| **Fecha:** | **28** | **de** | **abril** | **de** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios de apoyo a la gestión** | | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330.01-59.02-0039 | de | 19 de enero de 2021 | |
| **Otrosí número:** | 1.330.01-59.02-0039-1 | de | 26 de abril de 2021 | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016838**
**CDP OTROSÍ No. 5500002765 RPC OTROSÍ No. 5600021917**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT**
**Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-10011154/11001/2320003101358/3930102010010000/PI39/101358/1/1/01/01:FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLOEMPRES A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENE INNOV VALLE INN Y LOS ESPAC INTERAC EN EL VALLE**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES

## OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.** | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.** | **1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.**<br>**2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresa tales como ideación, validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del fondo VallelNN y/o otras fuentes de financiación.**<br>**3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulado desde el centro VallelNN**<br>**4. Prepara informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los VallelNN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional, mensualmente**<br>**5. Participar activamente de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacidad y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde del departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos.**<br>**6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro VallelNN y que sea necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.**<br>**7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negoción, entre otros.**<br>**8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.**<br>**9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación VallelNN, despacho del secretario y gobernación.**<br>**10. Participar y apoyar las actividades que realicen la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**<br>**11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferente al fondo VallelNN, pública o privada, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mi pymes o asociaciones**<br>**12. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y auxiliares, la prestación del servicio a las personas y empresas usuarias del programa VallelNN.**<br>**13. Elaborar y presentar trimestralmente el plan de trabajo del centro VallelNN.**<br>**14. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.** | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2021:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>66,6% |
| **Otras consideraciones.** | | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| 26 de abril de 2021 | 1ro de mayo de 2021 | **Pedro Andres Bravo**<br>**Secretario SEDEC** |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

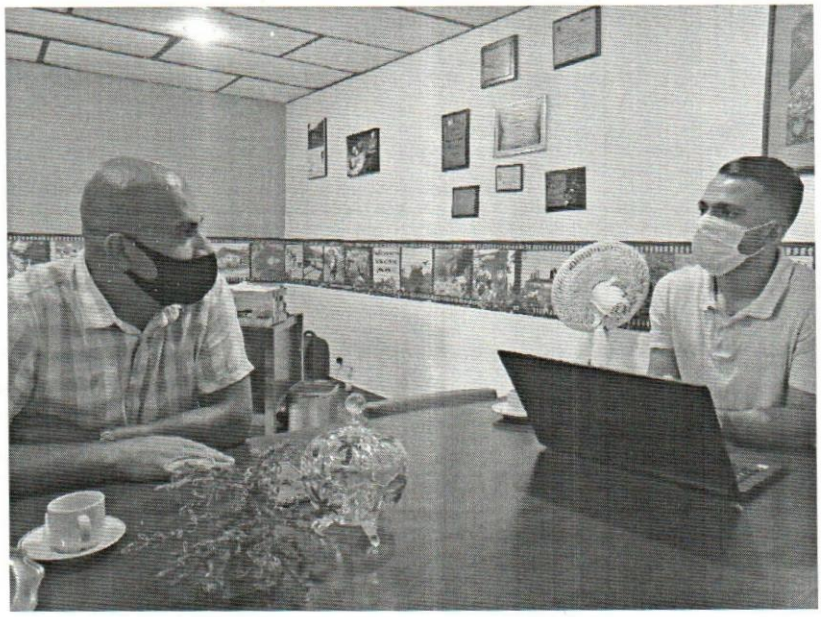
- Atendio todos los emprendedores que nos visitan y por ende le brindamos la información los servicios que presta nuestro centro partiendo de ahí le damos un diagnóstico de la etapa en la que se encuentra el emprendedor con su idea de negocio o empresa

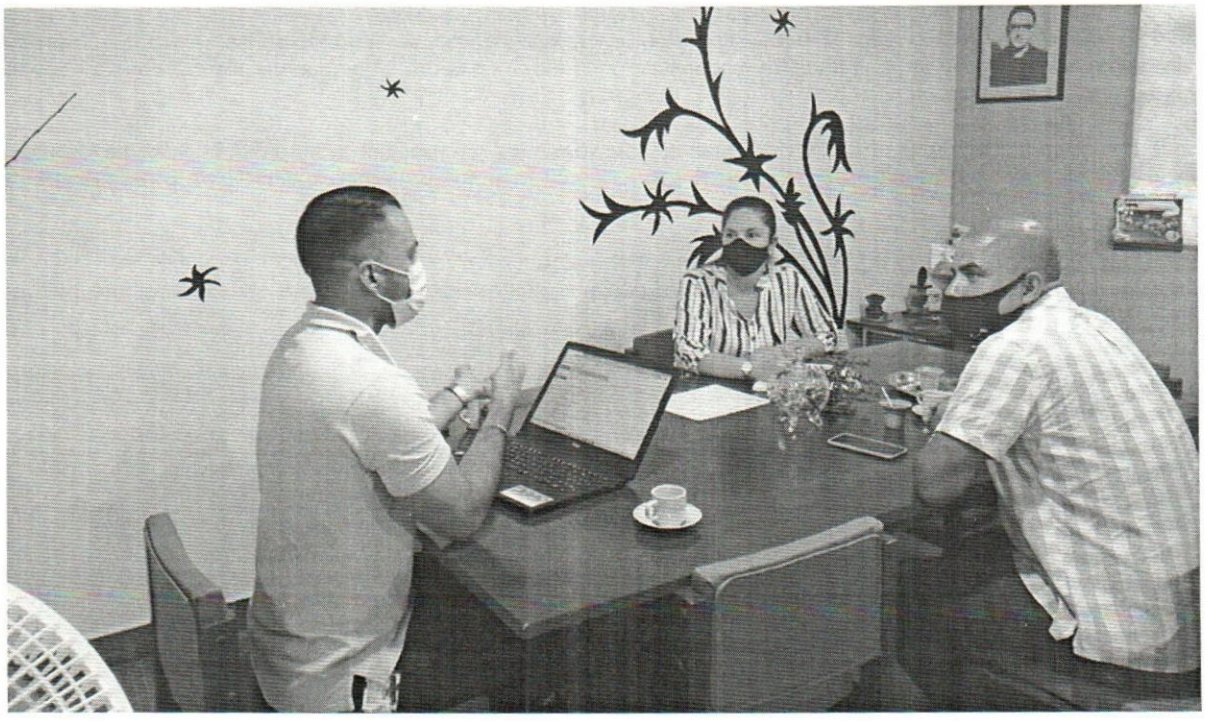
2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresa tales como ideación, validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

- Oriento a los emprendedores que están inscritos en nuestra plataforma ValleINN les decimos cuál es su estado de su idea de negocio o empresa y mediante ello les decimos cuales son los pasos a seguir para que puedan participar de las convocatorias del fondo ValleINN

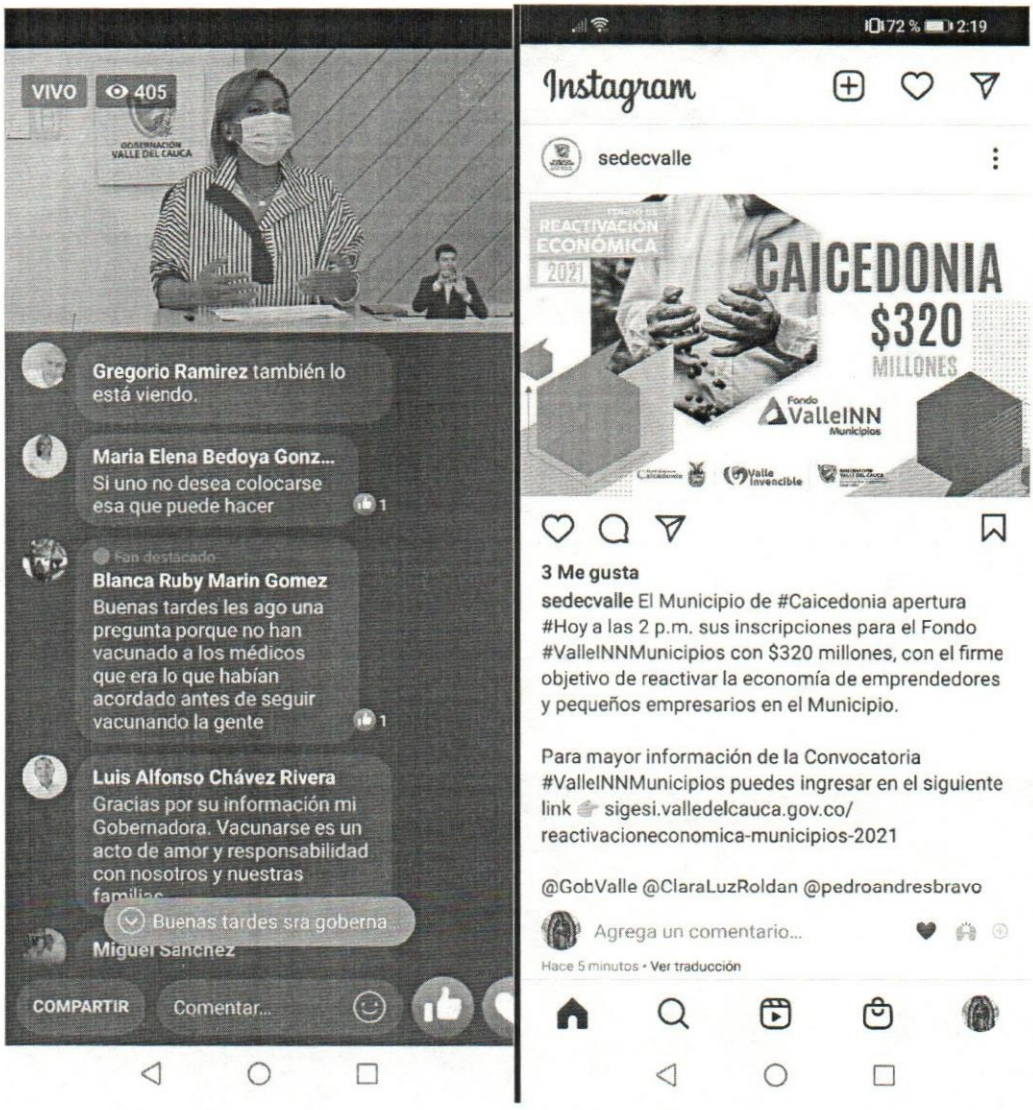
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulado desde el centro ValleINN

   - Brindo información sobre nuestra Convocatoria Fondo ValleINN Caicedonia 2021 al gerente de la Cooperativa de Caficultores de Caicedonia Valle, el señor Cristian Rodríguez



