PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridabalnca 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2227055
Instructor grado 17
Centro agroindustrial del Diseño y la manofactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No (2227055) del año (2021)
Gustavo Adolfo Marun Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.541.402 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro industrial del diseño y la manofactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta millones novecientos noveinta y ochomil cientoveinte pesos mcte ($40.998.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones ochocientos treinta y un mil seiscientos pesos mcte ($3.831.600) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativoen la plantilla de curso web, según propuesta gráfica	Realice la maquetación en los programas asignados: a) Componentes formativos del Complementari	La información es cargada en el aplicativo Secop ll para el trámite correspondiente. Archivo(s): a) https://trello.com/c/yjhq5mre

	aprobada, atendiendo las orientaciones ylineamientos institucionales definidos	o donación de sangre	
2	Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/olos recursos interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.
3	Desarrollar plantillas y componentes web reutilizables, usando HTML5, CSS y Javascript, quepermitan optimizar tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.
4	Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a unprograma de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.
5	Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitalesasignados, en el ambiente de producción	Se valido la información, al igual que las respectivas pruebas a recursos de los siguientes programas:	La información es cargada en el aplicativo Secop II para el trámite correspondiente. Archivo: a) Enlace de las tarjeta asignada en Trello

	(repositorio local), mediante la aplicación de listas dechequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, paralos ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	a) Complementario donación de sangre CF1 b) Complementario donación de sangre CF2 c) Complementario donación de sangre CF3 d) Complementario donación de sangre información del programa e)	b) https://trello.com/c/yjhq5mre
6	Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio,incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario deimágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientosinstitucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado.	Se generan los paquetes de entrega de los recursos en los programas asignados: a) Complementario donación de sangre b) Complementario en donación de sangre CF1-CF2-CF3-información del programa	La información es cargada en el aplicativo Secop ll para el trámite correspondiente. Archivo: a) Enlace de las tarjeta asignada en Trello b) https://trello.com/c/yjhq5mre
7	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursosdidácticos elaborados.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.
8	Entregar los productos asignados, revisados y	a) Se entregan los productos en los	La información es cargada en el aplicativo Secop ll para el trámite correspondiente.

	corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	programas asignados: a) Complementario Donación de sangre b) Complementario en donación de sangre CF1-CF2-CF3- información del programa.	Archivo: c) Enlace de las tarjeta asignada en Trello d) https://trello.com/c/yjhq5mre
9	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avancesde las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Desarrollo informe de actividades del mes de Mayo del 2021.	La información es cargada en el aplicativo Secop ll para el trámite correspondiente. Informe de actividades.
10	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	He asistido a todas las reuniones propuestas por el coordinador del proyecto para finiquitar todas la acciones a seguir por el equipo multidiciplinario	La información es cargada en el aplicativo Secop ll para el trámite correspondiente. Archivo(s) a) Enlace de la reunion asignada en Skype https://join.skype.com/EUt5gIMJEZQc
11	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación	En el presente periodo no se realizó dicha obligación.	

	Profesional de la Dirección General.		
		En el presente periodo no se realizó dicha obligación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50525259 de la planilla,de miplanilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,



Firma
Gustavo Adolfo Marun Suarez
Contratista
C.C. No. 13.541.402 de Bucaramaga

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato: 2227055 de 2021
Cargo:Instructor grado 17



Leyson Fabián Castaño Pérez 16 de abr. a las 17:37

@camilovillamizar5 revisar videos para la producción de este programa

- Responder

Leyson Fabián Castaño Pérez 16 de abr. a las 17:36

@nelsonivanverabriceno revisar video para la producción de este programa

- Responder

Gustavo Adolfo Marun Suarez 16 de abr. a las 7:57

@leysonfabiancastanoperez buen día, cargue el CF1 partel al git, ahora arranco con la parte 2 del componente que fue cargado ayer a la 1:30 pm al drive.

- Editar - Eliminar

María Natalia Maldonado Delgado 19 de abr. a las 17:43

@maronita **@leysonfabiancastanoperez** Subido parte 1_CF2

- Responder

Gustavo Adolfo Marun Suarez 19 de abr. a las 16:42 (editado)

@leysonfabiancastanodelgado se cargo cf1 completo al github para revisión

- Editar - Eliminar

Gustavo Adolfo Marun Suarez 19 de abr. a las 16:41

@leysonfabiancastanoperez **@marianataliamaldonadodelgado** estoy a la espera del cf2 para maquetacion

