PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2205980**
Instructor grado 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No. 2205980 del año 2021

MARIA CAMILA OVALLE OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.019.034.166** de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de cuarenta y un millones setecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta pesos mcte ($41.764.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop II. **b)** Pagos iguales mensuales por valor de tres millones ochocientos treinta y un mil seiscientos pesos mcte ($3.831.600) cada uno. **c)** Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de	Se desarrollan recursos gráficos para la producción de recursos audiovisuales y contenidos asociados a	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/13PrXtLaIIcVdX3czUXs8d3wNMT5YVYF7

	contenidos asociados a los componentes formativos de un programa de formación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	los componentes formativos de un programa de formación.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10xk7n8jsyhHxqrT8fQhMRqDnEXdSAskQ https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1LXyF25PDiyyPp4oUNLHpv6_I97uQULE4 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/11oqZzApMbAerE0gtDQT86DAopBwRrVx5 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1yfaNk7nGHE53hcrgqcDc-VrPhh6Uf2sO
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se elaboran gráficos a partir del storyboard para la producción de recursos audiovisuales.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/13PrXtLaIIcVdX3czUXs8d3wNMT5YVYF7 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10xk7n8jsyhHxqrT8fQhMRqDnEXdSAskQ https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1LXyF25PDiyyPp4oUNLHpv6_I97uQULE4 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/11oqZzApMbAerE0gtDQT86DAopBwRrVx5 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1yfaNk7nGHE53hcrgqcDc-VrPhh6Uf2sO
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos	Realice el diseño de gráficos en illustrator de los componentes formativos.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/13PrXtLaIIcVdX3czUXs8d3wNMT5YVYF7 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10xk7n8jsyhHxqrT8fQhMRqDnEXdSAskQ https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1LXyF25PDiyyPp4oUNLHpv6_I97uQULE4

	institucionales definidos.		https://drive.google.com/drive/u/3/folders/11oqZzApMbAerE0gtDQT86DAopBwRrVx5 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1yfaNk7nGHE53hcrgqcDc-VrPhh6Uf2sO
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	Se elaboran piezas gráficas requeridas para los complementos formativos.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/13PrXtLaIIcVdX3czUXs8d3wNMT5YVYF7 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10xk7n8jsyhHxqrT8fQhMRqDnEXdSAskQ https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1LXyF25PDiyyPp4oUNLHpv6_I97uQULE4 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/11oqZzApMbAerE0gtDQT86DAopBwRrVx5 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1yfaNk7nGHE53hcrgqcDc-VrPhh6Uf2sO
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las	Se realiza la producción de documentos PDF para cada gráfico.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/13PrXtLaIIcVdX3czUXs8d3wNMT5YVYF7 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10xk7n8jsyhHxqrT8fQhMRqDnEXdSAskQ

	orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1LXyF25PDiyyPp4oUNLHpv6_I97uQULE4 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/11oqZzApMbAerE0gtDQT86DAopBwRrVx5 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1yfaNk7nGHE53hcrgqcDc-VrPhh6Uf2sO
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la produccion audiovisual de un recurso educativo digital.	Se realiza gráficos y material de apoyo para el recurso educativo, Tecnólogo de supervisión de agua y saneamiento, Tecnólogo gestión agroempresarial, tecnólogia en desarrollo publicitario, Tecnólogia en gestión de redes de datos,promoción de la donación de sangre.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/13PrXtLaIIcVdX3czUXs8d3wNMT5YVYF7 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10xk7n8jsyhHxqrT8fQhMRqDnEXdSAskQ https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1LXyF25PDiyyPp4oUNLHpv6_I97uQULE4 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/11oqZzApMbAerE0gtDQT86DAopBwRrVx5 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1yfaNk7nGHE53hcrgqcDc-VrPhh6Uf2sO
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se reciben ajustes necesarios para la entrega final del material – se socializo y se hacen cambios respectivos y correciones en cada uno de los recursos gráficos realizados.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1x0qg3hllzaCy196-L8P3a7-Dd1Ga6Hnu
9	Entregar los recursos gráficos y tareas	Se entregan los recursos gráficos y tareas	https://trello.com/c/KBZF8CUF/87-tecn%C3%B3logo-

	asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	asignadas en el tablero trello.	supervisi%C3%B3n-de-agua-y-saneamiento https://trello.com/c/QtUDBsec/96-tecn%C3%B3logo-gesti%C3%B3n-agroempresarial https://trello.com/c/Sf9n7zbl/40-tecnolog%C3%ADa-en-desarrollo-publicitario https://trello.com/c/5x8tJ4Jj/92-tecnolog%C3%ADa-en-gesti%C3%B3n-de-redes-de-datos-25 https://trello.com/c/yjhq5mre/99-promoci%C3%B3n-de-la-donaci%C3%B3n-en-sangre
10	. Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Desarrollé y consolidé las actividades realizadas en Mayo en este informe.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1fKnWlA_toODUjxoWmfmWFikikR4BtV0Y
11	. Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas	Apoyé las actividades delegadas y estuve presente en las reuniones del equipo Skype	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/13UmKMxqz-rdLhTEJj8Groyb-i4trQHzD?fbclid=IwAR076GVXVmgcXdYA0LSh5nbptLRsNgUMymv0Q99gdE87yjjxJsJt9QedUSE
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Asisti a las reuniones y jornadas virtuales para el plan de trabajo.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/13UmKMxqz-rdLhTEJj8Groyb-i4trQHzD?fbclid=IwAR076GVXVmgcXdYA0LSh5nbptLRsNgUMymv0Q99gdE87yjjxJsJt9QedUSE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1037180946 expedido por **pago Simple** correspondiente al mes de **ABRIL** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma:
MARIA CAMILA OVALLE OSPINA
Contratista
C.C. No. 1.019.034.166

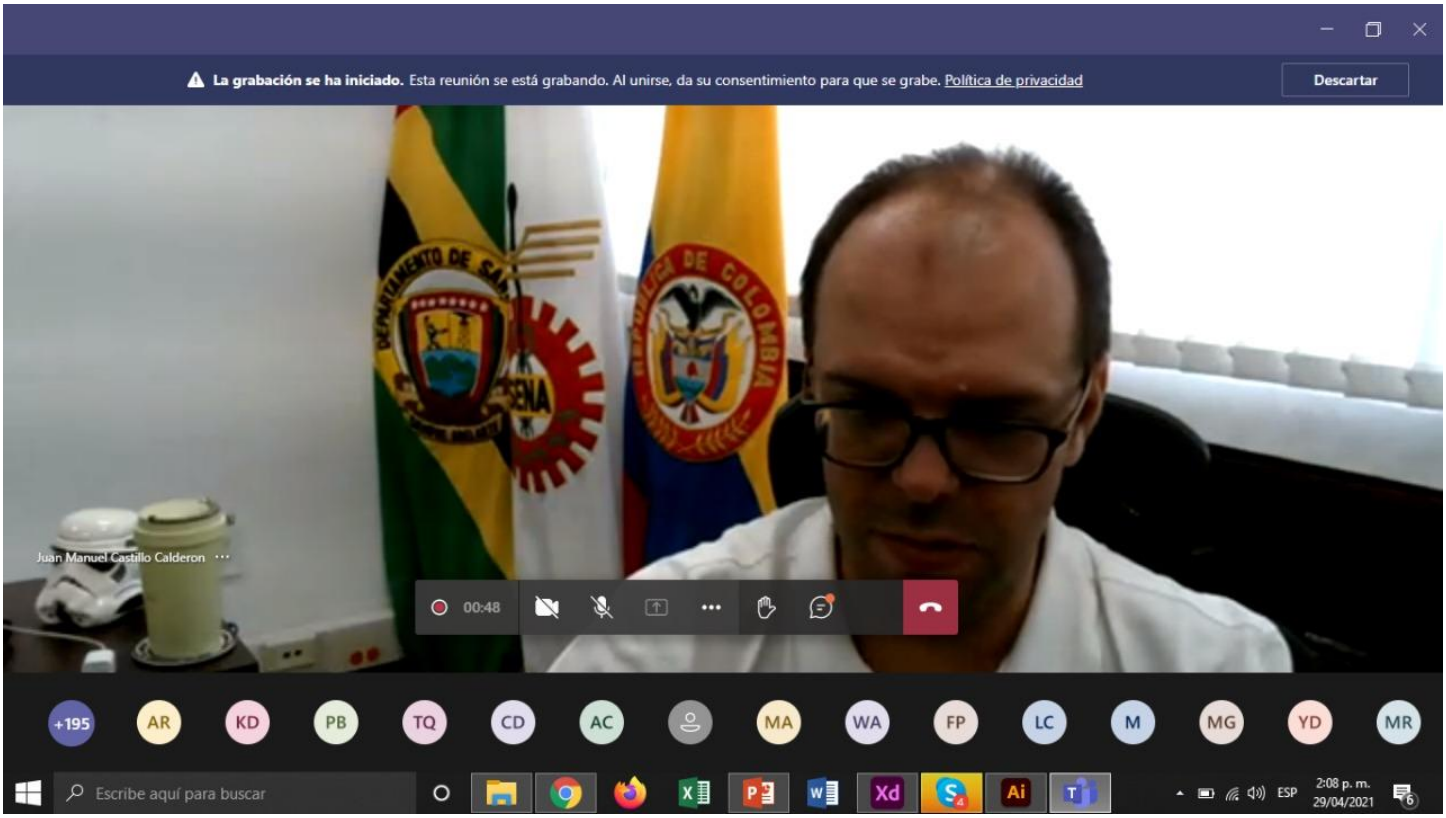
Recibí a satisfacción:

