	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Número de Contrato : 675-2021

N° de Radicado de solicitud de contratación:21-24896--0

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista:WILFREDO DAZA DIAZ	**Número de indentificación: (**CC**):** 79745124

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar el análisis, desarrollo, soporte técnico, mantenimiento, adecuación y evaluación de los servicios de información y analítica que le sean asignados por la Oficina de Tecnología e Informática según los procedimientos y lineamientos establecidos.

Forma de pago:

UN (1) UN (1) PRIMER PAGO VENCIDO, el cual se liquidará aplicando la siguiente formula: valor mensual dividido en 30 y multiplicado por los días efectivamente prestados, correspondiente al mes enero de 2021, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, soporte del cargue de la póliza aprobada en el SECOP II y demás trámites administrativos a que haya lugar.
DIEZ (10) Diez (10) pagos mensuales vencidos, cada uno por la suma de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($11.452.470.oo), contados a partir del mes de febrero de 2021 hasta el mes de noviembre de 2021, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.
UN (1) UN (1) ULTIMO PAGO, por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($5.344.486.00), incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, el cual deberá ser tramitado a la finalización del contrato, previa presentación del informe de actividades del contratista, informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, presentación del formato GA01-F10, formato acta de recibo final y/o informe final de ejecución y demás trámites administrativos a que haya lugar.

Fecha de suscripción: 2021-01-21	**Fecha de inicio:** 2021-01-21	**Fecha de terminación:** 2021-12-14

Plazo: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 14 de diciembre de 2021, contado a partir de la aprobación del documento físico de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales

Periodo de pago: Marzo	**N° de pago:** Tercer

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Prórroga	**Término de la prórroga**	**Fecha final:**
Adición:	**Valor adición:**	**Valor Total:**
Reducción:	**Valor reducción:**	**Valor Total:**
Cesión:	**Cedente:**	**Cesionario:**
Suspensión:	**Término de suspensión:**	**Fecha reinicio:**

INFORMACIÓN FINANCIERA

	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Número de Contrato : 675-2021

Valor del contrato:	124,831,923
Pagos Realizados:	15,651,709
Saldo del Contrato:	109,180,214
Valor de este Pago:	11,452,470
Nuevo Saldo del contrato:	97,727,744

APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla:**
	Marzo	**9417736658**
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, deencontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas		

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	**SI**	**NO**
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
3599-0200-6-0000/3599922/02-02-02-008-003-01-4	OTI/Servicios de información implementados/SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	67721	11,452,470

En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución

Observaciones:

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en informe anexo (cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente . Por lo anterior

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 05 días del mes de Abril de 2021

	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Número de Contrato : 675-2021

DP_PAG



Firmado digitalmente por: FRANCISCO ANDRES RODRIGUEZ ERASO
Fecha: 2021.04.05 07:35:44 COT
Razón: AplicativoPagos
Ubicación: Bogotá, Colombia.

FIRMA

Supervisor

Cargo

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Ejercer los roles de: Analista de requerimientos, Analista de información, Ingeniero de Integración, Ingeniero de Calidad BI y Publicador, de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnologías de la Información a. En su rol de Analista de requerimientos, apoyar la evaluación de las necesidades de información de los usuarios, documentar las historias de usuario y establecer criterios de calidad de datos y de producto entregado b. En su rol de Analista de información, apoyar la estructuración de a información y los datos para apoyar la definición de la Arquitectura de Información y el catálogo de componentes de información c. En su rol de Ingeniero de Integración, realizar actividades de Extracción, Transformación y Carga de datos (ETL por sus siglas en inglés). Integra los datos desde distintas fuentes de información, asegurando la integridad, calidad y lógica de los datos para que sean consolidados en la Bodega de Datos institucional y posteriormente en los modelos analíticos d. En su rol de Ingeniero de Calidad BI, realizar las pruebas de aceptación de los servicios entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales en la revisión de calidad de datos e. En su rol de Publicador, ofrecer servicios de información (reportes, mapas, cuadros de mando, infografías, etc) a los usuarios finales, dentro y fuera de la entidad	16	8.0	Para el mes de marzo de 2021, se realizan las siguientes actividades de acuerdo al rol asignado, registradas en la herramienta devops: 1. Como analista de requerimientos: Se documentan las historias de usuario y tareas de las actividades desarrollada de los sprint 2021 - 03 y 2021 -04 2. Como analista de información: Se planifica la linea base y cronograma de migración de indicadores de PI. #task 30402. 3. Como ingeniero de integración: Se realiza el cargue de tablas transaccionales de SIPI, registradas en la tarea 30489.
2. Atender los lineamientos de gobierno y gestión de datos de la entidad relacionados con: arquitectura, desarrollo, operaciones,	9	9.0	Para el mes de marzo de 2021. Se realiza las actividades relacionadas con gestión de datos, bodega de datos e