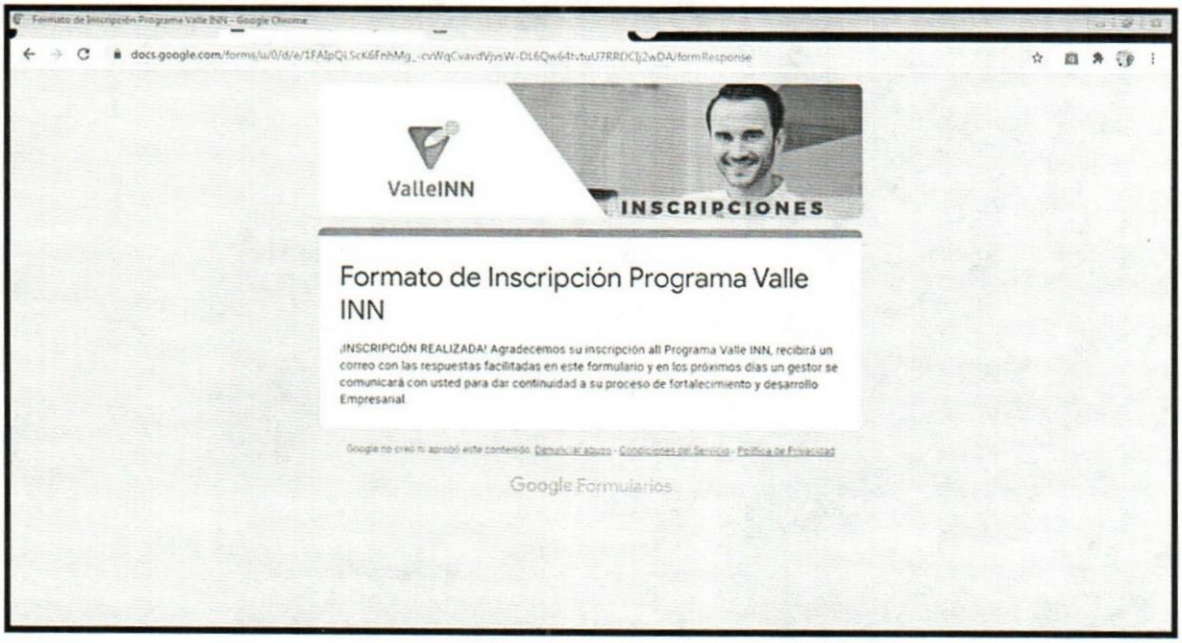


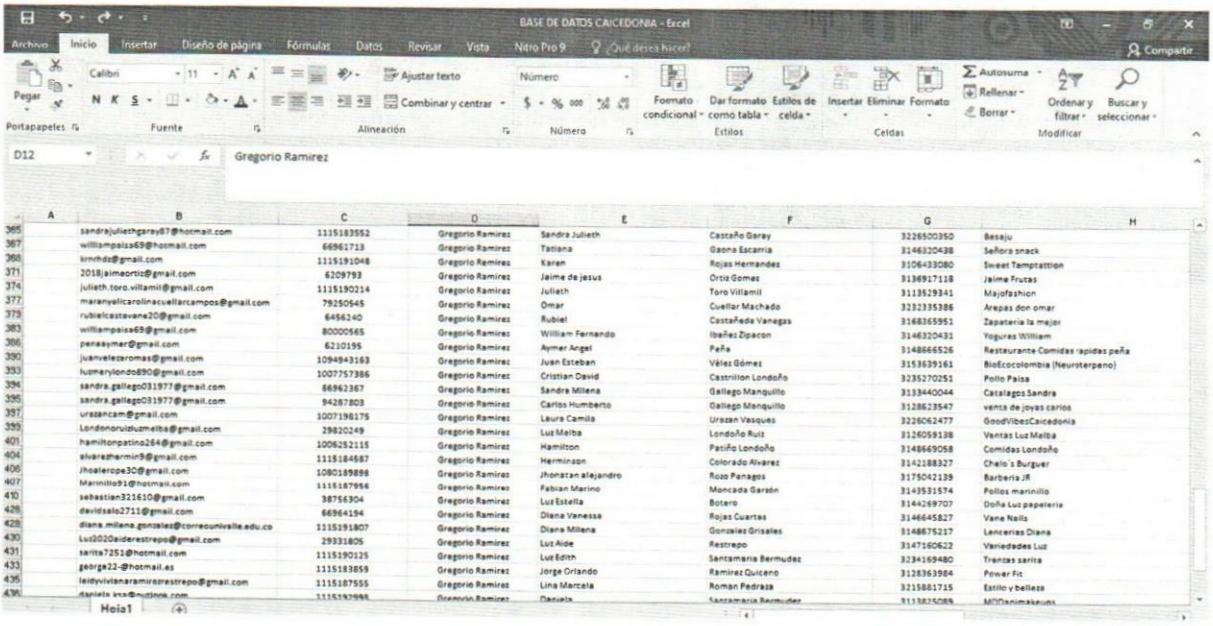
- Asisto al lanzamiento Fondo ValleINN Municipios 2021, evento que fue realizado por medio de un Facebook live

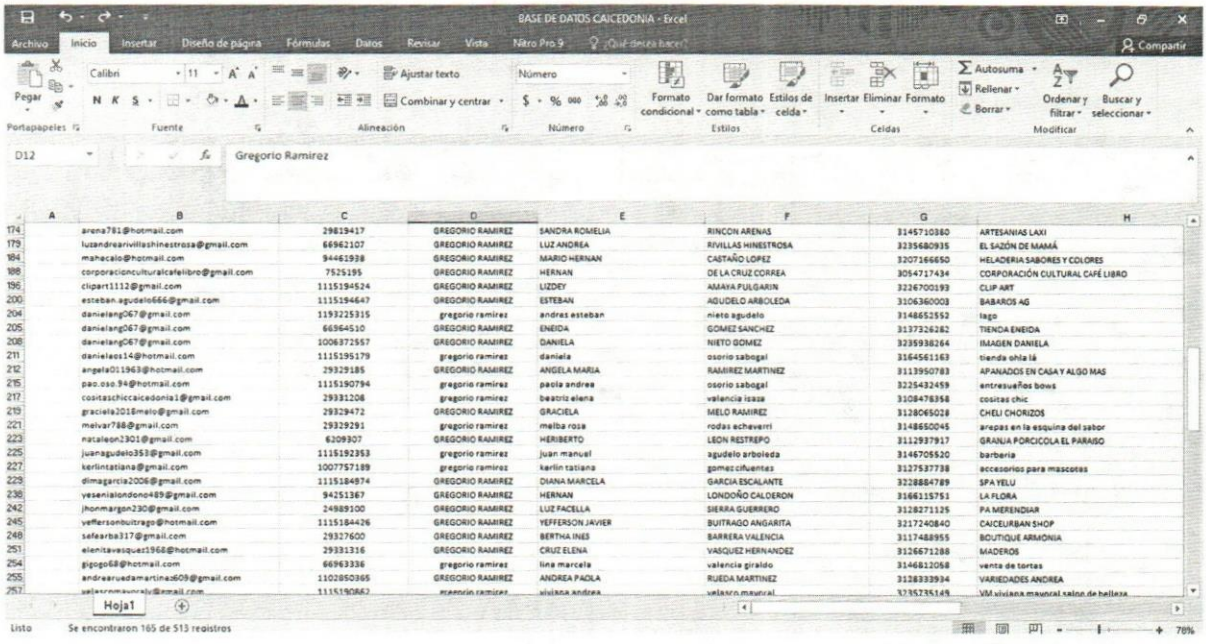


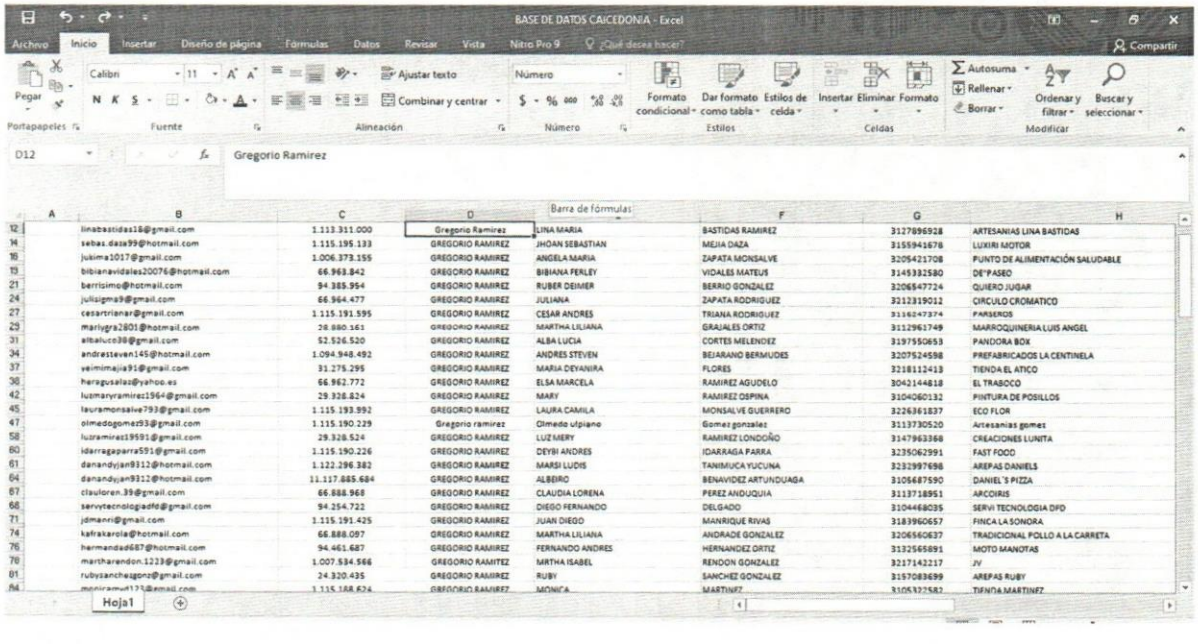
4. Prepara informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle Inn. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional, mensualmente