Firma:
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato 2205980 de 2021
Instructor grado 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO No. 2205980 – María Camila Ovalle Ospina

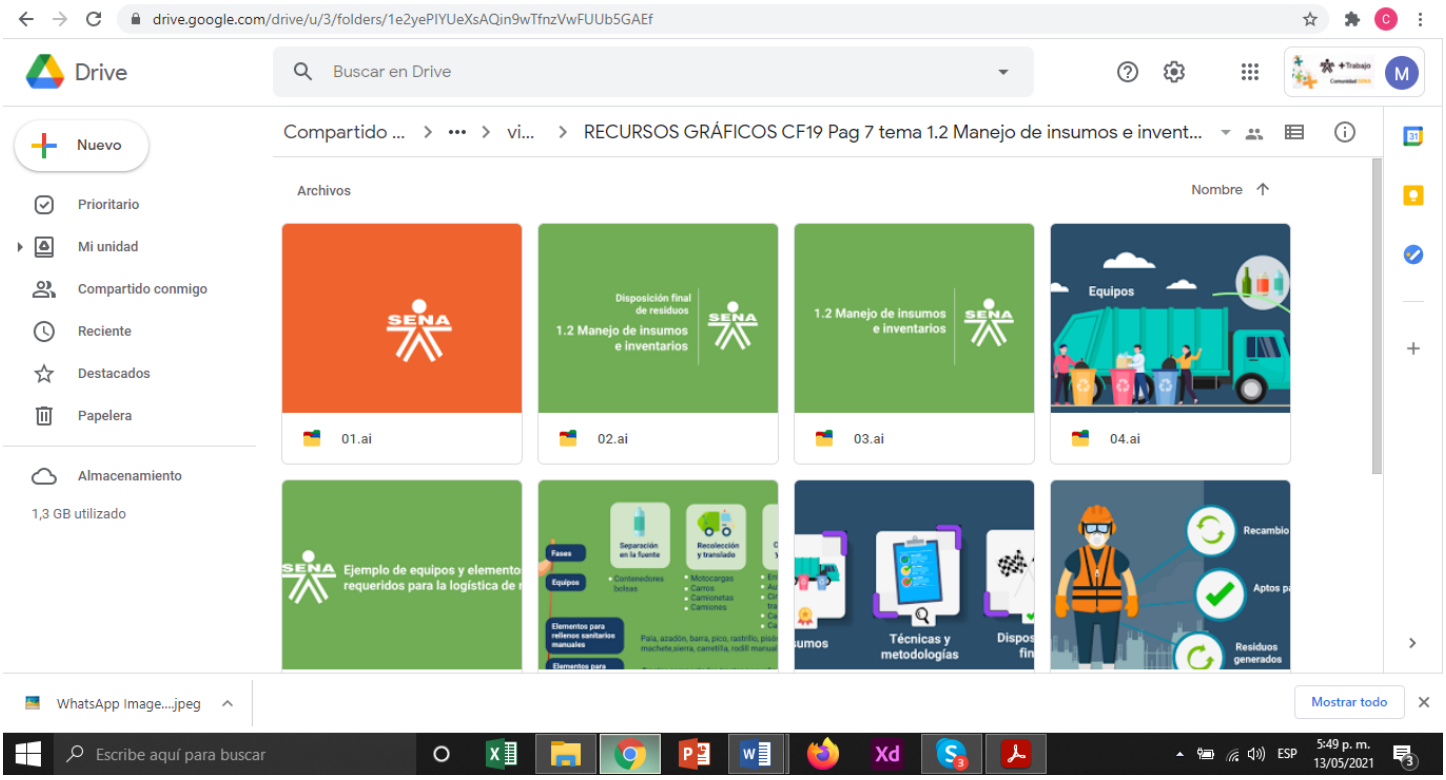
Evidencia 1– REUNIÓN GENERAL CIDM



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO No. 2205980 – María Camila Ovalle Ospina