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
seguridad, datos maestros y de referencia, bodegas de datos e inteligencia de negocios, documentos, metadatos y calidad de datos			inteligencia de negocios, registradas en la herramienta devops. 1. Indicador 2021-02: CIGEPI - plan acción - búsquedas de diseños industriales con HU #2993, con estado defined. 2. Indicador 2021-03: Generales - entradas SIPI con HU #298000 con estado defined 3. Indicador 2021-04: Generales - entradas SIPI forma de ingreso con HU #30061 con estado defined. 4. Indicador 2021-05: NC - Plan acción - Resoluciones de Patentes de Invención y de Modelos de Utilidad proyectadas. HU#29495 con estado defined. 5. Indicador 2021-06: NC - Plan acción - Requerimientos de fondo por artículo 45. con HU# 30875 con estado defined. 6. Indicador 2021-07: NC - Plan de acción - Patentes y modelos publicadas. Con HU# 29496 con estado defined. 7. Indicador 2021-08: Plan de acción-Solicitudes de Diseño industrial Decididas. Con HU#30746 con estado defined. 8. Indicador 2021-09: Plan de acción- Diseños industriales publicados. Con HU# 30876, con estado defined. 9. Indicador 2021-10: Propiedad Industrial Entradas - vía gubernativa Con HU# 1916 con estado defined. 10. Indicador 2021-11: Propiedad Industrial: Pendientes - vía gubernativa. Con HU#21744. Con estado definied.
3. Adoptar el ciclo de desarrollo ágil de inteligencia de negocios según el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnologías de la Información	16	8.0	Para el mes de marzo de 2021, se continua con la metodología propuesta por la Oficina de Tecnologías de la Información, el cual permite hacer seguimiento a actividades asignadas. Anexo : "1 Backlog de marzo de 2021.pdf"

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
4. Atender los incidentes y requerimientos de información que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnologías de la Información	16	8.0	Para el mes de marzo de 2021 se realizan las actividades correspondientes a soporte de los servicios de información, registradas en la herramienta devops. 1. Actividades relacionadas en el Sprint 2021 - 03 y Sprint 2021-04. 2. Adicional se reporta al área el estado de las actividades. Se adjunta pantallazo del correo. "2. avance reportado a PI.pdf".
5. Generar y actualizar la documentación de las actividades realizadas en procesos, datos, infraestructura y/o de aplicación según los lineamientos de la Oficina de Tecnologías de la Información	0	0.0	No se requirió para el mes del informe
6. Brindar soporte técnico de los servicios de información a los usuarios según requerimientos y capacitar a los usuarios finales en el uso de los servicios de información	16	8.0	Para el mes de marzo de 2021 se realizan las actividades correspondientes a soporte técnico relacionadas en el correo institucional. 1. Apoyo Delegatura de PI - Direcciones de SD, NC, VG y CIGEPI. - task 30381. 2. Reuniones con la Delegatura para la PI task 30387 y 30712.
7. Atender las actividades que le sean asignadas relacionadas con la mejora continua del proceso y otras actividades del Sistema Integrado de Gestión	16	8.0	Para el mes de marzo de 2021, se realizaron las actividades de que solicitaron las áreas y la OTI, para el cumplimiento al sistema integrado de gestión, relacionadas en el correo y agenda