- Editar - Eliminar

Gustavo Adolfo Marun Suarez 19 de abr. a las 9:11

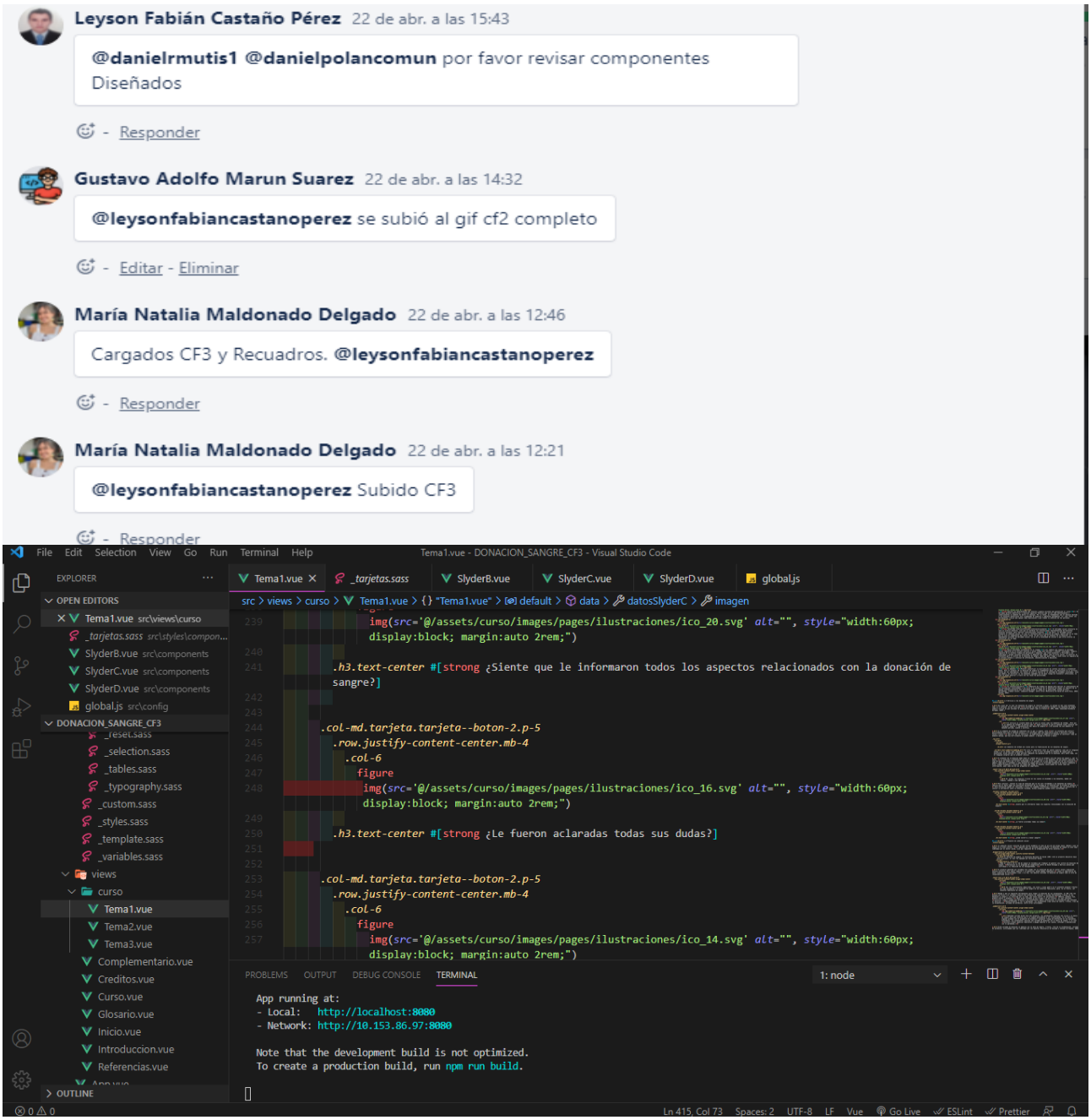
@leysonfabiancastanoperez **@marianataliamaldonadodelgado** Listo yo me comunico con ella, gracias...

- Editar - Eliminar

Leyson Fabián Castaño Pérez 19 de abr. a las 9:07

@maronita por favor empezar al medio día el CF2 entregar el 22 al medio día.

hablese con **@marianataliamaldonadodelgado** para la entrega del componente así sea por partes.


Leyson Fabián Castaño Pérez 22 de abr. a las 15:43
@danielrmutis1 @danielpolancomun por favor revisar componentes Diseñados
- Responder
Gustavo Adolfo Marun Suarez 22 de abr. a las 14:32
@leysonfabiancastanoperez se subió al gif cf2 completo
- Editar - Eliminar
María Natalia Maldonado Delgado 22 de abr. a las 12:46
Cargados CF3 y Recuadros. @leysonfabiancastanoperez
- Responder
María Natalia Maldonado Delgado 22 de abr. a las 12:21
@leysonfabiancastanoperez Subido CF3
- Responder
File Edit Selection View Go Run Terminal Help
Tema1.vue - DONACION_SANGRE_CF3 - Visual Studio Code
EXPLORER
OPEN EDITORS
DONACION_SANGRE_CF3
views
curso
Tema1.vue
Tema2.vue
Tema3.vue
Complementario.vue
Creditos.vue
Curso.vue
Glosario.vue
Inicio.vue
Introduccion.vue
Referencias.vue
OUTLINE
Tema1.vue
_tarjetas.sass
SlyderB.vue
SlyderC.vue
SlyderD.vue
global.js
src > views > curso > Tema1.vue > { } "Tema1.vue" > default > data > datosSlyderC > imagen
.h3.text-center #[strong ¿Siente que le informaron todos los aspectos relacionados con la donación de sangre?]
.col-md.tarjeta.tarjeta--boton-2.p-5
.row.justify-content-center.mb-4
.col-6
figure
.h3.text-center #[strong ¿Le fueron aclaradas todas sus dudas?]
.col-md.tarjeta.tarjeta--boton-2.p-5
.row.justify-content-center.mb-4
.col-6
figure
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL
1: node
App running at:
- Local: http://localhost:8080
- Network: http://10.153.86.97:8080
Note that the development build is not optimized.
To create a production build, run npm run build.

En donación de sangre se han realizados diferentes estudios de CAP a nivel mundial.

En Colombia se cuenta con resultados a nivel local, departamental y nacional, en comunidad general, universitarios y trabajadores de la salud. **Dichos estudios son una herramienta necesaria e indispensable para que los promotores de la donación de sangre sepan qué interrogantes deben responder** y, así, direccionar y establecer estrategias de tipo educativo, puesto que estas dan la línea a seguir para abordar los aspectos que realmente la población requiere aclarar.

De acuerdo con lo observado, se determina que el mayor número de interrogantes están centrados en saber si:





