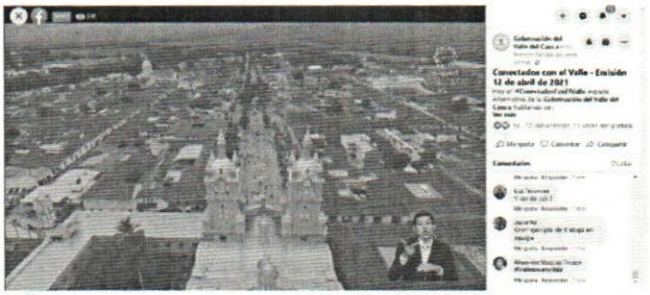
La contratista ha alimentado las bases de datos constantemente , reconociendo la importancia de los participantes en los procesos productivos.

8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



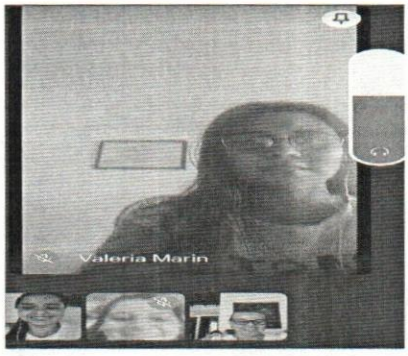
La contratista ha participado activamente en los programas de inducción , reinducción y mejoramiento los cuales han sido programados desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.



La contratista ha apoyado los eventos realizados por la secretaria de desarrollo económico del Valle del Cauca y se ha buscado el logro del fortalecimiento productivo en diferentes sectores.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



La contratista ha asistido a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Los días lunes se programa reunión en la sede ValleInn Cartago con el fin de conocer los avances y retos del equipo de trabajo.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

La contratista ha participado y apoyado las actividades realizadas en gestión de calidad del MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

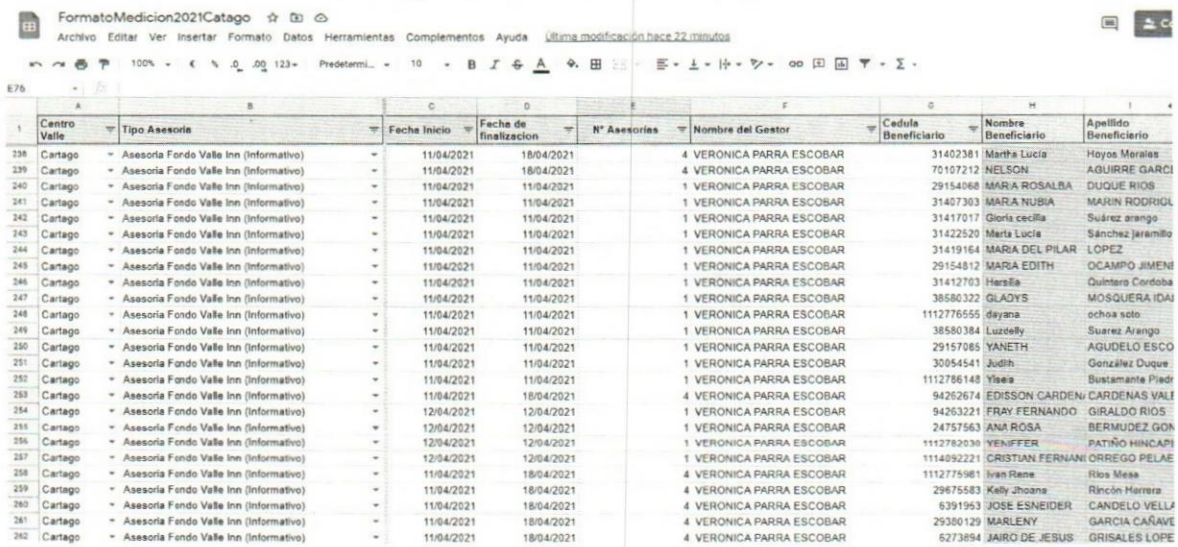
La contratista ha realizado las actividades delegadas por la coordinación sede Cartago y la Coordinación Cali.

Presenté los informes de manera mensual indicando la gestión realizada, cumpliendo con los objetivos del mes, esto quiere decir que, para el mes de abril, se inscribieron 24 personas.

Realice socialización del fondo valleinn, explicando objetivos, finalidades, beneficios a todos y cada uno de los emprendedores, además de las convocatorias.

Realice asesorías personalizadas, a los emprendedores que requieren un acompañamiento continúo, ya sea en planes de negocio, planes financiero, o cualquier situación que se presente en el emprendimiento y/o empresa.