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			institucional. 1. Reuniones grupo de datos y planning task # 30394 y #30710
8. Cumplir con los acuerdos de niveles de servicio (ANS) de la Oficina de Tecnologías de la Información, los cuales serán acordados con los diferentes grupos de trabajo según los servicios y actividades a ejecutar	0	8.0	Para el mes de marzo de 2021 se cumplen con los ANS de la OTI, registradas en la herramienta devops. 1. Actividades relacionadas en el Sprint 2021 - 03. y 2021 - 04.
9. Apoyar la evaluación y el soporte de sistemas de información en eventos críticos y excepcionales	16	8.0	Para el mes de marzo de 2021 se realizan las actividades correspondientes, relacionadas en el correo y agenda institucional: 1. apoyo a proyecto de IA con la Universidad Sergio Arboleda. CLASEPA y CONSIG
10. Apoyar labores relacionadas con datos abiertos y gestión de conocimiento que sean asignadas por el supervisor del contrato	8	9.0	En el mes de marzo de 2021, se realiza socializaciòn con el grupo de datos, del plan de migración de indicadores de PI, evidencia relacionada en reunión de la agenda institucional.
11. Preparar y presentar los informes y conceptos relacionados con la gestión realizada y asistir a las reuniones a las que sea convocado	16	8.0	Para el mes de marzo de 2021 se realizan las actividades correspondientes a reuniones de socialización de temas de toma de decisiones, relacionadas en google calendar y la herramienta meet.
12. Gestionar el cumplimiento de los proyectos, planes y programas enmarcados en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información conforme los lineamientos de gestión de proyectos de la Entidad	0	10.0	Se apoya en la realización del requerimiento "Tablero de Propiedad Industrial" (Feature 27994). 1. "Crear tablero de PA de SD - cancelaciones forma". En la historias de usuario 30341. 2. "Documentar 4 indicadores de PI en el sprint 3.". En las historia de usuario 30421.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			3. "Ajuste tablero de PA de Vía gubernativa - apelaciones". En la HU#30429. 4. "Ajuste tablero de PA de Vía gubernativa - reposiciones". En la HU#30430.
13. Prestar el servicio de soporte de forma presencial, durante la jornada laboral de la SIC, y cuando eventualmente lo requiera el supervisor del contrato	16	8.0	Para el periodo de marzo de 2021 se realizan las actividades de soporte no presencial, durante la jornada laboral.
14. Realizar transferencia de conocimiento de los sistemas de información, generando la documentación requerida y apoyar en el soporte durante la transferencia de ese conocimiento a los funcionarios del Grupo de Trabajo de Sistemas de Información que se indique	9	0.0	No se requirió para el mes del informe.
15. Asistir de manera virtual o presencial al Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción ofrecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, de conformidad con la programación realizada por el supervisor	0	0.0	No se requirió para el mes del informe.
16. Las demás que le sean asignadas y se encuentren enmarcadas dentro de la naturaleza del contrato y el perfil del contratista	16	8.0	Para el mes de marzo se siguieron los lineamientos asignados por parte del supervisor del contrato.

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES

Yo	WILFREDO DAZA DIAZ				Contrato	675-2021	
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número Ident.	79745124
Teléfono fijo	8138243	Celular 1	3003047277			Celular 2	
Teléfono trabajo	8138243				Ext.		
Dirrección	cr 90 c 6a 31				Ciudad		
Correo electrónico 1	c.wdaza@sic.gov.co				Correo electrónico 2	c.wdaza@sic.gov.co	
Regimen Impuento a las	No responsable	X	Responsable		PENSIONADO	SI	NO X

1. Declaro bajo la gravedad de juramento

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el articulo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.

2. Clasificación tributaria

	Si	NO
Es pensionado		X
Responsable del impuesto a las ventas.		X
Sus ingresos corresponden a honorarios y/o compensacion de servicios personales y para la generacion de dicho ingreso NO ha vinculado (2) dos o mas trajadores asociados al desarrollo de la actividad.	X	