   - Preparo y realizo inscripción a plataforma ValleINN



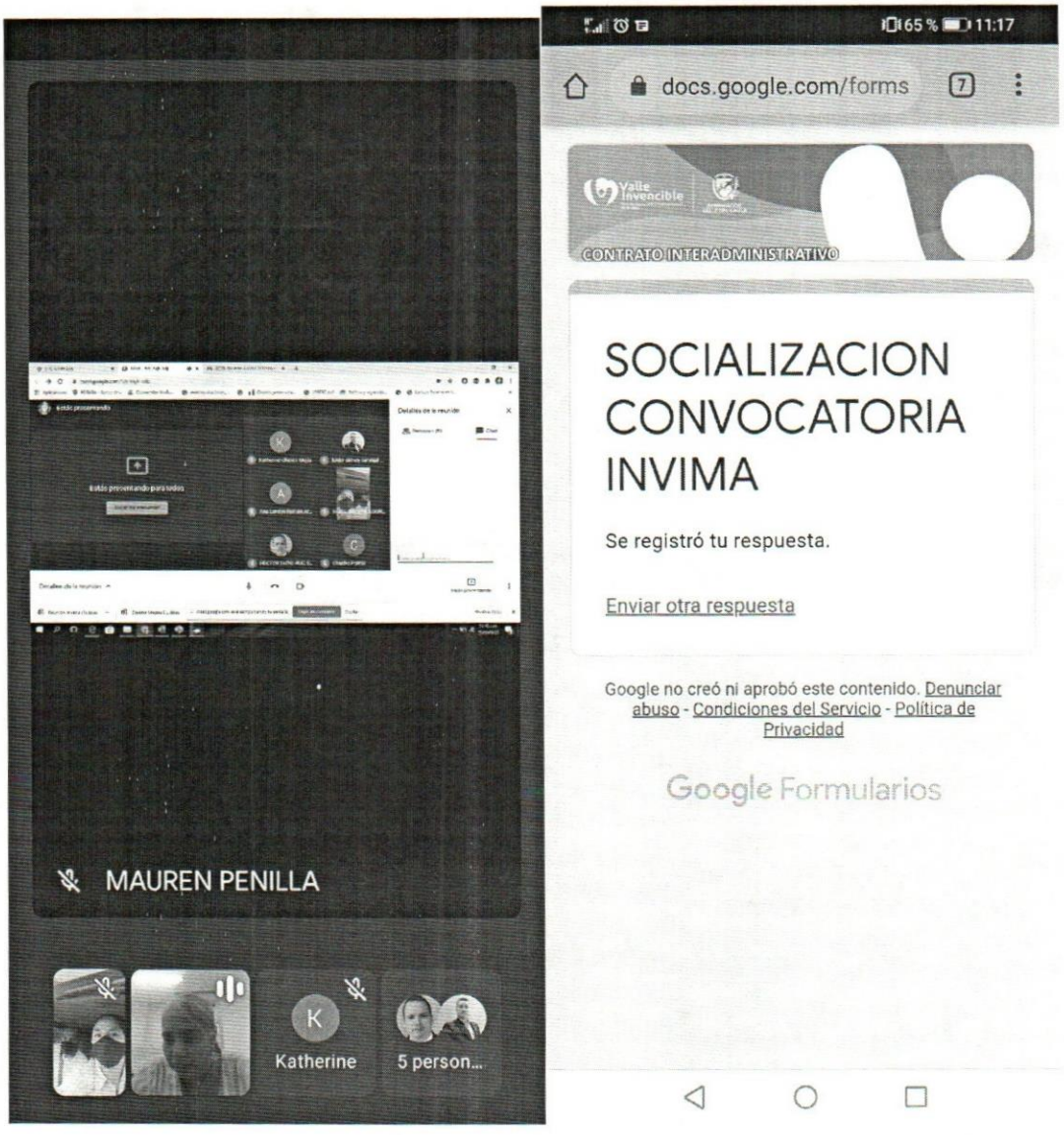


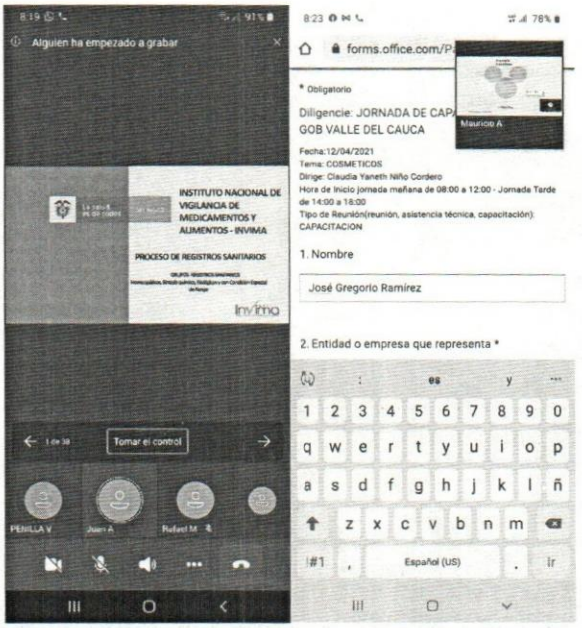

- Realizo asesoria a 23 emprendedores aproximadamente

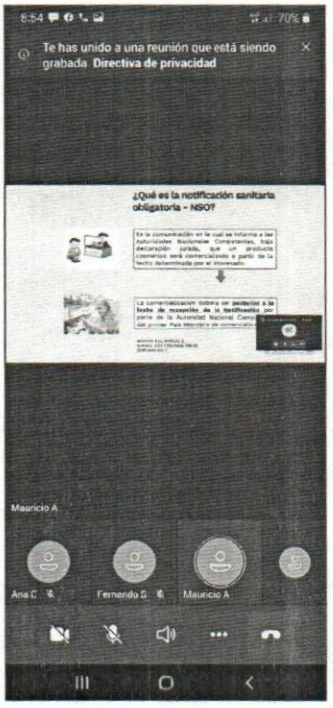
5. Participar activamente de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacidad y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde del departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

- Participo en capacitación INVIMA



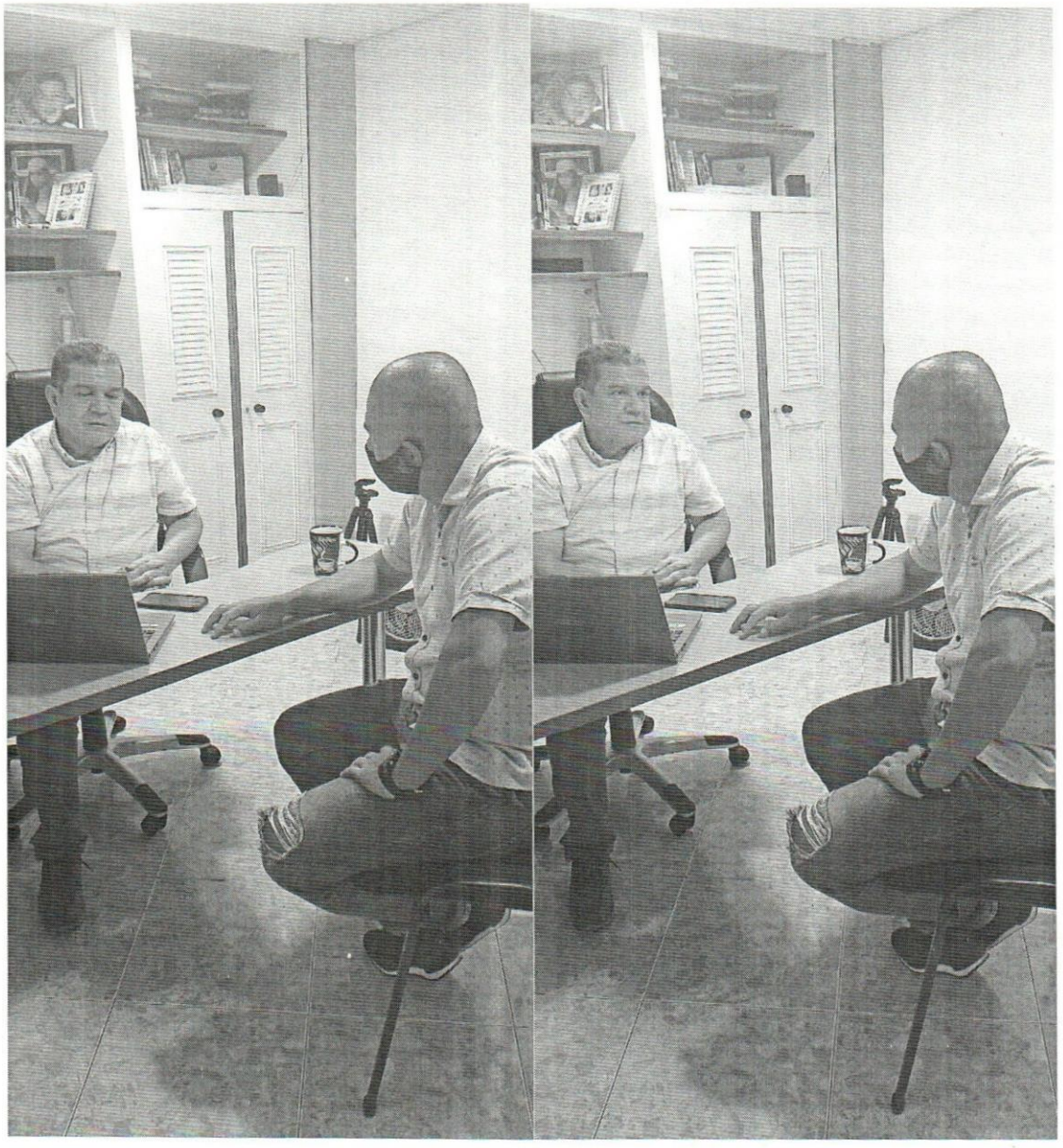
- Participe virtualmente de capacitaciones por parte de INVIMA