Además de lo anterior realice seguimiento a convocatorias externas como fondo emprender Sena y las ofrecidas por el Mintic para impulsar los medios de comunicación locales



FormatoMedicion2021Catago

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Ultima modificación hace 22 minutos

E76

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Centro Valle	Tipo Asesoria	Fecha Inicio	Fecha de finalizacion	N° Asesorias	Nombre del Gestor	Cedula Beneficiario	Nombre Beneficiario	Apellido Beneficiario
238	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	18/04/2021	4	VERONICA PARRA ESCOBAR	31402381	Martha Lucia	Hoyos Morales
239	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	18/04/2021	4	VERONICA PARRA ESCOBAR	70107212	NELSON	AGUIRRE GARCI
240	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	29154068	MARIA ROSALBA	DUQUE RIOS
241	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	31407303	MARA NUBIA	MARIN RODRIGU
242	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	31417017	Gloria cecilia	Suárez arango
243	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	31422520	Marta Lucia	Sánchez Jaramillo
244	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	31419164	MARIA DEL PILAR	LOPEZ
245	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	29154812	MARIA EDITH	OCAMPO JIMEN
246	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	31412703	Hersilia	Quintero Cordoba
247	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	38580322	GLADYS	MOSQUERA IDA
248	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	1112776555	dayana	ochoa soto
249	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	38580384	Luzdelly	Suarez Arango
250	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	29157085	YANETH	AGUDELO ESCO
251	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	30054541	Judith	González Duque
252	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	11/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	1112786148	Yisela	Bustamante Pied
253	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	18/04/2021	4	VERONICA PARRA ESCOBAR	94262674	EDISSON CARDEN	CARDENAS VALE
254	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	12/04/2021	12/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	94263221	FRAY FERNANDO	GIRALDO RIOS
255	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	12/04/2021	12/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	24757563	ANA ROSA	BERMUDEZ GON
256	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	12/04/2021	12/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	1112782030	YENIFFER	PATIÑO HINCAPI
257	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	12/04/2021	12/04/2021	1	VERONICA PARRA ESCOBAR	1114092221	CRISTIAN FERNAN	ORREGO PELAE
258	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	18/04/2021	4	VERONICA PARRA ESCOBAR	1112775981	Ivan Rene	Rios Mesa
259	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	18/04/2021	4	VERONICA PARRA ESCOBAR	29675583	Kelly Jhoana	Rincón Herrera
260	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	18/04/2021	4	VERONICA PARRA ESCOBAR	6391953	JOSE ESNEIDER	CANDELO VELL
261	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	18/04/2021	4	VERONICA PARRA ESCOBAR	29380129	MARLENY	GARCIA CAÑAVE
262	Cartago	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	11/04/2021	18/04/2021	4	VERONICA PARRA ESCOBAR	6273894	JAIRO DE JESUS	GRISALES LOPE

AVANCE DE PROYECTO ESPECÍFICO.

Se ha realizado seguimiento jurídico a las siguientes empresas.

EMPRESA:
Iván René Ríos Mesa
Bioprod Colombia s.a.s
Nit 901071162-7
CC No. 1112775981
Dirección: calle 52 #3a-40 Santa Ana
Teléfono: 3147971852
Correo: julianbioprod@gmail.com

Se realizó asesoría financiera a la empresa Bioprod, indicando al emprendedor la importancia de separar los costos fijos, variables e ingresos de la compañía. Igualmente se realiza asesoría sobre el plan financiero a presentar en el fondo valleinn reactivación económica.

Se indica al emprendedor que se debe trabajar con los últimos 12 meses de ventas, segmentando sus ingresos en tres grupos fundamentales, los cuales son Pulpas, batidos y limonadas; el emprendedor enseña el formato que maneja en Excel, sin embargo, se sugiere la utilización de otras herramientas como un software contable.

La empresa Bioprod, sigue en continua asesoría Jurídica, se volvió a inscribir en registro INVIMA, para unos nuevos productos que se tienen, esto es, las limonadas con diferentes sabores, se programa nueva reunión con el emprendedor, con el fin de realizar un análisis más completo sobre el punto de equilibrio de la empresa Bioprod. También se tiene pendiente, analizar y estudiar la viabilidad para el registro de marca, toda vez que, Bioprod lleva un tiempo considerable en el mercado, tiene una marca no inscrita pero reconocida, por tanto, jurídicamente se estudiará la viabilidad para su registro.

EMPRESA:

Alejandro Arredondo Méndez
A&F diseños y construcciones Zomac SAS
Nit 901356716
CC No. 1112784218
Dirección: Calle 17 No. 3 N 38
Correo: contruccionesaf011@gmail.com

Con el objetivo de terminar en buenos términos la disolución de la empresa se han realizado informes sobre los aportes de cada socio y la participación accionaria de estos en la compañía.

Se está a la espera de programar fecha y hora para iniciar con el proceso de reorganización empresarial, y de cambio de razón social.

Se continua con la representación financiera de la empresa analizando las posibles fallas de esta y los procesos a desarrollar para mejor los ingresos.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7782880119** con **PIN/CUS DE PAGO NRO 950082693**expedida por **SOI** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$6.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$9.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/21	3.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	3.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	3.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7782880119** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 950082693** expedida por **SOI** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	mayo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
28	días del mes de	abril	de	2021	

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019