PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, mayo 31 de 2021

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2207438**
Instructor Grado 17
Centro Industrial del Diseño y la Manofactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: 2207438 del año 2021

MARÍA NATALIA MALDONADO DELGADO, dentificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.758.547 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manofactura – Floridablanca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones setecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta pesos mcte ($41.764.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones ochocientos treinta y un mil seiscientos pesos mcte ($3.831.600) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SGIC y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la	1. Diseño y diagramación de Componente Formativo 2 y 3 del	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wkStxp3_

	diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa de formación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	programa Promoción en la Donación de Sangre. 2. Diseño y diagramación de Componente Formativo 1 del programa de Implementación de Buenas Prácticas en la Producción Agrícola. 3. Diseño y diagramación del Componente Formativo 3 del programa de Aplicación del Sistema Globalmente Armonizado en el Manejo de Productos Químicos.	OGOpK2NZlyNWhY1rYC1d8WzP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yWJJ_6O3Q6WqJRDCSyTdpmGZXxda9-EK https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1K9Ynu97QYt_MQofAfWXpmWRXvYmeDsgN
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en	1. Diseño de recuadros para vinculación del	

	la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	programa de Promoción en la Donación de Sangre. 2. Diseño de recuadros para vinculación de programa de Implementación de Buenas Prácticas en la Producción Agrícola. 3. Diagramación de PDF Información del programa para vinculación del programa de Implementación de Buenas Prácticas en la Producción Agrícola.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wkStxp3_OGOpK2NZlyNWhY1rYC1d8WzP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yWJJ_6O3Q6WqJRDCSyTdpmGZXxda9-EK
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.		
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la produccion audiovisual de un recurso educativo digital.		
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.		
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el		

	cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.		
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.		
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	1. Participación activa en cada una de las reuniones de seguimiento de tareas y asignación de actividades.	https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=wise&passive=1209600&continue=https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1QAUvsrWU17_ukCYYvV6f8BmyTDwxa8DD?fbclid=IwAR3byorYtDQPvA3k9tlWMKH5tSDNvT5HxVz-p0bJy1pozwdX5AM91goF8tI&followup=https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1QAUvsrWU17_ukCYYvV6f8BmyTDwxa8DD?fbclid=IwAR3byorYtDQPvA3k9tlWMKH5tSDNvT5HxVz-p0bJy1pozwdX5AM91goF8tI
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9419053470** de la planilla expedido por Aportes en Línea correspondientes al mes de abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