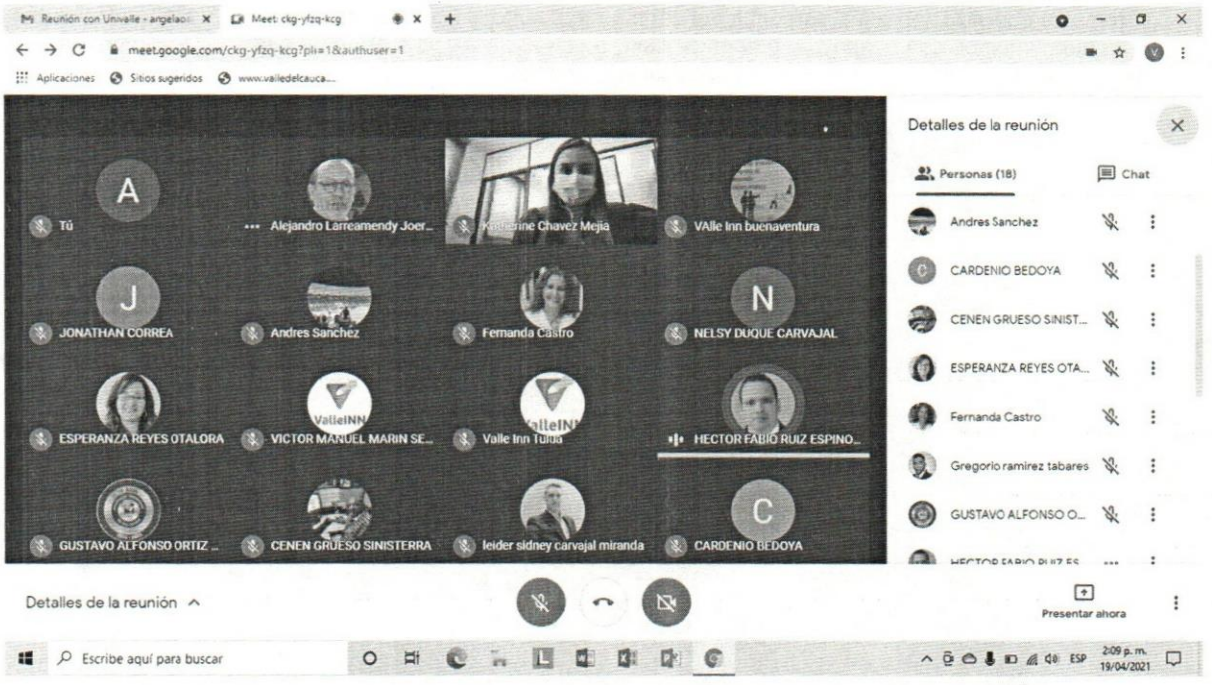



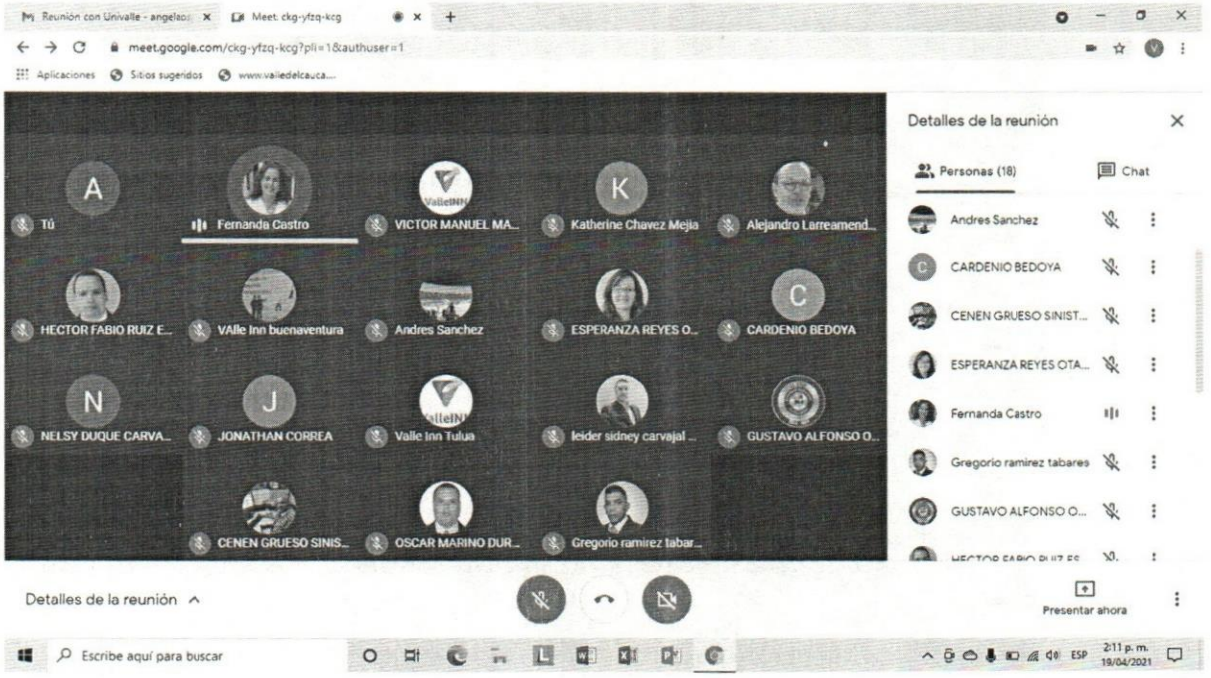
6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle Inn y que sea necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- Participo en reunión con el Señor Josué Hurtado quien es el encargado de Emprendimiento de la Alcaldía Municipal de Caicedonia, donde tratamos temas de cómo íbamos a asesorar a los emprendedores en cuanto al diligenciamiento de los formatos para la convocatoria



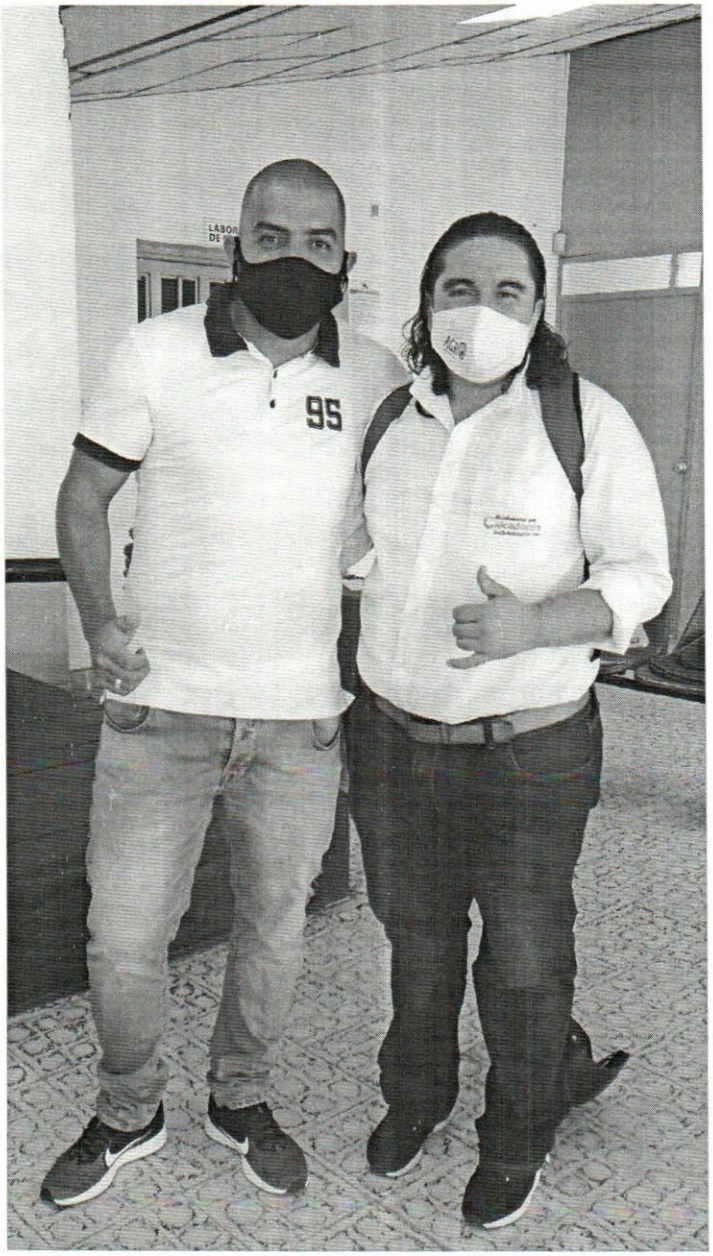
- Asisto a reunión virtual, donde los participantes fuimos Equipos ValleINN del Departamento del Valle y Univalle, para socializar y requerir permisos para asesorías en dicha institución

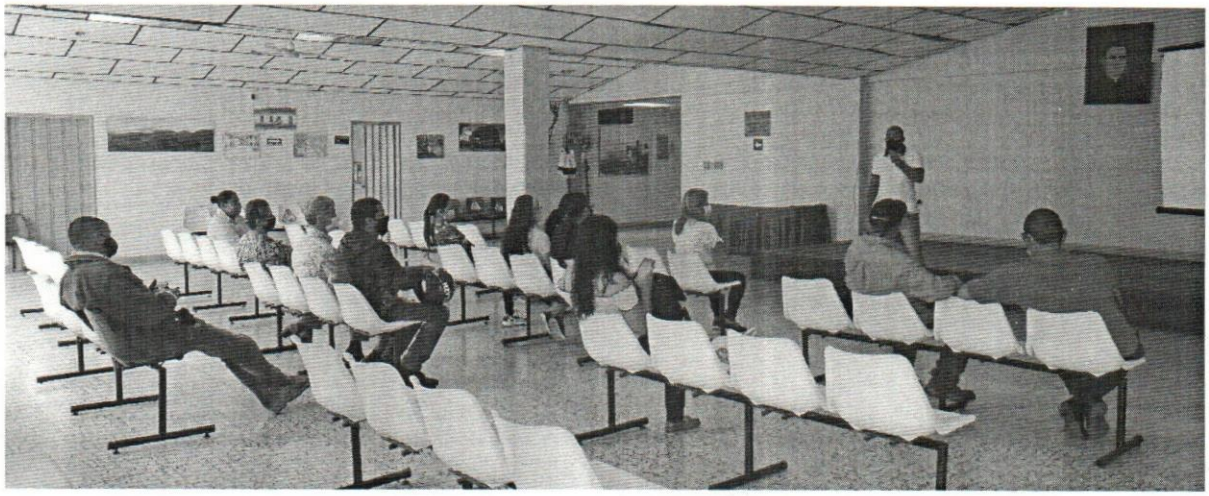


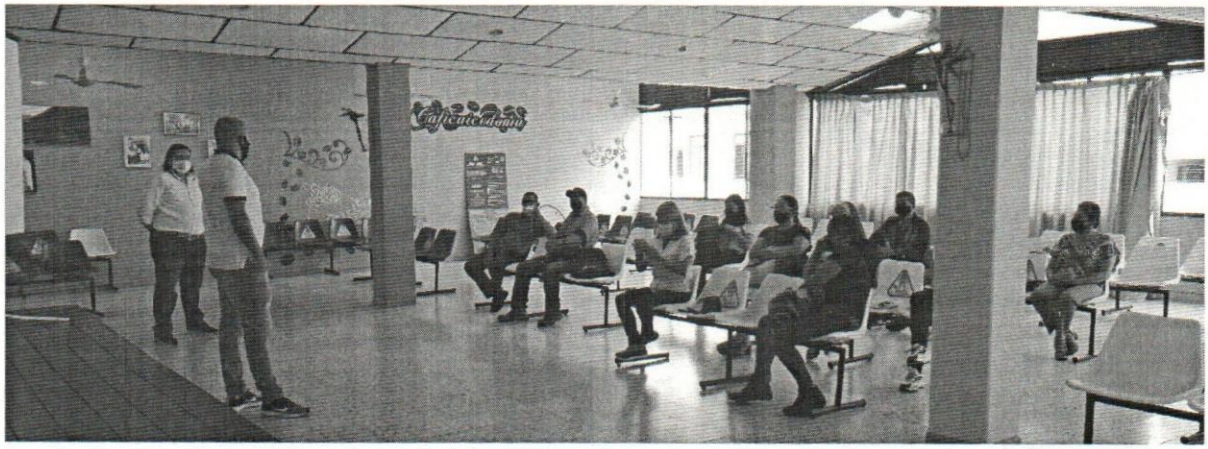



7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negoción, entre otros

- Promovio socialización a las personas del campo, en cuanto a la convocatoria Fondo ValleINN Caicedonia 2021 y ese día contamos con el apoyo y presencia del Director de la UMATA el Señor Juan David Gómez, reunión que se llevó a cabo en el salón social de la Cooperativa de Caficultores