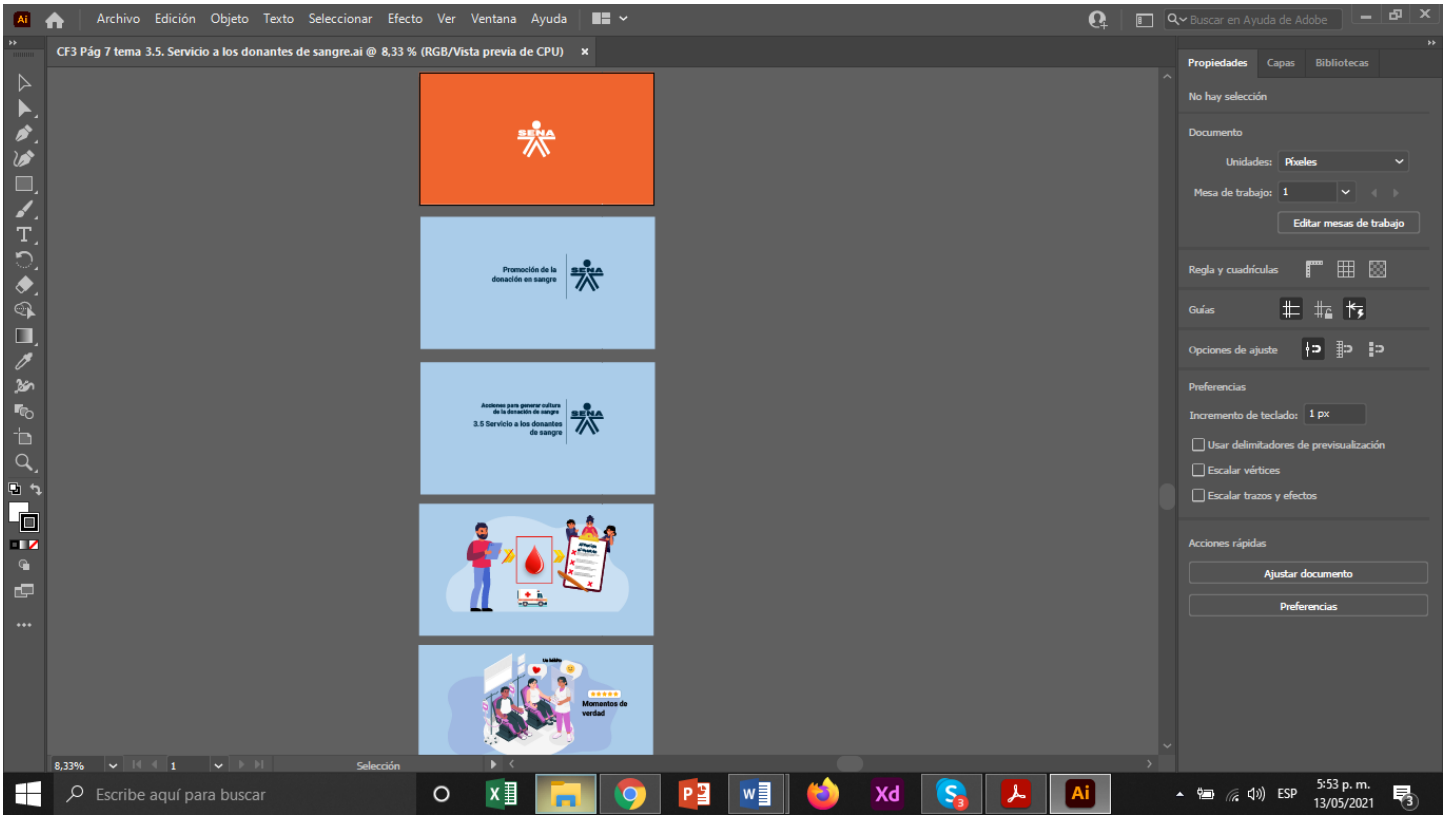
Evidencia 2 – GRÁFICOS CF19 Pag 7 tema 1.2 Manejo de insumos e inventarios



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO No. 2205980 – María Camila Ovalle Ospina

Evidencia 3– GRÁFICOS CF3 Pág 7 tema 3.5. Servicio a los donantes de sangre



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO No. 2205980 – María Camila Ovalle Ospina

Evidencia 4 – Mesa de trabajo trello producción audiovisual