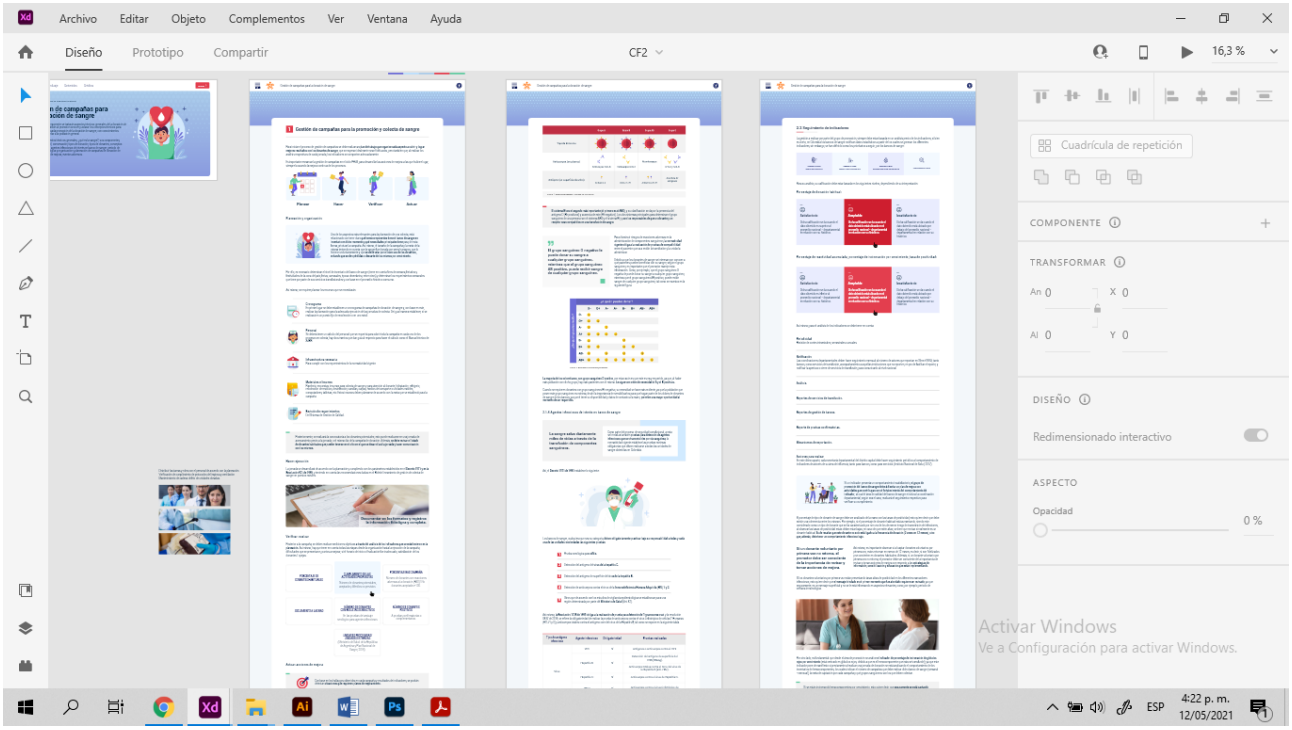


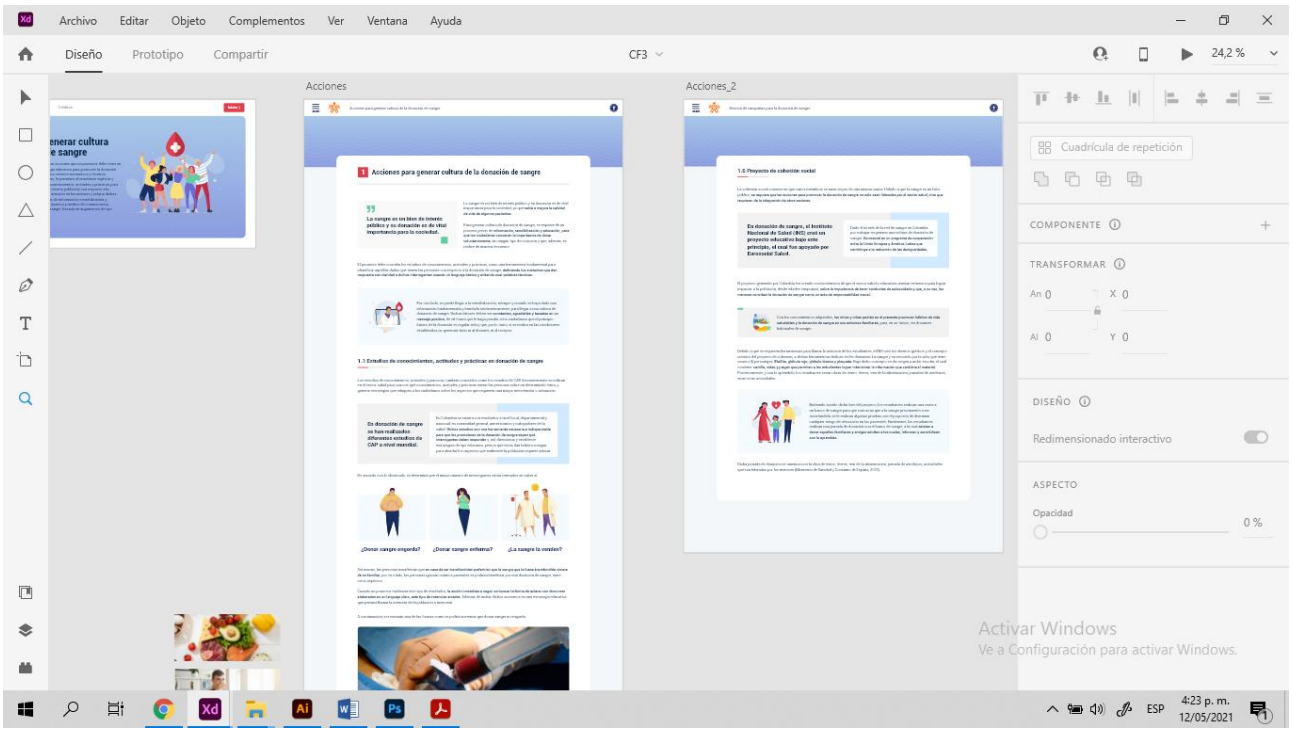
María Natalia Maldonado Delgado
Contratista
C.C. No. 1.098.758.547

Recibí a satisfacción:

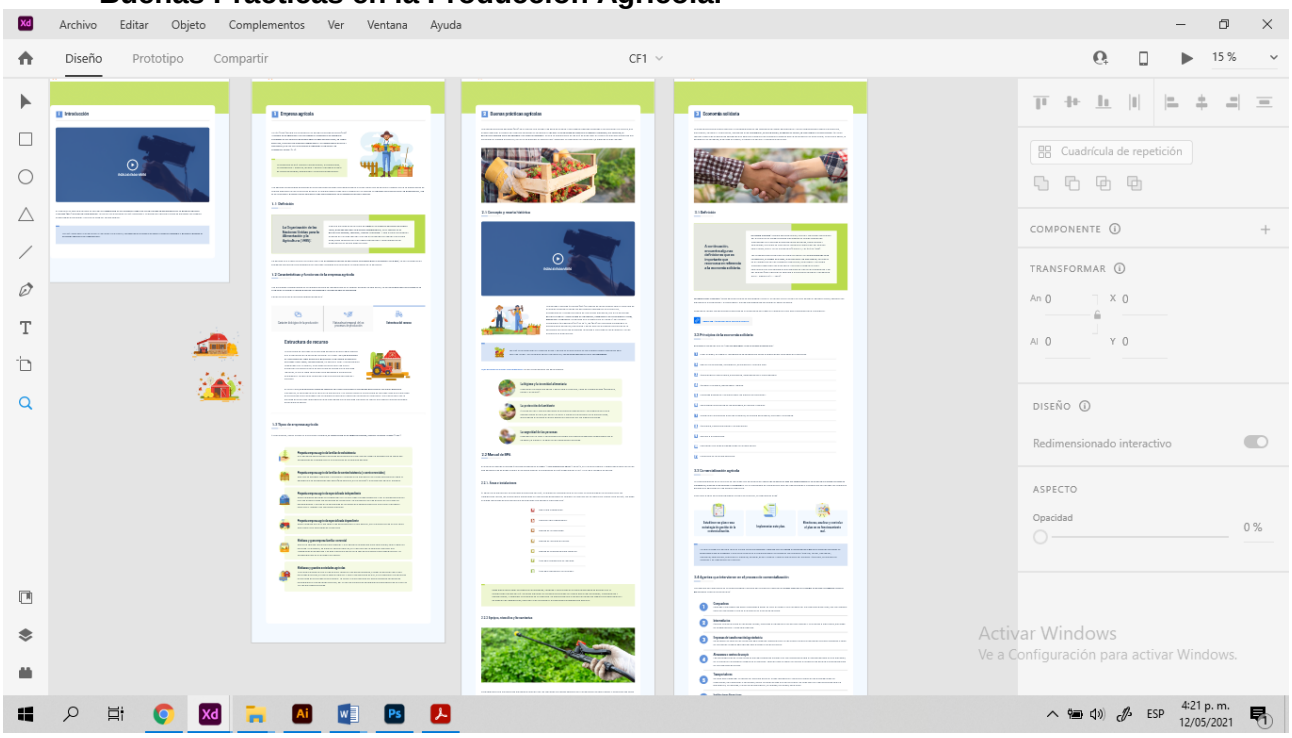
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2207438
Instructor Grado 17
Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Referencia: 2207438 del año 2021 - Periodo: Marzo