8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

- Debido a que salí positivo para COVID-19 no puede realizar esta actividad

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación

- Esta actividad aún no se realizado en lo que va transcurrido del mes de abril

10. Participar y apoyar las actividades que realicen la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

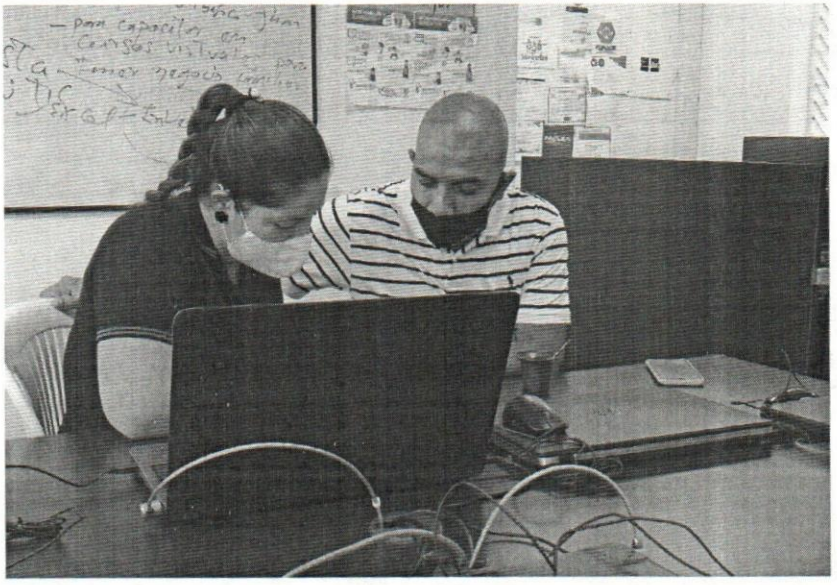
- Esta actividad aún no se realiza debido a que la SEDEC todavía no nos ha citado

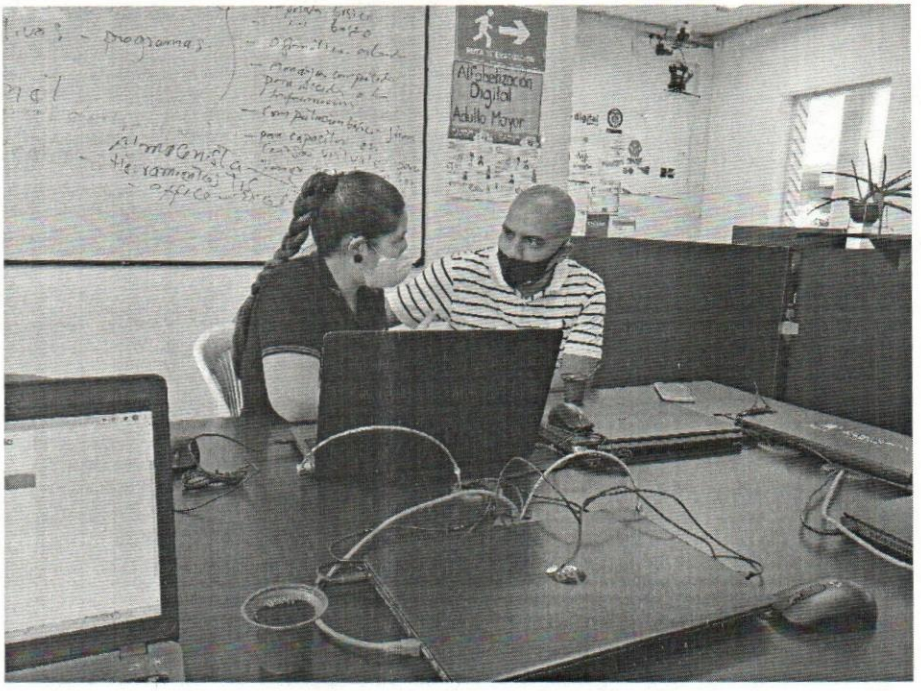
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferente al Fondo ValleINN, pública o privada, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mi pymes o asociaciones

- Convocatoria Fondo ValleINN Municipios Caicedonia 2021
- Carulla
- Grupo Éxito
- Bogo Tech
- Connetc
- Aldea INNpulsa
- Bancoldex
- Colombia Productiva
- Fábricas de Productividad
- Coomeva Fundación
- Coofinep Cooperativa Financiera
- Banco Agrario de Colombia
- Finamiga (cali,tulua,Palmira)
- BBVA
- Mundo Mujer
- Banco Cooperativo
- BanColombia
- Banco AV Villas
- Nequi
- Banco de Bogota
- BancaMia
- Banco W
- Fundación Santo Domingo
- Colpatria
- Banco del Occidente
- Cotrafa (Cooperativa Financiera)
- Banco Caja Social
- Banco Popular
- Banco Pichincha
- Davivienda

12. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y auxiliares, la prestación del servicio a las personas y empresas usuarias del programa ValleINN.

- Coordino con nuestra gestora del centro Ángela María Ospina las diferentes actividades a realizar durante el cuatrimestre en los cuales haremos énfasis en la divulgación del Fondo ValleINN Municipios 2021 que se llevara a cabo en Caicedonia y Sevilla





13. Elaborar y presentar trimestralmente el plan de trabajo del Centro ValleINN.

- Elaboro el plan de trabajo que se llevará a cabo durante el 1er semestre del año 2021 y será enviado a la SEDEC

| B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|
| PLAN DE TRABAJO CENTROS VALLE INN | | | | |
| Actividad | Estrategias | Indicador | Meta Cuatrienio | Meta mensual |
| Atención por parte del programa Valle INN | nos comunicaremos con los emprendedores y daremos a conocer los servicios que ofrece nuestro centro por | Número de atendidos | 347 | 116 |
| Socialización y seguimiento de convocatorias externas:<br>Lineas de crèdito, programas formación, Capital semilla | por medio de redes sociales y via telefonica | 1. Número de socializaciones fuentes de financiación<br>2. Número de inscritos en fuentes de financiación externa | 2. 80 | 2. 27 |
| Creación y fortalecimiento de emprendimientos y empresas.<br>(Se incluye empresas formalizadas y emprendimientos que iniciaron desde GIN hasta su puesta en marcha) | nos articularemos con la camara de comercio y universidad del valle para brindar las diferentes capacitaciones que nuestro centro ofrece | Número personas capacitadas GIN<br>Número personas capacitadas Design Thinking<br>Número personas capacitadas ISUN<br>Número planes de negocio<br>Número personas capacitadas ValleINN Productivo<br>Número asesorias personalizadas<br>Número de empresas formalizadas acompañadas por Cámara de Comercio | | |
| Divulgación del programa Valle INN y convocatorias de Fondos | realizaremos socializaciones abiertas para todos los emprendedores de los municipios de caicedonia y sevilla, en los cuales brindaremos informacion de los servicios que ofrece nuestro centro | Número de socializaciones programa Valle INN<br>Número de socializaciones Fondos<br>Número de planes de negocio | | |
| Formación gestores en los servicios que ofrece el programa | articularemos trabajo con la universidad del valle para nos brinde capacitacion en planes financieros y por parte de la subsecretaria de emprendimiento capacitacion en desing thinking y marketing | | | |

14. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

- Siempre estaré dispuesto a realizar las actividades que se me sean asignadas por parte de la SEDEC o por mi supervisora la Dra. Alexandra Vásquez Subsecretaria Departamental de Emprendimiento del Valle del Cauca

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9417955476** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 963253467**expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $13.200.000 | CUOTA 1 | Febrero/21 | 3.300.000 | Cancelada |
| ***Valor Adiciones*** | $6.600.000 | CUOTA 2 | Marzo/21 | 3.300.000 | Cancelada |
| ***Reajustes*** | $0 | CUOTA 3 | Marzo/21 | 3.300.000 | Cancelada |
| ***Actualización de precios*** | $0 | | | | |
| ***Valor Total del Contrato*** | $19.800.000 | | | | |
| ***Valor pagado*** | $9.900.000 | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.300.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $13.200.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $6.600.000 | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $0 | | | | |

**SEGUIMIENTO**

NO APLICA

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9417955476** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 963253467** expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 19 | **de** | mayo | **de** | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| 28 | días del mes de | abril | de | 2021 |
|---|---|---|---|---|

---

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0039 de 19 ENERO 2021
JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 28 de 2021

Doctor:
**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
**Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0039 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0039-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0039 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0039-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0039 de 19 ENERO 2021
JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES
CONTRATISTA

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresa tales como ideación, validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulado desde el centro ValleINN
4. Prepara informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional, mensualmente
5. Participar activamente de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacidad y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde del departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos.
6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sea necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negoción, entre otros.
8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realicen la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferente al fondo ValleINN, pública o privada, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mi pymes o asociaciones
12. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y auxiliares, la prestación del servicio a las personas y empresas usuarias del programa ValleINN.
13. Elaborar y presentar trimestralmente el plan de trabajo del centro ValleINN.
14. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

- Atendemos todos los emprendedores que nos visitan y por ende le brindamos la información los servicios que presta nuestro centro partiendo de ahí le damos un diagnóstico de la etapa en la que se encuentra el emprendedor con su idea de negocio o empresa