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios

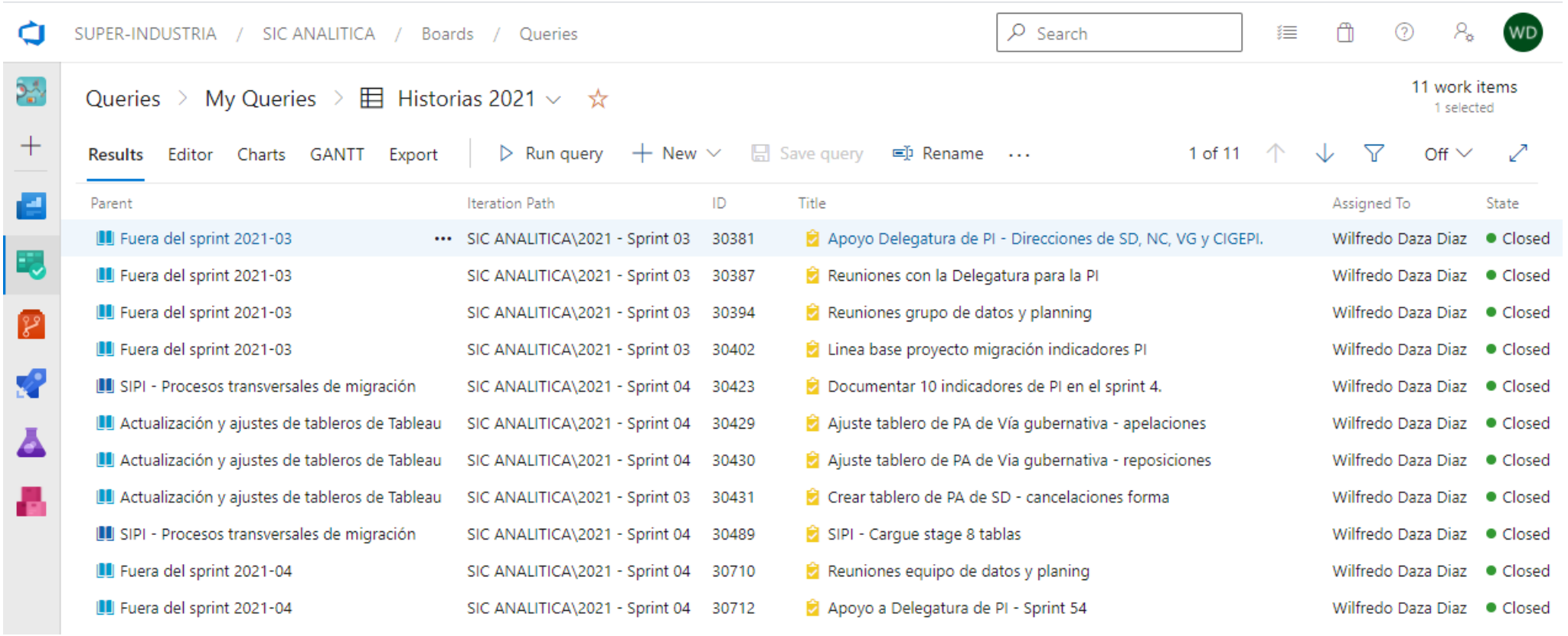
	Si	NO
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendecia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.	X	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificaco por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).	X	

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Con fecha de aprobación 2021-02-27 23:02:49


SUPER-INDUSTRIA / SIC ANALITICA / Boards / Queries
Search
WD
Queries > My Queries > Historias 2021
11 work items
1 selected
Results Editor Charts GANTT Export
Run query
New
Save query
Rename
1 of 11
Off
Parent
Iteration Path
ID
Title
Assigned To
State
Fuera del sprint 2021-03 SIC ANALITICA\2021 - Sprint 03 30381 Apoyo Delegatura de PI - Direcciones de SD, NC, VG y CIGEPI. Wilfredo Daza Diaz Closed
Fuera del sprint 2021-03 SIC ANALITICA\2021 - Sprint 03 30387 Reuniones con la Delegatura para la PI Wilfredo Daza Diaz Closed
Fuera del sprint 2021-03 SIC ANALITICA\2021 - Sprint 03 30394 Reuniones grupo de datos y planning Wilfredo Daza Diaz Closed
Fuera del sprint 2021-03 SIC ANALITICA\2021 - Sprint 03 30402 Linea base proyecto migración indicadores PI Wilfredo Daza Diaz Closed
SIPI - Procesos transversales de migración SIC ANALITICA\2021 - Sprint 04 30423 Documentar 10 indicadores de PI en el sprint 4. Wilfredo Daza Diaz Closed
Actualización y ajustes de tableros de Tableau SIC ANALITICA\2021 - Sprint 04 30429 Ajuste tablero de PA de Vía gubernativa - apelaciones Wilfredo Daza Diaz Closed
Actualización y ajustes de tableros de Tableau SIC ANALITICA\2021 - Sprint 04 30430 Ajuste tablero de PA de Via gubernativa - reposiciones Wilfredo Daza Diaz Closed
Actualización y ajustes de tableros de Tableau SIC ANALITICA\2021 - Sprint 03 30431 Crear tablero de PA de SD - cancelaciones forma Wilfredo Daza Diaz Closed
SIPI - Procesos transversales de migración SIC ANALITICA\2021 - Sprint 04 30489 SIPI - Cargue stage 8 tablas Wilfredo Daza Diaz Closed
Fuera del sprint 2021-04 SIC ANALITICA\2021 - Sprint 04 30710 Reuniones equipo de datos y planing Wilfredo Daza Diaz Closed
Fuera del sprint 2021-04 SIC ANALITICA\2021 - Sprint 04 30712 Apoyo a Delegatura de PI - Sprint 54 Wilfredo Daza Diaz Closed