1. Diseño y diagramación de Componente Formativo 2 y 3 del programa **Promoción en la Donación de Sangre.**

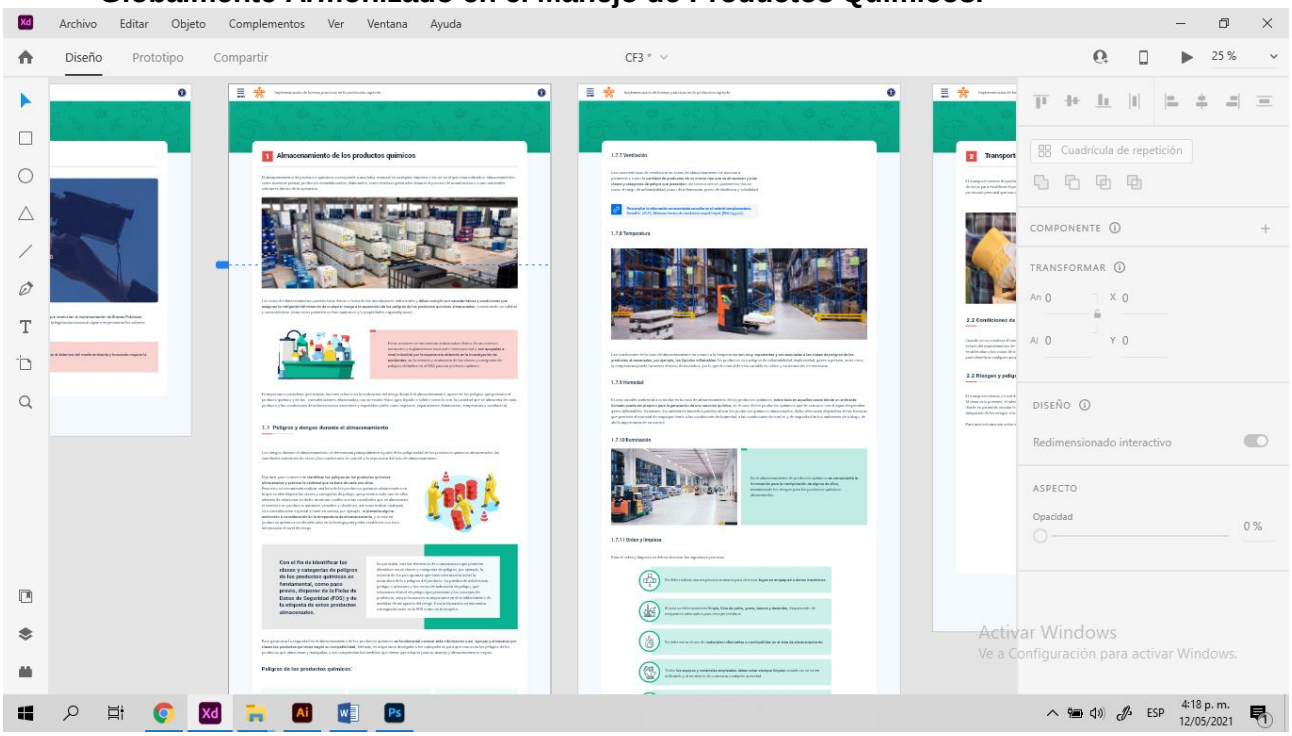




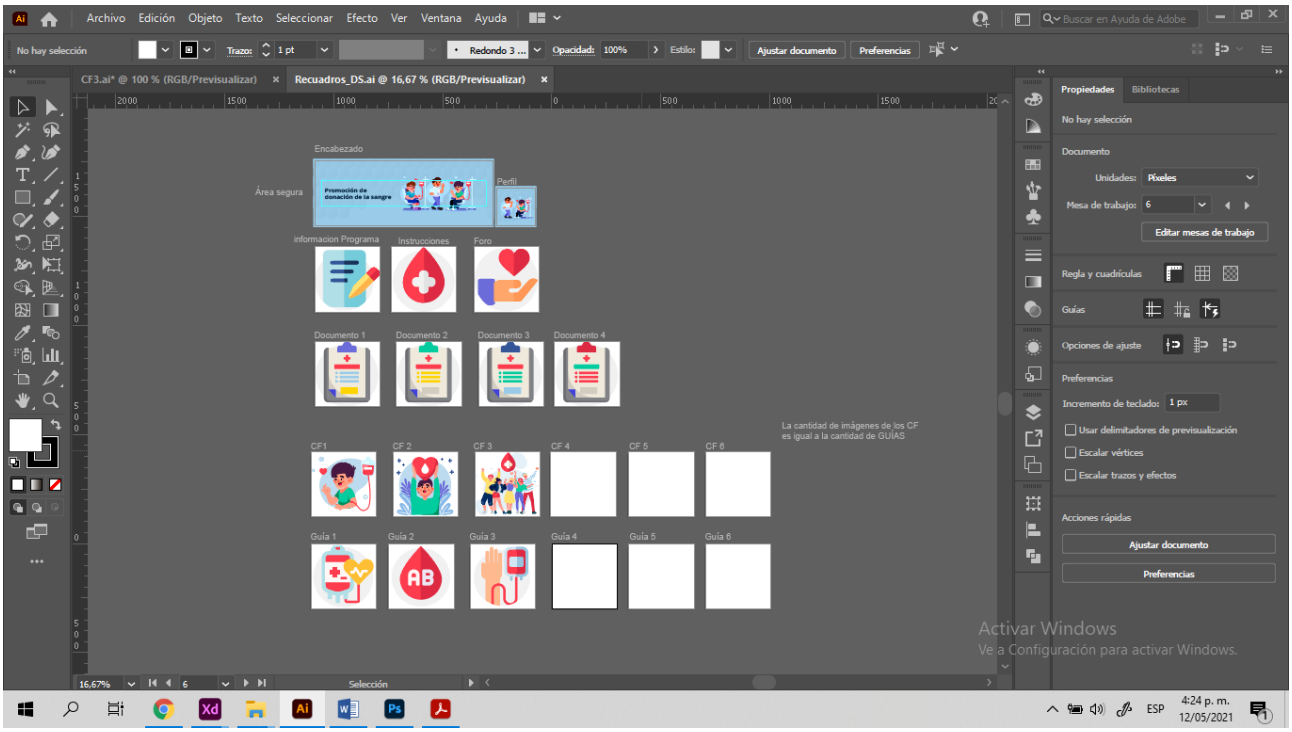
2. Diseño y diagramación de Componente Formativo 1 del programa **Implementación de Buenas Prácticas en la Producción Agrícola.**