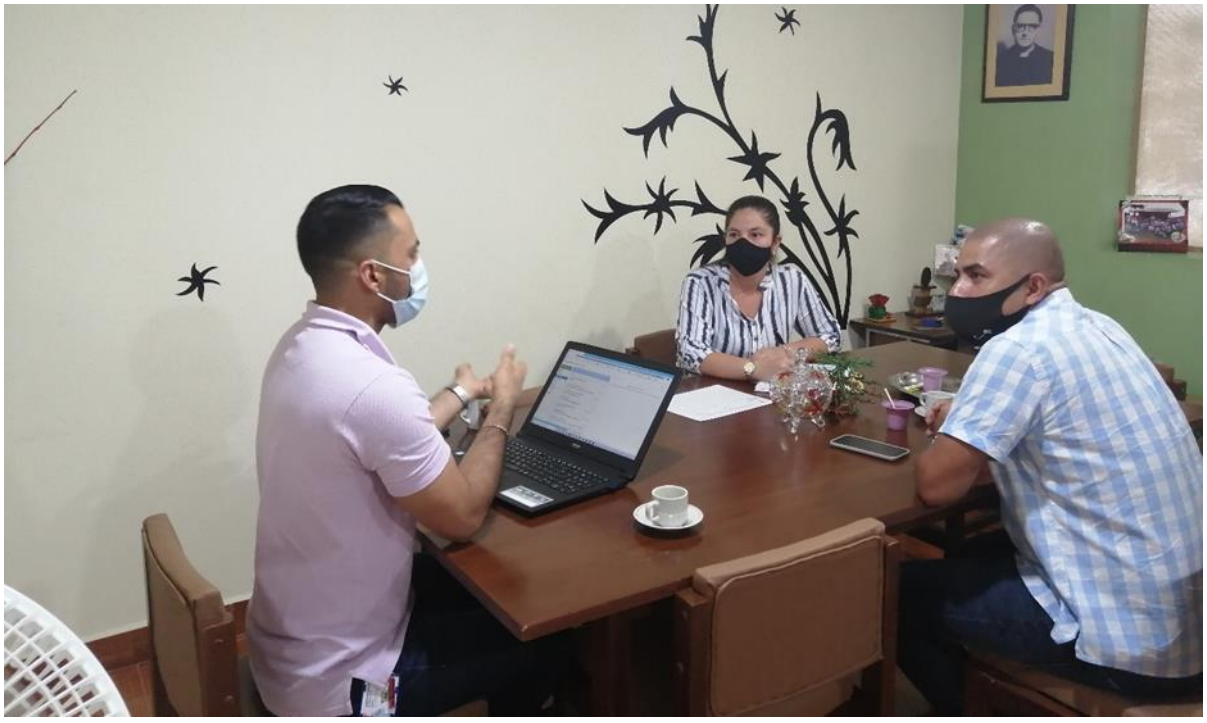
2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresa tales como ideación, validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

- Informamos a los emprendedores que están inscritos en nuestra plataforma ValleINN les decimos cuál es su estado de su idea de negocio o empresa y mediante ello les decimos cuales son los pasos a seguir para que puedan participar de las convocatorias del fondo ValleINN

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulado desde el centro ValleINN

    - Brinde información sobre nuestra Convocatoria Fondo ValleINN Caicedonia 2021 al gerente de la Cooperativa de Caficultores de Caicedonia Valle, el señor Cristian Rodríguez





- Asistí al lanzamiento Fondo ValleINN Municipios 2021, evento que fue realizado por medio de un Facebook live

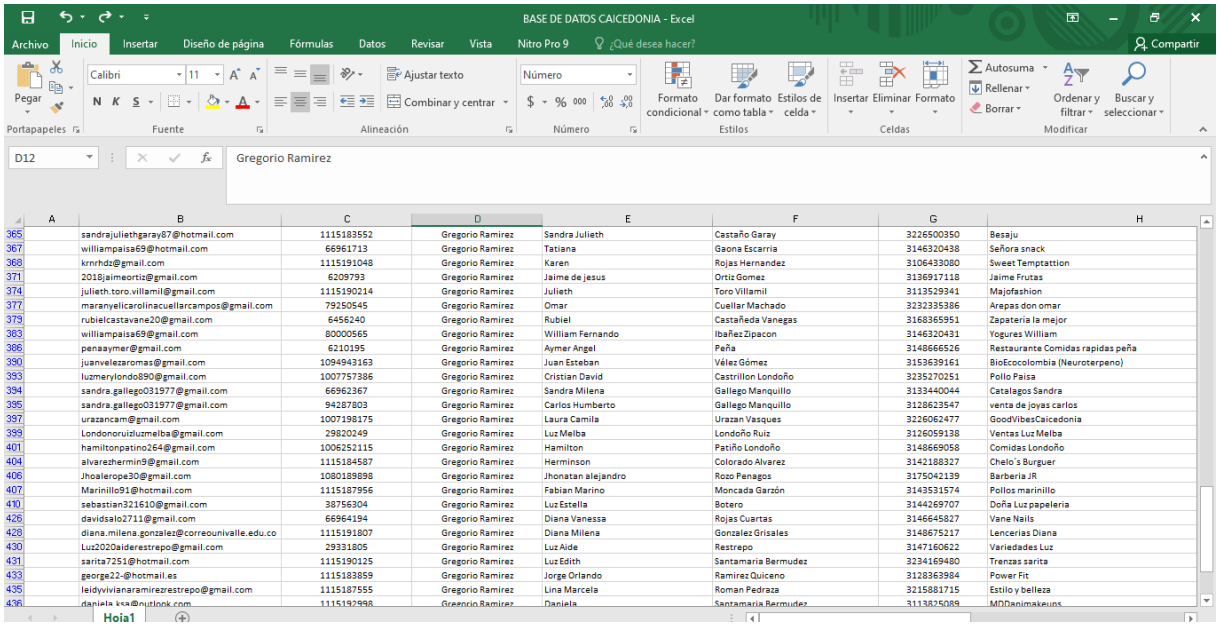




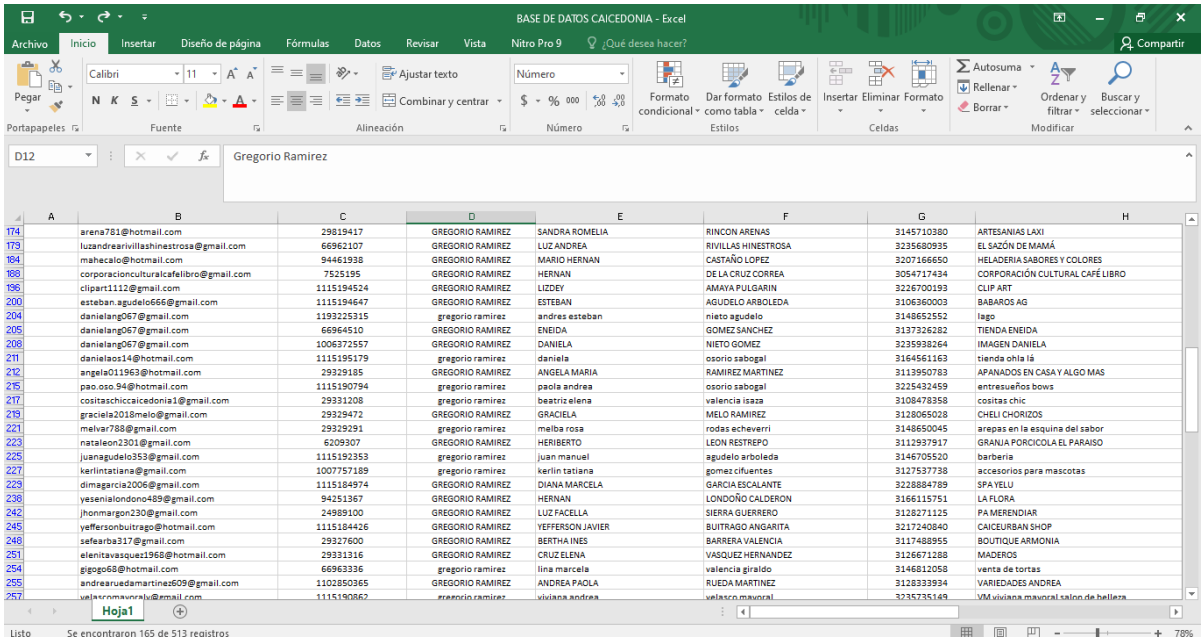

4. Prepara informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle Inn. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional, mensualmente

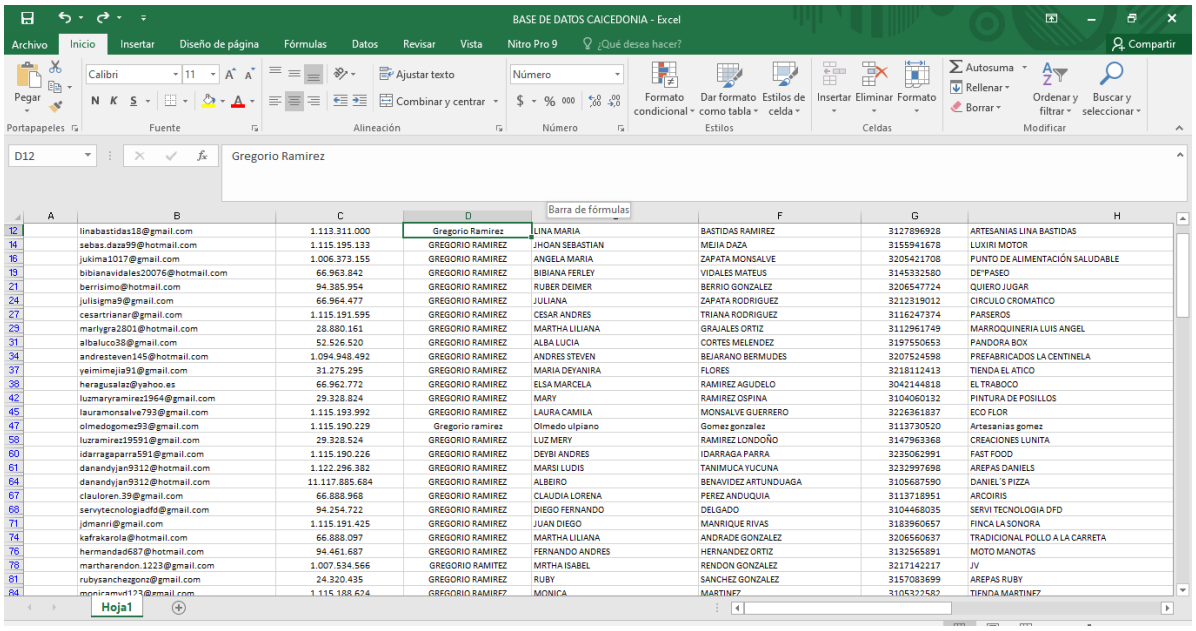
    - Realice inscripción a plataforma ValleINN