Tableros Plan de acción 2021 de PI ya publicados. Recibidos ×



Wilfredo Daza Diaz <c.wdaza@sic.gov.co> 23 mar. 2021 08:00 (hace 12 días)
para María, Catalina, Matilda, Luis, Edna, Juan, Jesús, Javier, Gladys

Buenos días estimados, espero se encuentren super.

Quiero informar que ya se encuentran publicados todos los tableros relacionados al plan de acción 2021, aquí relacionados:

CIGEPI
- Búsquedas tecnológicas. (ajuste)
- Búsqueda diseño industriales. (ajuste)

Nuevas creaciones
- Actos administrativos proyectados. (nuevo)
- Artículos 45 aprobados. (nuevo)
- Patentes y modelos publicadas. (ajuste)
- Diseños industriales decididos. (ajuste)
- Diseños industriales publicados. (ajuste)

Signos Distintivos
- Marcas y lemas decididos por clase. (3 nuevos)
- Cancelaciones decididas. (nuevo)
- Cancelaciones forma. (nuevo)
- Afectaciones decididas. (ajuste)

Vía Gubernativa
- Apelaciones proyectadas. (nuevo)
- Recurso de reposición. (nuevo)

De igual forma, indicar las actividades que siguen relacionadas a ajustes y nuevas solicitudes con fecha sugerida de entrega.

Área	Descripción	Fecha
Nuevas creaciones	seguimiento a examinadores. (ajuste)	31-mar
Nuevas creaciones	seguimiento a revisores. (ajuste)	31-mar
Vía gubernativa	seguimiento a examinadores. (nuevo)	07-abr
Vía gubernativa	seguimiento a revisores. (nuevo)	07-abr
Nuevas creaciones	Seguimiento PPH - (ajuste a tablero de entradas)	12-abr
Nuevas creaciones	Seguimiento a casos requeridos por contrato. (ajuste tablero fondo)	12-abr
CIGEPI	Actualización estadísticas públicas de 2020 - (ajuste)	26-abr
Delegatura	Seguimiento a causales de decisión. (nuevo)	30-abr
Delegatura	PI - género. (pendiente aún de definir alcance)	
Signos distintivos	Correcciones de certificados (pendiente de definir alcance)	
Nuevas creaciones	Seguimiento de reprocesos con lista de chequeo. (nuevo)	sujeto a actualización SIPI
Vía gubernativa	Seguimiento a procesos.	sujeto a actualización SIPI

Si hay alguna prioridad diferente o si se requiere cambiar fechas, estaré pendiente.

Reciba cordial saludo

Wilfredo Daza Díaz
Ingeniero de Sistemas Especialista en Business Intelligence
Superintendencia de Industria y Comercio
Carrera 13 # 27 – 00 Piso 5

Teléfono: 5870000

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79745124		DAZA DIAZ WILFREDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 90c #6a-31 casa 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8138243	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	943933477	9417736658	I	2021/04/09	2021/04/05	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$1,375,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	79745124	DAZA DIAZ WILFREDO	230201	30	$4,581,000	$779,000	EPS001	30	$4,581,000	$572,700		0	$0	$0	14-23	30	$4,581,000	$24,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$4,581,000	$779,000			$4,581,000	$572,700			$0	$0			$4,581,000	$24,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$779,000	$0	$0	$779,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$779,000	$0	$0	$779,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,000	$0	$0	$24,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$24,000	$0	$0	$24,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$572,700	$0	$0	$572,700
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$572,700	$0	$0	$572,700
TOTAL				1	$1,375,700	$0	$0	$1,375,700

2021/04/04 09:06 PM