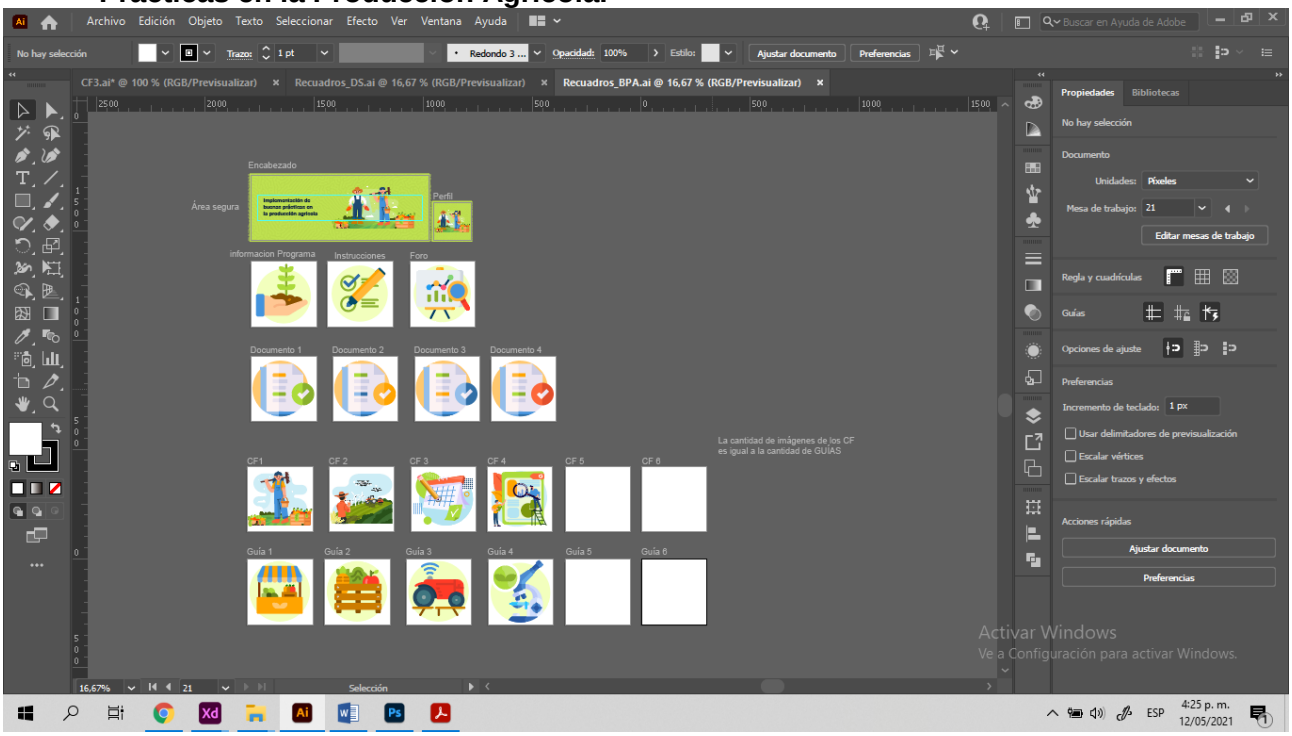
3. Diseño y diagramación de Componente Formativo 3 del programa **Aplicación del Sistema Globalmente Armonizado en el Manejo de Productos Químicos.**



4. Diseño de recuadros para vinculación del programa **Promoción en la Donación de Sangre.**



5. Diseño de recuadros para vinculación del programa **Implementación de Buenas Prácticas en la Producción Agrícola.**



6. Diagramación de PDF Información de programa para vinculación del programa **Implementación de Buenas Prácticas en la Producción Agrícola.**