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0039 de 19 ENERO 2021
JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES
CONTRATISTA

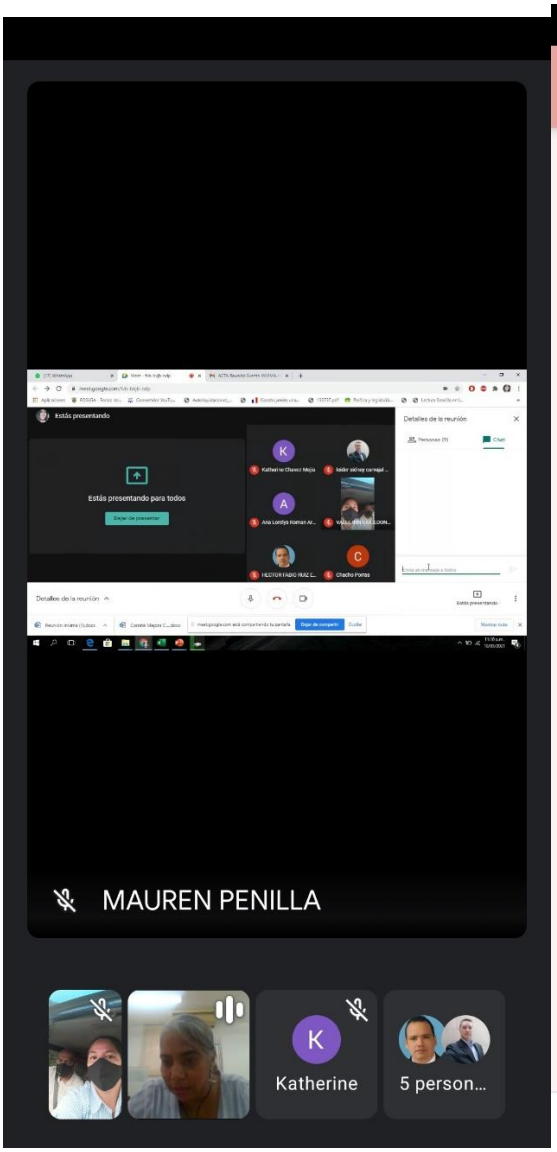


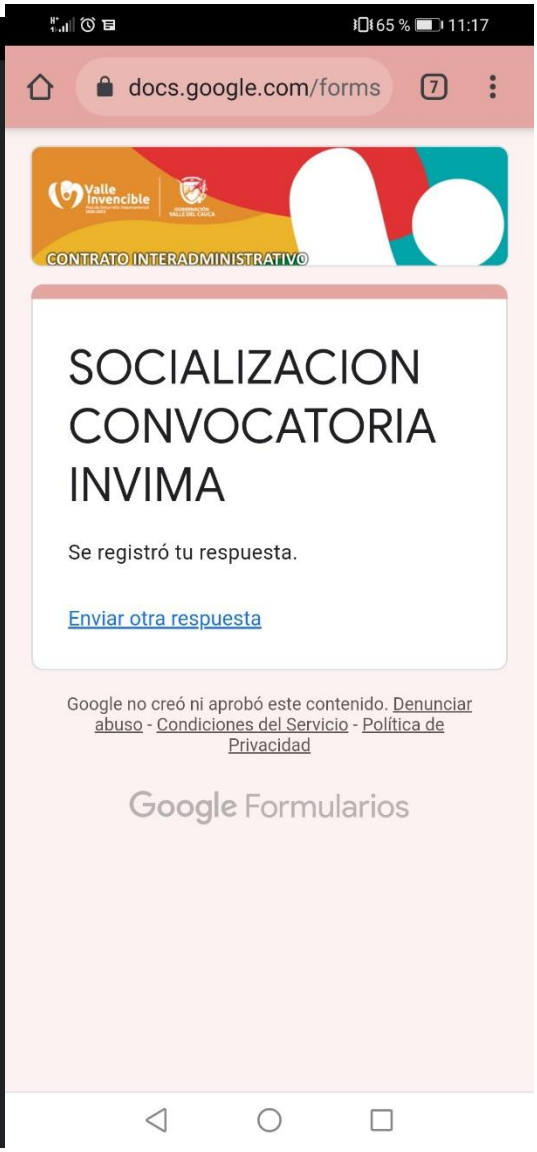




- Realice asesoría a 23 emprendedores aproximadamente

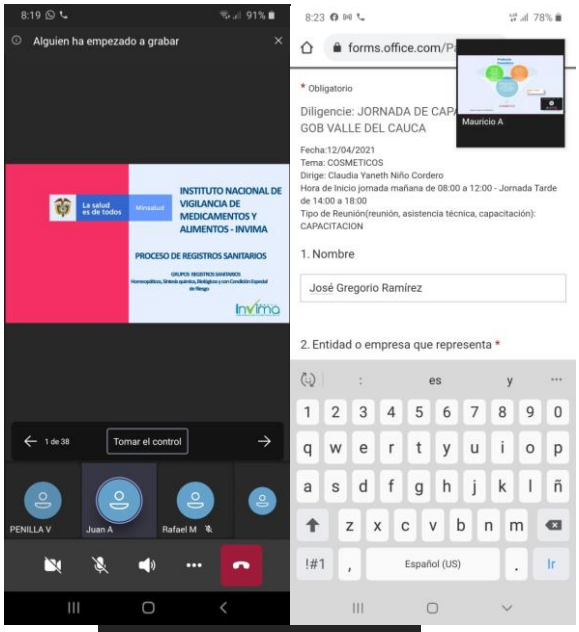
5. Participar activamente de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacidad y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde del departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

- Participe en capacitación INVIMA



- Participe virtualmente de capacitaciones por parte de INVIMA






6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle Inn y que sea necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

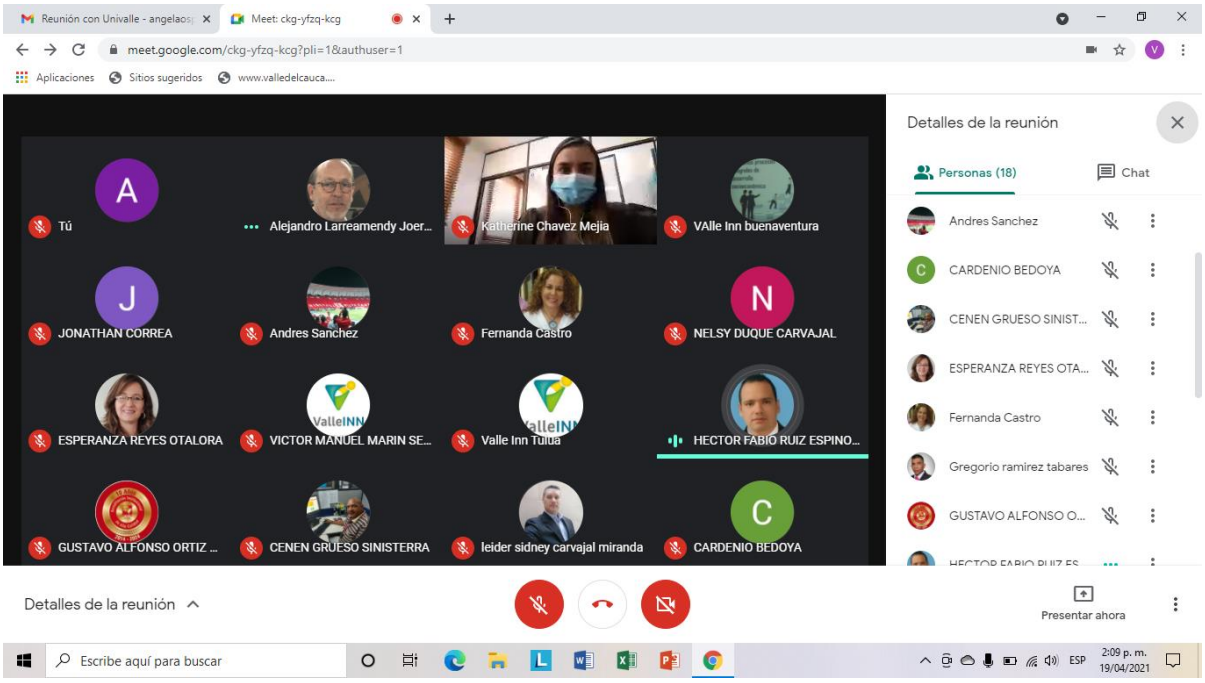
- Participe en reunión con el Señor Josué Hurtado quien es el encargado de Emprendimiento de la Alcaldía Municipal de Caicedonia, donde tratamos temas de cómo íbamos a asesorar a los emprendedores en cuanto al diligenciamiento de los formatos para la convocatoria

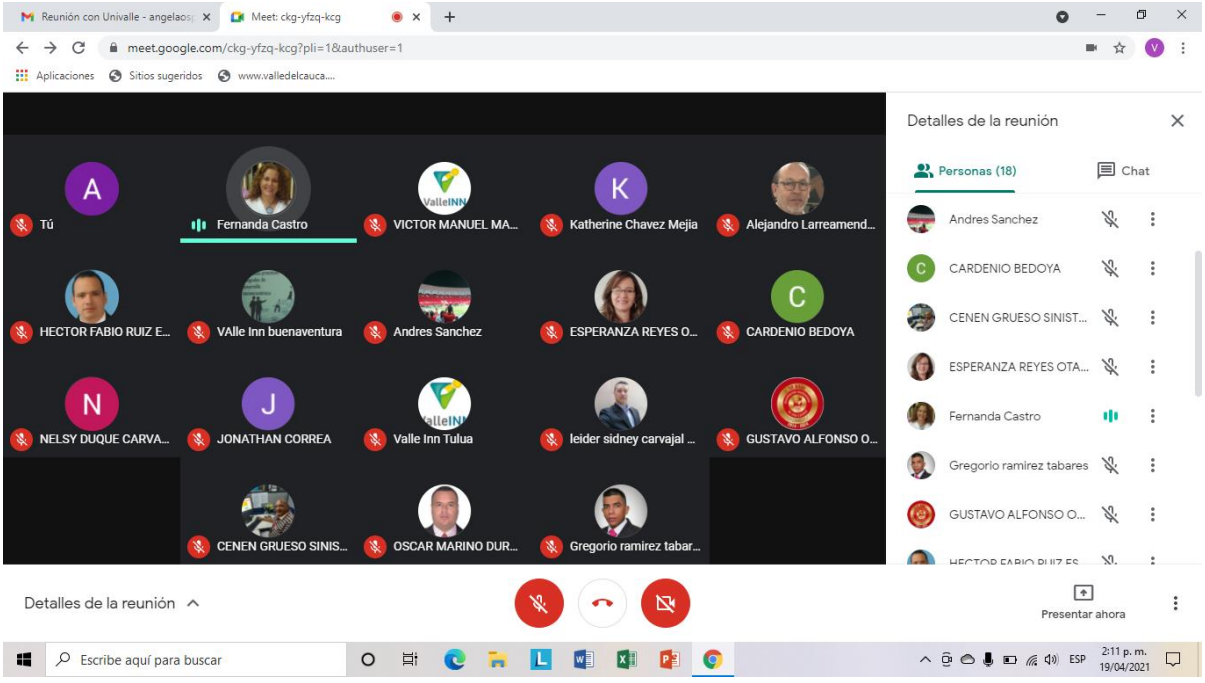




INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0039 de 19 ENERO 2021
JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES
CONTRATISTA

- Asistí a reunión virtual, donde los participantes fuimos Equipos ValleINN del Departamento del Valle y Univalle, para socializar y requerir permisos para asesorías en dicha institución



7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negoción, entre otros

- Realice socialización a las personas del campo, en cuanto a la convocatoria Fondo ValleINN Caicedonia 2021 y ese día contamos con el apoyo y presencia del Director de la UMATA el Señor Juan David Gómez, reunión que se llevó a cabo en el salón social de la Cooperativa de Caficultores



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0039 de 19 ENERO 2021
JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES
CONTRATISTA







8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

- Debido a que salí positivo para COVID-19 no puede realizar esta actividad

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación

- Esta actividad aún no se realizado en lo que va transcurrido del mes de abril

10. Participar y apoyar las actividades que realicen la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

- Esta actividad aún no se realiza debido a que la SEDEC todavía no nos ha citado

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferente al Fondo ValleINN, pública o privada, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mi pymes o asociaciones

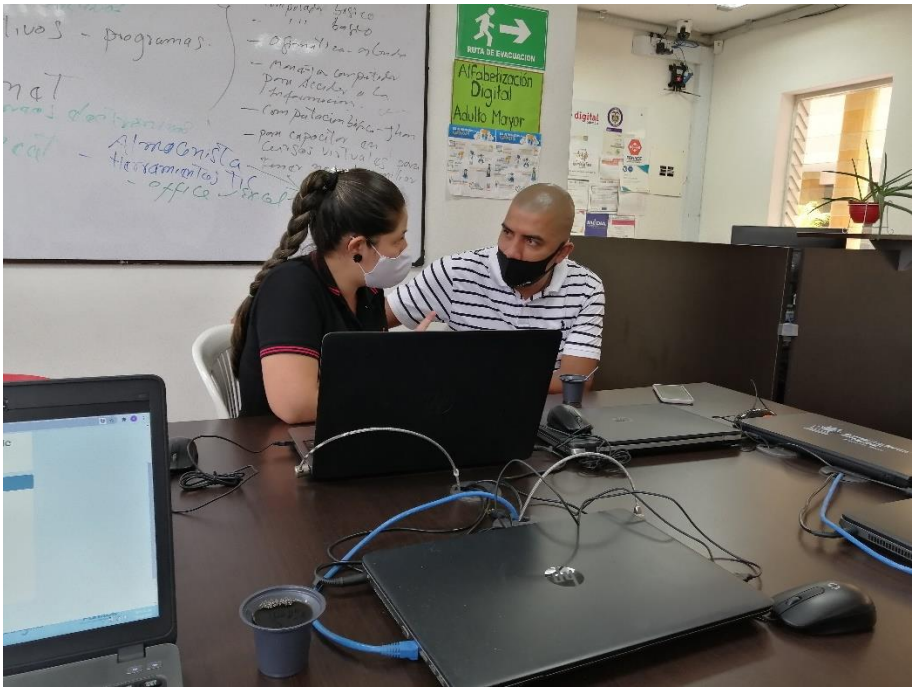
- Convocatoria Fondo ValleINN Municipios Caicedonia 2021
- Carulla
- Grupo Éxito
- Bogo Tech
- Connetc
- Aldea INNpulsa
- Bancoldex
- Colombia Productiva
- Fábricas de Productividad
- Coomeva Fundación
- Coofinep Cooperativa Financiera
- Banco Agrario de Colombia
- Finamiga (cali,tulua,Palmira)
- BBVA
- Mundo Mujer
- Banco Cooperativo
- BanColombia
- Banco AV Villas
- Nequi
- Banco de Bogota
- BancaMia

- Banco W
- Fundación Santo Domingo
- Colpatria
- Banco del Occidente
- Cotrafa (Cooperativa Financiera)
- Banco Caja Social
- Banco Popular
- Banco Pichincha
- Davivienda

12. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y auxiliares, la prestación del servicio a las personas y empresas usuarias del programa ValleINN.

- Coordine con nuestra gestora del centro Ángela María Ospina las diferentes actividades a realizar durante el cuatrimestre en los cuales haremos énfasis en la divulgación del Fondo ValleINN Municipios 2021 que se llevara a cabo en Caicedonia y Sevilla






13. Elaborar y presentar trimestralmente el plan de trabajo del Centro ValleINN.

- Elabore el plan de trabajo que se llevará a cabo durante el 1er semestre del año 2021 y será enviado a la SEDEC

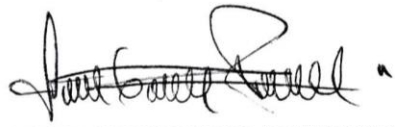
| PLAN DE TRABAJO CENTROS VALLE INN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Actividad** | **Estrategias** | **Indicador** | **Meta Cuatrienio** | **Meta mensual** |
| Atención por parte del programa Valle INN | nos comunicaremos con los emprendedores y daremos a conocer los servicios que ofrece nuestro centro por | Número de atendidos | 347 | 116 |
| Socialización y seguimiento de convocatorias externas:<br>Líneas de crédito, programas formación, Capital semilla | por medio de redes sociales y via telefonica | 1. Número de socializaciones fuentes de financiación<br>2. Número de inscritos en fuentes de financiación externa | 2. 80 | 2. 27 |
| Creación y fortalecimiento de emprendimientos y empresas.<br>(Se incluye empresas formalizadas y emprendimientos que iniciaron desde GIN hasta su puesta en marcha) | nos articularemos con la camara de comercio y universidad del valle para brindar las diferentes capacitaciones que nuestro centro ofrece | Número personas capacitadas GIN<br>Número personas capacitadas Design Thinking<br>Número personas capacitadas ISUN<br>Número planes de negocio<br>Número personas capacitadas ValleINN Productivo<br>Número asesorías personalizadas<br>Número de empresas formalizadas acompañadas por Cámara de Comercio | | |
| Divulgación del programa Valle INN y convocatorias de Fondos | realizaremos socializaciones abiertas para todos los emprendedores de los municipios de caicedonia y sevilla, en los cuales brindaremos informacion de los servicios que ofrece nuestro centro | Número de socializaciones programa Valle INN<br>Número de socializaciones Fondos<br>Número de planes de negocio | | |
| Formación gestores en los servicios que ofrece el programa | articularemos trabajo con la universidad del valle para nos brinde capacitacion en planes financieros y por parte de la subsecretaria de emprendimiento capacitacion en desing thinking y marketing | | | |

14. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

- Siempre estaré dispuesto a realizar las actividades que se me sean asignadas por parte de la SEDEC o por mi supervisora la Dra. Alexandra Vásquez Subsecretaria Departamental de Emprendimiento del Valle del Cauca

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Cordialmente,



JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES
C.C. 94464454

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-495
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 28 de abril de 2021

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES

**Cedula o Nit:** 94.464.454 **Dirección Beneficiario:** Carrera 10 # 11-51 Casa - Caicedonia

**Teléfono:** 3148842420 **Correo Electrónico**: jgrt453@gmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**No. RPC:** 5600016838 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021
**No. RPC OTROSI:** 5600021917 de fecha 28/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002765 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($**19.800.000**)

**Concepto:** CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0039 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0039-1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9417955477** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 963253467**, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **455170522** PERTENECIENTE AL BANCO BBVA.
**Valor: ($3.300.000)**

**Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

**JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES**
**Cedula: 94.464.454**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br><br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

Scanned by TapScanner

# Rv: Confirmación Transacción PSE - CUS 963253467

GR

Gregorio ramirez tabares
angelita0659@hotmail.com

Ayer

--------- Forwarded message ---------
De: <serviciopse@achcolombia.com.co>
Date: mar., 20 de abril de 2021 5:17 p. m.
Subject: Confirmación Transacción PSE - CUS 963253467
To: <jgrt453@gmail.com>




**¡Hola, Jose gregorio ramirez**

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 963253467
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9417955476
Valor de la Transacción: $ 383.100
Fecha de Transacción: 20/04/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▸Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▸Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▸Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 94464454 | | RAMIREZ TABARES JOSE GREGORIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 10 #11-51 | CAICEDONIA-VALLE | 2165822 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-03 | 2021-03 | 963253467 | 9417955476 | I | 2021/04/15 | 2021/04/20 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 5 | $383,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,320,000 | $211,200 | | | $1,320,000 | $165,000 | | | $0 | $0 | | | $1,320,000 | $6,900 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,320,000 | $211,200 | | | $1,320,000 | $165,000 | | | $0 | $0 | | | $1,320,000 | $6,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE ( 1 Afiliados) | | | | | $1,320,000 | $211,200 | | | $1,320,000 | $165,000 | | | $0 | $0 | | | $1,320,000 | $6,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 94464454 | RAMIREZ JOSE | 25-14 | 30 | $1,320,000 | $211,200 | EPS037 | 30 | $1,320,000 | $165,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,320,000 | $6,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $1,320,000 | $211,200 | | | $1,320,000 | $165,000 | | | $0 | $0 | | | $1,320,000 | $6,900 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 94464454 | | RAMIREZ TABARES JOSE GREGORIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 10 #11-51 | CAICEDONIA-VALLE | 2165822 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-03 | 2021-03 | 963253467 | 9417955476 | I | 2021/04/15 | 2021/04/20 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 5 | $383,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $211,200 | $0 | $0 | $211,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $211,200 | $0 | $0 | $211,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,900 | $0 | $0 | $6,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,900 | $0 | $0 | $6,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $165,000 | $0 | $0 | $165,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $165,000 | $0 | $0 | $165,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $383,100 | $0 | $0 | $383,100 |